



PLEC TÈCNIC SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I REALITZACIÓ D'ENTREVISTES DE VIDA AL VEÏNAT DE SANTA PERPÈTUA

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Perpètua va iniciar al gener de 2022 un projecte pilot audiovisual i multiformat que presenta les històries de vida dels veïns i veïnes del municipi amb l'objectiu de donar veu a la ciutadania perpetuenca i conèixer-la de manera empàtica i vivencial.

Aquest projecte va néixer al mes de gener com una prova pilot, de la qual es van emetre l'any 2022 un total de 22 entrevistes.

El programa està liderat per les unitats de Planificació i Projectes Estratègics i de Comunicació i requereix del suport i l'execució dels audiovisuals d'una empresa especialitzada.

2. DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és el servei de producció i realització d'audiovisuals d'entrevistes de vida i els serveis de comunicació complementaris en col·laboració amb la Unitat de Comunicació.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei consistirà en la producció i realització audiovisual de 90 entrevistes de vida i testimonials (45 per any) a ciutadans i ciutadanes anònimes del municipi de diferents edats i procedències, en el marc de l'Agenda Estratègica de Comunicació i el seu objectiu de "comunicar per incrementar la confiança i autoestima perpetuenca reforçant el sentiment positiu de ser i estar del poble i promovent els valors de la societat perpetuenca". L'empresa adjudicatària haurà de presentar un total de 45 entrevistes per any, una per setmana a excepció dels períodes vocacionals. El projecte pretén un mostreig d'entrevistes de vida i testimonials a 90 ciutadans i ciutadanes anònimes del municipi en un període inicial de dos anys. L'objectiu però seria poder arribar a les 180 persones, amb una doble pròrroga anual d'aquest contracte.

El projecte consta de diferents productes, amb difusió específica per les diferents xarxes socials i suports comunicatius de la Corporació:

- Vídeo d'entre 5 i 9 minuts de l'entrevista i fotografies de la persona i del rodatge.
- Teaser d'aproximadament un minut previ a la publicació de l'entrevista.



- Teaser resum un cop al mes (contingut a convenir amb la Unitat de Comunicació)
- Reportatge fotogràfic amb un mínim de 8 fotografies de la persona entrevistada i del rodatge
- Programa de ràdio amb l'àudio de la persona entrevistada.
- Disseny de la gràfica del programa i de cada entrevista amb aplicacions per a les diferents xarxes socials i acompanyada de la redacció de missatges.
- Entrevistes quinzenals a la contraportada de l'Informatiu.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària ha de realitzar un total de 90 entrevistes, 45 per any i una per setmana a excepció del mes d'agost i de les festes de Nadal i Reis. Cada entrevista suposarà la realització de:

- Audiovisual d'entre 5 i 9 minuts de l'entrevista
- Un reportatge fotogràfic amb un mínim de 8 fotografies de la persona entrevistada i del rodatge
- Un teaser d'aproximadament un minut previ a l'emissió de l'entrevista
- Un programa de ràdio de 15 minuts amb l'àudio de la persona entrevistada.
- També caldrà realitzar el contingut de la contraportada de la publicació municipal L'Informatiu amb les entrevistes de la quinzena, d'acord al calendari de la publicació (22 edicions l'any).
- Disseny de la gràfica de cada entrevista amb aplicacions per a les diferents xarxes socials i acompanyada de la redacció de missatges.

4.1. Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària

Producció

- Coordinació amb la Unitat de Comunicació
- Recerca i contacte de persones entrevistades
- Coordinació de data de rodatge i necessitats
- Pre entrevista
- Redacció d'entrevista
- Guió vídeo
- Pla de rodatge
- Gestió de drets d'imatge

Rodatge

- Localització d'espais de rodatge
- Material tècnic de fotografia (mínim 2 càmeres + so)
- Equip tècnic (mínim staff de 4 persones de rodatge)
- Atrezzo en cas de ser necessari
- Enregistrament de so entrevistes
- Fotografia



Edició

- Muntatge de càpsules de vídeo, versió llarga i curta (teaser)
- Grafismes textuais
- Carteles de programa
- Subtitulació en català
- Fotos raw
- Generació de QR dinàmic per entrevista

Postproducció

- Retoc de color
- Masterització de so
- Disseny i edició grafismes
- Adequació de formats segons canals
- Programa de ràdio
- Contraportada quinzenal de l'Informatiu
- Redacció de copys per a xarxes socials

4.2. Elecció de les persones protagonistes

Aquesta es realitzarà en coordinació amb l'equip de la Unitat de Comunicació, que finalment serà qui decideixi les persones que s'entrevistaran, després de valorar les diferents propostes i les preentrevistes que s'hagin realitzat per part de l'empresa adjudicatària.

4.3. Llocs de gravació i rodatge

La gravació de les entrevistes es durà a terme en espais interns o externs del municipi de Santa Perpètua de Mogoda. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de concertar els dies i els horaris dels rodats, així com assumir el cost de la gestió dels permisos de les localitzacions necessaris per enregistrar les imatges i d'altres si fossin necessaris, segons les sessions planificades.

Tots els desplaçaments aniran a càrrec de l'empresa contractista. El Consistori facilitarà els permisos de les localitzacions municipals, en cas necessari.

4.4. Lliurament, formats i suports

L'empresa contractista haurà de lliurar, com a mínim:

- 90 audiovisuals, amb el formats mov i mp4, amb pistes de subtitulació per separat.
- 90 teasers, un per cada audiovisual.
- 90 reportatges fotogràfics
- 90 entrevistes radiofòniques
- 44 continguts (22 anuals) de les entrevistes per a les contraportades de l'Informatiu



- Aplicacions gràfiques digitals de cada entrevista per a les diferents xarxes socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i dels mitjans de comunicació municipal. La Unitat de Comunicació detallarà exactament les mides i necessitats.
- Copys de les diferents insercions per a xarxes socials

Els audiovisuals resultants tindran la qualitat tècnica necessària per als diferents canals de distribució, des de les xarxes socials fins a la projecció en cinema Full HD. Pel que fa a les fotografies, es lliuraran en alta i en baixa resolució i en qualsevol dels formats d'imatge utilitzats habitualment (JPEG, TIFF, etc.).

L'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar els audiovisuals, fotografies, arxius sonors, els teasers, els anuncis i les aplicacions gràfiques digitals en el format, extensió i condicions convingudes en els brífings i en els terminis fixats d'acord amb els calendaris proposats i aprovats en els plans de treball amb la Unitat de Comunicació a l'inici de l'execució de les prestacions. Així com tota la documentació acreditativa de la cessió dels drets que siguin necessaris per a la difusió d'aquests audiovisuals per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Tots els vídeos i fotografies requeriran l'aprovació prèvia per part de la Unitat de Comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tot el material abans detallat de forma telemàtica i ha de comprovar de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de no difondre, sense permís previ, el material audiovisual relacionat amb el projecte en cap tipus de suport.

L'empresa adjudicatària aplicarà l'escut municipal a les peces realitzades d'acord amb el manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i d'acord a les instruccions de la Unitat de Comunicació.

La Unitat de Comunicació no acceptarà el material encarregat, en cas que l'empresa adjudicatària no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària.

4.5. Imatge gràfica

Caldrà aplicar la imatge gràfica creada a les caretes d'entrada i sortida, als crèdits i als cairons dels audiovisuals. Aquesta imatge, juntament amb el tancament institucional corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua i els mitjans municipals, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària un cop esti-



gui adjudicat el contracte. També es farà servir per a tot el material complementari relacionat amb aquest contracte, com són els anuncis de les contraportades, els teasers i les imatges per a les xarxes socials.

4.6. Música

S'ha de preveure la possibilitat de fer ús de músiques de fons, tant de llibreria com composta ad hoc. En tot cas, les músiques que es facin servir tindran la cessió de drets d'ús. La música triada per la persona entrevistada cada capítol es recollirà en una llista de la xarxa Spotify pròpia del projecte.

4.7. Idiomes, subtitulació i correccions

La llengua vehicular del projecte serà el català i, per tant, l'equip s'haurà d'expressar en aquest idioma. L'equip acordarà amb les persones entrevistades la llengua de cada entrevista.

Els subtítols seran sempre en català. Tots els textos, tant els locutats com els escrits (títols, cairons, subtítols, crèdits, etc.) hauran d'estar corregits gramaticalment, ortogràficament i fonèticament. Qualsevol errada en aquest sentit serà considerada una falta molt greu.

4.8. Equip tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les últimes tècniques de gravació i edició de vídeo per tal que el material tingui una qualitat òptima, fent servir estabilitzadors, trípodos, monopeus, il·luminació, objectius diferenciats, micròfons adients, drons, programes de retoc de color, programes de retoc d'àudio i altre tipus de material tècnic en el cas que es necessiti.

4.9. Equip humà

Per a la prestació del servei requerit l'empresa adjudicatària assignarà l'equip tècnic necessari per realitzar la tasca encomanada i descrita en el present plec. Però s'haurà d'adscriure per garantir la correcta execució de les prestacions com a mínim els professionals amb l'experiència que s'indica en la clàusula 10.2 del Plec de clàusules administratives particulars, que poden ser millorats per l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

L'equip mínim que l'empresa adjudicatària ha d'assignar a la prestació d'aquest contracte és el següent:

- Un/a realitzador/a (responsable del servei)

Serà la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària i li correspon, entre d'altres, definir els calendaris de producció i postproducció, els plans de rodatge, el seguiment del rodatge i la postproducció i, en general, la supervisió total del projecte, des de l'inici fins al lliurament del treball.



- Un/a auxiliar de direcció i producció

Assistirà a la persona responsable del servei en tot el procés de preproducció, producció, rodatge, edició i postproducció.

- Dos/dues operadors/ores de càmera

Les seves tasques seran dur a terme la filmació dels espais i la filmació dels i les protagonistes, combinant diferents plans i posicions de la càmera per tal d'obtenir les millors imatges i els recursos necessaris per a la postproducció.

- Un/a especialista en postproducció i edició d'audiovisuals

Les seves tasques consistiran en fer el muntatge de l'audiovisual: editar les imatges i el so, incorporar la música i els efectes animats si escau, els grafismes i els textos dels subtítols. També s'haurà d'encarregar de fer el teaser i les adaptacions de les aplicacions gràfiques corresponents a cada peça audiovisual.

- Un/a sonidista

Persona responsable del so de tot el projecte, durant totes les fases de producció i postproducció, que també garantirà la gravació per al programa de ràdio que posteriorment editarà l'equip de la Unitat de Comunicació.

- Un fotògraf/a

Professional de la fotografia i la imatge que retratarà les persones entrevistades i realitzarà reportatges gràfics dels diferents rodatges.

- Un dissenyador/a gràfic/a

Professional del disseny gràfic que realitzi les adaptacions de les imatges per a les xarxes socials i per a la contraportada de l'Informatiu, entre d'altres.

Els perfils poden coincidir sempre que sigui compatible per al bon desenvolupament dels treballs, de manera que per exemple, la persona que realitza també pot realitzar les tasques de sonidista. Caldrà justificar la viabilitat d'aquesta compatibilitat.

4.10. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

4.11 Reunions de seguiment i avaluació i comunicació

A demanda de la direcció de la Unitat de Comunicació, hi haurà reunions bimestrals preferentment a les dependències municipals, en les quals es farà un repàs exhaustiu del seguiment del projecte i en les quals es presentarà informació quantitativa i qualitativa del programa.



Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per la comunicació amb l'empresa adjudicatària es podrà parlar amb una única persona interlocutora però, en el cas que sigui necessari, es podrà parlar amb les diferents professionals de la Unitat.

4.12. Persones referents de l'equip de la Unitat de Comunicació i control del servei

La Unitat de Comunicació nomenarà una persona de l'equip com a interlocutora principal amb l'empresa adjudicatària, que normalment coincidirà amb la persona que realitzarà les entrevistes durant els rodatges.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada peça audiovisual serà validada i conformada per la direcció de la Unitat de Comunicació, que serà la persona responsable del contracte i exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis contractats.

4.13. Igualtat i propietat intel·lectual

L'adjudicatari/ària es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones en les imatges i a no realitzar fotografies sexistes ni androcèntriques.

També es compromet a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada.

L'empresa serà responsable de la gestió de la cessió de tots els drets que siguin necessaris per a cadascun dels rodatges, tant pel que fa a les persones que apareixen als audiovisuals com les localitzacions o altres que siguin necessàries.

L'adjudicatari/ària és qui ostenta la responsabilitat en cas del no compliment d'aquestes normatives, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'adjudicatari/ària ha de garantir que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.



5. PLA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les empreses licitadores han de presentar obligatòriament un pla d'execució dels treballs a realitzar, que detalli tot el procés de realització d'un capítol del projecte: des de la preproducció, selecció de les persones entrevistades, gravació, muntatge, postproducció... i de tot el material complementari que es preveu en aquests plecs, fins al lliurament de la Unitat de Comunicació per a la seva difusió. Cal preveure la gestió, el personal, l'organització, la temporalització de la totalitat de les tasques i la coordinació amb la Unitat de Comunicació en la realització d'aquest projecte. Aquest Pla ha de ser viable i s'ha d'adequar als objectius del projecte i s'ha d'expressar amb claredat, precisió, detall i coherència. La no presentació d'aquest document comportarà la desqualificació automàtica en el procediment de l'empresa licitadora. El Pla també serà objecte subjecte de valoració al punt 11.2B dels criteris subjectes a judicis de valor.

Santa Perpètua de Mogoda, 20 d'octubre de 2023