



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ D'UN BAR AL PARC DALMAU DE CALELLA**

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garanties
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte
- Clàusula 22a. Resolució d'incidències
- Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 32a. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Mesures cautelars

Clàusula 39a. Règim d'invalidesa

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació és establir les bases que han de regir la prestació de la concessió dels serveis per la gestió i explotació d'un bar al Parc Dalmau de Calella.

Les característiques pròpies de la concessió, l'àmbit de la concessió, especificacions de l'estructura del mòdul, terrassa, així com els elements ha adscriure en la concessió queden definits en el Plec de prescripcions tècniques. Es tracta d'un servei de nova creació.

Les codificacions corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que corresponen al contracte és la següent:

- 553300002 – Serveis de cafeteria
- 55410000-7 – Serveis de gestió de bar

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe de necessitat i idoneïtat corresponent que forma part de l'expedient de contractació.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El sistema de pagament que s'estableix és l'import que l'empresa concessionària haurà d'abonar a l'Ajuntament de Calella en concepte de **cànon anual**, amb independència dels resultats d'explotació que pugui obtenir en l'execució del servei.

El **cànon anual** serà el que resulti de l'adjudicació (cànon ofertat per l'empresa concessionària) i serà l'import que l'empresa haurà de satisfer a l'Ajuntament dintre del primer semestre de cada exercici, aquest cànon està exempt d'IVA.

El cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb l'evolució de l'IPC general corresponent a la Comunitat Autònoma de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística el mes de gener, referit al període de desembre a desembre de l'any anterior. En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

El preu de la concessió és el d'adjudicació, que en cap cas serà inferior al cànon fix establert, d'acord amb el que s'especifica a continuació.

Amb caràcter general s'entén que el cànon comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que la concessionària hagi de realitzar per complir l'execució de l'objecte del contracte, considerant-se inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els Plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta de cànon consignada és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'Ajuntament no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables al contracte, atès que la prestació del servei no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'adjudicatari i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que siguin vigent en cada anualitat.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, possibles obres a realitzar, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

L'empresa concessionària durà a terme la prestació del servei percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de l'explotació del servei. Els ingressos per les vendes i per les prestacions que són objecte de la concessió de serveis corresponen a l'empresa concessionària; i aquesta haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella el cànon determinat a la seva oferta, d'acord amb les condicions especificades en la licitació.

Per cobrir les diferents tasques de la prestació objecte del contracte, l'empresa concessionària estarà obligada a elaborar les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes al contracte i a garantir la disponibilitat del personal contractat necessari i suficientment qualificat. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Calella.

Són a càrrec de l'empresa concessionària les despeses següents:

- Les d'inversió en el mòdul, instal·lacions, maquinària i mobiliari imprescindible per la prestació del servei, així com aquelles que el concessionari s'hagi compromès en la seva proposta.
- La realització de les instal·lacions i escomeses de clavegueram, d'aigua, baixa tensió i enllumenat exterior.
- El manteniment i conservació del mòdul, instal·lacions, maquinària i mobiliari.
- Les despeses de personal, seguretat social i altres despeses relacionades amb el personal.
- Les despeses de neteja, higiene i vigilància/seguretat del mòdul, instal·lacions, maquinària i mobiliari.
- Les despeses de subministraments d'energia elèctrica, gas, telèfon, d'aigua, etc.
- L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- Les de reposició i/o substitució del mòdul, instal·lacions, maquinària i mobiliari que en requereixi pel desgast de l'ús o pel simple pas del temps.
- L'assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals que correspongui.
- Totes les despeses que constin a càrrec del concessionari en el Plec de prescripcions tècniques.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





L'empresa concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, factures, llibres de comptabilitat, etc. quan així ho requereixi l'Ajuntament per tal portar el control sobre la gestió econòmica de l'explotació.

- Dades econòmiques de la concessió:

Conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat de la concessió es determina en base a la xifra neta de negocis estimada (IVA exclòs) durant el termini de vigència del contracte, i per això s'ha agafat en consideració l'import net anual de negoci, 43.200,00 €, amb l'estimació següent:

Previsió diària persones usuàries del bar	45 persones
Previsió despesa diària per persona usuària (IVA exclòs)	3,00 €
Dies d'obertura del servei	320 dies
Ingressos previstos anual (IVA exclòs)	43.200,00 €

Amb això es fixa el valor estimat de la concessió en **172.800,00 € (IVA exclòs)**; tenint en compte la durada de la concessió i la previsió de l'import net de negoci, amb el detall següent:

Durada	Càlcul període	VEC període
4 anys (Durada total de la concessió)	43.200,00 € x 4 anys	172.800,00 €
VEC TOTAL:		172.800,00 €

El **cànon anual** a pagar a l'Ajuntament serà d'un import de **1.000,00 €**; aquest import opera com a base de licitació que serà millorable a l'alça en la proposició econòmica presentada pel licitador.

La previsió del cost del lloguer dels mòduls prefabricats podria ser el següent:

Mòduls	Mides	Preu/mes	Mesos	TOTAL
1	5,50 x 2,45 m	200,00 €/mes	12	2.400,00 €

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





D'acord amb les dades abans exposades, el càlcul estimatiu d'ingressos i costos anuals per l'explotació dels serveis contemplats en el contracte, sense IVA, és el que figura a continuació:

INGRESSOS ANUALS		
Xifra de negocis explotació bar		43.200,00 €
Total ingressos anual (sense IVA):		43.200,00 €
DESPESES ANUALS		
Personal	35% (sobre ingressos)	15.120,00 €
Matèria prima (proveïdors)	25% (sobre ingressos)	10.800,00 €
Amortització inversió (mòdul, maquinària, instal·lacions xarxa aigua i llum, etc.)	12% (sobre ingressos)	5.184,00 €
Altres despeses (consums, neteja, manteniment, assegurances, despeses administratives, etc.)	13% (sobre ingressos)	5.616,00 €
Total despeses anuals:		36.720,00 €
RESULTAT EXPLOTACIÓ ANUAL (sense incloure cànon):		6.480,00 €

A l'hora de calcular el marge de benefici anual, una vegada sumats als costos les despeses corresponents al cànon, d'acord amb l'experiència precedent i la informació relativa als costos de la implementació d'aquests serveis. Les dades estimades, sense IVA, es recullen a continuació:

RESULTAT EXPLOTACIÓ ANUAL	
Ingressos anuals:	43.200,00 €
Despeses anuals:	36.720,00 €
BENEFICI ABANS CÀNON:	6.480,00 €
Cànon anual:	1.000,00 €
RESULTAT EXPLOTACIÓ ANUAL (BENEFICI EXPLOTACIÓ):	5.480,00 €

D'acord amb les estimacions anuals d'ingressos i despeses abans esmentades, incloent-hi el cànon base de licitació, el resultat permeten obtenir un marge de benefici empresarial pel concessionari de 5.480,00 € anuals, en aquests supòsits.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

La concessió tindrà una durada de 4 anys; aquesta no podrà prorrogar, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any de l'execució del contracte l'Ajuntament té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertades per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit la concessionària no tindrà cap dret a indemnització de cap tipus.

El lloc d'execució serà al Parc Dalmau de Calella, espai concretat en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta de l'empresa concessionària que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària pel procediment d'adjudicació obert.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

El termini de presentació d'ofertes serà el dia 07/02/2024, a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia 07/02/2024 a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriptes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 9a d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan per així ho determini la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment de contractació, que s'hauran d'acreditar per les empreses licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detalla a continuació:

- Solvència econòmica i financera. Acreditar aportant la documentació següent:
 - Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil modalitat riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 €.
 - Compromís de renovació o pròrroga de l'esmentada pòlissa per tal de garantir el manteniment de la mateixa durant tot el termini de la concessió.
- Solvència tècnica. Acreditar aportant la documentació següent:
 - Relació dels principals serveis o treballs, en el qual consti un mínim de 3 serveis, realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, aportant certificat de bona execució.
 - Declaració indicant el personal tècnic o equip tècnic participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.
 - Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic a disposar per l'execució del servei, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.
 - Disposar d'un Pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària o la disposició d'un certificat de manipulació d'aliments del personal encarregat de l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





licitació en el perfil del contractant. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciutadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

➤ **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

- ❖ **DEUC, d'acord amb el model adjunt annex 1.**
- ❖ **Justificant de la garantia provisional, per import de 500,00 €.**

Les empreses licitadores han de presentar un DEUC, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o ROLECE, l'empresa licitadora no haurà de presentar dita documentació quan estigui inclosa i actualitzada en els registres esmentats.

➤ **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR)**

- ❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.

➤ **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)**

- ❖ **Oferta econòmica, d'acord amb el model adjunt annex 2.**
- ❖ **Compte d'ingressos i despeses**, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica a continuació:

President/a:

- Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui

Vocals:

- El tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Calella
- La secretària general de l'Ajuntament de Calella
- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella

Secretari:

- El tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la LCSP.

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.

Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte de la concessió i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris d'adjudicació i amb la proporció que tot seguit s'indica.

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + A2 + B1$

A.- CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 45 punts)

- A1: Projecte de gestió: Fins a un màxim de 25 punts.

Els licitadors han de presentar un projecte de gestió sobre els diferents aspectes de l'explotació del bar i els serveis que corresponguin. La puntuació es valoraran de la següent forma:

- Organització i planificació del treball: Fins a un màxim de 10 punts.

Descripció detallada del servei que oferta i l'opció triada com a tipologia de bar, manteniment i gestió. Personal previst per a treballar, mesures d'higiene i salubritat. Dins la descripció també es demanarà un detall de la distribució de les taules i cadires pel que fa la terrassa, així com la distribució del mobiliari i inventari del material i aparells ubicats dins del mòdul. Per últim, caldrà detallar la proposta de beguda i menjar que es servirà en el bar.

- Proposta de col·laboració en les activitats organitzades per les entitats usuàries: Fins a un màxim de 10 punts.

Descripció detallada de les possibles col·laboracions que pot fer com a servei de bar en quan als esdeveniments esportius puntuals, actes esportius institucionals de clubs, entitats o Ajuntament, entre altres.

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Altres millores relatives al servei de bar: Fins a un màxim de 5 punts.

Descripció detallada en quant a aspectes de millora en:

- Ús de materials sostenibles i ecològics, evitant en la mesura del possible envasos tipus (llaunes, plàstics, tetrabriks). Reducció de residus.
- Oferiment de productes sense lactosa i/o per a persones celíaqües.
- Utilització preferentment de productes ecològics, de proximitat i comerç just. Prioritzar els productes frescos i sense embolcalls i evitant les conserves en envasos petits.
- Ús de vaixel·la de cartró biodegradable, evitant el consum de plàstic d'un sol ús.
- Utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

- A2: Projecte d'infraestructura: Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors han de presentar un projecte d'infraestructura, preferentment amb suport gràfic, sobre aspectes qualitius referents a:

- Qualitat i singularitat del mòdul, adaptant-lo a l'entorn. Especificar les dimensions, tipologia de pèrgola o porxo, l'estructura del mòdul, l'envolvent, ferramenta, instal·lació elèctrica i pavimentació realitzant l'adequació del terreny de sorra amb una base de formigó suficient per la col·locació del mòdul prefabricat, sota la supervisió dels tècnics municipals. S'adjunta Annex 1 del plec de prescripcions tècniques amb les especificacions del mòdul.
- Tarima de fusta de la zona de terrassa. Especificar tipus de material i les condicions tècniques de la tarima. Ha d'incloure la construcció de daus de formigó per tal d'assentar la tarima, a construir anivellats entre ells i aixecats 8cm. respecte del paviment de sauló existent en els punts de recolzament, per tal que la tarima no entri en contacte amb el terreny. Aquests daus no sobresortiran de la projecció en planta de la tarima. El nombre i dimensions dels daus de formigó seran els necessaris pel correcte assentament segons les recomanacions del fabricant.
- Millora enjardinament del voltant a la zona del Bar. És valorarà proposta de zona enjardinada adequada a l'entorn natural del Parc Dalmau
- Màquines expenedores a l'interior del Pavelló. L'empresa concessionària tindrà dret a l'explotació d'una màquina expenedora a l'interior del Pavelló Parc Dalmau on es podrà vendre begudes i articles de pastisseria i altres de caràcter que habitualment es serveixen en aquest tipus de maquinària. Les despeses de la màquina expenedora aniran a càrrec del concessionari. Únicament anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calella el subministrament elèctric d'aquesta màquina. Especificar el model de màquina expenedora.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -



**B.- CRITERIS AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 55 punts)**

- B1: Oferta econòmica: Fins a un màxim de 55 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta de cànon anual que suposi un import més alt, i per tant, a l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la fórmula següent:

$$B1 = [55/(\text{Tipus-Emax})] \times [\text{Tipus-Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (cànon anual de sortida)

Eof = Cànon anual ofertat per cada licitador

Emax = Cànon anual ofertat més alt de totes les ofertes

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels sobres A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'ordre cronològic de presentació de les ofertes.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en la modalitat per riscos professionals, per import mínim de 300.000,00 €.
En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELI o ROLECE restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el Sector Públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garanties

- Garantia provisional:

Ateses les característiques de la concessió, s'estableix una garantia provisional de 500,00 €, que hauran de disposar tots els licitadors per tal de poder participar en el procediment de licitació. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins la formalització de la concessió; i serà confiscada en cas de retirada de la proposició, renúncia o no aportació dels documents a presentar previ a l'atorgament. Aquesta garantia s'extingeix i es procedeix al retorn d'ofici immediatament després de l'adjudicació de la concessió.

- Garantia definitiva:

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva que serà per un import corresponent a l'import del cànon anual ofertat pel licitador.

Les garanties es poden constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. S'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, en aquells casos que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, són les següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, l'empresa concessionària requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: L'empresa concessionària està obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: L'empresa concessionària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.

- Mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i adaptació al Pla intern d'Igualtat de gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Calella, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.

- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:

- o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 %

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Calella o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques en el contracte, com són els ingressos resultants de l'explotació del servei. Les tarifes que es percebran directament dels usuaris seran derivades dels consums que aquests realitzin, per venda de begudes, entrepans, aperitius i qualsevol altra producte susceptible de ser comercialitzat dins l'activitat d'un bar.

Els serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrrogues incloses, d'acord amb la revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

El concessionari haurà d'abonar el cànon anual corresponent en el número de compte indicat per l'Ajuntament de Calella dintre del primer semestre de cada exercici.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Calella o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista

L'empresa concessionària té a més de les obligacions generals que s'estableix en el ROAS, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny i les que es deriven del que estableixen les clàusules d'aquest Plec, les obligacions següents:

- a) Realitzar els treballs de subministrament i instal·lació del mòdul prefabricat per la prestació del servei de bar, previ adequació del terreny, amb les característiques tècniques i condicions especificades en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.
- b) Realitzar al seu càrrec totes les inversions per tal de subministrar, col·locar i instal·lar el mòdul necessari per prestar el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. L'empresa concessionària haurà de comunicar l'inici de la col·locació i finalització de la instal·lació del mòdul. Un cop realitzada la instal·lació, l'Ajuntament procedirà a la seva recepció, per donar inici a la prestació del servei. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.
- c) Abonar el cànon anual que estableixi l'acord d'adjudicació de la concessió.
- d) Fer-se càrrec de les connexions de clavegueram, instal·lacions de llum i aigua, i les despeses pròpies de l'explotació del bar, tals com les despeses de personal, materials, maquinària i tècniques, dels consums de subministrament elèctric i consum d'aigua per dur a terme la correcta execució del contracte.
- e) Realitzar al seu càrrec totes les obres de reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.
- f) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.
- g) Permetre a l'Ajuntament inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment.
- h) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- j) Complir les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i ambiental.
- k) Sol·licitar a l'Ajuntament la corresponent autorització per tal de poder realitzar qualsevol obra de modificació, reforma, ampliació o nova construcció en els equipaments objecte de concessió.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





l) Al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix en aquest Plec.

m) Al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

n) Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.

o) Exposar al públic la relació de tarifes autoritzades per l'Ajuntament.

p) Vetllar pel consum saludable en el recinte del bar i voltants, així com evitar el consum excessiu per puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i del poble en general.

Es permet la venda de begudes alcohòliques en el mòdul del bar per ser consumides en la mateixa terrassa del bar però es prohibeix la venda i consum de begudes alcohòliques a l'interior de les instal·lacions esportives municipals.

q) Aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

r) Al compliment de les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idioma en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions dels Plecs.

s) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

t) Facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

u) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

v) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja diària de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

w) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

x) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons la solvència econòmica i financera requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió, pròrrogues incloses.

y) No instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.

z) Es prohibeix l'emmagatzematge de mercaderies o qualsevol altra equipament fora dels espais habitats a l'efecte.

aa) L'empresa concessionària té dret a ser respectada per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.

bb) L'empresa concessionària té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

cc) L'empresa concessionària tindrà dret d'atorgament per part de l'Ajuntament de l'ús de bar del Parc Dalmau de Calella.

dd) L'empresa concessionària rebrà directament dels usuaris l'import de les consumicions efectuades, i si fos el cas i prèviament autoritzat per l'Ajuntament, les tarifes dels serveis complementaris.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament de Calella té els drets i potestats, a més de les obligacions que es deriven de la LCSP, següents:

a) Posar a disposició de l'empresa concessionària l'espai on s'ubicarà el mòdul per la prestació del servei.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





b) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-ho fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

c) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.

d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.

e) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, tot justificant degudament la seva en l'expedient; i en concret en els contractes de concessió de serveis de conformitat amb l'article 290 de la LCSP.

Modificacions previstes

No es contempla l'existència de modificacions previstes en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula disetena d'aquest Plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les aplicades en el règim de penalitats que estableixi la normativa en matèria de contractació vigent. Tanmateix, es podrà donar coneixement a les autoritats competents en matèria de competència, de principis ètics i socials en la Contractació Pública i a l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'Ajuntament la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament de Calella, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 32a. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació del contracte atesa la seva naturalesa i les condicions de la contractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat pel contractista revertiran a l'Ajuntament, i el contractista haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es fixa en tres mesos, a comptar a partir de la recepció dels serveis, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa concessionària.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 39a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, 9 de gener de 2024

Aprovat en la Junta de Govern Local del dia 10 de gener de 2024.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	10/01/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	20b4288771894d669cda101cd4714fce001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

