



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA PER A LA COBERTURA D'ACTES I ESDEVENIMENTS

98/2023/SQSCR

*Administració Contractant* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Contractació del servei de fotografia per a la cobertura d'actes i esdeveniments municipals.

### **Clàusula 1-objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de realització de treballs de fotografia per la cobertura d'actes i esdeveniments institucionals, culturals, participatius, així com dels edificis i serveis municipals de Sant Quirze del Vallès.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Així, el contracte té per objecte la realització del següent servei:

**-Cobertura d'actes culturals, esportius i socials.** Aquestes fotografies són necessàries per poder nodrir i publicar en els diferents canals i suports informatius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. (Web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), xarxes socials municipals, Butlletí Municipal d'informació Informem, Butlletí digital de notícies, Dossiers i notes de premsa, Publicacions municipals, i arxiu històric municipal, entre altres).

**-Cobertura d'actes de caràcter protocol·lari:** Aquestes fotografies tenen com a objectiu donar testimoni de les personalitats assistents a un acte institucional en la qual hi participen membres de la Corporació i del municipi. L'objectiu d'aquestes fotografies és, a banda de les pròpies fotografies necessàries per la difusió en els diferents mitjans, recordar l'acte, documentar-ne l'organització i, en alguna ocasió, fer-les arribar a persones homenatjades o participants. En el cas dels actes vinculats a l'activitat dels regidors i regidores de la corporació i als seus òrgans col·legiats, el servei fotogràfic té com a objectiu documentar tots els integrants dels òrgans, tant pel que fa a l'arxiu fotogràfic, com pel que fa a la difusió en els diferents mitjans.

**-Realització de fotografies d'edificis, serveis o espais urbans del municipi** de Sant Quirze del Vallès. Aquestes fotografies són necessàries per nodrir i publicar els diferents serveis digitals de la corporació i les publicacions que difonguin els serveis.

### **Clàusula 2-Característiques tècniques del servei:**

2.1 S'entén per sessió la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment que tindrà lloc habitualment en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les tres hores.

S'estableixen dos tipus de sessions:

Sessió tipus 1: Màxim 2 hores de cobertura fotogràfica, més mitja hora d'edició.

Sessió tipus 2: Actes de més de 2 hores i menys de 3 hores de cobertura fotogràfica, més 1 hora d'edició.

2.2 La persona o empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura simultània de fins a dos actes.

2.3 El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim a dues persones inclòs el responsable, que haurà de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional. El contractista assumirà la direcció tècnica del personal al seu càrrec però, no obstant això, en cas que el servei de Protocol o Comunicació de l'Ajuntament considerés que la persona assignada per la



prestació del servei no realitza el servei de manera correcta, podrà demanar-ne la substitució.

Són motius de prestació incorrecta del contracte:

- Arribar tard a un acte, sense un fet justificat.
- No copsar el moment clau de l'esdeveniment o l'acte en les fotografies.
- No identificar els principals representants de l'acte, ja sigui els membres de la corporació o les persones homenatjades o les entitats, clubs, etc.
- Fer enquadraments no apropiats.
- Lliurar fotografies de mala qualitat (per resolució, il·luminació, gamma cromàtica, desenfocament, composició, o per qualsevol motiu tècnic objectiu).
- Vulnear els drets d'imatge, de manera molt especial, de persones vulnerables o menors d'edat.
- El lliurament defectuós per format o temps de les fotografies.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitar el llenguatge o actituds sexistes, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Difondre fotografies dels encàrrecs realitzats per l'Ajuntament sense l'autorització prèvia de la Corporació.
- Altres que es puguin justificar tècnicament de manera objectiva.

2.4 El contractista està obligat a substituir les baixes per malaltia, permisos i/o períodes de vacances.

2.5 El nombre de comandes que s'efectuarà serà variable, ja que l'actualitat és la que les determina. Amb tot, la persona o empresa adjudicatària haurà de poder garantir la cobertura d'un mínim de 10 actes mensuals.

2.6 El licitador haurà d'acreditar que disposa d'equips digitals d'última generació i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte.

2.7 Les fotografies han d'ésser realitzades en format vertical i horitzontal, han de tenir tractament de reportatge periodístic i han de ser lliurades en suport electrònic.

2.8 Format: El format de les fotografies ha de JPG, amb una resolució mínima de 300 dpi, i amb la possibilitat d'ampliar-les fins a 20 x 30 cm, a aquesta mateixa resolució, i optimitzades per al seu us web format 930 x 620 pixels a 72 dpi.

Cada reportatge haurà de tenir un mínim de 20 fotografies i un màxim de 30, a excepció d'aquells actes o esdeveniments protocol·laris on els homenatjats o representats siguin més nombrosos. En aquest cas, de definirà quines hauran de ser les imatges necessàries d'acord amb el guió protocol·lari.

2.9 En els 60 minuts posteriors a la finalització de la sessió l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de 6 arxius de les fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius es faran arribar al Servei de Comunicació, per mitjà del correu corporatiu que s'acordi.

2.10 En les 24 hores posteriors a la finalització de la sessió, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius es podran fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior. Els arxius hauran de ser lliurats a alta resolució i a baixa resolució



(optimitzats per web), en dues carpetes diferenciades, amb el nom i la data de l'acte cobert.

2.11 La petició de la sessió fotogràfica la realitzarà mitjançant correu electrònic, serveis de missatgeria mòbil o telefònicament. A excepció de situacions sobrevingudes, es farà una previsió setmanal o mensual dels actes a cobrir.

2.12 Les sessions podran realitzar-se qualsevol dia de la setmana, inclosos festius.

2.13 L'adjudicatari haurà de disposar d'una còpia de seguretat de les fotografies realitzades i lliurades durant, almenys, el temps de durada del contracte.

2.14 L'Ajuntament podrà requerir còpia d'alguna de les fotografies realitzades per l'adjudicatari.

2.15 Anualment, l'adjudicatari lliurarà anualment a l'Ajuntament totes les fotografies realitzades perquè s'incorporin a l'arxiu fotogràfic municipal, ordenades cronològicament, distribuïdes en 3 carpetes, segons la següent classificació:

- A) Actes protocol·laris
- B) Actes culturals, esportius o socials
- C) Fotografies edificis i espais urbans

2.16 El lloc de prestació del servei serà, habitualment, el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, malgrat que hi pugui haver algun acte o esdeveniment puntual que sigui fora del municipi.

### **Clàusula 3- Mitjans materials tècnics**

Per la prestació del servei objecte d'aquest contracte, els licitadors han d'acreditar que disposen de l'equipament tècnic professional necessari per a fer els encàrrecs de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

#### **L'equipament tècnic exigut per a cobrir les sessions i els actes és el següent:**

1. Dues càmeres digitals reflex Alta Resolució Full Frame mínim 20mb per arxiu
2. Il·luminació i trípodes
3. Òptiques: 18-200 mm, o l'equivalent en òptica fixa.
4. Un ordinador portàtil o un dispositiu mòbil amb unes prestacions suficients que permetin treballar amb rapidesa en la transferència, l'edició i el lliurament de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament in situ d'arxius per mitjà d'un sistema mòbil d'enviament de dades. En aquest cas, cal una connexió de dades de com a mínim 3G per a poder fer un enviament instantani de fotografies. Tot aquest material serà de propietat de l'adjudicatari i serà responsabilitat seva fer-se càrrec del manteniment. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès no es responsabilitza del material posat a disposició del contracte (ni del manteniment ni de qualsevol incidència, robatori o d'altres que pugui succeir en el decurs del desenvolupament dels actes).

### **Clàusula 4- Cessió dels drets de reproducció, distribució, edició i comunicació**

L'empresa o professionals adjudicatariis d'aquest contracte cediran en exclusiva a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i a perpetuïtat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les fotografies fetes en les contractacions basades, així com llurs còpies i suports per a un ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública a la pàgina web i a les xarxes socials de



l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, així com a d'altres canals que puguin esdevenir fruit de l'evolució tecnològica.

En totes i cadascuna de les factures relatives als reportatges fets s'haurà d'incloure en el següent text de cessió dels drets d'explotació relatius a la propietat intel·lectual:

"Inclou la cessió dels drets del reportatge fotogràfic d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques que regulen aquest el Contracte del servei de cobertura fotogràfica d'actes i esdeveniments de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les fotografies que lliuri el professional, inclourà en les metadades, el nom de l'esdeveniment i la data, així com el nom del fotògraf/a.

Les fotografies encarregades per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, tant les lliurades com les descartades, no podran ésser difoses per llurs autors/es en cap tipus de suport analògic, digital, o qualsevol altre que esdevingui de l'evolució tècnica i tecnològica, sense el permís del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

#### **Clàusula 5- Dret a l'honor i a la pròpia imatge**

Els adjudicatariis han de vetllar perquè es preservi el dret i l'honor i a la pròpia imatge de les persones fotografiades.

De la mateixa manera, els actes que se sol·licitarà fotografiar són públics i, les imatges que s'hi captin estan destinades a mostrar la tasca de persones amb notorietat, o de ciutadania i entitats protagonistes d'actes o esdeveniments.

Per a l'objecte d'aquest contracte, la captació de la imatge d'aquestes persones té per finalitat deixar constància de llur participació i, per tant, la difusió de la seva imatge es farà amb un propòsit informatiu, de difusió de l'acció del Consistori, dels programes, activitats i d'actes organitzats pels serveis de l'Ajuntament.

Sant Quirze del Vallès, 4/10/2023