



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

- e) Instal·lacions de gasos.
- f) Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- g) Equips d'elevació.
- h) Espais confinats.

2.- HIGIENE INDUSTRIAL:

El Servei de Prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

3.- ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA:

El Servei de prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

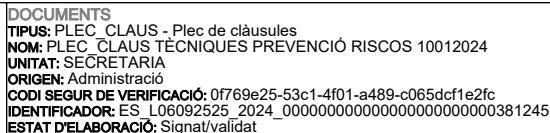
Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

L'estudi també haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del Servei de prevenció:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
 Segell Electrònic: 10/01/2024 10:33
 Josep Maria Ardanuy Tarrat : 11/01/2024 08:37



- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el servei de prevenció ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement del consell. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, l'empresa ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el servei de prevenció haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

c) Planificació anual de l'activitat preventiva a dur a terme pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats.

Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

d) Definició de la política preventiva amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

e) Memòria i programació anual del Servei de prevenció d'acord amb l'apartat d) del punt 2 de la Llei 31/95: El Servei de Prevenció Aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

f) Informació i formació dels treballadors d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95. Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals realització de la formació als treballadors, tant en classes presencials com *online*.

Disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball, que serà la documentació que s'entregarà a cada treballador; així com actualitzar aquestes fitxes quan correspongui.

g) Definició de les mesures d'emergència i elaboració del Pla d'Emergència: el Servei de Prevenció Aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres de treball comarcals. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, l'empresa ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

h) Investigació i anàlisi d'accidents de treball.

i) Registres i documentació relativa a tots els punts anteriors, que haurà de ser entregada al Consell Comarcal del Pla d'Urgell en format electrònic i signat digitalment.

j) Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliqui hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

k) Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, sempre que prèviament es requereixi per part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, i la realització d'informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

l) Suport i assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, i específicament en relació a:

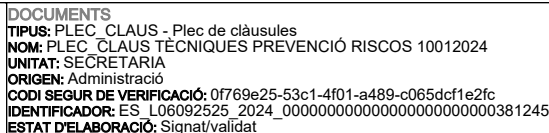
- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el Servei de prevenció posarà a disposició del consell, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre el consell i el Servei de prevenció.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.

m) Assessorament en matèria de coordinació d'Activitats empresarials: l'empresa ha d'assessorar i proporcionar suport al consell en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

n) Incorporació de sistemes de qualitat i satisfacció en la gestió de les activitats preventives així com de les accions administratives, tant a nivell per part de la direcció dels Organismes com també la participació dels empleats.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 10/01/2024 10:33
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 11/01/2024 08:37



- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb el consell.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el Servei de prevenció estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà d'entregar com a màxim en 30 dies.

El Servei de prevenció haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap cost addicional pel Consell Comarcal.

Les revisions mediques s'hauran d'efectuar en els termes següents:

- a. L'adjudicatari haurà de disposar d'una unitat mòbil de reconeixement mèdic, per a la realització de les anàlitzes i dels exàmens de salut, o disposar de instal·lacions mèdiques a la localitat Mollerussa.
 - b. L'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions que inclou el programa anual de revisions mèdiques en els terminis establerts pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- El Consell Comarcal comunicarà a l'adjudicatari

Per tant, el calendari de revisions mèdiques el realitzarà el Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El contingut mínim dels reconeixements mèdics serà el següent:

- 1.- Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

- 1.a) Història laboral i clínica:

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TÈCNiques PREVENCIÓ RISCOS 10012024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0f769e25-53c1-4f01-a489-c065dcf1e2fc

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000000381245

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25

SIGNATURES

Segell Electrònic: 10/01/2024 10:33

Josep Maria Ardanuy Tarrat : 11/01/2024 08:37

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració general:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

1.c) Analítica:

- Hemograma complet.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Colesterol Total. (HDL; LDL) Àcid úric.
- VSG:
- Hematòcrit.
- Fórmula Leucocitària.
- Plaquetes.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases:
- Got-GPT
- Gamma GT
- Marcadors tumorals en treballadors/es majors de 50 anys.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1. d) Orina:
- Sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

Tercera.- REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS:

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Quarta.- DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:

- 1) El Servei de prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en un període màxim de 3 mesos.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

2) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada.

3) Anualment es realitzarà una visita de seguiment, verificació i control del contracte. Tanmateix, el tècnic/a de l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions que convoqui el comitè de seguretat de salut.

4) Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any per tots els treballadors que configuren la plantilla de Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables del Consell Comarcal, respectivament, com a màxim en el termini de 30 dies posteriors a les revisions.

Cinquena. - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de prevenció per Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

2) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors del Consell Comarcal sense que aquests s'hagin de desplaçar fora de la ciutat de Mollerussa.

3) L'empresa adjudicatària presentarà de forma trimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.

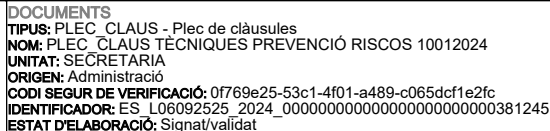
4) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Consell Comarcal tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

5) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de prevenció en suport informàtic llegible.

6) En relació amb les revisions mèdiques, l'empresa adjudicatària es compromet a facturar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la despesa efectivament realitzada que es correspongui amb la totalitat de revisions mèdiques efectivament realitzades. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a no aplicar cap càrrec addicional al Consell si un treballador no assisteix a la revisió mèdica per causes justificades.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 10/01/2024 10:33
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 11/01/2024 08:37



Es designarà una persona de l'empresa adjudicatària com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell degut a l' incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i els empleats de l'adjudicatari encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

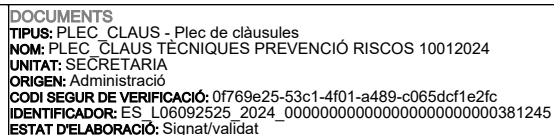
L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell informarà d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
 Segell Electrònic: 10/01/2024 10:33
 Josep Maria Ardanuy Tarrat : 11/01/2024 08:37



Josep Ardanuy Tarrat
Gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat

