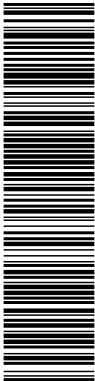


DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9879109 SU0NU-G0I04-UUQZB B520EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Plec de clàusules tècniques per a la contractació mixta del servei de manteniment, la recepció d'avisos i l'assistència, en les alarmes d'intrusió dels edificis municipals, així com del subministrament dels recanvis de manteniment.

1.- Objecte i abast

Servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió

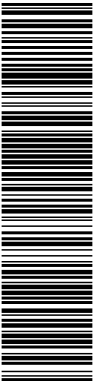
- Manteniment preventiu i normatiu.
- Manteniment correctiu.
- Adequacions de les instal·lacions.
- Central receptora d'alarmes.
- Atenció als usuaris per altes i baixes i modificacions.
- Subministrament del material de recanvi d'aquest tipus d'instal·lacions.
- Instal·lació de mòduls gprs per a la comunicació de la central amb la receptora.

2.- Àmbit

Els edificis a incloure en el contracte es troben desglossats en l'annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En aquest annex s'inclou la part més significativa de la instal·lació de cada equipament. Aquesta relació d'equips és de caràcter informatiu i en cap cas exclou el fet d'haver de mantenir la resta de la instal·lació, no compresa en aquesta relació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 2 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9879109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3.- Normativa aplicable

- Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada (LLSP).
- R.D. 2364/1994 de 9 de desembre del Reglament de Seguretat Privada (RSP).
- Ordre INT/316/2011 sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010 sobre criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia dels avisos d'alarma.

4.- Qualificació del personal i l'empresa. Requisits de l'adjudicatari.

El personal que desenvoluparà les prestacions del manteniment serà de reconeguda idoneïtat, físicament apte i degudament preparat, equipat i uniformat. L'empresa prestadora del servei haurà d'estar registrada com a empresa de seguretat privada, segons article 5.1 de la LLSP i els seus tècnics hauran de ser acreditats a tal efecte.

5.- Instal·lacions actuals.

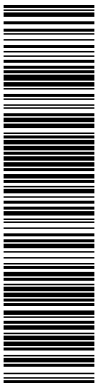
-

Els equipaments inclosos en aquest contracte es concreten en els annexos d'aquest plec.

El licitador haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements instal·lats de tota classe, sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament.

En cas d'incompatibilitat o limitació de les instal·lacions existents en els equipaments objectes d'aquest contracte, els treballs necessaris per a la modificació o adequació dels equips i sistemes per a la prestació correcta del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari, en concepte de manteniment preventiu/correctiu.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8979109 SU0NU-G0I04-UUQZB B520EE1AE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



6.- Servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió

6.1.- Pla de Manteniment

L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla de Manteniment per a cada edifici. El Pla ha d'estar aprovat per l'Ajuntament de Girona.

El Pla de Manteniment ha de contenir, com a mínim, la documentació i els apartats principals següents:

Abast. Descripció de les principals activitats que són objecte del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu.

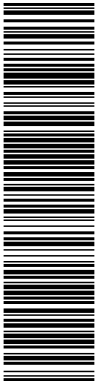
Inventari. Relació real de totes i cadascuna de les instal·lacions tècniques existents a l'edifici, d'acord amb la relació definida als annexos d'aquest Plec, sobre les instal·lacions compreses en el servei de manteniment. Cal que l'empresa adjudicatària descrigui l'estat de conservació d'aquestes instal·lacions, en comprovi el funcionament i informi sobre si el seu funcionament és o no és satisfactori. Identificació exhaustiva de tots els actius d'aquestes instal·lacions (equips, dispositius, elements, etc.) amb la descripció completa de les seves característiques tècniques (tipus, model, homologació, empresa fabricant, número i data de fabricació, dates de les revisions, les verificacions, els controls i les inspeccions, etc.). Classificació els actius, d'acord amb els models de gamma i un arbre de codificació d'actius prèviament consensuat amb l'Ajuntament de Girona. Ubicació dels actius dibuixada sobre plànols dels edificis.

Fitxes de manteniment. Descripció de les especificacions tècniques de manteniment de cada actiu de la instal·lació. Classificació de les fitxes de manteniment per infraestructures, taules i calendaris de controls, revisions, inspeccions i substitucions, d'acord amb la normativa vigent, la seva vida útil i les recomanacions de les empreses fabricants. En aquest punt també s'hi inclourà les recomanacions que el mantenidor cregui oportú. Respecte a aquestes recomanacions, podran consistir en si les instal·lacions són les òptimes per garantir les condicions ambientals necessàries de temperatura, humitat i de renovació d'aire que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals i d'instal·lacions tèrmiques, i en el seu defecte, proposar les possibles mesures correctores per millorar-les.

Pla executiu de conservació i de manteniment. L'estudi i la definició dels protocols del manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Calendari d'execució de les tasques a realitzar i de les seves freqüències, d'acord amb les especificacions tècniques descrites a les fitxes de manteniment de tots els actius relacionats a l'inventari. Per a cada actiu, cal l'especificació, per tant, del període de vigència del pla de manteniment, de les accions que cal realitzar, de la freqüència en què cal efectuar-les, del material que cal utilitzar, de les condicions de seguretat que cal tenir en compte i dels perfils adequats del personal que ha d'executar-les, amb la determinació dels rendiments de treball i del seu temps total necessari.

Gestió del servei. Estudi organitzatiu del manteniment. Estructura funcional de la direcció, supervisió, la coordinació, la comunicació, la informació, el seguiment, etc.,

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8979109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



per tal de realitzar eficaçment el pla executiu de conservació i de manteniment i les prescripcions específiques d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar el Pla de Manteniment paral·lelament i d'acord amb el mòdul de maneniment del programa TCQi de l'ITEC que utilitza l'Ajuntament (veure punt 8 d'aquest P.C.T.).

El Pla de manteniment s'haurà de presentar als serveis tècnics de l'Ajuntament als 3 mesos d'inici del contracte.

6.2.- Llibre de l'Edifici

Mitjançant el programa de gestió de manteniment es generarà un llibre de l'edifici digital per cadascun dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, primerament per reunir tota la informació que pugui faltar cada equipament per a completar el llibre de l'edifici, i posteriorment a mantenir-lo actualitzat introduint-hi en temps real els manteniments, incidències, inspeccions, i altres operacions que afectin la instal·lació, així com la documentació que des de l'Ajuntament es cregui convenient.

6.3.- Manteniment preventiu i normatiu

Aquest punt està basat en l'article 43 RSP, article 5 MI316 i article 4 de l'IRP198.

Aquest contracte comprèn el manteniment preventiu de la instal·lació en estat operatiu, amb revisions trimestrals, sense que transcorri, en cap cas, més de quatre mesos entre dues revisions successives.

Quan la instal·lació permeti la comprovació de l'estat i del funcionament de cadascun dels elements del sistema des de la central d'alarmes, les revisions preventives tindran una periodicitat anual.

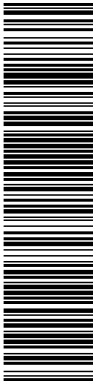
L'empresa adjudicatària registraran aquestes revisions en models ajustats a la norma. Caldrà registrar-les digitalment al programa de gestió de manteniment dels equipaments de l'Ajuntament, el TCQi.

Aquestes revisions presencials dels sistemes d'alarmes s'hauran de portar a terme conforme a l'Annex II d'aquesta Ordre MI136. El tècnic haurà d'expedir un document acreditatiu d'haver realitzat la totalitat dels apartats consignats a l'Annex II identificant-se amb el seu nom, DNI i signatura.

Si les revisions són bidireccionals han de quedar constància documental mitjançant la memòria d'events i que, com a mínim, ha de comprendre tots els aspectes contemplats en l'Annex II de l'Ordre MI136.

6.4.- Manteniment correctiu / avaries

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9879109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Regulat en l'article 44 de la R.S.P.

Per l'adequat compliment del que disposa l'article 43 R.S.P., les empreses d'instal·lació i manteniment hauran de disposar d'un servei tècnic que permeti atendre les avaries del sistema de seguretat.

La resolució de qualsevol avaria s'haurà de produir durant les 24 hores a la comunicació d'aquesta.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del Servei responsable del contracte o d'altre personal autoritzat per aquest, el qual generarà una petició per a cada intervenció.

En el cas que el manteniment correctiu o avaria no precisi d'una resolució urgent, serà necessari presentar un pressupost del material necessari i una acceptació d'aquest, prèviament a la seva reparació.

El cost d'aquest manteniment correctiu anirà inclòs en aquest contracte. No facturant-se a part, en cap cas, la mà d'obra, els desplaçaments, les dietes ni cap altre concepte que no sigui pròpiament el material substituït.

El cost d'aquest material substituït es determinarà mitjançant els preus determinats a la valoració A.2. anomenada "Percentatge de descompte sobre els preus de material de la família BMD – Materials per a instal·lacions de seguretat anti-intrusió.

Tots els recanvis i materials emprats han de complir la normativa que els regula. En el cas que s'instal·li algun material que no compleixi les característiques exigides, aquest serà reemplaçat per un que compleixi les qualitats necessàries, assumint el contractista el cost de la substitució.

6.5.- Verificació de les alarmes

Els procediments de verificació d'alarma hauran de complir l'establert en la normativa pel que fa a:

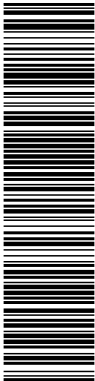
- Procediment inicial (art. 5 IRP198 i 11 MI316).
- Tipus de verificació (art. 6, 7, 8 i 9 MI316 i 6, 7, 8, 9, 10, 11, IRP198).

Verificacions bidireccionals:

Les verificacions bidireccionals només seran adients per realitzar comprovacions tècniques i no per verificar si les alarmes són o no són falses.

La verificació de les connexions amb la central d'alarma dels equipaments serà diària. Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb la Central Receptora d'Alarma (CRA) i a l'inrevés, per confirmar la correcta comunicació entre CRA i l'equipament. Si aquesta comunicació no es compleix, caldrà comunicar-ho.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8879109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEEA3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



6.6.- Gestió de codis.

L'adjudicatari haurà de generar un codi d'accés (per activar i desactivar el sistema d'alarma) per a cadascun dels usuaris dels diferents equipaments i dependències municipals que el precisin. Aquests codis seran personals i intransferibles en la mesura del possible, a fi i efecte que des de la C.R.A. de l'adjudicatari es pugui identificar en tot moment la persona que connecta i desconnecta el sistema d'alarma.

En aquest sentit, correspondrà als responsables de cada equipament o dependència municipal designar els usuaris que precisaran disposar de codi personal, sense que es pugui traspasar el codi d'un usuari a un altre en cas de baixa/alta d'un nou usuari.

7.- Instal·lació de mòduls GSM

Instal·lació de mòduls comunicadors telefònic GSM a central receptora a aquells equipaments escolars que la seva centraleta d'alarma d'intrusió està connectada a la receptora a través de línia analògica. D'aquesta manera, un cop acabada la instal·lació d'aquests, tots els equipaments escolars es comunicaran a la central receptora d'alarmes mitjançant tecnologia GSM.

Els equipaments en els que s'hauran d'instal·lar aquests mòduls es troben en el llistat de l'Annex I.

8.- Gestió del manteniment assistida per ordinador

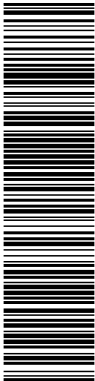
Per tal de poder executar correctament el pla de manteniment descrit en l'apartat 6 d'aquest plec, cal que l'empresa adjudicatària realitzi la gestió de les operacions de manteniment i el seu control mitjançant una eina informàtica que permeti la planificació i la supervisió del manteniment preventiu/normatiu, així com la gestió d'avisos dels diferents equipaments.

L'aplicació informàtica que haurà d'utilitzar l'empresa adjudicatària serà el **TCQi de l'ITEC** en el seu **Mòdul de Manteniment**. Es tracta d'un programa en fase d'implementació a l'Ajuntament de Girona i serà la obligació de l'empresa la seva implementació i el posterior ús per a gestió d'aquest servei.

La utilització d'aquesta aplicació específica per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap increment del cost de la prestació d'aquest servei. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les previsions i els costos següents:

- L'obligació del personal encarregat del servei de conservació i de manteniment, tant el de la seva oficina tècnica com el dels seus equips d'intervenció, a rebre la instrucció sobre l'ús del nou programa de l'Ajuntament i dels nous protocols propis d'operacions i de gestió que se'n derivin.
- L'obligació d'adoptar els estàndards de procediments i de documentació implementats en el nou procés informàtic de gestió de manteniment de l'Ajuntament, en substitució del sistema de gestió utilitzat fins aquell moment.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8979109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- La implementació de tot l'inventari, prèviament recollit de tots els centres, en el programa de gestió de manteniment. Per a inventariar totes les instal·lacions en l'aplicació caldrà seguir els estàndards dictats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Girona.
- L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió del manteniment de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i mantenir actualitzat el pla de manteniment de tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió del manteniment. Per tal d'executar correctament el pla executiu, descrit en l'apartat número 4 d'aquest Plec, el registre del pla de manteniment ha de contenir conceptes com ara:

- El període de vigència de cada un dels plans de manteniment.
- Les accions per a realitzar el manteniment de cada tipologia d'actiu.
- La freqüència amb la qual les accions de manteniment han de ser realitzades.
- Els materials necessaris per a la realització de les accions de manteniment.
- Les condicions de seguretat que han de ser tingudes en compte amb vista a la realització de les accions de manteniment.
- Els perfils adequats per a la realitzar cadascuna de les accions de manteniment amb la informació sobre la dedicació necessària.

L'empresa adjudicatària ha de registrar totes i cadascuna de les actuacions que realitzi en el nou programa, per tal d'executar correctament el pla executiu, descrit al subapartat 6 d'aquest plec. El registre d'aquestes actuacions ha de contenir conceptes com ara:

- La programació temporal de l'actuació.
- L'actiu sobre el que són realitzades les accions de manteniment.
- La persona responsable, assignada per a la realització de l'actuació.

L'empresa adjudicatària haurà d'interaccionar amb el programa de gestió de manteniment, en vista a tenir constància permanent de les incidències de les quals és responsable.

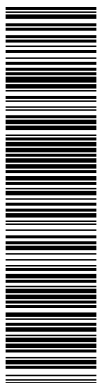
L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar l'estat de totes i cadascuna de les seves activitats en el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament. Ha de realitzar sempre aquestes actualitzacions després d'haver realitzat alguna acció i després de tenir constància d'una novetat qualsevol.

L'empresa adjudicatària ha d'informar a l'Ajuntament de Girona sobre les persones assignades de la seva empresa per a la utilització del nou programa. Informació que ha de mantenir constantment actualitzada.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació i els coneixements adequats per a la utilització del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament i n'ha d'assumir, per tant, el cost econòmic associat a la seva formació.

L'empresa adjudicatària pot utilitzar els mecanismes adients d'integració entre el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament de Girona i les seves pròpies

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8979109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



eines de gestió. Aquest cost associat al desenvolupament d'aquesta interfície de comunicació serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar evolucions del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament, prèvia avaluació i aprovació de l'Ajuntament de Girona. El cost associat al desenvolupament d'aquestes evolucions ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària.

Aquesta eina ha de permetre la generació d'un informe mensual en suport digital que contingui la relació completa de totes i cadascuna de les actuacions de manteniment realitzades. Aquesta aplicació permetrà les següents tasques:

- Introducció d'incidències a través de diferents usuaris.
- Consulta d'incidències total i per centre (data i hora d'entrada, zona afectada, data i hora de resolució).
- Llistat d'incidències pendents i resoltes, totals i per centre.
- Consulta de les operacions de manteniment preventiu programades i el seu estat d'execució.
- Material consumit associat a cadascuna de les incidències i al manteniment preventiu.
- Dades de l'operari que ha realitzat les tasques.
- Històrics per màquina i instal·lació, amb detall de les mesures preses.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir operativa l'aplicació durant el **primer mes** de vigència del contracte.

9.- Seguiment del contracte

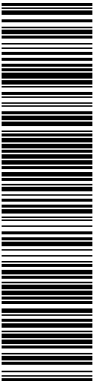
Mensualment, s'emetrà un informe que contindrà les dades següents:

- Hores invertides en els diferents grups d'instal·lacions, diferenciant les activitats preventives o normatives programades de les correctives i dels serveis demandats.
- Llistat i quantitat d'ordres de treball realitzades i pendents, diferenciant les activitats preventives o normatives programades de les correctives i dels serveis demandats.
- Estadístiques del servei.
- Activitats de manteniment normatiu portades a terme durant el mes.
- Rendiments dels equips analitzats
- Incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes o pendents de solucionar.
- Relació del material consumit durant el mes.
- Informe central receptora.

Aquest informe s'haurà de redactar en català.

Serà imprescindible l'existència de diversos canals de comunicació directes entre els tècnics de l'Ajuntament i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, com són un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic personal. També es facilitaran els números de mòbil de cadascun dels operaris assignats al contracte.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13362614	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SU0NU-G0I04-UUQZB Data d'emissió: 8 de Gener de 2024 a les 9:25:35 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 07/11/2023 14:42	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9879109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE20EEJAE3376FF9B3CB9F678AD4F93AA41C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Semestralment es durà a terme una reunió per avaluar el funcionament del servei de manteniment a la qual assistiran el tècnic responsable del contracte per part de l'empresa mantenidora i el responsable del contracte. En l'inici del contracte aquestes reunions

En aquesta reunió es farà entrega de l'informe mensual abans esmentat i es tractaran les incidències pendents de resoldre, així com altres punts que es creguin convenients.

10.- Facturació

Per un costat, hi haurà les factures de l'import del servei de manteniment. Aquestes factures seran mensuals, a mes vençut. L'import resultarà del preu anual d'adjudicació dividit per les dotze mensualitats. L'aprovació d'aquesta factura estarà condicionat a la recepció de l'informe anual justificant el servei realitat.

La facturació de la instal·lació de mòduls GSM es farà mensualment i a mes vençut després de la posada en funcionament dels mòduls.

Per un altre costat, es facturarà el material i recanvis derivats del manteniment. Aquesta factura haurà d'identificar l'equipament i fer referència al número de petició que ha generat aquella reparació, per tal que sigui fàcilment identificable el seu origen. Prèviament a aquesta factura, i annex a l'informe mensual, l'empresa haurà de presentar els cost del material desglossat per a poder supervisar que els preus corresponguin amb els de la oferta.

El pagament de les factures quedarà condicionat a la recepció dels informes mensuals.

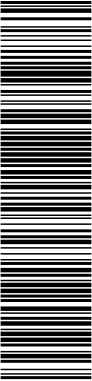
Girona, 31 de maig de 2023

Xavier de Ribot Montón - DNI 40348405B (TCAT)

L'enginyer tècnic municipal
Xavier de Ribot Monton

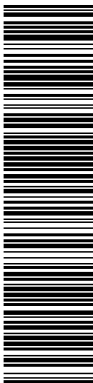
Firmado digitalmente por Xavier de Ribot Montón - DNI-40348405B (TCAT)
Nombre de reconocimiento (DN): c=E5, o=Ajuntament de Girona, 2.5.4.97=VATES-P17085008, ou=Tribullador públic de nivell mig, sn=Xavier de Ribot Montón - DNI-40348405B, givenName=Xavier, serialNumber=DOCES-40348405B, cn=Xavier de Ribot Montón - DNI-40348405B (TCAT)
Fecha: 2023.10.25 15:13:31 +02'00'

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9879109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE50EE1AE3376FF9B3CB9F678AD14F93A441C1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 1. Relació d'equipaments i imports unitaris

Centres d'educació										
	Àrea Centre	Adreces	Central	Teclat	Número zones	rena exterior	Tipus de connexió	Im		
ED17	CEIP Annexa - Joan Puigbert	C/Isabel la Catòlica, 24	NETWORX NX8 V2		13		GPRS			
ED11	CEIP Carme Auguet - EB El Pont	C/ Illes Filipines, 8	EVO 192	TM-50 (2)	16		GPRS			
ED15	CEIP Cassià Costal (escola)	C/ Cassià Costal,1	SP5500	K10	7	No	GPRS			
ED15	CEIP Cassià Costal (ed. Infantil)	C/ Cassià Costal,1	Risco L		8		GPRS			
ED09	CEIP Dalmau Carles	C/ Taça, 1	VISTA 48		16		GPRS			
ED01	CEIP Eiximenis	C/ Eiximenis, 7	SP5500	K10	10		GPRS			
ED12	CEIP Font Pòlvora	C/ Limoners, 7	Risco L	LCD Risco	10	No	GPRS			
ED12 / ED20	CEIP Font Pòlvora - EB Cavall Fort	C/ Limoners, 7	Risco L	LCD Risco	12		GPRS			
ED18	CEIP Joan Bruguera	Av. Jaume I, 24	DGP-48	DGP2-641	28		GPRS			
ED07	CEIP Agora	Pg. Ramon Berenguer, 54	DGP-848	DGP2-641	14	No	GPRS			
ED23	EB El Tren	C/ Empúries, 45	Risco L	LCD Risco	14	Si	GPRS			
ED10	CEIP Migdia	C/ St. Agustí, s/n	4140XMPT2		16		GPRS			
ED16	CEIP Montfalgars	C/ Montfalgars, 4	VISTA 120P2SP		23		GPRS			
ED02	CEIP Montjuïc	C/ Montjuïc, 1	SP5500	K10	8		GPRS			
ED19	CEIP Pla de Girona	Av. Lluís Pelicot, 16-18	4140XMPT2		23		GPRS			
ED04	CEIP Santa Eugènia	C/ Güell, 136	SP5500		6		GPRS			
ED08	CEIP Talaià	Ctra. Talaià, 75	VISTA 120P2SP		25		GPRS			
ED03	CEIP Verd	C/ Bisbe Lorenzana, 24	EVO-48	EVO641 (3)	13	Si	GPRS			
ED05	CEIP Vila-roja	Grup Vila-roja, 171	4140XMPT2		14		GPRS			
ED06	CEE Font de l'Abella	Av. Montilivi, 91	VISTA 120		34		GPRS			
ED14	CEE Palau	Pda. Creu de Palau, 43	VISTA 48		26		GPRS			
ED13	EB Baldufa	C/ Josep Ma Prat, s/n	EVO-192	DGP-640	8		GPRS			
ED26	EB Garbí	C/ Joaquim Riera Bertran, 20	EVO 192	DGP-641	18	Si	GPRS			
ED30	EB Devesa	Pge.Massaguer, 9	Risco L	LCD Risco	22		GPRS			
ED27	EB Olivera	Àngel Serradell i Pérez, 8	NETWORX 8E V2		23		GPRS			
ED21	EB el Pont	C/ Port Lligat, 9	EVO-48	K641	11		GPRS			
ED29	CEIP Balandrau	Ctra. Talaià, 2	DGP-848	DGP2-641	9		GPRS			
ED28	CEIP Domeny	C/ Roberto Bolaños, 2	NETWORX NX8 V2	NX-148E (4)	36		GPRS			
ED24	CEIP Bosc de la Pabordia	C/ Riera de mus, 1	MG-5050	K10 (2)	18		GPRS			
ED22	CEIP Marta Mata	C/ Joaquim Riera i Bertran	DGP-848	DGP2-641	19		GPRS			
ED25	CEIP Pericot	C/ Andreu Tuvet i S., 35	NETWORK		90		GPRS			
ED31	Oficina Municipal d'Escolarització	C/ Ciutadans, 2	PARADOX 8Z A192	LCD grau 3	8	Si	GPRS			
Centres esportius										
	Àrea Centre	Adreça	Central	Teclat	Número zones	rena exterior	Tipus de connexió	Im		
ES11	Pavelló Fontajau	Av. J. Tarradellas, 22-24	Risco L	Risco LCD	15	4	Telf.			
ES07	Pavelló Sta Eugènia	Pg. Olot, s/n	Solution 880	Icones	6	NO	Telf.			
ES09	Pavelló Palau (Piscina + dutxes)									
ES09	Pavelló Palau (Clima Pavelló)	Diss. Creu de Palau	NetworX NX-8	NX-148	15	Si	Telèfon			
ES14	Pavelló Palau 2 (Hockey)									
ES13	Pavelló Vilatorja									
ES15	Pavelló Pont Major	Camp de la Plana, s/n	NetworX NX-9	NX-148	10	Si	GPRS AJ			
ES16	Piscina Can Gibert del Pla	Port Lligat, 5	NetworX NX-8	NX-148	19	Si	GPRS AJ			
ES12	Vestidors camp futbol Can Gibert	Taça, 9	Risco L	Risco LCD	16		Telf.			
ES03	Vestidors camp futbol Germans Sabat	Enric Marques Ribalta	Visonic Powermaster 30	KP140PG2	4	Si	GPRS			
ES10	Complex esportiu de la Devesa	Mas Vendrell s/n	Alax	Ajax	5	Si	GPRS			
ES02	Vestidors camp futbol Pont Major	Pg. Devesa s/n	SP-5500	K10	4	No	Telf.			
ES04	Vestidors camp futbol Torres Palau	Grup Pont Major, 13	Risco L	Risco LCD	8	No	GPRS			
ES05	Vestidors camp futbol Vilatorja	Creu de Palau s/n	Risco L	Risco LCD	6	Si	Telf.			
ES06	Vestidors camp futbol Fontajau	Vilatorja, s/n	Visonic Powermaster 30	KP140PG2 (2)	4	Si	GPRS			
ES17	Pavelló Montfalgars	Av. Amical Mathausen, 24	Risco L	Risco LCD	8	Si	GPRS			
		Enric Marques i Ribalta, 12	NetworX NX-9	NX-148	12	Si	GPRS AJ			
Centres administratius,socials,culturals										
	Àrea Centre	Adreça	Central	Teclat	Número zones	rena exterior	Tipus de connexió	Im		
ME01	Mercat	Pl. Calvet i Rubalcaba	DSC Power Neo	DSC Power Neo	21	Si	Telf			
AD04	Turisme Rambla	Rambla llibertat, 1	Paradox	Paradox	4 (2 càmeres)	Si	GPRS			
AD05	Oficina Municipal Habitatge	Pou Rodó, 4	NetworX NX-4	NX-108	2	Si	RTC			
AD09	Servei Municipal d'Ocupació (SMO)	Narcís Xifra i Masmitjà	Magalian 5050	Paradox	20	Si	Telf			
AD08	Centre d'Iniciatives Locals (CIL)	Narcís Xifra i Masmitjà	4140XMPT2	Paradox	5	Si	Telf			
CU04	C. Cultural de la Mercè	Pda. La Mercè, 12		6128	20	No	Telf.			
S009	Ateneu Eugenienc	C/ Montseny 74-78	Risco L	Risco LCD	6	Si	GPRS			
CB07	CC Pont Major i Biblioteca J. Casero + sala annexa pisos sindicals	C/ Pont Major 63	NetworX NX-6	NX-148	9	Si	Telf			
CB05	CC Pla de Palau i Biblioteca E. Lluç	Saragossa, 27	Solution 16	Dos teclats	15	Si	Telf			



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8879109 SUONU-G0104-UUQB B520EIAE337FF9B3C88F678AD14F93AA41C1D8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

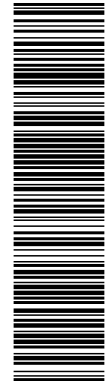
AD12	Beates	S.S./Promo/Umat	C/ Banyoles	PARADOX 87 A192	LCD grau 3	14	Si		GPRS
CB08	CC Barri Vell Mercadal	Serveis socials	C/ Cort real, 7	PARADOX SX-8	PARADOX K32	21	Si		Telf
SB08	CC Barri Vell Mercadal	Serveis socials	Pg. Jordi de St. Jordi	Risco Lightsys	Risco Lightsys	18	Si		GPRS
ME02	Marçagona	Promoció ciutat	C/ Camp Gurnau, 4	Ademco Vista	Ademco Vista	11	Si		Telf
CU12	Marfà	Cultura	C/ Baix, 2	Paradox Evo	Paradox Digiplex Ev	33	Si + interior		Telf /GPRS
SO08	Espai Cívic Rosaleda	Serveis socials	Pg. Devessa 1	Bosch DS880	Solution 880	7	Si		Telf
AD10	Punt de Benvinguda	Promoció ciutat	C/ Berenguer Garnicer, 3	Risco L	Risco LCD	2	Si		Telf
AD09	Can Po Vell	Alcaldia	C/ Marfà, 6	Paradox SP6000	LCD	15	Si		Telf
SO37	Local Pla de barris	Alcaldia	C/ Aiguades, 26	Vico	LCD G2 VICO	8	Si		GPRS
SO22	Servei d'Atenció a la Gent Gran	Serveis socials	Leonor Jover, 3	Power PC 1864	4 tablets Power	16	Si + interior		Telf
CU14	Centre art el Bòlit	Cultura	Pou Rodó, 7-9	Risco L	Risco LCD		Si		GPRS
AD15	Xalet Soler	Alcaldia	Ctra. Barcelona, 155	Risco L	Risco LCD		Si		GPRS
ES06	Camp Futbol Gerunda/Fontajau	Esports	Amical Mauthausen, 25	Ajax	Ajax		Si		GPRS
CU15	Magatzem cultura Pont Major	Cultura	Jilia Formentera, 40	Risco L	Risco LCD		Si		GPRS
CU16	Antic Cinema Modern	Cultura	C/ Nou del Teatre	Risco L	Risco LCD		Si		GPRS
	Guingueta Fontajau	Serveis socials		Risco L	Risco LCD	2 det + 2 cam	Si		
	CS Palau	Serveis socials		Paradox AWO152	Paradox	9	Si		GPRS

Total (sense IVA)		3
--------------------------	--	----------

Subministrament anual	8
-----------------------	---

ORGANISME AUTÒNOM									
Centres d'educació		Àrea Centre	Adreces	Central	Teclat	Número zones	rena exterior	Tipus de connexió	Im
CU16	Escola de Música Municipal		Ctra. Barcelona 60	Aliat plus 512	Horizon Aliat plus	3	SI	GSM	

Subministrament anual	
-----------------------	--



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8979109 SU0NU-G0I04-UUQZB BE520EEJAE3376FF9B3CB9F678AD14F93AA41C1D8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

ANNEX 2. Relació d'equipaments i imports unitaris

IDM010 U Comunicador telefònic GSM a central receptora d'alarmes, amb simulador de línia telefònica fixa.

Comunicador telefònic GSM a central receptora d'alarmes, amb simulador de línia telefònica fixa i enviament de missatge d'alarma per SMS, alimentació a 230 V, font d'alimentació de 1 A i bateria de 0,7 Ah, amb generació de missatges per fallada de línia fixa, de test telefònic GSM, de bateria baixa i d'alarma d'entrada, línia de backup de sortida, caixa metàl·lica de 155x198x67 mm i programació a través de telèfon. Inclús elements de fixació.

Codi	Unitat	Descripció	Rendiment	Preu unitari	Import (€)
1	Materials				
mt41ing170a	U	Comunicador telefònic GSM a central receptora d'alarmes, amb simulador de línia telefònica fixa i enviament de missatge d'alarma per SMS, alimentació a 230 V, font d'alimentació de 1 A i bateria de 0,7 Ah, amb generació de missatges per fallada de línia fixa, de test telefònic GSM, de bateria baixa i d'alarma d'entrada, línia de backup de sortida, caixa metàl·lica de 155x198x67	1,000	###	###
Subtotal materials:					449,30
2	Mà d'obra				
mo006	h	Oficial 1ª instal·lador de xarxes i equips de detecció i seguretat.	0,288	28,39	8,18
mo105	h	Ajudant instal·lador de xarxes i equips de detecció i seguretat.	0,288	24,43	7,04
Subtotal mà d'obra:					15,22
3	%	Costos directes complementaris	2,000	464,52	9,29
4	m	quota tarjeta	8,000	5,17	41,36
Costos directes (1+2+3+4):					515,17
Benefici industrial (6%)					30,91
PREU NET (sense IVA)					546,08
IVA (21%)					114,68
PREU TOTAL (IVA inclòs)					660,76

545,00 €