



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus



- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model de declaració de criteris sotmesos a judici de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Contractació promoguda per la Unitat de Canvi climàtic, Transició energètica i Medi ambient, del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Prestació dels serveis de manteniment preventiu, predictiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, producció d'aigua calenta sanitària, legionel·losis, energia solar tèrmica i els seus elements annexes (aire condicionat, equips exteriors, equips interiors, calderes, radiadors, conductes, equips de control, bombes, dipòsits, instal·lacions annexes...), instal·lats en les diverses dependències i equipaments municipals. Manteniment de les fonts ornamentals i jocs d'aigua incloent equips de bombeig i tractament d'aigua. Inclou la prevenció de legionel·losi. Tanmateix el servei inclou l'elaboració d'estudis, pressupostos i projectes per a la millora i adequació de les instal·lacions tèrmiques.

Els codis CPV que correspon són:

50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equipaments d'edificis

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Segons el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques RITE (RD 861/2003), és obligatori disposar d'un contracte de manteniment de les instal·lacions tèrmiques amb una empresa autoritzada i cal que les revisions les faci un instal·lador autoritzat. Aquesta empresa ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).

Les actuacions de prevenció de legionel·la, les ha de realitzar una empresa autoritzada, inscrita en el registre oficial per prevenció i control de legionel·losi (ROESP) amb personal autoritzat.

Per tal d'efectuar les operacions de manteniment de les instal·lacions calen eines, màquines i aparells específics, alguns dels quals tenen un preu elevat i que només són rendibles en el cas d'una utilització intensiva.

Les operacions de manteniment detallades consten al Plec de Prescripcions Tècniques per al servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Atenent que l'Ajuntament no està inscrit en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya, que no disposa de personal adequat ni suficient per fer el manteniment de les instal·lacions tècniques dels edificis municipals i que no disposa de les eines necessàries per efectuar el manteniment de les instal·lacions, es considera necessari la contractació d'una empresa especialitzada per a realitzar aquestes feines, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Com l'empresa contractista serà especialitzada en aquest tipus de manteniment, disposarà de personal hàbil en el manteniment d'instal·lacions, el que farà més àgil el



manteniment, comprarà un volum elevat de material de reparació, disposant de millors descomptes i disposarà d'eines i màquines millor amortitzades al ser utilitzades en altres contractes, es considera que el manteniment efectuat directament per personal municipal podria ser un 20% superior al preu de contracte, o sigui que la contractació suposarà un estalvi d'uns 45.000,00 € (IVA inclòs) per la durada del contracte de 2 anys i un total de 90.000,00 € si s'efectuen les possibles pròrrogues fins els 4 anys.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatoris no ha participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

El contracte d'aquest servei finalitzarà el 31/08/23, i atenent que aquest servei és necessari per a mantenir la funcionalitat de les instal·lacions i prevenir possibles avaries, cal iniciar el procediment de contractació corresponent.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables. El pressupost base de licitació de la contractació és de 582.999,78 €, d'acord amb el detall següent:

Pressupost net: 481.818,00 €
21% d'IVA: 101.181,78 €

El desglossament anual d'importos segons l'IVA d'aplicació és el següent:

Prestació 1: Treballs de manteniment preventiu de les instal·lacions tèrmiques, segons les indicacions del plec de prescripcions tècniques, i que tenen un pressupost pel període contractual de 2 anys de **253.098,00 € + IVA** (126.549,00 € + IVA anuals).

PRESSUPOST 1	2024	2025	Total
Prestació 1: Treballs de manteniment preventiu	126.549,00	126.549,00	253.098,00
IVA 21 %	26.575,29	26.575,29	53.150,58
TOTAL+IVA	153.124,29	153.124,29	306.248,58

Prestació 2: Treballs de manteniment correctiu de les instal·lacions tèrmiques, segons les indicacions del plec de prescripcions tècniques, i que tenen un pressupost pel període contractual de 2 anys de **228.720,00 € + IVA** (114.360,00 € + IVA anuals).



Aquest preu no és subjecte a baixa pels licitadors. Per a valorar la idoneïtat d'aquesta prestació s'aplicaran els imports de ma d'obra i els descomptes als preus unitaris inclosos a l'annex X del PPT.

La quantitat de **228.720,00 € + IVA**, s'inclou en el contracte sense baixa, com a previsió de despesa de possibles reparacions, el que no implica que s'hagi de gastar en la seva totalitat.

PRESSUPOST 2	2024	2025	Total
Prestació 2: Treballs de manteniment correctiu	114.360,00	114.360,00	228.720,00
IVA 21 %	24.015,60	24.015,60	48.031,20
TOTAL+IVA	138.375,60	138.375,60	276.751,20

Tots els preus indicats es consideren preu d'execució per contracte i per tant es considera inclòs el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. També es considera inclòs el pressupost de seguretat i salut. Per tant, no es podrà facturar a part, cap d'aquests conceptes.

Amb el detall següent de costos directes i indirectes:

Prestació 1

COSTOS DIRECTES	1 any	2 anys
Ma d'obra	68.367,89 €	136.735,78 €
Desplaçaments	2.486,07 €	4.972,14 €
Materials de manteniment inclosos	9.223,68 €	18.447,36 €
Inspeccions, taxes i projectes	2.954,46 €	5.908,92 €
Analítiques legionel·la	12.893,00 €	25.786,01 €
Servei Controlli	1.646,09 €	3.292,18 €
Servei Honeywell	6.584,36 €	13.168,72 €
Total costos directes	104.155,56 €	208.311,11 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	13.540,22 €	27.080,44 €
Benefici Industrial	6.249,33 €	12.498,67 €
Seguretat i Salut	2.603,89 €	5.207,78 €
Total costos indirectes	22.393,44 €	44.786,89 €
Total costos	126.549,00 €	253.098,00 €

Prestació 2

COSTOS DIRECTES	1 any	2 anys
Ma d'obra	29.495,33 €	58.990,66 €
Desplaçaments	2.899,73 €	5.799,46 €
Materials de reparacions	61.728,40 €	123.456,79 €
Total costos directes	94.123,46 €	188.246,91 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	12.236,05 €	24.472,10 €
Benefici Industrial	5.647,41 €	11.294,81 €



Seguretat i Salut	2.353,09 €	4.706,17 €
Total costos indirectes	20.236,54 €	40.473,09 €
Total costos	114.360,00 €	228.720,00 €

L'import total del contracte és de CUATRE-CENTS VUITANTA-UN MIL VUIT-CENTS DIVUIT EUROS (481.818,00 €) mes el 21% d'IVA que és de CENT UN MIL CENT VUITANTA-UN AMB SETANTA-VUIT CÈMTIMS D'EURO (101.181,78€), essent el total de **CINC-CENTS VUITANTA-DOS MIL NOU-CENTS NOURANTA-NOU AMB SETANTA-VUIT CÈMTIMS D'EURO (582.999,78€)**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2302 9203 21300 del pressupost de l'Ajuntament (o partida equivalent). El contracte serà efectiu el dia 1 del mes següent a l'adjudicació del servei però, no abans del 1 de gener del 2024.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 582.999,78 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Mesos	Prestació	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	P1	2302 9203 21300*	126.549,00 €	21%	26.575,29 €	153.124,29 €
2025	12	P1	2302 9203 21300*	126.549,00 €	21%	26.575,29 €	153.124,29 €
2024	12	P2	2302 9203 21300*	114.360,00 €	21%	24.015,60 €	138.375,60 €
2025	12	P2	2302 9203 21300*	114.360,00 €	21%	24.015,60 €	138.375,60 €

*o partida equivalent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2024 i següents si correspon.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals..

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de fer dues pròrrogues d'un any, fins a completar el període màxim legal de 4 anys.



Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és de 1.240.681,35 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

Any	Pressupost	Pressupost eventuais pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2024	240.909,00 €		48.181,80 €	289.090,80 €
2025	240.909,00 €		48.181,80 €	289.090,80 €
2026		240.909,00 €	0,00 €	240.909,00 €
2027		240.909,00 €	0,00 €	240.909,00 €
2028(*)		180.681,75 €	0,00 €	180.681,75 €
TOTAL	481.818,00 €	662.499,75 €	96.363,60 €	1.240.681,35 €

(*) Finalitzades les pròrrogues es podrà incloure un últim període de continuïtat del contracte de 9 mesos fins la nova adjudicació, que és l'import de l'any 2028.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecta a **regulació harmonitzada** es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)



Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals (Exp. 2023/8453V) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).



- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B



El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals (Exp. 2023/8453V) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- 1) La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C)

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals (Exp. 2023/8453V) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- 2) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera serà justificada de la següent forma:



a) Amb el volum anual de negocis en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions tèrmiques, referit al millor exercici dins dels tres últims anys, per un import mínim anual de 720.000,00 € (IVA exclòs).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà:

a) Mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica serà justificada de la següent forma:

a) Una relació dels principals serveis de manteniment realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari. El contracte es considerarà similar si l'import mitjà anual és superior al 70% del valor de licitació, o sigui 168.000,00 € (IVA exclòs). Els serveis de manteniment efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació. El contractista ha d'acreditar experiència en el manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'equipaments esportius, administratius, educatius i de pública concurrència.

b) Acreditació d'estar registrat als següents serveis:

- Empresa qualificada i inscrita en el registre oficial per prevenció i control de legionel·losi (ROESP).
- Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- Empresa instal·ladora de gas (categoria A).
- Empresa instal·ladora d'electricitat (BT categoria especialista).
- Empresa frigorista (REF).
- Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats.
- Empresa instal·ladora petrolífera -Categoria 1 (REIP-1).
- Empresa amb personal amb carnet d'Instal·lador d'aigua (IA).

El contractista ha de disposar de les següents certificacions vigents:

- Sistema de gestió de qualitat ISO 9001:2008 per a les activitats de climatització, calefacció, fontaneria i gas.
- Sistema de gestió ambiental ISO 14001:2004.

c) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis:

- Enginyer tècnic industrial especialista en instal·lacions tèrmiques, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional. Aportar títols acadèmics i professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.
- Encarregat especialitzat en instal·lacions tèrmiques, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional. Haurà de disposar dels carnets d'instal·lacions tèrmiques, instal·lador elèctric, instal·lador de gas, frigorista, prevenció i control de la legionel·losi, manipulació de gasos fluorats i equips a pressió. Aportar títols



acadèmics i professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

- Oficials especialitzats en instal·lacions tèrmiques, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional. El personal mínim previst pel servei serà de dos oficials de primera que disposin dels carnets professionals de les instal·lacions en que participin., Aportar títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.
- Altre personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

d) Declaració amb els mitjans personals i materials que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte, indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que disposarà el servei, que seran els suficients per a assegurar una correcta execució.

e) Potestativament, acreditació d'estar classificat per establir contractes de serveis en el grup, subgrup i categoria mínima següents:

- Grup P, subgrup 2, categoria 2 (manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de fontaneria, conduccions d'aigua i gas).
- Grup P, subgrup 3, categoria 2 (manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat).

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

PUNTUACIÓ	Punt màx.
Pressupost proposat a la baixa	35
Preus unitaris de reparacions	35
Temps serveis d'avaries	5
Dedicació del personal	5
Organització del servei	10
Planificació del servei	10
TOTAL	100

1.11.1 Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

a) Pressupost proposat a la baixa de la Prestació 1. Fins a 35 punts.

La valoració d'aquest punt es realitzarà segons la fórmula:



$P = 35 \times$ Pressupost de l'oferta amb més baixa / Pressupost de l'oferta a valorar

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que:

Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà baixa anormal la superior al 25%.

Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

Es consideraran ofertes anormalment baixes seguint el mateix criteri que l'apartat anterior.

b) Preus unitaris de reparacions de la Prestació 2. Fins a 35 punts.

La valoració d'aquest punt es realitzarà aplicant els preus proposats de ma d'obra i materials, als següents amidaments, sense IVA, indicats en l'annex X del PPT, per a l'execució dels treballs inclosos en la Prestació 2.

Valoració dels preus unitaris	Unitats	Preu sortida	Preu ofertat	Import
Hora d'oficial	1920	26€		Import1
Hora d'ajudant	960	24€		Import2
Hora d'oficial festiu nocturn	96	32€		Import3
Hora d'ajudant festiu nocturn	96	28€		Import4
Descomptes	Preu sortida	Descomptes		Import
Instal·lacions tèrmiques i elèctriques	120.000,00	D1%		Import5
Gas refrigerant	20.000,00	D2%		Import6
Altres materials	10.000,00	D3%		Import7
TOTAL				Valoració

Els licitadors hauran de proposar un preu per a cada tipus de ma d'obra i una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els elements de l'annex X del PPT, conforme els preus unitaris de la corresponent TARIFA OFICIAL, TARIFEC o ITEC. No es permetrà un resultat superior a 228.720,00 €.



Considerant la valoració resultant de cada oferta i percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$P = 35 \times \text{Valoració més baixa} / \text{Valoració del contractista a valorar}$$

c) Temps de resposta del servei d'averies. Fins a 5 punts.

Per tal de valorar la qualitat del servei d'averies el licitador haurà d'especificar el temps de resposta, en reparacions urgents o servei de guàrdia, des de que es produeixi l'avis per part de l'Ajuntament per qualsevol mitjà aprovat, fins que un tècnic especialista adient es persona al lloc de la incidència, amb els mitjans i materials adequats i suficients, per a comprovar la incidència i resoldre l'anomalia. Fins a 5 punts.

Per puntuar aquest apartat es considerarà la màxima puntuació, l'empresa que ofereixi menys temps i 0 punts si es proposa el màxim exigít. La resta es puntuarà proporcionalment.

En el plec de clàusules administratives s'indica les penalitzacions que s'aplicaran en cas de no complir els temps de resposta proposats.

d) Dedicació addicional del personal del contracte. Fins a 5 punts.

Per tal de millorar la qualitat del servei el licitador pot oferir més hores de dedicació per a l'equip de manteniment, detallant hores addicionals de treball dels operaris especialistes en instal·lacions tèrmiques (encarregat i oficials de primera) respecte al mínim que exigeix el PPT de 2456 hores. Aquests treballs els hauran de realitzar les persones especificades a la proposició o persones equivalents autoritzades pel tècnic municipal. Per puntuar aquest apartat es considerarà la màxima puntuació, l'empresa que ofereixi més hores i 0 punts si no es proposen hores addicionals. La resta es puntuarà proporcionalment.

En el plec de clàusules administratives s'indica les penalitzacions que s'aplicaran en cas de no complir amb la dedicació mínima proposada.

11.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Per puntuar cada apartat es valorarà la idoneïtat de cadascuna de les propostes de cada licitador, puntuant segons la utilitat de la proposta. La proposta millor valorada tindrà la puntuació màxima. En cas de que una proposta no estigui suficientment definida o justificada es valorarà amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

El llindar mínim relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor exigít als licitadors per a poder continuar el procés de licitació és de 4 punts per cada apartat. Els licitadors que no assoleixin aquest mínim quedaran exclosos de la licitació.

Tots els aspectes que els licitadors considerin valorables, caldrà que estiguin agrupats i relacionats en una MEMÒRIA TÈCNICA DE GESTIÓ DEL SERVEI. Els que no s'esmentin en aquest document, no seran valorats. Màxim 10 planes DIN A4 per cada apartat, fent un màxim de 20 planes, a part de la documentació del personal. Els licitadors hauran de presentar aquest document en format PDF desprotegit.

a) Organització del servei. Fins a 10 punts.



Es valorarà el sistema organitzatiu, l'estructura del servei, l'organització del manteniment i el servei d'averies, mitjans oferts per al manteniment, per a la reparació d'averies o servei d'emergències a disposició del contracte, que no suposin cap despesa per a l'Ajuntament.

- Estructura del servei de conservació i manteniment, l'organigrama del personal directe i indirecte en l'execució del servei de manteniment. L'organigrama de personal o esquema de funcionament es pot presentar en DIN A3. La documentació del personal com currículum, títols acadèmics i certificats s'inclouran per a la seva valoració en la MEMÒRIA TÈCNICA, com a annex, sense limitació de contingut, però amb informació concisa i rellevant. Es valorarà l'experiència que superi el mínim exigint en el criteri de solvència tècnica o professional. Fins a 4 punts.
- Organització i seguiment de les averies, seguiment de les incidències, servei d'emergència 24 hores. Fins a 3 punts.
- Mitjans oferts per al manteniment, reparació d'averies i servei d'emergències a disposició del contracte, així com el programa de gestió, comunicació i documentació. Fins a 3 punts.

No es pot incloure en el sobre B hores de treball o dedicació ja que es valora com a millora al sobre C.

b) Pla de manteniment. Fins a 10 punts.

Es valorarà la planificació del servei, actuacions de manteniment i supervisió dels sistemes, operacions de manteniment addicionals o actuacions que millorin el servei i accions de control de qualitat que assegurin la qualitat de les instal·lacions i del servei.

- Proposta de pla de manteniment, amb detall de les operacions de manteniment i freqüències. Si s'inclou el programa en una taula es pot presentar en DIN A3. Fins a 4 punts.
- Actuacions o serveis addicionals que complementin o millorin el pla de manteniment. Fins a 4 punts.
- Sistema proposat per a assegurar els nivells de qualitat del contracte, supervisió interna del compliment del manteniment, comprovació de la qualitat de l'execució del manteniment, qualitat de les reparacions, qualitat documental i compliment dels compromisos contractuals. Fins a 2 punts.

No es pot incloure en el sobre B hores de treball o dedicació ja que es valora com a millora al sobre C.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació



La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Sr. Sergi Hernández, Regidor de Canvi Climàtic i Transició Energètica.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics, Contractació i compres, Sr. Francisco Camacho (Tècnic de la Unitat de Contractació), Carmen Barril (Cap de Canvi Climàtic i Transició Energètica). Cristina Borrelss

SUPLENTS

- a) President: Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics, Contractació i compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)
Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Tècnica de gestió pressupostària i control financer), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Carme López Quiroga (Administrativa d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no seran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar



compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.
- f) Pla de Contingència

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Sostenibilitat, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.



- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000 €.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent..

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

C) Obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

E) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.



- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

F) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

G) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o



personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Atenent que uns dels objectius del servei de manteniment d'instal·lacions tèrmiques, és l'eficiència energètica amb la finalitat de disminuir la generació de CO₂, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus mediambiental que persegueix la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

El contractista assumirà les següents condicions especials:

- Tots els edificis relacionats amb el contracte de servei disposaran de subministrament elèctric provinent d'energia certificada 100% renovable.
- El vehicle del responsable de l'empresa serà 100% elèctric, i l'haurà d'utilitzar sempre que realitzi moviments per a la gestió del servei de manteniment.
- El vehicle dels operaris de manteniment serà 100% elèctric i disposarà de la corresponent dotació d'aparells i eines. L'hauran d'utilitzar obligatòriament quan aquests facin qualsevol actuació del servei de manteniment.

Durant els 3 primers mesos de contracte l'adjudicatari haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions. El no compliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits:

- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex II.



- Que les actuacions de manteniment correctiu siguin tals que el seu import ascendeixi a una quantitat superior als imports previstos per la Prestació 2.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no és necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament contra comprovant horari del personal, i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.



Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus. Durant el termini de contracte i les successives pròrrogues es mantindran els preus de cada unitat d'execució, que serà l'import resultat de la baixa proposada pel contractista.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Falsejar informació de les instal·lacions o dels documents. Si es reincideix o es detecta mala fe, podrà comportar la resolució del contracte.
- 10) Segons les prestacions del servei, s'ha estimat que el temps de dedicació de l'equip de treball per a executar el manteniment preventiu és de 2456 hores anuals, que serà el mínim exigít i s'haurà de justificar mitjançant els corresponents albarans de treball. No assolir aquest líndar es considerarà un incompliment molt greu del contracte
- 11) L'incompliment de les obligacions de pagament amb els subcontractistes.
- 12) Quan es detecti una anomalia important, que pugui generar riscos greus cap a les instal·lacions o cap a les persones i no s'avisí immediatament al responsable del contracte.
- 13) Reiteració en la comissió de faltes greus.



B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tindran caràcter d'incompliments lleus, sempre que siguin en perjudici lleu del servei:

- 1) Efectuar actuacions que suposin molèsties, queixes, sorolls o brutícia, per falta de coordinació o execució deficient.
- 2) Utilitzar material no adequat o no autoritzat pel tècnic municipal.
- 3) No presentar la documentació requerida pel contracte o pel tècnic municipal, en el termini que determina el plec de prescripcions tècniques o compromís contractual.
- 4) No reparar o substituir els elements defectuosos inclosos en el manteniment, en el termini contractual.
- 5) En cas d'avís per avaria, no complir el temps de resposta ofertat, o no resoldre l'anomalia en el termini contractual.
- 6) La prestació defectuosa o irregular del servei.



- 7) Altres no previstos anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o els compromisos contractuals.

19.2 Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'incompliment de les obligacions principals següents, podrà comportar la resolució del contracte:

- Assolir la dedicació mínima exigida dels oficials especialistes en l'execució del manteniment, conforme el plec de prescripcions tècniques o del compromís contractual.
- Disposar de totes les instal·lacions tèrmiques i les instal·lacions de risc de legionel·la amb les actes vigents, no podent sobrepassar en un mes les dates límit d'inspecció periòdica, o termini d'esmena de deficiències.
- Disposar en tot el termini del servei, la vigència dels contractes de les empreses subcontractades de Honeywell i Controlli.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de tres mesos, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.



2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini mínim de garantia de 12 mesos, a comptar des de la finalització del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

El manteniment de les instal·lacions tèrmiques, com a objecte principal del contracte ho ha d'efectuar l'empresa contractista del servei, sense que es pugui subcontractar. Les unitats del servei que s'han de subcontractar obligatòriament segons el plec de prescripcions tècniques són els sistemes de gestió de Honeywell i Controlli.

Altres serveis de manteniment que no siguin instal·lacions tèrmiques, es poden subcontractar opcionalment.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector de la indústria siderometal·lúrgica.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de



Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 900.000 €, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.



2.17) Lloc de prestació/realització/ objecte del contracte

La prestació s'executarà a la totalitat dels edificis municipals, a l'annex I del plec de prescripcions tècniques es detalla el llistat d'edificis objecte del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és Jordi Ortega Canillas i ocupa actualment el lloc de treball d'enginyer tècnic municipal.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió de la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments.
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.

Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- a) Preus referits a components de la prestació.
- b) Preus referits a unitats d'obra o de temps.

Per determinar el preu del contracte s'han considerat les diferents unitats d'execució, valorant la quantitat de ma d'obra, el material emprat i la part proporcional d'altres despeses. Els preus s'han obtingut del conveni col·lectiu, tarifes oficials i tarifes comercials.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.



2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.



- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació de personal.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui



relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Procediment Obert.

Exp. 2023/8453V

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació del servei **de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals**, (Exp. 2023/8453V) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Subcontractara:



Si%

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Exp. 2023/8453V

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm., amb CIF núm DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - Volum anual de negocis per import de
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals serveis de manteniment realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, descripció, la data i el destinatari. El contracte es considerarà similar si l'import mitjà anual és superior al 70% del valor de licitació, o sigui 145.000,00 € (IVA exclòs).

Destinatari	Descripció	Anualitat	Import

Acreditació d'estar registrat als següents serveis:

- Empresa qualificada i inscrita en el registre oficial per prevenció i control de legionel·losi (ROESP).
- Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- Empresa instal·ladora de gas (categoria A).
- Empresa instal·ladora d'electricitat (BT categoria especialista).
- Empresa frigorista (REF).
- Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats.
- Empresa instal·ladora petrolífera -Categoria 1 (REIP-1).
- Empresa amb personal amb carnet d'Instal·lador d'aigua (IA).

El contractista ha de disposar de les següents certificacions vigents:

- Sistema de gestió de qualitat ISO 9001:2008 per a les activitats de climatització, calefacció, fontaneria i gas.
- Sistema de gestió ambiental ISO 14001:2004.



- Disposar del personal i equip professional suficient:

Professional	Titulació

- Disposar del següents recursos materials

Material	Descripció	Antiguitat.

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Exp. 2023/8453V

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals.

Exp. 2023/8453V

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals** (Exp. 2023/8453V) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

a) Pressupost proposat a la baixa de la Prestació 1.

.....L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

b) Preus unitaris de reparacions de la Prestació 2.

Valoració dels preus unitaris	Unitats	Preu sortida	Preu ofertat	Import
Hora d'oficial	1920	26€		Import1
Hora d'ajudant	960	24€		Import2
Hora d'oficial festiu nocturn	96	32€		Import3
Hora d'ajudant festiu nocturn	96	28€		Import4
Descomptes	Preu sortida	Descomptes		Import
Instal·lacions tèrmiques i elèctriques	120.000,00	D1%		Import5
Gas refrigerant	20.000,00	D2%		Import6
Altres materials	10.000,00	D3%		Import7
TOTAL				Valoració

Els licitadors hauran de proposar un preu per a cada tipus de ma d'obra i una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els elements de l'annex X del PPT, conforme els preus unitaris de la corresponent TARIFA OFICIAL, TARIFEC o ITEC. No es permetrà un resultat superior a 228.720,00 €

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura



ANNEX 5 AL PCAP

Serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals

Exp. 2023/8453V

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- Temps de resposta d'averies en _____ hores.
- Dedicació addicional del personal del contracte _____ hores.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

Serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals .

Exp. 2023/8453V

A INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS .

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; APORTA:

- Organització del Servei
- Pla de Manteniment

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.