



Ajuntament de la
Comtal Vila de Ripoll

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Àrea: Administració General

Expedient: e-02.08.04.1408 6/2023

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS DE PROJECTES,
EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I
DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA.**

e-02.08.04.1408 6/2023



QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

1. **Objecte del contracte:** concurs de projectes per a la redacció del projecte i la direcció de les obres de rehabilitació de l'edifici El Pla.
2. **Codi de l'expedient:** e-02.08.04.1408 6/2023
3. **Valor estimat del contracte:** 171.840,50 € (abans IVA).
4. **Pressupost de licitació:** 170.340,50 € (abans IVA) / 206.112 € (IVA inclòs).
5. **Durada del contracte i pròrrogues:** El termini d'execució previst és de 2 anys i 10 mesos. No es preveuen pròrrogues.
6. **Lloc d'execució:** Ripoll.
7. **Lots:** NO
8. **Condicions de capacitats:** consultar clàusula 14 del present plec.
9. **Solvència:** Solvència tècnica i econòmica. Consultar clàusula 15 del present plec.
10. **Garanties:** 5% de l'import d'adjudicació.
11. **Presentació de propostes:** es presentaran les ofertes de participació en format electrònic.
12. **Criteris d'adjudicació:**
 - Fase selecció participants: 100% automàtics
 - Fase valoració Propostes de projectes: 62,5 % judici de valor
37,5 % automàtic
13. **Modificació del contracte:** No es preveuen modificacions.
14. **Cessió del contracte:** es permet la cessió del contracte, segons clàusula 39 del present plec.
15. **Formalització del contracte:** mitjançant signatura de l'acta de formalització.
16. **Consultes i informació:** els licitadors podran fer arribar els seus dubtes i preguntes a través del següent correu: contractacio@ajRipoll.cat

Les preguntes relacionades amb l'expedient i les seves respectives respostes seran publicades al perfil del contractant de l'ajuntament de Ripoll.



A. DISPOSICIONS GENERALS

CLAUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de clàusules administratives té per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el concurs de projectes, amb intervenció de Jurat d'experts, per tal de seleccionar la proposta que, per la seva adequació, qualitat arquitectònica i viabilitat tècnica, econòmica i constructiva, sigui valorada com a la millor i més idònia tècnicament per a dur a terme els treballs de rehabilitació de l'edifici El Pla.

Aquest concurs de projectes s'organitza en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis per a l'elaboració del projecte d'obres locals ordinàries per a la rehabilitació de l'edifici El Pla, que es formalitzarà amb el participant que hagi quedat classificat en primer lloc en l'informe que emeti el jurat, d'acord amb allò que disposa l'article 183.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'article 18 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura de Catalunya.

L'objecte del contracte de serveis, a banda de la redacció del projecte esmentat, inclou la direcció d'obra al tractar-se d'un projecte d'especial complexitat atès que pel seu ús i titularitat l'edifici ha de garantir un nivell de qualitat que només és possible aplicant durant l'execució de les obres criteris alineats amb la seva pròpia concepció i amb un coneixement profund de la seva tipologia. El contracte que es formalitzi pel que fa a les prestacions de direcció d'obra restaran subjectes a la condició suspensiva de que tingui lloc la licitació, adjudicació i formalització del contracte de les obres objecte del projecte que s'elaborarà.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que per la seva naturalesa la realització independent de les diferents prestacions dificultarà la seva correcta execució, ja que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per tal que tots els documents que conformin el projecte disposin de la qualitat d'unitat, tant en el disseny arquitectònic com en l'elecció dels materials, el traçat dels serveis, els preus unitaris i els descompostos. Així mateix, la contractació separada de la redacció del projecte i la direcció d'obres pot comportar una disminució en la qualitat de les prestacions objecte del contracte, dificultant la coordinació i continuïtat entre la fase de redacció del projecte i la seva execució en obra, perquè no és possible garantir un nivell de qualitat coherent amb el seu ús i titularitat si no s'estableixen criteris alineats amb la seva pròpia concepció i amb un coneixement profund de la seva tipologia.

CLAUSULA 2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 LCSP. La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té els següents codi: 71220000-0 "Serveis d'arquitectura i serveis connexes" i 71240000-3 "Serveis d'arquitectura per edificis".



CLAUSULA 3. DOCUMENTS CONTRACTUALS

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir el concurs del projecte, la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual i és part integrant d'aquest.

També té naturalesa contractual el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes i és part integrant del contracte. En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules d'aquest plec i els apartats del plec de prescripcions tècniques preval el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

CLAUSULA 4. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000€.

El procediment serà el de concurs de projectes, d'acord amb allò establert a l'article 183 i següents LCSP, a través d'una selecció que, després de la corresponent licitació, s'encomana a un jurat. Tal i com estableix l'article 187.10 LCSP, el que no estigui previst en les normes específiques del concurs de projectes es regirà per les normes del procediment restringit, contingudes en els articles 160 a 165 LCSP, atès que es limita el número de participants.

Existiran una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte i se seleccionarà la persona, natural o jurídica, que ofereixi la proposta amb una millor relació de qualitat arquitectònica, viabilitat tècnica, econòmica i constructiva, i preu per a la correcta execució del servei, sempre que compleixi les condicions establertes en aquest plec pel que fa a la capacitat.

CLÀUSULA 5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Seràn les relacionades als apartats 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques que es donen per reproduïdes i a les que es remet la present clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS PARCIAIS

El contracte tindrà una durada de 2 anys i 10 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El projecte, bàsic i executiu, s'haurà lliurar en un termini de 4 mesos. S'estableixen els següents terminis parcials en les dues fases de redacció del projecte:

- 1a fase: lliurament del projecte bàsic en un termini màxim d' 1'5 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. El termini quedarà suspès des de la data de lliurament del projecte bàsic i fins a la data que es comunicui a la persona contractista l'informe dels serveis tècnics municipals, en relació al seu contingut, en sentit favorable o per tal d'introduir les esmenes que s'indiquin. Caldrà obtenir l'informe favorable dels serveis tècnics municipals dins del termini indicat, sense perjudici d'allò que disposa l'article 204 Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques.



- 2a fase: lliurament del projecte executiu en un termini màxim de 2'5 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'informe favorable dels serveis tècnics municipals en relació al projecte bàsic. El termini quedarà suspès des de la data de lliurament del projecte executiu i fins a la data que es comuniqui a la persona contractista l'informe dels serveis tècnics municipals, en relació al seu contingut, en sentit favorable o per tal d'introduir les esmenes que s'indiquin. Caldrà obtenir l'informe favorable dels serveis tècnics municipals dins del termini indicat, sense perjudici d'allò que disposa l'article 204 Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques. Una vegada obtingut l'informe favorable es procedirà a signar l'acta de recepció corresponent.

Direcció de les obres: abastarà un termini de 2 anys i 6 mesos com a màxim, que correspon al termini previst de la durada màxima de l'execució de les obres (18 mesos) i a l'any de garantia de les mateixes. Les prestacions corresponents a direcció de l'obres s'iniciaran amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de tenir lloc en el termini d'un mes des de la formalització del contracte d'obres.

Tot i així, cal tenir en compte els requisits de la subvenció atorgada que fixa, amb caràcter general que els beneficiaris es comprometen a la recepció de les obres corresponents a les actuacions pertanyents a la línia 2, sense reserves, a un termini que tindrà com a **data màxima el 30 de març de 2026**.

CLÀUSULA 7. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no es trobi expressament previst en aquestes clàusules s'haurà de tenir en compte la LCSP, el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques (RGLCAP), el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i el contingut de les directives comunitàries que resulti d'aplicació directa.

També resulten d'aplicació a aquest procediment la normativa que conté la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura de Catalunya i la Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura.

CLÀUSULA 8. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant els concursos de projectes, el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 19.2.d) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://Ripoll.cat>). En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

B. CLÀUSULES ECONÒMIQUES I FINANÇAMENT

CLÀUSULA 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 171.840,50 €, IVA exclòs. El valor estimat del contracte és el resultat de la suma de les despeses previstes corresponents als honoraris per a la formulació del projecte (122.737,20 € IVA exclòs), els honoraris de la direcció de les obres (47.603,30 € IVA exclòs) més la compensació econòmica prevista pels candidats participants seleccionats que siguin convidats per a presentar les seves propostes de projecte en la fase 2 del concurs, que no resultin adjudicatari del contracte, per a les despeses que hagin incorregut (500 € IVA exclòs x 3).

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte s'ha fixat a partir d'un estudi dels preus habituals d'aquets tipus de contractes.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte de serveis és de 206.112 €. El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 170.340,50 €, més l'import de 35.771,50 € corresponent a la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%.

	HONORARIS (Iva exclòs)	IVA (21 %)	TOTAL CONTRACTE (IVA inclòs)
REDACCIÓ PROJECTE	122.737,20 €	25.774,80 €	148.512,00 €
DIRECCIÓ D'OBRA	47.603,30 €	9.996,70 €	57.600,00 €
TOTAL	170.340,50 €	35.771,50 €	206.112,00 €

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

Consta a l'Annex 3 del plec de prescripcions tècniques el mètode de càlcul i desglossament dels costos directes i indirectes.



Les proposicions dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de la quota de l'IVA. En cas de no fer-ho així, s'entendrà que l'import de l'oferta no inclou l'IVA corresponent.

CLÀUSULA 11. FINANÇAMENT

Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa constar l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a l'aplicació pressupostària 12100 1510 6320001.

CLÀUSULA 12. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

CLÀUSULA 13. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA I COMPENSACIÓ ECONÒMICA ALS CANDIDATS CONVIDATS A PRESENTAR PROPOSTES DE PROJECTES

La retribució del contractista s'efectuarà de la manera següent:

- 20% del preu que resulti de la licitació a l'entrega del projecte bàsic previ informe favorable dels serveis tècnics municipals respecte i la idoneïtat del seu contingut.
- 40% del preu que resulti de la licitació a l'entrega del projecte executiu complet, una vegada emès l'informe favorable per part dels serveis tècnics municipals respecte la idoneïtat del seu contingut.
- 25% del preu que resulti de l'adjudicació del contracte durant l'execució de l'obra, en proporció a la quantitat certificada durant l'execució respecte del total a certificar, una vegada emès l'informe favorable per part dels serveis tècnics municipals.
- 10% del preu que resulti de la licitació a la signatura de la recepció de l'obra per part de l'Ajuntament de RIPOLL.
- 5% del preu que resulti de la licitació una vegada finalitzat el termini de garantia de les obres.

La compensació econòmica prevista pels candidats participants seleccionats que siguin convidats per a presentar les seves propostes de projecte en la fase 2 del concurs, que no resultin adjudicatari del contracte, per a les despeses que hagin incorregut, s'abonaran una vegada tingui lloc la formalització del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Ripoll, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Ripoll, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- ✓ Oficina comptable..... L01171479
- ✓ Òrgan gestor..... L01171479
- ✓ Unitat tramitadora..... L01171479

C. CAPACITAT I SOLVÈNCIES

CLÀUSULA 14. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran contractar amb l'Ajuntament de Ripoll les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de



l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Es podrà contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legal i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Ripoll.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

4. No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació els licitadors que, de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o els documents preparatoris del contracte, si aquesta participació pogués falsejar la competència o provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1.

Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupats un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al (2%) dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 15. SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import de 300.000€.
- Solvència tècnica: experiència en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat



en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 42.454,71 €, que es correspon al 70% de l'annualitat mitja del contracte (60.649,59 €, equivalent a 12 mesos dels 34 que dura el contracte per un valor estimat del contracte de 171.840,5 €). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV (712).

S'entén que s'ha prestat un servei d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte en els darrers tres anys si dins aquest termini es dona compliment a un dels següents requisits:

- Ha estat visat pel col·legi professional corresponent.
- Ha estat entregat al client privat.
- Ha estat presentat davant l'administració pública.
- Ha estat signat i incorporat a un expedient administratiu, si l'autor actua com a personal de l'administració pública.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa (articles 90.1.c i 90.1.h LCSP), mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la execució dels treballs o prestacions, així com la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat que, com a mínim, haurà d'estar format per un espai destinat a l'execució del contracte on puguin treballar de manera simultània el membre adscrit a l'execució del contracte descrit en l'apartat següent i dues persones més, tècnics, delineants o administratius, amb un ordinador per a cadascun; i disposar d'un programa de dibuix DWG i un de pressupostos, i una impressora en paper format mínim A2. Amb aquesta finalitat, l'empresari haurà de realitzar una descripció de l'espai que destinarà a l'execució del contracte i de la maquinària, material i el perfil de la resta de l'equip tècnic, així com la organització d'aquest per garantir la qualitat del treball.

A més d'acreditar la solvència, d'acord amb la possibilitat que es preveu a l'article 76.2 LCSP, els empresaris s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un arquitecte col·legiat que haurà d'acreditar dita col·legiació, o altre enginyer amb competència acadèmica i professional habilitant per a la redacció de projectes d'obres locals ordinàries d'edificació amb ús comunitari o cultural, d'acord amb els articles 10.2.a i 2.1.c de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, per la qual cosa a més d'acreditar la col·legiació, hauran d'aportar un informe col·legial respecte que el pla d'estudis li atorga competències en aquesta matèria.

En el supòsit que es produeixin variacions, ocasionals o permanents, en relació a la identitat del tècnic adscrit a l'execució del contracte caldrà obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació per designar la persona que el substituirà, qui haurà de comptar amb la titulació abans referida i amb una experiència igual o superior a la que ha estat objecte d'atribució de puntuació en la licitació pel criteris definits en aquest plec relatiu a l'experiència.



La disposició de la solvència econòmica i financera i tècnica s'exigeix respecte a la persona licitadora, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, i no respecte els tècnics que no adoptin la condició de licitadors, per exemple, presentant l'oferta mitjançant una societat professional o d'una altra mena.

D. CONCURS DE PROJECTES

CLÀUSULA 16. PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES

El concurs de projectes constarà de dues fases:

1a fase: l'òrgan de contractació seleccionarà als participants, amb un nombre màxim de quatre, d'entre els candidats que hagin presentat sol·licitud de participació, mitjançant l'aplicació dels criteris objectius, clars i no discriminatoris que consten a la clàusula 22 d'aquest plec i a l'anunci de licitació.

2a fase: l'òrgan de contractació convidarà simultàniament i per escrit als candidats seleccionats, amb un nombre màxim de quatre, perquè presentin les seves propostes de projectes en un termini màxim 30 dies naturals.

Les propostes seran valorades pel Jurat, d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a la clàusula 24 d'aquest plec. Una vegada el Jurat hagi adoptat una decisió, donarà trasllat de la mateixa a l'òrgan de contractació perquè procedeixi a l'adjudicació simultània del concurs de projectes i ulterior adjudicació del contracte de serveis a la persona participant indicada per aquell, sempre que la persona licitadora compleixi amb els requisits de capacitat i solvència exigits en aquest plec i no estigui incursa en prohibició de contractar, que haurà d'acreditar en el termini i forma previst a la clàusula 32 d'aquest plec.

El concurs podrà ser declarat desert si el Jurat considera que cap de les propostes de la fase 2 no resulten ser satisfactòries i/o idònies. Tindran la consideració de no satisfactòries i/o idònies les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts sobre els 50 punts màxims possibles dels criteris d'adjudicació qualitatius previstos a la clàusula 24 d'aquest plec. En aquest supòsit, únicament procedirà abonar la compensació econòmica prevista (500 € més IVA) als candidats participants seleccionats que hagin estat convidats per a presentar les seves propostes de projecte en la fase 2 i no resultin adjudicataris per a les despeses que hagin incorregut.

CLÀUSULA 17. ANUNCI DEL CONCURS I DE LA CONTRACTACIÓ

Es podrà tenir accés a l'anunci del concurs de projectes i licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes, i els models dels documents que han d'integrar els sobres de les proposicions a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Ripoll, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (<http://Ripoll.cat>).

La publicació oficial de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant.



CLÀUSULA 18. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS PARTICIPANTS

Es posarà a disposició dels participants, a través del Perfil de contractant, la documentació següent:

- Plec de prescripcions tècniques que incorpora Annex I Memòria, fitxa del Catàleg i plànol.
- Plànols d'emplaçament geo referenciat de l'emplaçament i estat actual de l'edifici.

CLÀUSULA 19. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (FASE 1)

19.1 Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licitud de participació (Fase 1): Les sol·licituds de participació en el concurs de projectes es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci del concurs i de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 8 d'aquest plec.

Les persones que formulin sol·licitud de participació han de conservar el correu electrònic d'activació de la sol·licitud de participació, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la sol·licitud de participació a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la sol·licitud de participació.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones participants que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les sol·licituds de participació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les sol·licituds es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones sol·licitants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les persones sol·licitants de participació la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les sol·licituds i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les persones que sol·licitin participació, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones sol·licitants de participació introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les persones sol·licitants de participació que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes les persones sol·licitants de participació les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació de les sol·licituds.

En cas que alguna de les persones sol·licitants de participació no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones sol·licitants de participació de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la sol·licitud de participació que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de la sol·licitud de participació i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de la sol·licitud. A partir del moment en què la sol·licitud s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació de sol·licituds, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les persones que haguessin activat l'oferta.

Les persones sol·licitants de participació poden trobar material de suport sobre com preparar-ho mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les sol·licituds de participació permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica



de la documentació de la sol·licitud de participació, dins el termini de presentació de sol·licituds, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la sol·licitud. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les sol·licituds de participació trameses en dues fases.

Les sol·licituds de participació presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'article 23 RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La presentació de la sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

19.2 Contingut de les sol·licitud de participació (Fase 1)

Les sol·licituds de participació constaran d'un SOBRE ÚNIC amb el següent contingut documental:

- a) Sol·licitud de participació i compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte un arquitecte o enginyer col·legiat que s'identifica, que haurà d'acreditar dita col·legiació, amb competència acadèmica i professional habilitant per a la redacció de projectes d'obres locals ordinàries d'edificació amb ús comunitari o cultural, d'acord amb els articles 10.2.a i 2.1.c de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació., S'ajustarà al model contingut en l'Annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars.



S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Caldrà adjuntar la relació de l'experiència de la persona que s'adscriu a l'execució del contracte, i la següent documentació acreditativa de l'experiència, tenint en compte que caldrà aportar un arxiu en format pdf únic per a cada projecte a valorar identificat amb el mateix número que consti a la relació aportada:

- Justificant de visat (fotocòpia de la fitxa de característiques visada).
- Certificació del client privat de la data d'entrega o, en els seu defecte, declaració responsable sobre la data d'entrega i la impossibilitat d'emetre certificació per part del client privat.
- Còpia de la instància de presentació davant l'administració o, en el seu defecte, certificació de la persona que correspongui de l'administració respecte la data de presentació o incorporació a l'expedient administratiu.
- Certificació de la persona que correspongui de l'administració respecte l'autoria del projecte com a personal de l'administració pública i de la data d'incorporació del projecte a l'expedient administratiu.

Si la documentació acreditativa d'un projecte no es presenta en un únic arxiu no serà objecte de valoració.

Per tal d'acreditar que els projectes formulats s'ajusten als criteris d'experiència que es valoren en aquest plec, a més del títol del projecte, caldrà aportar còpia digital de la documentació següent extreta del projecte:

- Part de la memòria del projecte que conté de forma resumida l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració.
- Resum del pressupost per capítols.
- Plànols de projecte corresponents a:
 - Situació
 - Emplaçament
 - Els plànols de les diverses plantes i alçats necessaris per a explicar el projecte
 - Un plànol addicional que es consideri transcendent per a comprendre l'objecte del projecte

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les comprovacions que consideri oportunes per tal de verificar les dades aportades.

b) Declaració relativa a la solvència econòmica i financera segons el model que consta com Annex II d'aquest plec i documentació en ella esmentada.



c) Declaració responsable de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex III en aquest plec.

En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatària.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

d) Si es tracta d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure en el sobre únic una declaració responsable, segons el model que figura com Annex III del present plec, de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

e) Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre únic amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura com Annex III del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a



tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

CLÀUSULA 20. VARIANTS

Cada un dels licitadors podrà presentar una única sol·licitud de participació amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants. Tampoc pot subscriure cap sol·licitud en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les sol·licituds que hagi subscrit.

CLÀUSULA 21. OBERTURA SOBRE ÚNIC FASE 1: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licitud de participació el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte no públic, tindrà lloc l'obertura del sobre únic de la fase 1 i la qualificació de la declaració responsable i altre eventual documentació presentada.

Si s'observen defectes materials en la declaració responsable presentada es concedirà un termini de tres dies naturals perquè el sol·licitant els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la sol·licitud.

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://Ripoll.cat>) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 8. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

Es sol·licitarà a un membre dels serveis tècnics municipals, que no hagi estat designat com a membre del Jurat, que emeti informe, en un termini no superior a 7 dies naturals, en relació a la documentació aportada relativa a l'experiència de la persona designada per a l'execució del contracte, per part de les persones que han sol·licitat participació, aplicant els criteris de selecció dels participants que consten a la clàusula 22 d'aquest plec i atribuint les puntuacions que pertocuin.

La Mesa de contractació elevarà l'informe, en relació a la qualificació de la documentació aportada i del resultat de l'informe emès pels serveis tècnics municipals en relació a la documentació



aportada per acreditar l'experiència de les persones designades per a l'execució del contracte i les puntuacions atribuïdes, a l'òrgan de contractació qui classificarà les sol·licituds de participació en ordre decreixent i trametrà la invitació, simultàniament i per escrit, als candidats seleccionats en primer lloc, amb un nombre màxim de quatre, perquè presentin les seves propostes de projectes en un termini màxim 30 dies naturals.

CLÀUSULA 22. CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS

La selecció de les persones participants a la fase 2 del concurs de projectes es realitzarà aplicant els següents criteris objectius aplicables mitjançant fórmules, relatius a l'experiència de la persona que s'adscriu a l'execució del contracte, fins a un màxim de 40 punts. En aquest apartat es valorarà la experiència, en els darrers 10 anys, en l'elaboració de projectes de la persona que els empresaris s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Per comptabilitzar els 10 anys es prendrà com a referència la data de publicació del present procediment de concurs i la data de visat o d'entrega del projecte executiu. Els punts s'atribuiran de la manera següent:

- a) Nombre de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova o ampliació d'equipament comunitari (d'acord amb l'article 34.5 del DL 1/2010 Text refós de la llei d'urbanisme, excloent els serveis tècnics i els allotjaments dotacionals) tant públic com privat amb un PEM mínim de 300.000 €, fins un màxim de 10 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes en el present apartat.
- b) Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes redactats d'edificació d'obra nova o ampliació d'equipament comunitari (d'acord amb l'article 34.5 del DL 1/2010 Text refós de la llei d'urbanisme, excloent els serveis tècnics i els allotjaments dotacionals) tant públic com privat inclosos a l'apartat anterior, fins un màxim de 10 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui tingui la major suma de pressupostos del conjunt de projectes inclosos en el present apartat.
- c) Nombre de projectes executius redactats d'edificació d'obra nova o ampliació d'equipaments públics amb un PEM mínim de 150.000 €, fins un màxim de 10 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes en el present apartat.
- d) Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes redactats d'edificació d'obra nova o ampliació d'equipaments públics, fins un màxim de 10 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui tingui la major suma de pressupostos del conjunt de projectes inclosos en el present apartat.

En cas d'adscriure més d'un tècnic a l'execució del contracte, només es podrà valorar l'experiència d'un d'ells.

Els projectes presentats als apartats a) i b) seran els mateixos. Els projectes presentats als apartats c) i d) seran els mateixos. Un mateix projecte no es podrà proposar com a experiència en els apartats a) i c), i per tant, tampoc als apartats b) i d).



Perquè un projecte sigui inclòs en algun dels apartats, almenys un 50% pressupost d'execució material del projecte ha d'anar destinat a l'ús al qual s'inclou, la qual cosa caldrà acreditar. En el supòsit que un projecte inclogui obres corresponents a ambdós apartats, equipament comunitari i equipament públic, s'inclourà en aquell el pressupost del qual sigui superior al 50% del total, la qual cosa caldrà acreditar.

En el cas de projectes que incloguin obres d'edificació i obres d'adequació exterior o urbanització, el pressupost de la part d'edificació assignada a l'ús d'equipament comunitari o equipament públic ha de ser superior al 50% del pressupost total del projecte per a ser admès com a projecte d'edificació d'un equipament comunitari (apartats a i b) o projecte d'edificació d'equipament públic (apartats c i d).

La màxima puntuació de cada apartat s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes o més suma de pressupostos del conjunt de projectes de l'apartat. A la resta de persones participants se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Pi \times 10 \text{ punts}}{Pmax}$$

On: Vi = Puntuació atorgada a cada persona participant

Pi = Nombre de projectes presentats o suma dels pressupostos dels projectes presentats a l'apartat per la persona participant

Pmax = Nombre màxim de projectes presentats o màxima suma dels pressupostos dels projectes presentats a l'apartat entre el conjunt de persones participants

L'elecció d'aquesta fórmula és el resultat d'haver testat una pluralitat de fórmules i haver considerat que és la que ofereix un resultat més proporcional.

El resultat s'obtindrà amb tres decimals.

CLÀUSULA 23. PRESENTACIÓ PROPOSTES DE PROJECTES (FASE 2)

23.1 Invitació presentació propostes de projectes

Una vegada la mesa de contractació eleui l'informe, relatiu a l'experiència de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte designada per a les persones que han sol·licitat la seva participació, a l'òrgan de contractació, aquest classificarà les sol·licituds de participació en ordre decreixent i trametrà la invitació, simultàniament i per escrit, als sol·licitants de participació seleccionats en primer lloc, amb un nombre màxim de quatre, perquè presentin les seves propostes de projectes.

A les invitacions s'indicarà:

- El lloc, el dia i hora límit de recepció de la documentació.
- Documentació a aportar, amb especial referència al principi d'anonimat de la documentació que ha d'integrar el sobre 2 de la Fase 2.



- Indicacions per accedir a la documentació que els posa a disposició l'Ajuntament.
- El lloc, dia i la hora d'obertura pública dels sobres que relacionen les acreditacions (lemes) amb les persones participants.

Les invitacions previstes a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://Ripoll.cat>) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 8. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

23.2 Forma, termini i lloc de presentació de les propostes de projecte i ofertes (Fase 2)

Donades les característiques del concurs de projectes, i que no consten suficients garanties per portar-lo a terme de manera eficient i adequada, garantint l'anonimat en la segona fase del procediment a través de mitjans electrònics, s'eximeix de l'ús de l'eina de sobre digital en aquesta fase 2 del procediment de presentació de propostes projectes i ofertes.

Forma.- Els licitadors hauran de presentar la documentació en tres sobres tancats identificats únicament amb un lema mitjançant escriptura mecànica (arial 12) numerats (1,2 i 3) i amb el contingut que s'indica següidament:

SOBRE 1.- Proposta per a la definició volumètrica, constructiva, de materials i acabats de la rehabilitació de l'Edifici El Pla. Forma: màxim 8 fulls A3 per una cara inclòs text i gràfics.

Cal mantenir el principi d'anonimat en la documentació integrant del sobre 2 previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles que no hi consti el nom de la persona autora de la proposta de projectes, ni dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer de forma directa o indirecta la identitat del candidat o dels autors de la proposta. Es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol participant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat. Per aquest motiu, els participants han de tenir cura que els documents que integrin el sobre 2 no continguin cap dada o indicati de qualsevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos, etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la identitat dels participants oi/o autors de la proposta de projecte. Així doncs, caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça, etc.) a l'hora de generar el document per tal que no hi figuri cap dada que permeti conèixer la identitat dels participants o de l'autor de la proposta. La ruptura de l'anonimat suposarà l'exclusió del participant en el concurs, que continuarà amb la resta de participants restants.

SOBRE 2.- Acreditació seguint el model que consta com Annex V d'aquest plec.

SOBRE 3.- Proposició econòmica d'acord amb el model que consta com Annex VI d'aquest plec.

Termini.- La documentació de la Fase 2 (sobres 1, 2 i 3) s'haurà de presentar en un termini màxim de 30 dies naturals, des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment



objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Les propostes de projectes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

Lloc.- Els tres sobres s'han de presentar de forma presencial al Registre general d'entrada de l'Ajuntament de Ripoll, situat a la Plaça de l'Ajuntament, 3, de les 9.00 a les 14.00 hores de tots els dies laborables.

CLÀUSULA 24. CRITERIS DE VALORACIÓ PROPOSTES DE PROJECTES (FASE 2)

Per a la valoració dels projectes i dur a terme la selecció del millor projecte, el Jurat haurà de prendre en consideració els criteris, que per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

A) Criteris subjectes a judici de valor: fins a un màxim de 50 punts. Es valorarà el contingut, el grau de detall, la coherència i la justificació de la proposta presentada establint, per a cadascun dels apartats de valoració, la següent ponderació:

- Molt adequat. Fins al 100% de la puntuació màxima.
- Adequat. Fins al 66% de la puntuació màxima.
- Poc adequat. Fins al 33% de la puntuació màxima.
- Gens adequat o sense informació. 0% de la puntuació màxima.

Els apartats de valoració seran els següents:

- a) **DISTRIBUCIÓ I FUNCIONALITAT:** Fins a un màxim de 20 punts. Es valorarà la disposició dels diversos espais interiors de l'edifici i la relació entre ells per a obtenir una bona funcionalitat.
- b) **RELACIÓ AMB L'ENTORN:** Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà que la proposta posi en valor les parts catalogades de l'edifici dins de l'entorn industrial, així com els espais urbanitzats i enjardinat de l'entorn i el seu accés. Es valorarà la integració i el condicionament dels espais lliures interiors del solar a la proposta.
- c) **SOSTENIBILITAT ECONÒMICA DE LA PROPOSTA:** Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la viabilitat econòmica de la proposta en coherència amb el pressupost estimat de les obres, la justificació de les solucions constructives coherents en vistes a la facilitat i reducció dels costos de manteniment i control energètic, i l'adopció de solucions i materials constructius durables en vistes de la reducció de costos associats al cicle de vida de l'edificació.
- d) **PLASMACIÓ DE LA PROPOSTA:** Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà la coherència i qualitat tant del grafisme com del text de la proposta, que ha de ser fàcilment comprensible i estèticament adequada a la seva finalitat.



- B) Criteri preu. - Millor oferta pel preu dels serveis: fins a un màxim de 30 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta més baixa. A la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Bi \times 30 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On: Vi = puntuació atorgada a cada oferta Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

L'elecció d'aquesta fórmula és el resultat d'haver testat una pluralitat de fórmules i haver considerat que és la que ofereix un resultat més proporcional.

El resultat s'obtindrà amb tres decimals.

El Servei de contractació haurà d'identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, en compliment d'allò que disposa l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius següents, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP. La Mesa requerirà al licitador/s a fi que durant el termini màxim de 10 dies presentin les justificacions i documents que siguin pertinents. Un cop rebuda la documentació la Mesa procedirà a verificar la composició de l'oferta per tal de comprovar-ne la seva viabilitat.

Quan l'oferta de l'adjudicatari, inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'accepti, el contractista haurà de constituir una garantia complementària de fins el 5% que determinarà l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 25. MESA DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'OBERTURA DELS SOBRES 1, 2, 3.

25.1 Mesa de contractació. La Mesa estarà formada per:

- Guillem Barranqueras Aragón, regidor delegat de l'Àrea d' Hisenda i Desenvolupament, Econòmic, Social i Cultural de la Vila, que actuarà com a President de la mesa, i actuant com a substitut el Sr. Gaspar Viñas Codina.
- Gerard Soldevila i Freixa, Vocal (Secretari de la Corporació), en absència d'aquest, el funcionari/a que el substitueixi en qualitat de Secretari Accidental.
- Helena López i Sola, Vocal (Interventora de la Corporació), en absència d'aquesta, el funcionari/a que la substitueixi en qualitat d'Interventora Accidental.
- Carme Arimany i Raulet, que actuarà com a Secretària de la Mesa (TAG de Contractació i Subvencions), en absència d'aquesta, la Sra. Judit Martin, (TAG de Serveis Econòmics).

25.2 Obertura SOBRE 1. Els sobres 1 tancats, que continguin les propostes de projectes, seran lliurades al Jurat el dia que tingui lloc la seva primera convocatòria, fet que s'haurà de produir en un termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació dels sobres 1, 2 i 3 de la fase 2. Aquesta primera convocatòria del Jurat la duren a terme els Serveis de contractació i les següents convocatòries, si s'escauen, es determinaran en la darrera sessió del propi Jurat.

Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure a la proposta, llevat que es consideri esmenable pel Jurat, així com no respectar la forma prevista a la clàusula 23 d'aquest plec.



Les propostes presentades pels participants que hagin accedit a aquesta segona fase seran estudiades, valorades i ponderades pel Jurat de conformitat amb els criteris que consten a l'apartat a) de la clàusula 24 d'aquest plec, que corresponen a criteris subjectes a judici de valor, en una o més sessions.

El Jurat farà constar en un informe per cada una de les fases de valoració, signat per tots els seus membres, la classificació de les propostes d'acord amb els seus mèrits respectius, segons la puntuació obtinguda per a cadascuna d'elles identificades pel seu corresponent lema, d'acord amb els criteris de selecció. En dit informe farà constar les observacions i qualsevol aspecte que precisi aclariment.

No obstant l'anterior, el Jurat podrà declarar desert el concurs si el Jurat considera que cap de les propostes de la fase 2 no resulten ser satisfactòries i/o idònies. Tindran la consideració de no satisfactòries i/o idònies les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts sobre els 50 punts màxims possibles dels criteris d'adjudicació qualitius previstos a la clàusula 24 d'aquest plec.

Un cop el Jurat hagi emès la seva decisió en relació a la propostes de projectes, atribuint les puntuacions aplicant els criteris que consten a l'apartat a) de la clàusula 24 d'aquest plec, la farà constar en un informe, signat pels seus membres, on consti la classificació dels projectes, del qual es donarà trasllat a la mesa de contractació.

25.3 Obertura SOBRES 2 i 3. La mesa de contractació, en el lloc i data, assenyalats en la comunicació que emetrà a través del Perfil de contractant, donarà compte de les puntuacions, en relació als criteris subjectes a judici de valor, atorgades a les diferents propostes de projecte.

Seguidament procedirà a l'obertura dels sobres 2 que contenen les acreditacions, per determinar a quines persones corresponen les puntuacions atribuïdes pel Jurat a les propostes de projectes.

Tot seguit, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contindran la proposició econòmica, i atribuirà les puntuacions corresponents d'acord amb el criteri d'adjudicació susceptible de ser aplicat mitjançant fórmula, i avaluarà si hi ha ofertes amb valors anormals. En aquest supòsit la mesa de contractació tramitarà l'incident d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec.

En cas contrari, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta, a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

La proposta d'adjudicació a favor del participant, atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:



- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva proposta.
- b) Un detall de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinant del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

CLÀUSULA 26. JURAT DEL CONCURS

26.1 Composició. El Jurat estarà compostat per cinc (5) membres amb dret a vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució en cas d'absència. Es fa constar que dos terços dels membres del Jurat que es designen posseeixen la qualificació professional exigida per participar al concurs, d'acord amb allò que estableix l'article 187.3 LCSP, i que un terç s'ha seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, tal i com determina l'article 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura de Catalunya.

26.2 Designació dels membres del Jurat:

President: Sr. Ferriol Hereu i Fina, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Ripoll.

Vocal: Montserrat Fabre Vernedas, arquitecte municipal de Calldetenes.

Vocal: Xavier Sadurní Roqué, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Toses.

Vocal: Arquitecte expert designat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Vocal: Arquitecte expert designat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Secretari: Sr. Gerard Soldevila i Freixa, Secretari de la Corporació, amb veu però sense vot, qui emetrà l'acta de les reunions i resolucions del Jurat. Serà substituïda en cas d'absència per la Sra. Carme Arimany i Raulet, TAG dels serveis de contractació.

26.3 Funcionament del Jurat. El Jurat es constituirà amb la compareixença de quatre dels seus membres en primera convocatòria o de 3 membres en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts trenta minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de 3 membres exigut per constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts en aquest Plec de clàusules administratives particulars i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit, es nomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat. En aquest sentit, es recorda que s'apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, per la LCSP



i que, de conformitat, amb l'article 14.5 de la Llei d'arquitectura de Catalunya, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en procediments de contractació.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades pel Jurat fins al moment de l'obertura dels lemes.

El Jurat acordarà el procediment de valoració en base, si ho considera oportú, a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si també ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació: en cas d'empat es procedirà a una nova votació i, únicament, en cas de tres votacions amb resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

El Jurat en exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

Les reunions del Jurat, seran preferiblement presencials.

El Jurat haurà de fer constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació dels projectes, tenint en compte les puntuacions atribuïdes a cada proposta de projecte d'acord amb criteris que consten a l'apartat A) de la clàusula 24 d'aquest plec, del qual es donarà trasllat a l'òrgan de contractació.

E. CONTRACTE DE SERVEIS

CLÀUSULA 27. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

D'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP, el contractista haurà de complir la condició especial d'execució següent:

- A l'objecte d'assegurar l'estabilitat i educació de les persones destinades a realitzar la prestació del contracte, la relació de l'adjudicatari amb les mateixes no podrà derivar en cap cas d'una beca o contracte en pràctiques. Per l'acreditació d'aquesta relació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar fotocòpia dels contractes de treball o mercantils de cada persona adscrita al servei.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat, en el seu cas, el requeriment que a aquest efectes li remeti l'Ajuntament.



CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

El contractista haurà de donar compliment a les següents condicions, que es configuren com a essencials:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Ripoll està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Ripoll.

b) Mantenir la persona designada adscrita al contracte durant la seva vigència (un arquitecte o enginyer col·legiat amb competència acadèmica i professional habilitant per a la redacció de projectes d'obres locals ordinàries d'edificació amb ús comunitari o cultural) o la seva substitució prèvia autorització de l'Administració.

En el supòsit que no s'acrediti l'adscripció del tècnic en les condicions previstes abans de l'adjudicació del contracte es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP

CLÀUSULA 29. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA

29.1 Seran obligacions generals del contractista:

1) Garantir la prestació del servei.

2) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball i s'identificarà com el tècnic adscrit a l'execució del contracte.

3) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció



de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Ripoll per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

5) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable del servei integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Ripoll. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

7) El contractista està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.



- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

8) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

29.2 Són drets de l'empresa contractista:

- 1) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
- 2) L'Ajuntament de Ripoll haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

CLÀUSULA 30. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb allò que preveu l'article 159 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

CLÀUSULA 31. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es fixa en un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En el supòsit en que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpta anormalitat s'haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% més del preu final ofert pel licitador, IVA exclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 107.2 LCSP.

S'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP i seran, en tot cas, d'aplicació els models oficials continguts als annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Durant el termini establert per a la constitució de la garantia, l'adjudicatari pot optar per escrit per manifestar la seva intenció d'articular la garantia en forma de retenció en el preu, d'acord amb allò que preveu l'article 108.2 LCSP. En aquest supòsit tindrà lloc la retenció del cent per cent de l'import de la garantia amb motiu del pagament de la primera factura que es tramiti, i si no resultés suficient tindrà lloc la retenció que resulti precisa en el pagament de les factures subsegüents.

D'acord amb allò que preveu l'article 110 LCSP, en cas de resolució del contracte per incompliment del contractista, amb caràcter de pena convencional, tindrà lloc la incautació de la garantia definitiva.



CLÀUSULA 32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb allò que disposa l'article 187.8 LCSP, el Jurat, una vegada hagi adoptat una decisió, la traslladarà a l'òrgan de contractació per tal que aquest procedeixi a l'adjudicació del concurs de projectes i, com a conseqüència del contracte de serveis, al participant indicat per aquest.

Una vegada acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, el Servei de contractació, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat la millor proposició qualitat-preu per tal que, en un termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa necessària que manqui, d'entre la que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://ripoll.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 8. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment contractual, en relació a tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

- a) Índex de la documentació aportada.
- b) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- c) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- d) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- e) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
- f) Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- g) Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.



h) Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi l'empresa activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que l'empresa es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.

i) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva o, alternativament, optar per escrit per manifestar la seva intenció d'articular la garantia definitiva en forma de retenció en el preu, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 LCSP. En aquest supòsit tindrà lloc la retenció del cent per cent de l'import de la garantia amb motiu del pagament de la primera factura que es tramiti, i si no resultés suficient tindrà lloc la retenció que resulti precisa en el pagament de les factures subsegüents

j) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa licitador consistent, respectivament, en:

- o Solvència econòmica i financera: certificat expedit per la companyia asseguradora, el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- o Solvència tècnica: cal presentar una relació detallada que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte executats en l'any de major execució dels darrers tres anys, que siguin objecte d'un contracte o que en formin part d'un altre. Cal acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import 45.705,88 €, que es correspon al 70% de l'annualitat mitja del contracte (65.294 €). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV (712).

S'entén que s'ha prestat un servei d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte en els darrers tres anys si dins aquest termini compleixen algun d'aquests requisits:

- Ha estat visat pel col·legi professional corresponent.
- Ha estat signat i entregat al client privat.
- Ha estat signat i presentat davant l'administració pública.
- Ha estat signat i incorporat a un expedient administratiu, si l'autor actua com a personal de l'administració pública.

Aquesta relació haurà de trobar-se avalada per certificats de bona execució de, com a mínim, dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a



falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa (articles 90.1.c i 90.1.h LCSP), mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la execució dels treballs o prestacions, així com la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat que, com a mínim, haurà d'estar format per un espai destinat a l'execució del contracte on puguin treballar de manera simultània el membre adscrit a l'execució del contracte descrit en l'apartat següent i dues persones més, tècnics, delineants o administratius, amb un ordinador per a cadascun; i disposar d'un programa de dibuix DWG i un de pressupostos, i una impressora en paper format mínim A2. Amb aquesta finalitat, l'empresari haurà de realitzar una descripció de l'espai que destinarà a l'execució del contracte i de la maquinària, material i el perfil de la resta de l'equip tècnic, així com la organització d'aquest per garantir la qualitat del treball.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica s'exigeix respecte a la persona licitadora, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, i no respecte els tècnics que no adoptin la condició de licitadors, per exemple, presentant l'oferta mitjançant una societat professional o d'una altra mena.

k) Pel que fa a l'arquitecte o enginyer col·legiat, que l'empresari s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, s'ha d'acreditar dita col·legiació. En cas que s'hagi adscrit un altre enginyer amb competència acadèmica i professional habilitant per a la redacció de projectes d'obres locals ordinàries d'edificació amb ús esportiu, d'acord amb els articles 10.2.a i 2.1.c de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, per la qual cosa, a més d'acreditar la col·legiació, haurà d'aportar un informe col·legial respecte que el pla d'estudis li atorga competències en aquesta matèria.

Així mateix, caldrà aportar un document signat per ambdues parts, licitador i persona adscrita a l'execució del contracte, que acrediti l'adscripció a l'execució del contracte, excepte que sigui el mateix contractista responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 76 LCSP i fotocopia del DNI de la persona adscrita.

l) Quan es tracti d'una empresa inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, la documentació inicial a aportar serà la següent:

- ✓ Declaració expressa responsable del representant de l'empresa fent constar que aquesta es troba inscrita el RELI i que les circumstàncies que hi figuren no han experimentat variació. En aquest supòsit, l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades que figuren al RELI i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic i demanarà, si cal, la documentació que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit.



- ✓ Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora especificada a l'apartat j) d'aquesta clàusula sempre que no figuri aquesta dada degudament acreditada en el RELI.
- ✓ Documentació acreditativa apartat k)

L'Administració aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Ripoll. El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://ripoll.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 8. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Un cop rebuda la documentació requerida, les persones que tenen atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic dels Serveis de contractació procediran, mitjançant l'emissió del corresponent informe, a qualificar la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Es proposarà l'exclusió del licitador que no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica. Aquest informe s'eleva a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, la qual haurà de ser motivada, en els termes indicats, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. La notificació indicarà el termini en què haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 8, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 LCSP i la disposició addicional quinzena.

CLÀUSULA 33. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



La formalització del contracte no podrà tenir lloc, atès que és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP, abans que transcorrin 15 dies hàbils, des de la data de tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (a la seu electrònica <http://ripoll.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. En l'adreça de correu electrònic indicada pel licitador es trametrà el document contractual, en format electrònic tipus PDF, i haurà de ser signat per l'adjudicatari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar el contracte en format electrònic signat per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-lo. Una vegada efectuada la signatura de l'Alcalde i del secretari li serà tramès un exemplar al contractista.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre dels termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

CLÀUSULA 34. RESPONSABLE DEL CONTRACTE





D'acord amb allò que disposa l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

CLÀUSULA 35. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a. Els tributs de tota mena que derivin del contracte
- b. L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació

CLÀUSULA 36. PENALITATS

Seran objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:

- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació previst a la clàusula 32 d'aquest plec el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- b) En el cas de no mantenir la persona adscrita a l'execució del contracte, sense prèvia autorització de l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- c) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- d) Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials de lliurament del projecte o el termini total se li exigiran penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que ateses les circumstàncies del cas l'administració pugui optar per resoldre el contracte.

Es defineixen en aquesta clàusula les penalitats previstes, sense perjudici, quan resulti escaient, de les previstes a les clàusules 42 i 43 d'aquest plec, d'acord amb allò que disposen els articles 314 i 315 LCSP.

CLÀUSULA 37. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seran causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de serveis regulades en l'article 313 LCSP.



- b) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de la condició especial d'execució prevista a la clàusula 27 d'aquest plec, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte.
- c) El fet de cessar unilateralment en l'execució del contracte constituirà causa de resolució del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació essencial definida a la clàusula 28 d'aquest plec serà causa de resolució del contracte.

En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc la incautació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.

CLÀUSULA 38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE O INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

Un cop iniciades les prestacions, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 39. CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte de serveis podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

CLÀUSULA 40. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

CLÀUSULA 41. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un any.

CLÀUSULA 42. ESMENA D'ERRORS I CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

Si en el projecte lliurat es consta l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentari que li siguin imputables, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la seva esmena atorgant-li a l'efecte un termini que no podrà excedir de dos mesos, d'acord amb allò que disposa l'article 314 LCSP.



Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, ponderant les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista, amb les conseqüències següents:

- a) En el supòsit que es resolgui el contracte procedirà la incautació de la garantia i el contractista incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte.
- b) En el supòsit que s'atorgui un nou termini per esmenar les deficiències no corregides, aquest serà d'un mes improrrogable, incorrent el contractista en una penalitat equivalent al 25% del preu del contracte.

Si es produeix un nou incompliment procedirà la resolució del contracte amb l'obligació per part del contractista d'abonar a l'Ajuntament una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Si el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió del darrer termini, renunciés a la realització del projecte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

CLÀUSULA 43. INDEMNITZACIONS PER DESVIACIONS EN L'EXECUCIÓ D'OBRES I RESPONSABILITAT PER DEFECTES O ERRORS DEL PROJECTE

En els casos en que el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20%, tant en excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista redactor del projecte, es reduirà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquest, d'acord amb el barem regulat a l'article 315 LCSP.

El contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.

Amb independència d'això, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tan a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que hagi incorregut, a ell imputables.

Així mateix, atès que el projecte inclou un estudi geotècnic, si aquest no hagués previst determinades circumstàncies que suposin un increment en més del 10% del preu inicial del contracte en execució, a l'autor o autors del mateix els hi serà exigible la indemnització prevista al primer paràgraf d'aquesta clàusula, si bé el percentatge del 20% s'haurà de substituir, a aquests efectes, per un 10%, d'acord amb allò que disposa l'article 233.4 LCSP.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins un límit màxim de cinc vegades el preu pactat en el projecte i



serà exigible dins del termini de deu anys, comptats des de la recepció del mateix per l'Administració, essent a càrrec d'aquestes, el seu cas, la resta de la referida indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercers.



ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (SOBRE ÚNIC FASE 1)

<indicar núm. d'expedient>

"Elsr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA, sol·licita participar en el mateix i **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA, en cas de resultar elegit pel Jurat, al Sr./Sra....., amb DNI, passaport o NIE número....., arquitecte/a o enginyer/a amb competència acadèmica i professional habilitant per a la redacció habilitant per a la redacció de projectes d'obres locals ordinàries d'edificació amb ús comunitari o cultural. L'acreditació dels requisits de titulació previstos en el plec de clàusules administratives particulars tindrà lloc dins el termini de deu dies hàbils que, en el seu cas, se m'atorgui si resulto autor de l'oferta amb més puntuació, per aportar, entre altres, la garantia definitiva.
- Pel que fa als criteris de selecció relatius a l'experiència del personal adscrit es fa constar la següent relació i s'acompanya la documentació exigida a la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars:

Num. ordre	A. PROJECTE D'EDIFICACIÓ D'EQUIPAMENTS PÚBLICS.	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	LLOC	DATA
1				
2				
3				
4				

Num. ordre	B. PROJECTE D'EDIFICACIÓ AMB ÚS COMUNITARI I CULTURAL.	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	LLOC	DATA
1				
2				
3				
4				



S'adjunta la següent documentació per a cada projecte en un únic arxiu pdf que s'identifica amb el mateix número que consta a la relació de cada taula A i/o B:

Per tal d'acreditar la data de formulació del projecte aporta la documentació següent:

- Justificant de visat (fotocòpia de la fitxa de característiques visada).
- Certificació del client privat de la data d'entrega o, en els seu defecte, declaració responsable sobre la data d'entrega i la impossibilitat d'emetre certificació per part del client privat.
- Còpia de la instància de presentació davant l'administració o, en el seu defecte, certificació de la persona que correspongui de l'administració respecte la data de presentació o incorporació a l'expedient administratiu.
- Certificació de la persona que correspongui de l'administració respecte l'autoria del projecte com a personal de l'administració pública i de la data d'incorporació del projecte a l'expedient administratiu.

Per tal d'acreditar que els projectes formulats s'ajusten als criteris d'experiència que es valoren en el plec del concurs aporta següent extreta del projecte:

- Part de la memòria del projecte que conté de forma resumida l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració.
- Resum del pressupost per capítols.
- Plànols de projecte corresponents a:
 - Situació.
 - Emplaçament
 - Planta general de les actuacions.
 - Un plànol addicional que es considerin transcendent per a explicar l'objecte del projecte.



ANNEX II. MODEL ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (SOBRE ÚNIC FASE 1)

<indicar núm. d'expedient>

"ElSr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA, en aplicació d'allò que estableix l'article 87.3.b) LCSP, amb la finalitat d'acreditar la seva solvència econòmica i financera fa constar el següent:

(S'estableixen tres alternatives; cal marcar amb una X aquella que s'adopti com a escaient en cada cas)

☐ Disposo d'una assegurança per riscos professionals amb un import mínim de 500.000€ que ha estat vigent fins a la data de finalització del termini de prestació d'ofertes i que disposa d'una durada encara per consumir que permet cobrir tota la vigència del contracte.

☐ Disposo d'una assegurança per riscos professionals amb un import mínim de 500.000€ que ha estat vigent fins a la data de finalització del termini de prestació d'ofertes i formulo compromís per garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Faré efectiu aquest compromís i el justificaré davant l'Administració dins el termini de set dies hàbils que, en el seu cas, se m'atorgui si resulto autor de l'oferta amb més puntuació, per aportar, entre altres, la garantia definitiva.

☐ Que no disposo d'una assegurança per riscos professionals amb un import mínim de 500.000€ però adopto el compromís exprés de, en el cas de resultar autor de l'oferta amb més puntuació, subscriure una pòlissa ajustada a les exigències del plec per un import mínim de 500.000€ i acreditar de manera inexcusable aquesta subscripció i vigència adequada per cobrir tota la durada del contracte en el termini de set dies hàbils que m'atorgui l'Administració per aportar, entre altres, la garantia definitiva.

En qualsevol dels tres supòsits l'acreditació del requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per la companyia asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGUINT EL FORMULARI (SOBRE ÚNIC FASE 1)

<indicar núm. d'expedient>

"Elsr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Ripoll per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que el licitador es troba inscrit al RELI o al ROLCE.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).



- Que autoritza a l'Ajuntament de Ripoll a l'obtenció de les dades de l'Agència Tributaria i de la seguretat social que siguin necessàries per acreditar estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries.
☐ SI ☐ NO

* Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i es pot modificar si es comunica a l'Ajuntament de Ripoll. Comunicar-ho a l'Ajuntament és responsabilitat del creditor.

(Data i signatura)."



ANNEX IV. MODEL COMPROMÍS CONSTITUIR UTE (SOBRE ÚNIC FASE 1, SI S'ESCAU)

<indicar núm. d'expedient>

"EISr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

EISr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

MANIFESTEN Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en el CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

% Empresa :

% Empresa :

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.



ANNEX V. MODEL D'ACREDITACIÓ (SOBRE 2, FASE 2)

<indicar núm. d'expedient>

"Elsr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol ../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA, es compromet a mantenir l'anonimat de la proposta de projecte que integra el sobre 1 de la Fase 2, indicant que l'acreditació de la seva proposta utilitzada amb aquesta finalitat és la següent:

LEMA :



ANNEX VI. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 3 FASE 2)

<indicar núm. d'expedient>

"EISr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat del CONCURS DE PROJECTES, EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI EL PLA es compromet a realitzar les prestacions del contracte de serveis, en cas de resultar elegit pel Jurat, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta integrament, per les quantitats indicades a continuació:

IMPORT ABANS D'IVA	IMPORT IVA	IMPORT IVA INCLÒS