

Aclariments i informació addicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Laia Grifell i Trullà Enginyera
Tècnica Agrícola. Servei de
Contractació Funerària de
Terrassa SAU. Tel. 93 786 94
00 Ext. 2013
contractacio-funeraria@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a
14:00h.

Plec de clàusules administratives:

Servei de Contractació Funerària
de Terrassa SAU. Tel. 93 786 94
00 Ext. 2013
contractacio-funeraria@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00a
14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	35/23
PROCEDIMENT	NEGOCIAT
TRAMITACIÓ	SENSE PUBLICITAT

OBJECTE: Serveis de neteja dels espais exteriors i petites reparacions del Complex Funerari Municipal de Terrassa

ORGANISME	Funerària de Terrassa, SAU	
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Serveis de Contractació	
NÚMERO D'EXPEDIENT	35/23	
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151	
PUBLICACIÓ DOUE	https://enotices.ted.europa.eu/noticeInformation?noticeId=	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Negociat	
TRAMITACIÓ	Sense publicitat	
CONTRACTACIÓ RESERVADA	Sí, reservada a CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVASOCIAL (CETIS). D.A 4ª LCSP.	
DIVISIÓ EN LOTS	Sí. L'Objecte s'ha dividit en dos lots. Tots dos estan reservats a CETIS	
CPV	77311000-3 – Serveis de manteniment de jardins i parcs. 50800000 – 3 – Serveis de reparació i manteniment	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Consellera Delegada de Funerària de Terrassa SAU, segons l'acord adoptat pel Consell d'Administració de la societat de data 2-12-2020.	
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost d'execució	190.949,22 €
	Tipus d'IVA	21% 10%
	Import IVA	28.523,50 € (21%) 5.512, 30 € (10%)
	Pressupost base de licitació	224.985,02 €
MODIFICACIONS PREVISTES	NO es preveuen modificacions de contracte (clàusula 9)	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	381.898,44 € (IVA exclòs)	
DURADA	Dos anys a partir de l'endemà de la data de l'acta d'inici d'execució delcontracte.	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Gerent de la Funerària de Terrassa SAU, o en qui delegui les funcions.	

FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	<u>EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA</u> (Clàusula 24)
CRITERIS DE VALORACIÓ (Clàusula 15)	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES: 100 punts - Proposta econòmica : fins a 40 punts - Criteris objectius que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges o aplicació de fórmules: fins a 60 punts
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar (clàusula 20): - Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, per un import mínim de: - En el LOT 1: per un import mínim de 45.035,12 €, IVA exclòs - En el LOT 2: per un import mínim de 50.439,49€, IVA exclòs. - Si s'opten als dos lots s'exigirà un import mínim de 95.474,61 €, IVA exclòs. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 21 del PCAP: - Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció a les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per un import de: - En el LOT 1: per un import mínim de 45.035,12 €, IVA exclòs - En el LOT 2: per un import mínim de 50.439,49€, IVA exclòs. - Si s'opten als dos lots s'exigirà un import mínim de 95.474,61 €, IVA exclòs. El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.
GARANTIES EXIGIBLES	No aplica

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	NO OBLIGATORIA
CESIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix, sempre que el cessionari sigui un CETIS
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 22

RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 34
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 33)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 39
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 37

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE VIALS I PETITES REPARACIONS DEL COMPLEX FUNERÀRI MUNICIPAL DE TERRASSA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

PRIMERA.-Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei i tasques de neteja dels espais exteriors i petites reparacions del Complex Funerari de Terrassa, ubicat a la Ctra. de Montcada núm. 789 de Terrassa, d'acord amb el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques, i promovent al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals i en faciliti la integració laboral.

Els treballs que s'han de realitzar abasten les diferents superfícies definides a les fitxes de cadascuna de les dues zones en què s'ha dividit el Complex Funerari de Terrassa (CFT d'ara endavant), així com la neteja dels vials, jocs infantils, bancs, papereres i altre mobiliari exterior. També inclou les reparacions i les tasques descrites en el present plec, referent a petites reparacions.

La participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte es reserva en la seva totalitat als Centres Especial de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb el previst en la Disp. Ad. 4^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP.

Contracte reservat: El present contracte quin objecte es divideix en dos lots s'adjudicarà a CentresEspecials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la reserva prevista en la D.A 4^a LCSPen relació amb el previst a la Disp. Final 14^a de la LCSP i amb el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots: (art. 99.3 LCSP), tal com es delimiten en el Plec Tècnic:

LOT 1: Neteja de vials: aquest lot comprèn la neteja de tots els vials existents, tant els que es troben situats a dins de murs com a la zona exterior dels murs del Complex Funerari de Terrassa. En aquest lot també s'inclou la neteja d'embornals i clavegueram, tal i com es descriu a l'apartat corresponent.

LOT 2: Altres manteniments i petites reparacions: aquest lot comprèn les tasques manteniment de pintures en elements exteriors i interiors, pintures de senyalització, muntatge de carpes i petites reparacions detallades a l'apartat corresponent de 'Descripció del servei', s'especifica quines tasques s'inclouen al Lot 2, així com quin material també es troba inclòs.

Cal esmentar que els dos lots seran reservat per a centres especials de treball d'iniciativa social – CETIS.

Les prescripcions contingudes al present PCAP són d'aplicació als dos lots en els que s'ha dividit el contracte, tret d'aquells aspectes o punts en els quals el propi PCAP introdueixi especificacions respecte d'un d'ells. L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els licitadors podran presentar oferta per un o dos lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris establerts a la clàusula 15^a d'aquest plec, en cada cas i al que seguidament es preveu.

Si en un lot tan sols es presenta una oferta vàlida, aquesta licitadora serà l'adjudicatària del lot.

El contingut d'aquest PCAP és d'aplicació tant en relació al lot 1, com en relació al lot 2, tret d'aquelles especificacions que el propi PCAP pugui preveure de forma específica per a cadascun d'ells.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 77311000-3 – Serveis de manteniment de jardins i parcs.

Codi núm. 50800000-3. Servicios de reparación y mantenimiento

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització de l'objecte social de Funerària de Terrassa SAU, d'ara endavant FT.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació, es recullen en l'informe de necessitat que consta incorporat en l'expedient d'aquesta contractació.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte de serveis té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les determinacions contingudes en el PPT, documents que es consideren part integrant del contracte. El caràcter privat d'aquest contracte ve donat pel fet que la FT és un poder adjudicador no administració pública.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix per tot allò que es recull al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre; en tot allò no modificat ni derogat, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, en tot allò no previst en aquest PCAP i al contracte, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil aplicable, i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de forma que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de la FT, en virtut de l'acord de data 2 de desembre de 2020, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es delegen a favor de la Consellera Delegada, competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Gerent de la FT, o en qui delegui les funcions, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de Funerària de Terrassa SAU.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa, SA. és a través del lloc

WEB: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 a través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació la informació que, en el seu cas, correspongui.

L'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 224.985,02 euros, IVA inclòs, i referit a una durada inicial del contracte de dos anys, amb el desglossament següent:

El pressupost base de licitació del **LOT 1** es desglossa de la manera següent.

COSTOS DIRECTES (Anuals)	
Costos salarials	34.165,98 €
Absentisme	553,87 €
Materials	1.388,79 €
Vehicles, maquinària i despeses associades	1.041,60 €
Gestió de residus	347,20 €
Formació	347,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Anuals)	37.844,64 €
COSTOS INDIRECTES (Anuals)	
Despeses generals d'estructura (13%)	4.919,80 €
Benefici Industrial (6%)	2.270,68 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Anuals)	7.190,48 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Anuals)	45.035,12 €
IVA 21%	4.728,69 €
IVA 10%	2.251,76 €
TOTAL IVA INCLOS	52.015,56 €

El pressupost base de licitació del **LOT 2** es desglossa de la manera següent.

COSTOS DIRECTES (Anuals)	
Costos salarials	35.364,91 €
Absentisme	553,87 €
Materials	2.871,41 €
Vehicles, maquinària i despeses associades	1.077,56 €
Lloguer plataforma	1.800 €
Formació	359,19 €
Gestió de Residus	359,19 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Anuals)	42.386,13 €
COSTOS INDIRECTES (Anuals)	
Despeses generals d'estructura (13%)	5.510,20 €
Benefici Industrial (6%)	2.543,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Anuals)	8.053,36 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Anuals)	50.439,49 €
IVA 21%	9.533,06 €
IVA 10%	504,39 €
TOTAL IVA INCLOS	60.476,95 €

S'informa de manera desglossada per categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència: Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i publicació del VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat Intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995) i del SMI aplicable. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació (Veure Annex IV).

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim.

NOVENA.- Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions. Serà d'aplicació, en el seu cas, el previst als arts.203 i 205 de la LCSP

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (2 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), és de 381.898,44 €, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
190.949,22 €	190.949,22 €	-	381.898,44 €

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost de Funerària de Terrassa SAU, la qual disposa de liquidat suficient per assumir les obligacions econòmiques del contracte fins a la seva conclusió.

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des de la data següent a la de l'acta d'inici d'execució del contracte.

La durada total del contracte amb pròrrogues serà de 4 anys.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dues pròrrogues, arribant a ser un contracte de 2 + 1 + 1.

Un cop formalitzat el contracte, en un termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de formalització del contracte, s'haurà de procedir a l'inici de l'execució del servei, signant-se a tal efecte una acta d'inici del servei, per part de la direcció de Funerària de Terrassa i el representant legal de l'empresa contractista.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis. Es preveu l'inici del contracte a principis del 2024.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

Atès que per Resolució de data 8 de setembre de 2023 es va declarar deserta la contractació del Lot 2 i del Lot 3 de l'expedient 18/23 relatiu a la neteja de vials i petites reparacions, es tornen a licitar de nou els mateixos, ara com a Lot 1 (neteja de vials) i Lot 2 (petites reparacions) en l'expedient 35/23. A la vista de les circumstàncies, es justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat, previst als articles 168, 169 i 170 de la LCSP.

Article 168 LSCP:

“Els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos següents:

- a) *En els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis en els casos què:*

1r No s'hagi presentat cap oferta; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicial del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució, i que s'envii un informe a la Comissió Europea quan aquesta així ho sol·liciti.

Es considerarà que una oferta no és adequada quan no sigui pertinent per al contracte, per resultar manifestament insuficient per satisfer, sense canvis substancials, les necessitats i els requisits de l'òrgan de contractació especificats en els plecs que regeixen la contractació. Es considerarà que una sol·licitud de participació no és adequada si l'empresari de què es tracti ha de ser o pot ser exclòs en virtut dels motius establerts en la present Llei o no satisfà els criteris de selecció establerts per l'òrgan de contractació.

(...)

*3r. Quan el **contracte hagi estat declarat secret o reservat**, o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials conforme a la legislació vigent, o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat i així s'hagi declarat de conformitat amb el previst en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 19.*

- b) *En els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què:*

(...)

2n. Quan es doni la situació a què es refereix la **lletra e) de l'article 167**, sempre que en la negociació s'inclogui a tots els licitadors que, en el procediment antecedent, haguessin presentat ofertes conformes amb els requisits formals del procediment de contractació, i sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el preu de licitació ni modificar el sistema de retribució.

(...)

e) En els contractes d'obres i de serveis, a més, quan les obres o els serveis que constitueixin el seu objecte consisteixin en **la repetició d'altres similars adjudicats al mateix contractista** mitjançant algun dels procediments de licitació regulats en aquesta llei prèvia publicació del corresponent anunci de licitació, sempre que s'ajustin a un projecte bàsic que hagi estat objecte del contracte inicial adjudicat per aquests procediments, que la possibilitat de fer ús d'aquest procediment estigui indicada en l'anunci de licitació del contracte inicial, que l'import de les noves obres o serveis s'hagi tingut en compte en calcular el valor estimat del contracte inicial, i que no hagin transcorregut més de tres anys a partir de la celebració del contracte inicial. En el projecte bàsic s'esmentaran necessàriament el nombre de possibles obres o serveis addicionals, així com les condicions en què seran adjudicats aquests.”

Article 169.2 LCSP:

“ (...) No obstant, en cas de que es decideixi limitar el número d'empreses a les que es convidaran a negociar, l'òrgan de contractació i els serveis dependents d'ell, en tot cas, haurà d'assegurar-se de que el número mínim de candidats convidats serà de tres. Quan el número de candidats que compleixin amb els criteris de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que puguin convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar al mateix, o a candidats que no posseeixin aquestes condicions. (...)”

Article 170.2 LCSP:

“2. Quan únicament participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, haurà de negociar amb ell en els termes que se senyalen en l'apartat 5 de l'article 169.”

D'acord amb l'article 135 LCSP, la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Únicament podran optar a l'adjudicació dels lots amb els quals es divideix l'objecte del contracte aquells operadors econòmics que siguin Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb el previst a la disposició addicional 4^a de la LCSP en relació amb el previst a la Disposició Final 14^a. de la mateixa Llei.

El contracte es reserva als Centres de Treball d'Iniciativa Social que al menys el 70% de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat.

Són Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social:

- Els promoguts o participats en més del 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts (amb independència de la seva forma com a associació, fundació, corporació de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o d'altres entitats de l'economia social).
- Els de titularitat de societats mercantils en les quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors, sempre i quan els seus estatuts s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis en crear oportunitats d'ocupació per a discapacitats i a la millorade la competitivitat i de l'activitat, ja sigui en el propi CET o en altres.
- En els dos supòsits anteriors s'exigeix una reinversió íntegra del 100% dels seus beneficis, d'acord amb el previst a l'art. 43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat- preu.

Els criteris d'adjudicació que tot seguit s'indiquen s'hauran d'especificar per a cada lot tenint en compte les especificacions que s'indiquin en cada cas. La puntuació màxima global serà de 100 punts.

Els licitadors han de fer constar aquests criteris segons els models de proposició de criteris automàtics, que figuren en els annexos III. a) Lot 1 i III. b) Lot 2 d'aquest plec.

LOT 1

CRITERIS OBJECTIUS QUE ES PODEN VALORAR MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES, FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS (SOBRE 3)

Millores proposades i solució informàtica. Màxim 5 punts

Millores proposades (3 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts les propostes de millores addicionals degudament justificades i valorades econòmicament per tal de poder comparar-les. S'admeten totes les millores que siguin valorables econòmicament, i que suposin un increment en la qualitat del servei a realitzar.

Aquestes millores, han d'estar ben definides i valorades econòmicament, per tal de poder puntuar-les segons:

- Per cada 500 € de millora valorada i definida: 1 punt

Solució informàtica (2 punts)

Es valorarà amb 2 punts l'oferiment de la implementació i manteniment, durant tota la durada del contracte, d'una solució informàtica que permeti fer el seguiment i control de la traçabilitat dels serveis prestats (activitats, tasques, incidències i proves de compliment de les feines resoltes al Complex Funerari de Terrassa) en temps real.

Compromís de formació del personal adscrit al servei. Fins un màxim de 10 punts

Pel compromís de portar a terme accions formatives adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte i que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte i durant tot el període d'execució del mateix. Aquest compromís ha de preveure la realització d'activitats formatives de forma semestral, i en cas d'oferir-se es farà constar en l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, adjuntat en els annexos III. a) d'aquest plec.

S'assignaran 8 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal amb discapacitat amb especials dificultats, o als oficials de jardineria, adscrits a l'execució del contracte, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 10 hores/semestre. Les empreses que subscriquin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. a) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del personal amb discapacitat:

- Seguretat i ús dels EPI's en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de manteniment aplicable al present contracte.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles; desherbar; plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el present contracte.

En el cas de l'oficial:

- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris i herbicides.
- Formació en manteniment de la maquinària aplicable al present contracte.
- Organització i gestió dels equips.
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds.

- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte

S'assignaran 2 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupiles tasques de responsable tècnic, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 5 hores. Les empreses que subscriuguin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. a) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del responsable tècnic

- Gestió d'equips.
- Us de sistemes informàtics i tecnològics aplicables i amb repercussió directa amb la tasca que es desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte.

Oferta econòmica, fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà el preu del servei que serà igual o superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es puntuarà fins un màxim de 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica serà d'aplicació la fórmula següent:

Preu, fins a un màxim de 40 punts:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es tindran en compte dos decimals.

Mitjançant l'aplicació d'aquesta fórmula lineal, l'oferta econòmica amb l'import més baix obté la màxima puntuació i a l'hora l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no se la penalitza en 0 punts, donat que es parteix d'un pressupost de licitació ajustat d'acord amb la LCSP.

Es procura valorar mitjançant aquesta fórmula les ofertes i no les baixes de les ofertes, i es considera que és una fórmula adient per complir els principis que inspiren la normativa vigent en matèria de contractació pública. Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Es tracta d'una fórmula avalada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de data 24/07/2020, emès per la Directora General de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert, segons el model contingut a l'annex III. a) per al lot 1, i a l'annex III. b) per al lot 2 del PCAP.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació.

Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Estabilitat de la plantilla adscrita al contracte. Fins un màxim de 3 punts

Es valorarà tenir adscrit a la contractació personal fix de plantilla, fins a un màxim de 3 punts l'empresa amb el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte, sempre que sigui superior al 50%.

El licitador haurà d'acreditar aquest percentatge amb la certificació que correspongui.

Experiència d'actuació en l'entorn de treball d'un cementiri o funerària. Fins un màxim de 2 punts

L'empresa que presti el servei ha d'acreditar experiència en treballar en l'entorn d'un cementiri o d'una funerària.

El licitador haurà d'acreditar l'experiència a partir de certificats emesos, per empreses públiques o privades amb serveis relacionats amb l'objecte del contracte, amb la indicació expressa dels anys, concepte del servei prestat i imports.

El licitador que acrediti l'experiència tindrà 2 punts, el que no ho acrediti 0 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2) FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS

Proposta d'organització del servei: Fins a un màxim de 30 punts

Els licitadors han de presentar una Memòria Tècnica del servei tenint en compte el paràmetres mínims exigits al PPT amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució del servei, les freqüències de les diferents tasques de manteniment i la qualitat del servei a prestar.

Aquesta memòria s'incorporarà en el sobre 2, s'estructurarà en dos blocs, un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al pla de manteniment anual, i un segon relatiu a l'organització del servei:

Aquesta proposta s'ha d'organitzar de la següent manera:

- a) **Pla de manteniment anual:** Elaboració d'un pla anual de prestació del servei que demostrï el coneixement de les zones verdes del CFMT i que permeti valorar de forma clara l'organització del servei previst, on quedi reflectit per a cada una de les tasques de manteniment detallades en el PPT: les freqüències, l'època (mes) de l'any per a la seva execució. Es valorarà fins un **màxim de 15 punts**.
- b) **Organització del servei:** S'especificarà l'organització interna del servei, amb descripció de la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte, la comunicació i coordinació entre els diferents implicats en l'execució del servei dins de l'empresa licitadora; els canals de comunicació entre ells, així com la manera en què es dona l'ordre de treball i es retornen les notificacions de feina executada i incidències. Es valorarà fins un **màxim de 15 punts**.

La Memòria Tècnica s'ha de presentar amb lletra Arial 11, amb interlineat 1,15 i amb una extensió màxima de 20 fulls a una cara (la portada i l'índex no es tindran en compte per aquest còmput).

El segon bloc farà referència a la gestió de les advertències dels vials i del manteniment d'elements.

Cadascun dels apartats anteriors es puntuarà de la forma següent:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que siguin redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.
- Per la proposta del pla de manteniment anual:

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta.	3,75	2,80	1,80	0
Impacte del servei	7,5	5,60	3,75	0
Viabilitat de la proposta presentada	3,75	2,80	1,80	0

Per la proposta d'organització del servei

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta.	3,75	2,80	1,80	0
Impacte del servei	7,5	5,60	3,75	0
Viabilitat de la proposta presentada	3,75	2,80	1,80	0

Implementació altres millores: Fins un màxim de 10 punts.

Críteris sostenibles en la gestió de les adventícies dels vials i del manteniment d'elements

Els licitadors han de presentar una proposta de materials en la gestió de la vegetació adventícia dels vials i de la neteja dels elements corresponents.

El contingut d'aquesta proposta s'haurà de referir a:

- La organització en la gestió de la vegetació adventícia dels vials.
- Material emprat en la gestió de la vegetació adventícia, indicant la seva toxicitat, producte ecològic o tipologia de gestió que en faran.
- Els mitjans tècnics a disposició del servei per al seguiment de la vegetació adventícia.
- Productes de neteja usats en el manteniment i neteja dels elements corresponents.
- Els mitjans tècnics a disposició del servei per al seguiment de l'estat dels elements a netejar.

Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.

- Es valorarà la sostenibilitat dels productes emprats.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada, en quan a materials descrits.
- Es valorarà que els materials descrits siguin viables i factibles per a dur a terme un manteniment adequat.
- No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.

LOT 2

CRITERIS OBJECTIUS QUE ES PODEN VALORAR MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES, FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS (SOBRE 3)

Millores proposades i solució informàtica. Màxim 5 punts

Millores proposades (3 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts les propostes de millores addicionals degudament justificades i valorades econòmicament per tal de poder comparar-les. S'admeten totes les millores que siguin valorables econòmicament, i que suposin un increment en la qualitat del servei a realitzar.

Aquestes millores, han d'estar ben definides i valorades econòmicament, per tal de poder puntuar-les segons:

- Per cada 500 € de millora valorada i definida: 1 punt

Solució informàtica (2 punts)

Es valorarà amb 2 punts l'oferiment de la implementació i manteniment, durant tota la durada del contracte, d'una solució informàtica que permeti fer el seguiment i control de la traçabilitat dels serveis prestats (activitats, tasques, incidències i proves de compliment de les feines resoltes al Complex Funerari de Terrassa) en temps real.

Compromís de formació del personal adscrit al servei: Fins un màxim de 10 punts.

Pel compromís de portar a terme accions formatives adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte i que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte i durant tot el període d'execució del mateix. Aquest compromís ha de preveure la realització d'activitats formatives de forma semestral, i en cas d'oferir-se es farà constar en l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, adjuntat en els annexos III. b) d'aquest plec.

S'assignaran 8 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una, o més accions formatives per semestre, adreçades al personal amb discapacitat amb especials dificultats, o als oficials, adscrits a l'execució del contracte, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 20 hores/semestre. Les empreses que subscriuguin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. b) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del personal amb discapacitat:

- Seguretat i ús dels EPI'S a la feina.
- Ús de maquinària bàsica de manteniment aplicable al present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el present contracte.

En el cas de l'oficial:

- Formació en Normativa aplicable en àrees de jocs infantils.
- Formació en Manteniment d'àrees de jocs infantils.
- Formació en manteniment de la maquinària aplicable al present contracte.
- Organització i gestió dels equips.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte.

S'assignaran 2 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupi les tasques de responsable tècnic, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 5 hores. Les empreses que subscriuguin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. b) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del responsable tècnic:

- Gestió d'equips
- Ús de sistemes informàtics i tecnològics aplicables i amb repercussió directe amb les tasques que es desenvolupen en el present contracte.
- Formació en Normativa aplicable en àrees de jocs infantils.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb les tasques que es desenvolupen en el present contracte.

- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte.

El licitador que resulti adjudicatari, ja sigui del lot 1, del lot 2, com del 3, i hagi assumit aquest compromís s'obliga a facilitar a Funerària de Terrassa, abans de l'inici de cada semestre, la relació d'activitats formatives que impartirà al personal adscrit a l'execució del contracte durant el semestre següent, amb indicació del seu contingut, durada en hores de cada formació i personal destinatari.

Oferta econòmica, fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà el preu del servei que serà igual o superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica serà d'aplicació la fórmula següent:

Preu, fins a un màxim de 40 punts:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es tindran en compte dos decimals.

Mitjançant l'aplicació d'aquesta fórmula lineal, l'oferta econòmica amb l'import més baix obté la màxima puntuació i a l'hora l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no se la penalitza en 0 punts, donat que es parteix d'un pressupost de licitació ajustat d'acord amb la LCSP.

Es procura valorar mitjançant aquesta fórmula les ofertes i no les baixes de les ofertes, i es considera que és una fórmula adient per complir els principis que inspiren la normativa vigent en matèria de contractació pública. Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Es tracta d'una fórmula avalada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de data 24/07/2020, emès per la Directora General de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert, segons el model contingut a l'annex III. a) per al lot 1, i a l'annex III. b) per al lot 2 del PCAP.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Estabilitat de la plantilla adscrita al contracte. Fins un màxim de 3 punts.

Es valorarà tenir adscrit a la contractació personal fix de plantilla, fins a un màxim de 3 punts l'empresa amb el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte, sempre que sigui superior al 50%.

El licitador haurà d'acreditar aquest percentatge amb la certificació que correspongui.

Experiència d'actuació en l'entorn de treball d'un cementiri o funerària. Fins un màxim de 2 punts.

L'empresa que presti el servei ha d'acreditar experiència en treballar en l'entorn d'un cementiri o d'una funerària.

El licitador haurà d'acreditar l'experiència a partir de certificats emesos, per empreses públiques o privades amb serveis relacionats amb l'objecte del contracte, amb la indicació expressa dels anys, concepte del servei prestat i imports.

El licitador que acrediti l'experiència tindrà 2 punts, el que no ho acrediti 0 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2) FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS

Proposta d'organització del servei: Fins a un màxim de 30 punts

Els licitadors han de presentar una Memòria Tècnica del servei tenint en compte el paràmetres mínims exigits al PPT amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució del servei, les freqüències de les diferents tasques de manteniment i la qualitat del servei a prestar. Aquesta memòria s'incorporarà en el sobre 2, s'estructurarà en dos blocs, un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al pla de manteniment anual, i un segon relatiu a l'organització del servei:

Aquesta proposta s'ha d'organitzar de la següent manera:

- a) **Pla de manteniment anual:** Elaboració d'un pla anual de prestació del servei que demostrï el coneixement de les zones verdes del CFMT i que permeti valorar de forma clara l'organització del servei previst, on quedi reflectit per a cada una de les tasques de manteniment detallades en el PPT: les freqüències, l'època (mes) de l'any per a la seva execució. Es valorarà fins **un màxim de 15 punts**.

- b) **Organització del servei:** S'especificarà l'organització interna del servei, amb descripció de la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte, la comunicació i coordinació entre els diferents implicats en l'execució del servei dins de l'empresa licitadora; els canals de comunicació entre ells, així com la manera en què es dona l'ordre de treball i es retornen les notificacions de feina executada i incidències. Es valorarà fins **un màxim de 15 punts**.

La Memòria Tècnica s'ha de presentar amb lletra Arial 11, amb interlineat 1,15 i amb una extensió màxima de 20 fulls a una cara (la portada i l'índex no es tindran en compte per aquest còmput).

El segon bloc farà referència a criteris sostenibles en la pintura del mobiliari, jocs infantils i olis de la fusta exterior.

Cadascun dels apartats anteriors es puntuarà de la forma següent:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que siguin redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.
- Per la proposta del pla de manteniment anual:

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta.	3,75	2,80	1,80	0
Impacte del servei	7,5	5,60	3,75	0
Viabilitat de la proposta presentada	3,75	2,80	1,80	0

Per la proposta d'organització del servei:

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta.	3,75	2,80	1,80	0
Impacte del servei	7,5	5,60	3,75	0
Viabilitat de la proposta presentada	3,75	2,80	1,80	0

Implementació altres millores: Fins un màxim de 10 punts.

Criteris sostenibles en la pintura del mobiliari, jocs infantils i olis de la fusta exterior

Els licitadors han de presentar una proposta de materials en el manteniment de mobiliari i jocs infantils, i altres elements corresponents.

El contingut d'aquesta proposta s'haurà de referir a:

- Material de pintures i olis usats en el manteniment del mobiliari i els joc, indicant la seva composició i classificació.
- Els mitjans tècnics a disposició del servei per al seguiment de l'estat del mobiliari i els jocs infantils.
- Material de pintures i olis usats en el manteniment dels elements de fusta, indicant la seva composició i classificació.
- Els mitjans tècnics a disposició del servei per al seguiment de l'estat dels elements corresponents (baranes, fanals, etc.).
- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà la sostenibilitat dels productes emprats.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada, en quan a materials descrits.
- Es valorarà que els materials descrits siguin viables i factibles per a dur a terme un manteniment adequat.
- No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes.

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el preu final ofert d'acord a la clàusula 15^a d'aquest plec, atès que aquest ja incorpora la resta de criteris rellevants en l'adjudicació.

Es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmputd'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana.
En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que s'identifiqui una o diverses proposicions que puguin ser considerades desproporcionades, es procedirà en el sentit indicat en els apartats 4 a 7 de l'art.149 LCSP, donant al licitador afectat un termini màxim de 7 dies hàbils per tal que pugui justificar la viabilitat de la seva oferta.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert a l'art. 201 LCSP.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

L'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DIVUITENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de l'objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Mesura social: aquest contracte té caràcter reservat, i per tant, no poden concórrer més que Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, que al menys el 70% de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat .

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

VINTENA.- Solvència tècnica o professional

Atès que l'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en lots, els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia i imports dels lots al que s'opti. Els imports són acumulatius: si un empresari opta a l'adjudicació de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica per l'import total dels lots en els que pugui resultar adjudicatari, atès la previsió continguda a la clàusula primera d'aquest PCAP, segons la qual és possible que de forma excepcional un mateix licitador pugui resultar adjudicatari dels dos lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte, amb la finalitat d'evitar que algun lot quedi desert.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, per un import mínim de:
 - En el LOT 1: per un import mínim de 45.0351,12 €, IVA exclòs.
 - En el LOT 2: per un import mínim 50.439,49 €, IVA exclòs.
 - Si s'opten al tres lots s'exigirà un import mínim de 95.474,61 €, IVA exclòs.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per la presentació d'una declaració on es relacionin els principals serveis o treballs realitzats executats durant els últims tres anys, en la quals s'ha d'indicar l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes. Quan l'empresari sigui requerit pels serveis de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència tècnica o professional indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència tècnica o professional o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte.

Quan es liciti a un o dos lots:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	
		Lot 1	Lot 2
0	6	1	1

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb els ens del sector públic serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINT-I-UNENA.- Solvència econòmica i financera

Atès que l'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en lots, els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia e imports dels lots al que s'opti. Els imports són acumulatius: si un empresari opta a l'adjudicació de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica per l'import total dels lots en els que pugui resultar adjudicatari, atesa la previsió continguda a la clàusula primera d'aquest PCAP.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció a les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per un import de:

- Si només s'opta al LOT 1: 45.035,12 € IVA exclòs
- Si només s'opta al LOT 2: 50.439,49 € IVA exclòs
- Si s'opta als dos lots: 95.474,61 € IVA exclòs

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu. La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència econòmica i financera indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte.

Quan es liciti a un o dos lots:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	
		Lot 1	Lot 2
0	6	1	1

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, així com de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació i habilitació professional o empresarial.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb els ens dels sector públic serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte i obligacions de l'empresa contractista

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre la dedicació de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, considerant com a tals els que amb caràcter mínim es determinen en el PPT i els que s'haguera compromès a adscriure mitjançant la seva oferta.

Respecte la dedicació de mitjans personals es determina que:

És una condició especial d'execució que els treballadors en categoria de peons, que amb caràcter de mínims preveu el PPT per als lots 1 i 2, respectivament, siguin personal discapacitat amb especials dificultats. Aquesta condició també serà exigible per al personal de categoria de peó que s'integri en els equips de reforç pels treballs de poda d'arbrat i pentinat de xiprers previstos en el PPT, així com en els casos de substitució per vacances.

Tenen la condició de persones discapacitades amb especials dificultats, aquelles que pertanyin a un dels següents grups:

- a. Persones amb paràlisis cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

- b. Persones amb discapacitat física o sensorial, amb una grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

L'empresa contractista amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició, la qual s'ha de mantenir durant tot el període de vigència del contracte. També prèviament a l'inici del contracte haurà de declarar nominalment el personal adscrit a l'execució del contracte, amb les seves categories professionals, sense perjudici del compliment de la condició d'execució prevista en el punt 3 d'aquesta clàusula, tot tenint en compte el previst en el PPT, en el seu punt 6.1, on en relació a cada lot s'especifica l'equip mínim exigible tan per a les tasques ordinàries com pels equips de reforç pels treballs de poda i pentinat de xiprers. La documentació acreditativa dels extrems indicats, en tot cas s'ha de presentar de forma preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment de la FT.

Els/les treballador/es amb discapacitat d'especials dificultats que s'adscriuïn a l'execució del contracte hauran de disposar de les habilitats i aptituds necessàries per desenvolupar les tasques que els siguin assignades de forma satisfactòria, resultant compatibles amb el seu grau de discapacitat, de forma que el compliment d'aquesta condició no comporti una execució defectuosa de les prestacions pròpies de l'objecte del contracte.

Les dades del personal susceptible de subrogació, s'assenyalen a l'annex V d'aquest plec, facilitades per les empreses que fins a la data presten els serveis objecte de contractació, on hi figuren el nombre de persones, el detall de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cadascun dels treballadors.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a. Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- b. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a la FT.
- c. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- d. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e. L'empresa contractista haurà de designar almenys un tècnic responsable, d'acord amb el previst en el PPT, el qual a més de les obligacions que li assigna el PPT, tindrà les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FT, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la FT, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartirà a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la FT, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a la FT sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El responsable tècnic designat per l'empresa per a cadascun dels dos lots ha de tenir els requisits d'experiència mínima i titulació que es recullen en el punt 6.1 del PPT, per als lots 1 i 2, respectivament.

3. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes, així com de disposar de personal discapacitat amb especials dificultats que hagin d'adscriure's a l'execució del contracte:

L'obligació de l'empresa contractista d'acreditar que els treballadors que ocuparà per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social. El compliment d'aquesta obligació ha de quedar acreditada abans de l'inici de la prestació contractada, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment formulat per FT. Sense aquesta documentació no es podrà signar l'acta d'inici del servei.

Així mateix amb caràcter previ a l'inici de l'execució del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment formulat per la FT, caldrà que el representant legal de l'empresa presenti una declaració responsable en la que es relacionin les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte, acompanyant respecte els treballadors que tinguin una discapacitat d'especials dificultats, la documentació acreditativa del corresponent grau de discapacitat.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

4. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Funerària de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Prèviament a l'inici de l'execució del servei, i en tot cas en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, el contractista haurà de presentar davant de Funerària de Terrassa, el Pla de Seguretat i Salut previst en el punt 5 del PPT.

5. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

7. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència de l'Ajuntament de Terrassa, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Amb caràcter general:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament i a Funerària es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 € per sinistre, en el cas dels lots 1 i 2. Si una mateixa empresa resulta adjudicatària de dos lots haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de la suma de les pòlisses de cada un dels lots (300.000 €) i disposar d'ella durant tota la vigència del contracte.

Aquesta obligació té caràcter essencial, i el seu compliment s'haurà d'acreditar, amb caràcter previa l'inici d'execució del contracte.

9. S'estableix com a condició d'execució d'aquest contracte la prohibició d'ús d'herbicides quina matèria activa sigui el Glifosat. L'incompliment d'aquesta prohibició és causa de resolució contractual.

10. Sobre el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

11. El contractista està obligat a presentar a FT, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura del'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació (sense perjudici de l'aportació de d'altra documentació prevista en els apartats anteriors):

- En el seu cas, el Pla de formació del personal corresponent al primer semestre d'inici de l'execució del contracte.
- Relació detallada i documentació acreditativa de la disposició dels mitjans mecànics i no mecànics que s'adscriuran al servei, amb indicació de les característiques tècniques, antiguitat, dedicació, per donar compliment al punt 6.4 del PPT i en el seu cas a la proposta de mitjans mecànics que haguera ofertat.
- Proposta de vestuari del personal adscrit al servei, d'acord amb el previst al punt 6.2 del PPT.

VINT-I-TRESENA.- Proposicions

D'acord amb l'article 163.1 de la LCSP, les invitacions indicaran la data límit per a la recepció d'ofertes; la direcció a la qual hagin d'enviar-se i la llengua o les llengües en què hagin d'estar redactades; els documents que, si escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa o, si escau, l'ordre decreixent d'importància atribuït a aquests; i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

A més, la invitació als candidats contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions. Lloc de presentació i Termini.

A través del sobre en format digital, i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs tant tècnics com particulars, així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament de Territori i Sostenibilitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SAU.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&idCap=11562151

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta dia natural a les 13:59 hores.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 786 94 00.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada lot. Tampoc podrà presentar cap proposta en un mateix lot en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest licitador.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que porta per títol “**Sobre núm. 1 Documentació administrativa**”, en què s'inclourà les declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP.

En concret, dintre d'aquest sobre s'incorporarà la documentació següent:

I.a) Aportació d'una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb el sector públic, complimentant el formulari normalitzat **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb el que s'indica a l'annex núm. I d'aquest plec. L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits (aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar amb un ens del sector públic), d'acord amb el previst a la clàusula trenta-unena d'aquest PCAP.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

A l'Annex I d'aquest PCAP es recullen unes indicacions en relació a l'ús del DEUC i l'emplenament d'aquest formulari, així com l'enllaç a partir del qual es podrà accedir a aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar per les empreses licitadores, signar electrònicament i incorporar-lo al sobre 1.

Els licitadors que optin per presentar oferta en els dos lots en els que s'ha dividit l'objecte del contracte, hauran de complimentar solament un DEUC per als dos lots, indicant en el mateix que opten als dos lots.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han de presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles, així com aquells extrems previstos a l'art.69.3 LCSP.

I.b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP, on s'haurà d'indicar si s'opta únicament a un lot, identificant el núm. de lot al que s'opti, o bé si s'opten als dos lots. En el cas d'empreses que participen en la licitació conjuntament amb el compromís de formalitzar la creació d'una UTE si resulten adjudicatàries, caldrà que cadascuna de les empreses aporti dita declaració, especificant en la mateixa declaració de l'annex II aquest circumstància.

De conformitat amb l'art.140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre senyalat amb el núm. 2 amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Veure clàusula 15 per cadascun dels lots, amb els requeriments que li siguin propis).

Dintre d'aquest sobre s'ha d'incloure, per a cada lot pel que s'opti, una Memòria Tècnica del Servei, la qual s'ha d'estructurar en dos blocs:

- a. Un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la seva vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al Pla de manteniment Anual i un segon relatiu a la Organització del Servei.
- b. Un segon bloc farà referència a la implementació d'altres millores per a cadascun dels lots.

Els sobres estaran encriptats i seran firmats electrònicament.

La introducció en el sobre 2 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial.

En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. La declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

II. Un tercer sobre (assenyalat amb el núm.3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15), i segons els models que figuren en els annexos III. a) i III. b) d'aquest plec. En aquest sentit, es fa constar que dintre d'aquest sobre 3, si l'empresa vol presentar oferta pels dos lots, haurà de presentar una oferta per cada lot, segons el models de proposició- criteris quantificables de manera automàtica-que figuren a l'annex III. a) d'aquest plec per al lot 1, i a l'annex III. b), per al lot 2.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma i seran firmats electrònicament.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació.-

La mesa estarà constituïda per:

<u>Un president:</u>	El gerent de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: La Coordinadora d'atenció a les Famílies de Funerària de Terrassa SAU.
<u>Els vocals:</u>	La Cap de RRHH, Serveis Jurídics i Serveis generals de Funerària de Terrassa SAU, que també actuarà com a secretària de la mesa. Suplent: El Coordinador de Tramitadors de Funerària de Terrassa SAU. La Cap d'Operacions de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: El Cap de Finances de Funerària de Terrassa SAU. El tècnic jurídic de contractació de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: La Cap de Cementiris de Funerària de Terrassa SAU.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot. La mesa alhora de desplegar les funcions que li són pròpies d'acord amb la regulació continguda en la LCSP, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, d'acord amb el previst en els arts. 146 i 326 LCSP.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La data de l'obertura del sobre 1 es comunicarà a través de la plataforma de contractació. La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La data de l'obertura del sobre 2 es comunicarà a través de la plataforma de contractació.

La data de l'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través de la plataforma de contractació.

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Funerària de Terrassa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cada lot perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que tot seguit s'indica:

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions. Així mateix caldrà aportar certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Terrassa.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

c.1) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a les que es refereixen els arts. 13 i 14 d'aquest reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

c.2) En cas d'estar subjecte a IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional d'acord amb les previsions contingudes a la clàusula vintena i vint-i-u-nena d'aquest PCAP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, restarà eximida de presentar la documentació si consta en algun de dits registres. En aquest cas, únicament haurà d'aportar una declaració responsable manifestant que les dades que consten al registre que correspongui es troben actualitzades.

Respecte aquelles dades que no es trobin actualitzades, caldrà que porti la documentació corresponent, segons el que s'ha indicat en els apartats anteriors.

g) Documents acreditatius d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, en els termes previstos a l'art.43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social:

g.1) Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres autonòmics, als que es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència.

g.2) Estatuts o en el seu cas, acord social on hi consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas

la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi centre de treball o en altres centres especials de treball d'iniciativa social, d'acord amb el previst a l'art.43.4 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

g.3) Certificat d'Hisenda, acreditant que es tracta d'un ens sense ànim de lucre, quan els Centres de Treball siguin promoguts o participats en més d'un 50% directa o indirectament, per una o varies entitats, públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre.

La documentació requerida s'haurà de presentar per part del licitador/s de manera electrònica al correu electrònic següent:

contractacio-funeraria@terrassa.cat

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar la documentació requerida en el termini indicat, FT entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'art.158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes, d'acord amb el previst a l'art.149.4 LCSP.

Funerària de Terrassa, acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de Funerària de Terrassa

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a Funerària de Terrassa, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-novena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

Funerària de Terrassa SAU, utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en els seves comunicacions amb els licitadors. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins del sobre primer, la declaració responsable segons el model de l'annex II d'aquest PCAP, on es recull un apartat relatiu a la "comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics" degudament complimentat.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preu

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i indicarà l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament es realitzarà per Funerària de Terrassa SAU, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures es presentaran en format electrònic, d'acord amb el previst en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de FT.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a FT, i es realitzarà en els terminis previstos a l'art.198.4 de la LCSP.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0004557	LA0004557	LA0004557

Respecte el pagament del preu serà d'aplicació el previst en els apartats 5 i 6 de l'art.198 LCSP.

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

En aquesta contractació no s'exigeixen garanties provisionals ni definitives atès el previst a la Disp. Ad. 4ª LCSP

TRENTA-SISENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només es pot acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22^a d'aquest plec o en aquelles clàusules que referint-se a les obligacions del contractista, aquestes s'haguessin qualificat d'essencials. Són causa de resolució els incompliments previstos en aquest PCAP com a incompliments molt greus.

TRENTA -VUITENA.- Incompliment de terminis i de condicions d'execució.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de Funerària de Terrassa. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, FT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de FT.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, FT pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter molt greu, greu i lleu:

Es considerarà de caràcter molt greu:

- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 22^a d'aquest plec, les quals tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial prevista en aquest Plec
- L'incompliment de les proposicions ofertes per l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contingudes en el PCAP o PPT, quan produeix un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quant aquest tingui el caràcter de falta molt greu d'acord amb la normativa indicada.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de l'obligació de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPT.
- L'acumulació de cinc faltes o incompliments considerats lleus o dos incompliments considerats greus.

Es considera de caràcter greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'apreciació de defectes en les revisions, considerats greus per motiu que afectin la salut o a la seguretat de les persones.

- Altres incompliments o faltes que el PPT consideri greus.
- L'acumulació de de tres faltes o incompliments considerats lleus.

Tindran la consideració d'incompliments lleus, els incompliments o compliments defectuosos de les obligacions i/o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT.

Imposició de multes

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del preu contracte, exclòs IVA. Un incompliment greu suposarà una penalitat del 6% del preu del contracte, IVA exclòs. Davant un incompliment molt greu, Funerària de Terrassa pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista en la tramitació d'aquest expedient perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

QUARANTENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista. Obligacions del'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Funerària de Terrassa o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per Funerària de Terrassa.

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'asseguració de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 € en el cas dels lots 1 i 2. Si una mateixa empresa resulta adjudicatària dels dos lots haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € per sinistre i disposar d'ella durant tota la vigència del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial, i el seu compliment s'haurà d'acreditar, amb caràcter previa l'inici d'execució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista:

- 1.- Executar les prestacions objecte del contracte segons les determinacions contingudes en el PPT, restant vinculat pel contingut de l'oferta que hagi presentat.
- 2.- Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei el contractista haurà de presentar davant de Funerària de Terrassa la documentació acreditativa de la disponibilitat dels mitjans materials previstos en el punt 6.4 del PPT (maquinària i eines), complementada en el seu cas, de la documentació relativa als mitjans que el contractista s'haguera compromès mitjançant la seva oferta.
- 3.- Durant la vigència del contracte, cal comunicar a Funerària de Terrassa qualsevol substitució o modificació de les persones treballadores adscrites a la prestació del servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 4.- Lliurar tota aquella documentació que li sigui requerida pel responsable del contracte amb la finalitat de comprovar l'adequat compliment de les obligacions derivades del contracte.

QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Funerària de Terrassa determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA- DOSENA.- Cessió del contracte

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb un ens del sector públic, i tingui la consideració de Centre de Treball d'Iniciativa Social i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA- TRESENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de Funerària de Terrassa o bé perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a Funerària de Terrassa, amb un mes d'antelació.

En tot cas, FT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, i serà d'aplicació el previst a l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Funerària de Terrassa abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament seli causin aplicant-se el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA- QUATRENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA- CINQUENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de FT. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrit/es actualment a l'execució del contracte.

A l'Annex V d'aquest PCAP, es conté una relació del personal treballador que el contractista té la obligació de subrogar, tant en relació al lot 1 com en relació al lot 2.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Funerària de Terrassa, existeixi cap vincle de dependència laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a FT i acreditar que la seva situació laborals'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a FT una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, FT, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

QUARANTA - SISENA - Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableixen els arts. 1 i 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA- SETENA. - Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquest contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA - VUITENA.- Informació sobre tractament de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa referenciada a la clàusula anterior, s'informa al contractista i al seu personal del tractament d'aquelles dades de caràcter personal que portarà a terme FT, en relació a les dades subministrades pel licitador, o aportades pel contractista durant l'execució del contracte.

Responsable del tractament	Funerària de Terrassa SAU, Ctra. de Montcada 789, CP 08227, Terrassa. Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: funeraria@terrassa.cat .
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de FT.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del Tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis FT.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de FT. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat/ada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/
---	--

QUARANTA - NOVENA .- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de Funerària de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de Funerària de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement d'aquesta darrera.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

CINQUANTENA.- Confidencialitat

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, que conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial. A més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres.

Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

CINQUANTA – UNENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa de modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, i interpretar els dubtes que pugui oferir el seu compliment, aplicant-se en aquests casos el règim contingut a la LCSP, en base al principi de llibertat de pactes establert a l'art.34 de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP, com també aplicar el règim de penalitats contingut en aquest PCAP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives que aquest PCAP atribueix a Funerària de Terrassa es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA – DOSENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Funerària de Terrassa i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- TRESENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes darreres es basi en l'incompliment dels arts. 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació per part de Funerària de Terrassa SAU.

Les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquesta contractació, són competència de la jurisdicció civil amb excepció de les modificacions contractuals esmentades al paràgraf anterior.

CINQUANTA - QUATRENA- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquets decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Emilia Andreu Alméjida
Consellera Delegada

Xavi Munt Erausquin
Gerent

Blanca Álvarez Viñals
Cap de Serveis Jurídic



Carretera de Montcada, 789
08227 Terrassa
Telèfon: 93 786 94 00
www.funerariaterrassa.cat