

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE VIALS I PETITES REPARACIONS DEL COMPLEX FUNERARI DE TERRASSA

FUNERÀRIA DE TERRASSA SAU

Tècnic Redactor:

Laia Grifell i Trullà

Enginyera tècnica agrícola

1	CONSIDERACIONS GENERALS	1
1.1.	OBJECTE DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	1
1.2.	OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE	2
1.2.1.	MANTENIMENT PREVENTIU	2
1.2.2.	MANTENIMENT CORRECTIU	3
1.3.	NORMATIVA D'APLICACIÓ	3
1.4.	OMISSIONS	4
2	CARACTERÍSQUES DEL SERVEI	5
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI - LOT 1: NETEJA DE VIALS	6
3.1.	NETEJA DELS VIALS DEL CFM	6
3.1.1.	MÈTODE DE NETEJA DE VEGETACIÓ ADVENTÍCIA EN VIALS	7
3.1.2.	NETEJA D'EMBORNALS	8
3.1.3.	APORTACIÓ DE MATERIAL EN VIAL DE PAVIMENT TOU	8
3.2.	GESTIÓ DELS RESIDUS	8
3.3.	MEMÒRIA TÈCNICA LOT 1	9
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI - LOT 2: ALTRES MANTENIMENTS I REPARACIONS	10
4.1.	ALTRES MANTENIMENTS I REPARACIONS	10
4.1.1.	MOBILIARI I JOCS INFANTILS	10
4.1.2.	PINTAT D'ELEMENTS EXTERIORS	11
4.1.3.	IMPRIMACIÓ ANTIGRAFITIS	12
4.2.	GESTIÓ DELS RESIDUS	12
4.3.	MEMÒRIA TÈCNICA LOT 2	12
5	SEGURETAT I SALUT	13
6	PERSONAL I MAQUINÀRIA	15
6.1.	PERSONAL	15
6.2.	VESTUARI I EPI'S	18

6.3. HORARI	18
6.4. MAQUINÀRIA I EINES	19
7 SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	21
7.1. REUNIONS ENTRE EMPRESA I FT	21
7.2. COMUNICATS ENTRE EMPRESA I EL CFT	21
8 NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMA EXIGIBLE	22
9 COST ANUAL DEL SERVEI	22
10 ANNEXES	25
10.1. ANNEX I: PLÀNOL ÀMBIT INTERIOR MUR	25
10.2. ANNEX II: PLÀNOL ÀMBIT EXTERIOR MUR	25
10.3. ANNEX III: FITXES ESPAIS	25
10.4. ANNEX IV: DESGLOSSAT PRESSUPOST LOT 1	25
10.5. ANNEX V: DESGLOSSAT PRESSUPOST LOT 2	25

1 CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT d'ara endavant), serà d'aplicació per a tots els treballs de manteniment i neteja de les zones enjardinades, arbrat, paviments i mobiliari exterior inclosos en l'àmbit del Complex Funerari Municipal de Terrassa i regirà l'execució dels treballs objecte del contracte de serveis durant la seva vigència. També serà d'aplicació en tots els treballs de neteja de vials i paviments exteriors, així com de les petites reparacions detallades en el present plec, inclosos l'àmbit del Complex Funerari Municipal de Terrassa.

Els materials que s'utilitzin en l'execució de tots els treballs descrits en el present PPT i l'ús d'aquests materials s'hauran de regir per allò que s'especifiqui en aquest PPT, en l'apartat corresponent, i si no n'hi ha, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de la persona que hagi estat designada per Funerària de Terrassa SAU, com a responsable del contracte.

1.1. OBJECTE DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte del present PPT és establir les bases i condicions tècniques, així com les qualitats mínimes que s'han de complir en l'execució de les tasques de manteniment, conservació i neteja dels espais exteriors i petites reparacions del Complex Funerari de Terrassa, els quals es determinen en els annexes d'aquest PPT

Els treballs que s'han de realitzar abasten les diferents superfícies definides a les fitxes de cadascuna de les dues zones en què s'ha dividit el Complex Funerari de Terrassa (CFT d'ara endavant), així com la neteja dels vials, jocs infantils, bancs, papereres i altre mobiliari exterior. També inclou les reparacions i les tasques descrites en el present plec, referent a petites reparacions.

Dintre de l'objecte del contracte s'inclou:

- La neteja de vials, tant a l'interior dels murs com a la zona exterior, on s'ubica l'aparcament.
- Petites reparacions, detallades a l'apartat corresponent.

El present plec s'ha dividit en 2 lots:

LOT 1: Neteja de vials: aquest lot comprèn la neteja de tots els vials existents, tant els que es troben situats a dins de murs com a la zona exterior dels murs del Complex Funerari de Terrassa. En aquest lot també s'inclou la neteja d'embornals i clavegueram, tal i com es descriu a l'apartat corresponent.

Aquests espais es poden veure a les fitxes EV001 – EV002 i EV003.

Cal esmentar que aquest lot serà reservat per a centres especials de treball – CET.

LOT 2: Altres manteniments i petites reparacions: aquest lot comprèn les tasques manteniment de pintures en elements exteriors i interiors, pintures de senyalització, muntatge de carpes i petites reparacions detallades a l'apartat corresponent. A l'apartat corresponent de 'Descripció del servei', s'especifica quines tasques s'inclouen al Lot 2, així com quin material també es troba inclòs.

Aquests espais es poden veure a les fitxes EV001 – EV002 i EV003.

Cal esmentar que aquest lot serà reservat per a centres especials de treball – CET.

Així donat que l'objecte del contracte s'ha dividit en 2 lots, el present PPT es refereix a la determinació de les prescripcions tècniques en les que han d'executar-se els treballs a cadascun d'ells.

Les prescripcions contingudes en el present PPT són d'aplicació als dos lots en els que s'ha dividit el contracte, tret d'aquells aspectes o punts en els quals el propi PPT introdueixi especificacions respecte d'un d'ells.

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

La tipologia de manteniment que hauran de desenvolupar les empreses adjudicatàries del servei, es divideixen en: 'manteniment preventiu/conductiu' i 'manteniment correctiu'.

1.2.1. Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu, aquelles tasques realitzades de forma continuada com la neteja continuada dels vials, per tal de prevenir actuacions de reparació dels mateixos. També s'inclou aquelles feines que, per tal d'evitar reparacions posteriors, s'hauran d'anar executant de manera continuada per tal de mantenir en correcte estat els elements corresponents.

El nivell de qualitat del manteniment preventiu, es valorarà per part del responsable del contracte de Funerària de Terrassa SAU (en endavant, FT).

Les tasques de manteniment preventiu / conductiu són, en termes generals:

- *Inspeccions periòdiques de tots els elements a mantenir per tal de comprovar el seu estat de manteniment i la seva seguretat, per part del tècnic de l'empresa adjudicatària.*
- *Neteja d'embornals i clavegueram*
- *Manteniment de pintures en baranes, papereres, fonts,...*
- *Neteja de mobiliari exterior.*
- *Buidatge de papereres.*
- *Manteniment dels vial: desherbatge i neteja.*
- *Manteniment de paviments durs: desherbatge i neteja.*

A cada un dels apartats corresponents, es descriu detalladament les tasques de manteniment preventiu corresponent a cada un dels lots.

1.2.2. Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu, la resolució de problemes puntuals ocasionats per causes naturals o pel mal ús dels espais per part dels usuaris del CFT.

Aquests treballs inclouen totes les tasques que no es poden preveure i que no han estat incloses en el Pla Anual de Manteniment (presentat per les empreses), com són les reparacions causades per actes vandàlics, fenòmens meteorològics així com altres actuacions que s'hagin de realitzar per causes no imputables a una manca de manteniment conductiu.

El responsable del contracte, en base al recull d'incidències detectades i comunicades pel contractista o per altres canals, serà el responsable de definir tots els treballs de manteniment correctiu que ha de realitzar el contractista i el termini màxim en el que s'han d'iniciar i finalitzar.

El contractista comunicarà al responsable del contracte l'inici i el final de les tasques de manteniment correctiu que ha de realitzar per tal de que aquesta pugui fer-ne el seguiment i la supervisió.

Els treballs de manteniment correctiu que s'han de realitzar, bàsicament, seran els següents:

Lot 1:

- Eliminació d'elements que , per causes meteorològiques o d'altres factors, no permetin el bon ús dels vials.

Lot 2:

- Reparació d'elements trencats o que poden causar danys als usuaris del CFT.

A l'Annex IV i V del PPT figura el desglossat del Pressupost (Estudi econòmic). Dins del Pressupost base de licitació de cada lot, s'ha inclòs tant l'import del manteniment preventiu com del correctiu.

1.3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

A més del que s'exposa en el present PPT i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars seran aplicables:

- *La normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.*

- *Guia d'herbicides i fitoreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1987).*
- *Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1997), normes i legislació sobre plaguicides detallats.*
- *Real Decreto 1311/2012, de 14 de setembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios. (BOE núm.223,15/09/2012).*
- *Ordenances Locals aprovades per l'Ajuntament de Terrassa que resultin d'aplicació.*
- *Altra normativa vigent de caràcter sectorial que resulti d'aplicació als serveis objecte del contracte.*

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal o reglamentària que resulti vigent en cada moment, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment la normativa laboral, mediambiental i de residus per tot el que es determina en el present PPT.

1.4. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest plec, o les descripcions concretes dels detalls de les feines que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació, neteja i petites reparacions dels espais descrits a les fitxes d'aquest PPT (Annex III) i als espais inclosos en cada lot, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, neteja i petites reparacions com si haguessin estat efectivament descrits.

2 CARACTERÍSTQUES DEL SERVEI

La descripció de les operacions i treballs dels serveis de manteniment que es contracten són les que s'indiquen al PPT en tot allò que fa referència a:

- *Les condicions i característiques tècniques dels elements simples: els materials o elements, la definició de les seves característiques i les seves condicions de subministrament i emmagatzematge. En aquest sentit, un dels propòsits del present PPT és descriure les característiques dels materials que s'han d'emprar en la realització dels serveis.*
- *Les característiques i condicions tècniques de la mà d'obra de manteniment: les partides d'obra i les condicions de la partida d'obra executada i les condicions del procés d'execució. En aquest sentit, el present PPT té per finalitat descriure com s'han d'executar els treballs.*
- *Les unitats i criteris de mesurament dels materials o elements de les partides d'obra de manteniment i la normativa de compliment obligatori. Per tant, el present PPT també té l'objectiu de quantificar la mà d'obra i material que es considera precís per satisfer les necessitats existents.*

La descripció concreta dels serveis per a cada tipus d'espai i per a cada lot de treball, compta amb la descripció dels nivells de qualitat desitjats, la intensitat de treball i periodicitat de les tasques recollides en el present Plec.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI - LOT 1: NETEJA DE VIALS

3.1. NETEJA DELS VIALS DEL CFM

Per tal de mantenir les instal·lacions exteriors del CFM en condicions de salubritat i higiene incloses en el Lot 1, tenint en compte els factors característics d'intempèrie i d'utilització per part dels usuaris i operaris del mateix, i dels diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per a garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat.

Atès l'anterior, l'empresa adjudicatària del Lot 1 assumirà la neteja de:

- a) Paviments durs: vials del cementiri, plataformes de servei dels blocs de nínxols, la zona d'aparcament de vehicles, escales.
- b) Paviments tous (superfícies de grava, sauló o terroses), que configurin vials.
- c) Neteja de les superfícies asfaltades: vials, carrers i zones contigües que hi hagi superfície asfaltada.
- d) Neteja de les superfícies de gravilla: vials, carrers i zones contigües que hi hagi superfície de gravilla.
- e) Resta de superfícies del CFM.
- f) Papereres: buidat de papereres i renovació de les bosses d'escombraries
- g) Embornals
- h) Neteja de columbaris i estàtues alternativament
- i) Retirada d'ornamentació feta malbé

Els treballs de neteja dels espais exteriors del CFM comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais indicats, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes adequats per a cada situació i tipus de superfície.

Hi ha diversitat de materials que cal netejar:

- La pols, la sorra i les terres arrossegades per causes de pluja o vent.
- Papers i cartrons; llaunes, ampolles, envasos, embolcalls de productes i altres tipus de residus
- Puntetes de cigarretes.

- Fulles i fruits d'arbres, arbustos o altres elements vegetals que arriben fins als vials; malgrat sigui un element vegetals o originat per aquests, si es troba a la zona de vial, serà l'empresa adjudicatària del Lot 1 qui se'n responsabilitza.
- Excrements d'animals
- Neteja dels columbaris.
- Neteja d'ornaments.
- Xiclets.
- Vegetació adventícia nascuda als paviments tous i durs dels vials.
- Buidat de les papereres: diàriament s'haurà de procedir al buidat de les papereres, sempre i quan el nivell de brossa que continguin superi el 50% de la seva capacitat.

Hi ha brutícia evitable (papers, cigarretes, bosses...) i inevitable (pols, sorra, fulles ...) i cada tipus d'aquesta té el seu tractament.

Així caldrà dur a terme totes les accions de neteja necessàries per a mantenir els vials CFM nets de totes elles. Serà a càrrec de l'adjudicatari del Lot 1, el canvi de bosses de brossa, el qual haurà de realitzar-se sempre que les mateixes estiguin malmeses o presentin un deteriorament que les faci inservibles per al seu ús principal.

3.1.1. Mètode de neteja de vegetació adventícia en vials

La neteja de la vegetació adventícia, males herbes, nascudes en els vials, s'efectuarà normalment amb mètodes manuals. Caldrà tenir especial cura en la no generació de pols en aquesta activitat.

Les restes d'aquesta operació s'han de retirar immediatament i dur a abocadors autoritzats.

Els mètodes que es permeten són:

- HERBICIDA DE BAIXA TOXICITAT; queda expressament prohibit l'ús de la matèria activa glifosat.
- MANUALMENT: mitjançant eines manuals, extreure la vegetació espontània. Amb l'ajuda d'aixades i aixadells, extreure la part aèria de la vegetació espontània, així com la part radicular en tots els casos que sigui possible, per tal d'allargar el període de d'absència de vegetació espontània. En cas de fer-ho amb eines, s'haurà de vigilar de no malmetre els paviments en els quals es troba aquesta vegetació.
- CONTROL TÈRMIC: màquina amb mètode de control tèrmic per a l'eliminació de males herbes. Control tèrmic de males herbes sense herbicides, amb aigua calenta i espuma feta amb una barreja de components orgànics. La màquina de control tèrmic haurà de complir les següents condicions:

- Triple acció: mata les males herbes, esterilitza les llavors, ataca l'arrel. D'aquesta manera, la freqüència de repeticions per al control de vegetació espontània disminueix, ja que actua sobre vegetació existent, i sobre la possible vegetació futura (llavors).
- Composició 100% natural i impacte totalment ecològic i sostenible.
- Seguretat per a persones vulnerables.

En tot cas, les males herbes s'hauran d'eliminar en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el seu cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana. Si es tracta químicament, s'haurà d'escatar les herbes que hagin restat seques i mortes en els vials en un termini inferior a les dues setmanes.

3.1.2. Neteja d'embornals

Els embornals del CFT, s'hauran de netejar periòdicament, de restes inerts (sorra, graves,...) i de vegetació (fulles, branquillons,...), extraient la terra i altres restes vegetals. En dies de pluja i en època de caiguda de fulles, s'haurà de tenir una especial cura en l'execució d'aquesta tasca.

3.1.3. Aportació de material en vial de paviment tou

Un cop a l'any es procedirà a la reposició i estesa d'àrids del mateix material en vials de paviments tou, gravilla, per tal de tancar els forats, enfonsaments, reguerols... de manera que quedin enrasades, planes i anivellades. Tot seguit caldrà regar i passar el corró per tal de compactar el material. L'aportació i subministrament del material de les graves necessàries, van a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb una reposició d'un cop a l'any.

El material aportat ha de ser de les mateixes característiques al que es troba al CFT.

3.2. GESTIÓ DELS RESIDUS

La gestió de les deixalles i residus vegetals generats del propi manteniment, s'hauran de gestionar de la següent manera:

- Residus no vegetals: s'ha de tenir en compte els criteris de la recollida selectiva, així com els objectius de reciclatge, reutilització i reducció. Per aquest motiu es portaran als contenidors municipals situats dins el CFT aquelles fraccions com vidre, paper-cartró i envasos que es generin o que es recullin de les tasques de neteja.
- Residu vegetal generat per : recollida de fulles, flors, eliminació de vegetació adventícia dels vials, etc: es portarà als contenidors municipals inclosos dins el CFT, i serà la propietat, és a dir, CFT, qui n'ordenarà la seva recollida i gestió posterior.

L'empresa adjudicatària si que haurà d'avisar al responsable de FT, quan observi que els contenidors estan plens, i per tant, no poden abocar -hi amb normalitat el residu.

S'haurà de netejar escrupolosament la zona de treball de les restes, recollint tot el que sigui producte dels treballs, escombrant en tots els casos que calgui.

3.3. MEMÒRIA TÈCNICA LOT 1

Les empreses licitadores hauran de presentar una Memòria Tècnica del Servei relativa al Lot 1, en els termes recollits en el PCAP .

Aquesta memòria s'incorporarà en el sobre 2, s'estructurarà en un bloc, un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la seva vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al pla de manteniment anual, i un segon relatiu a l'organització del servei.

El contingut i estructura d'aquesta Memòria Tècnica del Servei és el previst a la clàusula 15 del PCAP.

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI - LOT 2: ALTRES MANTENIMENTS I REPARACIONS

4.1. ALTRES MANTENIMENTS I REPARACIONS

Per tal de mantenir les instal·lacions exteriors i interiors del CFM en condicions de salubritat i higiene i seguretat incloses en el Lot 2, tenint en compte els factors característics d'intempèrie i d'utilització per part dels usuaris i operaris del mateix, i dels diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per a garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat.

Atès l'anterior, l'empresa adjudicatària del Lot 2 assumirà les tasques de:

- a) Manteniment preventiu i conductiu del mobiliari i dels jocs infantils.
- b) Despenjar i netejar banderoles i tornar a col·locar a la seva localització.
- c) Neteja i sanejat: fanals, fonts, baranes, portes d'entrada.
- d) Pintat de : papereres, baranes, fonts, portes d'entrada i altres elements.
- e) Pintura i olis de protecció dels elements de fusta exteriors: tanques, baranes, panells, caseta,...
- f) Tasques de manyà: canvis i/o reparacions de poms, engreixar bisagres,...
- g) Lavabos: manteniment general: funcionament de les boies de descàrrega, funcionament de les aixetes d'aigua, claus de pas d'aigua, etc.
- h) Manteniment i reparació dels elements de balisament
- i) Netejar i endreçar les habitacions destinada a estris de l'empresa adjudicatària.
- j) Revisar estoc de consumibles de manera regular.
- k) I altres feines que es considerin durant el transcurs del present contracte, que hi tingui relació, amb acord de l'empresa adjudicatària i el CFT.

Els treballs de manteniment preventiu i manteniment correctiu dels elements descrits en el Lot 2 s'han de realitzar mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes adequats per a cada situació.

4.1.1. Mobiliari i Jocs infantils

Dins de l'objecte del contracte del Lot 2 s'inclou la neteja i manteniment preventiu i correctiu de mobiliari i jocs infantils situats a l'exterior.

Aquest manteniment inclou les següents tasques:

- *Neteja general dels elements i de les àrees de jocs. Retirada de brossa acumulada dins les àrees de seguretat dels elements de jocs.*
- *Treure els elements enganxats als jocs, i realitzar un rentat amb aigua a pressió.*
- *Bancs: neteja dels elements que puguin haver enganxats, així com netejar a pressió aquets element del mobiliari, amb una freqüència mensual.*
- *Arranjament dels elements dels jocs infantils per al seu correcte ús, sempre seguint la normativa vigent.*
- *Arranjament dels bancs situats a tot el recinte del CFT per al seu correcte ús, sempre seguint la normativa vigent.*
- *Tendal de l'Espai Jardí: manteniment i neteja amb la freqüència adequada per tal que, en tot moment, presenti un aspecte correcte.*
- *Tarima de l'Espai Jardí: manteniment i neteja amb la freqüència adequada per tal que, en tot moment, presenti un aspecte correcte.*
- *Aplicació d'oli de protecció als elements de fusta. Els olis van a càrrec de l'empresa adjudicatària.*

4.1.2. Pintat d'elements exteriors

Hi ha una sèrie d'elements exteriors que s'han de mantenir en estat de netedat de manera continuada, i a l'hora s'ha de realitzar un pintat anual mínim, per tal d'allargar i mantenir l'estat correcte.

Previ a l'aplicació de la pintura, s'haurà de realitzar un sanejat dels elements.

La pintura que s'utilitzarà, serà l'adequada per a cada un dels elements a pintar, del color i característiques iguals a l'actual. En cas de modificació de característiques de la pintura a aplicar, hi haurà d'haver prèvia acceptació per part de la DFM

Els elements a pintar, mínim un cop a l'any:

- **Fanals**
- **Papereres**
- **Bancs**
- **Fonts**
- **Baranes**
- **Portes d'entrada al recinte**
- **Caseta cementiri**

La pintura queda inclosa i va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.1.3. Imprimació antigrafitis

Un cop a l'any, s'haurà de realitzar una imprimació antigrafitis a totes les parets exteriors.

4.2. GESTIÓ DELS RESIDUS

La gestió de les deixalles i residus generats del propi manteniment, s'hauran de gestionar de la següent manera:

- Residus no vegetals: s'ha de tenir en compte els criteris de la recollida selectiva, així com els objectius de reciclatge, reutilització i reducció. Per aquest motiu es portaran als contenidors municipals situats dins el CFT aquelles fraccions com vidre, paper-cartró i envasos que es generin o que es recullin de les tasques de neteja.

L'empresa adjudicatària si que haurà d'avisar al responsable de FT, quan observi que els contenidors estan plens, i per tant, no poden abocar -hi amb normalitat el residu.

S'haurà de netejar escrupolosament la zona de treball de les restes, recollint tot el que sigui producte dels treballs, escombrant en tots els casos que calgui.

4.3. MEMÒRIA TÈCNICA LOT 2

Les empreses licitadores hauran de presentar una Memòria Tècnica del Servei relativa al Lot 2, en els termes recollits en el PCAP .

Aquesta memòria s'incorporarà en el sobre 2, s'estructurarà en un bloc, un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la seva vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al pla de manteniment anual, i un segon relatiu a l'organització del servei.

El contingut i estructura d'aquesta Memòria Tècnica del Servei és el previst a la clàusula 15 del PCAP.

5 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària del servei de cada lot, prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.

L'adjudicatari, tant del lot 1 com del lot 2, ha de presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis que s'han de prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, s'inclourà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva compressió i aplicació. Aquest pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, serà validat per FT.

Aquest pla s'haurà de presentar amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- *Riscos professionals possibles en els treballs*
- *Condicions dels mitjans i equips de protecció personal i col·lectiva, adaptats a les característiques dels treballadors assistits*
- *Serveis de prevenció*
- *Instal·lacions mèdiques*

L'adjudicatari no podrà iniciar l'execució del contracte sense haver presentat prèviament el referit Pla de seguretat i salut.

En qualsevol cas caldrà fer correctament la senyalització dels treballs per evitar els riscos en els usuaris del CFM.

L'empresa adjudicatària de cada lot, seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures per protegir al personal

En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció

R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

6 PERSONAL I MAQUINÀRIA

6.1. PERSONAL

L'empresa adjudicatària de cada lot, aportarà el personal necessari per a l'eficaç compliment dels serveis objecte del contracte, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.

L'empresa adjudicatària de cada lot, haurà de designar un responsable tècnic del servei, el qual haurà de disposar de la formació adequada per al correcte desenvolupament de la seva tasca. Aquest tècnic es responsabilitzarà de la direcció tècnica dels treballs del contracte i serà l'interlocutor directe amb el responsable del contracte de FT.

Conjuntament amb el responsable del contracte de FT resoldrà tots els problemes que es presentin en la realització dels treballs.

El responsable del contracte de FT comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides en el present PPT i podrà disposar les substitucions o variacions que siguin necessaris.

A continuació es descriu l'equip mínim exigible i posteriorment s'especifica l'organigrama mínim exigible segons el lot:

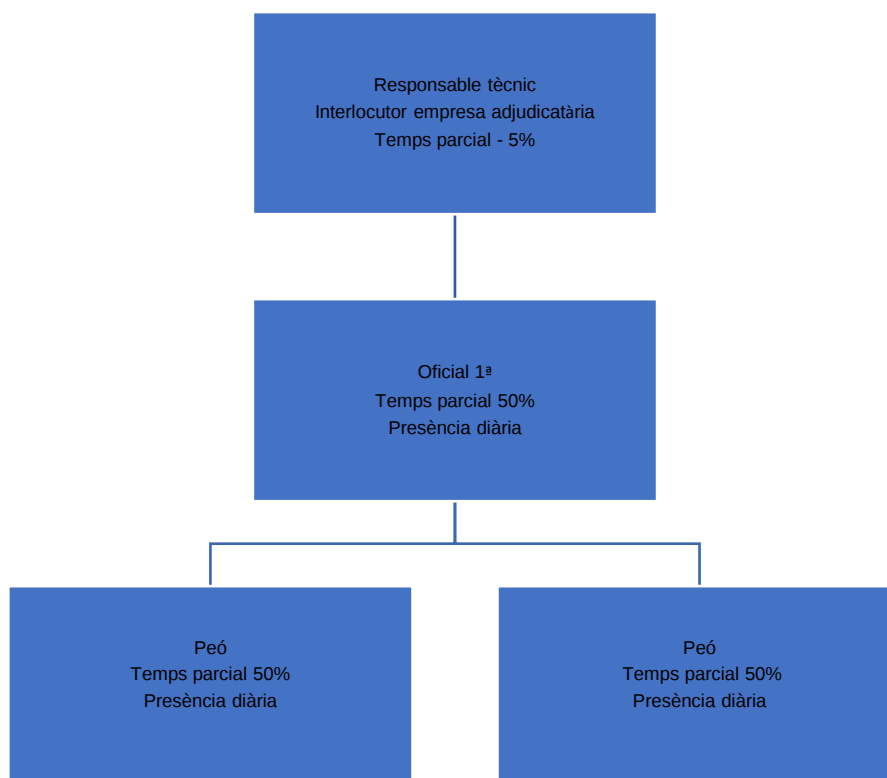
LOT 1:

1 Responsable tècnic de l'empresa. Experiència mínima en manteniment d'equipaments públics, de 2 anys. Responsable tècnic designat per l'empresa i contacte directe amb FT. Dedicació parcial (5% jornada). Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de prestació del servei per poder ser localitzat diàriament.

1 Oficial 1^a: Dedicació parcial del 50% i presència diària. Haurà d'anar dotat amb un telèfon mòbil.

2 Peó: Dedicació parcial del 50% i presència diària.

L'organigrama mínim que ha de complir l'empresa adjudicatària del Lot 1 és el següent:



És una condició especial d'execució del contracte de caràcter social que els treballadors/es que s'adscriuïn al lot 1 amb la categoria de peons siguin persones discapacitades amb especials dificultats. Aquesta condició haurà de complir-se tant en els casos de substitucions dels peons per vacances, com també en relació als equips de reforç pels treballs de Tots Sants.

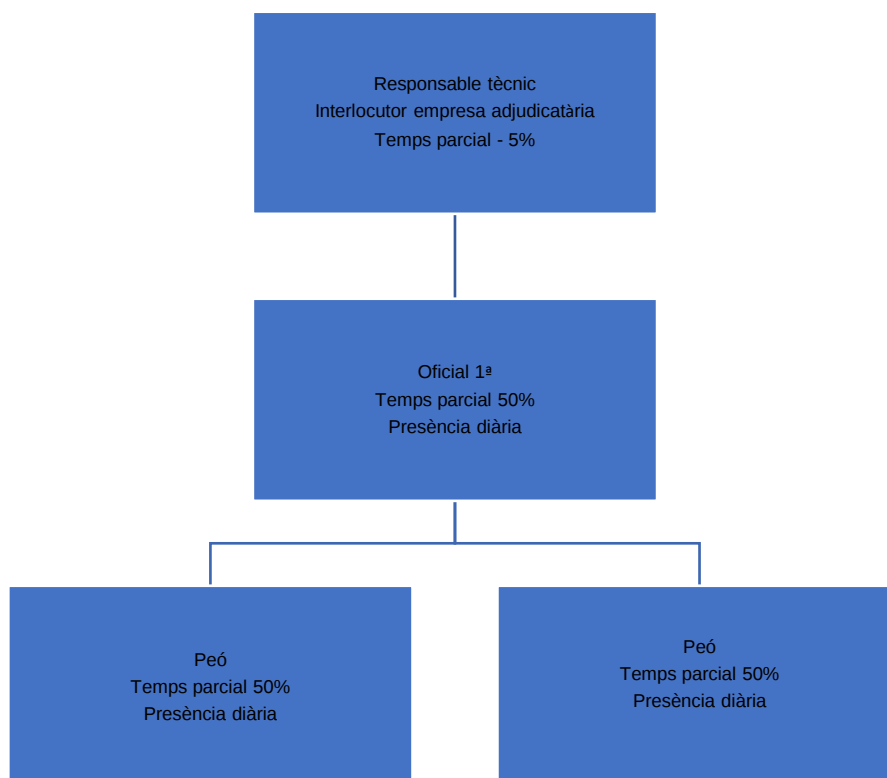
LOT 2:

1 Responsable tècnic de l'empresa. Experiència mínima en manteniment d'equipaments públics i reparacions de característiques similars a les descrites per al servei del lot 2, de 2 anys. Responsable tècnic designat per l'empresa i contacte directe amb FT. Dedicació parcial (5% jornada). Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de prestació del servei per poder ser localitzat diàriament.

1 Oficial 1ª: Dedicació parcial del 50% i presència diària. Haurà d'anar dotat amb un telèfon mòbil.

2 Peó: Dedicació parcial del 50% i presència diària.

L'organigrama mínim que ha de complir l'empresa adjudicatària del Lot 2 és el següent:



És una condició especial d'execució del contracte de caràcter social que els treballadors/es que s'adscriuïn al lot 2 amb la categoria de peons siguin persones discapacitades amb especials dificultats. Aquesta condició haurà de complir-se tant en els casos de substitucions dels peons per vacances, com també en relació als equips de reforç pels treballs de Tots Sants.

El personal anteriorment descrit per a cada lot, és el mínim que han d'adscriure les empreses adjudicatàries, si bé hauran d'incrementar el seu personal en èpoques puntuals, com pot ser: campanya d'esporga, època de pentinat de xiprers. Aquest increment de personal, està inclòs en el present PPT i en el càlcul del pressupost del lot corresponent, i no exclou el compliment del mateix.

Els operaris adscrits al servei, de cada lot, tenen l'obligació de complir les tasques inherents al servei i a comunicar, diàriament al seu superior, si han detectat fets o situacions que tinguin incidència o siguin contraris al bon estat del CFM i que no hagin pogut solucionar per ells mateixos.

Durant tot l'any el servei ha de quedar totalment cobert i durant els períodes de vacances suplert al 100% amb personal de igual categoria. L'empresa adjudicatària de cada un dels lots, d'acord amb les obligacions assenyalades dins aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol

operari, sigui per malaltia, baixa, sanció, vacances o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable.

6.2. VESTUARI I EPI'S

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. Els diferents models hauran d'ésser aprovats per FT, i haurà d'incloure el logo de l'empresa adjudicatària així com el de FT.

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització.

L'empresa adjudicatària de cada lot, estarà obligada a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

En tot moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i l'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

L'ús dels Epi's per part de tot el personal, és obligatori, i el seu mal ús o no ús, pot ser sancionable per part de FT.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment un tracte correcte i educat amb els usuaris de FT. En cas contrari s'instarà a l'adjudicatari per tal que prengui immediatament les mesures oportunes.

6.3. HORARI

Donades les condicions d'ús del CFT s'estableix un horari bàsic de treball de dilluns a divendres.

S'estableixen dos horaris de treball per a cada un dels lots.

LOT 1:

Horari: 8h a 12.30h.

LOT 2:

Horari: 8h a 12.30h.

Els horaris establerts per a cada un dels lots, haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament per FT, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

L'horari establert és horari de treball productiu, i no inclou el temps de desplaçament que pugui haver fins al punt de sortida de l'empresa adjudicatària.

6.4. MAQUINÀRIA I EINES

El material i equip que s'usarà en aquest servei haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

LOT 1: La maquinària mínima que ha de disposar en PROPIETAT l'empresa adjudicatària per tal de dur a terme el present servei del Lot 1, i que per tant serà maquinària adscrita 100% al present servei, és:

2 uts. Bufador: amb doble boquilla plana i rodona intercanviable; sistema anti vibració.

1 ut. Motxilla de tractaments fitosanitaris: capacitat mínima del dipòsit de 15 lts.

Eines manuals: pales, rampins, aixades, aixadells, palots, tisoires de mà, cubells de recollida, escombres, escales, escales de trams.

Eines i altres estris que ajudin a realitzar les tasques de manera correcta.

LOT 2: La maquinària mínima que ha de disposar en PROPIETAT l'empresa adjudicatària per tal de dur a terme el present servei del Lot 2, i que per tant serà maquinària adscrita 100% al present servei, és:

1 uts. Bufador: amb doble boquilla plana i rodona intercanviable; sistema anti vibració.

1 Màquina trepant

Eines manuals: pales, rampins, palots, cubells de recollida, escombres, escales, escales de trams.

Els estris habituals inclosos en les caixes d'eines: tornavisos de diverses mides i tipus de puntes, clau anglesa, clau de força, paleta,...

La maquinària mínima que ha de disposar, ja sigui en PROPIETAT O LLOGUER quan sigui necessari, és:

1 ut. Plataforma elevadora : plataforma articulada amb cistella; alçada de treball mínima 12 mts.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de lloguer, manteniment, reparació, reposició i conservació.

En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaría de la maquinària justificarà l'alteració del pla de manteniment.

Les empreses contractistes aportaran una relació detallada de maquinària i eines que posaran a disposició de la contracta, classificant-les en:

- Maquinària: quantitat, marca, tipus i descripció. De nova incorporació o no; indicant la tipologia de combustible i/o a bateria, per a tal de poder valorar si compleix amb l'estàndard de ser mediambientalment responsable.
- Eines i utilitatges.
- Elements de senyalització i seguretat (conus, tanques)
- Altres elements
- Varis

S'indicaràn, d'acord amb el previst a la clàusula 22 del PCA, tots els elements adscrits 100% al servei, i aquells elements que estaran adscrits a temps parcial, segons requeriments concrets i puntuals del contracte.

7 SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

7.1. REUNIONS ENTRE EMPRESA I FT

Per tal de fer un seguiment acurat per part de FT, i poder solucionar qualsevol incidència que pugui sorgir en el transcurs del servei, s'estableix la següent periodicitat de reunions de control:

- **Reunió mensual:** *entre el responsable tècnic per part de l'empresa adjudicatària de cada lot, i el responsable del contracte de FT. A la darrera reunió del trimestre, hi assistiran l'oficial 1^a de l'empresa adjudicatària i el cap de manteniment i/o coordinador del CFT.*
- **Reunió anual:** *abans de finalitzar cada any, durant el mes de desembre, hi haurà una reunió entre el responsable tècnic per part de l'empresa adjudicatària de cada lot, el gerent de l'empresa adjudicatària de cada lot, el responsable del contracte de FT i el gerent de FT. Aquesta reunió ha de servir per valorar el correcte funcionament anual de cada un dels lots, així com per comentar temes que, sense ser prioritaris, puguin tenir importància per al bon funcionament de cada un dels serveis.*

Aquestes reunions han facilitar les tasques tant a l'empresa adjudicatària de cada lot, com a FT fer-ne el seguiment de l'execució de cadascun dels lots.

7.2. COMUNICATS ENTRE EMPRESA I EL CFT

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i FT, tindrà diversos documents:

- **Document programa setmanal previst:** Mensualment es presentarà al responsable del contracte de FT, la programació setmanal detallada dels treballs a realitzar durant el mes per via e-mail en el format digital compatible.
- **Document programa setmanal executat:** Setmanalment, l'adjudicatari del servei haurà de traslladar al responsable del contracte de FT un comunicat detallat dels treballs realitzats per via e-mail en format digital compatible.
- **Document d'anomalies:** l'adjudicatari del servei haurà de comunicar per escrit i per via e-mail al responsable del contracte totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

També han de facilitar al responsable del contracte de FT tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o que s'hagin de realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.

8 NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMA EXIGIBLE

El responsable del contracte de FT vigilarà i controlarà en tot moment la forma de prestació del servei, en relació amb les especificacions del present plec i de les indicacions donades.

Amb una freqüència mínima mensual, (en una de les reunions periodificades, apartat 7.1), es realitzarà una visita conjunta per part del responsable del contracte i del tècnic designat per l'empresa contractista, per realitzar un seguiment de l'estat dels elements i de les actuacions que es realitzen diàriament.

FT, per mitjà del present contracte, estableix la dedicació de personal, i estableix les tasques a realitzar i com realitzar-les. No s'estableix la periodicitat en termes absoluts, si bé aquestes hauran de complir amb el nivell de qualitat establert en el present PPT.

9 COST ANUAL DEL SERVEI

El pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'ha calculat a partir de l'estimació del cost anual del servei de cadascun dels lots. Es tracta d'un servei on el cost principal és la mà d'obra. Per al càlcul dels costos laborals s'ha considerat el Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm.7234).

Sobre les taules salarials del 2017 del Grup 1 Centres Especials de Treball-USAP s'han aplicat els increments resultants de la taxa de variació del cost laboral pels anys 2018 i 2019 en el sector serveis a Catalunya, d'acord amb les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya. No s'ha considerat la taxa de variació del 2020 en ser negativa:

Taxa variació 2018: 2,9 %

Taxa variació 2019: 3,4 %

Als costos salarials resultants de cada lot s'ha aplicat un índex d'actualització de 1,05 per absorbir eventuais increments corresponents a l'any 2023.

Als costos salarials dels equips fixes, s'ha tingut en compte un 2% d'absentisme personal.

D'acord amb els nivells professionals previstos a l'annex 3 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm.7234), s'han establert les equiparacions següents:

CATEGORIA PROFESSIONAL	NIVELL PROFESSIONAL CONVENI
Tècnic Responsable	Cap de producció
Assessor GIP	Cap de secció
Oficial 1a jardiner	Oficial 1a
Oficial 2a jardiner	Oficial 2a
Peó	Peó

A l'Annex IV del PCAP es recull el detall dels costos de personal.

El desglossat del cost anual del servei per lots és el següent:

LOT 1

COSTOS DIRECTES	IMPORT €
Costos salarials	34.165,98 €
Absentisme	553,87 €
Materials	1.388,79 €
Vehicles, maquinària i despeses associades	1.041,60 €
Gestió de residus	347,20 €
Formació	347,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	37.844,64 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals d'estructura (13%)	4.919,80 €
Benefici industrial (6%)	2.270,68 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.190,48 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	45.035,12 €
IVA (21%)	4.728,69 €
IVA (10%)	2.251,76 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	52.015,56€

LOT 2

COSTOS DIRECTES	IMPORT €
Costos salarials	35.364,91 €
Absentisme	553,87 €
Materials	2.871,41 €
Vehicles, maquinària i despeses associades	1.077,56 €
Lloguer plataforma	1.800 €
Formació	359,19 €
Gestió de residus	359,19 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	42.386,13 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals d'estructura (13%)	5.510,20 €
Benefici industrial (6%)	2.543,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.053,36 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	50.439,49 €
IVA (21%)	9.533,06 €
IVA (10%)	504,39 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	60.476,95 €

10 ANNEXES

- 10.1. ANNEX I: PLÀNOL ÀMBIT INTERIOR MUR
- 10.2. ANNEX II: PLÀNOL ÀMBIT EXTERIOR MUR
- 10.3. ANNEX III: FITXES ESPAIS
- 10.4. ANNEX IV: DESGLOSSAT PRESSUPOST LOT 1
- 10.5. ANNEX V: DESGLOSSAT PRESSUPOST LOT 2