

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I JARDINERIA, CONTROL I
PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI I CONTROL DE PLAGUES A REALITZAR A LES
INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)**

ÍNDEX

1. OBJECTE	5
2. ABAST DEL CONTRACTE	5
3. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOTS 1,2 I 3)	8
3.1 RESERVA	8
3.2 INSTAL·LACIONS FUTURES	8
3.3 MITJANS HUMANS DE L'EMPRESA DE SERVEIS	9
3.3.1 Mitjans humans	9
3.3.2 Uniformitat i comportament	9
3.3.3 Subrogació de personal	9
3.4 MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS	9
3.4.1 Definició de mitjans mecànics i auxiliars	9
3.5 SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS	10
3.5.1 Subministrament de matèries primeres, materials i vegetals de reposició	10
3.5.2 Criteris de rebuig	10
3.6 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	11
3.6.1 Elaboració del pla de manteniment	11
3.6.2 Horari, jornada de treball i procediment d'accés	11
3.6.3 Ús del GMAO de REDESSA	12
3.6.4 Comunicació i tipus d'incidències	12
3.6.5 Informes de treball	12
3.6.6 Servei de guàrdia i emergència	12
3.6.7 Reparació de danys causats per tercers	12
3.6.8 Gestió de residus	13
3.7 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN L'ARBRAT	13
3.7.1 Reg	13
3.7.2 Poda	13
3.7.3 Fertilització orgànica i mineral	13
3.7.4 Reposició de baixes	14
3.7.5 Altres tasques de conservació	14
3.8 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN PARTERRES ARBUSTIUS	14
3.8.1 Reg	14
3.8.2 Poda	15
3.8.3 Fertilització orgànica i mineral	15
3.8.4 Eliminació de males herbes	15
3.8.5 Reposició de baixes	15
3.8.6 Altres tasques de conservació	15
3.8.7 Neteja	15
3.9 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN ELS PARTERRES DE GESPA	16
3.9.1 Segà	16
3.9.2 Retall i perfilat de vores	16
3.9.3 Eliminació de les males herbes	16
3.9.4 Reg	17
3.9.5 Escarificat	17

3.9.6 Reencebat.....	17
3.9.7 Fertilització	17
3.9.8 Renovació de la gespa	17
3.9.9 Neteja	18
3.10 MANTENIMENT DE LES PLANTES D'INTERIOR	18
3.11 MANTENIMENT DE JARDINERES EXTERIORS	18
3.12 OPERACIONS DE MANTENIMENT A LA XARXA DE REG	18
3.12.1 Manteniment correctiu	18
3.12.2 Manteniment preventiu	19
3.12.3 Reposició per vandalisme	20
3.13 CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES I OPERACIONS RELATIVES ALS TRACTAMENTS	
PLAGUICIDES	20
3.13.1 Operativa	21
3.13.2 Herbicida	21
3.14 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE RETIRADA I NETEJA D'HERBES DE LES COBERTES,	
PERÍMETRES DELS EDIFICIS I MURS EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS	22
3.14.1 Retirada manual	22
3.14.2 Aplicació de productes	22
3.14.3 Seguretat i Salut	22
3.15 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE DESBROSSAMENT MANUAL O AMB TRACTOR DELS	
SOLARS	22
3.15.1 Desbrossada manual	23
3.15.2 Desbrossada mecànica	23
3.15.3 Retirada de runes, brossa i altres materials	23
3.16 GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	23
3.17 TRANSICIÓ DEL SERVEI	24
4. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOT 4).....	24
4. 1 INTRODUCCIÓ	24
4. 2 DESCRIPCIÓ GÈNERICA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	25
4. 3 DISPOSICIONS GENERALS	25
4.3.1 Prestacions del servei	25
4.3.2 Àmbit d'aplicació del contracte	26
4.4 NORMATIVA TÈCNICA	27
4.5 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	27
4.5.1 Requeriments de l'empresa adjudicatària	27
4.5.2 Disposició de personal i solvència tècnica	27
4.5.3 Equips de treball	28
4.5.4 Equipament necessari	28
4.5.5 Pla de treball	29
4.5.6 Rutina d'accés als edificis	30
4.5.7 Horari del servei	30
4.6 CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 1	30
4.6.1 Objecte del servei	31
4.6.2 Neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions	31
4.6.3 Presa de mostres d'aigua	32
4.6.4 Supervisió tècnica i registre documental de les operacions de revisió i	
manteniment.....	32

4.6.5 Control documental del programa d'autocontrol i del llibre de registres	33
4.6.6 Assistència tècnica per les inspeccions periòdiques obligatòries amb un OCA	33
4.7 CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 2	34
4.7.1 Objecte del Servei.....	34
4.7.2 Prestació del servei	34
4.8 TRANSICIÓ DEL SERVEI	35
5. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOT 5).....	35
5.1 INTRODUCCIÓ	35
5.2 DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	35
5.3 DISPOSICIONS GENERALS	35
5.3.1 Prestacions del Servei	36
5.3.2 Àmbit d'aplicació	36
5.4 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	37
5.4.1 Requeriments de l'empresa adjudicatària	37
5.4.2 Disposició de personal.....	37
5.4.3 Equips de treball	38
5.4.4 Equipament necessari	39
5.4.5 Pla de treball	39
5.4.6 Aplicació del tractament:	40
5.4.7 Programa ordinari de desratització	40
5.4.9 Programació extraordinària d'actuacions	41
5.4.10 Procediment, mètodes, equips, materials i biocides	41
5.4.11 Treballs col·laterals de prevenció i activitats connexes	42
5.5 NORMES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	43
5.5.1 Normativa vigent	43
5.5.2 Inscripció al Registre	43
5.5.3 Gestió de residus	43
5.6 TRANSICIÓ DEL SERVEI	44
ANNEX 1 – INVENTARI DELS ESPAIS VERDS I EXTERIORS DE REDESSA LOT 1 I 2	45
ANNEX 2 – SITUACIÓ SOLARS A DESBROSSAR DEL LOT 3.....	48
ANNEX 3 – OPERACIONS DE REVISIÓ I MANTENIMENT QUE REALITZA REDESSA AMB PERSONAL PROPI A L'EDIFICI TECNOPARC I QUE L'ADJUDICATARI HAURÀ DE SUPERVISAR. LOT 4.....	52

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment de jardineria, control i prevenció de la legionel·losis i control de plagues a realitzar a les instal·lacions de Reus Desenvolupament Econòmic, S.A., en determinats casos de manera periòdica i d'altres puntuals o ocasionals.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Els serveis a contractar tenen el següent abast:

LOTS 1, 2 I 3 (reservats)

L'abast és el servei de conservació, manteniment i neteja dels espais verds interiors i exteriors, les instal·lacions de reg, així com la neteja de males herbes de cobertes i zones perimetrals d'acord amb l'inventari de l'ANNEX 1 i 2:

- A)** Conservació, manteniment i neteja dels diferents espais verds interiors i exteriors dels diferents edificis, que es detalla en quadre d'amidaments que s'acompanya en l'annex adjunts.
- B)** Retirada i neteja d'herbes i aplicació d'herbicida a les cobertes, perímetres dels edificis i murs exteriors.
- C)** Desbrossament manual o amb tractor de solars i terrenys.
- D)** Manteniment mecànic, elèctric, electrònic i de fontaneria de la xarxa de reg associada als espais verds.
- E)** Subministrament de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de conservació, manteniment i neteja segons el present plec de condicions tècniques.

LOT 1:

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
TECNOPARC	AV BELLISSENS 42, REUS	Edifici de pública concurrència amb 2 parterres exteriors, jardineres exteriors, interiors i plantes ornamentals. Disposa de diferents terrats transitables i terrasses.

LOT 2:

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
LA PATACADA	ALT DEL CARME 53-55, REUS – 46 habitatges	Edifici d'habitatges sense zona exterior. Caldrà treure herbes i el terrat transitable de l'edifici. És l'únic edifici on no caldrà netejar d'herbes el perímetre de l'edifici ni murs exteriors.
GRANJA MASSÓ	COMUNITAT MÚRCIA 4, REUS – 16 habitatges	Edifici d'habitatges amb una zona exterior, formada per 2 parterres. L'edifici disposa de terrat transitable.
MAS BERTRAN I i II	PINTOR FUSTER 75-81, REUS – 114 habitatges	Conjunt de 3 edificis d'habitatges amb zona exterior comuna formada per un parterre i diferents escocells amb arbres. Cada edifici disposa de terrat transitable.
REDESSA VIVER	CAMÍ DE VALLS 81-87 REUS	Edifici de pública concurrència amb diferents escocells amb arbres, una jardineria exterior i diferents jardineres, parterres interiors i plantes ornamentals. També disposa de terrat transitable.
CEPID	AVDA. CAMBRA DE COMERÇ, 42 REUS	Edifici de pública concurrència amb plantes ornamentals interiors i diferents parterres exteriors amb arbres, plantes, gespa i plantes aromàtiques. Disposa de terrat transitable.
REDESSA NAUS	IGNASI IGLESIAS, CASTILLEJOS, PRUDENCI BERTRANA i ADRIÀ GUAL	Edifici industrial sense jardineria, caldrà netejar els embornals de coberta i realitzar la fumigació del perímetre.

LOT 3:

SOLAR/TERRENY	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Reus Est – Mas Iglesias	Carrer Maria Aurèlia Capmany, 12	Solar on caldrà desbrossar per complet amb tractor.
Reus Sud – Barri Juroca	Carrer Romà Perpinyà i Grau, 19	Solar on caldrà desbrossar per complet manualment.
Perímetre H11 Dr. Laporte	Avda. Bellissens i Dr. Laporte	Solar on caldrà realitzar una franja perimetral de 6 metres amb tractor.

Antiga Noovo	Sabadell 17-19	Solar de on caldrà desbrossar per complet manualment.
Solars Darrere CEPID i Activa Mutua	C/ Àustria, Portugal, Hongria	Solars on caldrà desbrossar per complet amb tractor.

LOT 4

L'abast del d'aquest lot 4 és l'execució de les tasques de control per a la prevenció i/o eliminació de la legionel·losi, d'acord amb l'inventari que s'esmenta en el capítol corresponent al LOT 4.

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
TECNOPARC	AV BELLISSENS 42, REUS	Edifici de pública concurrència: AFS amb acumulació, reg per aspersió i aljubs de PCI.
REDESSA CEPID	AVDA. CAMBRA DE COMERÇ, 42 REUS	Edifici de pública concurrència: AFS, reg per aspersió i aljubs de PCI.
REDESSA NAUS	IGNASI IGLESIAS, CASTILLEJOS, PRUDENCI BERTRANA i ADRIÀ GUAL	Edifici Industrial amb aljub de PCI.

LOT 5

L'abast del servei d'aquest lot 5, és l'establiment dels elements tècnics particulars i la definició dels termes i modalitats necessaris per a la contractació del servei de control integrat de plagues: desratització, desinsectació i desinfecció.

- A)** Desratització: eliminació de rosegadors mitjançant productes raticides i/o d'altres mitjans.
- B)** Desinsectació: eliminació d'insectes, àcars o d'altres aràcnids, mitjançant productes insecticides, acaricides i/o d'altres mitjans.
- C)** Desinfecció: eliminació i desactivació de bacteris, virus i fongs patògens mitjançant productes desinfectants, fungicides i/o d'altres mitjans.

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
TECNOPARC	AV BELLISSENS 42, REUS	Edifici de pública concurrència de 5 plantes en total per tractament contra rosegadors i espais concrets contra paneroles.

REDESSA CEPID	AVDA. CAMBRA DE COMERÇ, 42 REUS	Edifici de pública concurrència de 6 plantes per fer tractament contra rosegadors, espais concrets contra paneroles i exteriors contra mosquits.
REDESSA VIVER	CAMÍ DE VALLS 81-87 REUS	Edifici de pública concurrència 3 plantes per fer tractament contra rosegadors i espais concrets contra paneroles.

3. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOTS 1,2 I 3)

Servei de conservació, manteniment i neteja dels espais verds interiors i exteriors, les instal·lacions de reg associades, neteja de males herbes i restes de cobertes i zones perimetrals i desbrossament de solars i terrenys.

3.1 RESERVA

En aquests Lots, es reserva el dret a participar en aquest procediment de licitació de serveis a:

- Els centres especials de treball d'iniciativa social, regulats en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses d'inserció, regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.

Aquesta reserva ens fonamenta en el que indica la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), que regula els contractes reservats en la disposició addicional quarta.

3.2 INSTAL·LACIONS FUTURES

A més, seran objecte de la prestació del servei, totes aquelles instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la gestió de REDESSA durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec.

Abans que una instal·lació passi a formar part del conjunt de instal·lacions a controlar, l'empresa adjudicatària farà una revisió i emetrà un informe i auditoria de risc, a fi que els serveis tècnics de REDESSA puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

En el cas que hi hagi altes, baixes o canvis significatius de les instal·lacions, aquestes es valoraran d'acord amb els paràmetres tinguts en consideració per a la determinació del cost, previ acord de l'òrgan contractant.

3.3 MITJANS HUMANS DE L'EMPRESA DE SERVEIS

3.3.1 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del personal necessari per cobrir l'abast del servei.

El personal encarregat del present contracte ha d'estar format per un Tècnic de Grau Superior de jardineria o amb una titulació superior. Els operaris hauran d'acreditar una experiència d'un mínim de 2 anys.

D'altra banda el personal haurà d'estar en possessió dels carnets legalment preceptius com el treball amb línies de vida i la manipulació de productes fitosanitaris.

L'empresa adjudicatària està obligada a reforçar la plantilla per a que la qualitat del servei no es vegi perjudicada en cap moment, be sigui pels torns de vacances, baixes o altres qüestions.

3.3.2 Uniformitat i comportament

Els empleats de l'empresa de serveis aniran correctament uniformats durant totes les estacions de l'any.

Tots els empleats tindran un comportament respectuós davant els inquilins, clients, treballadors i dels seus visitants, intentant que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies de cada edifici.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'estat de l'uniforme, de la falta de decòrum del personal, del mal comportament i de les actituds temeràries dels seus empleats.

3.3.3 Subrogació de personal

No hi ha personal a subrogar en el present contracte.

3.4 MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS

3.4.1 Definició de mitjans mecànics i auxiliars

L'empresa licitadora haurà d'especificar en la seva corresponent memòria tècnica els seus mitjans mecànics i auxiliars.

S'entén per mitjans mecànics, el conjunt de vehicles, maquinària i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte del concurs.

Els mitjans auxiliars consisteixen en el conjunt d'eines que es requereixen per dur a terme qualsevol tasca de conservació de jardineria, així com del manteniment de la xarxa de reg. Dins dels mitjans auxiliars també s'inclouen les eines d'ús personal (estisores de podar, xorracs, pales, regadores...) i dels equips de protecció personal (EPI's). Tot plegat estarà

inclòs en el preu d'adjudicació.

3.4.2 Manteniment de mitjans mecànics

L'empresa adjudicatària a l'hora d'escollir els diferents mitjans mecànics que configuraran la flota de vehicles i equipament per dur a terme les tasques de conservació dels espais verds haurà de tenir en compte l'obligatorietat de disposar de la certificació CE, garantia de l'equip i el pla de manteniment.

Els serveis tècnics de REDESSA podran rebutjar qualsevol mitjà mecànic o auxiliar que no compleixi les disposicions anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de custodiar tota la documentació de compra de cadascun dels mitjans mecànics i auxiliars al seu càrrec (certificats, assegurances, característiques tècniques de l'equip, instruccions de funcionament...).

Tots els vehicles que intervinguin en el manteniment dels espais verds i exteriors hauran d'estar perfectament identificats amb els logotips corresponents de l'empresa adjudicatària.

3.4.3 Circulació i ocupació de la via pública

Els mitjans mecànics que puguin circular per la via pública ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia i fang. Tampoc podran ocupar la via pública provocant alteracions de circulació de la resta de vehicles, així com tampoc es circularà o s'aparcarà els vehicles del servei a sobre de voreres, places i altres zones pavimentades.

Si per qualsevol tasca de conservació cal ocupar la via pública durant un període llarg de temps, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a REDESSA. La via pública no podrà ser ocupada fins que no es disposi de l'expressa autorització.

3.5 SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS

3.5.1 Subministrament de matèries primeres, materials i vegetals de reposició

Aquests subministraments fan referència a combustibles per a la maquinària i vehicles, fertilitzants, plaguicides, llavors, material de reg per dur a terme reparacions, substitucions per vandalisme, etc. El subministrament d'aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran d'estar inclosos dins de l'oferta econòmica del contracte,

El material vegetal de reposició podrà ser subministrat directament per l'empresa adjudicatària de conformitat amb l'oferta prèviament acceptada pels serveis tècnics de REDESSA. L'empresa adjudicatària no tindrà exclusivitat en el subministrament de materials i productes de Jardineria.

3.5.2 Criteris de rebuig

Els serveis tècnics de REDESSA es reserven el dret de rebutjar qualsevol subministrament,

en el cas que es dubti o no compleixi la seva eficàcia o qualitat ofertada.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària pot substituir un producte per un altre argumentant el canvi mitjançant un informe escrit dirigit als serveis tècnics de REDESSA.

3.6 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.6.1 Elaboració del pla de manteniment

Per a l'execució de les operacions de manteniment preventiu de totes les instal·lacions, l'empresa adjudicatària, desenvoluparà un pla de manteniment, en el qual, definirà i organitzarà els seus recursos humans i mitjans per compliment de les operacions establertes, en un programa de manteniment que identifiqui les operacions i el calendari de realització.

Es realitzaran unes fitxes per cada un dels edificis o terrenys, on s'identificarà:

- Característiques de l'espai a mantenir de l'edifici o terreny.
- El programa de manteniment, amb totes les actuacions a complir temporitzades i amb les característiques de la tasca, els mitjans mecànics o manuals usats i els productes a utilitzar.

Aquest pla de manteniment caldrà entregar-lo al responsable de Manteniment i Serveis Tècnics de REDESSA un màxim de 30 dies naturals després de la signatura del contracte.

Després de la valoració per part dels Serveis Tècnics de REDESSA es declararà la seva entrada en vigor durant les dues setmanes següents.

3.6.2 Horari, jornada de treball i procediment d'accés

L'horari de treball serà proposat per les empreses concursants però per norma general estarà comprès entre les 8h i les 17h de dilluns a divendres i s'haurà de descriure en la memòria tècnica. Aquest horari podrà ser modificat en el futur en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment, prèvia aprovació dels serveis tècnics de REDESSA.

Es tindrà en compte que determinades operacions com ara els tractaments plaguicides i totes aquelles que poden tenir incidència directa amb la seguretat viària o salut pública, hauran de dur-se a terme en horari nocturn, a primeres hores del matí o en festius

L'empresa adjudicatària, tindrà la responsabilitat d'avisar de l'arribada a la instal·lació per realitzar les actuacions, aquesta comunicació es farà directament a les recepcions dels edificis, a consergeria o bé trucant al responsable de Manteniment i Serveis Tècnics de REDESSA. També caldrà avisar amb anticipació al responsable de Manteniment i Serveis Tècnics de REDESSA mitjançant correu electrònic de la data en el que es realitzaran les actuacions (japachon@redessa.cat)

Queda absolutament prohibit i penalitzat no comunicar prèviament la data de les actuacions i no comunicar l'arribada dels operaris a l'edifici o terreny.

A nivell laboral es tindran en compte les condicions que es recullen en el conveni

col·lectiu de jardineria vigent.

3.6.3 Ús del GMAO de REDESSA

REDESSA utilitza un GMAO (software de gestió del manteniment) si REDESSA ho requereix, es facilitarà al contractista un usuari i contrasenya accessible des de qualsevol navegador d'internet, sense cap cost d'adaptació.

Actualment no es contempla aquesta opció, però si en un futur es requereix, caldrà que el licitador entri els albarans i les incidències sorgides a aquesta plataforma.

3.6.4 Comunicació i tipus d'incidències

Les incidències detectades es faran constar a l'albarà de treball.

Sempre que es detecti una incidència, es realitzarà una trucada telefònica, si es tracta d'una incidència greu es comunicarà immediatament al responsable corresponent de Manteniment i Serveis Tècnics de REDESSA.

Es consideren incidències greus aquelles que posin el perill la seguretat de les persones i/o instal·lacions, les fuites d'aigua per petites que siguin, les incidències amb els sistemes de reg i les plagues que puguin afectar qualsevol dels vegetals.

Es consideren lleus aquelles incidències que no suposen perill per a les persones i/o instal·lacions i que la seva esmena no és urgent.

3.6.5 Informes de treball

Cada cop que s'acabi una feina en cada edifici o terreny, l'empresa adjudicatària està obligada a fer arribar per correu electrònic (japachon@redessa.cat) o entregar en mà, un informe de treball de totes les operacions realitzades, indicant la dedicació en mitjans humans, mecànics i matèries primeres que s'han utilitzat.

Amb freqüència anual l'empresa adjudicatària declararà el nombre de m3 de residus vegetals que s'originen fruit dels treballs d'esporga, retall de tanques, segues, etc. mitjançant correu electrònic a (japachon@redessa.cat)

3.6.6 Servei de guàrdia i emergència

El present servei no precisa de servei de guàrdia i emergència les 24h.

3.6.7 Reparació de danys causats per tercers

Les reparacions o reposicions degudes a danys produïts per tercers, seran realitzades d'acord amb les següents condicions:

- Si els danys poden resultar perillosos per persones o béns, el contractista actuarà de forma immediata per eliminar el perill, previ avís al tècnic responsable de Manteniment i Serveis Tècnics de REDESSA. L'adjudicatari no disposa d'exclusivitat per a la reparació

de danys causats per tercers, podent REDESSA contractar una altra empresa per a la seva realització.

- Si no ha estat possible realitzar una actuació definitiva, l'empresa adjudicatària presentarà pressupost de la solució per a la reparació definitiva.
- Si els danys causats no comporten perill, s'avisarà a REDESSA i s'esperarà l'autorització de REDESSA per procedir a la reparació o substitució dels elements danyats.

3.6.8 Gestió de residus

El cost de l'eliminació de tots els residus generats amb l'execució del present servei, ja siguin de tipus vegetals (restes d'esporga, restes de sega, ...) o de tipus especial (envasos de productes fitosanitaris, etc.), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa descriurà en el sobre B del lot 1 i 2 com gestionarà tots els residus generats.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquest servei en contenidors de la via pública o en abocadors NO autoritzats.

3.7 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN L'ARBRAT

3.7.1 Reg

Cal garantir la supervivència de certes espècies arbòries que requereixin la necessitat d'aportar aigua mitjançant la xarxa de reg instal·lada de degoteig o en cas necessari mitjançant mànega.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària serà la de vetllar per subministrar l'aigua de reg adequada segons les condicions meteorològiques del moment.

3.7.2 Poda

La poda no te perquè dur-se a terme, si és necessària, seran els serveis tècnics de REDESSA conjuntament amb l'adjudicatària que ho decidiran.

En cas que REDESSA vulgui realitzar la poda, el tipus de poda que s'executarà en cada cas anirà en funció de l'espai disponible de desenvolupament, tenint en compte l'amplada dels espais i distàncies als edificis.

S'ha establert un criteri de puntuació objectiu en el que cada licitador haurà de proposar el seu preu màxim d'oferta, mai sobrepasant el límit establert en la licitació per aquest concepte. Es valorarà d'acord amb la fórmula establerta.

Les restes de branques fruit de la poda hauran de retirar-se després de l'actuació i mai podran ocupar els espais exteriors de REDESSA més de 8 h seguides, sent triturades en un lloc pròxim a l'equip de poda i que no pugui provocar danys a tercers. Les restes un cop triturades hauran de ser transportades i gestionades per la pròpia empresa adjudicatària al seu càrrec.

3.7.3 Fertilització orgànica i mineral

La fertilització tant orgànica com mineral anirà destinada a l'arbrat més jove en període de desenvolupament. L'arbrat adult no requereix especial atenció vers els nutrients, per la qual cosa no s'imposa un programa de fertilització destinat a l'arbrat adult.

Quan s'utilitzin fertilitzants químics en l'arbrat més jove aquests seran del tipus d'alliberació controlada.

Les esmenes orgàniques que s'utilitzin seran de procedència vegetal compostada i sempre es distribuïran en les parts superiors del perfil del clot de plantació per evitar cremades radiculars i per afavorir un repartiment orgànic més uniforme en profunditat.

3.7.4 Reposició de baixes

El cost de l'arbrat de reposició anirà a càrrec de REDESSA i tota l'assistència de plantació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Si la baixa ha sigut ocasionada per negligència de l'adjudicatari, l'arbrat també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquestes intervencions es duran a terme prèvia comunicació i presentació de pressupost al responsable de Manteniment i Serveis tècnics que correspongui de REDESSA.

L'adjudicatari no disposa d'exclusivitat per a la reposició de baixes, disposant REDESSA de llibertat per a la realització.

3.7.5 Altres tasques de conservació

En aquest punt s'inclou la resta de treballs que segons el bon fer de la jardineria són necessaris per garantir la supervivència dels arbres i potenciar el seu valor ornamental i funcional. Es vetllarà pel correcte manteniment de l'escossell: eliminar les males herbes i els rebrots basals, descompactar la capa superficial del sòl, col·locar adequadament els marcs i les reixes de fosa quan n'hi hagi.

En cas de la presència de tutors, es mantindran en correcte estat de conservació i de seguretat per garantir la verticalitat de l'arbre sense que es vegi afectada l'escorça del tronc. Quan l'arbrat es trobi envoltat de gespa, s'haurà de garantir la presència d'un escossell al voltant de l'arbre, de radi en funció de la grandària d'aquest, lliure de males herbes i de gespa.

3.8 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN PARTERRES ARBUSTIUS

Les operacions de conservació destinades al manteniment correcte dels arbusts, tant els que es troben formant una tanca o bardissa, un grup arbustiu en un parterre, plantats en contenidors, són les següents:

3.8.1 Reg

Cal garantir la supervivència de certes espècies arbòries que requereixen la necessitat d'aportar aigua mitjançant la xarxa de reg instal·lada de degoteig

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària serà la de vetllar per subministrar l'aigua de

reg adequada segons les condicions meteorològiques del moment.

3.8.2 Poda

L'arbust aïllat requereix d'una poda molt lleugera basada en l'eliminació de branques seques o les que estan debilitades a causa de la floració i en aclarir aquelles branques més compactes que ajudaran a afavorir el pas de l'aire i de la llum.

Les restes de branques, fruit de la poda hauran, d'ocupar la via el menys temps possible. Les restes un cop recollides hauran de ser transportades fins a un abocador autoritzat.

3.8.3 Fertilització orgànica i mineral

Quan els arbusts presentin un estat de debilitat, manifestació de clorosi, etc. es realitzarà un cop a l'any, coincidint amb els mesos d'hivern, una aportació de matèria orgànica a través de compost de procedència vegetal i s'hi afegirà adob mineral d'equilibri i d'alliberació controlada.

3.8.4 Eliminació de males herbes

Els parterres d'arbusts, ja sigui en forma de bardisses o en agrupacions, sempre estaran lliures de males herbes.

A més a més de l'eliminació de males herbes de forma manual, també es podran utilitzar productes herbicides de tipus selectiu i l'ús d'aquests haurà d'estar autoritzat pels serveis tècnics de REDESSA.

3.8.5 Reposició de baixes

Si per accions de tipus vandàlic o bé per raons de tipus ecofisiològiques, quan es produeixi la baixa d'un arbust, l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar-ho a REDESSA .

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la reposició de les baixes que es vagin produint. El cost del parterre anirà a càrrec de REDESSA i tota l'assistència de plantació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Si la baixa ha sigut ocasionada per negligència de l'adjudicatari, l'arbrat també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari no disposa d'exclusivitat per a la reposició de baixes, disposant REDESSA de llibertat per a la realització.

3.8.6 Altres tasques de conservació

En aquest apartat s'inclouen la resta de treballs que segons el bon fer de la jardineria són necessaris per a la correcta conservació dels arbusts i que no han estat especificats anteriorment, com són: el retall de vores, canvis de contenidors i substrat quan es tracti d'arbusts que es troben en contenidors, etc.

3.8.7 Neteja

L'empresa adjudicatària en cada visita, durant tots els mesos de l'any vetllarà de forma

molt especial perquè les zones arbustives es mantinguin netes de fulles seques, brossa, runa o qualsevol element estrany.

3.9 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE CONSERVACIÓ EN ELS PARTERRES DE GESPA

Les operacions de conservació destinades al manteniment correcte de la gespa per garantir la seva supervivència i vetllar per les seves característiques funcionals i ornamentals podem resumir-les en:

3.9.1 Sega

Considerada com una tasca de conservació de primer ordre per a la gespa, juntament amb el reg i la fertilització.

Es durà a terme una freqüència de sega suficient al llarg de l'any de tal manera que mai se superin els 10 cm d'alçada.

En la sega de gespa es tindrà en compte els següents criteris:

- Evitar segar una gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de sega.
- Reduir l'alçada de sega de forma progressiva, mai d'un sol cop.
- La velocitat de sega mai serà ràpida.

La gespa producte de la sega serà recollida completament ja sigui mitjançant els recollidors de les màquines de sega o de forma manual. Aquestes restes es recolliran, es transportaran i es gestionaran per l'empresa adjudicatària al seu càrrec.

3.9.2 Retall i perfilat de vores

Mai es finalitzarà la sega de gespa d'un parterre fins que no s'hagin retallat les vores en aquells punts on la gespa és inaccessible per a les màquines de segar.

Aquesta operació es realitzarà mitjançant una desbrossadora amb capçal de fil de niló, amb la precaució de no provocar danys a la resta d'espècies vegetals o al mobiliari urbà.

Referent al perfilat de les vores de la perifèria del parterre de gespa o de les zones arbustives, de flor de temporada i escossells d'arbres, que es troben envoltats per gespa, es durà a terme de forma periòdica un retallat tant de la part aèria com de la subterrània de la gespa que progressivament va envaint aquestes altres zones.

3.9.3 Eliminació de les males herbes

Les superfícies cobertes per gespa es mantindran en tot moment lliures de males herbes. L'eliminació d'aquestes es podrà realitzar mitjançant l'ús de productes herbicides selectius quan la composició de la barreja sigui exclusivament a base de gramínies i quan es tracti d'una gespa consolidada completament. En el cas de gespes o entapissats recent implantades, l'eliminació de les males herbes caldrà realitzar-la de forma manual. Quan s'apliquin herbicides selectius, l'elecció del producte així com la dosificació, preparació de la solució i el tractament serà dut a terme per personal qualificat.

3.9.4 Reg

La totalitat de la superfície coberta de gespa dels diferents espais verds compta amb sistema de reg a base de difusors i aspersors. La totalitat dels jardins aquest reg es troba automatitzat mitjançant un programador de reg i les corresponents electrovàlvules.

Cal doncs, vetllar en tot moment pel correcte funcionament de la xarxa de reg i seguir el programa de manteniment de la xarxa. L'horari de reg coincidirà en hores que incideixi el mínim possible amb l'activitat pròpia de l'equipament, així com, a l'hivern es tindrà la precaució de desconnectar quan les temperatures disminueixin per sota de 0°C amb risc de gelada. L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir l'aportació d'aigua suficient per al correcte manteniment de la gespa.

3.9.5 Escarificat

En parterres de gespa de certa edat, l'escarificat serà obligat per garantir la seva conservació i en conseqüència el seu bon estat ornamental. L'escarificat es durà a terme quan sigui necessari durant la tardor, permet regenerar la gespa a partir de l'eliminació de la capa de material vegetal no descompost que es va acumulant entre la zona radicular i la zona aèria de la gespa.

3.9.6 Reencebat

Aquesta operació va associada a l'anterior i consisteix en què un cop finalitzada l'operació d'escarificat de la gespa, s'aporta una esmena constituïda bàsicament per llavor de gespa de les mateixes espècies que les existents, arena rentada i compost orgànic. Quan sigui necessari, el reencebat es podrà realitzar mitjançant màquines distribuïdores o amb pales de forma manual.

3.9.7 Fertilització

La gespa per tractar-se d'un cultiu que requereix d'elevades necessitats nutricionals per garantir un bon aspecte visual. Quan sigui necessària la fertilització, caldrà elaborar un programa en el qual hi constarà:

- Les necessitats nutricionals de les espècies que constitueixen la gespa.
- L'època de l'any en què es fa l'aplicació.
- Coneixement previ de les propietats físico-químiques del sòl i nivell de fertilitat.
- Contingut nutricional que aporta l'aigua de reg.

3.9.8 Renovació de la gespa

La ressebra permet recuperar les zones on la gespa s'ha degradat o el seu aspecte no és bo. Aquesta tasca o operació de conservació consistirà en escarificar lleugerament la superfície afectada i aplicar un reg abundant. S'escamparà la llavor a raó de la densitat equivalent a la gespa existent i aquesta es cobrirà amb una barreja d'arena i matèria orgànica ben compostada per reduir la pèrdua d'humitat i així afavorir la germinació de la llavor.

3.9.9 Neteja

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè les zones enjardinades es mantinguin netes de restes de brossa i de qualsevol element estrany.

3.10 MANTENIMENT DE LES PLANTES D'INTERIOR

El manteniment consistirà en regar, control de plagues i malalties, eliminació de branques i fulles seques, eliminació de la pols de les fulles, etc. Quan sigui necessari s'inclourà la renovació integral (drenatge + substrat + planta d'interior) de totes aquelles plantes d'interior que presenten un mal estat d'ornamentació ja sigui per causes de substrat cansat, envelliment de la planta, problemes radiculars, etc. Tot el cost econòmic d'aquestes substitucions, està inclòs en el preu de manteniment i conservació.

En cas d'hidrojardineres, a l'aigua del reservori s'hi afegiran productes fitosanitaris per dificultar la putrefacció tipus foseíl-alumini.

En el cas de plantes d'interior sense reservori, es regaran quan es facin les visites periòdiques per al manteniment.

3.11 MANTENIMENT DE JARDINERES EXTERIORS

En aquest apartat es descriu el conjunt de tasques que s'han de realitzar per tenir en perfecte estat els vegetals instal·lats en els recipients limitats que els contenen.

Caldrà que l'empresa adjudicatària vetlli per un bon estat i volum del substrat per a que els vegetals hi puguin viure amb les màximes condicions de garantia. Hi queden incloses totes les operacions encaminades a l'optimització dels factors necessaris per aconseguir-ho.

Caldrà mantenir el drenatge en òptimes condicions, es durà a terme la fertilització sempre que sigui necessària preferiblement amb adobs d'alliberament controlat, es vetllarà per a que els vegetals estiguin correctament regats i mantinguin el nivell higroscòpic adequat, impeding que es formin escorrenties o xaragalls.

Es durà a terme l'esporga a la temporada adequada i quan sigui convenient pels vegetals, es retiraran les soques mortes i les restes d'esporga.

Es mantindrà en perfecte ordre de neteja les jardineres sense brossa, defecacions o males herbes.

3.12 OPERACIONS DE MANTENIMENT A LA XARXA DE REG

Les operacions de manteniment destinades a la correcta conservació de la xarxa de distribució d'aigua de reg es poden classificar en dos tipus:

3.12.1 Manteniment correctiu

Aquest tipus de manteniment agrupa totes les operacions necessàries per dur a terme la reparació de qualsevol equip, canonada o accessori de la xarxa de reg que presenti un mal funcionament o fuites d'aigua per molt petites que aquestes siguin. Qualsevol accessori, equip, canonada, etc... que hagi de ser substituïda, serà de les mateixes característiques que l'inicial.

3.12.2 Manteniment preventiu

En aquest tipus de manteniment s'agrupen totes les operacions necessàries que afavoreixin el bon funcionament de la xarxa de reg i allarguin la vida útil de la instal·lació.

El manteniment preventiu destinat a cadascun dels elements que integren la xarxa de reg consta de les següents tasques:

a) Programador :

- Revisió dels diferents programes i seqüències del programador per tal de verificar el temps de reg, les freqüències, els horaris, els dies de la setmana, etc.
- Comprovació de les connexions, proteccions i de les fonts d'alimentació.
- Neteja de la consola, caixes i envoltants.

b) Vàlvules :

- Comprovar el bon tancament de les vàlvules de tall tant si són de comporta com de bola.
- Comprovar el bon funcionament de les electrovàlvules revisant el solenoide encarregat d'obrir i tancar la vàlvula.
- Verificar la tensió que arriba fins a l'electrovàlvula i megar la línia elèctrica entre el programador i la vàlvula per comprovar l'estat i aïllament de la línia.
- Revisar les connexions elèctriques i comprovar l'estat del coure perquè no presenti corrosió. Totes les connexions estaran vulcanitzades o amb connectors estancs.
- Verificar el bon funcionament de les electrovàlvules..
- Si la vàlvula disposa de regulador de pressió, es comprovarà mitjançant l'ús d'un manòmetre la pressió dinàmica aigües avall de la vàlvula perquè coincideixi amb l'òptima de funcionament.

c) Boques de reg :

- Per evitar el gripatge de la vàlvula de la boca de reg, s'obrirà i es tancarà periòdicament durant uns segons per purgar la canonada de possibles acumulacions d'àrids, llims, etc.
- En cas que la boca de reg estigui coberta per gespa, terra, etc... aquesta es descobrirà perquè romangui ben visible en tot moment.

d) Arquetes :

- Sempre es netejaran el seu interior perquè estiguin lliures de restes d'obra, de brossa, aigua, etc.
- Es comprovarà que les vàlvules i accessoris no presentin fuites d'aigua.
- Cal revisar la resistència de l'arqueta i la seva tapa, tant si és d'obra com de plàstic

perquè sigui capaç de suportar les càrregues habituals.

e) Canonades i accessoris :

- Comprovar la no existència de fuites d'aigua.
- Comprovar la pressió estàtica i dinàmica.
- Substituir aquells accessoris que presentin un mal estat de conservació, prèvia comunicació i emissió de pressupost al Servei Tècnic de REDESSA

f) Emissors :

- Revisar els filtres de l'interior dels aspersors de turbina i dels difusors.
- Revisar l'orientació i l'abast dels aspersors.
- Revisar la tobera dels difusors, el sector, l'angle del raig i el seu abast.
- Obrir i tancar les vàlvules de drenatge de la instal·lació de degoteig per sagnar les possibles acumulacions en l'interior de les canonades.

3.12.3 Reposició per vandalisme

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la reposició de la xarxa de reg. El cost de l'element anirà a càrrec de REDESSA i tota l'assistència d'instal·lació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Si el vandalisme ha sigut ocasionat per negligència de l'adjudicatari, la xarxa de reg també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari no disposa d'exclusivitat per a les reparacions, disposant REDESSA de llibertat per a la realització.

3.13 CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES I OPERACIONS RELATIVES ALS TRACTAMENTS PLAGUICIDES

El control integral de plagues compta amb la lluita química convencional, la utilització d'insecticides biològics, la lluita biològica amb depredadors i parasitoids naturals, la lluita biotècnica (com feromones, inhibidors o repel·lents) i també, la lluita genètica, amb la selecció de varietats i l'aplicació de pràctiques culturals.

L'adjudicatari haurà de realitzar les aplicacions fitosanitàries de caràcter preventiu i curatiu, per al del control de les següents plagues a l'arbrat, arbustos, plantes i gespa en la zona de manteniment que contempla aquest plec. Així com el desherbatge d'escocells i zones pavimentades.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a aplicar en tots els casos la lluita integrada per al control de plagues, per tal d'impedir l'inici o propagació de qualsevol malaltia o plaga que pogués aparèixer a la gespa, vegetació i arbrat de les zones verdes i exteriors de REDESSA, així com aquells tractaments encaminats a combatre la malaltia o plaga, un cop desenvolupada. En aquest sentit, es prioritzarà quan sigui possible la lluita biològica.

L'aplicació de productes s'haurà de realitzar d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària o l'empresa subcontractada a la que l'adjudicatari encarregui els tractaments, ha d'estar inscrita al "Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitària" (ROPO), d'acord amb el Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.

Així mateix els equips de fumigació han d'estar inscrits al "Registre Oficial de Maquinària Agrícola" (ROMA), d'acord amb el que disposa el Reial Decret 448/2020, de 10 de març, sobre caracterització i registre de la maquinària agrícola, i han de tenir la inspecció realitzada per una estació d'Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de productes Fitosanitaris" (ITEAF) autoritzada. A l'enllaç següent es pot consultar les estacions autoritzades a Catalunya:

http://agricultura.gencat.cat/ca/detalls/Article/relacio_estacions_iteaf

3.13.1 Operativa

Tot el material, maquinària i productes necessaris aniran a càrrec del contractista, utilitzant tots els elements per fer una distribució homogènia i completa del producte sobre la vegetació.

També serà a càrrec del contractista la col·locació dels avisos fitosanitaris a la via pública i als diferents edificis, per informar a la població, si s'escau. L'avís per la realització de tractaments fitosanitaris, es realitzarà com a mínim amb 48 hores d'antelació. Consistirà en la comunicació mitjançant un model indicat per REDESSA, tant a les portes d'accés als edificis, o als accessos a les zones exteriors.

El subministrament i la distribució d'aquests avisos estan inclosos en el pressupost de tractaments fitosanitari.

Els tractaments fitosanitaris, en cas que n'hi hagi es duren a terme preferentment en hores de mínima incidència de vianants, és a dir, en horari nocturn de 20h a 8h.

Es productes fitosanitaris utilitzats seran sempre de baixa toxicitat i la documentació serà sotmesa sempre a l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de REDESSA, prèvia proposició de l'assessor fitosanitari de l'empresa.

Per al tractament d'arbres de gran envergadura serà imprescindible la utilització de canó atomitzador.

En arbres de mida petita s'utilitzarà una cisterna de tractaments per evitar les molèsties que presentaria el fer-ho amb el canó atomitzador.

En tot cas es prioritzarà la lluita integrada amb la mínima utilització de productes fitosanitaris i buscant alternatives a l'ús de tractaments químics.

3.13.2 Herbicida

L'empresa eliminarà la vegetació espontània dels paviments tous i durs de les zones exteriors incloses al present contracte, per mitjans manuals i/o mitjançant l'aplicació

d'herbicides.

Es prioritzarà la disminució de l'aplicació d'herbicides per tal de controlar la vegetació espontània en voreres i zones verdes.

3.14 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE RETIRADA I NETEJA D'HERBES DE LES COBERTES, PERÍMETRES DELS EDIFICIS I MURS EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS

Per garantir la retirada i neteja d'herbes de les cobertes, perímetres dels edificis i murs exteriors dels edificis cal seguir les operacions següents:

3.14.1 Retirada manual

Les superfícies transitables dels edificis, com cobertes, terrasses i terrats es mantindran en tot moment lliures de males herbes. L'eliminació d'aquestes es realitzarà de forma manual amb una periodicitat de 3 vegades a l'any (una cada quadrimestre). A la memòria tècnica a presentar en l'oferta, s'especificarà la programació d'aquesta retirada. També es durà a terme la neteja dels embornals de les cobertes vigilant en tot moment que quedin lliures de vegetació i brutícia que dificulti el correcte desguàs de l'aigua.

3.14.2 Aplicació de productes

Un cop realitzada la retirada manual, s'aplicarà a tota la superfície (transitable de coberta, perímetre de l'edifici i també de la finca que el conté, de vegades limitat per murs, parterres o murets) susceptible de creixement de vegetació, un producte fitosanitari lliure de glifosats (herbicida). L'aplicació es realitzarà amb una periodicitat de 3 vegades a l'any (una cada quadrimestre). A la memòria tècnica a presentar s'especificarà la programació d'aquesta aplicació.

3.14.3 Seguretat i Salut

Donat que els treballs d'aquest apartat, es realitzen, entre d'altres llocs, a la coberta dels edificis, l'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Recordar també que és obligació de l'adjudicatari la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció dels riscos laborals, quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats de dos o més treballadors de diferents empreses.

3.15 DESCRIPCIÓ DE LES OPERACIONS DE DESBROSSAMENT MANUAL O AMB TRACTOR DELS SOLARS

REDESSA disposa en propietat de diferents solars en zones urbanes on caldrà desbrossar per tal de mantenir-los nets.

A l'Annex 2, hi ha la informació dels diferents solars i terrenys.

A continuació s'especifiquen les diferents operacions per a la neteja dels solars:

3.15.1 Desbrossada manual

Desbrossament realitzat amb desbrossadora manual, amb la periodicitat indicada als annexes. El material desbrossat es deixarà al solar. A excepció que es demani la retirada, actuació que es facturarà a banda.

3.15.2 Desbrossada mecànica

Desbrossada realitzada amb tractor agrícola, amb la periodicitat mínima indicada als annexes. El material desbrossat es deixarà al solar. A excepció que es demani la retirada, actuació que es facturarà a banda.

3.15.3 Retirada de runes, brossa i altres materials

En algunes ocasions els solars acullen brossa i deixalles, la retirada anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Si les runes, brosses o altres materials a retirar son inferiors a 2m³ les retirarà l'adjudicatària a càrrec seu, dins de les feines de desbrossament.

A partir d'aquest volum, REDESSA assumirà el cost del subministrament i retirada del contenidor corresponent, amb el benentès que els primers 2m³ sempre seran a càrrec de l'adjudicatària.

3.16 GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

La Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix la necessitat de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament d'activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

Seguint la línia de facilitar la prevenció de riscos laborals en les empreses, la normativa que caldrà seguir en l'elecció dels mitjans mecànics i auxiliars serà la següent :

- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut perquè els treballadors utilitzin els equips de treball.
- Reial decret 1849/2000, de 10 de novembre, pel que es deroguen diverses disposicions en matèria de normalització i homologació de productes industrials.
- Reial decret 1644/2008 del 10 d'octubre, pel que s'estableixen les normes de comercialització i posada en servei de maquinària.
- Altra normativa d'aplicació.

Per altra banda, el Reial decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, és l'obligació legal que tenen les empreses, de cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals, quan en un mateix centre de treball

desenvolupen activitats treballadors/es de dues o més empreses.

L'objectiu de la coordinació és vetllar per la seguretat i salut dels treballadors i treballadores de cadascuna de les empreses evitant:

- El traspàs de riscos entre activitats.
- Que es puguin agreujar o modificar els riscos de cada activitat.
- L'aparició de riscos derivats de la concurrència o simultaneïtat d'activitats.

3.17 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de REDESSA a l'adreça electrònica (japachon@redessa.cat) tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Inventari i informes anuals de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació completa del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa REDESSA, si així ho sol·licita Redessa.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

4. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOT 4)

SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

4.1 INTRODUCCIÓ

La legionel·losi és una malaltia infecciosa causada per l'acció del bacteri "legionella pneumophila" i la transmissió es produeix per l'aerosolització d'aigua contaminada. Per tant, la prevenció passa necessàriament pel manteniment i control de les instal·lacions que puguin produir aerosolització d'aigua.

La normativa vigent insta als municipis a desenvolupar programes d'autocontrol (manteniment, neteja i desinfecció) de les instal·lacions de titularitat de REDESSA.

4. 2 DESCRIPCIÓ GENERICA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
TECNOPARC	AV. BELLISSENS 42, REUS	Edifici de pública concurrència: AFS amb acumulació, reg per aspersió i aljubs de PCI.
REDESSA CEPID	AVDA. CAMBRA DE COMERÇ, 42 REUS	Edifici de pública concurrència: aljubs de PCI reg per aspersió i caldrà mostreig d'AFS.
REDESSA NAUS	IGNASI IGLESIAS, CASTILLEJOS, PRUDENCI BERTRANA i ADRIÀ GUAL	Edifici Industrial amb aljub de PCI.

4. 3 DISPOSICIONS GENERALS

4.3.1 Prestacions del servei

Atès que REDESSA disposa d'un equip de tècnics de manteniment propi, les tasques recurrents de control de cloració i temperatura en els punts finals, es donen per realitzades i no son objecte d'aquest Plec, no obstant l'adjudicatària les haurà de controlar. La descripció d'aquestes tasques es troba a l'Annex 3. Caldrà complir la normativa vigent en cada moment i en especial, la recollida en el nou Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis. No obstant, s'espera que durant el 2024 s'aprovi un nou reial decret o una correcció de l'actual 487/2022, serà la normativa més actualitzada la que regirà el contracte encara que entri en contradicció amb el que es digui en aquest plec.

Les prestacions per donar en compliment del contracte que es licita són:

Prestació 1 (P1):

- Inventari i avaluació de risc de les instal·lacions objecte del contracte, d'acord al marc legal per cada tipus d'instal·lació.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions objecte del contracte segons les periodicitats mínimes establertes legalment. AFS: neteja d'aljubs i hipercloració 1 vegada a l'any. Operacions i tractaments d'aljubs d'aigua PCI: 1 vegada a l'any
- Presa de mostres d'aigua dels punts representatius i trasllat al laboratori acreditat per a les anàlisis, mínim 1 vegada a l'any.
- Assessorament tècnic de les operacions de revisió i manteniment realitzades per personal propi del centre.
- Control documental del programa d'autocontrol i del llibre de registres.
- Manteniment de l'inventari de les instal·lacions objecte del contracte.
- Assistència tècnica en cas d'inspeccions per part de l'organisme competent.
- Subministrament del hipoclorit sòdic i sal per a descalcificadors. En quantitats estimades de 250 litres d'hipoclorit sòdic líquid hipoclorit sòdic 15% EN-901 mg-e-25 kg i 2.500 kgs de sal "peladilla".

Prestació 2 (P2):

Treballs extraordinaris fruit de possibles positius en els resultats de les analítiques i de manteniment correctiu derivats d'incidències o de l'adaptació a la normativa que pugui sorgir. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de positiu en analítica.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit d'investigació d'un brot.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de modificacions en instal·lacions o períodes sense ús.
- Altres treballs derivats de l'aplicació del programa de control o de la normativa vigent.

4.3.2 Àmbit d'aplicació del contracte

Instal·lacions objecte del contracte

El present contracte inclou les instal·lacions que cal mantenir, segons el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Son les següents:

	BAIX RISC									
	SISTEMES AFS AMB/SENSE ACUMULADORS			SISTEMES REG PER ASPERSIÓ		SISTEMES D'AIGUA CONTRA INCENDIS				
	Num. Circuits	Num. Dipòsits	Capacitat per Dipòsit	Num. Dipòsits	Num. Emissors	Num. Dipòsits	Capacitat per Dipòsit	Num. Circuits	Num. BIEs	Sprinkers
Tecnoparc	4	1	50m3	-	102	1	150m3	2	77	866
Redessa Cepid	1	-	-	-	30	3	4m3	1	13	-
Redessa Naus	-	-	-	-	-	1	24m3	1	10	-

Inventari base

Un cop inspeccionades les instal·lacions per part de l'empresa contractista, un mes després d'iniciar el contracte s'haurà de fer lliurament de l'inventari definitiu dels equipaments i les instal·lacions en format digital, incloent entre altres, dades tècniques com la capacitat dels aljubs, temperatures de funcionament, nombre de d'aspersors, cabals, etc...

Instal·lacions futures

A més, seran objecte de la prestació del servei, totes aquelles instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la gestió de REDESSA durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

Abans que una instal·lació passi a formar part del conjunt de instal·lacions a controlar, l'empresa adjudicatària farà una revisió i emetrà un informe i auditoria de risc, a fi que els serveis tècnics de REDESSA puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

En el cas que hi hagi altes, baixes o canvis significatius de les instal·lacions, aquestes es valoraran d'acord amb els paràmetres tinguts en consideració per a la determinació del cost, previ acord de l'òrgan contractant.

4.4 NORMATIVA TÈCNICA

A banda de la subjecció del present contracte a la normativa reguladora prevista en el Plec de clàusules administratives particulars, totes les operacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents i les que puguin aprovar-se durant la durada del contracte. A continuació s'adjunta un enllaç de la web de la Generalitat de Catalunya on s'indica la normativa vigent:

https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_actuacio/per_perfiles/empreses_i_establiments/entitats_d_e_revisio_per_al_control_i_la_prevenccio_de_la_legionel_losi/normativa_aplicacio

4.5 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

4.5.1 Requeriments de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) en la subclau de tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi (article 11 del Decret 352/2004).

4.5.2 Disposició de personal i solvència tècnica

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir per donar resposta al servei seran les següents:

- Funcions de Responsable del Contracte, interlocució amb REDESSA i presa de decisions que afectin la prestació del servei.
- Funcions de coordinar les tasques dels operaris, tant programades com les extraordinàries que puguin sorgir.
- Funcions d'oficina tècnica i serveis administratius. Desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec a més de la facturació i gestió documental.

Aquestes 3 funcions poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei.

Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, s'ha decidit emprar els següents criteris:

- Per a una bona execució del servei es preveu que serà necessari l'adscripció de 4 persones treballadores. Aquesta adscripció no serà acumulativa per aquelles empreses que presentin oferta a més d'un lot.
- El personal encarregat ha d'estar format per un Tècnic de Grau Superior o amb una titulació superior. Els operaris hauran d'acreditar una experiència mínima de 2 anys.
- Tots els treballadors assignats al servei han d'estar capacitats per desenvolupar les tasques assignades segons els mitjans que es descriuen en el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

4.5.3 Equips de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar el nombre d'operaris necessaris que es precisi per a donar resposta als treballs encarregats en el transcurs del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per REDESSA, tota la informació relativa al personal per a la Coordinació d'Activitats Empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Especialment, la normativa referent als espais confinats.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments de REDESSA han d'anar vestits amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja i decòrum de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

4.5.4 Equipament necessari

Els mitjans tècnics i equipaments necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell no podent exigir a REDESSA despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

L'empresa contractista haurà de tenir disponible per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei

(vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

- Equips informàtics i software

REDESSA utilitza un GMAO (software de gestió del manteniment) si REDESSA ho requereix, es facilitarà al contractista un usuari i password accessible des de qualsevol navegador d'internet, sense cap cost d'adaptació.

Actualment no es contempla aquesta opció, però si en un futur es requereix, caldrà que el licitador entri els albarans i les incidències sorgides a aquesta plataforma.

- Disponibilitat d'espai

Amb la finalitat de d'obtenir unes condicions el màxim de favorables per aportar al servei contractat la millor atenció directa i capacitat de resposta en el compliment de les prestacions requerides, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes dependències d'oficina i magatzem que hauran d'estar situades dins la zona geogràfica compresa per les comarques de l'Alt Camp, Baix Camp i Tarragonès, de manera que minimitzi els temps de resposta i optimitzi el temps destinat al servei dels edificis on es presta el servei i s'obtinguin els avantatges d'aquesta proximitat.

Aquestes dependències tindran la superfície suficient per guardar en el seu interior tot l'estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i instruments, així com un taller per realitzar reparacions i una zona administrativa adequadament equipada.

Haurà d'existir un servei d'atenció directa al responsable de contracte de REDESSA en horari mínim establert de 8h a 17h. En aquest servei hi haurà sempre una persona capacitada tècnicament que atindrà en català i castellà totes les consultes, queixes, comunicacions, etc...

4.5.5 Pla de treball

Per a totes les operacions previstes dins la Prestació 1. L'empresa adjudicatària haurà d'establir calendaris amb les programacions corresponents que lliurarà al responsable del contracte durant el primer mes de contracte.

S'estableix una excepció amb l'Edifici CEPID. Es tracta d'un edifici que disposa en les seves instal·lacions d'aljub d'AFS, actualment i des de fa anys, està fora de servei i l'edifici funciona directament amb aigua de xarxa. Per tant la prestació constarà únicament en la presa de mostres de forma anual.

Un cop aprovat, si REDESSA ho sol·licita l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de generar una ordre de treball, al programa Gim, per a cada operació amb tota la informació que permeti un fàcil seguiment (en un principi no està previst introduir cap dada al programa Gim, serà només necessari en el cas que REDESSA ho sol·liciti)

En cas que REDESSA no sol·liciti fer ús del sistema Gim, es presentarà la planificació en

format digital i s'acordarà amb antelació mitjançant correu electrònic la data de la revisió preventiva amb el responsable del contracte de REDESSA, seguint sempre el pla de manteniment establert durant el primer mes de contracte.

No es podrà, sense prèvia autorització del responsable del contracte de REDESSA, realitzar cap actuació que no segueixi el pla inicial establert.

Les operacions previstes dins la Prestació 2: Si REDESSA ho requereix, s'originaran generant, l'empresa adjudicatària, una ordre de treball en el Gim. S'haurà presentat pressupost previ de l'actuació. La informació que s'introduirà al GMAO, de la feina a realitzar, serà com a mínim:

- Numero de comunicat
- Lloc on s'ha de fer la intervenció
- Detall de l'anomalia i anàlisi si son necessàries
- Data límit per solucionar l'anomalia
- Pressupost

En cas que REDESSA no sol·liciti fer ús del sistema Gim, es presentarà via correu electrònic un informe amb la informació detallada al punt anterior.

4.5.6 Rutina d'accés als edificis

1. En arribar al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció del centre corresponent per notificar l'arribada.
2. Un vegada acabades les tasques diàries i administratives, es farà segellar o signar l'albarà de treball en paper de l'actuació realitzada pel representant tècnic de manteniment del centre i es lliurarà còpia del mateix signant, comunicant la sortida de l'edifici.
3. Es tindrà cura de netejar i deixar en les mateixes condicions l'àrea on s'han realitzat les actuacions.

4.5.7 Horari del servei

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral de l'equipament corresponent.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal, els realitzats en dies feiners entre les 8:00 i les 19:00 hores. Si per organització pròpia de l'empresa adjudicatària, es volgués treballar fora d'aquest horari caldrà autorització prèvia per part del responsable del contracte i en cap cas es podrà facturar cap increment de preu.

El responsable del contracte de REDESSA haurà d'autoritzar aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

4.6 CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 1

4.6.1 Objecte del servei

L'objecte principal d'aquesta prestació és mantenir les instal·lacions en una situació de control òptim per tal de prevenir i minimitzar la transmissió de la legionel·losi. Per aquesta raó la prestació inclou una sèrie de revisions, neteges i desinfeccions que són obligatòries per normativa o que s'interpreten com a necessàries en funció de l'estat i situació de les instal·lacions actuals.

Les operacions que s'inclouen en la Prestació són:

- Actualització de l'inventari i avaluació de risc de les instal·lacions objecte del contracte, d'acord a les especificacions per cada tipus d'instal·lació.
- Neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions objecte del contracte segons les periodicitats establertes legalment.
- Presa de mostres d'aigua dels punts representatius i trasllat al laboratori acreditat per a les anàlisi.
- Supervisió tècnica i registre documental de les operacions de revisió i manteniment realitzades per personal propi del centre o empresa adjudicatària del manteniment de les instal·lacions.
- Control documental del programa d'autocontrol i del llibre de registres.
- Assistència tècnica per les inspeccions periòdiques obligatòries amb un Organisme de Control Autoritzat.
- Subministrament anual del hipoclorit sòdic i sal per a descalcificadors.
En quantitats estimades de 250 litres d'hipoclorit sòdic líquid 15% EN-901 mg-e-25 kg i 2.500 kgs de sal "peladilla".

Els productes i utilitatge necessari per a realitzar les revisions, neteges i desinfeccions, es consideren incloses en el preu indicat per aquesta prestació. També s'inclou qualsevol operació que s'hagi de fer sobre les instal·lacions per poder realitzar els treballs d'aquesta prestació (obertura-tancament vàlvules i aixetes).

S'exclou qualsevol operació extraordinària fruit de resultats positius de presència de legionel·la o de modificació d'instal·lacions.

En general, totes les tasques d'aquesta prestació requereixen un coneixement previ de les instal·lacions pel que es considera que s'han de realitzar de forma habitual amb el personal adscrit al contracte.

4.6. Neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions

En es instal·lacions objecte d'aquest contracte es realitzarà neteges i/o desinfeccions periòdiques de forma preventiva segons les periodicitats establertes per llei i aprovades per REDESSA en el pla de manteniment. En el cas de donar-se un resultat positiu en les analítiques, una reforma de la instal·lació o un període d'aturada de la instal·lació; es realitzaran neteges i desinfeccions extraordinàries.

Aquestes neteges hauran de ser realitzades per personal qualificat, segons les indicacions establertes en la normativa actual i posteriorment es lliurarà un certificat als responsables del contracte i es deixarà còpia al llibre de registre de la instal·lació. El certificat contindrà com a mínim la següent informació:

- Dades de l'empresa (nom, numero de registre, domicili, NIF, telèfon, correu electrònic)
- Identificació de la instal·lació tractada
- Mètode utilitzat (desinfecció tèrmica / desinfecció química amb clor)
- Productes utilitzats i nom comercial
- Dosi utilitzada i temps d'actuació
- Protocol seguit
- Fitxes de seguretat
- Mesures in situ de clor lliure
- Responsable tècnic de l'operació (nom, DNI, lloc i data de realització del curs)
- Aplicador del tractament (nom, DNI, lloc i data de realització del curs)
- Data de realització
- Firma del responsable tècnic i del responsable de la instal·lació conforme ha rebut aquest certificat.

4.6.3 Presa de mostres d'aigua

La Prestació 1, també inclou la presa de mostres d'aigua dels punts representatius que es realitzarà segons les periodicitats establertes i aproximadament 15 dies després de realitzar la neteja i desinfecció de la instal·lació.

Les mostres es traslladaran a un laboratori acreditat que analitzarà i expedirà el certificat corresponent.

El nombre de mostres a prendre es definirà en l'informe d'inici de contracte, en funció de la normativa vigent en el moment d'iniciar l'activitat, però com a mínim serà:

	NOMBRE MÍNIM DE MOSTRES A PRENDRE		
	AFCH	REG	PCI
Tecnoparc	6	2	Segons Normativa
REDESSA CEPID	4	2	Segons Normativa
REDESSA Naus	-	-	Segons Normativa

- Sistemes d'AFCH: el nombre mínim de mostres per centre serà el que estableix la normativa vigent, ampliable segons necessitat.
- Reg per aspersió: punt més allunyat de l'adició de reactius, segons el criteri de la "Guia tècnica" del sector.

4.6.4 Supervisió tècnica i registre documental de les operacions de revisió i manteniment

Aquelles operacions del programa d'autocontrol que s'han de realitzar amb molta freqüència, seran realitzades pel personal propi del centre i es crearà un protocol de control i supervisió tècnica.

A l'Annex 3 s'indica quines operacions són les que es realitzaran amb personal propi de REDESSA i amb quina periodicitat. Aquestes intervencions son, a títol informatiu: purga, control de temperatura i control de nivells de clor diaris de forma ordenada, de tal manera que anualment s'hagin controlat tots els punts finals de l'Edifici Tecnoparc. En les

fitxes hi consten caselles referides a l'ACS, actualment ja no hi ha aigua calenta centralitzada i amb acumulació a l'Edifici Tecnoparc ni a cap altre edifici.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un protocol de seguiment i supervisió que serà ANUAL per a les operacions de baix risc a l'adreça electrònica (japachon@redessa.cat).

El seguiment tindrà les següents funcions:

- Instrucció del personal propi en les operacions que hauran de realitzar.
- Control per fer seguiment operacions i anotacions en els fulls de registre.
- Mostra de contrast en mesura temperatura i clor lliure.

A la resta d'edificis no es fa cap manteniment periòdic, més enllà de l'anàlisi d'aigua anual.

4.6.5 Control documental del programa d'autocontrol i del llibre de registres

REDESSA, com a titular de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, delegaran en l'empresa adjudicatària la supervisió del registre d'operacions obligatori segons el que es descriu en el nou Reial decret 487/2022.

El registre de manteniment ha d'estar sempre a disposició de les autoritats sanitàries responsables de la inspecció de les instal·lacions i contindrà les anotacions següents:

- Data de realització de les tasques de revisió, neteja i desinfecció general, protocol seguit, productes utilitzats, dosis i temps d'actuació.
- Data de realització de qualsevol altra operació de manteniment (neteges parcials, reparacions, verificacions...) i especificació d'aquestes, així com qualsevol tipus d'incidència i mesures adoptades.
- Data i resultats analítics de les diferents anàlisi de l'aigua.
- Signatura del responsable tècnic de les tasques realitzades i del responsable de la instal·lació.

A més, inclourà la següent documentació:

- Plànol o esquema hidràulic de la instal·lació, senyalitzant tots els components que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació. Cal indicar els punts o zones crítiques i marcar els punts de presa de mostres d'aigua.
- Programa de manteniment higiènic-sanitari adaptat a cada instal·lació marcant operacions, periodicitats i particularitats.
- Registres d'operacions del programa de manteniment realitzats pel personal propi i verificat per personal qualificat.

4.6.6 Assistència tècnica per les inspeccions periòdiques obligatòries amb un OCA

Durant el primer mes de cada anualitat, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del contracte, la programació d'inspeccions periòdiques obligatòries, si escau, que han de passar les instal·lacions segons el que prescriu el Decret 352/2004.

REDESSA encarregarà al seu càrrec, les inspeccions a un Organisme de Control Autoritzat (OCA) i l'empresa adjudicatària coordinarà i realitzarà l'assistència tècnica de les inspeccions que inclourà els següents treballs:

- Coordinar amb l'inspector de la OCA el calendari anual de les inspeccions.
- Preparació prèvia de la documentació abans de la inspecció (llibre registre revisions amb tota la documentació del programa de manteniment higiènic-sanitari)
- Acompanyament del tècnic de la OCA durant la inspecció.
- Valoració tècnica i econòmica de les deficiències detectades durant la inspecció.
- Comunicació a la OCA de les esmenes realitzades o de sol·licitud de pròrroga en el termini d'esmenes.

Com s'ha indicat, quan en una inspecció apareguin deficiències a esmenar, l'empresa adjudicatària presentarà proposta tècnica i econòmica que només realitzarà si s'aprova a través d'una ordre de treball per part del responsable del contracte.

4.7 CONDICIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ 2

4.7.1 Objecte del Servei

A la Prestació 2 (P2) s'inclouen totes aquelles feines no programades i no descrites en la Prestació 1 (P1) que s'efectuaran quan es produeixi una incidència del següent tipus:

- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de positiu en analítica.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit d'un brot.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de modificacions en instal·lacions o períodes sense ús.
- Altres treballs derivats de l'aplicació del programa de control o de la normativa vigent.

4.7.2 Prestació del servei

L'empresa contractista haurà de programar els treballs encarregats en el menor temps possible, segons les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els mitjans materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics de REDESSA.

Els temps de resposta pels treballs inclosos en aquest contracte seran:

- Les incidències considerades com a urgents s'hauran d'atendre en un termini màxim de 48 hores (2 dies naturals). Es consideraran actuacions urgents qualsevol desinfecció que s'hagi de fer arran d'un resultat positiu de legionel·la o d'un tractament de xoc per brot. Correspondrà conjuntament al responsable del contracte de REDESSA i el de l'empresa adjudicatària definir la urgència en l'actuació. En el termini entre l'avís i l'actuació de l'empresa contractada, si cal REDESSA mantindrà la instal·lació tancada.
- La resta de casos es consideraran no urgents i s'hauran d'atendre en un termini màxim de 5 dies laborables.

Els treballs de desinfecció es realitzaran preferentment fora dels horaris de funcionament de les instal·lacions i en cas de no ser possible, s'acordarà amb els responsables de les instal·lacions i es prendran les mesures adients.

Es presentarà un pressupost previ als Serveis Tècnics de REDESSA. Aquests pressupostos s'hauran de presentar en un termini màxim d'una setmana des de la seva sol·licitud.

4.8 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de REDESSA tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Inventari i informes anuals de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació completa del pla d'autocontrol, format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa REDESSA, en cas que així ho sol·liciti REDESSA.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

5. DESGLOSSAMENT DELS SERVEIS A PRESTAR (LOT 5)

SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

5.1 INTRODUCCIÓ

En aquest apartat es defineixen les condicions tècniques per a l'execució del servei de control integrat de plagues: desratització i desinsectació dels centres de treball, edificis o equipaments de REDESSA.

5.2 DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

EDIFICI	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
TECNOPARC	AV BELLISSENS 42, REUS	Edifici de pública concurrència de 5 plantes. Tractament contra rosegadors i espais determinats contra paneroles.
REDESSA CEPID	AVDA. CAMBRA DE COMERÇ, 42 REUS	Edifici de pública concurrència de 6 plantes. Tractament contra rosegadors, espais concrets contra paneroles i exteriors de maig a octubre tractament de mosquits.
REDESSA VIVER	CAMÍ DE VALLS 81-87 REUS	Edifici de pública concurrència 3 plantes. Tractament contra rosegadors i espais concrets contra paneroles.

5.3 DISPOSICIONS GENERALS

5.3.1 Prestacions del Servei

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

L'objecte del servei és el d'eliminar els organismes vius que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties i perjudicis als usuaris i treballadors de REDESSA. REDESSA necessita evitar la presència de qualsevol animal considerat com a plaga, principalment, rosegadors, paneroles i mosquits. Evitar la presència d'aquests animals serà la finalitat de l'empresa adjudicatària a les seves instal·lacions

Poden sorgir casos extraordinaris de control d'animals peridomèstics (coloms, gats i gossos abandonats, cotorres, etc), altres insectes com abelles, vespes, puces o xinxes, etc... o també orenetes o altres animals migratoris. Per a la prestació d'aquests serveis es sol·licitarà un pressupost de l'actuació a realitzar i amb la validació dels Serveis Tècnics de REDESSA. L'empresa adjudicatària no tindrà exclusivitat en la realització d'aquestes feines.

Queden exclosos de la prestació del servei els tractaments amb productes plaguicides d'ús fitosanitari destinats a combatre plagues que afecten als vegetals i inscrits en el Registre oficial de productes fitosanitaris i material fitosanitari.

A efectes d'aquest plec s'entendrà per:

Desratització: Eliminació de rosegadors mitjançant productes raticides o altres mitjans
Desinsectació: Eliminació d'insectes, mitjançant productes insecticides o altres mitjans. Els insectes que es contemplen per aquest contracte són els següents:

- Paneroles: aquest insecte cal controlar-lo en els tres edificis.
- Mosquits: aquest insecte cal eliminar-lo de l'espai exterior del CEPID, que inclou els espais exteriors verds i els embornals sifònics.

Altres serveis: Servei de retirada de rusc, nius d'ocells, control de d'altres plagues, desinfecció d'espais i altres tasques afins.....

5.3.2 Àmbit d'aplicació

Instal·lacions objecte del contracte

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte del present lot del contracte és el que s'indica al punt 3 del present plec.

Inventari base

Un cop inspeccionades les instal·lacions per part de l'empresa contractista, un mes després d'iniciar el contracte s'haurà de fer lliurament de l'inventari definitiu dels equipaments i les instal·lacions en format digital.

Instal·lacions futures

A més, seran objecte de la prestació del servei, totes aquelles instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la gestió de REDESSA durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

Abans que una instal·lació passi a formar part del conjunt de instal·lacions a controlar, l'empresa adjudicatària farà una revisió i emetrà un informe i auditoria de risc, a fi que els serveis tècnics de REDESSA puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

En el cas que hi hagi altes, baixes o canvis significatius de les instal·lacions, aquestes es valoraran d'acord amb els paràmetres tinguts en consideració per a la determinació del cost, previ acord de l'òrgan contractant.

Normativa tècnica

A banda de la subjecció del present contracte a la normativa reguladora prevista en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les operacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents i les que puguin aprovar-se durant la durada del contracte. A continuació s'adjunta un enllaç del departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que conté la normativa vigent:

https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_actuacio/per_perfiles/empreses_i_establiments/empreses_de_control_de_plagues/normativa_aplicable/

5.4 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.4.1 Requeriments de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei de biocida a tercers persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. No obstant, es recomana fer constar que les possibles responsabilitats jurídiques derivades del contracte seran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa corresponent al partit judicial al que pertany el municipi, renunciant per part de l'empresa de control de plagues de forma expressa, al fur d'altres comunitats autònomes o partits judicials.

5.4.2 Disposició de personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir per donar resposta al servei seran les següents:

- Funcions de Responsable del Contracte, interlocució amb REDESSA i presa de decisions

que afectin la prestació del servei.

- Funcions de coordinar les tasques dels operaris, tant programades com les extraordinàries que puguin sorgir.
- Funcions d'oficina tècnica i serveis administratius. Desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec a més de la facturació i gestió documental.

Aquestes 3 funcions poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu. Haurà de disposar de carnet d'aplicador de tractaments de desratització, desinsectació de nivell qualificat i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys laborals en l'àmbit de control de plagues, perquè es considera que és indispensable per a decidir estratègies de control per a minvar les plagues per sota del llindar de la tolerància, minimitzar els riscos per a la salut i per l'entorn i per proposar un programa eficaç per als problemes que es vagin presentant i per minimitzar el desenvolupament de nous.

En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei. Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

5.4.3 Equips de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar el nombre d'operaris necessaris que es precisi per a donar resposta als treballs encarregats en el transcurs del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per REDESSA, tota la informació relativa al personal per a la Coordinació d'Activitats Empresarials. A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats al contracte per tal d'acreditar la seva formació i experiència d'acord amb la normativa vigent. Els operaris assignats al contracte hauran d'acreditar que han superat els cursos de formació específics.

El personal que porti a terme les tasques de desratització i desinsectació estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments de REDESSA han d'anar vestits amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja i decòrum de tots els equips, vehicles i materials emprats en la prestació del servei.

5.4.4 Equipament necessari

Els mitjans tècnics i equipaments necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell no podent exigir a REDESSA despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

L'empresa contractista haurà de tenir disponible per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

- Equips informàtics i software

REDESSA utilitza un GMAO (software de gestió del manteniment) si REDESSA ho requereix, es facilitarà al contractista un usuari i password accessible des de qualsevol navegador d'internet, sense cap cost d'adaptació.

Actualment no es contempla aquesta opció, però si en un futur es requereix, caldrà que el licitador entri els albarans i les incidències sorgides a aquesta plataforma.

- Disponibilitat d'espai

Amb la finalitat de d'obtenir unes condicions el màxim de favorables per aportar al servei contractat la millor atenció directa i capacitat de resposta en el compliment de les prestacions requerides, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes dependències d'oficina i magatzem que hauran d'estar situades dins la zona geogràfica compresa per les comarques de l'Alt Camp, Baix Camp i Tarragonès, de manera que minimitzi els temps de resposta i optimitzi el temps destinat al servei dels edificis on es presta el servei i s'obtinguin els avantatges d'aquesta proximitat.

Aquestes dependències tindran la superfície suficient per guardar en el seu interior tot l'estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i instruments, així com un taller per realitzar reparacions i una zona administrativa adequadament equipada.

En aquestes oficines haurà d'existir un servei d'atenció directa al responsable de contracte de REDESSA en horari mínim establert de 8h a 17h. En aquest servei hi haurà sempre una persona capacitada tècnicament que atindrà en català i castellà totes les consultes, queixes, comunicacions, etc...

5.4.5 Pla de treball

La programació ordinària de les actuacions del control de plagues, tindrà com a objectiu principal l'avaluació permanent del nivell de plaga i el seu control, seguirà els principis bàsics de lluita integrada i es fonamentarà en tècniques que, sense disminuir l'efectivitat

del control de plagues, minimitzin els riscos per a la salut de les persones i l'entorn més immediat derivat de l'aplicació de productes plaguicides. En cas de no ser possible usar un sistema integrat, per existir presència, es prioritzarà el control de la plaga i per tant s'utilitzaran biocides amb la freqüència que estipuli el full de registre i, si cal, a càrrec del la contractista s'augmentarà la freqüència de les visites per tal d'evitar la presència de plagues.

Els productes plaguicides han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes a l'autorització.

La programació ordinària d'actuacions seguirà les fases següents:

1. Monitorització dels edificis i espais objecte de la prestació del servei per mitjà de la col·locació de detectors de rosegadors i d'insectes que, es procurarà que no continguin productes biocides, sinó atraients d'insectes i rosegadors (feromones, atraients alimentaris, etc...) o d'altres mitjans amb l'objectiu de permetre detectar la presència de plagues.
2. Realització d'inspeccions periòdiques en els edificis i espais objecte de monitorització, acordades prèviament amb els serveis tècnics de REDESSA, durant els quals el contractista procedirà a:
 - a. Identificar i avaluar la magnitud de la plaga a través de les captures realitzades als detectors.
 - b. Efectuar un reconeixement de l'edifici o espai i el seu entorn, amb l'objectiu d'identificar els aspectes que possibiliten o afavoreixen la presència de la plaga.
3. Redacció d'un informe que s'enviarà al correu electrònic després de cada tractament, en un màxim de 72h.

5.4.6 Aplicació del tractament:

Per a l'aplicació del tractament caldrà, prèviament, haver acordat dia i hora amb la persona responsable de REDESSA.

Un cop fet el tractament caldrà realitzar la redacció de l'informe que s'enviarà al correu indicat per REDESSA en un període màxim de 72 hores després de la realització del tractament.

5.4.7 Programa ordinari de desratització

El programa ordinari d'inspecció i control de desratització s'efectuarà de forma trimestral i d'acord amb la freqüència exigida en el full de registre del rodenticida.

El programa ordinari de desratització dels edificis consistirà en l'establiment d'una xarxa d'estacions permanents de detectors de rosegadors, els quals s'inspeccionaran periòdicament seguint les directrius bàsiques de lluita integrada descrites a la clàusula anterior.

Després de cada aplicació de qualsevol producte, s'entregarà al responsable de REDESSA les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

5.4.8 Programa ordinari de desinsectació

El programa ordinari de desinsectació contra els mosquits i les paneroles consistirà en l'establiment d'una pauta de tractament prioritzant la lluita integrada, en cas de no ser possible, es durà a terme directament amb biocides i/o trampes. Sempre es prioritzarà l'absència d'insectes a les instal·lacions.

Per al tractament dels mosquits al l'Edifici CEPID es crearà una pauta de Maig a Octubre per tal d'evitar la presència d'aquests a l'espai exterior.

A l'espai exterior del CEPID hi ha embornals sifònics on també caldrà aplicar el producte adequat per evitar la proliferació de l'insecte. Aquest control es durà a terme amb la periodicitat necessària.

En l'oferta caldrà presentar un programa pel control dels mosquits.

Caldrà fer saber als serveis tècnics de REDESSA la data prevista per a l'execució del tractament, si escau, amb les hores d'inici i d'acabament.

Després de cada aplicació de qualsevol producte, s'entregarà al responsable de REDESSA les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

Un cop fet el tractament caldrà realitzar la redacció de l'informe que s'enviarà al correu indicat per REDESSA en un període màxim de 72 hores després de la realització del tractament.

5.4.9 Programació extraordinària d'actuacions

Poden ocórrer situacions que calguin actuacions extraordinàries a causa d'altres plagues no descrites en el manteniment ordinari de cada edifici, aquestes es valoraran a banda i es facturaran a càrrec de l'import destinat a manteniment correctiu.

Es posarà el fet en coneixement del contractista i es considerarà la necessitat de fer una actuació extraordinària. El contractista també haurà d'alertar de la necessitat de realitzar actuacions addicionals.

El contractista, en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació de la possible presència de plaga, realitzarà una inspecció a l'indret o edifici on s'hagi detectat la incidència, realitzarà l'actuació adient i/o demanarà l'autorització per a poder-la fer.

En el termini de 72 hores posteriors a l'actuació, el contractista emetrà un informe dels motius que han portat a terme realitzar el tractament i descripció detallada del tractament realitzat.

El contractant, al seu càrrec, haurà de fer tantes visites com siguin necessàries per tal de mantenir les plagues de paneroles, rosegadors i mosquits controlades.

5.4.10 Procediment, mètodes, equips, materials i biocides

Els biocides seran aportats per l'adjudicatari sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu del contracte de serveis.

Les dosis d'aplicació no superaran en cap cas, les oficialment autoritzades per a cadascuna de les utilitats previstes.

Les formulacions utilitzades pels tractaments de desinfecció, desratització i desinsectació seran respectuoses amb el medi, el mobiliari i els elements estructural i tancaments dels edificis (parets, columnes, etc) i s'evitarà en qualsevol cas taques, alteracions de la pintura i sobretot, la contaminació del terra i de les aigües.

Els productes comercials a utilitzar seran aplicats en les dosis autoritzades i complint les normes de seguretat establertes per a cadascun d'ells, per tal d'evitar riscos per l'aplicador, les persones o els animals de companyia.

Si en algun tractament cal aplicar algun producte nou i diferent dels comunicats, del qual no se n'han especificat les característiques bàsiques esmentades ni se n'ha aportat fitxa, caldrà fer-ho abans d'aplicar el tractament.

5.4.11 Treballs col·laterals de prevenció i activitats connexes

Els treballs i materials que formin part de mesures preventives o correctives de condicionament del centre o espai (treballs de paletaeria), de la seva higiene (neteja) i de les seves instal·lacions (lampisteria) seran a càrrec de REDESSA.

No obstant, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit totes les modificacions, mesures preventives i treballs de condicionament i millora a realitzar per tal de prevenir i combatre la presència de plagues.

A) Subministrament d'aigua i energia

Es proporcionarà a l'adjudicatari, sense càrrec, sempre que en l'edifici o espai a tractar hi hagi subministrament, l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució de l'activitat de desratització i desinsectació de nivell qualificat.

B) Senyalització de les actuacions

Després de cada aplicació de productes plaguicides el contractista tindrà l'obligació de precintar les àrees tractades, i posar-hi rètols visibles on es faci constar: data, hora d'inici i hora d'acabament de l'aplicació, termini de seguretat, data i hora de finalització del termini de seguretat.

C) Termini de seguretat de les actuacions

El termini de seguretat durant el qual és recomanable que ningú accedeixi a les zones tractades, per a productes que tinguin establert un termini de seguretat, no serà en cap cas inferior al que figura en la resolució d'inscripció del producte en el Registre oficial de plaguicides, emesa per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum.

En cap cas es donaran productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions

a persones alienes a l'empresa adjudicatària.

D) Seguiment general de les actuacions

El contractista executarà totes les feines en coordinació amb les serveis tècnics i garantirà en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i REDESSA.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina.

A més, la persona responsable de la prestació del servei disposarà d'un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins l'horari laboral.

L'empresa haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

La programació ordinària de les actuacions es farà de manera que sigui compatible amb les activitats que habitualment es desenvolupa a cada edifici. Per aquesta raó el contractista tindrà dret a rebre de REDESSA tota la informació necessària per a la planificació de la programació. La programació ha de garantir que les actuacions es realitzin en qualsevol cas, amb la periodicitat exposada al plec.

5.5 NORMES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.5.1 Normativa vigent

L'empresa haurà de donar compliment de la normativa legalment vigent en cada moment.

5.5.2 Inscripció al Registre

El contractista acreditarà la seva inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19 en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social del contractista es troba a Catalunya, haurà d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i si aquest es troba fora de Catalunya, hauran d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

En el cas que es prevegi fer desinfeccions, l'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).

Haurà d'acreditar disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.

5.5.3 Gestió de residus

El contractista serà l'únic responsable de gestionar íntegrament de conformitat amb la

normativa vigent, els residus que generi la seva activitat. Al finalitzar definitivament un tractament, procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials que romanguin en els punts d'aplicació dels productes i ja no en sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de control de la plaga.

5.6 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de REDESSA tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Inventari i informes anuals de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació completa del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa REDESSA, en cas que així ho sol·liciti REDESSA.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

Reus, a data de signatura electrònica.

Robert Franquet i Pons

Cap d'Enginyeria i Projectes de REDESSA.

ANNEX 1 – INVENTARI DELS ESPAIS VERDS I EXTERIORS DE REDESSA LOT 1 I 2

Annex 1.1 INVENTARI D'ESPÈCIES I UBICACIÓ

EDIFICI GRANJA MASSÓ			
ESPÈCIE	UNITATS	SITUACIÓ	REG
Heura	105 m2	Parterre	Sí
Eleanus ebingei	40 ml	Tanca	Sí

EDIFICI TECNOPARC			
ESPÈCIE	UNITATS	SITUACIÓ	REG
Jacaranda D50-60 / A4-5	16 u	Parterre	Sí
Pitosporum tobira	210 ml	Tanca	Sí
Gespa	880 m2	Parterre	Sí
Planta aromàtica	4 u	Jardinera ext.	No
Abelia floribunda	165 ml	Jardinera int.	Sí

EDIFICI MAS BERTRAN 1 I 2			
ESPÈCIE	UNITATS	SITUACIÓ	REG
Nerium oleander	30 u	Parterre	No
Til·ler	25 u	Escocell	No

EDIFICI REDESSA VIVER			
ESPÈCIE	UNITATS	SITUACIÓ	REG
Melia acederach D60-100 / A5-6	32 u	Escocell	No
Tipuana tipo D70-100 / A8-9	3 u	Escocell	No
Mioporum parbifolium	8 u	Jardinera ext.	No
Luca	2 u	Jardinera int.	No
Spatphyllum	3 u	Jardinera int.	No
Potus	7 u	Jardinera int.	No

Zamioculcas	5 u	Jardinera int.	No
Aspidistra	10 u	Jardinera int.	No
Dracena	1 u	Jardinera int.	No
Ficus	3 u	Parterre int.	Si
Kènties	4 u	Parterre int.	Si
Dracena	2 u	Parterre int.	Si

EDIFICI CEPID			
ESPÈCIE	UNITATS	SITUACIÓ	REG
Ceratonia cilicua (grarrofer) D80-100 / 4-5	2 u	Parterre	Sí
Olea europaea (oliver) D80-100 / A4	5 u	Parterre	Sí
Tipoana tipu D80-100 / A7-9	4 u	Parterre	Sí
Jacaranda mimosifolia D30/40 / A4-5	2 u	Parterre	Sí
Populus alba D80-100 / A12-15	8 u	Parterre	Sí
Baladre	36 u	Parterre	Sí
Gespa	740 m2	Parterre	Sí
Heura	540 m2	Parterre	Sí
Aromàtiques	175 m2	Parterre	Sí

Annex 1.2
 INVENTARI DE SUPERFÍCIES I PERÍMETRES EDIFICIS

Nº	EDIFICI	SUP. TERRAT TRANSITABLE (M2)	Periodicitat	PERÍMETRE EDIFICI (M)	Periodicitat	PERÍMETRE MURS EXTERIORS (M)	Periodicitat	Neteja embornals (M)	Periodicitat
1	LA PATACADA	1234	Trimestral	-	-	-	-	-	-
2	GRANJA MASSÓ	176	Trimestral	55	Trimestral	-	-	-	-
3	TECNOPARC	8000	Trimestral	620	Trimestral	1347	Trimestral	-	-
4	MAS BERTRAN 1 I 2	1690	Trimestral	146	Trimestral	108	Trimestral	-	-
5	REDESSA VIVER	765	Trimestral	220	Trimestral	140	Trimestral	-	-
6	REDESSA CEPID	1150	Trimestral	190	Trimestral	45	Trimestral	-	-
7	REDESSA NAUS	-	-	305	Trimestral	400	Trimestral	280	Trimestral

ANNEX 2 – SITUACIÓ SOLARS A DESBROSSAR DEL LOT 3

Annex 2.1 INVENTARI DE SOLARS A DESBROSSAR

Nom	Adreça	m2	Sistema	Periodicitat mínima	Herbicida
Reus Est - Mas Iglesias	C/ Maria Aurèlia Capmany, 12	8.276	Tractor	Anual	no
Reus Sud - Barri Juroca	C/ Romà Perpinyà i Grau, 19	680	Manual	Semestral	no
Perímetre H11 Dr. Laporte	Avda. Bellissens i Dr. Laporte	2.500 perimetrals	Tractor	Anual	no
Antiga Discoteca Noovo	C/ Sabadell 17-19	1.500	Manual	Anual	no
Solars Darrere CEPID i Activa Mutua	C/ Austria, Portugal, Hongria	9.000	Tractor	Anual	no

1.- Reus Est – Mas Iglesias	Carrer Maria Aurèlia Capmany, 12	8.276 m2

2.- Reus Sud – Barri Juroca

Carrer Romà Perpinyà i Grau, 19

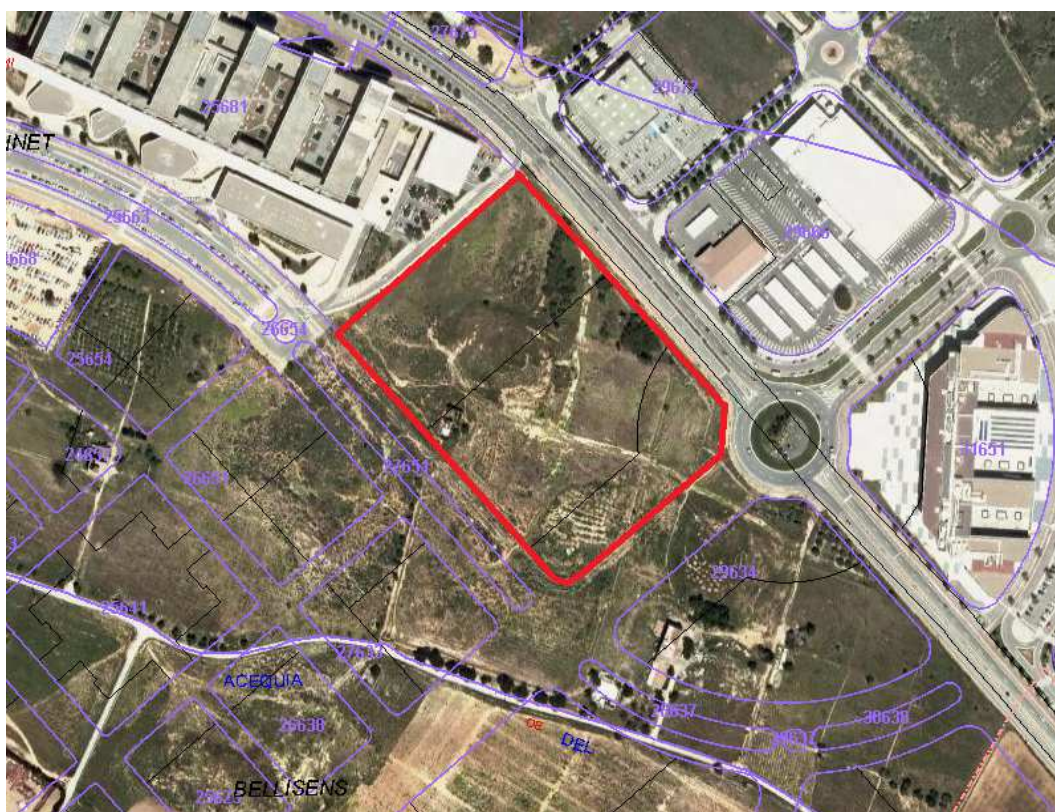
680 m2



3.- Perímetre H11 Avda Dr. Laporte

Avda Bellissens i Dr. Laporte

2.500 m2



4.- Antiga Discoteca Noovo	Carrer Sabadell, 17-19	1.500 m2
----------------------------	------------------------	----------



5.- Darrere CEPID i Activa Mútua	Carrer Àustria, Portugal i Hongria	9.000 m2
----------------------------------	------------------------------------	----------



ANNEX 3 – OPERACIONS DE REVISIÓ I MANTENIMENT QUE REALITZA REDESSA AMB PERSONAL PROPI A L'EDIFICI TECNOPARC I QUE L'ADJUDICATARI HAURÀ DE SUPERVISAR. LOT 4

IMPORTANT: Ja no hi ha acumulació, ni aigua calenta a cap dels Edificis objecte d'aquest plec. Contemplar només les actuacions relatives a AFS.

CONTROL DE LEGIONELA SEMANAL EDIFICIO TECNOPARC FIRA DE REUS
LUNES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante				°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel de cloro en aljibe temperatura y calibrar

Aljibe AFS	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
------------	-------------------	----------------------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

 Lunes **PURGAR 3 minutos todas las duchas y Wc Parking planta -1 poca utilización + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc**

Wc parking p-1 hombres grifo		Wc parking p-1 mujeres grifo:		Vestuario hombres parking p-1 duchas y grifos:		Vestuario mujeres parking p-1 duchas y grifos:		Vestuario parking p-1 Minusválidos duchas y grifos:	
------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

 Lunes **PURGAR 3 minutos todos los montantes parking-2 poca utilización (colocar mangueras y desaguar en arquetas)**

Montante columna 1		Montante columna 2		Montante columna 3		Montante columna 4		Montante columna 5		Montante columna 6	
--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--

Observaciones del día

MARTES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Platos Wc hombres grifos y duchas:		Platos Wc mujeres grifos y duchas:		Platos Wc grifos minusválidos		Platos grifos de camerinos:	
Audiovisuales Wc hombres grifos:		Audiovisuales Wc mujeres grifos:		Audiovisuales Wc minusválidos grifos:			

Clima núm. 1 sala 11 izquierda		Clima núm. 2 sala 12 derecha	
--------------------------------	--	------------------------------	--

Observaciones del día

MIÉRCOLES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante				°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel cloro en aljibe temperatura v calibrar

Aljibe AFS	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
Aljibe PCI	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no

Miércoles PURGAR depósitos y acumuladores

Aljibe		Aljibe sala PCI	
Acumulador boiler ACS			
Acumulador boiler solar			

Miércoles PURGAR 3 minutos todos los lavabos foyer, auditorio y office poca + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc.

Wc foyer p1 hombres grifos:		Wc foyer p1 mujeres grifos:		Wc foyer p1 Minusválidos grifos:		Vertedero foyer p1 grifos:	
Wc auditorio p1 hombres grifos:		Wc auditorio p1 mujeres grifos:		Office auditorio p1 grifo:		sala vip p2 dentro cocina y Wc	

Clima núm. 1 auditorio escenario derecha		Clima núm. 3 auditorio derecha		Clima núm. 5 auditorio foyer derecha	
Clima núm. 2 auditorio escenario izquierda		Clima núm. 4 auditorio izquierda		Clima núm. 6 auditorio foyer izquierda	

Observaciones del día

JUEVES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar temperatura de Retorno en PC y temperatura colector en sala ACS

Temp Retorno en PC montante FERIA A	°C	Temp Retorno en PC montante Camara De comercio:	°C	Temp Retorno en PC montante Oficinas s. actos restaurante:	°C	Temp Retorno en PC montante Auditorio parking:	°C	Temp Retorno en colector sotano-2 ACS	°C
-------------------------------------	----	---	----	--	----	--	----	---------------------------------------	----

Jueves PURGAR 3 minutos todos los lavabos punto información y sala de control poca + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso

Wc punto de información P0 hombres grifos:		Wc punto de información P0 mujeres grifos:		Wc punto de información P0 Minusválidos grifos:		Grifo bar fira P0	
Vertedero Josep M° y Fleca P0							

Clima fira numero 1 p-2		Clima fira numero 2 p-2		Clima fira numero 3 p-2		Clima fira numero 4p-2	
-------------------------	--	-------------------------	--	-------------------------	--	------------------------	--

Observaciones del día

VIERNES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante				°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel de cloro en aliibe temperatura v calibrar

Aljibe	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
--------	-------------------	----------------------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

Viernes PURGAR 3 minutos todos los lavabos jurisa Planta 2 y sala vip poca utilización + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc.

Wc jurisa p2 hombres grifos:		Wc jurisa p2 mujeres grifos:		Wc jurisa p2Minusvalidos grifos:		Vertedero jurisa p2	
Wc pasillo sala vip p2 mujeres:		Wc pasillo sala vip p2 hombres:					

Clima atrio cubierta		Clima ap-ot1 cubierta		Clima ap-ot2 cubierta		Clima ap-o3 cubierta	
Clima cl-ot1 cubierta		Clima ap-cc1 cubierta		Clima ap-sa1 cubierta		Clima ap-ot4 cubierta	

Observaciones del día

Control de cal en agua cualquier punto

DUREZA DE AGUA DE ACUMULADOR ALJIVE UNA VEZ A LA SEMANA CUALQUIER DIA	Fecha:	°F ENTRADA	°F SALIDA

OBSERVACIONES DE LA SEMANA

Sábado y domingo no se obtienen muestras días no laborables
Solo se purgan instalaciones normalmente con poco uso.

ACTUACIONES EN LA RED DE AFS O ACS

Fecha	Tipo de actuación

CONTROL DE LEGIONELA MENSUAL EDIFICIO TECNOPARC FIRA DE REUS

LUNES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño, ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante				°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel de cloro en aljibe temperatura y calibrar

Aljibe AFS	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro PPM:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
------------	-------------------	----------------------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

Lunes PURGAR 3 minutos todas las duchas y Wc Parking planta -1 poca utilización + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc

Wc parking p-1 hombres grifo		Wc parking p-1 mujeres grifo:		Vestuario hombres parking p-1 duchas y grifos:		Vestuario mujeres parking p-1 duchas y grifos:		Vestuario parking p-1 Minusválidos duchas y grifos:	
------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

Lunes LIMPIAR todos filtros de grifos y puños de ducha con antical de wc Parking planta -1

Limpiar filtros grifos Wc parking p-1 hombres grifo		Limpiar filtros grifos Wc parking p-1 mujeres grifo:		Limpiar filtros grifos Y puños de ducha Vestuario hombres parking p-1		Limpiar filtros grifos Y puños de ducha Vestuario mujeres parking p-1		Limpiar filtros grifos y puños de ducha Vestuario parking p-1 Minusválidos	
---	--	--	--	---	--	---	--	--	--

Lunes PURGAR 3 minutos todos los montantes parking-2 poca utilización (colocar mangueras y desaguar en arquetas)

Montante columna 1		Montante columna 2		Montante columna 3		Montante columna 4		Montante columna 5		Montante columna 6	
--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--

Observaciones del día

MARTES

Operario:

Firma:

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño, ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro PPM:	Temp H2O fría	Temperatura H2O caliente
Edificio						°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Platos Wc hombres grifos y duchas:		Platos Wc mujeres grifos y duchas:		Platos Wc grifos minusválidos		Platos grifos de camerinos:	
Audiovisuales Wc hombres grifos:		Audiovisuales Wc mujeres grifos:		Audiovisuales Wc minusválidos grifos:			

Martes LIMPIAR todos filtros de grifos y puños de ducha con antical de wc Platos y audiovisuales de planta baja

Limpiar filtros grifos Y puños de ducha Platos Wc hombres grifos y duchas:		Limpiar filtros grifos Y puños de ducha Platos Wc mujeres grifos y duchas:		Limpiar filtros grifos Y puños de ducha Platos Wc grifos minusválidos		Limpiar filtros grifos Platos grifos de camerinos:	
Limpiar filtros grifos Audiovisuales Wc hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Audiovisuales Wc mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Audiovisuales Wc minusválidos grifos:			

Clima núm. 1 sala 11 izquierda		Clima núm. 2 sala 12 derecha	
--------------------------------	--	------------------------------	--

Observaciones del día

MIÉRCOLES	Operario:	Firma:
------------------	-----------	--------

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro Ppm:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante				°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel cloro en aljibe temperatura v calibrar

Aljibe AFS	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
Aljibe PCI	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro Ppm:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no

Miércoles PURGAR depósitos y acumuladores

Aljibe		Aljibe sala PCI	
Acumulador boiler ACS			
Acumulador boiler solar			

Miércoles PURGAR 3 minutos todos los lavabos foyer, auditorio y office poca + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc.

Wc foyer p1 hombres grifos:		Wc foyer p1 mujeres grifos:		Wc foyer p1 Minusválidos grifos:		Vertedero foyer p1 grifos:	
Wc auditorio p1 hombres grifos:		Wc auditorio p1 mujeres grifos:		Office auditorio p1 grifo:		sala vip p2 dentro cocina y Wc	

Miércoles LIMPIAR todos filtros de grifos con antical de Wc foyer, auditorio y office de planta 1

Limpiar filtros grifos Wc foyer p1 hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc foyer p1 mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc foyer p1 Minusválidos grifos:		Limpiar filtros grifos Vertedero foyer p1 grifos:	
Limpiar filtros grifos Wc auditorio p1 hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc auditorio p1 mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Office auditorio p1 grifo:			

Clima núm. 1 auditorio escenario derecha		Clima núm. 3 auditorio derecha		Clima núm. 5 auditorio foyer derecha	
--	--	--------------------------------	--	--------------------------------------	--

Clima núm. 2 auditorio escenario izquierda		Clima núm. 4 auditorio izquierda		Clima núm. 6 auditorio foyer izquierda	
--	--	--	--	--	--

Observaciones del día

JUEVES	Operario:	Firma:
---------------	-----------	--------

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro PPM:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar temperatura de Retorno en PC y temperatura colector en sala ACS

Temp Retorno en PC montante FERIA A	°C	Temp Retorno en PC montante Camara De comercio:	°C	Temp Retorno en PC montante Oficinas s. actos restaurante:	°C	Temp Retorno en PC montante Auditorio parking:	°C	Temp Retorno en colector sotano-2 ACS	°C
-------------------------------------	----	---	----	--	----	--	----	---------------------------------------	----

Jueves PURGAR 3 minutos todos los lavabos punto información y sala de control poca + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso

Wc punto de información PO hombres grifos:		Wc punto de información PO mujeres grifos:		Wc punto de información PO Minusválidos grifos:		Grifo bar fira PO	
Vertedero Josep M° y Fleca PO							

Jueves LIMPIAR todos filtros de grifos con antical de Bar de fira y Restaurante de planta baja

Limpiar filtros grifos Wc Restaurante PO hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc Restaurante PO mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Grifo bar fira PO	
Limpiar filtros grifos pica grande de horno de restaurante PO		Limpiar filtros grifos de pica grande de neveras de restaurante PO		Limpiar filtros grifos de pica pequeña de restaurante de zona de pizzas PO	
				Limpiar filtros grifos de pica pequeña de restaurante de zona de caja PO	

Clima fira numero 1 p-2		Clima fira numero 2 p-2		Clima fira numero 3 p-2		Clima fira numero 4p-2	
-------------------------	--	-------------------------	--	-------------------------	--	------------------------	--

Observaciones del día

VIERNES	Operario:	Firma:
----------------	-----------	--------

Fecha:	Planta de muestra	Montante pertenece	Zona de control, baño , ducha, vertedero, etc.	Núm grifo	Nivel de cloro PPM:	Temp H2O fría	Temperatur H2O caliente
Edificio						°C	°C
Restaurante	Baja	Restaurante					

						°C	°C
--	--	--	--	--	--	----	----

Comprobar temperatura en acumuladores o boilers en PC

Temperatura acumulador boiler ACS	°C	Temperatura acumulador boiler solar	°C
-----------------------------------	----	-------------------------------------	----

Comprobar nivel de cloro en aliibe temperatura y calibrar

Aljibe	Planta Parking -2	Entrada agua General	Aparato Clorador	Toma de muestras de prueba	Nivel de cloro PPM:	Temperatura: °C	Calibrado Si / no
--------	-------------------	----------------------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

Viernes **PURGAR** 3 minutos todos los lavabos jurisa Planta 2 y sala vip poca utilización + abrir y cerrar escuadre grifos + llave de paso wc.

Wc jurisa p2 hombres grifos:		Wc jurisa p2 mujeres grifos:		Wc jurisa p2Minusvalidos grifos:		Vertedero jurisa p2	
Wc pasillo sala vip p2 mujeres:		Wc pasillo sala vip p2 hombres:					

Viernes **LIMPIAR** todos filtros de grifos con antical de wc jurisa P1, P2 y sala vip de estas plantas

Limpiar filtros grifos Wc jurisa p1 hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc jurisa p1 mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc jurisa p1Minusvalidos grifos:		Limpiar filtros grifos Vertedero jurisa p1	
Limpiar filtros grifos Wc jurisa p2 hombres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc jurisa p2 mujeres grifos:		Limpiar filtros grifos Wc jurisa p2Minusvalidos grifos:		Limpiar filtros grifos Vertedero jurisa p2	
Limpiar filtros grifos Wc pasillo sala vip p2 mujeres:		Limpiar filtros grifos Wc pasillo sala vip p2 hombres:		Limpiar filtros grifos sala vip p2 dentro cocina y Wc			

Clima atrio cubierta		Clima ap-ot1 cubierta		Clima ap-ot2 cubierta		Clima ap-o3 cubierta	
Clima cl-ot1 cubierta		Clima ap-cc1 cubierta		Clima ap-sa1 cubierta		Clima ap-ot4 cubierta	

Observaciones del día

Control de cal en agua cualquier punto

DUREZA DE AGUA DE ACUMULADOR ALJIVE UNA VEZ A LA SEMANA CUALQUIER DIA	Fecha:	°F ENTRADA	°F SALIDA

OBSERVACIONES DE LA SEMANA

Sábado y domingo no se obtienen muestras días no laborables
Solo se purgan instalaciones normalmente con poco uso.



ACTUACIONES EN LA RED DE AFS O ACS

Fecha	Tipo de actuación