

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model altres criteris automàtics

Annex 6 Model principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Model LOPD

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació és el servei de preproducció, direcció creativa, producció i postproducció de productes audiovisuals, fotografies i imatge gràfica del projecte d'entrevistes de vida a veïnat de Santa Perpètua de Mogoda i d'aprofundiment de l'autoestima perpetuenca.

El contracte definit, té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El present contracte no es divideix en lots, atès que no és possible entendre les prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, com es desprèn de la memòria existent a l'expedient administratiu:

CODIS CONTRACTACIO CPV: 92111200-4 (producció de pel·lícules i videocintes de publicitat, propaganda i informació o similars)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Agenda Estratègica de Comunicació de Santa Perpètua és el document marc que estableix les línies de treball i les prioritats del govern municipal en l'àmbit de la comunicació. El document, aprovat pel Ple Municipal l'any 2018, es correspon a la Línia 5 del Pla Estratègic de Santa Perpètua sota el títol Ciutat amb projecció i identificació externa (L'autoestima de ser i estar a Santa Perpètua de Mogoda). L'Agenda inclou 39 accions i estableix que l'objectiu general de Comunicació que s'ha marcat l'Ajuntament "és incrementar la confiança i autoestima perpetuenca, integrant les idees de més qualitat ambiental, una major cohesió i disminució de les desigualtats al municipi i l'aposta per esdevenir un centre metropolità d'economia avançada". De fet, el tercer objectiu operatiu de l'Agenda és "comunicar per incrementar la confiança i autoestima perpetuenca reforçant el sentiment positiu de ser i estar del poble i promovent els valors de la societat perpetuenca".

Amb aquest objectiu de fomentar la confiança i l'autoestima, promovent els valors de la societat perpetuenca, en el marc de l'Agenda Estratègica de Comunicació, es proposa un projecte multimèdia basat en els testimonis dels veïns i veïnes del nostre municipi.

Aquest projecte, que lideren la Unitat de Comunicació, a través de l'Informatiu i Ràdio Santa Perpètua, i la Unitat de Planificació i Projectes Estratègics, pretén un mostreig d'entrevistes de vida i testimonials a 90 ciutadans i ciutadanes anònimes del municipi en un període inicial de dos anys. L'objectiu però seria poder arribar a les 180 persones, amb una doble pròrroga anual d'aquest contracte.

El projecte es vol apropar a tota la ciutadania del municipi per donar a conèixer un ampli ventall dels diferents perfils, edats i procedències de veïns i veïnes de Santa Perpètua amb l'objectiu de fomentar els valors de pertinença i empatia i contribuir a una major cohesió social.

El projecte que es licita constarà de 90 entrevistes (45 per any i periodicitat setmanal a excepció dels períodes vacacionals) i inclourà diferents productes i formats, dels quals es farà per les diferents xarxes socials i suports comunicatius de la Corporació:

- Audiovisual d'entre 5 i 9 minuts de l'entrevista
- Teaser d'aproximadament un minut previ a la publicació de l'entrevista.
- Teaser resum un cop al mes (contingut a convenir amb la Unitat de Comunicació)
- Reportatge fotogràfic amb un mínim de 8 fotografies de la persona entrevistada i del rodatge
- Programa de ràdio amb l'àudio de la persona entrevistada.

- Disseny de la gràfica del programa i de cada entrevista amb aplicacions per a les diferents xarxes socials i acompanyada de la redacció de missatges.
- Publicació quinzenal a la contraportada de l'Informatiu.

L'Ajuntament compta amb una Unitat de Comunicació, formada per un equip de professionals en els diferents àmbits comunicatius, però no disposa dels recursos humans suficients ni dels equips tècnics necessaris per poder desenvolupar aquest projecte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes a empreses externes ni s'han fet consultes preliminars.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans ni materials ni logístics ni auxiliars per a portar a terme l'execució del servei objecte del contracte, quedant justificada la insuficiència de mitjans en l'expedient administratiu.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

No s'han realitzar consultes preliminars amb empreses independents ni amb tercers.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei i del subministrament indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de la persona que s'estima necessària per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de l'audiovisual i de la fotografia.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos.

- Despeses de personal
- Altres despeses directes (Preu de càmeres, objectius, focus, targetes i material consumible necessari)
- Altres despeses indirectes (Ordinadors, telèfons mòbils, programari, fibra òptica-internet, desplaçaments)
- Benefici industrial

Total pressupost IVA exclòs

El pressupost de licitació és de 99.000 euros (més IVA) incloses despeses generals, corresponent a dos anys de durada ordinària del contracte i un total de 90 capítols.

Total pressupost IVA inclòs

L'import total del contracte amb IVA (dos anys) sense incloure les pròrrogues és de 119.790 euros.

Costos directes	88.060€
Costos indirectes	5.000€
Benefici industrial (6%)	5.940€
IVA	20.790€

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent que comporta un total de 119.790 € (IVA inclòs) per als anys 2024 i 2025 i cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida:

Any	Partida*	Import IVA	Import total
2024	1100922122798	49.500€	10.395€ 59.895€
2025	1100922122798	49.500€	10.395€ 59.895€

*O partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de **DOS (2) ANYS**, amb la possibilitat de realitzar dues pròrrogues anuals. Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP, el contracte tindrà una durada màxima de QUATRE (4) anys, inclosa les possibles pròrrogues.

Les pròrrogues es realitzaran de manera expressa i s'estableix un període de preavis de dos mesos.

La data d'inici del contracte serà la data posterior a la signatura del contracte administratiu.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen que el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, és de dos-cents vint-i-set mil set-cents euros (227.700 €).

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és:

Concepte	Import sense IVA
----------	------------------

Any 2024	49.500 €
Any 2025	49.500 €
Possible pròrroga 2026	49.500 €
Possible pròrroga 2027	49.500 €
Modificació (15%)	29.700 €
Valor estimat del contracte	227.700 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a **regulació harmonitzada**, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **35 dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les **14:00:59 hores** del quinzè dia natural a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes establerts en aquest apartat

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s' hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura dels sobres no serà pública.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

Contindrà la documentació següent:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei per a la producció i realització del projecte audiovisual d'entrevistes de vida i aprofundiment de l'autoestima perpetua." (expedient número 2023/10342L) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei per a la producció i realització del projecte audiovisual d'entrevistes de vida i aprofundiment de l'autoestima perpetua." (expedient número 2023/10342L) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del del servei per a la producció i realització del projecte audiovisual d'entrevistes de vida i aprofundiment de l'autoestima perpetua." (expedient número 2023/10342L) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail....., i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació

d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP, els licitadors hauran de complir les **condicions** de **solvència** següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 119.790 €

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica o professional de les següent forma:

a) Pel caràcter sociològic d'aquest projecte, l'empresa licitadora ha de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari. El contracte es considerarà similar si l'import mitjà anual és superior al 70% del valor anual de licitació, o sigui 49.500,00 € (IVA exclòs). Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o mitjançant una declaració de l'empresa acompanyant dels documents que acreditin la realització de la prestació

b) La persona responsable i directora del projecte acrediti la titulació oficial de Grau/Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Periodisme o similar –

c) El responsable o responsables de l'execució del contracte i els tècnics encarregats directament d'aquesta hauran d'acreditar un mínim de **dos anys** d'especialització i experiència professional en la realització de producció audiovisual, imatge i disseny (no es tindrà en compte períodes de pràctiques curriculars), d'acord a les funcions que desenvoluparà en aquest projecte. S'acreditarà mitjançant currículum vitae, contractes en les seves respectives funcions a desenvolupar en aquest projecte i/o certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

d) Els membres de l'equip acreditin el nivell C de català.

e) L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració indicant la maquinària i el material del què disposarà per a l'execució de cadascun dels treballs previstos en aquest contracte.

S'admet que l'empresariat pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat

preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detallen a continuació:

Criteris automàtics (fins a 110 punts)

a) Preu de licitació (25 punts)

El preu de licitació del servei es fixa en 99.000 euros (IVA exclòs) corresponent a dos anys de contracte i 90 capítols (45 per anualitat). S'estableix un màxim de 25 punts per a la millor oferta econòmica. Les ofertes seran valorades amb la següent fórmula:

$$\text{Preu} = \frac{P_m \times B_{\text{omax}}}{B_{\text{oi}}}$$

P_m = Punts del criteri econòmic

B_{omax} = oferta més avantatjosa

B_{oi} = oferta admesa

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

b) Experiència professional de la direcció de l'equip (20 punts)

En aquest punt es valorarà l'experiència acreditada per part de la persona que dirigirà el projecte.

Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant contractes o factures dels treballs realitzats o document similar que justifiqui la realització. Si no s'aporten, es valorarà amb 0 punts.

- Experiència en la realització/direcció de projectes audiovisuals d'entrevistes de vida: 1 punt per entrevista, fins a un màxim de 10 punts.
- Experiència de la realització/direcció de projectes audiovisuals per a corporacions públiques: 1 punt per projecte, fins a un màxim de 6 punts.
- Experiència de la realització/direcció de projectes audiovisuals per a l'empresa privada: 1 punt per projecte, fins a un màxim de 4 punts.

c) Experiència professional de l'equip adscrit al projecte (10 punts)

En aquest punt es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al projecte.

Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant contractes o factures dels treballs realitzats o document similar que justifiqui la realització. Si no s'aporten, es valorarà amb 0 punts.

Un projecte com aquest d'entrevistes de vida en el qual les persones s'acaben 'despullant' davant d'una càmera requereix de bagatge pel que fa a la selecció de persones a participar, preparació i realització de les entrevistes i tractament del producte. També una experiència i agilitat en la seva producció i realització, ja que caldrà complir amb un calendari que requereix d'una emissió setmanal.

- Per cada projecte audiovisual d'storytelling i/o d'entrevistes en profunditat del personal de l'equip adscrit (sense comptar la direcció) es donaran 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

d) Millores: inclusió d'un producte audiovisual (10 punts)

Es proposa com a millora del contracte la inclusió d'un nou format audiovisual de difusió genèrica mensual del projecte per a les xarxes socials (serien un total de 12 per any de contracte, un al mes) a més de la redacció dels missatges que acompanyarien les insercions.

- Si s'ofereix, la millora s'obtindrà una puntuació de 10 punts

e) Millora: inclusió de dues campanyes anuals de difusió del projecte (10 punts)

Aquesta campanya inclouria dos teasers anuals genèrics del projecte i la imatge gràfica necessària per a xarxes socials i suports físics en paper a més de la redacció dels missatges que acompanyarien les insercions.

- Si s'ofereix, la millora s'obtindrà una puntuació de 10 punts

f) Millora: per la contractació de publicitat del programa a xarxes socials (10 punts)

- Si s'ofereix invertir 500 euros, s'obtindrà una puntuació de 5 punts
- Si s'ofereix invertir 1.000 euros, s'obtindrà una puntuació de 10 punts

g) Per comptar amb més d'un 50% de dones als òrgans de direcció (15 punts)

El món audiovisual és un sector encara a dia d'avui molt masculinitzat com evidencia un informe de l'Asociación de Mujeres Cineastas y de Medios Audiovisuales (CIMA) de l'any 2022 que conclou que les dones representen un 32% del total de professionals de l'activitat audiovisual a l'estat espanyol, davant del 68% dels homes. (<https://cimamujerescineastas.es/wp-content/uploads/2022/06/INFORME-CIMA-2021.pdf>)

Aquest punt vol incidir en aquesta bretxa i eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en aquest sector i en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

h) Conciliació de la vida familiar i laboral (10 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquest és un projecte social i sociològic, que aprofundeix en les experiències de les persones i apel·la a l'autoestima de les persones veïnes del nostre municipi.

Que les persones que executin aquest contracte puguin ser beneficiàries d'una conciliació real entre la seva vida familiar i laboral és una condició important, en consonància també amb el fet que es promou i puntua en aquests plecs que les persones responsables d'aquesta contractació siguin dones.

Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades mitjançant una declaració responsable.

Per cadascuna d'elles es donarà 2 punt fins a un màxim de 10 punts:

- Flexibilitat horària laboral (2 punts)
- Teletreball (2 punts)
- Per disposar d'un programa de benestar per a la plantilla (2 punts)
- No establir reunions en temps de límits de descans (2 punts)
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les (2 punts)

Criteris subjectes a judicis de valor (75 punts)

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (criteris avaluables mitjançant un judici de valor) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors/es.

Les ofertes que no presentin aquests documents o no superin el 50% de la puntuació d'aquest apartat quedaran excloses.

a) Presentació d'un 'capítol pilot' del programa (40 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar un producte audiovisual d'storytelling, d'entrevista de vida en profunditat i de similars característiques al que es descriu en aquest procediment.

- Es valorarà el missatge, la qualitat i l'enteniment del relat de la persona entrevistada i que el to i l'estil de l'entrevista compleixin els objectius i les característiques d'aquest projecte, d'acord al plec tècnic (20 punts).
- Es valorarà els aspectes tècnics, el disseny i l'estètica del vídeo: originalitat, impacte, tipus d'imatge, disseny, composició gràfica, producció, i l'ús de recursos que garanteixin el nivell de comprensió de l'entrevista d'acord a l'essència d'aquest projecte i als conceptes clau del programa, detallats en aquests plecs. (20 punts).

A causa de la capacitat del sobre digital que no permet arxius de més de 25 Mb, es permet la presentació d'un document a baixa resolució i un enllaç amb òptima resolució.

b) Pla d'execució del contracte (fins a 15 punts)

L'empresa licitadora ha de presentar un Pla d'execució d'aquest contracte.

Es valorarà la viabilitat, l'adequació als objectius d'aquest projecte, la calendarització de les accions, la claredat, la precisió, el detall i la coherència.

També es tindrà en compte la introducció de novetats i aspectes que millorin la qualitat del producte, no previstos en aquests plecs.

Aquest punt es valorarà de la següent manera:

- Viabilitat i adequació als objectius del projecte (5 punts)
- Calendarització de les accions (5 punts)
- Claredat, precisió, detall i coherència del Pla d'acord als objectius del projectes (5 punts)
- Novetats (5 punts)

c) Pla de Comunicació del projecte (fins a 15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de comunicació d'aquest projecte, on es detallarà l'estratègia comunicativa i la difusió d'aquest programa.

Es valorarà la viabilitat, l'adequació als objectius d'aquest projecte, la calendarització de les accions, el coneixement de la comunicació del municipi, la claredat, la precisió, el detall i la coherència.

També es tindrà en compte la introducció de novetats i aspectes que millorin la difusió i la qualitat del producte, no previstos en aquests plecs.

Aquest punt es valorarà de la següent manera:

- Viabilitat i adequació als objectius del projecte i coneixement de la comunicació del municipi (5 punts)

- Calendarització de les accions, la claredat, la precisió, el detall i la coherència. (5 punts)
- Novetats i aspectes que millorin la difusió (5 punts)

1.12) Criteris de desempat

No hi ha previst cap criteri en cas d'empat entre dues o més ofertes, per la qual cosa, si es produís l'empat s'hauria d'aplicar el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP com a criteris socials:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS

- a) Presidenta: Sra. Tamar Zamora, Regidora de Presidència, Comunicació i Joventut.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap de Serveis Jurídics), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació).

SUPLENTS

- a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació de la proposta sotmesa a un judici de valor i la proposta i econòmica i altres criteris automàtics a la presentació de la documentació (Sobre B i C).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de **l'oferta econòmica** que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació. No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA

En el cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligaciontributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera itècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/lesdeclaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran lesdades cedides, i nomenant responsable.
- f) Assegurança responsabilitat civil
- g) Pla de coordinació empresarial per tal de que es coneguin els possibles riscos laborals

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de conformitat amb l'apartat a) de l'article 44.1 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un **programa de treball** que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària ha de realitzar un total de 90 entrevistes (45 per anualitat, una per setmana a excepció del mes d'agost i de les festes de Nadal i Reis). Cada entrevista suposarà la realització de:

- Audiovisual d'entre 5 i 9 minuts de l'entrevista
- Un reportatge fotogràfic amb un mínim de 8 fotografies de la persona entrevistada i del rodatge
- Un teaser d'aproximadament un minut previ a l'emissió de l'entrevista
- Un programa de ràdio de 15 minuts amb l'àudio de la persona entrevistada.
- També caldrà adaptar les entrevistes per publicar a la contraportada de la publicació municipal L'Informatiu amb les entrevistes de la quinzena, d'acord al calendari de la publicació (22 edicions l'any).
- Disseny de la gràfica de cada entrevista amb aplicacions per a les diferents xarxes socials i acompanyada de la redacció de missatges.

A.1. Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària

Producció

- Coordinació amb la Unitat de Comunicació
- Recerca i contacte de persones entrevistades
- Coordinació de data de rodatge i necessitats
- Pre-entrevista
- Redacció d'entrevista
- Guió vídeo
- Pla de rodatge
- Gestió de drets d'imatge

Rodatge

- Localització d'espais de rodatge
- Material tècnic de fotografia (mínim 2 càmeres + so)
- Equip tècnic (mínim staff de 4 persones de rodatge)
- Atrezzo en cas de ser necessari
- Enregistrament de so entrevistes
- Fotografia

Edició

- Muntatge de càpsules de vídeo, versió llarga i curta (teaser)
- Grafismes textuais
- Carteles de programa
- Subtitulació en català
- Fotos raw
- Generació de QR dinàmic per entrevista

Postproducció

- Retoc de color
- Masterització de so
- Disseny i edició grafismes
- Adequació de formats segons canals
- Programa de ràdio
- Contraportada quinzenal de l'Informatiu

A.2. Elecció de les persones protagonistes

Aquesta es realitzarà en coordinació amb l'equip de la Unitat de Comunicació, que finalment serà qui decideixi les persones que s'entrevistaran, després de valorar les diferents propostes i les pre-entrevistes que s'hagin realitzat per part de l'empresa adjudicatària.

A.3. Llocs de gravació i rodatge

La gravació de les entrevistes es durà a terme en espais interns o externs del municipi de Santa Perpètua de Mogoda. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de concertar els dies i els horaris dels rodatges, així com assumir el cost de la gestió dels permisos de les localitzacions necessaris per enregistrar les imatges i d'altres si fossin necessaris, segons les sessions planificades.

Tots els desplaçaments aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El Consistori facilitarà els permisos de les localitzacions municipals, en cas necessari.

A.4. Lliurament, formats i suports

L'empresa contractista haurà de lliurar, com a mínim:

- 90 audiovisuals, amb el formats mov i mp4, amb pistes de subtitulació
- per separat.
- 90 teasers, un per cada audiovisual.
- 90 reportatges fotogràfics
- 90 entrevistes radiofòniques
- 90 entrevistes adaptades per a les contraportades de l'Informatiu
- Aplicacions gràfiques digitals de cada entrevista per a les diferents xarxes socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i dels mitjans de comunicació municipal. La Unitat de Comunicació detallarà exactament les mides i necessitats.

Els audiovisuals resultants tindran la qualitat tècnica necessària per als diferents canals de distribució, des de les xarxes socials fins a la projecció en cinema Full HD. Pel que fa a les fotografies, es lliuraran en alta i en baixa resolució i en qualsevol dels formats d'imatge utilitzats habitualment (JPEG, TIFF, etc.).

L'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar els audiovisuals, fotografies, arxius sonors, els *teasers*, els anuncis i les aplicacions gràfiques digitals en el format, extensió i condicions convingudes en els brífings i en els terminis fixats d'acord amb els calendaris proposats i aprovats en els plans de treball amb la Unitat de Comunicació a l'inici de l'execució de les prestacions. Així com tota la documentació acreditativa de la cessió dels drets que siguin necessaris per a la difusió d'aquests audiovisuals per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Tots els vídeos i fotografies requeriran l'aprovació prèvia per part de la Unitat de Comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tot el material abans detallat de forma telemàtica i ha de comprovar de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de no difondre, sense permís previ, el material audiovisual relacionat amb el projecte en cap tipus de suport.

L'empresa adjudicatària aplicarà l'escut municipal a les peces realitzades d'acord amb el manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i d'acord a les instruccions de la Unitat de Comunicació.

La Unitat de Comunicació no acceptarà el material encarregat, en cas que l'empresa adjudicatària no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària.

A.5. Imatge gràfica

Caldrà aplicar la imatge gràfica creada a les caretes d'entrada i sortida, als crèdits i als cairons dels audiovisuals. Aquesta imatge, juntament amb el tancament institucional corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua i els mitjans municipals, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària un cop estigui adjudicat el contracte.

També es farà servir per a tot el material complementari relacionat amb aquest contracte, com són els anuncis de les contraportades, els teasers i les imatges per a les xarxes socials.

A.6. Música

S'ha de preveure la possibilitat de fer ús de músiques de fons, tant de llibreria com composta ad hoc. En tot cas, les músiques que es facin servir tindran la cessió de drets d'ús.

La música triada per la persona entrevistada cada capítol es recollirà en una llista de la xarxa Spotify pròpia del projecte.

A.7. Idiomes, subtitulació i correccions

La llengua vehicular del projecte serà el català i, per tant, l'equip s'haurà d'expressar en aquest idioma. L'equip acordarà amb les persones entrevistades la llengua de cada entrevista.

Els subtítols seran sempre en català. Tots els textos, tant els locutats com els escrits (títols, cairons, subtítols, crèdits, etc.) hauran d'estar corregits gramaticalment, ortogràficament i fonèticament. Qualsevol errada en aquest sentit serà considerada una falta molt greu.

A.8. Equip tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les últimes tècniques de gravació i edició de vídeo per tal que el material tingui una qualitat òptima, fent servir estabilitzadors, trípodes, monopeus, il·luminació, objectius diferenciats, micròfons adients, drons, programes de retoc de color, programes de retoc d'àudio i altre tipus de material tècnic en el cas que es necessiti.

A.9. Equip humà

Per a la prestació del servei requerit l'empresa adjudicatària assignarà l'equip tècnic necessari per realitzar la tasca encomanada i descrita en el present plec. Però s'haurà d'adscriure per garantir la correcta execució de les prestacions com a mínim els professionals amb l'experiència que s'indica en la clàusula 10.2 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, que poden ser millorats per l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

L'equip mínim que l'empresa adjudicatària ha d'assignar a la prestació d'aquest contracte és el següent:

- **Un/a realitzador/a (responsable del servei)**
Serà la persona responsable del servei per part de l'adjudicatària i li correspon, entre d'altres, definir els calendaris de producció i post producció, els plans de rodatge, el seguiment del rodatge i la postproducció i, en general, la supervisió total del projecte, des de l'inici fins al lliurament del treball.
- **Un/a auxiliar de direcció i producció**
Assistirà a la persona responsable del servei en tot el procés de preproducció, producció, rodatge, edició i postproducció.
- **Dos/dues operadors/ores de càmera**
Les seves tasques seran dur a terme la filmació dels espais i la filmació dels i les protagonistes, combinant diferents plans i posicions de la càmera per tal d'obtenir les millors imatges i els recursos necessaris per a la postproducció.
- **Un/a especialista en postproducció i edició d'audiovisuals**
Les seves tasques consistiran en fer el muntatge de l'audiovisual: editar les imatges i el so, incorporar la música i els efectes animats si escau, els grafismes i els textos dels subtítols. També s'haurà d'encarregar de fer el teaser i les adaptacions de les aplicacions gràfiques corresponents a cada peça audiovisual.
- **Un/a sonidista**
Persona responsable del so de tot el projecte, durant totes les fases de producció i postproducció, que també garantirà la gravació per al programa de ràdio que posteriorment editarà l'equip de la Unitat de Comunicació.
- **Un fotògraf/a**
Professional de la fotografia i la imatge que retratarà les persones entrevistades i realitzarà reportatges gràfics dels diferents rodatsges.

➤ **Un dissenyador/a gràfic/a**

Professional del disseny gràfic que realitzi les adaptacions de les imatges per a les xarxes socials i per a la contraportada de l'Informatiu, entre d'altres.

Els perfils poden coincidir sempre que sigui compatible per al bon desenvolupament dels treballs, de manera que per exemple, la persona que realitza també pot realitzar les tasques de sonidista. Caldrà justificar la viabilitat d'aquesta compatibilitat.

A.10. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

A.11 Reunions de seguiment i avaluació i comunicació

A demanda de la direcció de la Unitat de Comunicació, hi haurà reunions bimestrals preferentment a les dependències municipals, en les quals es farà un repàs exhaustiu del seguiment del projecte i en les quals es presentarà informació quantitativa i qualitativa del programa.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per la comunicació amb l'empresa adjudicatària es podrà parlar amb una única persona interlocutora però, en el cas que sigui necessari, es podrà parlar amb les diferents professionals de la Unitat.

A.12. Persones referents de l'equip de la Unitat de Comunicació i control del servei

La Unitat de Comunicació nomenarà una persona de l'equip com a interlocutora principal amb l'empresa adjudicatària, que normalment coincidirà amb la persona que realitzarà les entrevistes durant els rodatges.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada peça audiovisual serà validada i conformada per la direcció de la Unitat de Comunicació, que serà la persona responsable del contracte i exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis contractats

A.13. Igualtat i propietat intel·lectual

L'adjudicatari/ària es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones en les imatges i a no realitzar fotografies sexistes ni androcèntriques.

També es compromet a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada.

L'empresa serà responsable de la gestió de la cessió de tots els drets que siguin necessaris per a cadascun dels rodatges, tant pel que fa a les persones que apareixen als audiovisuals com les localitzacions o altres que siguin necessàries.

L'adjudicatari/ària és qui ostenta la responsabilitat en cas del no compliment d'aquestes normatives, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'adjudicatari/ària ha de garantir que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- b) Prestar de forma directa el servei objecte del contracte, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics i establir i assistir a reunions periòdiques (mensuals o bimestrals) de valoració del servei.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit a la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 108.000€, equivalent al preu de licitació d'aquest contracte de serveis.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

D) Obligacions essencials

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present informe. Si el perfil professional no és el requerit o no és el ofert per l'empresa en els criteris subjectius, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana..
- b) L'adjudicatari ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats
- c) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- d) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la Unitat de Comunicació.

- e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- f) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades
- g) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- h) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'**ANNEX 8** d'aquest Plec.

F) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

G) L'Ajuntament s'obliga a:

- Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat

H) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El compliment de totes i cadascuna de les obligacions específiques detallades a la clàusula 1.10 i 2.1.
- Adopció del compromís de l'empresa adjudicatària que en les activitats derivades de l'execució del contracte es realitzarà un tractament igualitari entre homes i dones i s'utilitzarà un llenguatge o imatges que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. També s'exigeix l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis
- L'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions també serà d'obligació essencial.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'**ANNEX 7** d'aquest Plec.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser **causa de resolució** del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies següents: si és necessari afegir alguna prestació addicional de difusió dels productes audiovisuals produïts per millorar la divulgació i projecció d'aquest programa com per exemple l'organització d'una exposició amb les fotografies de les persones entrevistades o la convocatòria d'algun tipus d'esdeveniment públic relacionat amb el programa, fins a un 15%.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament mensual de l'import dels serveis executats que s'acreditarà de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensual amb el desglossament determinat de les activitats i/o accions realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà únicament en funció de les activitats realitzades.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Qualsevol errada a què fa referència l'apartat 2.1A.7 (Idiomes, subtitulació i correccions).
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus: Tindran caràcter d'incompliments lleus, tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional del import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incobració del corresponent expedient.

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en la factura

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat D).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Els audiovisuals i el material gràfic i de difusió s'enviarà tancat deu dies naturals abans de la data d'emissió de cada capítol, d'acord al calendari que la Unitat de Comunicació establirà a l'inici d'aquesta contractació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia..

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació i l'empresa adjudicatària haurà de prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament i sense que suposi cap càrrec a aquesta administració

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatària haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és el municipi de Santa Perpètua de Mogoda, on s'hauran de dur a terme els rodatges de les entrevistes. Pel que fa al lliurament final dels treballs objecte del contracte és la

Unitat de Comunicació, que serà la receptora, mitjançant via telemàtica, de tots els arxius i fitxers que es generin d'acord a aquesta licitació.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és la cap de la Unitat de Comunicació, lloc que actualment ocupa la tècnica Cesca Mejías Román

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.

- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa i seguint les determinacions del PPT.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal

Els audiovisuals i el material gràfic i de difusió **s'enviarà tancat deu dies naturals abans** de la data d'emissió de cada capítol, d'acord al calendari que la Unitat de Comunicació establirà a l'inici d'aquesta contractació.

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .
3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

L'adjudicatari/ària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius audiovisuals i gràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació d'aquests documents gràfics i audiovisuals per als usos que l'Ajuntament determini. Aquests seran conservats a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.
- c) L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels documents gràfics i audiovisuals.
- d) L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Unitat de Comunicació d'aquest Ajuntament.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes..

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

Exp. 2023/10342L

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei per a la producció i realització del projecte audiovisual d'entrevistes de vida i aprofundiment de l'autoestima perpetuenca (Exp.2023/10342L) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosos en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ
 ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENÇA

Exp. 2023/10342L

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de € (IVA inclòs).

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

☐ Titulacions acadèmica superior en Psicologia

☐ Acreditació el nivell C de català.

☐ Declaració indicant la maquinària i el material del què disposarà per a l'execució de cadascun dels treballs previstos en aquest contracte.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

Exp. 2023/10342L

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

Exp. 2023/10342L

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA (EXP. 2023/10342L)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei per a la producció i realització del projecte audiovisual d'entrevistes de vida i aprofundiment de l'autoestima perpetuenca (Exp. 2023/10342L) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

Exp. 2023/10342L

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA (EXP. 2023/10342L)

a) Experiència professional acreditada de la direcció de l'equip adscrit al contracte:

-
-
-

b) Experiència professional acreditada de l'equip adscrit al contracte:

-
-
-

c) Inclusió d'un producte audiovisual

- ☐ SI
- ☐ NO

d) Inclusió de dues campanyes anuals de difusió del projecte

- ☐ SI
- ☐ NO

e) Contractació de publicitat del programa a xarxes socials

- ☐ Inversió 500€
- ☐ Inversió 1.000€

f) Comptar amb més d'un 50% de dones als òrgans de direcció

- ☐ SI
- ☐ NO

g) Conciliació de la vida familiar i laboral

- ☐ Flexibilitat horària laboral
- ☐ Teletreball
- ☐ Per disposar d'una programa de benestar per a la plantilla.
- ☐ No establir reunions en temps de límits de descans
- ☐ Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 6 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA

Exp. 2023/10342L

A INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE AUDIOVISUAL D'ENTREVISTES DE VIDA I APROFUNDIMENT DE L'AUTOESTIMA PERPETUENCA (EXP. 2023/10342L)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; APORTA:

- ☐ Capítol pilot
- ☐ Pla d'execució del contracte
- ☐ Pla de comunicació del projecte

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 8 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .



11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
- En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.