



Consell Comarcal
de la Terra Alta

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PER LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS D'ACOLLIDA 2024 EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES. PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

TEMPS PER CURES:

-Contractació del servei d'acollida pels municipis de Batea, Corbera d'Ebre, La Fatarella, El Pinell de Brai, Prat de Comte i Vilalba dels Arcs, fora de l'horari escolar.

Necessitat a satisfer:

Facilitar la conciliació entre la vida laboral i familiar i afavorir l'ocupació, la integració social la vida comunitària, especialment per a les dones amb infants a càrrec i que es troben en una situació de risc d'exclusió social i/o amb una manca de recursos econòmics o de suport familiar o comunitària per la criança dels infants.

És un espai de cangur en les escoles que es realitza usualment una hora abans de l'inici de l'horari escolar (8h a 9h).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
85312110-3	Serveis de cura diürna per a nens

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota empresa o entitat interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés a través de la Seu electrònica a la pàgina web següent: www.terra-alta.cat.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

El pressupost de llicitacióés: 24.700,00€.

L'objecte del contracte es troba exemptd'IVAd'acordl'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de llicitaciósa'adequaalspreus del mercat.

Les obligacionseconòmiques del contracte s'abonaranambcàrrec a les següentsaplicacionspressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicaciópressupostària
2024	2024/1/235/22699

Elcontractes'abonaràambcàrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qualexisteixcrèditsuficient que es reté.

Termini de d'execució i lloc de realització de les activitats.

TERMINI EXECUCIÓ

El terminid'execucióserà del 22 de gener al 31 de maig de 2024 (en el supòsit que les activitats es comencin més tard del previst, es podran finalitzar més tard). S'interrompran les activitats en períodes vacacionals o en dies de lliure disposició de cada centre educatiu.

EMPLAÇAMENT

La guarda es desenvoluparà en elsespaisceditspelsAjutaments o Centres Educatiusdelsmunicipis que hi participen: Batea, Corbera d'Ebre, La Fatarella, El Pinell de Brai, Prat de Comte i Vilalba delsArcs, fora de l'horari escolar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitatd'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la sevasolvènciaeconòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitatd'obrar** de les llicitades s'acreditarà:

- De les empresàries que fossin**persones jurídiques** mitjançantl'escriptura o document de constitució, elsestatuts o l'acte fundacional, en elsqualsconstin les normes per les quals es regula la sevaactivitat, degudamentinscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social haurà de ser coherentambl'objecte del contracte.



- De les empresàries que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estadonad'Alta en activitats professionals en l'epígraf corresponent, que haurà de ser coherent amb l'objecte del contracte.
- De les empresàries **no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- De les **altres empresàries estrangeres**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les empresàries, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresària haurà d'acreditar-se mitjançant:

- justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 €.

El present criteri s'aplicarà:

3.2. La **solvència tècnica** de les empresàries haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

- Si la licitadora és una persona física, document acreditatiu de la formació acadèmica necessària per a l'execució del servei que es licita.
- Si la licitadora és una persona jurídica, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Especificar les professionals que dedicarà a l'execució del contracte, donat que la valoració s'efectuarà en base a la mateixa. S'aportaran els títols o les acreditacions acadèmiques de les tècniques de l'empresa destinades a l'execució del contracte.



- **Condicions prèvies**

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

- **Presentació electrònica**

La presentació de licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquesta servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores amb aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, cal que les licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, s'empaquetaran aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



9.3. Informació a les licitadores

Qualsevol sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, el Consell Comarcal haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació **DE LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA 2024 EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES.**».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica, Documentació Quantificable de Forma Automàtica i la documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en annex del present plec.

- **ARXIU ELECTRÒNIC «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.**

Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació **DE LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA 2024 EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES.** - per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:



	PREU (exemptiva)	OFERTA
Servei de cura itinerant	24.700,00€	

A _____, a _____ de _____ de 2024 .

Signatura,

Signat: _____ .».

Els criteris de valoració que serviran de base estàn elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La proposta de servei es valorarà sobre un total de 100 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

a) Criteri de qualitat: Puntuació relativa a l'acreditació de la qualificació i experiència de l'empresa en aquest tipus d'activitat: Fins 25 punts

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de l'empresa, en la realització d'aquest tipus d'activitat i altres de característiques similars al de l'objecte del contracte.

Sistema d'acreditació: documentació acreditativa mitjançant certificats o contractes

- Experiència en realització de serveis de guarda, fins a un màxim de 15 punts:
 - fins 5 anys: 5 punts
 - de 5 a 10 anys: 10 punts
 - més de 10 anys: 15 punts
- Experiència en la realització de serveis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, fins a un màxim de 10 punts.
 - de 0 a 30 h: 0,20 punts
 - de 31 a 80 h: 0,40 punts
 - de 81 a 150 h: 1 punt
 - més de 150 h: 2 punts

b) Puntuació del grau d'adequació de la proposta tècnica presentada: fins 15 punts.

- Metodologia emprada en el desenvolupament de l'activitat de guarda, fins a 10 punts
- Proposta d'activitats dins la guarda, fins a 5 punts.



No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries.

c) Aplicació criteris amb perspectiva LGBTI+: 5 punts.

L'empresa a la que se li adjudiqui el contracte ha de tenir el compromís de contractar a persones LGBTI en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social que es trobin en situació legal d'atur, així com acreditar que està treballant en la implementació de mesures per a la prevenció de situacions que puguin discriminar a les persones per la seva orientació social, identitat de gènere o expressió de gènere dins l'àmbit laboral. Per acreditar aquesta obligació caldrà aportar informe justificatiu del compromís específic signat per la persona representant de l'empresa i documentació acreditativa de les mesures si ja s'han implementat.

d) Puntuació de l'oferta econòmica: fins 55 punts

Per calcular la puntuació d'aquesta part (fins a un màxim de 55 punts), es valorà el preu ofert per les empreses licitadores. L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{55p \times (\text{preu llicitació} - \text{preu oferta que es puntuja})}{(\text{preu llicitació} - \text{preu oferta més econòmica})}$$

No s'admeten variants.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini de tres dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri una única licitadora, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dues licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles



hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana més amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència a la licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són normalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.

Rebutjes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a totes en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la licitadora per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són normalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions de les contractistes l'oferta de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la seva correcta execució sense que es produeixi un minvament en la qualitat del servei contractat.



De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la presentació de garantia complementària addicional d'un 10 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquestes s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o una funcionària d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, la Secretària, l'Interventor, la Consellera de l'Àrea d'Igualtat, Feminismes i Ciutadania, i la Coordinadora de l'Àrea. Actuarà com a Secretari una funcionària de la Corporació, sense veu ni vot.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè la licitadora corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», que contenen l'oferta econòmica i els criteris a valorar, el que la ponderació dels quals depenendrà d'un judici de valor i els de valoració automàtica.

Es trametrà la documentació als serveis tècnics del Consell Comarcal per a la seva valoració i emissió d'informe per a la proposició de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del mateix dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei 9/2017. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals en quadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la Llei 9/2017, per alguns dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats anteriorment.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei 9/2017 estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats anteriorment.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliments satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidates; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

19.1 Abonaments a la contractista

Les factures per la prestació dels serveis es presentaran en períodes mensuals.

El pagament del treball o serveis s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada per la responsable del servei.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previnent requeriment, tota la informació necessària per



al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, aixícom en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

19.3. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de conformitat del treball, terminant durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formulat objeccions al treball executat, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en el treball efectuat, l'òrgan de contractació podrà reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

19.4 Despeses exigibles a la contractista

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, aixícom qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents. L'import màxim exigible és de 300,00 euros.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
- Identificació de la subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.



- No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- La contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les treballadores que realitzin els treballs en qüestió, en compliment de l'establert en el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- La contractista haurà d'informar a la representació dels treballadors i treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Les subcontractistes quedaran obligades només davant la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.
- La contractista haurà d'abonar a les subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior a les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte vigent.

21.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import de que s'hagi subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatària de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció de la major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatària són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà a la contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit



entre la seva oferta i la de la següent contractista a la qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatària.

- **Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior al de finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrènyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o del termini parcial fixats per a l'execució del mateix que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 21.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una tècnica comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb les subcontractistes si les hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Atenció Social Ciutadana del Consell Comarcal.

• **Confidencialitat**

L'adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatària assignarà un annex al contracte per vincular a l'encarregada (contractista) respecte del responsable (Consell Comarcal) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessades i les



obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

- **Tractament de dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____,
_____, en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació "**CONTRACTACIÓ PER LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA 2024, EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES.**"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació per la **REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA 2024, EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatària del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- Que l'adreça de correu electrònic per efectuar notificacions és consellcomarcal@terra-alta.cat

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.