

## CONTRACTE DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

**CON.LIA2023000080**

D'una part, l'Il·lm. senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit per la senyora Rosa Gomà Batriu, secretària general accidental, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Carles Castilla Ordériz, major d'edat, titular del DNI 39.886.978-X, en nom i representació de la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA, titular del CIF A-43.066.299, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 de Riudoms - 43330, de conformitat amb els poders que consten a l'expedient.

Reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, les parts

### EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local del dia 5 de desembre de 2023, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, amb un pressupost de licitació de trenta-quatre mil vuit-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-vuit cèntims (34.886,48 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
- II. Que en data 20 de desembre de 2023, el Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives, proposa l'adjudicació del contracte a favor de la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA (A43066299), d'acord amb el pressupost i la memòria de l'activitat de l'oferta presentada.
- III. Que la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA (A43066299), ha acreditat el compliment de les seves obligacions amb la Hisenda estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i ha presentat la documentació prevista a la clàusula 17a del Plec de Clàusules Administratives; i ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, per un import de 1.441,59 €, mitjançant retenció en el preu en la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir-ne l'import total.
- IV. Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2023, l'Ajuntament de Manresa ha adjudicat el contracte del *servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de*

Manresa, a favor de la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA (A43066299), per un preu de trenta-quatre mil vuit-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-vuit cèntims (34.886,48 €) IVA inclòs.

- V. Que l'adjudicatària declara no incórrer en cap supòsit legal d'incompatibilitat i incapacitat per a contractar amb l'Ajuntament.

Les dues parts, tenint i reconeixent-se capacitat legal per obligar-se i contractar,

## CONVENEN

**PRIMER.** L'Ajuntament de Manresa i la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA (A-43.066.299), amb domicili al carrer de la informàtica, 5 de Riudoms - 43330 i adreça de correu electrònic vàlida [licitaciones@grupocastilla.es](mailto:licitaciones@grupocastilla.es), acorden formalitzar, en aquest acte, el contracte del *servei de llicenciamient i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, amb un preu de 34.886,48€, IVA inclòs, d'acord amb la distribució anual que es detalla a continuació.

| Exercici       | Import IVA no inclòs | Tipus IVA | Import IVA      | Import IVA inclòs |
|----------------|----------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Llicenciamient |                      |           |                 |                   |
| 1a anualitat   | 12.615,90            | 21,00%    | 2.649,34        | 15.265,24         |
| 2a anualitat   | 12.615,90            | 21,00%    | 2.649,34        | 15.265,24         |
| Suport (SAU)   |                      |           |                 |                   |
| 1a anualitat   | 1.800,00             | 21,00%    | 378,00          | 2.178,00          |
| 2a anualitat   | 1.800,00             | 21,00%    | 378,00          | 2.178,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>28.831,80</b>     |           | <b>6.054,68</b> | <b>34.886,48</b>  |

**SEGON.** La durada del contracte és de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

**TERCER.** L'adjudicatària presentarà una factura electrònica, a l'inici de cada anualitat, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, per l'import corresponent al servei a prestar durant aquell període, d'acord amb la proposta ofertada.

**QUART.** En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva. L'Ajuntament procedirà, si escau, a la liquidació de les obligacions pendents i/o a la cancel·lació i devolució de la garantia constituïda un cop finalitzi el contracte.

**CINQUÈ.** L'adjudicatària, s'obliga a l'exacta execució del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovat per la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, que regeixen la present contractació i que consten,

adjuntes, al present contracte com a Annex I; i de conformitat amb la proposició del contractista, de la qual consta adjunta, la documentació bàsica al present contracte com a Annex II; assumint al seu risc i ventura, totes les responsabilitats fiscals, laborals i civils que es derivin del compliment i incompliment de les obligacions que contreu.

En tot allò que no s'estableix al present contracte i al seu plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació de les corporacions locals i tota la resta de normes de caràcter subsidiari.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present contracte mitjançant signatura electrònica, sense unitat d'acte, amb efectes a partir del moment en què estigui signat per totes les parts.

## ANNEX I

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

---

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS. ....3**

Clàusula 1a. Objecte del contracte.....3

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. ....4

Clàusula 3a. Termini del contracte.....6

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. ....6

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. ....6

Clàusula 6a. Règim de recursos.....7

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. ....7

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.....7

### **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....8**

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.....8

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica. ....9

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.....10

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. ....11

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.....15

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. ....15

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. ....16

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....17**

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. ....17

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. ....17

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Clàusula 18a. Garantia definitiva. ....         | 18 |
| Clàusula 19a. Adjudicació .....                 | 19 |
| Clàusula 20a. Formalització del contracte. .... | 19 |

## **CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....20**

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. ....                                       | 20 |
| Clàusula 22a. Obligacions de les parts.....                                               | 20 |
| Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta. ....                                  | 21 |
| Clàusula 24a. Política de protecció de dades. ....                                        | 22 |
| Clàusula 25a. Condicions especials d'execució. ....                                       | 24 |
| Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. .... | 25 |
| Clàusula 27a. Subcontractació. ....                                                       | 25 |

## **CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....26**

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 28a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.....                     | 26 |
| Clàusula 29a. Pagament del preu. ....                                                                          | 26 |
| Clàusula 30a. Revisió de preus. ....                                                                           | 27 |
| Clàusula 31a. Termini de garantia. ....                                                                        | 27 |
| Clàusula 32a. Supervisió del contracte. ....                                                                   | 27 |
| Clàusula 33a. Modificació del contracte.....                                                                   | 28 |
| Clàusula 34a. Responsabilitat del contractista. ....                                                           | 28 |
| Clàusula 35a. Compliment del contracte. ....                                                                   | 28 |
| Clàusula 36a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. .... | 28 |
| Clàusula 37a. Altres infraccions. ....                                                                         | 29 |
| Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions. ....                                                            | 29 |
| Clàusula 39a. Causes d'extinció.....                                                                           | 30 |
| Clàusula 40a. Causes de resolució del contracte.....                                                           | 30 |

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

---

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** L'objecte d'aquest contracte és el servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un programa de gestió integral de recursos humans, *l'aplicació informàtica Epsilon RH*, que inclou un seguit de diferents apartats:

- Estructura i organització (organigrama).
- Gestió de nòmina, liquidacions complementàries, etc.
- Gestió de contractacions
- Gestió de préstecs i embargaments
- Simulacions i pressupostos
- Càlcul de les pensions de jubilació
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de persones
- Gestió de treballadors
- Gestió de formació
- Vestuari i eines
- Prevenció de riscos laborals
- Oferta de treball públic
- Expedients administratius
- Gestió de la plantilla i relació de llocs de treball
- Ajudes socials
- Generador de consultes
- Altres eines

El llicenciament actual permet a l'Ajuntament utilitzar el programa per a 1.500 treballadors en situació d'alta i l'accés de 8 usuaris gestors concurrents.

Tots aquests apartats formen part de la gestió integral del personal i estan desenvolupats per l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA.

Tot aquest programari està a la vegada integrat en la gestió interna de l'Ajuntament com la intranet, la tramitació interna dels expedients administratius, la ubicació del personal, etc.

La present licitació inclou el llicenciament i el manteniment d'aquest programa a nivell legal (canvis legislatius), la correcció de possibles errors detectats al programari, així com, el suport als usuaris del programa i el suport als sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de mantenir-lo sempre en correcte funcionament i no aturar l'activitat del Consistori.

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA, com a desenvolupadora de programes, és la única que disposa del codi font, i per tant, la única que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions del mateixos. També és la única empresa que distribueix aquest programari.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)  
48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA)  
22.30.10 Serveis de reproducció de programes informàtics

#### Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

En data 31 de desembre de 2023 finalitza el contracte de manteniment vigent. Aquests programes no estan desenvolupats pels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc. l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

#### Justificació no lots

La present licitació és per al llicenciament i manteniment del programari de recursos humans, que tot i estar estructurat en diferents mòduls o programes, requereix fer el manteniment de tots ells, en bloc i de forma conjunta, i per aquest motiu cal establir un únic lot per a la prestació del servei.

L'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei, sosté la no divisió del contracte en lots.

**Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** El servei tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

**Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte.** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de trenta-quatre mil vuit-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-vuit cèntims (34.886,48 €) IVA inclòs; a raó d'un preu anual de disset mil quatre-cents quaranta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (17.443,24€).

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-vuit mil vuit-cents trenta-un euros amb vuitanta cèntims (28.831,80 €) IVA no inclòs.

| Exercici      | Import IVA no inclòs | Tipus IVA | Import IVA      | Import IVA inclòs |
|---------------|----------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Llicenciament |                      |           |                 |                   |
| 1a anualitat  | 12.615,90            | 21,00%    | 2.649,34        | 15.265,24         |
| 2a anualitat  | 12.615,90            | 21,00%    | 2.649,34        | 15.265,24         |
|               |                      |           |                 |                   |
| Suport (SAU)  |                      |           |                 |                   |
| 1a anualitat  | 1.800,00             | 21,00%    | 378,00          | 2.178,00          |
| 2a anualitat  | 1.800,00             | 21,00%    | 378,00          | 2.178,00          |
|               |                      |           |                 |                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>28.831,80</b>     |           | <b>6.054,68</b> | <b>34.886,48</b>  |

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2024 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**Clàusula 6a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 7a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

**Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

*La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.*

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar el servei de manteniment del programari de recursos humans, disposant dels codis font, i per tant de la capacitat de mantenir i modificar l'aplicatiu, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA, titular del CIF A-43.066.299, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 – Polígon Industrial El Prat de Riudoms 43330 (Tarragona). Telèfon: 910 03 21 22.

La mercantil CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### ***Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.***

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €.

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

##### **ECONÒMICA**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

## **TÈCNICA 6 PROFESSIONAL**

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Caldrà acreditar un mínim de tres treballs previs, desenvolupats els darrers tres anys, en prestacions similars a l'objectes contractual.

***Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.*** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, a la plataforma VORTAL, dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la PLATAFORMA VORTAL, com a **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

### **AVÍS IMPORTANT:**

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

**Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta a la present licitació ni subscriure'n una amb una unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s'admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

**a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

---

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

**b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA**

---

Proposta econòmica i tècnica, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II, que inclourà el preu, l'horari d'atenció i els canals de comunicació d'incidències.

**Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.** Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta mitjançant l'enviament d'un missatge, a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

**Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte.** L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El preu (màxim 15 punts)
- Horari d'atenció: matí i tarda de dilluns a divendres, durant més de 6 mesos a l'any (màxim 10 punts)
- Canals de comunicació d'incidències: per telèfon, via web i per correu electrònic (màxim 15 punts)

S'atorgarà una **puntuació màxima de 40 punts**.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació.** Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

**Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador.** L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Inclourà els documents que acreditin la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb el que disposa la clàusula 10a d'aquest plec.

**(\*\*)** En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. III.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

**Clàusula 18a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex IV d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 19a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**Clàusula 20a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.**

**Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 22a. Obligacions de les parts.**

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.  
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'Ajuntament de Manresa té l'obligació de facilitar les dades d'accés als equips necessaris.
- L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
- Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.

- En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

***Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.***

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 24a. Política de protecció de dades.** En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### ***Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.***

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte, per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte, així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació, de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament i que s'han detallat anteriorment.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari, s'entén que ja està inclòs en el preu, atès que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat, sinó el manteniment de les actuals.

L'empresa adjudicatària pot oferir la instal·lació d'altres mòduls sense cap cost per part de l'Ajuntament. Si és l'Ajuntament qui sol·licita nous serveis aquest seran incorporats via modificació del contracte, o en una nova licitació.

L'horari d'atenció del personal de l'empresa ha de ser, com a mínim, de 8.30 a 14.30 hores de dilluns a divendres.

El personal de l'empresa ha de tenir la capacitat de connectar-se als equips municipals mitjançant assistència remota per resoldre els problemes, realitzar l'atenció que calgui etc. sempre que tingui el permís del personal de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

***Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.***

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

***Clàusula 27a. Subcontractació.***

En atenció a l'exclusivitat en la prestació de l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte de licitació i amb caràcter general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització.

Exceptuant, única i exclusivament, prestacions complementaries a la prestació principal objecte del contracte, com ara, la formació i la conscienciació del personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre que prèviament l'Ajuntament de Manresa emeti la seva conformitat de manera expressa, per escrit, amb anterioritat a què es formalitzi la subcontractació. El treballs objecte de subcontractació no podran ser superiors al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

## **CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 28a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.** El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

**Clàusula 29a. Pagament del preu.** L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, a l'inici de cada anualitat, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, per l'import corresponent al servei prestat durant aquell període, d'acord amb la proposta ofertada.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 30a. Revisió de preus.** En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

**Clàusula 31a. Termini de garantia.** En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 32a. Supervisió del contracte.** Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, al senyor Xavier Naval Marcos, cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

**Clàusula 33a. Modificació del contracte.** Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei, o la incorporació de noves aplicacions vinculades a l'objecte del contracte.

**Clàusula 34a. Responsabilitat del contractista.** El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Clàusula 35a. Compliment del contracte.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

**Clàusula 36a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.** L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

**Clàusula 37a. Altres infraccions.**

| Incompliment                                                                      | Graduació | Penalitat                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa | Lleu      | 3% del preu d'adjudicació                              |
| Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.               | Greu      | 6% del preu d'adjudicació                              |
| Incompliment de les condicions especials d'execució                               | Greu      | 6% del preu d'adjudicació                              |
| Incompliment del termini de lliurament del contracte                              | Molt greu | 10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte |
| Reiteració en dues faltes considerades com a greus                                | Molt greu | 10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte |

**Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions.** Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

**Clàusula 39a. Causes d'extinció.** Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 40a. Causes de resolució del contracte.** A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Montserrat Clotet Masana  
Regidora delegada de Recursos Humans i  
Govern Obert

**DECLARACIÓ RESPONSABLE  
SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ  
INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

|                                              |         |                   |
|----------------------------------------------|---------|-------------------|
| Nom                                          | Cognoms | NIF               |
| En nom propi o en representació de l'empresa |         | CIF               |
| Domiciliat a efectes de notificacions        |         | Població          |
|                                              |         | CP                |
| Telèfon                                      | Fax     | Correu electrònic |

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- ☐ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en nom i representació de l'entitat abans esmentada.
- ☐ Que l'entitat que represento està vàlidament constituïda, disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
- ☐ Que l'entitat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que accepta íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional<sup>1</sup>:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**PROPOSA I ACCEPTA:**

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

**II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa**

---

<sup>1</sup> Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

**PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de .... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del **SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

- ☐ Es compromet a executar en la seva totalitat el servei per un **PREU ANUAL** de:  
..... (en xifra i en lletra).
- ☐ Horari d'atenció matí i tarda, de dilluns a divendres, almenys 6 mesos a l'any
  - ☐ sí.
  - ☐ no
- ☐ Canals de comunicació d'incidències
  - ☐ telèfon
  - ☐ web
  - ☐ correu electrònic

**II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa**

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES  
EN EL REGISTRE DE LICITADORS**

|                                                                       |         |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| Nom                                                                   | Cognoms | NIF                                            |
| En representació de l'empresa                                         |         | CIF                                            |
| Domiciliada a efectes de notificacions                                |         | Població                                       |
|                                                                       |         | CP                                             |
| Telèfon                                                               | Fax     | Correu electrònic                              |
| Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores: |         | Expedient de contractació al qual es concorre: |

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA  
I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS  
(amb inscripció)**

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de  
\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

| Nombre valors | Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió) | Codi Valor | Referència del Registre | Valor nominal unitari | Valor de realització dels valors en data d'inscripció |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|               |                                                               |            |                         |                       |                                                       |
|               |                                                               |            |                         |                       |                                                       |
|               |                                                               |            |                         |                       |                                                       |
|               |                                                               |            |                         |                       |                                                       |

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El sr. \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)  
\_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la penyora.

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

## MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb don

### PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

| Nombre participacions | Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV) | Entitat Gestora | Entitat dipositària | Valor liquidatiu a la data d'inscripció | Valor total |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------|
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El \_\_\_\_\_ sr.

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades

(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

## MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a  
efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al  
carrer /  
plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) \_\_\_\_\_  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació  
de la part inferior d'aquest document,

## AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_  
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del  
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga  
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb  
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes  
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa  
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom  
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la  
LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(firma dels Apoderats)

### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

|            |       |                |
|------------|-------|----------------|
| Província: | Data: | Número o Codi: |
|------------|-------|----------------|

## MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
(en endavant, assegurador), amb  
domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, degudament representat pel sr. (2) \_\_\_\_\_,  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es  
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

### ASSEGURA

A \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) \_\_\_\_\_,  
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions  
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i  
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_  
en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_

per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a  
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el  
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament  
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,  
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació  
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

|            |       |                |
|------------|-------|----------------|
| Província: | Data: | Número o Codi: |
|------------|-------|----------------|

### INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

## SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

---

Sr./Sra. .... amb DNI núm. ....,  
en representació de.....  
.....  
....., NIF núm. ....  
domiciliada a .....  
.....

### MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

### SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

Signat electrònicament  
per: MONTSERRAT  
CLOTET MASANA  
Data: 23/11/2023  
18:58:34  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa

Signat electrònicament  
per: ROSA GOMA  
BATRIU  
Data: 05/12/2023 13:11:26  
Raó: Aprovat per la Junta  
de govern reservada en  
data 05/12/2023  
Lloc: Manresa

## ANNEX II

## PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En Carles Castilla Ordériz, amb DNI núm. 39.886.978X, expedit a Reus amb data 19 d'agost de 2021, major d'edat, veí de Riudoms, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A. amb NIF A43066299 domiciliada al C/. de la Informàtica, 5 CP 43330 Riudoms (Tarragona), per poder que acompanya, segons escriptura de poders protocol 245 de data 12/02/2019, concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

- ☐ Es compromet a executar en la seva totalitat el servei per un **PREU ANUAL** de:  
14.415,90€ (catorze mil quatre cents quinze euros amb noranta cèntims) Iva no inclòs

Ascendint l'import pels dos anys a un total de 28.831,80€ (vint-i vuit mil vuit-cents trenta un euros amb vuitanta cèntims) Iva no inclòs.

- ☐ Horari d'atenció matí i tarda, de dilluns a divendres, almenys 6 mesos a l'any  
☒ sí. **Excepte els divendres que l'horari és fins les 14:30**  
☐ no

- ☐ Canals de comunicació d'incidències

- ☐ telèfon  
☒ web  
☒ correu electrònic

Per a que consti als efectes oportuns, signo a Riudoms a 12 de desembre de 2023

Firmado por \*\*\*8697\*\*  
CARLES CASTILLA ORDÉRIZ  
(R: \*\*\*\*6629\*) el día

Carles Castilla Ordériz  
Conseller Delegat

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA