



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RESERVAT, PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, SERVEI DE DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS DEL CONSORCI, EL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

CAPÍTOL I	DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Clàusula 1	OBJECTE DEL PLEC.....	5
Clàusula 2	MARC LEGAL.....	5
Clàusula 3	CONCEPTES I DEFINICIONS	6
Clàusula 4	ÀMBIT FUNCIONAL	7
Clàusula 5	ÀMBIT GEOGRÀFIC	8
CAPÍTOL II	DEIXALLERIES FIXES	9
Clàusula 6	OBJECTE I ABAST FUNCIONAL	9
Clàusula 7	USUARIS	11
Clàusula 8	HORARIS DE LES DEIXALLERIES	11
Clàusula 8.1	Treball en dies festius	11
Clàusula 9	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	12
Clàusula 9.1	Recepció i acceptació de material.....	12
Clàusula 9.2	Identificació, classificació i dipòsit de materials.....	13
Clàusula 9.3	Desballestament de residus	13
Clàusula 9.4	Expedició de residus.....	13
Clàusula 10	TRANSPORT.	14
Clàusula 10.1	Organització del transport.....	14
Clàusula 10.2	Requeriments tècnics dels vehicles de transport.....	15
Clàusula 10.3	Tarificació del transport i pesatge dels residus recollits	16
Clàusula 10.4	Destinacions.....	17
Clàusula 10.5	Gestió documental del transport de residus.....	17
Clàusula 10.6	Desbordaments	18
Clàusula 11	RECURSOS MATERIALS	18
Clàusula 11.1	Inventari de recursos materials	19
Clàusula 11.2	Retorn de les instal·lacions i maquinària al final del contracte	19
Clàusula 12	NETEJA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.....	19
Clàusula 12.1	Manteniment de la jardineria	20
Clàusula 12.2	Manteniment dels autocompactadors i rodets compactadors.....	20
Clàusula 12.3	Manteniment de les caixes obertes	20
Clàusula 12.4	Neteja dels molls.....	20
Clàusula 12.5	Manteniment de hardware i software.....	21
Clàusula 12.6	Videovigilància i alarmes.....	21
Clàusula 12.7	Senyalització vertical i horitzontal	21
Clàusula 12.8	Software de gestió	22
Clàusula 12.9	Manteniment dels edificis.....	22
Clàusula 12.10	Manteniment de bàscules i elements de pesatge	22
Clàusula 12.11	Serveis i subministraments.....	22
Clàusula 12.12	Altres contenidors per a residus.....	23
Clàusula 12.13	Prevenició d'accidents	23
Clàusula 12.14	Sorolls i olors	23
Clàusula 12.15	Desratització.....	23
Clàusula 12.16	Aigües pluvials.....	24
Clàusula 13	LLICÈNCIES AMBIENTALS I PERMISOS DE FUNCIONAMENT	24
CAPÍTOL III	DEIXALLERIES MÒBILS.....	24





Clàusula 14	OBJECTE I ABAST FUNCIONAL	24
Clàusula 15	RECURSOS MATERIALS	25
Clàusula 16	HORARIS DE LES DEIXALLERIES	26
Clàusula 16.1	Treball en dies festius.....	26
Clàusula 16.2	Criteris del càlcul d'hores de servei de deixalleries mòbils.....	26
Clàusula 17	NETEJA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT	27
Clàusula 18	DESTINACIONS	28
CAPÍTOL IV	ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES	28
Clàusula 19	REUTILITZACIÓ I SERVEIS SOCIALS	28
Clàusula 19.1	Objectius.....	28
Clàusula 19.2	Tipologia de residus i espais per a la reutilització.....	29
Clàusula 19.3	Reutilització a través dels serveis socials	30
Clàusula 19.4	Reutilització a través d'entitats socials	30
Clàusula 19.5	Responsabilitats, quantificació i control.....	31
Clàusula 20	VENDA DE COMPOST	31
Clàusula 20.1	Productes a la venda	31
Clàusula 20.2	Ensacat del compost	31
Clàusula 20.3	Logística	32
Clàusula 20.4	Condicions d'emmagatzematge i exposició.....	32
Clàusula 20.5	Condicions d'informació i difusió.....	32
Clàusula 20.6	Condicions econòmiques.....	32
Clàusula 21	L'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN EL SERVEI DE DEIXALLERIES.....	33
Clàusula 21.1	Programa educatiu la mòbil va a l'escola.....	33
Clàusula 21.1.1	Personal	33
Clàusula 21.1.2	Formació	33
Clàusula 21.1.3	Creació de noves activitats pedagògiques.....	34
Clàusula 21.1.4	Desenvolupament de l'activitat	34
Clàusula 21.2	Campanyes de comunicació	34
Clàusula 21.3	Criteris del càlcul d'hores de servei	34
Clàusula 22	DISTRIBUCIÓ DE LES BOSSES COMPOSTABLES	34
Clàusula 22.1	Control sobre el lliurament.....	35
Clàusula 22.2	Logística	35
Clàusula 23	BONIFICACIONS EN LA TAXA.....	35
Clàusula 23.1	Àmbit territorial afectat.....	36
Clàusula 23.2	Descripció del funcionament del sistema de bonificacions	36
Clàusula 24	PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DELS PREUS PRIVATS	37
Clàusula 24.1	Tarificació	37
Clàusula 24.2	Gestió de la tarificació i el cobrament	37
Clàusula 24.3	Comptabilitat dels preus privats.....	38
Clàusula 24.4	Personal de reforç.....	38
Clàusula 24.5	Gestió econòmica	38
Clàusula 25	GESTIÓ DE ROBATORIS I/O DENÚNCIES.....	39
Clàusula 26	SERVEIS D'ACOMPANYAMENT ALS TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT	39
Clàusula 27	BRIGADES MUNICIPALS O SIMILARS	39
Clàusula 28	GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS	40
Clàusula 28.1	Olis vegetals.....	40
Clàusula 28.1.1	Condicions econòmiques per al a gestió dels olis vegetals ..	41
Clàusula 28.2	Olis minerals	41
Clàusula 28.3	CD i DVD	41



Clàusula 28.4	Radiografies	41
Clàusula 28.5	Càpsules de cafè.....	42
CAPÍTOL IV	INVERSIONS.....	42
Clàusula 29	CONSIDERACIONS GENERALS	42
Clàusula 30	RODETS COMPACTADORS.....	43
Clàusula 31	AUTO-COMPACTADORS.....	43
Clàusula 32	CAIXES.....	43
Clàusula 33	DEIXALLERIES MÒBILS.....	44
CAPÍTOL V	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	44
Clàusula 34	OBJECTE I ABAST FUNCIONAL	44
Clàusula 35	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	45
Clàusula 35.1	Concertació	45
Clàusula 35.2	Procediment de recollida.....	45
Clàusula 35.3	Freqüències i dimensionat del servei.....	45
Clàusula 35.4	Abandonaments	47
Clàusula 35.5	Horaris i dies de recollida.....	47
Clàusula 35.6	Incidències	48
Clàusula 35.7	Recollides específiques de fracció vegetal.....	48
Clàusula 36	RECURSOS MATERIALS	48
Clàusula 36.1	Parc mòbil del servei	48
Clàusula 36.1.1	Aspecte exterior dels vehicles.....	49
Clàusula 36.1.2	Requeriments tècnics bàsics.....	49
Clàusula 36.1.3	Disponibilitat.....	50
Clàusula 36.1.4	Sorolls	50
Clàusula 36.1.5	Vehicle per a la recollida de fracció vegetal	50
Clàusula 37	RECURSOS HUMANS	50
Clàusula 38	TREBALL EN DIES FESTIUS	51
Clàusula 39	DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS.....	51
Clàusula 39.1	Registre i pesatge	51
Clàusula 40	SOFTWARE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE VOLUMINOSOS	51
CAPÍTOL VI	RECOLLIDA DE ROBA.....	52
Clàusula 41	OBJECTE I ABAST FUNCIONAL	52
Clàusula 42	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA	53
Clàusula 42.1	Contenidors.....	53
Clàusula 42.2	Recollida.....	53
Clàusula 42.3	Recursos materials	54
Clàusula 42.4	Recursos humans	54
Clàusula 42.5	Gestió de les incidències.....	54
Clàusula 42.6	Control del servei.....	54
Clàusula 43	GESTIÓ DELS RESIDUS RECOLLITS	55
Clàusula 43.1	Instal·lació de valorització.....	55
Clàusula 43.2	Punts de venda.....	55
Clàusula 43.3	Subministrament d'informació.....	55
Clàusula 44	CONDICIONS ECONÒMIQUES	56
CAPÍTOL VII	GESTIÓ DEL SERVEI	56
Clàusula 45	RECURSOS HUMANS	56
Clàusula 45.1	Definició de categories i dotació de personal.....	56
Clàusula 45.2	Funcions i responsabilitats segons categoria laboral	57
Clàusula 45.3	Personal de nova incorporació.	59
Clàusula 45.4	Deures dels operaris.....	60



Clàusula 45.5	Formació inicial i permanent.....	60
Clàusula 45.6	Personal amb discapacitat	61
Clàusula 46	SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	61
Clàusula 46.1	Informació i comunicació	61
Clàusula 46.2	Gestió de les incidències.....	63
Clàusula 46.3	Software de gestió del servei	63
Clàusula 46.4	Control i gestió de flotes	64
Clàusula 47	INSTAL·LACIONS DEL SERVEI.....	65
Clàusula 48	IMATGE DEL SERVEI	65
Clàusula 49	TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA	66
ANNEX I	HORARIS FIXES I MÒBILS	67
ANNEX II	RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS.....	69
ANNEX III	FITXES MATERIALS.....	71
ANNEX IV	EVOLUCIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIES.....	101
ANNEX V	ZONIFICACIÓ DE LES DEIXALLERIES PER AL TRANSPORT DE	105
ANNEX VI	CONTROL DE QUALITAT I EXECUCIÓ DEL SERVEI	106
ANNEX VII	INVENTARIS DEIXALLERIES	150
ANNEX VIII	MANUALS MANTENIMENT	168
ANNEX IX	MANTENIMENT I PINTAT DE LES CAIXES DE LES DEIXALLERIES	171
ANNEX X	DEIXALLERIES MÒBILS ACTUALS	172
ANNEX XI	EXEMPLE CÀLCUL HORARI MÒBILS	174
ANNEX XII	FUNCIONAMENT SOFTWARE OBJECTES REUTILITZABLES	175
ANNEX XIII	MODEL DE SAC DE COMPOST	177
ANNEX XIV	CRITERIS BONIFICACIÓ TAXA.....	178
ANNEX XV	RODETS COMPACTADORS	179
ANNEX XVI	COMPACTADORS CARTRÓ.....	180
ANNEX XVII	CAIXES OBERTES	181
ANNEX XVIII	PROTOCOL DE FUNCIONAMENT I ATENCIÓ ALS USUARIS DE LES	182
ANNEX XIX	SOFTWARE VOLUMINOSOS.....	184
ANNEX XX	CONTENIDORS DE ROBA.....	187
ANNEX XXI	CONTINGUT INFORME	188
ANNEX XXII	SOFTWARE GESTIÓ DEIXALLERIES	189
ANNEX XXIII	APLICACIÓ DE PREUS PRIVATS	192



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és la contractació del SERVEI DE DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS DEL CONSORCI, EL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS VOLUMINOSOS I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTARIES COM LA DE RECOLLIDA DE ROBA EN CONTENIDORS.

Concretament, aquest plec de condicions té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant CONTRACTISTA) i del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus (en endavant CONSORCI) en la contractació dels següents serveis:

- Gestió del servei de deixalleries fixes i mòbils:
 - Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats de perillosos, així com els voluminosos i la runa.
 - Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, i dels assimilables a municipals, en contenidors adients per a cada residu, facilitant i complementant d'aquesta manera la recollida selectiva
 - Orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui viable econòmicament i tècnica.
 - En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi, ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats.
 - Transport dels residus fins a gestor autoritzat.
- Oferir el Programa La Mòbil va a l'Escola als centres educatius de primària que inclou també les visites escolars a les deixalleries fixes.
- Desballestar la major part de residus possible a la deixalleria de Manresa.
- Reutilització de residus i preparació per a la reutilització.
- Recollir els residus voluminosos porta a porta concertats telefònicament. També haurà de recollir els voluminosos abandonats a la via pública.
- Servei de gestió de roba i calçat a través de contenidors instal·lats a les deixalleries i a la via pública.
- Sensibilitzar i educar a la població en relació a la bona gestió dels residus.
- Altres serveis complementaris.

Clàusula 2 MARC LEGAL

El CONTRACTISTA haurà de complir amb tota la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant la de caràcter ambiental com l'específica de gestió de residus. A més a més haurà de complir la normativa referent al transport de residus i mercaderies, prevenció de riscos laborals i protecció de dades.



Clàusula 3 CONCEPTES I DEFINICIONS

A continuació es detallen els principals conceptes:

- **Bonificació en la taxa:** descompte en la taxa d'escombraries per ús de la deixalleria fixa o mòbil.
- **Contenidor:** recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o a transportar diferents tipus de residus.
- **Contenidor de caixa oberta:** contenidor de capacitat variable (de 15 a 30 m³) per a ésser transportat amb vehicles de ganxo.
- **Contenidor de cadenes:** contenidor de capacitat variable (de 3 a 9 m³) per a ésser transportat amb vehicles de cadenes.
- **Contractista:** Empresa que per contracte executa un servei definit per un ens públic.
- **Compactador:** màquina destinada a reduir el volum ocupat per un material, per mitjà d'exercir-hi una pressió, per optimitzar-ne el transport. La seva utilització és indicada pel paper i cartró i el plàstic.
- **Compost:** producte orgànic, higienitzat i estabilitzat, que procedeix del procés de compostatge, l'ús del qual pot resultar beneficis per al terreny i/o sòl i el desenvolupament de les plantes.
- **Deixalleria fixa:** centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.
- **Deixalleria mòbil:** centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals de petit format que no són objecte de recollida domiciliària.
- **Desballestament:** desmuntatge d'un aparell, un moble, etc..., per aprofitar-ne el que pot ser útil.
- **Gestor autoritzat:** empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la recepció o el tractament d'un o més residus.
- **Impropis:** elements estranys al contingut bàsic d'una determinada fracció dels residus municipals recollits selectivament, i que han de ser minimitzats.
- **Reutilització:** opció de valorització dels residus que consisteix a tornar-los a fer servir en la seva forma original per al mateix ús o per a un ús diferent pel qual van ser dissenyats inicialment.
- **Reciclatge:** opció de valorització de residus que consisteix a reutilitzar aquests materials en el procés de fabricació del mateix producte o d'un nou producte.
- **Recuperador:** empresa gestora de residus dedicada a la valorització de substàncies aprofitables.
- **Residu:** material que es genera com a conseqüència no desitjada de qualsevol activitat humana, el generador o el posseïdor del qual se n'ha després o té la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- **Rodet compactador:** màquina destinada a reduir el volum d'un material. Consisteix en un braç mòbil amb un rodet que s'enfonsa als contenidors de caixa oberta.



- **Preu privat:** contraprestacions satisfetes pels usuaris per la prestació de serveis o realització d'activitats administratives prestades per societats mercantils de capital públic o mitjançant una forma de gestió indirecta del servei, quan aquests són de sol·licitud voluntària pels usuaris i es presten pel sector privat.
- **Preu públic:** contraprestacions dineràries satisfetes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats
- **Prevenió:** conjunt de mesures preses abans que una substància, material o producte esdevingui residu i que redueixi: quantitat de residus, el contingut de matèries perilloses...
- **Preparació per a la reutilització:** inclou les operacions de revisió, neteja, comprovació i reparació per a la recuperació, per la qual un producte o els seus components que han esdevingut residus, són "preparats" per facilitar la seva reutilització sense necessitat de cap altre procés.
- **Taxa:** tribut que poden establir les administracions per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, la prestació de serveis públics o la realització d'activitats.
- **Transportista autoritzat:** empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport d'un o més residus.
- **Valorització:** qualsevol operació el resultat principal de la qual sigui que el residu serveixi a una finalitat útil al substituir a altres materials que d'una altra manera s'haurien emprats per a complir una funció particular, o que el residu sigui preparat per a complir aquesta funció a la instal·lació o a l'economia en general.
- **Residu voluminós:** són aquells residus que per les seves característiques i volum no es poden disposar als contenidors de la via pública: sofà, nevera, matalàs, somier, mobles, dipòsits, rentadores, cuines, armaris, sanitaris, rentaplats, congeladors, i fracció vegetal. No s'inclou en aquesta fracció ni runes ni materials amb fibrociment.
- **Roba:** residu tèxtil, roba, calçat i complements.

Clàusula 4 ÀMBIT FUNCIONAL

D'acord amb l'objecte descrit a la clàusula 1, així com la pròpia estructura d'aquest plec, l'abast del servei s'estructura en 8 grans capítols:

- Capítol I – Disposicions generals: inclou la informació general per permetre un plantejament global de tot el servei i l'organització del mateix.
- Capítol II – Deixalleries fixes: en relació a l'atenció als usuaris, la organització del servei, ordre, neteja i manteniment, expedició i transport de residus, i llicències ambientals.
- Capítol III – Deixalleries mòbils: Organització del servei i horaris, atenció a l'usuari i conservació, neteja i manteniment.
- Capítol IV – Altres prestacions complementàries: Aquest capítol inclou àmbits com la reutilització, el programa educatiu, la venda de compost, la gestió dels preus privats i de les bonificacions a particulars, o la distribució de bosses compostables, entre altres.



- Capítol V – Inversions: són objecte del servei la incorporació de nou equipament, com són rodets compactadors, autocompactadors, caixes obertes i deixalleries mòbils.
- Capítol VI – Recollida de voluminosos: organització i gestió del servei, amb indicació dels recursos necessaris.
- Capítol VII – Recollida de roba: complementàriament a la recollida en deixalleries, es preveu la instal·lació de contenidors a la via pública, definint els recursos necessaris i com s'ha d'organitzar el servei.
- Capítol VIII – Gestió del servei: aspectes generals i comuns als diferents àmbits funcionals com l'organització dels recursos humans, la gestió i control del servei, els sistemes d'informació i comunicació, la imatge del servei o la transició amb el contractista actual.

Clàusula 5 ÀMBIT GEOGRÀFIC

A continuació es mostren els municipis que a l'inici del contracte de serveis estan adscrits a tots els serveis de deixalleries fixes i mòbils, servei de recollida de residus voluminosos i servei de recollida de roba:

MUNICIPI	Deixalleria fixa	Deixalleria mòbil	Recollida de voluminosos	Contenidors de roba	
				Carrer	Deixalleria
Aguilar de Segarra		✓	✓	✓	
Artés	✓	✓		✓	✓
Avinyó	✓	✓			✓
Balsareny	✓	✓	✓	✓	✓
Calders		✓		✓	
Callús		✓			
Cardona	✓	✓			✓
Castellbell i el Vilar	✓				✓
Castellfollit del Boix		✓	✓	✓	
Castellgalí		✓			
Castellnou de Bages		✓	✓	✓	
Estany (L')		✓			
Fonollosa		✓	✓	✓	
Gaià		✓			
Manresa	✓	✓		✓	✓
Marganell		✓			
Moià	✓			✓	✓
Monistrol de Calders		✓		✓	
Monistrol de Montserrat		✓			
Mura		✓	✓	✓	
Navarces	✓				✓
Navàs	✓	✓			✓
Pont de Vilomara i Rocafort (El)		✓	✓	✓	
Rajadell		✓	✓	✓	
Sallent	✓	✓	✓	✓	✓



Sant Feliu Sasserra		✓			
Sant Fruitós de Bages	✓	✓		✓	✓
Sant Joan de Vilatorrada	✓	✓			✓
Sant Mateu de Bages		✓	✓	✓	
Sant Salvador de Guardiola	✓	✓			✓
Sant Vicenç de Castellet	✓	✓			✓
Santa Maria d'Oló		✓		✓	
Santpedor	✓				
Súria	✓	✓		✓	✓
Talamanca		✓	✓	Previst 2023	

El CONTRACTISTA ha de preveure que l'àmbit geogràfic pot veure's modificat segons les necessitats del servei i a decisió del CONSORCI, d'acord amb el que preveu a la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

CAPÍTOL II DEIXALLERIES FIXES

Clàusula 6 OBJECTE I ABAST FUNCIONAL

Objectius:	Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats de perillousos, així com els voluminosos i la runa.
Funcions:	• Atenció i informació al públic sobre el funcionament de les deixalleries, els horaris, material que es pot portar, etc. • Identificació dels materials aportats i disposició al contenidor corresponent. • Rebuig dels residus no acceptables i informació de les alternatives de gestió. • Conscienciació del públic en relació a l'objecte de les deixalleries i informació sobre el seu ús correcte, així com sobre els avantatges ambientals de reduir els residus que van al dipòsit controlat i valoritzar aquells que siguin possibles. • Registre de la informació necessària per al control de funcionament de les deixalleries. • Notificació i/o consulta de les incidències significatives al coordinador del servei. • Recepció, identificació, classificació i dipòsits dels materials. • Aplicació del sistema de bonificacions establert segons municipis. • Col·laboració, separació i registre dels objectes reutilitzables o aquells que cal preparar per a la reutilització.



- Informació, exposició i venda dels sacs de compost als usuaris de la deixalleria que ho sol·licitin
- Aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Distribució de bosses compostables als municipis adherits, si escau.
- Cobrament dels preus privats segons el protocol establert.
- Obertura i tancament de la instal·lació d'acord amb els horaris actuals que figuren a l'Annex I.
- Vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Registre d'entrades i sortides de residus, usuaris i incidències mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de les deixalleries del CONSORCI, així com gestió documental dels residus expeditos.
- Vetllar la seguretat dels visitants pel que fa a la manipulació dels residus.
- Vetllar per la correcta col·locació i classificació dels residus d'acord amb les instruccions rebudes.
- Identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.
- Optimització de les caixes, col·locant el residu per tal de que aquestes puguin encabir al màxim de residu possible.
- Neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments, així com les zones exteriors més immediates a la deixalleria.
- Desballestament i recuperació dels components valoritzables dels residus voluminosos (vidre, metalls, etc.) a Manresa.
- Coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors.
- Realització i seguiment de la documentació requerida per la normativa en referència a la gestió de residus.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.
- Registrar els pneumàtics aportats.
- Registrar i tenir fulls disponibles pels usuaris que entren amb la deixalleria tancada (brigades municipals).
- Recollir i classificar residus abandonats a l'entrada de la deixalleria o al seu perímetre immediat.
- Informar de qualsevol incidència en relació al funcionament dels panys electrònics instal·lats a algunes deixalleries per al control d'entrada de serveis municipals fora de l'horari d'obertura.



Clàusula 7 USUARIS

Es consideraran usuaris de les deixalleries les persones particulars dels municipis adscrits al servei de deixalleries, així com els titulars de les activitats de comerç, entitats, oficines, serveis, petits tallers i petites indústries situats als mateixos municipis i els propis ajuntaments o mancomunitats.

Es podrà requerir a les oficines, comerços, serveis i petites indústries que presentin la documentació que acrediti la seva pertinença a qualsevol del municipis adscrits al servei, com ara la llicència municipal d'activitats.

Per a empreses ubicades en zones que no pertanyin a cap dels municipis servits, farà falta una autorització expressa del CONSORCI per a poder fer ús de les deixalleries. Aquesta autorització anirà condicionada a que els residus en qüestió s'hagin generat en l'àmbit territorial afectat.

En qualsevol altre cas, és a dir, usuari particulars o activitats econòmiques de fora dels municipis adscrits al servei, no s'autoritzarà l'ús del servei excepte per indicació expressa del CONSORCI per motius justificats.

Els ajuntaments adscrits al servei de les deixalleries podran fer aportacions de residus a les instal·lacions quant la deixalleria estigui oberta o amb autorització expressa del CONSORCI quan estigui tancada, sempre i quan això no interfereixi en la bona prestació del servei (veure clàusula 27 sobre brigades municipals).

Per accedir a les deixalleries, el CONTRACTISTA identificarà als usuaris mitjançant una targeta personal, un aplicatiu a través del mòbil o bé la matrícula del propi vehicle, segons indicacions del CONSORCI en cada moment.

Clàusula 8 HORARIS DE LES DEIXALLERIES

Els horaris inicials de les deixalleries a l'inici del contracte són els que es relacionen a l'Annex I del plec.

Clàusula 8.1 Treball en dies festius

Els dies 25 de desembre i 1 de gener no obrirà cap deixalleria del servei.

La deixalleria de Manresa obrirà tots els festius amb el mateix horari del diumenge, amb les úniques excepcions del 25 de desembre, 1 de gener i els festius locals (La Llum i Festa Major).

La resta de deixalleries no obriran els festius (inclosos els festius locals del municipi on hi hagi la deixalleria) que siguin intersetmanals, és a dir, que no coincideixin en diumenge. En el supòsit que un festiu habitual sigui en diumenge, les deixalleries obriran igualment, a excepció del 25 de desembre i l'1 de gener.

Amb tot, el CONSORCI i el CONTRACTISTA acordaran el calendari anual un cop la Generalitat de Catalunya aprovi el calendari oficial de festes, d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula.



Clàusula 9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 9.1 Recepció i acceptació de material.

Per a la recepció de materials, a l'entrada de cada deixalleria l'encarregat demanarà a l'usuari les dades relatives a la seva identificació (targeta, mòbil, matrícula...) i el tipus i la quantitat de residus aportats. En el moment que s'hagi implantat el sistema d'identificació, l'encarregat haurà de demanar la targeta o mòbil a l'usuari per tal que s'identifiqui. La informació que l'encarregat sol·licitarà i la gestió que farà de la informació són les previstes a l'aplicació informàtica que s'explica a la clàusula 46.

Per norma general i d'acord amb el reglament de deixalleries, serà l'usuari l'encarregat de dipositar directament cada material en el seu contenidor, d'acord amb la informació per part del personal de la deixalleria, que ajudaran als usuaris que ho sol·licitin en els operacions de descàrrega quan així ho requereixi la situació. Pels residus especials i olis vegetals i minerals, però, es requerirà la presència del personal de la deixalleria per manipular-lo, per tant no es permetrà l'entrada dels usuaris al magatzem on es dipositen. La recepció dels materials es durà a terme sempre en els contenidors adequats a les seves característiques i no es dipositaran els residus especials directament a terra

En cap cas es permetran operacions de desmuntatge i/o desballestament per part dels usuaris de les deixalleries. Aquestes operacions només podran realitzar-les el personal del servei, seguint les instruccions i les normes de protecció individual establertes.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en les llistes de residus admissibles, bé en les de residus no admissibles de l'annex II d'aquest plec, serà considerat inicialment com a no admissible. En el supòsit que es presenti un residu especial no inclòs en cap de les dues esmentades, s'informarà als serveis tècnics del CONSORCI perquè conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega. En cas d'acceptar el residu, es localitzarà a la persona interessada perquè procedeixi al seu dipòsit. En cas contrari, el residu s'inclourà immediatament a la llista de residus no admissibles. Si el lliurament, però, és d'un residu especial en mal estat o que no es pugui identificar correctament, el CONTRACTISTA es pot reservar el dret de no acceptar el residu. En el cas que el CONTRACTISTA permeti l'entrada de residus no admissibles o no inclosos en el llistat sense l'acceptació prèvia del CONSORCI, serà el CONTRACTISTA el responsable de la gestió del material i de les despeses que aquest comporti.

En el cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari dels motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir. En el cas que aquest residu sigui no admissible, s'informarà a l'usuari sobre la possibilitat d'adreçar-se a l'Agència de Residus de Catalunya o a un altre organisme o empresa autoritzada perquè l'orientin sobre la manera de gestionar-lo.

El CONTRACTISTA es responsabilitza de mantenir un mínim de capacitat de recepció útil per a cada tipus de material tant pensant amb els usuaris habituals del servei com en els propis ajuntaments (serveis de recollida de voluminosos, poda, residus abandonats al carrer, etc), buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors.

Per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat pel personal de cada deixalleria.



Clàusula 9.2 Identificació, classificació i dipòsit de materials.

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixin per la "contaminació" per altres materials, la identificació i classificació dels materials haurà de ser com més afuada millor. Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució, evitant el vessament accidental de substàncies contaminants al medi. Es respectaran les classificacions i l'emmagatzematge dels productes especials segons criteris marcats pels recuperador de destinació.

Les condicions de gestió de cadascun dels residus acceptats a les deixalleries es definiran en les "**Fitxes de gestió de residus**", d'acord amb les que s'inclouen a l'annex III d'aquest plec.

El CONSORCI podrà modificar quan ho consideri necessari qualsevol contingut de les Fitxes, que haurà de ser acceptat i posat en pràctica pel CONTRACTISTA de manera immediata, un cop s'hagin pres les mesures que el canvi requereixi (materials, prevenció de riscos, etc).

Clàusula 9.3 Desballestament de residus

L'objectiu principal del desballestador és recuperar el màxim de material valoritzable dels residus que els usuaris aporten a les deixalleries.

Les funcions dels desballestador seran les següents:

- Desballestament i recuperació dels components valoritzables dels residus voluminosos (vidre pla, ferro i altres metalls, cables, etc.), d'acord amb els procediments establerts pel Consorci.
- Col·locació del material desballestat als contenidors corresponents.
- Registre de la informació necessària per al control del funcionament de les tasques realitzades.
- Garantir la neteja de la zona utilitzada un cop acabada les tasques de desballestament.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris, els empleats de les deixalleries i la seva pròpia pel que fa a la manipulació dels elements a desballestar.

Seràn objecte de valoració les propostes de millora de l'organització i el treball del desballestador que permetin incrementar la quantitat i qualitat dels materials valoritzats.

A l'inici del contracte es preveu que les operacions de desballestament es realitzin només a la deixalleria de Manresa, per bé que es pugui preveure l'ampliació a altres deixalleries.

Clàusula 9.4 Expedició de residus.

El CONTRACTISTA serà el responsable d'organitzar l'expedició de tots els residus objecte de recollida a les deixalleries, ja sigui mitjançant la recollida i transport de les fraccions incloses en el contracte, o bé sol·licitant les recollides necessàries de la resta de residus, en les condicions i terminis previstos per cada transportista i/o gestor i suficients per tal d'evitar desbordaments o acumulacions que puguin dificultar la gestió o malmetre la imatge del servei.



El control de l'expedició de tots els residus gestionats a les deixalleries (siguin objecte o no de transport per part del CONTRACTISTA) s'haurà de fer mitjançant l'aplicatiu informàtic del CONSORCI que, entre altres, permet introduir sortides provisionals amb les quantitats a origen, i validar-les posteriorment un cop es disposi de la informació del gestió de destinació, si escau.

Serà també responsabilitat del CONTRACTISTA la documentació de tots els moviments de residu d'acord amb el previst a la clàusula 10.5, ja sigui amb els albarans propis (aplicació informàtica del servei) o amb la documentació administrativa que la normativa sobre gestió de residus defineixi en cada cas, en funció del residu, la destinació i les càrregues. La gestió de la informació en relació als moviments dels residus ha de permetre disposar, com a mínim, de la següent informació per cada moviment:

- Fracció
- Deixalleria origen
- Instal·lació de destinació
- Empresa transportista
- Matrícula transport
- Tara, pes brut i pes net.
- Data i hora lliurament

Clàusula 10 TRANSPORT.

És objecte d'aquest contracte i queda dins l'àmbit funcional del mateix el transport dels següents residus recollits a les deixalleries fins a les instal·lacions dels gestors autoritzats designats en cada moment pel CONSORCI:

- | | |
|-------------------|--|
| - Rebuig | - Ferralla (inclou ferralla del Parc Ambiental) ¹ |
| - Fracció vegetal | - Runes |
| - Fusta | - Cables |
| - Cartró | - Bateries |
| - Altres metalls | - Pneumàtics |
| - Vidre pla | - Plàstic dur |
| - Matalassos | |

El servei del transport dels residus esmentats podrà ser prestat directament pel CONTRACTISTA o subcontractat de manera parcial o total.

A l'Annex IV es mostren les tones i números de viatges gestionats durant el 2021 i el 2022 per deixalleria i residu.

Clàusula 10.1 Organització del transport

L'Organització del transport de residus es farà d'acord amb els criteris i normes següents:

¹ S'inclou dins l'àmbit del servei el transport de la ferralla separada a la planta de compostatge i planta resta del Parc Ambiental. El transport es farà en caixes de 25 a 30 m³ i serà d'aplicació el mateix preu que per al transport de la resta de ferralla de les deixalleries. Les caixes s'hauran de retornar al Parc Ambiental a cada viatge.



- El transport es farà, en els mateixos contenidors que els utilitzats a les deixalleries, organitzant la logística per tal de:
 - Reposar els contenidors que es portin a buidar en el mateix moment de la retirada, evitant d'aquesta manera que la fracció objecte de la recollida quedi sense contenidor (excepte quan la deixalleria es troba tancada al públic i no hi ha previstes entrades de brigades o altres serveis municipals).
 - Adequar el tipus de caixa al moll de càrrega, evitant caixes massa baixes respecte al moll (risc de caiguda) o excessivament altes (dificultats per a la descàrrega) o llargues (maniobrabilitat).
 - Evitar la contaminació entre diferents fraccions.
- Serà responsabilitat del CONTRACTISTA evitar el desbordament i la saturació de residus a les deixalleries. En aquest sentit haurà de disposar de la capacitat de transport suficient, i operar de dilluns a dissabte (matí) per evitar problemes els diumenges i dilluns.
- El CONTRACTISTA ha de complir amb tota la normativa de transports de residus aplicable en cada moment.
- Igualment serà responsabilitat del CONTRACTISTA la coordinació amb les plantes de destinació en relació a horaris i dies festius, d'acord amb les condicions de contractació que el CONSORCI hagi notificat.
- El CONTRACTISTA podrà proposar sistemes alternatius a la recollida en el mateixos contenidors, aquestes propostes però no podran portar cap modificació dels preus unitaris. Aquests sistemes hauran de garantir, en qualsevol cas, la correcta i objectiva comptabilització dels residus procedents de cada deixalleria (tant per a la determinació del preu, com per seguiment estadístic). El sistema alternatiu que es pugui proposar per algun dels residus haurà de ser, necessàriament aprovat explícitament pel CONSORCI.

Seràn objecte de valoració les propostes d'organització del transport orientades a evitar desbordaments així com a poder donar una resposta ràpida davant de qualsevol incidència del servei.

En el control de qualitat del servei previst a l'Annex VI d'aquest plec es valorarà si es produeixen desbordaments de les caixes, aplicant les retencions de preu que aquest fet pugui comportar.

Clàusula 10.2 Requeriments tècnics dels vehicles de transport

El CONTRACTISTA aportarà una flota de vehicles (i personal) suficient per a la retirada de tots els residus inclosos en aquesta clàusula. Aquesta flota haurà de complir amb els següents requeriments:

- Caldrà que els motors de tots els vehicles de transports compleixin la normativa EURO 6 preferiblement, i Euro 5 com a mínim.
- Compliment de tota la normativa en relació a la circulació per via pública i el transport de residus. Així mateix compliran amb les normatives de soroll que puguin ser aplicables a cada municipi, especialment en relació als horaris de circulació per l'interior dels nuclis o zones habitades.
- Disposar de les assegurances de circulació i de responsabilitat civil per a fer front a qualsevol accident o incidència derivada del servei.



- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles que correspongui.
- Els vehicles hauran de presentar un correcte estat de manteniment, de neteja i de pintura, evitant oferir una mala imatge del servei.

La flota de vehicles disponible serà objecte de valoració d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.

Clàusula 10.3 Tarificació del transport i pesatge dels residus recollits

Per a la tarificació i facturació de les despeses derivades del transport de residus es procedirà de la manera següent:

- Periòdicament el CONSORCI notificarà al CONTRACTISTA la destinació de cada residu (excepte per a rebuig, fracció vegetal, i càpsules de cafè amb destinació fixa). El CONSORCI revisarà les destinacions dels diferents residus amb periodicitats que podran anar d'entre els 3 mesos i l'any, aproximadament.
- Es calcularà la distància de cada deixalleria a la nova destinació, assignant cada instal·lació al tram de transport que correspongui (veure trams a l'Annex V).
- S'assignarà el preu unitari vigent per a cada deixalleria per al període de vigència de la destinació.
- El pes a considerar a tots els efectes (estadístic, de pagament, etc), serà el registrat a destinació. El CONTRACTISTA segons el residu, haurà de fer pesades de comprovació a la bàscula del Parc Ambiental per confirmar i contrastar que els kg que rep el gestor són els mateixos que aquest li indica. A continuació es mostra una taula amb la freqüència mínima de pesatge al Parc Ambiental segons tipus de residus:

Residu:	Freqüència del control
Rebuig	No aplica
Fracció vegetal	
Càpsules de cafè	
Ferralla Parc ambiental	
Fusta	2 vegades al mes
Cartró	2 vegades al mes
Runa neta i bruta	2 vegades al mes
Ferralla	2 vegades al mes
Pneumàtics	4 vegades a l'any
Vidre Pla	1 vegada al mes
Plàstic dur	
Altres metalls	
Bateries	
Cables	

- Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el compliment d'aquests controls, la qual cosa es comprovarà en el seguiment de la qualitat del servei previst a l'Annex VI d'aquest plec.
- Amb l'objectiu d'incentivar la minimització d'incidències i de la seva durada, en el cas de les deixalleries amb compactadors o rodets compactadors el preu unitari de transport



serà sempre el corresponent a la disponibilitat dels equips, independentment que degut a manteniment, reparacions, averies, etc, aquests puguin trobar-se fora de servei.

Clàusula 10.4 Destinacions

A continuació es detalla la destinació de les diferents fraccions:

Residu:	Destí:
Rebuig	Dipòsit controlat o Planta Resta del Parc Ambiental de Bufalvent.
Fracció vegetal	Planta de Compostatge del Parc Ambiental de Bufalvent.
Càpsules de cafè	Deixalleria de Manresa (el transport de les càpsules es farà des de totes les deixalleries fins a la de Manresa, punt únic de recollida del gestor).
Fusta	A designar pel Consorci periòdicament.
Cartró	
Runa neta i bruta	
Ferralla	
Vidre pla	
Pneumàtics	
Matalassos	
Plàstic dur	
Altres metalls	
Bateries	
Cables	

Clàusula 10.5 Gestió documental del transport de residus

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA la tramitació de tota la documentació necessària en relació al transport, expedició i gestió de la totalitat dels residus de les deixalleries, d'acord amb el marc normatiu vigent en cada moment i els acords que en aquest sentit pugui prendre el CONTRACTISTA amb el propi CONSORCI o amb els corresponents gestors.

En aquest sentit, i considerant que el CONSORCI serà el titular de les llicències ambientals, aquest subministrarà al CONTRACTISTA la informació necessària per a la correcta tramitació, si escau, com puguin ser dades d'accés a l'aplicatiu SDR de l'ARC.

En el cas de documentació en suport paper, serà responsabilitat del CONTRACTISTA la seva custòdia en els terminis i condicions previstos per la normativa d'aplicació, i posada a disposició del CONSORCI quan aquest ho sol·liciti.

El CONTRACTISTA serà responsable de les conseqüències que l'incompliment del previst en aquesta clàusula pugui comportar, excepte que sigui derivats de situacions expressament acordades i autoritzades amb el CONSORCI. En el cas que el CONSORCI detecti algun incompliment, seran d'aplicació les penalitats previstes a la clàusula 34 del PCAP.

Els costos derivats de la documentació administrativa (fitxes d'acceptació, notificacions prèvies, fulls de seguiment, documents d'identificació o justificant de recepció, entre altres) anirà a càrrec del CONTRACTISTA i es consideren inclosos en el pressupost del servei.



Clàusula 10.6 Desbordaments

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA l'organització logística i la freqüència de transports de contenidors suficients per evitar desbordaments o acumulacions que puguin generar problemes en l'atenció d'usuaris (particulars, ajuntaments, etc) i recepció de residus i/o mala imatge del servei i les instal·lacions.

El licitador determinarà els buidats òptims de cada contenidor / fracció per garantir que no existeixin desbordaments i un mínim de capacitat disponible per a continuar-hi abocant just fins abans del proper buidat, amb independència que les deixalleries estiguin o no obertes al públic. Cal tenir en compte que quan les deixalleries estan tancades, les brigades o serveis municipals dels Ajuntaments en poden continuar fent ús.

En el supòsit que es produeixin desbordaments o saturació de residus a les deixalleries per insuficient capacitat de transport i per deficiències en l'organització del mateix, serà responsabilitat del CONTRACTISTA incrementar el servei per evitar-ho, sens perjudici que sigui d'aplicació el previst a l'Annex VI.

Clàusula 11 RECURSOS MATERIALS

Els recursos materials adscrits al servei a què fa referència aquesta clàusula es regirà pel règim patrimonial previst al PCAP.

Totes les deixalleries fixes disposen d'uns elements comuns, de major o menor superfície:

- Oficina de recepció
- Cobert i/o magatzem per a residus especials amb prestatges, contenidors, safates de seguretat, etc.
- Algunes deixalleries disposen de magatzems específics pels reutilitzables.
- Contenidors de gran capacitat (caixes obertes o contenidors de cadenes)
- Altres contenidors
- Plataforma per a la circulació dels vehicles i els usuaris, excepte a les deixalleries de Sant Salvador de Guardiola i Castellbell i el Vilar, que són a un sol nivell.
- Plataforma a diferent nivell (no en tots els casos) per a contenidors de gran capacitat
- Bàscula pont a Manresa i bàscules "palet" per al pes de residus en petites quantitats.
- Material d'oficina, neteja i manteniment.
- Equip informàtic per al registre de l'activitat: usuaris, entrades i sortides.
- Màquines de cobrament en efectiu i en targeta, si escau (a data de redacció dels plecs pendent d'implantar).
- Tancament perimetral.
- Sistema de videovigilància
- Magatzem

A l'annex VII es relaciona l'inventari concret de cada deixalleria, a l'inici del servei, i que s'adscriu, en la seva totalitat.



Clàusula 11.1 Inventari de recursos materials

El CONTRACTISTA amb una freqüència mínima d'un cop a l'any realitzarà un inventari de tots els recursos materials que hi ha a les deixalleries fixes. En aquest inventari com a mínim hi figurarà la informació que hi ha a l'Annex VII del present plec.

Clàusula 11.2 Retorn de les instal·lacions i maquinària al final del contracte

Abans de la finalització del contracte, el CONSORCI, bé directament, bé a través dels tercers en qui ho delegui, realitzarà una auditoria de l'estat de conservació de totes les instal·lacions i maquinària adscrita al servei, de la qual emetrà l'informe amb les mesures correctores que, si escau, calgui emprendre, per tal que aquestes quedin en l'estat correcte per al traspàs al nou contractista.

En el supòsit que el CONTRACTISTA no executi les mesures indicades, el CONSORCI podrà executar-les pel seu compte, rescabulant-se dels costos assumits de l'import corresponent a la garantia del contracte.

Clàusula 12 NETEJA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA mantenir en un perfecte estat de neteja, ordre i funcionament les deixalleries fixes i tots els seus elements i instal·lacions.

A nivell general, el CONTRACTISTA tindrà cura del següent:

- Ordre i classificació dels residus en tots els espais de la deixalleria: exterior, magatzem de residus especials, magatzem de reutilització, oficina, etc.
- Neteja dels espais de la deixalleria: exterior, molls, magatzem de residus especials, entorn dels contenidors i compactadors, oficina, etc.
- Manteniment de les zones enjardinades.
- Manteniment de les casetes d'oficines i els altres edificis similars.
- Manteniment de la xarxa de subministraments: llum, aigua, telecomunicacions, informàtica, etc.
- Manteniment de la tanca perimetral i dels accessos dels usuaris i dels vehicles (tanca, pals, tensors, etc).
- Manteniment del sistema de videovigilància i alarmes.
- Manteniment dels equips informàtics i d'impressió.
- Manteniment de la senyalització vertical i horitzontal.

El CONTRACTISTA revisarà periòdicament la totalitat d'instal·lacions per detectar necessitats d'intervenció, i actuarà amb celeritat per reparar i corregir qualsevol desperfecte que detecti.

El manteniment objecte del contracte i el relacionat en aquesta clàusula, fa referència als equips, instal·lacions, senyalització, etc, existent en cada moment a les diferents deixalleries, i inclou tant el manteniment com la possible reposició, si escau. Per contra, seran a càrrec del CONSORCI les inversions i despeses derivades de noves implantacions o millores en la infraestructura i equipament existent.



Qualsevol despesa de manteniment de les instal·lacions derivada del normal funcionament de les deixalleries queda inclosa en el pressupost del servei, sense que el CONTRACTISTA pugui sol·licitar cap contraprestació extra per aquests conceptes.

La valoració del correcte manteniment, tant dels aspectes generals anteriors com dels particulars que s'exposen a continuació, serà objecte del control de qualitat previst a l'Annex VI d'aquest plec aplicant-se, si escau, les penalitats o retencions del preu que correspongui.

Clàusula 12.1 Manteniment de la jardineria

El CONTRACTISTA vetllarà per a que les zones enjardinades així com l'arbrat presentin un correcte aspecte i estat de conservació. A l'annex VIII d'aquest plec es relacionen les tasques i freqüència que caldrà realitzar.

Clàusula 12.2 Manteniment dels autocompactadors i rodets compactadors

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el manteniment integral preventiu i correctiu dels autocompactadors i rodets compactadors. A aquest efecte caldrà prendre en consideració els manuals de manteniment que s'inclouen a l'annex VIII d'aquest plec.

Clàusula 12.3 Manteniment de les caixes obertes

El CONTRACTISTA vetllarà per al correcte estat de manteniment de totes les caixes obertes de les deixalleries. En aquest sentit, procedirà al seu pintat cada cinc anys en els condicions previstes a l'Annex IX d'aquest plec.

Per al pintat, caldrà que el CONTRACTISTA procedeixi de la següent manera:

- Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el pintat de cada caixa en les dates necessàries per complir els 5 anys (amb un decalatge màxim de 6 mesos).
- En aquest sentit el CONTRACTISTA notificarà anualment, previ al pintat, la previsió de caixes a pintar amb indicació del seu número i mes d'execució.
- El Consorci autoritzarà explícitament el pintat de les caixes (el temps per a respondre no computa en el compliment del calendari de pintat).
- Pel que fa a les caixes pendents de pintura, es procedirà de la mateixa manera, prioritzant el CONTRACTISTA en la seva proposta de treballs i calendari aquelles que es trobin en pitjor estat, excepte que el Consorci en prevegui la renovació (veure el capítol V d'aquest plec sobre inversions).

Clàusula 12.4 Neteja dels molls

El CONTRACTISTA netejarà periòdicament els molls dels residus que puguin acumular-s'hi. Es tindrà especial cura a evitar que per culpa de residus o altres elements presents als molls les caixes puguin quedar mal col·locades (apartades o mal alineades del moll).

En aquest sentit, es procedirà a netejar el moll durant les operacions de canvi de caixa per evitar l'acumulació.



Clàusula 12.5 Manteniment de hardware i software

A l'inici del servei les deixalleries disposen del hardware necessari per a la gestió del servei: ordinador i impressora. És responsabilitat del CONTRACTISTA el manteniment dels equips esmentats, inclosa també la seva reposició si durant la vigència del contracte apareix aquesta necessitat, sigui per obsolescència, avaria, mal ús o accident.

També serà responsabilitat del CONTRACTISTA el manteniment del software necessari (incloses les llicències) per a la seva gestió del servei, llevat del software propi del servei previst a la clàusula 46.3 d'aquest plec, el manteniment del qual anirà a càrrec del Consorci.

Clàusula 12.6 Videovigilància i alarmes

Seràn a càrrec del CONTRACTISTA el manteniment dels sistemes de videovigilància i d'alarmes de seguretat que hi ha instal·lat a les deixalleries incloses al contracte, d'acord amb els inventaris de l'annex VII d'aquest plec. El manteniment inclourà tant el hardware com el software, així com les llicències necessàries i altres serveis derivats. També seràn a càrrec del CONTRACTISTA tots els procediments per al registre i legalització dels sistemes de videovigilància d'acord amb la normativa aplicable en cada moment de protecció de dades.

El sistema de videovigilància ha de permetre, com a mínim, les següents prestacions:

- Cobrir la major part de la instal·lació, especialment l'accés a oficina i magatzem i els molls.
- Gravació d'imatges quan es detecta moviment a l'interior de la deixalleria, conservant-les un mínim de 15 dies.
- Les imatges han de tenir qualitat suficient per llegir matrícules de vehicles a l'interior de la deixalleria.
- S'ha de poder accedir al sistema de videovigilància de les deixalleries (tant en directe com a les gravacions) mitjançant entorn web, tant des d'un pc com d'un smartphone.

Pel que fa a les alarmes, s'instal·laran en les portes d'accés a les oficines i magatzems. El CONTRACTISTA serà el responsable de contractar i mantenir actiu el servei de central d'alarmes, adaptant els protocols d'avís i trucades al determinat per la policia local i/o els mossos d'esquadra en cada cas.

Qualsevol canvi que vulgui introduir-se en la gestió del sistema de videovigilància i alarmes (canvi de proveïdor, canvis en les càmeres o punts de visió, etc) haurà de ser explícitament autoritzat per part del Consorci.

Clàusula 12.7 Senyalització vertical i horitzontal

El CONTRACTISTA mantindrà en un correcte estat tota la senyalització vertical existent en cada moment a les diverses deixalleries, reposant al seu càrrec qualsevol element que no ofereixi una imatge correcta de les deixalleries, sigui pel pas del temps, accident o vandalisme.



Igual que per a la videovigilància, anirà a càrrec del CONSORCI la implantació de nova senyalització per millora o renovació (no manteniment), que passarà a dependre del CONTRACTISTA en relació al manteniment una vegada implantada.

Pel que fa a la senyalització horitzontal, el CONTRACTISTA vetllarà per un correcte estat de la mateixa, incloent-se en el contracte, un repintat de cada deixalleria durant la vigència del contracte, d'acord amb les prioritats i calendaris que vagi indicant el Consorci.

Clàusula 12.8 Software de gestió

Queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte el manteniment del software de gestió del servei previst a la clàusula 46.3, ja que aquest serà assumit directament pel CONSORCI.

Clàusula 12.9 Manteniment dels edificis

El CONTRACTISTA mantindrà en correcte estat de manteniment i neteja els edificis i altres construccions de les deixalleries: portes i tancaments, il·luminació, pintura, mobiliari, etc.

S'evitarà emmagatzemar o guardar objectes a les oficines per a ús personal o decoratiu, així com en altres àmbits de la deixalleria.

Es faran els repassos de pintura en les casetes d'obra i estructures metàl·liques que siguin necessaris per evitar el seu deteriorament. Pel que fa a les casetes de fusta (oficines, cobertes i magatzems), es procedirà al vernissat complet de tota l'estructura amb una periodicitat màxima de cada 4 anys. En aquest sentit serà responsabilitat del CONTRACTISTA informar de la necessitat dels treballs de vernissat per al compliment de la freqüència prevista, per tal que el CONSORCI doni el seu vistiplau ja que com es mostra al pressupost del servei de l'annex III del PCAP, aquests treballs són els únics de manteniment no inclosos dins el concepte genèric (preu 02.02.01 a 02.02.04) i que es pagaran en funció dels vernissats que es vagin executant (preu 02.02.05).

Clàusula 12.10 Manteniment de bàscules i elements de pesatge

El CONTRACTISTA mantindrà en correcte estat de funcionament les bàscules pont i altres elements de pesatge de les deixalleries, com les bàscules palet, garantint en tot moment que funcionin correctament. A la data de redacció d'aquest plec, es preveu que hi hagi operatives bàscules pont només a la deixalleria de Manresa, així com bàscules palet a totes les deixalleries. El número de bàscules pot variar durant la vigència del contracte.

El manteniment inclourà també la impressió de tiquets de pesada i l'emmagatzematge i l'obtenció de la informació registrada en el cas de la bàscula pont de la deixalleria de Manresa actualment operatius, a efectes de seguiment estadístic i informació, d'acord amb el previst a la clàusula 27.

Queden excloses del contracte les verificacions i calibracions oficials que seran tramitades i pagades pel Consorci quan correspongui.

Clàusula 12.11 Serveis i subministraments

El CONTRACTISTA haurà de mantenir en bon estat de funcionament els serveis i subministraments d'aigua, telefonia, internet, electricitat i sistemes de pagament automatitzat.



També serà responsabilitat del CONTRACTISTA el manteniment i recanvi d'extintors i dels sistemes de desratització, assumint tant les revisions oficials i/o periòdiques com altres treballs de manteniment o reparació.

Clàusula 12.12 Altres contenidors per a residus

A més del previst a la clàusula 12.3, el CONTRACTISTA mantindrà en correcte estat de manteniment i neteja la resta de contenidors i altres elements d'emmagatzematge de residus: cubells, dipòsits, cubetes de retenció, bujols, gàbies, caixes, etc.

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA la reparació o reposició de qualsevol element que durant la vigència del contracte es malmeti o trenqui, o presenti un estat inacceptable per la imatge i/o us per part dels usuaris de les deixalleries.

Clàusula 12.13 Prevenció d'accidents

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA la prevenció de tot tipus d'accidents a les deixalleries, tant del personal del servei com dels usuaris. En aquest sentit, el CONTRACTISTA s'obliga a mantenir en correcte estat de funcionament les diverses mesures de seguretat i a notificar al CONSORCI qualsevol mancança al respecte.

En el cas de produir-se el trencament de qualsevol contenidor, caldrà evitar el vessament de qualsevol producte tòxic. En aquest sentit serà responsabilitat del CONTRACTISTA disposar a les deixalleries de productes tipus "sepiolita" o similar.

El CONTRACTISTA notificarà qualsevol accident ocorregut a les deixalleries tant al CONSORCI com a les autoritats competents en cada cas.

Les mesures de protecció així com qualsevol EPI necessari per als treballadors del servei anirà a càrrec del CONTRACTISTA i es consideren inclosos en els diferents preus del contracte.

A la clàusula 29 del PCAP s'estableix l'àmbit de responsabilitat patrimonial del CONTRACTISTA en relació al servei.

Clàusula 12.14 Sorolls i olors

Les activitats que es facin a les deixalleries o el transports dels residus recollits no han de produir, en cap cas, sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent. A més s'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les deixalleries o vehicles de recollida. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Clàusula 12.15 Desratització

És tasca del CONTRACTISTA establir les campanyes de desratització adients per evitar la presència d'aquests animals en la zona de les deixalleries. El cost d'aquestes campanyes es consideren inclosos en els costos de manteniment de les deixalleries (preus 02.02.01 a 02.02.04 del pressupost del servei).



Clàusula 12.16 Aigües pluvials

S'hauran de prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de la pluja afectin els materials dipositats dins dels contenidor, dipositats sobre palets o directament a terra.

Clàusula 13 LLICÈNCIES AMBIENTALS I PERMISOS DE FUNCIONAMENT

La titularitat de les llicències ambientals de les deixalleries, així com d'altres permisos que se'n derivin seran a nom del CONSORCI, com a titular del servei.

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el compliment estricte de totes les obligacions derivades d'aquestes llicències i/o permisos necessaris per al funcionament de les deixalleries:

- Llicència ambiental
- Codi de gestor
- Permís d'abocament
- Altres permisos que puguin ser d'aplicació en cada moment.

El CONSORCI serà el responsable de mantenir al dia les llicències, permisos i autoritzacions, assumint els costos derivats de taxes, projectes, estudis, etc.

Per altra banda, serà responsabilitat del CONTRACTISTA:

- Subministrar la informació necessària al CONSORCI per a qualsevol tràmit que aquest requereixi realitzar
- Gestionar el servei d'acord amb el contingut de tots els permisos i llicències, sense rebre cap altra prestació econòmica que les ja previstes en el pressupost del servei de l'Annex II del PCAP (queden excloses les possibles inversions que per canvis normatius o en el servei fossin necessàries).
- Atendre, donar la informació i tenir la instal·lació en condicions davant de qualsevol control inicial, periòdic o inspecció realitzada per personal autoritzat pel Consorci o per l'Agència de residus de Catalunya.
- Complir amb el control documental previst a la clàusula 10.5.

Qualsevol incompliment del previst en aquesta clàusula serà responsabilitat del CONTRACTISTA excepte que pugui acreditar-se retards o desatencions per part del Consorci o de les administracions competents.

CAPÍTOL III DEIXALLERIES MÒBILS

Clàusula 14 OBJECTE I ABAST FUNCIONAL

Objectius:	Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària de petit format.
Funcions:	• Atenció i informació al públic sobre el funcionament de les deixalleries, els horaris, material que es pot portar, etc.



- Identificació dels materials aportats i disposició al contenidor corresponent.
- Rebuig dels residus no acceptables i informació de les alternatives de gestió.
- Conscienciació del públic en relació a l'objecte de les deixalleries i informació sobre el seu ús correcte.
- Conscienciació del públic sobre els avantatges ambientals de reduir els residus que van al dipòsit controlat i valoritzar aquells que siguin possibles.
- Registre de la informació necessària per al control de funcionament de les deixalleries al software específic del servei.
- Notificació i/o consulta de les incidències significatives al coordinador del servei.
- Registrar diàriament les entrades dels usuaris.
- Aplicació del sistema de bonificacions establert segons municipis.
- Col·laboració, separació i registre dels objectes reutilitzables o aquells que cal preparar per a la reutilització.
- Informar, orientar i explicar als usuaris segons necessitat.
- Informació, exposició i venda dels sacs de compost als usuaris de la deixalleria que ho sol·licitin
- Aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Distribució de bosses compostables als municipis adherits, si escau.
- Aplicació i realització del Programa La Mòbil va a l'escola que inclou també les visites a les deixalleries fixes.
- Garantir la neteja i manteniment del vehicle i els seus contenidors.
- Descarrega dels residus de la deixalleria mòbil a una deixalleria fixa del servei amb la periodicitat necessària per a garantir el correcte funcionament del servei.
- Desplaçament fins a la parada establerta segons calendari.
- Obertura i tancament de la deixalleria mòbil: estacionar en el lloc acordat, treure tendall i obertura portes, instal·lar taula amb cartell i mostra de sacs de compost.
- Neteja i escombrat de la deixalleria mòbil.
- Adquisició de noves deixalleries mòbils segons el pla d'inversions previst al capítol V d'aquest plec, si escau.

Clàusula 15 RECURSOS MATERIALS

Per aquest servei es preveu poder disposar de fins a 4 vehicles adscrits al servei. A l'inici del contracte, es disposarà de les 2 unitats descrites a l'Annex X (Nissan Interestar L2H2), així com la deixalleria mòbil d'incorporació immediata prevista a la clàusula 33. La 4a



deixalleria, així com la reposició de les 2 existents, es farà d'acord amb el previst també a la clàusula 33.

Ateses les característiques de mobilitat i el transport de residus, serà responsabilitat del CONTRACTISTA donar compliment a les obligacions en relació al Registre de transportistes de residus de Catalunya en relació al servei de deixalleries mòbils. El CONSORCI i el CONTRACTISTA establiran els acords necessaris per a possibilitar el compliment esmentat.

No obstant el previst a la clàusula 33, els vehicles adscrits al servei seran titularitat del CONSORCI, assumint però totes les despeses d'operació i manteniment el CONTRACTISTA, incloses les assegurances.

Totes les deixalleries mòbils disposaran de registrador de la posició GPS i GPRS per assegurar el correcte seguiment de les parades i freqüències establertes. La transmissió de les posicions s'efectuarà en temps real mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS o similar per la detecció de la ubicació i els temps reals. Els sensors hauran d'estar instal·lats de manera que no puguin ser manipulats.

El sistema de control i registre anirà a càrrec del CONTRACTISTA i serà de les mateixes característiques que el previst per al servei de voluminosos i descrit a la clàusula 46.4 d'aquest plec.

Per a portar terme el programa educatiu de "*La mòbil va a l'escola*" de la clàusula 21.1, el CONSORCI facilitarà al CONTRACTISTA tots els recursos materials pedagògics i de suport que aquest necessita per portar a terme les diferents activitats.

Clàusula 16 HORARIS DE LES DEIXALLERIES

Els horaris de les deixalleries mòbils, a l'inici del contracte són els que es relacionen a l'Annex I d'aquest plec, per bé que podran ser objecte de revisió d'acord amb el previst a la clàusula 33 del PCAP.

Clàusula 16.1 Treball en dies festius

A Manresa no hi haurà servei de deixalleria mòbil ni els diumenges ni els dies festius.

A la resta de municipis, no hi haurà servei de deixalleria mòbil els festius (inclosos els festius locals del municipi on toqui servei) que siguin intersetmanals, és a dir, que no coincideixin en diumenge. En el supòsit que un festiu habitual sigui en diumenge, les deixalleries obriran igualment, a excepció del 25 de desembre i l'1 de gener.

Amb tot, el CONSORCI i el CONTRACTISTA acordaran el calendari anual un cop la Generalitat de Catalunya aprovi el calendari oficial de festes, d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula.

Clàusula 16.2 Criteris del càlcul d'hores de servei de deixalleries mòbils

Per al càlcul dels amidaments horaris de les deixalleries mòbils, s'aplicaran els següents criteris:

Deixalleria mòbil a Manresa:

- Es comptaran 15 minuts per desplaçaments abans i després de la 1a i última parada a la base.



- Si el temps entre dues parades és inferior a mitja hora, es comptaran com a servei, considerant que corresponen al desplaçament de parada a parada.
- Si el temps entre dues parades és d'entre mitja i una hora, es comptaran com a servei, considerant que a més del desplaçament, es realitza el buidat de la deixalleria mòbil a la deixalleria fixa.
- Si durant el dia no es disposa de cap temps entre parades d'entre mitja i una hora, es comptabilitzarà 1 hora addicional al temps que correspongui, com a temps de desplaçament a la deixalleria fixa i buidat de la deixalleria mòbil. Aquesta hora no s'aplicarà els dies que només es realitzi una sola parada.

Deixalleries mòbils a la comarca:

- Es comptarà mitja hora per desplaçaments abans i després de la 1a i última parada a la base.
- Si el temps entre dues parades és inferior a 1 hora, es comptarà com a servei, independentment de si hi ha desplaçament entre municipis o no.
- Si el temps entre dues parades és d'entre 1 i 2 hores, es comptarà com a servei, considerant que inclou tant el desplaçament entre parades com el buidat de la deixalleria mòbil en una deixalleria fixa, si és necessari.
- Si el temps entre dues parades és superior a 2 hores, es comptarà com a servei només el desplaçament d'anada i tornada de la base (és a dir, 1 hora).
- En el cas dels temps entre les parades de les 13:00 a les 15:00 hores o de les 14:00 a les 16:00 (aprox), no es comptaran com a temps de servei (ni el desplaçament), ja que es considera que es destinaran al dinar i quedaran compensades per la resta d'hores comptabilitzades sense servei.
- Si durant el dia no es disposa de cap temps entre parades d'entre mitja i una hora, es comptabilitzarà 1 hora addicional al temps que correspongui, com a temps de desplaçament a la deixalleria fixa i buidat de la deixalleria mòbil. Aquesta hora no s'aplicarà els dies que només es realitzi una sola parada

En ambdós casos, s'entén que hi haurà hores sense servei ni desplaçament comptabilitzades com a servei. Per aquest motiu, en cas d'haver de realitzar buidats addicionals de les deixalleries mòbils, els temps necessaris no es comptabilitzaran i per tant no donaran dret a cap compensació addicional a l'amidament previst d'acord amb els criteris anteriors. A l'Annex XI es pot veure un exemple del càlcul horari de les deixalleries mòbils.

Clàusula 17 NETEJA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

En aquest punt es relacionen totes les tasques de neteja, conservació i manteniment de les deixalleries mòbils que s'hauran de realitzar, amb indicació de l'abast, periodicitat mínima i altres detalls necessaris.

En qualsevol cas, s'haurà de vetllar perquè l'estat general de les deixalleries mòbils presenti sempre i en tot moment un aspecte satisfactori que contribueixi a la bona imatge del servei.

- La neteja interior i exterior s'haurà de realitzar amb la freqüència suficient per mantenir en tot moment la bona imatge del servei. El CONSORCI podrà ordenar la neteja en el moment que consideri que l'estat no és prou correcte.



- S'haurà de realitzar el manteniment periòdic establert en el manual de manteniment de cada vehicle.
- Passar les Inspeccions tècniques dels vehicles (ITV) que corresponguin.
- Reparar qualsevol dany que l'ús de la deixalleria mòbil provoqui, intern o extern, per aportació de residus, buidat, circulació o qualsevol altra operació.
- A més, el CONSORCI podrà fer revisar i reparar el material mòbil per un mecànic si es considera que no està en les condicions adequades, també a càrrec del CONTRACTISTA.
- No es podran realitzar tasques de manteniment en horari de prestació excepte que sigui imprescindible, i sempre prèvia autorització expressa del CONSORCI.
- El CONTRACTISTA ha de preveure un vehicle de substitució en cas d'incidència amb alguna de les deixalleries mòbils. Aquest vehicle no estarà adscrit al servei, però quan operi en substitució d'una deixalleria mòbil haurà de portar visible una identificació amb el logotip i la inscripció "deixalleria mòbil" amb una mides mínimes de 50x80 cm, així com contenidors i altres recipients per poder recollir els residus sense que aquestes es barregin de manera que en pugués impossibilitar la seva posterior correcta gestió. Complementàriament es valorarà que aquest vehicle disposi d'altres característiques de les deixalleries mòbils, d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.
- El CONTRACTISTA s'obliga a reposar els vehicles que puguin patir un sinistre total, sigui el motiu que sigui, en el menor temps possible, per vehicles de les mateixes característiques i amb una antiguitat i quilometratge similar (màxim un any i un 25% del quilometratge de diferència).

Clàusula 18 DESTINACIONS

Tots els residus recollits a les deixalleries mòbils es transferiran a les deixalleries fixes, preferentment a la de Manresa.

És responsabilitat del CONTRACTISTA que el buidat de les deixalleries mòbils no suposi el desbordament o saturació de les deixalleries fixes on es faci.

CAPÍTOL IV ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

Clàusula 19 REUTILITZACIÓ I SERVEIS SOCIALS

Clàusula 19.1 Objectius

Els objectius del programa de reutilització social són els següents:

- Derivar el màxim de materials recollits a les deixalleries (inclosos especialment els procedents de la recollida de voluminosos) cap a la reutilització o la preparació per a la reutilització.
- Contribuir amb aquests materials a respondre i cobrir demandes socials, especialment pel que fa a primeres necessitats.
- Possibilitar que la reutilització sigui un àmbit de generació de llocs de treball per a la integració social.



D'acord amb el previst l'Annex VI del PCAP, es valoraran les propostes que permetin incrementar els residus recollits pel servei de deixalleries (i també els procedents de la recollida de voluminosos) que es puguin destinar a la reutilització.

Clàusula 19.2 Tipologia de residus i espais per a la reutilització

Es destinaran a la reutilització tots aquells materials que per les seves característiques i estat de conservació es considerin aptes per continuar sent utilitzats.

Amb tot, els materials reutilitzables, a efectes de gestió en relació a aquest contracte, es classifiquen en:

- Materials de primera necessitat (el Consorci podrà ampliar o reduir aquest llistat en funció de les demandes en cada moment):
 - Matalàs
 - Taula
 - Rentadora
 - Estufa- caldera
 - Microones
 - TV
 - Llit / Somier
 - Tauleta nit
 - Cuina
 - Sofà
 - Articles nadó (excepte joguines)
 - Bicicleta infantil
 - Armari
 - Nevera
 - Cadires
 - Escalfador d'aigua
 - Congelador
 - Bombones de butà
- RAEE: En relació a aparells elèctrics i electrònics es preveu que durant la vigència del contracte el Consorci pugui arribar a acords amb gestors i entitats dedicades a la preparació per a la reutilització per tal de poder derivar a aquests canals els RAEE recollits a les deixalleries.
- Altres: Qualsevol altre material apte per a la reutilització no inclòs en els apartats anteriors:
 - CD, DVD's i Vinils
 - Imatge i so
 - Altres joguines i jocs
 - Mobles
 - Informàtica i telecomunicacions
 - Joguines elèctriques
 - Materials de nadó
 - Parament de la llar
 - Electrodomèstics
 - Llibres
 - Material esportiu
 - Altres

En el cas de la informàtica i les telecomunicacions, caldrà garantir el compliment estricte de la normativa en relació a la protecció de dades.

A les deixalleries es disposa d'espais habilitats per a la separació i reserva d'aquests materials, en la majoria del casos habilitats i senyalitzats a tal efecte.

El protocol que els encarregats/des de les deixalleries hauran d'aplicar quan arriba l'usuari amb material reutilitzable queda descrit en les següents clàusules.

A data de redacció del plec, no es preveu que a les mateixes deixalleries és portin a terme tasques de preparació per a la reutilització, excepte a la deixalleria de Manresa per part dels desballestador quan es consideri oportú.

El CONTRACTISTA mantindrà els espais en correcte estat de neteja evitant que quedin saturats per manca de sortida.



Clàusula 19.3 Reutilització a través dels serveis socials

El CONSORCI col·labora en xarxa amb els serveis socials de diversos ajuntament consorciats per tal de poder cobrir primeres necessitats de veïns i veïnes amb materials arribats a les deixalleries.

Per tal que aquests necessitats es puguin cobrir, quan a qualsevol de les deixalleries del servei arribin materials de primera necessitat d'acord amb la llista actualitzada de la clàusula 19.2, els encarregats hauran de guardar-los als espais de reutilització corresponents i els informaran a través del programa de reutilització (veure l'Annex XII sobre els seu funcionament) indicant la deixalleria, l'article o material al resum, adjuntant una breu descripció, si escau i, complementàriament, una fotografia.

Clàusula 19.4 Reutilització a través d'entitats socials

Amb l'objectiu de millorar el funcionament de la reutilització de residus i reforçar la component social del servei de deixalleries, el Consorci té establerts acords de col·laboració amb organitzacions del tercer sector del territori interessades en la reutilització d'objectes procedents de les deixalleries. Durant la vigència d'aquest contracte, el Consorci podrà modificar i/o ampliar l'abast i organització amb qui té acords.

El Consorci informará al CONTRACTISTA de les organitzacions i de l'abast dels acords en relació a la tipologia de materials, d'acord amb les següents condicions:

- Les organitzacions tenen els seus propis sistemes de recollida, pel que el CONTRACTISTA no haurà de realitzar transports en aquest àmbit funcional.
- Algunes de les organitzacions retiraran articles només de forma puntual i relacionats principalment amb primeres necessitats. A tal efecte el Consorci podrà sol·licitar reserva de material, en la línia del previst a la clàusula anterior.
- Altres organitzacions podran retirar tot tipus de materials i articles, que podran destinar a la reutilització directa, a la preparació per a la reutilització i/o la seva venda. En aquest sentit serà responsabilitat del CONTRACTISTA sol·licitar retirades de materials per part de les organitzacions designades pel Consorci per evitar la sobresaturació o col·lapse dels espais destinats a l'emmagatzematge d'aquestes articles.
- Puntualment, el Consorci podrà sol·licitar el lliurament de determinats materials a entitats o organitzacions amb finalitats socials, educatives, artístiques, culturals o similars. En aquest cas el CONTRACTISTA disposarà de la informació suficient en quan a tipologia i quantitats de materials, lloc (deixalleria), dia i responsable de la recollida, etc. El CONTRACTISTA prestarà la necessària col·laboració per facilitar el lliurament sol·licitat pel CONSORCI.
- No es permetrà la retirada de materials per part de qualsevol persona i/o organització sense l'autorització expressa del CONSORCI.

En el cas de saturació en alguna deixalleria dels espais per a materials reutilitzables, per manca de sortida, es derivarà a valorització el que sigui necessari, prèvia autorització del CONSORCI.

Els licitadors podran proposar en les seves ofertes la col·laboració amb altres entitats socials que permetin incrementar les quantitats de residus reutilitzats, d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.



Clàusula 19.5 Responsabilitats, quantificació i control.

És responsabilitat del CONTRACTISTA posar a disposició del sistema de reutilització tots els materials i articles aptes a tal efecte. En aquest sentit, si es detecta a les deixalleries materials aptes per destinar a la reutilització no correctament reservats serà considerat un incompliment d'acord amb el previst a l'annex VI d'aquest plec.

El CONTRACTISTA portarà el control dels materials i articles expedits cap a la reutilització, per qualsevol de les opcions previstes en aquesta clàusula 19. En aquest sentit, quan sigui possible el pesatge, es procedirà a tal efecte i al registre de la sortida al software del servei. Quan això no sigui possible, es quantificarà d'acord amb els barems dels que hagi informat el Consorci i que es referiran o bé al pes concret de materials o element de gran volum, o bé a l'assignació de pesos en funció del volum total aproximat expedit.

Totes aquestes sortides es registraran al sistema per tal que quedin correctament comptabilitzades als informes de gestió corresponents.

Clàusula 20 VENDA DE COMPOST

Clàusula 20.1 Productes a la venda

El CONTRACTISTA tindrà a la venda a la xara de deixalleries els següents productes:

- Sacs de compost de 50 litres (a les deixalleries fixes).
- Sacs de compost de 5 litres (a les deixalleries fixes i mòbils).

El CONTRACTISTA no podrà tenir a la venda cap altre producte sense l'aprovació explícita del CONSORCI.

Clàusula 20.2 Ensacat del compost

Format gran (50 litres)

Es preveu que l'ensacat del compost en sacs de 50 litres corri a càrrec del Consorci, posant-los a disposició del CONTRACTISTA al Parc ambiental de Bufalvent per a la seva distribució, d'acord amb el que preveu la clàusula següent.

Amb tot, el CONSORCI podrà determinar que sigui el CONTRACTISTA el responsable de l'ensacat, cas en el qual aquest podrà disposar dels proveïdors del CONSORCI o bé d'altres de la seva lliure elecció. En qualsevol cas, les característiques tant del sac com dels palets s'han de mantenir similars i equivalents i, com en el format petit, el CONTRACTISTA es farà càrrec tant de l'ensacat com de la logística.

Format petit (5 litres)

En el cas dels sacs de 5 litres, l'ensacat anirà a càrrec del CONTRACTISTA. L'ensacat inclourà l'adquisició i impressió del sac, l'adquisició del compost al CONSORCI d'acord amb els preus aprovats en cada moment, així com el manipulats necessari. A l'Annex XIII d'aquest plec es mostra el disseny del sac, per bé que abans de cada impressió de sacs caldrà acordar amb el CONSORCI el format i contingut del mateix.

El plàstic per als sacs haurà de tenir la galga i consistència suficient per no patir esquinçaments ni altres deterioraments ni en l'emmagatzematge ni en el transport ni en la venda.



Clàusula 20.3 Logística

Quan l'ensacat sigui a càrrec del Consorci, serà responsabilitat del CONTRACTISTA la distribució del compost ensacat des del Parc ambiental de Bufalvent fins a les diferents deixalleries fixes. El Parc ambiental disposarà del suficient estoc de sacs (paletitzats). Anirà a càrrec del CONSORCI la càrrega del vehicle per a la distribució en el cas que aquesta pugui fer-se mitjançant carretilla. En el cas d'haver-se de fer amb transpalet o grua, la càrrega anirà a càrrec del CONTRACTISTA.

Pel compost ensacat pel CONTRACTISTA (sacs de 5 litres i, opcionalment, sacs de 50 litres), serà aquest el responsable de la distribució des del punt d'ensacat fins a totes les deixalleries.

Clàusula 20.4 Condicions d'emmagatzematge i exposició

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA l'abastament i la garantia d'estoc a totes les deixalleries tant de sacs de 50 com de 5 litres (excepte aquelles que per indicació del CONSORCI no haguessin de ser ateses). El CONTRACTISTA haurà de mantenir un estoc mínim de 2 palets de sacs de 50 litres (1 de sencer i 1 en venda) a cada deixalleria, excepte a Manresa, que l'estoc mínim serà de 3 palets.

Caldrà mantenir a la vista dels usuaris durant l'horari d'obertura de les deixalleries com a mínim un palet de sacs de 50 litres i una mostra de sacs de 5 litres. Els palets a la vista es mantindran en un correcte estat tant de col·locació dels sacs com del plàstic del retractilat i cobertura.

L'incompliment del previst en aquesta clàusula podrà ser objecte de penalitat d'acord amb el previst a l'Annex VI d'aquest plec, sobre control de qualitat i execució del servei.

Clàusula 20.5 Condicions d'informació i difusió

El personal de les deixalleries col·laborarà en les actuacions d'informació i difusió que en relació a la venda de compost pugui portar a terme el CONSORCI, amb l'objectiu de fomentar el coneixement del producte i l'increment de les vendes.

Així mateix, els licitadors podran proposar les actuacions que consideri oportunes i que persegueixin el mateix objectiu, que seran valorades d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP. La implantació per de les propostes per part del CONTRACTISTA hauran de comptar en qualsevol cas amb el vist i plau explícit del CONSORCI.

Clàusula 20.6 Condicions econòmiques

Ensacat pel CONSORCI

El CONTRACTISTA comprarà els sacs de 50 litres al preu públic aprovat pel CONSORCI en cada moment i els vendrà al públic a un preu 0,50 euros superior (IVA no inclòs). El fet imposable per a la facturació del CONSORCI al CONTRACTISTA seran els sacs retirats del Parc Ambiental.

El diferencial entre el preu de compra i el de venda tindrà la consideració de compensació dels costos de logística i administratius de la venda.

Ensacat pel CONTRACTISTA



Pel que fa als sacs de 5 litres, el preu de venda al públic serà de 1,00 €/sac, IVA inclòs. L'import de la venda anirà íntegrament pel CONTRACTISTA en compensació dels costos d'ensacat, logística i venda.

En el cas que el CONTRACTISTA ensaqui el compost en el format gran, el CONTRACTISTA i el CONSORCI acordaran el preu de venda en cada moment, que anirà íntegrament pel CONTRACTISTA d'igual manera que per als sacs de 5 litres. Complementàriament, i amb l'objectiu de poder oferir preus de venda més ajustats, el CONSORCI podrà pagar al CONTRACTISTA un import de fins a 1,00 €/sac, IVA no inclòs.

Clàusula 21 L'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN EL SERVEI DE DEIXALLERIES

Clàusula 21.1 Programa educatiu la mòbil va a l'escola

Objectius:	Educar, sensibilitzar, conscienciar als alumnes d'infantil i primària sobre la necessitat de reduir i reciclar els residus generats, especialment en el context dels residus que s'han d'aportar a les deixalleries. Oferir visites de caràcter educatiu a les deixalleries fixes. Recollir residus que van a la deixalleria mòbil durant la visita de la deixalleria a la pròpia escola.
Funcions:	• Recollir residus que van a la deixalleria mòbil. • Executar el Programa de la Mòbil va a l'Escola als centres educatius que ho sol·licitin. • Atendre els grups escolars que volen visitar les deixalleries fixes. • Registre de les incidències.

El programa educatiu de la mòbil va a l'escola consisteix en oferir a tots els centres educatius d'infantil i primària consorciats la possibilitat de conèixer el servei de deixalleria mòbil, alhora que s'aprofita també per a la recollida de residus. El servei permet que la deixalleria mòbil entri a les instal·lacions escolars a fer les activitats, facilitant que tant els escolars com el professorat puguin portar-hi residus. El programa disposa d'activitats per educació infantil i els diferents cicles d'educació primària.

Clàusula 21.1.1 Personal

Els encarregats de les deixalleries mòbils són els que també portaran a terme les activitats pedagògiques del Programa de la mòbil va a l'escola i les visites a les deixalleries fixes, d'acord amb el programa educatiu aprovat pel CONSORCI.

Clàusula 21.1.2 Formació

Els encarregats hauran d'assistir a totes les formacions proposades pel CONSORCI per valorar el desenvolupament del programa educatiu portat a terme i també poder proposar noves activitats. Es preveuen com a mínim dues formacions anuals. Aquestes formacions no seran certificables en la facturació amb el CONTRACTISTA.



Clàusula 21.1.3 Creació de noves activitats pedagògiques

Si el CONSORCI ho considera necessari es comptarà amb la participació dels encarregats de les deixalleries mòbils per ampliar o millorar el programa educatiu vigent, amb la idea d'oferir un programa complet i viu als centres educatius. Les hores dedicades a aquests treballs seran remunerades i es pagaran per certificació, previ acord amb el CONTRACTISTA sobre les hores a dedicar-hi.

Clàusula 21.1.4 Desenvolupament de l'activitat

El CONSORCI es qui portarà a terme la direcció del programa educatiu i la comunicació amb els centres educatius. En aquest sentit el CONSORCI informarà al CONTRACTISTA del calendari en què aquest haurà de portar a terme les activitats educatives sol·licitades pel centres educatius. El CONSORCI informarà com a mínim 3 dies laborables abans de l'execució d'una activitat sol·licitada per un centre educatiu. Les franges assignades i reservades per a fer activitats als centres educatius, a inici de servei, són les següents:

- Dilluns, dimarts i divendres de 9h a 13h
- Dilluns, dimecres i dijous de 15h a 17h (excepte del 1r dijous de cada mes).

Aquesta previsió no exclou que el CONSORCI pugui fer canvis, reduccions o ampliacions si així ho requereix. L'objectiu és ajustar al màxim la demanda dels centres educatius a l'oferta disponible i tenint en compte les parades habituals que ja fa el servei de deixalleria mòbil, que no podran alterar-se en cap cas.

En el cas de retards en la realització d'activitats o de no execució, per causes no justificables, es preveu l'opció d'aplicar les penalitats previstes a l'Annex VI d'aquest plec.

Clàusula 21.2 Campanyes de comunicació

Les campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana aniran a càrrec del CONSORCI o de les empreses que designi, si bé en aspectes o actuacions puntuals es comptarà amb la col·laboració del CONTRACTISTA. Els possibles àmbits de col·laboració s'acordaran en cada moment entre ambdues parts, considerant que a petició del CONSORCI, en aquestes campanyes hi participaran les deixalleries mòbils o fixes o serveis de recollida de residus voluminosos, en funció del que permetin els horaris de funcionament del servei. El CONTRACTISTA resta obligat a participar-hi, per bé que podrà, igualment, aportar idees o propostes de millora.

Clàusula 21.3 Criteris del càlcul d'hores de servei

El càlcul de les hores de servei es realitzarà amb els mateixos criteris que per al servei de deixalleria mòbil (clàusula 16.2) en relació als desplaçaments, temps entre activitats i buidats.

Pel que fa a la durada de l'activitat, serà el CONSORCI qui determinarà la durada en cada cas, en funció del tipus d'activitat i nivell educatiu al que va dirigit.

Clàusula 22 DISTRIBUCIÓ DE LES BOSSES COMPOSTABLES

D'acord amb les indicacions del CONSORCI, algunes deixalleries del servei (tant fixes com mòbils) podran ser punts de distribució gratuïta de bosses compostables, com a reforç del



subministrament mitjançant màquines expenedores que es fa en alguns municipis consorciats.

La distribució de bosses compostables no tindrà contraprestació econòmica pel CONTRACTISTA, ja que es preveu que la tasca la facin els encarregats dins els horaris d'obertura de les deixalleries i les bosses siguin subministrades pel CONSORCI a través del contractista del servei corresponent.

L'àmbit de les deixalleries on es durà a terme aquesta distribució podrà variar durant la vigència del contracte, preveient-se també, l'opció que deixi de prestar-se aquest servei.

Clàusula 22.1 Control sobre el lliurament

El control sobre el lliurament de bosses es realitzarà mitjançant elements identificatius dels que haurà de disposar l'usuari, com pugui ser una targeta o dispositiu mòbil.

El CONSORCI dotarà les deixalleries dels elements de hardware i software necessari per poder identificar l'usuari per tal que l'encarregat pugui:

- Lliurar les bosses que correspongui (es preveu 2 rotlles per cada entrega) i registrar el lliurament de bosses si així ho indica el programa de gestió.
- Informar a l'usuari de la data autoritzada per al proper lliurament en el cas que no correspongui donar més bosses (ja que no ha passat suficient temps des de la darrera entrega).

Les possibles despeses del software o hardware necessari aniran a càrrec del CONSORCI, sigui a nivell d'inversió inicial com de manteniment.

Clàusula 22.2 Logística

El CONSORCI farà arribar totes les bosses compostables necessàries en un únic punt indicat pel CONTRACTISTA, preferiblement les seves instal·lacions. Serà responsabilitat del CONTRACTISTA la distribució de les bosses compostables des d'aquest punt fins a les diferents deixalleries (fixes i mòbils). El CONTRACTISTA haurà de notificar al CONSORCI la necessitat d'un nou lliurament de bosses per garantir la disponibilitat en tot moment a les deixalleries acordades.

L'emmagatzematge tant a les instal·lacions del CONTRACTISTA com a les deixalleries haurà de fer-se en espai tancat, protegit de la llum del sol i de la humitat. En el cas de les deixalleries mòbils, es vetllarà per tal que entre l'emmagatzematge en el furgó i el lliurament als usuaris passi un màxim d'un mes. En tot cas, el CONTRACTISTA haurà de vetllar per no lliurar bosses amb dates pròximes a la caducitat, avisant al CONSORCI en el cas que es produeixi.

Clàusula 23 BONIFICACIONS EN LA TAXA

Alguns ajuntaments del servei de deixalleries disposen de sistemes de bonificació de la taxa d'escombraries relacionats amb l'ús del servei de deixalleries, com a estratègia per a fomentar-lo per part dels seus veïns. És per això que els encarregats de les deixalleries (fixes o mòbils) hauran de registrar l'activitat d'aquests usuaris d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula per tal que, si escau, puguin obtenir la bonificació o descompte per part del seu ajuntament.



La gestió de les bonificacions no tindrà contraprestació econòmica pel CONTRACTISTA, ja que es preveu que la tasca la facin els encarregats dins els horaris d'obertura de les deixalleries.

Clàusula 23.1 Àmbit territorial afectat.

A data de redacció del plec els ajuntaments amb sistemes de bonificacions implantats són els següents:

MUNICIPI	Sistema Consorci	Sistema Propi
Aguilar de Segarra	✓	
Callús	✓	
Castellbell i el Vilar		✓
Castellfollit del Boix	✓	
Castellnou de Bages	✓	
Fonollosa	✓	
Rajadell	✓	
Sant Fruitós de Bages	✓	
Sant Salvador de Guardiola	✓	
Sant Vicenç de Castellet	✓	
Súria	✓	

Es preveu que durant la vigència del contracte aquesta relació pugui veure's modificada, tant per la implantació en nous municipis, com també per la retirada de taxes en algun dels que actualment ho tenen vigent.

Clàusula 23.2 Descripció del funcionament del sistema de bonificacions

Els encarregats de les deixalleries informaran als usuaris del servei de les bonificacions en els municipis que així ho tinguin implantat, especialment pel que fa als residus i quantitats necessàries.

El control de les aportacions i participació en el servei de deixalleries es podrà fer per diferents mitjans:

- Directament a través del propi software del servei previst a la clàusula 46.3 d'aquest plec, identificant als usuaris d'acord també amb el previst a la mateixa clàusula.
- Mitjançant l'ús de targetes de punts, subministrades pel CONSORCI i que els encarregats lliuraran als usuaris que ho sol·licitin. Les targetes inclouran la informació de l'usuari i l'encarregat les segellarà quan, d'acord amb el protocol previst, correspongui fer-ho per les quantitats i residus aportats. Serà responsabilitat del CONTRACTISTA informar al CONSORCI de la necessitat de noves targetes amb suficient temps per garantir que en cap moment es deixa de disposar d'aquestes per al lliurament als usuaris.

El CONSORCI vetllarà per tal que els criteris d'aplicació de punts o segells per bonificació siguin els mateixos per a tots els municipis que ho implantin. A la data de publicació de la licitació, els criteris d'aplicació per a tots els municipis són els previstos a l'annex XIV, excepte per a Castellbell i el Vilar, els criteris del qual també es recullen al mateix annex.



Aquests criteris podran modificar-se durant la vigència del contracte, cas en el qual el CONSORCI donarà la informació necessària al CONTRACTISTA i a tot el personal del servei afectat per tal que pugui aplicar-los correctament.

Clàusula 24 PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DELS PREUS PRIVATS

El Consorci té previst aplicar un sistema de preus privats per a l'entrada de determinats residus per part de les activitats econòmiques a les deixalleries, amb l'objectiu de regular i ordenar l'ús de les deixalleries per part d'aquestes activitats. L'aplicació d'aquests preus privats anirà a càrrec del CONTRACTISTA, d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula.

Clàusula 24.1 Tarificació

El sistema de tarificació del preus privats aplicable serà regulat pel CONSORCI d'acord al previst al Reglament que en regula el servei.

La tarificació així com l'abast dels residus inclosos en l'aplicació dels preus privats serà gradual, preveient-se diferents fases i preus.

Amb l'objectiu de facilitar l'aplicació del sistema tarifari, aquest es regirà pel següents criteris generals:

- No serà d'aplicació en cap cas als usuaris particulars que no superin un determinat ús del servei en relació als residus que siguin, en cada moment, objecte de tarificació.
- El criteri de tarificació serà, en termes generals, per volum de residus aportats, a partir de l'estimació del volum de capacitat del vehicle i del grau d'ompliment d'aquest.
- Només es preveu procedir al pesatge per a residus concrets o en situacions puntuals que així ho puguin considerar necessari els responsables del servei.
- Igualment, per a determinats residus les característiques dels quals ho justifiqui, el sistema de tarificació podran ser les unitats.

A l'Annex XXIII d'aquest plec hi figuren els preus privats que es preveu que siguin d'aplicació a la implantació de la seva tarificació. El calendari concret d'inici de l'aplicació el definirà el CONSORCI un cop s'hagi realitzat la preparació per a la gestió de la tarificació i el cobrament, i s'hagi fet la campanya d'informació necessària.

Clàusula 24.2 Gestió de la tarificació i el cobrament

El Consorci proveirà al servei del software necessari per a l'aplicació àgil i ràpida del sistema de tarificació, així com de la identificació dels usuaris, prioritzant-se que sigui des del mateix software actual descrit a la clàusula 46.3. El cost de les adaptacions necessàries seran assumides, en qualsevol cas, directament pel Consorci.

Inicialment es preveu el cobrament dels preus privats només mitjançant targeta bancària. A tal efecte el CONTRACTISTA equiparà les deixalleries amb el hardware necessari, els costos d'inversió i manteniment dels quals anirà al seu càrrec i es consideraran inclosos en la contraprestació prevista a la clàusula 24.5.

Amb tot, el CONSORCI podrà establir, durant la vigència del contracte, altre vies de pagament complementàries. En aquest cas, el CONSORCI i el CONTRACTISTA establiran



de mutu acord les necessitats en relació al hardware o altres despeses indirectes així com el finançament de les inversions o manteniment dels mateixos, tramitant, si escau, les modificacions contractuals que siguin necessàries d'acord amb el previst a la clàusula 33 del PCAP.

Clàusula 24.3 Comptabilitat dels preus privats

La figura tributària de la recaptació és un preu privat, pel que la gestió tributària i fiscal serà responsabilitat única i exclusiva del CONTRACTISTA. En aquest sentit amb caràcter orientatiu però no limitant, el CONTRACTISTA realitzarà les següents tasques:

- Generació, emissió i enviament de factures periòdiques als usuaris de les deixalleries que hagin pagat algun preu privat i que així ho sol·licitin.
- Control de tercers
- Arqueig de caixa i ingrés del metàl·lic als comptes del CONTRACTISTA, si escau.
- Comptabilització i registre de factures, liquidació d'impostos i taxes, declaracions, etc.

Clàusula 24.4 Personal de reforç

En cas de detectar-se la necessitat de personal de reforç a algunes deixalleries per a la implantació o funcionament de l'aplicació de preus privats, el Consorci i el CONTRACTISTA acordaran l'abast i dimensionat d'aquest, d'acord amb el que preveu el pressupost del servei i la clàusula 45.2 d'aquest plec.

Aquest personal haurà de cobrir tant les tasques a les deixalleries com la gestió administrativa i comptable derivada de l'aplicació dels preus privats. En aquest sentit el personal destinat a aquestes tasques podran ser encarregats de perfils similars als actuals o bé perfils més administratius.

En relació al personal de comptabilitat i administració general, el CONTRACTISTA hi destinarà en cada moment els recursos que consideri necessaris. Els costos derivats d'aquest personal i les corresponents gestions es compensaran d'acord amb el previst a la clàusula següent i a l'Annex III del PCAP (pressupost del servei).

Clàusula 24.5 Gestió econòmica

D'acord amb el contingut d'aquesta clàusula 24, el CONSORCI dotarà, al seu propi càrrec, al CONTRACTISTA del software necessari per a la gestió dels preus privats, mentre que seran a càrrec del CONTRACTISTA el hardware específic per a la gestió de cobraments tant amb targeta o mòbil (datàfons), com en metàl·lic, si escau.

El personal de reforç es compensarà d'acord amb les hores de servei previstes en cada deixalleria que s'hagin anat acordant en cada moment en funció de les necessitats.

Pel que fa a la recaptació de preus privats, el CONTRACTISTA descomptarà la totalitat dels ingressos percebuts, ja que aquests formen part de la retribució del servei, pel que el CONSORCI pagarà la diferència.

Finalment, el CONSORCI compensarà al CONTRACTISTA pels costos derivats de la gestió econòmica, fiscal i comptable dels preus privats mitjançant el pagament de la retribució prevista als preus 08.01.06 i 08.01.07 del pressupost del servei (Annex II del PCAP).



L'aplicació del previst en aquesta clàusula es farà d'acord amb el procediment detallat a l'Annex V del PCAP.

Clàusula 25 GESTIÓ DE ROBATORIS I/O DENÚNCIES

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el registre d'incidències derivades de robatoris a les deixalleries i de presentar les denúncies corresponent davant dels Mossos d'Esquadra quan escaigui.

El CONTRACTISTA s'obliga a disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles desperfectes per robatoris o actes de vandalisme, de manera que la seva reparació anirà, en qualsevol cas, al seu càrrec. Igualment quedaran per al CONTRACTISTA les possibles indemnitzacions o contraprestacions que, fruit de les denúncies o tràmits realitzats, pugui obtenir.

El contingut de l'anterior paràgraf no exclou que el CONTRACTISTA pugui fer propostes de millora per intentar reduir els robatoris.

Clàusula 26 SERVEIS D'ACOMPANYAMENT ALS TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT

El CONSORCI considera que en determinades circumstàncies pot ser d'utilitat que des del servei de deixalleria es participi en el programa de "treballs en benefici de la comunitat" que gestiona el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, tant pels beneficis a nivell social que comporta aquest programa com per als avantatges que pot comportar per al propi servei.

En aquest sentit, el CONTRACTISTA haurà d'informar a priori i en tots els casos, de les condicions en la que hi participarà i, concretament, del personal que hi haurà a les deixalleries del servei (dates, personal, treballs, etc).

Les tasques i treballs a realitzar hauran de ser sempre de caràcter complementari, com suport al manteniment i neteja, informació, etc, però en cap cas podran consistir en tasques bàsiques i pròpies dels encarregats/des i, menys encara, la seva substitució.

El personal que realitzi aquests treballs haurà d'anar identificat com a mínim amb armilla reflectant i targeta del servei per diferenciar-los dels usuaris de la deixalleria.

El CONSORCI es reserva el dret de denegar els treballs en el supòsit que aquests poguessin entorpir per algun motiu justificat el servei de deixalleria.

Clàusula 27 BRIGADES MUNICIPALS O SIMILARS

Algunes brigades municipals, empreses de recollida o neteja viària i altres serveis de manteniment dels ajuntaments disposen d'accés a les deixalleries que els permet entrar-hi fora de l'horari d'obertura per a dipositar-hi residus voluminosos o similars. Aquests permisos són concrets i personalitzats, i han estat autoritzats en cada cas pel CONSORCI.

El CONTRACTISTA haurà de deixar sempre disponibles albarans d'entrada en blanc a la bústia habilitada per a les brigades o similar, de manera que quan aquests accedeixin a la deixalleria omplin un albarà amb la seva identificació així com la relació de kg, unitats o volum de cada tipus de residu que hagi descarregat. Els encarregats de les deixalleries



hauran de registrar els residus aportats en el programa de gestió durant el primer torn de treball posterior a l'entrada registrada.

En el cas de la deixalleria de Manresa, la informació a gestionar i incloure en el registre d'entrada serà el proporcionat per al bàscula pont, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.10.

Aquests usuaris habitualment aporten els següents residus:

- Residus voluminosos.
- Poda.
- Cartró comercial.
- Fracció resta de l'escombradora.

El CONTRACTISTA també tindrà en compte els calendaris municipals de recollida de voluminosos (a més dels propis inclosos en l'objecte del servei d'acord amb el previst al capítol VI), recollida de residus de mercats ambulants, les campanyes de poda municipal, etc, per preveure que sempre hi hagi capacitat disponible en els contenidors de les deixalleries de les fraccions que s'omplen més sovint.

El CONTRACTISTA notificarà al CONSORCI qualsevol incidència que en relació a aquestes descàrregues es produeixi en el menor temps possible.

Tot i l'exposat en aquesta clàusula, el CONSORCI vetllarà per tal que les brigades i serveis municipals descarreguin els seus residus sempre que sigui possible o bé a la deixalleria de Manresa o bé directament al Parc Ambiental, si escau. També vetllarà per reduir l'ús de les deixalleries fora dels horaris d'obertura.

Clàusula 28 GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS

L'expedició i gestió dels residus inclosos en aquesta clàusula serà responsabilitat del CONTRACTISTA d'acord amb les condicions establertes en aquest apartat i, complementàriament, en l'Annex V del PCAP en relació a les condicions econòmiques.

Clàusula 28.1 Olis vegetals

La gestió dels olis vegetals recollits a les deixalleries serà responsabilitat del CONTRACTISTA. Aquest serà el responsable del transport i lliurament a gestor autoritzat de la totalitat dels olis vegetals recollits. També serà el responsable de mantenir en correcte estat de manteniment i neteja els contenidors i/o bidons tant de les deixalleries fixes com de les mòbils, i les cubetes per a la recollida i emmagatzematge dels olis, i garantir en tot moment capacitat suficient de recepció i un correcte aspecte en totes les instal·lacions, fixes o mòbils.

En el cas de les cubetes, s'haurà de garantir que tinguin la capacitat de recollida suficient, per tal que si es produís un trencament dels bidons el contingut d'aquests quedi retintut en elles. Per això caldrà realitzar una extracció periòdica de les restes d'oli que puguin contenir. Si es produeixen vessaments en el paviment caldrà que es netegi i que la zona afectada quedi neta i sense marques visibles del vessament.

Els contenidors o bidons per a la recollida podran ser reposats o intercanviats però en qualsevol cas a la finalització del contracte les deixalleries hauran de disposar dels mateixos elements que a l'inici i dels que, de mutu acord, s'hagin incorporat.



La instal·lació de recepció on el CONTRACTISTA lliuri els olis vegetals en cada moment haurà d'estar degudament autoritzada per a l'activitat corresponent, igual que els transports, sigui amb mitjans propis del CONTRACTISTA o mitjançant la subcontractació.

Clàusula 28.1.1 Condicions econòmiques per al a gestió dels olis vegetals

Les condicions econòmiques de la gestió dels olis vegetals es diferencien entre la valoració de l'oli i les compensacions per un increment de la recollida.

En relació a la valoració de l'oli, els licitadors inclouran en les seves ofertes el preu a pagar al Consorci per cada tona d'oli vegetal lliurat a gestor en concepte de valorització del mateix (preu 05.02.01). Aquest preu s'aplicarà anualment a les tones lliurades a gestor fins a un màxim del 90% de les tones lliurades l'any anterior. En el cas de superar aquesta quantitat, el CONTRACTISTA no haurà de pagar per l'oli lliurat a gestor per les quantitats excedents.

Per altra banda, en cas de superar la quantitat d'oli lliurada l'any anterior, el CONTRACTISTA facturarà al Consorci en concepte de compensació per la gestió i incentiu el preu unitari 05.02.02 previst al pressupost del servei (Annex III del PCAP).

Totes aquelles incidències que es puguin produir en el servei (per exemple oli contaminat) queden incloses en el servei i no es podrà facturar cap despesa extra per a la seva gestió. Igualment, les tones lliurades computaran a efectes de pagament del valor de l'oli i cobrament de la compensació.

Clàusula 28.2 Olis minerals

La gestió dels olis minerals es farà en les mateixes condicions de servei i responsabilitats que per als olis vegetals, vetllant pel correcte estat dels elements de recollida i per la correcta gestió a través de gestors autoritzats.

La contraprestació econòmica prevista al pressupost (preu 05.02.03) del servei serà d'aplicació a les quantitats lliurades i acreditades a gestor autoritzat. El preu inclou el transport des de totes les deixalleries, el tractament i qualsevol altra despesa derivada que sigui necessària per a la correcta gestió.

Clàusula 28.3 CD i DVD

El CONTRACTISTA serà el responsable de designar un gestor per al lliurament de la totalitat de CD i DVD recollits a les diferents deixalleries.

El transport al gestor anirà a càrrec del CONTRACTISTA, que podrà efectuar-lo directament o bé a través del transportista que consideri, inclòs el propi gestor.

En qualsevol cas, el CONTRACTISTA lliurarà aquests residus a gestor autoritzats per a la seva recepció (sigui com a instal·lació de tractament o de transferència), havent de poder acreditar cadascun dels lliuraments.

La contraprestació econòmica prevista al pressupost del servei (preu 05.02.05) serà d'aplicació a les quantitats lliurades i acreditades a gestor autoritzat. El preu inclou el transport des de totes les deixalleries, el tractament i qualsevol altra despesa derivada que sigui necessària per a la correcta gestió.

Clàusula 28.4 Radiografies

La gestió d'aquest residu es farà en les mateixes condicions que les definides en la clàusula anterior per als CD i DVD, tant a nivell logístic com econòmic (preu 05.02.06).



Clàusula 28.5 Càpsules de cafè

El CONSORCI establirà els acords necessaris per a la gestió d'aquest residu, que inclouran la recollida de manera centralitzada a la deixalleria de Manresa.

El CONTRACTISTA serà l'encarregat del transport de totes les càpsules recollides a la xarxa de deixalleries fins a la de Manresa i la coordinació per al lliurament al gestor designat pel Consorci o transportista en qui delegui.

La contraprestació econòmica prevista al pressupost del servei (preu 05.02.04) serà d'aplicació a les quantitats lliurades al gestor o transportista. El preu inclou qualsevol despesa de logística, transport i emmagatzematge de les càpsules fins al seu lliurament.

D'acord amb les necessitats en cada moment, la recollida a les deixalleries, trasllat a Manresa i lliurament al gestor es podrà fer separant les càpsules per materials (plàstic o alumini) o bé de forma conjunta, mantenint les mateixes condicions econòmiques en ambdós casos.

CAPÍTOL IV INVERSIONS

Clàusula 29 CONSIDERACIONS GENERALS

Forma part de l'àmbit funcional del servei la inversió en maquinària directament associada al servei que té per objectiu l'optimització de l'emmagatzematge i el transport del residu així com la renovació d'aquells elements que degut als anys d'ús hagin finalitzat la seva vida útil.

L'efectiva execució de les inversions previstes es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- El número d'elements considerat en el pressupost del servei és el màxim previst, sense que en cap cas hi hagi el compromís del Consorci d'executar la totalitat de l'amidament màxim durant la vigència del contracte.
- Per als autocompactadors i rodets compactadors, es farà un únic lliurament durant la vigència del contracte, per les unitats que prèviament hagi determinat el CONSORCI fins al màxim previst al pressupost.
- Pel que fa a les deixalleries mòbils, el CONSORCI quantificarà les unitats i el calendari de lliurament amb el CONTRACTISTA de les noves unitats.
- En relació a les caixes obertes, anualment el Consorci determinarà el número d'unitats a subministrar, que en cap cas serà inferior a 10 caixes per comanda/lliurament.
- Els recursos per al finançament de les despeses previstes podran ser propis del Consorci o bé procedents d'ajuts o subvencions que a tal efecte pugui obtenir.
- D'acord amb el finançament disponible per a les inversions, operarà alguna de les opcions de pagament i amortització prevista a l'annex V del PCAP.

Les característiques proposades per a cadascuna de les inversions per part dels licitadors seran objecte de valoració d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.



Clàusula 30 RODETS COMPACTADORS.

L'objectiu dels rodets compactadors és la pre-trituració dels residus dipositats a les caixes de les deixalleries per tal d'incrementar la seva càrrega, optimitzant la logística i reduir el costos de transport.

Actualment el servei disposa de 3 rodets a la deixalleria de Manresa per a la fusta, el rebuig i la fracció vegetal.

Les inversions previstes tenen com a finalitat tant la renovació dels equips actuals, amb més de 10 anys de vida útil com, especialment, la dotació de rodets en altres deixalleries, prioritàriament per a la fusta, però també per al rebuig o la fracció vegetal, segons les necessitats de cada moment.

També a l'Annex XV d'aquest plec hi ha les característiques tècniques que hauran de complir els rodets ofertats pels licitadors. El preu del subministrament inclourà la instal·lació i muntatge del rodet i dels diferents elements de protecció, inclòs el dispositiu de seguretat a la porta de la barana del moll. No està inclòs en el preu del subministrament l'escomesa elèctrica fins el moll ni altres modificacions de la instal·lació elèctrica que fossin necessàries i que, si escau, serien assumides pel Consorci.

Clàusula 31 AUTO-COMPACTADORS

L'objectiu dels autocompactadors és l'optimització de l'emmagatzematge, logística i transport del cartró recollit a les deixalleries.

Actualment el servei disposa d'autocompactadors per al cartró a 12 deixalleries. Les inversions previstes tenen com a finalitat tant la renovació dels equips actuals, amb vides útils superiors als 10 i fins i tot els 15 anys, com la dotació d'equips en les deixalleries que encara no en disposen.

A l'Annex XVI d'aquest plec hi ha les característiques tècniques que hauran de complir els autocompactadors ofertats pels licitadors. El preu del subministrament inclourà la instal·lació i muntatge de les botoneres d'accionament. No està inclòs en el preu del subministrament l'escomesa elèctrica fins el moll ni altres modificacions de la instal·lació elèctrica que fossin necessàries i que, si escau, serien assumides pel Consorci.

Clàusula 32 CAIXES

El parc de caixes a les deixalleries és divers i de considerable antiguitat i el Consorci té l'objectiu de renovar-lo i homogeneïtzar mides i capacitats.

A l'Annex XVII d'aquest plec hi ha les característiques que hauran de complir les caixes ofertades pels licitadors.

A l'Annex III del PCAP es defineix com s'organitzarà, si escau, el subministrament de les diverses unitats previstes al pressupost del servei.

Complementàriament, el servei requereix l'ús de contenidors de cadenes de 5, 7 i 9 m³ de capacitat, dels que actualment ja disposa el servei per cessió d'ús del contractista actual. D'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP, es preveu que els licitadors puguin ofertar, com a millora i sense cost, el subministrament de fins a 38 contenidors de cadenes, nous o de 2a mà, per adscriure al servei. Aquests contenidors hauran d'estar en un estat de conservació suficient per tal que puguin ser usats pel servei sense necessitat de reparació immediata (no poden presentar forats, superfícies rovellades superiors al 10% del



contenidors, problemes per a la seva càrrega o descàrrega, etc). Aquests contenidors podran anar pintats amb colors diferents als propis del servei i el seu termini de lliurament no podrà ser superior, en cap cas, als 6 mesos des de l'inici del servei.

Clàusula 33 DEIXALLERIES MÒBILS

L'adquisició de deixalleries mòbils té com a finalitat tant la renovació de les unitats més velles, així com la incorporació de noves unitats per a reforçar i ampliar el servei.

En aquest sentit els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Una deixalleria mòbil a lliurar en el menor temps possible, de mides superiors a les actuals descrites a l'Annex X i que no caldrà que sigui nova. Aquesta deixalleria haurà de tenir la mateixa imatge i equipament exterior que les actuals (toldo, llum, etc). Pel que fa a l'interior, caldrà maximitzar la capacitat de recollida i transport de les categories de residus ja gestionades actualment facilitant, alhora, les operacions de descàrrega. El termini màxim per a la posada a disposició del servei serà de 26 setmanes (6 mesos) des de la formalització, i no podrà tenir una data de matriculació anterior als 36 mesos (3 anys) des de la publicació de la licitació, ni un quilometratge superior als 100.000 Km.
- Fins a 3 unitats de deixalleries noves, de característiques i prestacions similars al que s'ha descrit per a l'anterior, i també de major volum a les actuals, descrites a l'annex X d'aquest plec. Per tant, el subministrament inclourà el vehicle, la configuració i equipament interior i auxiliar (il·luminació, toldo, etc), així com el pintat i retolació exterior.

Les propostes de deixalleries mòbils seran valorades d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.

Donades les mides dels vehicles, totes les deixalleries a incorporar al servei (tant la inicial com les posteriors) hauran d'anar equipades amb assistents a la conducció per a les maniobres incloent, com a mínim, avisadors acústics i càmera amb visió posterior.

No obstant el descrit en aquesta clàusula, el CONSORCI es reserva el dret a modificar el disseny de les deixalleries mòbils proposades pel CONTRACTISTA, assumint el propi CONSORCI els sobre costos que les modificacions puguin comportar.

CAPÍTOL V RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

Clàusula 34 OBJECTE I ABAST FUNCIONAL

L'objectiu d'aquest àmbit funcional del servei és la recollida i el transport dels residus voluminosos concertats telefònicament i també els abandonats a la via pública fins a la xarxa de deixalleries del Consorci, amb les següents característiques:

- Recollida de residus voluminosos davant de les portes dels habitatges que han sol·licitat el servei i també dels abandonats, tant a la via pública com en espais periurbans del municipi.
- Recollida dels residus voluminosos abandonats i senyalitzats amb l'avís d'incivisme detectat dins del servei ja programat. El CONTRACTISTA passarà la relació d'incidències



al Consorci en relació als serveis concertats i al trobat a la via pública en el moment de la recollida.

- Recollides específiques de Fracció vegetal, prèvia concertació i en big-bags.
- Inclou l'ús dels avisos d'incivisme detectat segons les directrius donades pel CONSORCI.
- Inclou el transport dels residus fins a la xarxa de deixalleries del Consorci.
- Inclou també la classificació d'acord amb els criteris establerts pel Servei de deixalleries donant prioritat als criteris de reutilització i desballestament.
- Inclou també la neteja i escombrat dels punts de voluminosos on s'ha recollit el residu segons necessitat.
- Registre de l'activitat i gestió de la informació del servei a través del software previst a la clàusula 40.

Clàusula 35 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 35.1 Concertació

La concertació telefònica dels residus voluminosos a recollir queda exclosa d'aquest contracte ja que serà realitzada pel CONSORCI. El CONTRACTISTA rebrà el llistat dels voluminosos a recollir per part del CONSORCI amb la següent informació:

- Ubicació del punt de recollida
- Tipologia i quantitat de voluminosos (o fracció vegetal, si escau)
- Usuari sol·licitant (si escau)
- Tipologia de recollida (concertada o abandonat)

Clàusula 35.2 Procediment de recollida

Els voluminosos es recolliran, per norma general, a la via pública, davant dels domicilis dels usuaris que han concertat la recollida. Complementàriament, es recolliran els voluminosos abandonats dels quals s'hagi indicat també la recollida, que es podran trobar a les voreres, als costats dels contenidors o en altres espais (vorals, marges, etc).

La prestació d'aquest servei no inclou, en cap cas, l'entrada del personal a les vivendes o domicilis per a la retirada dels voluminosos del seu interior.

La recollida de tots els voluminosos es farà vetllant per conservar en bon estat els diferents materials i articles per tal de facilitar la seva derivació al programa de reutilització social, d'acord amb el previst a la clàusula 19 d'aquest plec.

Igualment es procurarà fer la recollida amb celeritat i generant les menors molèsties a la via pública, tant per als vianants com per a la circulació.

Al finalitzar la recollida es deixarà la zona en un correcte estat de neteja, recollint i escombrant, si escau, restes o residus que puguin quedar.

Clàusula 35.3 Freqüències i dimensionat del servei

La següent taula mostra la freqüència de servei prevista a inici del contracte:

Sector	Freqüència	Municipis inclosos
--------	------------	--------------------



1	Setmanal	Balsareny
		Sallent
		El Pont de Vilomara i Rocafort: Casc Urbà i Marquet Paradís
		Castellnou de Bages
		Fonollosa: Canet de Fals
2	Quinzenal	Aguilar de Segarra
		Castellfollit del Boix
		Fonollosa
		El Pont de Vilomara i Rocafort: Rocafort, Can Riera i River Parc
		Mura
		Rajadell
		Sant Mateu de Bages
		Talamanca

La recollida en tots els sectors serà diürna, d'acord amb els horaris definits a la clàusula 35.5.

Es preveuen les següents rutes en els sectors 1 i 2, i en cada municipi/nucli o grups de municipis/nuclis es preveuen un número màxim de serveis entre els concertats i els abandonats:

- **Ruta 1A:** Setmanalment els dimarts a Castellnou de Bages (8 punts) i cada 15 dies també a Fonollosa i Rajadell (8 punts). TOTAL 16 serveis. Inclou la recollida d'abandonament i altres residus a les àrees de Canet de Fals. Aquesta recollida es podrà realitzar en altres municipis si el servei ho requereix, ampliant, si escau, els dies i/o hores dedicades.
- **Ruta 1B:** Setmanalment els dimarts a Castellnou de Bages (7 punts) i cada 15 dies també a Canet de Fals, St. Mateu de Bages, Aguilar de Segarra i Castellfollit del Boix (7 punts). TOTAL 14 serveis.
- **Ruta 2A:** Setmanalment els dimecres al Pont de Vilomara (Nucli i Marquet Paradís) (11 punts) i cada 15 dies també a Mura i Talamanca (5 punts). TOTAL 16 serveis.
- **Ruta 2B:** Setmanalment els dimecres al Pont de Vilomara (Nucli i Marquet Paradís) (10 punts) i cada 15 dies també a Rocafort, River Park i Can Riera (8 punts). TOTAL 18 serveis.
- **Ruta 3:** Setmanalment els divendres a Sallent (14 punts) i Balsareny (6 punts). TOTAL 20 serveis.

La previsió de dimensionat del servei serà la següent:

Sector	Ruta	Freq.	Dies/set	Equips	Peons	Horari	Hores	Serveis ¹
1 i 2	1A	Quinzenal	1	1	2	Diürn	8	8+8=16



1 i 2	1B	Quinzenal	1	1	2	Diürn	8	7+7=14
1 i 2	2A	Quinzenal	1	1	2	Diürn	8	11+5=16
2	2B	Quinzenal	1	1	2	Diürn	8	10+8=18
1	3	Setmanal	1	1	2	Diürn	8	14+6=20

¹Es refereix a serveis per ruta, incloent tant concertats com abandonats.

Els serveis es limitaran a un màxim de 4 objectes per usuari. El tipus d'objectes a considerar podran ser de mides molt diverses, des d'una tauleta de nit o micro-ones, fins a un armari o una nevera. El CONTRACTISTA haurà de recollir tots els residus concertats en el dia de recollida establerts, sense que puguin recollir-se ni abans ni després sense la prèvia autorització del CONSORCI.

Les hores de cada ruta inclouen: temps inicial i final, temps anada i tornada a la base, temps de recollida, temps entre punts de recollida, temps entre municipis si escau, temps de descans, temps de descarrega, etc.

Cada servei correspon a la recollida en un mateix punt d'un màxim de 4 objectes, siguin concertat o abandonats.

En el supòsit que en una ruta s'hagin programat 3 o més serveis menys del màxim previst, es certificarà una hora menys de servei de temps assignat a la ruta.

Per altra banda, en el supòsit que, de manera excepcional però per necessitats del servei, s'afegeixi algun servei més al número previst per a cada ruta, es pagarà el servei addicionalment (preu 06.02.03) a les hores de ruta segons el preu unitari ofertat (que inclou tant els costos del personal com de vehicles).

Clàusula 35.4 Abandonaments

El CONTRACTISTA identificarà l'abandonament de voluminosos que pugui detectar durant el servei (és a dir, voluminosos a la via pública que no consten a la relació subministrada pel CONSORCI). En els cas dels abandonaments, el CONTRACTISTA procedirà de la següent forma:

- Es registrarà l'abandonament al sistema, mitjançant la mateixa aplicació/software del servei, indicant ubicació i contingut. Sempre que sigui possible s'adjuntarà una foto.
- S'identificarà l'abandonament amb el distintiu d'incidència / incivisme detectat.
- La recollida d'abandonats es realitzarà d'acord amb les indicacions del CONSORCI en cada moment i per cada àmbit, podent-se fer el més aviat possible d'acord amb la disponibilitat del servei, o bé després d'unes hores, un cop identificat com a incivisme.
- En el supòsit que l'abandonament pertorbi la circulació de vianants o vehicles, s'acondicionarà per resoldre-ho i deixar-ho millor col·locat.
- En el supòsit de representar un risc per a les persones (vidres, elements punxants, etc), es procedirà a la seva recollida, informant-ne a través de l'aplicació / software.

Clàusula 35.5 Horaris i dies de recollida

La recollida de voluminosos es farà entre les 8:00 i les 15:00 als 2 sectors. Els horaris inclouen els temps de recollida, descàrrega, descansos, etc.



A inici del servei, aquest es prestarà els dimarts, dimecres i divendres. Per necessitats del servei o per modificació en les freqüències o àmbit geogràfic aquest dies podran canviar-se.

Els horaris i dies de servei podran ser objecte de modificació, ampliació o reducció, tramitant, si escau, la modificació del servei prevista a la clàusula 33 el PCAP.

Clàusula 35.6 Incidències

El temps de resposta de les incidències serà de 24 hores des de la seva notificació en tot l'àmbit del servei, en els supòsits en que els horaris del servei ho permetin. En altres casos, caldrà donar resposta el següent dia de servei.

Clàusula 35.7 Recollides específiques de fracció vegetal

Complementàriament a la recollida de residus voluminosos, es preveu la realització de recollides específiques de fracció vegetal. Amb tot, aquest és un servei que podria no executar-se durant la vigència del contracte, cas en el qual el CONTRACTISTA no tindrà dret a reclamar cap compensació i indemnització per aquest motiu.

En el cas d'executar-se, aquestes recollides es concertaran d'igual manera que les recollides de voluminosos, de manera que els usuaris del servei deixaran a la via pública la fracció vegetal en big-bags subministrats pels Ajuntaments o el Consorci.

Aquest servei es realitzarà puntualment en els municipis adscrits al servei que així ho sol·licitin, preveient-se la realització del mateix a 2 o 3 municipis, amb una freqüència de 2 vegades l'any, en horari diürn i prioritàriament els primers dies de la setmana.

Degut a les característiques del servei, aquesta recollida es realitzarà amb un vehicle caixa oberta amb ploma, d'acord amb el previst a la clàusula 36.1.5.

Clàusula 36 RECURSOS MATERIALS

Els recursos materials necessaris per a recollir els residus voluminosos són els següents:

- Camions de caixa oberta o tancada amb plataforma elevadora. Complementàriament si el CONTRACTISTA ho considera convenient, equiparà el vehicle amb ploma.
- Camió per a la recollida de la fracció vegetal.
- Utilatge de neteja (escombra, pala, recollidor, cabàs, etc) per deixar neta la zona de recollida de voluminosos concertats o abandonats.
- App o plataforma per a la gestió del servei, d'acord amb el previst a la clàusula 40 d'aquest plec, així com dispositiu mòbil tipus smartphone per al seu ús per part del personal del servei.
- Adhesius d'avís de residu no recollit.

Clàusula 36.1 Parc mòbil del servei

El CONTRACTISTA haurà de posar a disposició del servei un vehicle de caixa oberta o tancada equipat amb plataforma elevadora. El CONTRACTISTA podrà equipar-lo també amb ploma si ho considera necessari i/o convenient.



Complementàriament, el CONTRACTISTA haurà de poder disposar de vehicles per a substitució davant de les contingències que el vehicle del servei pugui tenir.

Tots els vehicles hauran de tenir les dimensions adequades per accedir als diferents nuclis dels municipis del servei, especialment a les parts antigues amb carreres més estrets. En el cas que algun punt no sigui accessible amb el vehicle, caldrà realitzar la recollida manualment o amb els mitjans necessaris que el CONTRACTISTA consideri, sense dret a cap compensació addicional al respecte.

El vehicle del servei haurà d'anar equipat amb el sistema de seguiment de rutes per gps, previst a la clàusula 46.4 i compatible amb el software d'incidències previst a la clàusula 40 d'aquest plec.

El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin sofrir durant la vigència del contracte) de tots els vehicles (del servei i de reserva) aniran a càrrec del CONTRACTISTA.

Clàusula 36.1.1 Aspecte exterior dels vehicles

El vehicle del servei haurà d'incorporar, durant el servei, el distintiu identificatiu del mateix, d'acord amb les indicacions donades pel Consorci, amb unes mides mínims de 50x50 cm i un sistema que permeti incorporar-lo i retirar-lo a la finalització.

Complementàriament, es valorarà que aquest vehicle vagi pintat amb els colors del servei de deixalleries, d'acord amb les indicacions del Consorci, si escau. En qualsevol cas, durant el servei, ni el vehicle del servei, ni els de reserva que puguin utilitzar-se en moments puntuals, no podran mostrar cap identificació d'altres ens, empreses o administracions diferents del Consorci i el Contractista, sense autorització expressa del propi CONSORCI.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. El CONSORCI podrà fer pintar o repassar els vehicles i maquinària sempre que la primera condició d'aquest punt no es compleixi, a càrrec del CONTRACTISTA.

Clàusula 36.1.2 Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació als vehicles per al servei de voluminosos:

- El vehicle del servei haurà de complir amb la normativa Euro 6, mentre que els vehicles de reserva hauran de complir, com a mínim, l'Euro 5.
- El vehicle del servei tindrà una antiguitat màxima de 48 mesos (4 anys) anterior a la data de publicació de la licitació i un quilometratge inferior als 150.000 km. La seva antiguitat serà objecte de valoració d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.
- Tots els vehicles i equips utilitzats per al servei hauran de complir amb la normativa d'aplicació tant pel que fa a seguretat laboral, codi de circulació, soroll, contaminació atmosfèrica, etc.
- Disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil i circulació.
- El CONTRACTISTA presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles del servei, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies



més netes, i també fotografies de cada un d'ells. Les característiques dels vehicles seran objecte de valoració d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.

- El vehicle del servei anirà equipat amb el sistema de control de flota previst a la clàusula 46.4 d'aquest plec.

Clàusula 36.1.3 Disponibilitat

El vehicle del servei haurà d'estar disponibles en un termini màxim de 26 setmanes (6 mesos) des de la formalització del contracte, termini que podrà reduir-se, sent objecte de valoració d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP. L'incompliment dels terminis ofertats serà motiu de penalitat d'acord amb el previst a la clàusula 34 del PCAP.

En el cas de no disposar del vehicle del servei a l'inici del contracte, el CONTRACTISTA haurà de disposar-ne d'altres de característiques similars que garanteixin en tot moment una correcta gestió del servei.

Clàusula 36.1.4 Sorolls

Les activitats del servei s'adaptaran als requeriments de normativa contra el soroll de cada municipi adscrit al servei i per tant els equips no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les diferents ordenances municipals vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar possibles molèsties.

Els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

Clàusula 36.1.5 Vehicle per a la recollida de fracció vegetal

D'acord amb el previst a la clàusula 35.7, el contractista disposarà d'un vehicle de dimensions adequades per a la recollida de fracció vegetal en big-bags. Es considera que aquest vehicle haurà de ser diferent que els dels voluminosos per les dimensions i capacitat de càrrega, així com per la necessitat de manipulació dels big-bags amb la ploma.

Aquest servei es prestarà només en àmbits d'urbanitzacions, pel que no s'haurà d'accedir a nuclis antics ni carrers estrets.

El vehicle no estarà adscrit al servei, però no podrà lluir logotips no autoritzats previament pel Consorci, com per exemple els corresponents a altres contractes. En relació a emissions i sorolls, haurà de complir amb la normativa aplicable en cada moment.

Es valorarà que el vehicle vagi equipat amb el GPS de seguiment de flotes previst a la clàusula 46.4.

Clàusula 37 RECURSOS HUMANS

Els equips de recollida estaran formats per:

- 1 xofer i 1 peó per als serveis als municipis adscrits. Amb tot, el CONTRACTISTA podrà preveure incorporar un 2n peó en aquelles rutes o serveis que ho consideri, podent-ho



reflectir en l'amidament del servei ofertat, d'acord amb el pressupost i les explicacions del mateix dels annexos III i V del PCAP.

- Per a la recollida específica de fracció vegetal prevista a la clàusula 35.7, també el CONTRACTISTA podrà preveure la recollida amb 1 o 2 peons, reflectint-ho així l'oferta de pressupost.

En aquells serveis on el CONTRACTISTA hagi ofertat el 2n peó, tindrà l'obligació de que aquest presti el servei, i es considerarà infracció del servei de no fer-ho. Per altra banda, en el cas de no haver ofertat un 2n peó, el CONTRACTISTA no tindrà dret a repercutir el seu cost en el cas que un cop iniciat el servei consideri necessari organitzar el servei amb aquest reforç de personal.

Clàusula 38 TREBALL EN DIES FESTIUS

En relació als dies festius, el servei es recuperarà durant la mateixa setmana, prestant-lo tan proper al festiu com l'organització del servei ho permeti.

Clàusula 39 DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS

Els residus voluminosos recollits pel servei es descarregaran a la deixalleria del servei que el CONTRACTISTA consideri més convenient en cada moment, d'acord amb el previst a l'apartat 39.1.

En qualsevol cas, serà responsabilitat única del CONTRACTISTA la correcta descàrrega i classificació del residus recollits, prioritzant la derivació al programa de reutilització social. Igualment, serà responsabilitat seva vetllar perquè les deixalleries disposin de la capacitat suficient i s'expedeixin els residus amb la celeritat que correspongui per evitar que la descàrrega dels voluminosos puguin generar cap tipus de col·lapse o desbordament en cap moment a cap deixalleria.

Clàusula 39.1 Registre i pesatge

El CONTRACTISTA portarà un control del pes dels residus recollits pel servei. En aquest sentit, s'haurà de pesar un mínim del 20% de les descàrregues fetes del servei cada mes (un sol pes per ruta, no caldrà desglossament per tipus de residus), repartides uniformement entre les diferents rutes del servei.

El pesatge el contractista el podrà fer bé a la deixalleria de Manresa, bé a qualsevol altra bàscula pública que emeti tiquet, assumint el CONTRACTISTA qualsevol cost associat, i conservant els tiquets durant un mínim d'1 any.

En qualsevol cas, el CONTRACTISTA registrarà correctament la totalitat de les descàrregues de voluminosos a les deixalleries en el software del servei de deixalleries, sigui en el mateix moment de la descàrrega o, alternativament, durant la primera obertura de la mateixa.

Clàusula 40 SOFTWARE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE VOLUMINOSOS

D'acord amb el previst a la clàusula 34, per a la gestió de la recollida de voluminosos (inclosa la de fracció vegetal prevista a la clàusula 36.1.4) el CONTRACTISTA haurà de posar a disposició del servei un software que permeti donar continuïtat al que actualment està fent



servir el CONSORCI (veure prestacions i operativa a l'Annex XIX d'aquest plec) i que ofereixi les següents prestacions:

Registre de demandes de servei

S'hauran de poder registrar les sol·licituds de servei, assignant, com a mínim, la següent informació:

- Usuari: El software haurà de permetre identificar els usuaris d'acord amb la base de dades de què disposa el CONSORCI en l'àmbit dels municipis adscrits a aquest servei (software de control d'accés amb identificació d'usuaris de MOBA).
- Data de la petició
- Voluminosos sol·licitats
- Geolocalització de la sol·licitud
- Canal d'arribada de la sol·licitud

Control sobre l'execució del servei

Els operaris del servei hauran de poder anar registrant la realització del servei, assignant de manera individualitzada a cada sol·licitud informació de l'hora de recollida, estat dels voluminosos lliurats en relació a la sol·licitud, adjuntar fotografia en el cas d'incidències, així com informació de la mateixa, si escau.

Explotació de la informació

El software haurà de permetre l'explotació de la informació del servei a nivell estadístic, en relació als serveis prestats, temps de servei, sol·licituds entrades i resoltes, incidències, etc.

El software de control haurà de funcionar via web de manera que sigui accessible tant per al CONTRACTISTA com pel CONSORCI des de qualsevol equip que disposi de connexió a internet.

El CONSORCI disposarà d'un usuari per a l'accés al sistema de control amb les mateixes prestacions i visualització de les mateixes dades que el CONTRACTISTA.

La proposta de software serà objecte de valoració d'acord amb els criteris de l'Annex VI del PCAP.

CAPÍTOL VI RECOLLIDA DE ROBA

Clàusula 41 OBJECTE I ABAST FUNCIONAL

L'objectiu d'aquest servei és facilitar la recollida separada de tèxtil i calçat per possibilitar que puguin ser reutilitzat o reciclat.

Així doncs, forma part de l'abast funcional d'aquest contracte la recollida de tèxtil i calçat tant en els deixalleries mòbils com, especialment, a les deixalleries fixes i la via pública, en aquest cas mitjançant la ubicació de contenidors específics.

També queda dins l'àmbit del contracte la gestió de tots els residus recollits, prioritzant la reutilització, inclosa la venda en botigues de 2a mà.



Es preveu explícitament que per a aquest àmbit funcional els licitadors puguin preveure acords de col·laboració o subcontractació amb entitats del tercer sector que puguin facilitar l'assoliment de l'objecte esmentat.

Clàusula 42 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Clàusula 42.1 Contenidors

El CONTRACTISTA instal·larà contenidors a totes les deixalleries fixes del servei així com a la via pública d'alguns municipis adscrits al servei, d'acord amb les indicacions que en cada moment vagi donant el CONSORCI. En aquest sentit, el CONTRACTISTA i el CONSORCI revisaran periòdicament les necessitats de contenització i els rendiments de les implantacions ja fetes per acordar possibles noves implantacions de contenidors. A efectes d'estimació de dimensionat i organització del servei, es preveu una contenització aproximada d'uns 1.500 habitants per contenidor, sense que aquesta previsió pugui considerar-se a cap efecte vinculant en relació al contracte.

Els contenidors a instal·lar seran subministrats pel CONTRACTISTA que serà l'únic responsable del seu correcte estat de manteniment (neteja general i de grafitis o cartells en particular, repàs de pintura, reparació de cops o abonyegaments, correcte funcionament, etc), així com també de la seva seguretat en relació a l'ús i permanència a la via pública, disposant de les homologacions del contenidor que siguin necessàries i les assegurances de responsabilitat civil o similar pertinents. Els contenidors hauran de tenir les característiques definides en l'annex XX.

El CONTRACTISTA procedirà a la substitució de qualsevol contenidor del servei quan degut al seu estat pugui representar un risc per treballadors o usuaris, o generi una mala imatge del servei. Igualment també haurà de procedir als moviments o canvis d'ubicació dels contenidors que determini el CONSORCI.

Els contenidors instal·lats a deixalleries i via pública no es consideren adscrits al servei, motiu pel qual, a la finalització del contracte i en el moment del traspàs al nou contractista, el CONTRACTISTA i el CONSORCI acordaran la seva retirada per substituir-los, si escau, pels del nou servei. La retirada de contenidors abans de la data de traspàs indicada pel CONSORCI serà motiu de pèrdua de la garantia dipositada.

Clàusula 42.2 Recollida

El CONTRACTISTA haurà de buidar tots els contenidors de roba del servei amb la freqüència suficient per evitar desbordaments i presència de tèxtil abandonat a la via pública, transportant els residus recollits a les instal·lacions de valorització previstes a la clàusula 43.

Durant la recollida caldrà deixar net l'entorn immediat del contenidor, escombrant si és necessari recollir petits residus, i dipositant els residus diferents de roba o calçat en el contenidor que correspongui. En el cas de detectar residus voluminosos que no puguin ser dipositats en els contenidors, el CONTRACTISTA farà arribar la informació de forma diligent (màxim a les 24 hores) al CONSORCI amb indicació de la ubicació de l'abandonament i les seves característiques, adjuntant fotografia sempre que sigui possible.



El CONTRACTISTA informará al CONSORCI de les freqüències de buidat previstes a cada àmbit, així com els horaris aproximats de recollida (matí o tarda) per a un millor control del servei.

Complementàriament a la recollida en contenidors, el servei inclourà recollides puntuals en residències de gent gran, equipaments municipals o botigues, de quantitats de roba i calçat no aptes per vehicular-ho a través dels contenidors. Aquestes recollides seran amb cita prèvia que concertarà el CONSORCI d'acord amb el CONTRACTISTA.

Clàusula 42.3 Recursos materials

El CONTRACTISTA aportarà tots els recursos materials necessaris, a més dels contenidors, per a la recollida del tèxtil i calçat, previent-se, com a mínim, els següents:

- Vehicles de recollida, tipus furgoneta o camió amb caixa tancada, amb la disponibilitat suficient per afrontar possibles incidències. Els vehicles per a la recollida de roba no seran adscrits al servei, motiu pel qual no hauran de complir amb criteris d'imatge específics, més enllà de l'absència de simbologia aliena al propi servei o entitat participant.
- Elements de neteja, com escombra, pala, recollidor i cubell/cabàs.
- Altre utilatge necessari per a la recollida i correcta prestació del servei.

Clàusula 42.4 Recursos humans

El CONTRACTISTA destinarà el personal necessària per a la recollida de roba i calçat, el manteniment dels contenidors i qualsevol altra tasca derivada d'aquest àmbit funcional.

En el cas concret de la recollida de contenidors, els equips estaran formats, com a mínim, per un xofer i un peó.

Clàusula 42.5 Gestió de les incidències

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 24 hores des de la data i hora de recepció de l'avís per a gestionar la següent tipologia d'incidències:

- Objectes perduts dins dels contenidors de roba.
- Moviments a realitzar.
- Contenedors malmesos
- Desbordaments.

Clàusula 42.6 Control del servei

El CONTRACTISTA disposarà, per a la gestió del servei de la recollida de roba, d'un sistema d'identificació dels contenidors mitjançant dispositius mòbils que permeti el registre de les operacions de buidat.

Aquest sistema ha de permetre la identificació dels contenidors en el moment de la recollida per tal que el software corresponent pugui registrar el dia i hora de cada operació.

Igualment el sistema haurà de poder mantenir una base de dades amb les diferents contenidors instal·lats que inclogui la ubicació georeferenciada i l'històric de recollides.



Es valorarà que el control esmentat del servei formi part de la mateixa solució que per al control de flotes (clàusula 46.4 d'aquest plec) d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.

Clàusula 43 GESTIÓ DELS RESIDUS RECOLLITS

Queda inclòs en l'àmbit funcional d'aquest capítol la gestió integral de la totalitat dels residus recollits, d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula.

Clàusula 43.1 Instal·lació de valorització

El CONTRACTISTA, o entitat del tercer sector amb qui col·labori, haurà de disposar d'una instal·lació autoritzada per a la valorització de tots els residus recollits. Aquesta instal·lació haurà de tenir capacitat suficient, com a mínim, per a la selecció dels residus per a la reutilització com a roba i calçat de 2a ma, el reciclatge tant de roba i calçat com d'altres elements recollits (bosses de plàstic, etc), i el rebuig no aprofitable.

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA el posterior transport i gestió de totes les fraccions seleccionades, sigui en instal·lacions pròpies o alienes, incloent també els possibles rebuigs que puguin generar-se, quedant tot els costos inclosos en el concepte corresponent del pressupost.

Clàusula 43.2 Punts de venda

Sense excloure altres vies com les donacions o els intercanvis, el CONTRACTISTA haurà de disposar, en qualsevol cas, de punts de venda de roba i calçat de segona ma, siguin propis o aliens. En aquest sentit, haurà de disposar, com a mínim, d'un punt de venda en l'àmbit consorciat, preferiblement a Manresa. Aquest punt de venda podrà incloure, a més de la roba i el calçat, altre tipus de productes. La no disponibilitat d'aquest punt de venda (inclòs el seu tancament durant la vigència del contracte) serà motiu de penalització d'acord amb el previst a la clàusula 34 del PCAP.

Complementàriament, des d'aquest servei i a través del punt de venda, es col·laborarà amb els serveis socials dels ajuntaments consorciats que puguin tenir necessitats de roba, lliurant-los el materials del que es disposi que pugui cobrir les seves necessitats.

Clàusula 43.3 Subministrament d'informació

Amb una freqüència mínima semestral el CONTRACTISTA subministrarà la següent informació del servei:

- Quantitats totals de roba i calçat recollides en l'àmbit del servei i desglossades, com a mínim, per municipi. Es valorarà poder disposar d'aquesta informació també per contenidor.
- Percentatges globals de gestió dels residus recollits, amb una classificació mínima de residus destinats a la venda de 2a mà, destinats a altres vies de reutilització, destinats a reciclatge i rebuigs destinats a tractaments finals.
- Actualització del parc de contenidors implantat a l'àmbit geogràfic del servei.

Els licitadors podran proposar millores en el control i informació del servei, d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.



Clàusula 44 CONDICIONS ECONÒMIQUES

El concepte previst a l'apartat 7 del pressupost del servei (preu 07.01.01), inclòs a l'Annex III del PCAP inclou la totalitat del costos d'aquest àmbit funcional, tant en relació a amortitzacions i manteniment de contenidors, recollida, selecció i valorització, i gestió dels punts de venda. Qualsevol ingrés generat per la venda de roba i calçat quedarà pel CONTRACTISTA per al finançament de les despeses del servei.

CAPÍTOL VII GESTIÓ DEL SERVEI

Clàusula 45 RECURSOS HUMANS

Clàusula 45.1 Definició de categories i dotació de personal

El personal del servei de deixalleries s'organitzarà d'acord amb les categories i nomenclatura següent:

- 1 coordinador del servei de deixalleries.
- 2 administratius, de suport tècnic i logístic, 1 amb dedicació exclusiva i l'altra amb dedicació a mitja jornada.
- Encarregats de deixalleries fixes.
- Encarregats de deixalleries mòbils.
- Desballestadors.
- Xofers i ajudants del servei de recollida de residus voluminosos.
- Xofers i ajudants del servei de recollida de roba.
- Personal de transport.

El CONTRACTISTA haurà de disposar del personal suficient per a la prestació de la totalitat del serveis, així com disposar de personal de reserva per a les possibles contingències que el servei pugui anar generant.

En aquest sentit, a la l'Annex XI del PCAP hi consta la relació de personal adscrit al servei objecte de subrogació.

Els diferents amidaments i horaris del servei a l'inici del contracte preveuen que a totes les deixalleries fixes (excepte a Manresa) i a les mòbils hi hagi sempre un sol encarregat.

Per a la deixalleria fixa de Manresa, es preveu el següent:

-1 sol encarregat els dissabtes a la tarda.

-2 encarregats a la resta d'hores d'obertura: laborables de dilluns a divendres, dissabte matí i diumenges i festius.

-1 desballestador de dilluns a divendres (40 hores a la setmana).

En relació al servei de voluminosos, el personal és el previst a la clàusula 37, mentre que per a la recollida de roba, el CONTRACTISTA hi destinarà el personal que consideri convenient en cada moment.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, s'hauran de cobrir amb personal suplent, de manera que en



cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. En aquest sentit els licitadors hauran de presentar les seves propostes d'organització per garantir la ràpida resolució de les incidències que puguin produir-se. Aquestes propostes seran valorades d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP.

No obstant l'anterior, per necessitats del servei es podrà modificar la dotació de personal, prèvia la modificació del contracte, si escau.

Tot el personal prestarà el seu servei dins el seu àmbit de competències i responsabilitat de manera ordenada, eficient, amb un correcte tracte a l'usuari i d'acord amb les normes i funcions descrites en aquesta clàusula i en la resta de plecs que regeixen la contractació. L'incompliment de les normes, funcions i/o responsabilitats pot ser motiu de penalització, d'acord amb el previst a la clàusula 34 del PCAP. El CONSORCI es reserva igualment la potestat de sol·licitar el canvi de treballadors del servei i que aquests siguin apartats del mateix quan hi hagi incompliments del servei (veure clàusula 45.4).

Clàusula 45.2 Funcions i responsabilitats segons categoria laboral

Coordinador del servei

EL CONTRACTISTA destinarà una persona a dedicació completa i amb la formació/experiència adequada per fer les tasques de coordinació del servei. El coordinador exercirà d'interlocutor a tots els efectes del CONSORCI. En el cas que el Coordinador no desenvolupés les tasques que li són pròpies amb suficient correcció, el CONSORCI podrà sol·licitar el seu relleu i substitució.

Les responsabilitats del Coordinador del servei seran les següents:

- Actuar com a representant del CONTRACTISTA davant del CONSORCI.
- Assistir a les reunions convocades pel CONSORCI.
- Coordinar les activitats derivades del contracte.
- Vetllar pel correcte funcionament dels serveis.
- Proposar les modificacions oportunes del servei.
- Executar les ordres i indicacions rebudes per part del CONSORCI que no contradiguin el plec.
- Lliurar al CONSORCI la informació del servei prevista i la que se li requereixi.
- Controlar la qualitat i l'avaluació dels riscos laborals i el seu compliment.
- Resoldre les incidències derivades del servei de deixalleries.
- Controlar el compliment dels horaris del personal adscrit al servei, la seva eficàcia, comportament envers els usuaris i imatge.
- Controlar el correcte estat de manteniment i neteja de les diferents deixalleries adscrites al servei.
- Supervisió de la venda del compost, cobrament de preus privats i programa de reutilització social.
- Seguiment i supervisió del servei de recollida de residus voluminosos i roba.
- Seguiment de la qualitat de les visites i tallers del programa educatiu la mòbil va a l'escola.
- Atendre i resoldre les comunicacions d'incidències diàries del servei.



- Validació de la informació entrada pels encarregats a l'aplicació de gestió de les deixalleries.
- Establir i controlar els plans de manteniment dels vehicles, maquinària i dels contenidors.

Personal de suport tècnic, administratiu i logístic

EL CONTRACTISTA destinarà dues persones (una a jornada completa i l'altra a mitja jornada) amb la formació adequada per fer tasques de suport administratiu, logístic i tècnic. Aquestes persones dependran directament del coordinador del servei i portaran a terme totes les tasques que li siguin encomanades per part del coordinador.

Entre altres, es considera que el personal de suport desenvoluparà les següents tasques:

- Atendre les indicacions del coordinador del servei.
- Suport tècnic documental en la gestió de residus.
- Resoldre les incidències derivades del servei de deixalleries.
- Supervisió de l'estat d'ordre i neteja de les deixalleries.
- Suport tècnic en l'elaboració dels informes mensuals.
- Suport i supervisió en la venda de compost.
- Suport i supervisió del cobrament dels preus privats.
- Suport i supervisió del funcionament del programa de reutilització.
- Haurà d'estar capacitat per poder substituir el personal de les deixalleries en cas de necessitat sobreenquada (en cap cas com a programat dins de la jornada laboral dedicada al suport al servei).

Encarregats de deixalleria fixa, mòbil i desballestador:

Les responsabilitats i funcions són les descrites als capítols II i III d'aquest plec.

Igualment, el personal de les deixalleries haurà de complir les següents condicions:

- Tracte adequat amb l'usuari
- Facilitat de paraula
- Coneixements tècnics i ambientals en el camp dels materials que pugin arribar a la deixalleria (correcte emmagatzematge, possibilitats de valorització, etc.)
- Coneixements pràctics en la manipulació de determinats materials (desballestament...)
- Coneixements pedagògics en el cas dels encarregats de les deixalleries mòbils.

El personal de deixalleries mòbils que presti el servei de "*la mòbil va a l'escola*" haurà de disposar del certificat de carència de delictes de naturalesa sexual.

Xofers i peons del servei de recollida de residus voluminosos:

EL CONTRACTISTA destinarà el personal previst a la clàusula 37 per fer tasques de recollida de residus voluminosos concertats i abandonats. Aquest personal dependrà directament del coordinador del servei i portarà a terme totes les tasques que li siguin encomanades per part del coordinador.



Desenvoluparà les següents tasques:

- Atendre les indicacions del coordinador del servei.
- Informar, resoldre i registrar les incidències derivades del servei de recollida de voluminosos.
- Recollir els residus voluminosos concertats i abandonats amb la màxima cura possible facilitant així les operacions de reutilització.
- Fer ús dels adhesius d'incidència detectada quan els usuaris hagin abandonat residus a la via pública o bé hagin tret més residus que els autoritzats, etc.
- Recollir estrictament els residus acordats amb l'usuari i que apareixen a la llista de voluminosos a recollir facilitada pel CONSORCI.
- Col·laborar en les campanyes de comunicació de millora de la gestió dels residus voluminosos que realitzi.
- Dipositar correctament tots els residus voluminosos recollits al lloc assignat a cada un d'ells: magatzem de reutilitzables, espai de preparació per a la reutilització, resta, fv, etc.

Xofers i ajudants del servei de recollida de roba:

EL CONTRACTISTA destinarà el personal que consideri convenient en cada moment per fer tasques de recollida de roba. Aquest pot establir acords amb entitats del tercer sector per a gestionar aquest tipus de residu. En el cas que el CONTRACTISTA tingui personal propi per a gestionar el residu tèxtil, aquest personal dependrà directament del coordinador del servei i portarà a terme totes les tasques que li siguin encomanades per part del coordinador.

Desenvoluparà les següents tasques:

- Atendre les indicacions del coordinador del servei.
- Informar, resoldre i registrar les incidències derivades del servei de recollida de roba.
- Recollir la roba dels contenidors del servei tant siguin a les pròpies deixalleries com a la via pública.
- Gestionar, triar i vendre o reutilitzar els residus tèxtils recollits.

Clàusula 45.3 Personal de nova incorporació.

EL CONTRACTISTA alhora d'incorporar nou personal tindrà en compte el següents perfils segons les funcions del lloc de treball:

Xofers i ajudants del servei de recollida de residus voluminosos, encarregats de deixalleries fixes i desballestador:

- Resolutiva.
- Eficient.
- Metòdica.
- Ordenada.

Encarregats de deixalleries mòbils:

- Iniciativa.



- Un tracte agradable i que sigui un bon comunicador.
- Resolutiva.
- Formació ambiental de grau mig o mòdul de grau superior.
- Formació pedagògica.
- Experiència en gestió de grups escolars o de lleure, etc.

El CONTRACTISTA haurà d'elaborar un protocol d'incorporació de nou personal que haurà de ser aprovat pel CONSORCI per a garantir que es mantingui el nivell de qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 45.4 Deures dels operaris

Qualsevol dels treballadors del servei tindrà les següents obligacions de caràcter general:

- Anar uniformat d'acord amb les normes d'imatge establertes pel CONSORCI.
- Assenyalar i comunicar diàriament al seu superior qualsevol incidència derivada de la prestació del servei. Aquesta comunicació es farà d'acord amb els mitjans i canals acordats entre el CONTRACTISTA i el CONSORCI en virtut del contingut d'aquest plec.
- Respectar els materials adscrits i mantenir-los amb un correcte estat de neteja.
- Ser cortès amb tots els usuaris del servei i qualsevol altra persona o institució relacionada directa o indirectament amb el mateix.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos i seguretat i higiene en el treball dictades pel CONTRACTISTA i les que pugui dictar el CONSORCI.
- Complir amb la normativa vigent a les instal·lacions de descàrrega dels diversos materials.
- Complir amb totes les obligacions previstes al contracte i als documents que hi estan vinculats.
- No donar materials reutilitzables o similars als usuaris sense el permís del CONSORCI.

El CONSORCI podrà sol·licitar la retirada del servei temporal o permanent d'aquells operaris que hagin incomplert les obligacions esmentades 2 o més vegades en 1 any.

Clàusula 45.5 Formació inicial i permanent

Tot el personal que s'incorpori de nou haurà de rebre formació inicial que mínimament consistirà en el desenvolupament dels següents blocs:

- Correcta atenció als usuaris (tracte adequat, informació correcta i entenedora, etc)
- Formació ambiental.
- Formació especialitzada sobre la gestió de residus i foment de la valorització.
- Formació específica sobre la identificació d'usuaris, funcionament del software i aplicació de preus públics.
- Formació sobre el compost i les seves aplicacions.
- Formació sobre els protocols de les deixalleries fixes i/o mòbils



- Formació específica sobre els ajuntaments que tenen bonificació en la taxa per ús de la deixalleria.
- Formació en prevenció de riscos laborals: manipulació de residus i/o càrregues.
- Formació específica i conscienciació sobre ordre i neteja i correcte manteniment de les instal·lacions i els materials com a bé públic.
- En el cas dels encarregats de les deixalleries mòbils caldrà que rebin formació específica de caràcter pedagògic i també dels continguts dels tallers que formen part del programa la deixalleria mòbil va a l'escola.
- En el cas dels xofers i ajudants que prestaran el servei de recollida de residus voluminosos hauran de rebre formació específica sobre el protocol de treball alhora de recollir-los: registre recollida, foto, avís de residus no recollits, càrrega dels voluminosos, descàrrega selectiva.

Complementàriament, el personal rebrà la formació permanent necessària segons necessitat. Els encarregats estaran obligats a assistir a les jornades sobre deixalleries organitzades pel CONSORCI on s'aprofitarà per explicar-los els resultats del servei de les deixalleries i altres informacions que es considerin d'interès per al bon funcionament i la millora continua del servei. En qualsevol cas, el CONSORCI podrà establir una formació d'obligada acceptació per part del CONTRACTISTA, a càrrec dels tècnics del CONSORCI o bé de les persones en qui delegui.

L'organització d'aquestes formacions es farà de manera que pugui comptar amb la màxima assistència d'encarregats sense afectar la prestació del servei. En qualsevol cas, l'assistència a aquestes jornades (un màxim de dos cops l'any) no podrà comportar cap contraprestació addicional al CONTRACTISTA per part del CONSORCI.

Clàusula 45.6 Personal amb discapacitat

D'acord amb el previst a la clàusula 9 del PCAP, aquest servei és objecte d'un contracte reservat. És per això que en el personal objecte de subrogació del servei previst a l'Annex XI del PCAP s'hi inclou treballadors amb diferent % de discapacitat.

El licitadors hauran de preveure alhora d'organitzar el servei, disposar d'estructura i personal per a una correcta gestió i atenció a tot el personal del servei d'acord amb les seves necessitats, fent especial atenció en l'arrencada del nou servei, especialment en el cas de produir-se un canvi de contractista.

Igualment, caldrà preveure els protocols adequats en el cas d'incorporació de nou personal al servei.

Clàusula 46 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Clàusula 46.1 Informació i comunicació

El CONSORCI i el CONTRACTISTA mantindran un flux d'informació constant, tant pel que fa al funcionament ordinari del servei, com a possibles incidències que pugui haver-hi, com en relació a millores o modificacions i ajustos del mateix.

Els canals principals de la gestió de la informació seran:



- Software de les deixalleries per a la gestió de les entrades i sortides, les incidències, aplicació dels preus privats, control horari de compliment del servei, etc.
- Plataforma de registre dels serveis de recollida de voluminosos.
- Plataforma de seguiment de flotes.
- Informació del servei de recollida de roba.
- Correu electrònic
- Telèfon
- Notificacions i comunicacions administratives
- Reunions

Mensualment i abans del dia 15 de cada mes el CONTRACTISTA lliurarà al CONSORCI la informació sobre el funcionament del servei (kg per fraccions i deixalleries, nombre d'usuaris per deixalleria, aplicació de preus privats, vendes de compost, registres i incidències del servei de recollida de voluminosos, serveis prestats per municipi i quantitats recollides, si escau, registres de les activitats realitzades i residus recollits en el programa de la mòbil va a l'escola per a cada centre educatiu), diferenciant, com a mínim, els següents serveis:

- Deixalleries fixes comarcals.
- Deixalleria fixa de Manresa.
- Deixalleries mòbils comarcals.
- Deixalleria mòbil de Manresa.
- Rendiment desballestador.
- Servei de recollida de residus voluminosos.
- Servei de recollida de roba.
- Programa de la mòbil va a l'escola.

La informació aportada pel CONTRACTISTA haurà d'incloure la relació establerta a l'annex XXI, per bé que els licitadors podran ofertar altres propostes de millora.

En el cas que, per causes alienes al CONTRACTISTA, per al lliurament de l'informe el dia 15 manqués alguna informació, es procedirà igualment al seu lliurament en els terminis previstos, deixant constància de la/es dada/es que manquen, informant-les en el menor temps possible. Això sense perjudici que pugui ser aplicable el règim de penalitats previstes a la clàusula 34 del PCAP quan el retard sigui imputable al CONTRACTISTA.

Per altra banda, és obligació del CONTRACTISTA la introducció de la informació del servei al SDR que els criteris de retorn del cànon aprovats per l'Agència de residus de Catalunya determini en cada moment. A l'inici del servei aquesta informació consisteix en la gestió de les radiografies. La manca d'aquestes dades al SDR podrà ser causa de penalitat d'acord amb el previst a la clàusula 34 del PCAP.

El CONTRACTISTA no podrà fer pública cap informació del servei sense prèvia autorització expressa del CONSORCI, sent aplicable, en cas d'incompliment, la penalitat previst a la clàusula 34 del PCAP.



Clàusula 46.2 Gestió de les incidències

EL CONTRATISTA haurà de poder respondre, a instàncies del CONSORCI, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec. La taula següent mostra els temps de resposta màxima segons els tipus d'incidència, a partir del moment en que es notifiqui:

Tipus d'incidència:	Temps de resposta:
Desbordament de les caixes de les deixalleries.	Màxim de 12 hores ¹ .
Residus abandonats al davant o a l'entorn de la deixalleria.	Màxim 24 hores.
Residus fora dels contenidors o espais habilitats	Màxim 12 hores
Residus barrejats a les fraccions de les caixes dels molls ²	Màxim de 2 hores
Molls de les deixalleries bruts	Màxim 48 hores

¹No es comptabilitzen dins de les 12 hores, les hores entre les 00:00 i les 06:00.

²Com a solució es preveu el canvi de caixa de manera que no quedi visible als usuaris de les deixalleries.

S'inclouen també dins d'aquest capítol, amb caràcter informatiu i no limitant, les següents incidències:

- Queixes relacionades amb l'atenció als usuaris.
- Aportacions de residus superiors a les permeses.
- Mal ús de les instal·lacions.
- Aportacions de residus no admesos.
- Robatoris.

Els encarregats del servei de deixalleries fixes utilitzaran el programa de gestió de deixalleries per a registrar les incidències. Els encarregats posaran en coneixement del coordinador del servei qualsevol incidència que afecti el normal funcionament dels serveis. Quan la incidència tingui relació amb algun usuari del servei, els encarregats evitaran sempre el conflicte, derivant la situació al coordinador.

Així mateix, el coordinador informará al CONSORCI immediatament de les incidències que puguin afectar el bon desenvolupament dels serveis, sigui per coneixement o, si escau, per rebre indicacions al respecte.

En relació a les incidències de la recollida de voluminosos i roba, es procedirà d'acord amb el previst a les clàusules 35.6 i 42.5 respectivament.

Clàusula 46.3 Software de gestió del servei

El CONSORCI posa a disposició del servei el software de gestió de les deixalleries descrit a l'Annex XXII d'aquest plec. Aquest software, propietat del CONSORCI serà usat per tot el personal del servei per al registre de tota l'activitat de les deixalleries fixes i mòbils, tant pel que fa a l'entrada d'usuaris com a l'expedició de residus.

Igualment s'utilitzarà per al registre d'incidències, la informació amb els diferents encarregats, el control horari del servei, l'aplicació dels preus privats, etc.

Els encarregats seran curosos i diligents en la introducció de la informació, vetllant perquè aquesta es faci en temps i forma, evitant demores o omissions. La qualitat de la informació



entrada al software de gestió serà objecte de control d'acord amb el previst a l'Annex VI d'aquest plec.

El manteniment d'aquest software serà responsabilitat del CONSORCI, motiu pel qual el pressupost del servei no inclou les despeses que puguin generar. En el cas que durant la vigència del contracte el CONTRACTISTA consideri necessàries algunes millores, aquestes hauran de ser acordades amb el CONSORCI, que determinarà la seva aplicació i n'assumirà, si escau, les despeses corresponents.

Clàusula 46.4 Control i gestió de flotes

D'acord amb el previst a les clàusules 15 i 36.1, el CONTRACTISTA del servei haurà de disposar d'un sistema de control que permeti el seguiment del servei de deixalleria mòbil i de recollida de voluminosos.

Aquest sistema de control haurà de preveure, com a mínim, les següents funcionalitats:

Deixalleries mòbils:

- Registre històric i seguiment en temps real de les ubicacions i rutes de totes les deixalleries mòbils, amb indicació de l'encarregat assignat a la ruta i/o ubicació.

Recollida de voluminosos:

- Registre històric i seguiment en temps real de les ubicacions i rutes dels vehicles del servei, amb indicació de l'encarregat assignat a la ruta.
- Dispositiu embarcat o disponible al vehicle per a l'automatització i gestió de rutes, d'acord amb els següent punt.

El software de control haurà de funcionar via web de manera que sigui accessible tant per al CONTRACTISTA com pel CONSORCI des de qualsevol equip que disposi de connexió a internet.

El CONSORCI disposarà d'un usuari per a l'accés al sistema de control amb les mateixes prestacions i visualització de les mateixes dades que el CONTRACTISTA.

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control adequat a les necessitats i requeriment d'aquesta clàusula, que serà valorat d'acord amb el previst a l'Annex VI del PCAP. En aquest sentit, es tindrà en compte que el sistema proposat sigui compatible amb el que actualment usa el CONSORCI per a la gestió del servei de voluminosos i que es descriu a l'Annex XIX d'aquest plec.

Tota la informació generada pel sistema de control serà, en darrera instància, propietat del CONSORCI, motiu pel qual a la finalització del servei haurà de ser lliurada en formats estàndards per al seu posterior ús i, si escau, eliminada a requeriment del CONSORCI de les bases de dades del CONTRACTISTA o del seu proveïdor del servei. El CONSORCI podrà cedir la informació del servei, a efectes d'ús per a seguiment del mateix, a altres entitats públiques o privades.

El CONTRACTISTA garantirà el funcionament correcte i la disponibilitat de servei del sistema en tot moment, durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Totes les despeses de hardware i software derivades del sistema de control previst en aquesta clàusula aniran a càrrec del CONTRACTISTA (preu 08.01.06). La no disponibilitat del sistema o la manca d'informació registrada per causes no imputables al CONSORCI serà considerat d'acord amb el control d'execució de l'Annex VI d'aquest plec.



Clàusula 47 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

EL CONTRACTISTA haurà de disposar d'instal·lacions en les que pugui realitzar les següents operacions:

- Manteniment, reparació i neteja de les deixalleries mòbils i vehicles de recollida de residus voluminosos, excepte aquelles operacions que siguin desenvolupades en instal·lacions externes expressament habilitades per a tal ús (tallers mecànics, etc.)
- Manteniment i reparació de les caixes, compactadors, rodets, etc excepte si aquestes operacions de manteniment es realitzen en instal·lacions externes.
- Guarda de les deixalleries mòbils, dels vehicles de recollida de residus voluminosos i, si escau, de transport de residus.

El CONTRACTISTA haurà d'informar al CONSORCI de qualsevol modificació al respecte de les instal·lacions fixes inicialment previstes a l'oferta presentada.

Clàusula 48 IMATGE DEL SERVEI

La imatge del servei haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge que dictaminin el CONSORCI. El personal del servei, ni les deixalleries, no podran lluir altres logos o noms diferents dels autoritzats.

Per assegurar una correcta imatge del servei de cara als seus usuaris, el CONTRACTISTA vetllarà per complir amb els estàndards de qualitat.

El CONTRACTISTA haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal del servei:

- a) Uniforme: El personal que realitzi el servei haurà d'anar uniformat, d'acord amb les normes d'imatge establertes pel CONSORCI. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic de la comarca i als horaris de servei. El CONTRACTISTA ha de facilitar als operaris roba adient per protegir-se de la pluja i de la resta d'incidències meteorològiques. Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- b) Cortesia: El CONTRACTISTA serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament dels operaris del servei.
- c) Material: El CONTRACTISTA haurà de realitzar una estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana. Els vehicles destinats al servei (deixalleries mòbils, vehicles de transport i vehicles de recollida de residus voluminosos) es mantindran en correcte estat de manteniment i neteja, per tal que el seu aspecte contribueixin a la bona imatge del servei.
- d) Idioma: el personal del servei utilitzarà el català com a llengua de relació preferent i habitual amb els usuaris del servei. No es podrà destinar al servei personal que no disposi d'una capacitat suficient de comprensió i expressió del català. Cap del personal del servei podrà sol·licitar a cap usuari que canviï de llengua quan aquest ho faci en qualsevol de les llengües cooficials.

No es podrà lluir ni als uniformes de treball ni als vehicles que treballin pel CONSORCI cap logotip, imatge o simbologia que no estigui explícitament autoritzada pel propi CONSORCI.



L'incompliment d'aquesta norma serà objecte de penalitat d'acord amb el previst a la clàusula 34 del PCAP.

Clàusula 49 TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA

El nou CONTRACTISTA haurà de tenir en compte la fase de transició entre el servei actual i el nou servei. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment els següents canvis:

- Personal objecte de subrogació.
- Programa de reutilització social.
- La ubicació exacte de les parades del servei de deixalleries mòbils.
- Programa de "La mòbil va a l'escola".
- L'aplicació de preus públics.
- Organització del transport.
- Servei de recollida de residus voluminosos.
- Estat de manteniment de la totalitat dels béns adscrits al servei.

En el cas de necessitat el CONSORCI organitzarà les reunions de coordinació entre el CONTRACTISTA nou i l'actual per garantir una correcta transició.



ANNEX I HORARIS FIXES I MÒBILS

A inici del contracte, els horaris de les deixalleries fixes són els que mostra la taula següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Artés	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:00
Avinyó	Tancat	17:00-19:00	12:00-14:00	17:00-19:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00
Balsareny	Tancat	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00
Cardona	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Tancat
Castellbell i el V.	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:30	11:00-14:30
Manresa	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00 16:00-20:00	10:00-14:00
Moià	11:00-14:30	11:00-14:30	16:00-19:00	11:00-14:30	16:00-19:00	11:00-14:30	11:00-14:30
Navarcles	Tancat	16:00-19:30	11:00-14:00	16:00-19:30	11:00-14:00	10:00-14:30	10:00-14:30
Navàs	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:00
Sallent	11:00-14:00	11:00-14:00	16:00-19:00	16:00-19:00	16:00-19:00	11:00-14:00	Tancat
Sant Fruitós de B.	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	10:30-14:00	10:30-14:00
Sant Joan de V.	Tancat	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:30	11:00-14:30
Sant Salvador de G.	Tancat	17:00-19:00	12:00-14:00	17:00-19:00	12:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00
Sant Vicenç de C.	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-17:00	11:00-14:30	11:00-14:30
Santpedor	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	10:00-14:30	10:00-14:30
Súria	Tancat	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	16:00-19:00	11:00-14:00	11:00-14:00

Matí i tarda	Matí	Tarda	Tancat
--------------	------	-------	--------

A inici del contracte, els horaris de les deixalleries mòbils són els que mostra la taula següent:



	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge	
	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2	Mòbil 1	Mòbil 2
Setmana 1			8:45h a 9:15h al costat Escola Sesmón d'Oló			Mercat d'Arles (C/Barres amb Pg. Diagonal) de les 9h a les 10:30h		Mercat St Joan. Parc Catalunya. De les 9h a les 10:30h				8:30h a 10h Mercat Súrria. Pl St Joan	8:30h a 10h Pl Catalunya Sallent	
	9:30h a 11:00h El Pont Vilomara	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Sta Maria d'Oló	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Avinyó	9:30h a 11:00h Callús	9:30h a 11h Pl. Mel a Balsareny	9:30h a 11:00h M Montserrat	9:30h a 11:00h St Creixell	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	10:30h a 12:00h Calders	10:30h a 12:00h a Navàs	10:30h a 12:00h Talamanca	
					11:30h a 12h Torroella de Baix. C/Sant Genís	11:30h a 13h a Cardona	11:30h a 13:00h M Mateu	11:30 a 13:00h Castellgalí	12:15h a 12:45h Escola Castelnou de Bages		12:30h a les 14h M Calders	12:30h a les 14:00h Galà	12:30h a les 14:00h Mura	
		Reservat per centres educatius de 15h a 17h					17h a 18h Plaça de la Vinça a Gabrianes							
Setmana 2						Mercat d'Arles (C/Barres amb Pg. Diagonal) de les 9h a les 10:30h	8:45h a 9:15h Escola FEDAC M Montserrat	Mercat St Joan. Parc Catalunya. De les 9h a les 10:30h						
	9:30h a 11:00h El Pont Vilomara	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Sta Maria d'Oló	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Callús	9:30h a 11:00h M Montserrat	9:30h a 11:00h M Montserrat	11:30 a 13:00h St Pèl·lu Sasserra	9:30h a 11:00h Navàs. Palà de Torroella	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	10:30h a les 12:00h Rajadell	10:30h a les 12:00h Marganell	10:30h a les 11:30h L'Estany	
					11:30h a 13h a Cardona	11:30 a 13:00h Castellgalí					12:30h a les 14:00h Fonollosa	12:30h a les 14:00h a Malians	12:30h a les 14:00h St Salvador	
		Reservat per centres educatius de 15h a 17h			Reservat per centres educatius de 15h a 17h	16:15h a 17:15h Escoles FM i FEDAC Súrria	Reservat per centres educatius de 15h a 17h	17:30h a 19h a Monistrol de Montserrat						
Setmana 3			8:45h a 9:15h al costat Escola Sesmón d'Oló			Mercat d'Arles (C/Barres amb Pg. Diagonal) de les 9h a les 10:30h		Mercat St Joan. Parc Catalunya. De les 9h a les 10:30h					8:30h a 10h Mercat Súrria. Pl St Joan	8:30h a 10h Pl Catalunya Sallent
	9:30h a 11:00h El Pont Vilomara	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Sta Maria d'Oló	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Avinyó	9:30h a 11:00h Callús	9:30h a 11h Pl. Mel a Balsareny	9:30h a 11:00h M Montserrat	9:30h a 11:00h St Creixell	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	10:30h a 12:00h Calders	10:30h a 12:00h a Navàs	10:30 a 12:00h Talamanca	
					11:30h a 12h Torroella de Baix. C/Sant Genís	11:30h a 13h a Cardona	11:30h a 13:00h M Mateu	11:30 a 13:00h Castellgalí	12:15h a 12:45h Escola Castelnou de Bages		12:30h a les 14h M Calders	12:45h a les 14:00h Aguil·lar S	12:30h a les 14:00h Mura	
		Reservat per centres educatius de 15h a 17h			Reservat per centres educatius de 15h a 17h		Reservat per centres educatius de 15h a 17h							
Setmana 4						Mercat d'Arles (C/Barres amb Pg. Diagonal) de les 9h a les 10:30h	8:45h a 9:15h Escola FEDAC M Montserrat	Mercat St Joan. Parc Catalunya. De les 9h a les 10:30h						
	9:30h a 11:00h El Pont Vilomara	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Sta Maria d'Oló	Reservat per centres educatius de 9h a 13h	9:30h a 11:00h Callús	9:30h a 11:00h M Montserrat	9:30h a 11:00h M Montserrat	11:30 a 13:00h St Pèl·lu Sasserra		Reservat per centres educatius de 9h a 13h	10:30h a les 12:00h Rajadell	10:30h a les 12:00h Marganell	10:30h a les 11:30h L'Estany	
					11:30h a 13h a Cardona	11:30 a 13:00h Castellgalí					12:30h a les 14:00h Canet de Fals	12:30h a les 14:00h Castelfollit Boix	12:30h a les 14:00h St Salvador	
		Reservat per centres educatius de 15h a 17h			Reservat per centres educatius de 15h a 17h	16:15h a 17:15h Escoles FM i FEDAC Súrria	Reservat per centres educatius de 15h a 17h							
Franges horàries destinades a les escoles 2023														
Caldrà fer-se la parada amb la destinació mòbil de Manresa														
Les parades al costat dels centres educatius només es realitzaran durant el curs escolar (en períodes de vacances escolars no hi haurà servei)														
Les parades setmanals hi haurà servei totes les setmanes excepte les que coincideixin en dies festius.														



ANNEX II RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS

La relació de residus admesos i no admesos que figuren en aquest apartat podrà ser modificada pel CONSORCI, segons evolucionin els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei.

Les quantitats màximes admissibles per a cada material vindran determinades pel CONSORCI, podent aportar el CONTRACTISTA les seves propostes.

DEIXALLERIES FIXES:

Residus admissibles a totes les deixalleries fixes:

- Agulles i punxants
- Aparells informàtics.
- Bateries
- Cables elèctrics.
- Càpsules cafè.
- Cartró i paper.
- CD – DVD.
- Electrodomèstics no CFC.
- Envasos, plàstic film i porex.
- Extintors
- Ferralla electrònica.
- Ferralla.
- Fibrociment.
- Fluorescents, llum mercuri i làmpades.
- Fracció vegetal.
- Frigorífic CFC i aparells d'intercanvi de temperatura.
- Fusta.
- Matalassos.
- Metalls.
- Olis minerals.
- Olis vegetals.
- Palets.
- Panells fotovoltaics.
- Piles.
- Plàstic dur.
- Pneumàtics.
- Radiografies.
- Rebuig.
- Runes.
- TV i monitors.
- Tèxtil.
- Tònners.
- Vidre pla.
- Vidre.
- REPQ: dissolvents, pintures i vernissos, reactius de laboratori, materials fotogràfic, productes de neteja, aerosols, fitosanitaris, envasos contaminats de productes químics, tòners i cartutxos de tinta, radiografies, termòmetres i baròmetres, cosmètics, productes comburents, àcids, bases, etc.
- Altres residus voluminosos de procedència de particulars que no puguin classificar-se en els anteriors.
- Altres materials no específicament descrits anteriorment però que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-s'hi de forma evident.
- Altres materials que a criteri dels serveis tècnics del CONSORCI pugin ser acceptats

DEIXALLERIES MÒBIL:

Degut a les pròpies limitacions dels vehicles adscrits al servei, els residus admesos no podran ser els mateixos que als que es poden portar a les deixalleries fixes. Per aquest motiu quan un usuari porti un residu no admissible per la deixalleria mòbil però sí a la deixalleria fixa, es comunicarà la possibilitat de portar-lo a aquesta última.

Els residus admesos a les deixalleries mòbils són les següents:

- Agulles i punxants
- Bateries
- Cables elèctrics.
- REPQ.
- Tèxtil.
- Tònners.



- Electrodomèstics de petit format.
- Ferralla electrònica.
- Ampolles de cava.
- Ferralla de petit format.
- Fluorescents, llum mercuri i làmpades.
- Olis minerals.
- Olis vegetals.
- Piles.
- Radiografies.
- Vidre pla petit.
- Dissolvents.
- Pintures i vernissos.
- Aerosols.
- Productes de neteja.
- Càpsules de cafè de plàstic.
- Càpsules de cafè d'alumini.
- Bombetes de baix consum.
- CD, DVD, VHS

RESIDUS I MATERIALS NO ADMESOS

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a cap tipus de deixalleries dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Restes de menjar.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars, tan públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Recipients de capacitat superior als 200 litres que continguin o hagin contingut substàncies perilloses.
- Pneumàtics de camions i tractors (excepte permís explícit i concret del CONSORCI per causes justificades).
- Vehicles fora d'ús
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui representar un perill per als usuaris, treballadors o les instal·lacions.

En cap cas no s'acceptarà el lliurament de qualsevol residu considerat com a no admissible en les deixalleries fixes, així com aquells considerats admissibles per la deixalleria però que no apareixen en la llista anterior.



ANNEX III FITXES MATERIALS

PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

AGULLES I PUNXANTS

DESCRIPCIÓ

Són residus procedents de tractament de la salut fets per particulars als seus domicilis (agulles, material punxant i tallant). Per aquests residus cal un recollida i eliminació diferenciada per tal de prevenir infeccions.

RECOLLIDA

El cubell estarà juntament amb la resta de residus perillosos. Quan un usuari porti aquest residu l'encarregat traurà el cubell per tal que sigui l'usuari el que dipositi el material en el cubell.

UNITAT

UNITAT EQUIVALENT

OPERACIONS PRÈVIES

Els usuaris han de portar els residus en un recipient rígid i estanc de plàstic com ampolles petites d'aigua, refresc, detergent... En cap cas l'encarregat de la deixalleria ha de manipular el residus.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

En el cas que es produeixi algun vessament accidental cal procedir de la següent manera: 1
Limitar l'accés d'altres persones a la zona afectada pel vessament
2 Utilitzar els equips de protecció individuals necessaris (guants, segons les normes 1935/2014 i 2023/2006, i mascareta FFP-2)
3 Netejar profundament la superfície afectada

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

6 mesos

Codi CER	180103	GESTIÓ	Incineració	Vies de gestió	D0904 D1001 D1502
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit	Transportista	Sí		
Decret 93/1999FA	Sí	FS	Sí	JRR	NO
RD 553/2020	NP contracte trasllat	No	DI	NO	Albarà
	Sí				NO

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 10/02/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

RESIDU	ALTRES METALLS
DESCRIPCIÓ S'entén per altres metalls, tots aquells elements no fèrrics de procedència domèstica o comercial, com per exemple tubs de coure, bobines, finestres d'alumini, olles, aixetes,...Aquests materials és important recuperar-los ja que així s'evita que vagin a abocadors i s'estalvia en matèries primeres.	
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida	UNITAT Kg
	UNITAT EQUIVALENT
OPERACIONS PRÈVIES El personal del servei primer haurà d'identificar si el material aportat es tracta de metalls fèrrics o no. L'encarregat utilitzarà un imant per detectar el material, si aquest queda enganxat al material es considerarà altres metalls. Els altres metalls estan format per residus de coure, plom, zinc acer inoxidable, alumini o llautó. Un cop identificats serà l'usuari el que el dipositarà al contenidor	
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES	
EPIS Utilització de botes i guants de seguretat en el manipulació del material.	
PREU PRIVAT	LÍMIT APORTACIÓ
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE	1 any
Codi CER 200140	GESTIÓ Reciclatge
	Vies de gestió R0401 R0406 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit
Decret 93/1999 FA	FS
	Transportista
	Sí
	JRR
	NO
RD 553/2020	DI
	Sí
	Albarà
	NO
Contracte trasllat	Sí

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 10/04/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

APARELLS D'INTERCANVI DE TEMPERATURA

DESCRIPCIÓ

Residus d'Aparells elèctrics i electrònics (RAEE) generadors de fred, formats per tubs i escumes aïllants que contenen CFC com neveres, congeladors, aires condicionats.. El CFC és un gas que alliberat pot arribar a l'estratosfera i augmentar la destrucció de la capa d'ozó

RECOLLIDA

Emmagatzematge en zona coberta, situant-los drets i evitant que estrenqui el circuit de refrigeració en manipular-lo.

UNITAT

unitat

UNITAT EQUIVALENT

Kg (1unitat = 57Kg)

OPERACIONS PRÈVIES

S'observarà l'estat de l'electrodomèstic per tal de valorar la possibilitat de ser reutilitzat pel *Banc de materials*, sinó és així, no es farà cap operació de desballestament dels aparells llevat de la retirada dels cables de connexió, per a la seva valorització. En el supòsit de la reutilització s'informarà a l'usuari d'aquesta possibilitat.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Utilització de botes i guants de seguretat en el cas que es manipuli el material

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER	200123-11 / 200123-12 / 200135-13 / 160211-11 / 160211-12 / 160213-13	GESTIÓ	Reutilització o recuperació dematerials	Vies de gestió	R0414 R1201R1202 R1203R1205 R1210 R1304
-----------------	---	---------------	---	-----------------------	---

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

		Transportista			Sí	
Codi CER	200135-13 i 160213-13	Límit		1.000 kg		
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
Contracte trasllat		Sí				
Codi CER	200123-11 / 200123 -12/ 160211-11 i 160211-12	Límit				
Decret 93/1999	FA	NO	FS	NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	Sí	Albarà	NO
Contracte trasllat		Sí				

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ:

10/02/22

¹ SI / NO: si sobrepassa límit residus / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

BATERIA						
DESCRIPCIÓ						
Element que s'utilitza per a la generació d'electricitat. Aquest residu normalment es genera en el canvi d'aquest material en vehicles o maquinària. Les bateries contenen àcids altament corrosius que alliberats en el medi poden contaminar el sòl i l'aigua subterrània.						
RECOLLIDA Emmagatzematge en un magatzem o cobert dins un contenidor específic, evitant que es vessin els líquids que contenen.				UNITAT Unitats		
				UNITAT EQUIVALENT Kg (1 unitat = 16Kg)		
OPERACIONS PRÈVIES Serà el personal del servei el que dipositarà el material en el contenidor adequat per emmagatzemar-ho						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
EPIS Utilització de botes i guants de seguretat en el manipulament del material						
PREU PRIVAT				LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE				6 mesos		
Codi CER 160601	GESTIÓ Reciclatge			Vies de gestió	R0403 R0414 R1304	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit 500 kg	Transportista Sí				
Decret 93/1999 FA	NO	FS	SÍ / NO	JRR	NO	
RD 553/2020 NP	SÍ	DI	NO / SÍ	Albarà	NO	
	Contracte trasllat	SÍ				

REVISAT: MARINA BONET	DATA REVISIÓ: 19/04/23
------------------------------	-------------------------------

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

CABLES ELÈCTRICS					
DESCRIPCIÓ Material utilitzat per transport de corrent o senyal elèctric, és d'origen domèstic o comercial.					
RECOLLIDA Emmagatzematge al magatzem de residus especials dins d'un big-bag			UNITAT Unitats		
			UNITAT EQUIVALENT Kg		
OPERACIONS PRÈVIES Serà el personal del servei el que dipositarà el material en la zona adequada per emmagatzemar-ho.					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
EPIS Utilització de botes i guants de seguretat en el manipulats del material					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any		
Codi CER	170411	GESTIÓ	Reciclatge	Vies de gestió	R0403 R0414 R1304
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit	1000 kg	Transportista	Sí	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	SÍ / NO	JRR NO
	NP	NO	DI	NO / Sí	Albarà NO
RD 553/2020	Contracte trasllat	Sí			
REVISAT:	MARINA BONET		DATA REVISIÓ:	19/04/23	

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

CÀPSULES DE CAFÈ

DESCRIPCIÓ

Càpsules per a màquines de cafè, tant per NESPRESSO com altres marques (DOLCEGUSTO, ETC).

RECOLLIDA

Les càpsules són recollides pels encarregats i dipositades als contenidors (120 litres)

UNITAT

unitats

UNITAT EQUIVALENT

kg

OPERACIONS PRÈVIES

Separar les càpsules de PLÀSTIC i les d'ALUMINI, ja que la gestió es fa per separat.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER

200199

GESTIÓ

Valorització 100
%(mitjançant separació del
plàstic/alumini i el marro
de

Vies de gestió

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

Decret 93/1999FA

Límit

NO

1000 kg

FS

Transportista

SÍ / NO

Sí

JRR

NO

RD
553/2020

NP
Contracte

NO

Sí

DI

NO / Sí

Albarà

NO

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ:

19/04/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

CARTRÓ					
DESCRIPCIÓ					
La recollida de paper i cartró a la deixalleria és un complement de la recollida selectiva que es fa al carrer. Cal procurar que a la deixalleria arribi principalment cartró de mida gran procedent dels establiments comercials o de particulars, ja que les caixes de cartró grans creen problemes als contenidors del carrer.					
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari dins del compactador			UNITAT Kg		
			UNITAT m ³		
			EQUIVALENT Kg) (1m ³ = 33,3		
OPERACIONS PRÈVIES					
El compactador no podrà ser accionat directament pels usuaris. Abans de que el cartró sigui dipositat dins del compactador s'hauran de separar plàstics, fleixos,...					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
No s'acceptaran paper carbó, cel·lofana, fotografies...					
EPIS					
Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any		
Codi CER 200101	GESTIÓ Reciclatge		Vies de gestió	R0305 R0306 R0101 R0102 R0103 R1303	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	Transportista	Sí	
Decret 93/1999 FA		NO	FS	NO	JRR NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	Sí	Albarà NO
	Contracte trasllat	Sí			

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	19/04/23
----------	--------------	---------------	----------

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

CD - DVD						
DESCRIPCIÓ Dispositius d'emmagatzematge magnètic compost de plàstic policarboant i una capa metàl·lica (segons marques i models, pot estar composta d'alumini, plata i/o or).						
RECOLLIDA Els CD o DVD són recollits pels encarregats i dipositats als contenidors corresponents.			UNITAT unitats			
			UNITAT EQUIVALENT kg			
OPERACIONS PRÈVIES						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.						
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any			
Codi CER 200139	GESTIÓ Reciclatge			Vies de gestió	R0306 R0101 R0102 R0103 R1303	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	Transportista		Sí	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				

REVISAT: MARINA BONET	DATA REVISIÓ: 10/02/2023
------------------------------	---------------------------------

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

ENVASOS LLEUGERS					
DESCRIPCIÓ					
Envasos de plàstic, brics, llaunes de ferro i alumini assimilables a la recollida selectiva municipal d'envasos.					
RECOLLIDA			UNITAT Kg		
El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida, també s'acceptarà plàstic film i polietilè expandit (porexpan) .			UNITAT		
			EQUIVALENT m ³ 26Kg) (1 m ³ =		
OPERACIONS PRÈVIES					
En el cas el cas del Polietilè expandit (porexpan), serà el personal del servei el que dipositarà el material en la zona adequada per emmagatzemar-ho. Aquest material es recollirà de forma separada per tal de evitar desbordament del contenidor de recollida selectiva d'envasos. En el moment de la recollida selectiva d'envasos, aquest material serà lliurat al camió de la recollida					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
Els envasos de plàstic que hagin contingut residus especials no es podran dipositar al contenidor d'envasos lleugers sinó al magatzem de residus especials. El plàstic dur (cadres, taules...) seran dipositats al contenidor del rebuig.					
EPIS					
Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any		
Codi CER 150106	GESTIÓ Reciclatge		Vies de gestió	R0305 R0306 R0101 R0102 R0103 R1303	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit 1000 kg	Transportista Sí		
Decret 93/1999		FA NO	FS Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020		NP NO	DI NO/SÍ	Albarà	NO
		Contracte trasllat Sí			

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ:

2/10/2022

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

FERRALLA I METALLS					
DESCRIPICIÓ					
S'entén per ferralla, tots aquells elements fèrrics de procedència domèstica o comercial, com per exemple canonades, somiers,.... Aquest materials es important recuperar-los ja que així s'evita que vagin a abocadors i s'estalvia en matèries primeres					
RECOLLIDA			UNITAT Kg		
El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per cada tipus de metall			UNITAT EQUIVALENT		
OPERACIONS PRÈVIES					
El personal del servei primer haurà d'identificar si el material aportat es tracta de metalls fèrrics o no. L'encarregat utilitzarà un imant per detectar el material, si aquest NO queda enganxat al material es considerarà ferralla. Un cop identificats serà l'usuari el que el dipositarà al contenidor					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
EPIS					
Utilització de botes i guants de seguretat en el manipulat del material.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any		
Codi CER	200140	GESTIÓ	Reciclatge	Vies de gestió	R0401 R0406 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	Transportista	Sí	
Decret 93/1999 FA		NO	FS	NO	JRR NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	Sí	Albarà No
	Contracte	Sí			
REVISAT: MARINA BONET			DATA REVISIÓ: 19/04/23		

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

FIBROCIMENT

DESCRIPCIÓ

El fibrociment arriba principalment en forma de plaques de teulades, canonades,... El fibrociment és una barreja de ciment pòrtland i fibres d'amiant. Les fibres d'amiant són fibres molt fines que es poden inhalar fàcilment. Una inhalació mantinguda d'aquestes fibres pot ser perillós ja que pot provocar problemes de salut.

RECOLLIDA

Emmagatzematge dins d'un big-bag específic per a amiant, que s'ha de poder tapar i tenir sota cobert.

UNITAT

Kg

UNITAT
EQUIVALENTm³

OPERACIONS PRÈVIES

Es demanarà a l'usuari que porti els residus de fibrociment embalat amb material plàstic (retractil), per tal que no es puguin despendre partícules.

*** Si es porta el material correctament embolicat:**

El residu podrà ser acceptat en qualsevol de les deixalleries i serà l'usuari l'encarregat de dipositar el material directament als big-bags.

*** Si no es porta el material correctament embolicat o sense embolicar:**

L'encarregat de les deixalleries explicarà a l'usuari de la possibilitat de poder acceptar el residu si aquest arriba correctament embolicat amb plàstic retractil. **L'usuari no podrà embolicar el residu a les instal·lacions de les deixalleries**, per això se l'haurà d'emportar i tornar-lo amb les condicions adequades.

La deixalleria disposarà el material d'embalar per poder donar a aquells usuaris que ho sol·licitin.

La deixalleria no acceptarà cap residu de fibrociment sense embolicar.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Tots els EPIs que s'utilitzin per a la manipulació del fibrociment han de ser d'un sol ús, i per tant, és OBLIGATORI llençar-los després del primer ús. Els EPIs a utilitzar seran: Granota d'un sol ús amb caputxaincorporada (que tapi el cap) contra partícules tipus 5, guants (amb les mànigues del mono per sobre) i mascareta per a micropartícules FFP3.

PREU PRIVAT

LIMIT APORTACIÓ

PERÍODE MAXIM
EMMAGATZEMATGE

6 mesos

Codi CER

170605

GESTIÓ

Tractament en dipòsit controlat per a residus especials

Vies de gestió

D0503 D1502

DOCUMENTACIÓ

Límit

Transportista

Sí

GESTIÓ¹

NO

FS

SÍ

JRR

NO

Decret 93/1999

FA

RD

NP

Sí

DI

NO

Albarà

NO

553/2020

Contracte

Sí

REVISAT:

MARINA BONET

DATA REVISIÓ:

19/04/2023

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

FRACCIÓ VEGETAL

DESCRIPCIÓ

Residus vegetals procedents de jardins que es poden generar als domicilis particulars, o per privats o en operacions de manteniment dels jardins i els parcs municipals. En aquesta categoria també s'inclouen lescaixes de fruita i els palets de fusta lliures de pintura o altres contaminants.

RECOLLIDA

El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida

UNITAT

m³

UNITAT EQUIVALENT

kg

(1 m³ = 300 Kg)

OPERACIONS PRÈVIES

Els palets de fusta trencats i la fusta no tractada com les caixes de fruita, també s'hauran de dipositar a les caixes de fracció vegetal. En el cas de la deixalleria de Manresa els palets s'hauran de dipositar al contenidor específic per a palets.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

No s'acceptaran restes de matèria orgànica d'origen domèstic (restes de menjar, etc.). Les restes de fracció vegetal que tinguin grans quantitats de terres hauran de ser dipositades al contenidor de rebuig seguint lesinstruccions de la fitxa de procediment d'acceptació i expedició de residus del rebuig.

EPIS

Utilització de guants de seguretat en el manipulat de fustes

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER	200201	GESTIÓ	Reciclatge	Vies de gestió	R0301 R0302 R0306 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit	1000 KG	Transportista	Sí	
Decret 93/1999 FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020 NP Contract etrasllat	NO Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 19/04/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

FUSTA MOBLES

DESCRIPCIÓ

Es tracta de residus de fusta de gran volum i formats per una barreja de materials, com poden ser: mobles, trossos de fusta massissa encerada o envernissada, aglomerat rexapat de fusta, portes amb cartró a l'interior, DM, trossos de tauler rexapat de material plàstic o altres materials. Els mobles poden contenir parts petites d'altres materials com metalls (frontisses, panys, etc), plàstics (xapes, marcs, etc), tèxtils (forrat, reompliment, etc) o vidre.

RECOLLIDA

El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida, si està en condicions. Si no, es dipositarà a la zona de desballestament, prèvia indicació/observació de l'encarregat.

UNITAT

m³UNITAT
EQUIVALENT

Kg

1 m³ = 105 Kg

OPERACIONS PRÈVIES

Si el material està en condicions es dipositarà directament al contenidor. Si no, es reservarà per desballestament. **EN CAP CAS NI SOTA CAP CIRCUMSTÀNCIA S'AUTORITZARÀ QUE ELS USUARIS DE LES DEIXALLERIES REALITZIN TASQUES**

DE DESBALLESTAMENT. Aquestes operacions només podran ser executades pel personal de la deixalleria, en les zones habilitades i amb l'ús dels EPIs adequats. S'hauran de desmuntar els elements diferents a la fusta de major mida (barres i xapes de ferro, vidres grans, etc.).

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Utilització de botes i guants de seguretat en el cas que es manipuli el material

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER	200138	GESTIÓ	Reciclatge	Vies de gestió	R0301 R0302 R0306 R0101 R0102 R0103 R1303
-----------------	--------	---------------	------------	-----------------------	--

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

Límit

Transportista Sí

Decret 93/1999

FA

NO

FS

Sí/NO

JRR

NO

RD
553/2020

NP

NO

DI

NO/SÍ

Albarà

NO

Contracte
trasllat

Sí

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 19/04/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

INFORMÀTICA PETITA < 50 cm							
DESCRIPCIÓ							
Residus d'Aparells elèctrics i electrònics (RAEE) informàtics de petit format com petits electrodomèstics torres d'ordinador, mòbils, tauletes...							
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida, prèvia indicació/observació de l'operari.				UNITAT m ³			
				UNITAT EQUIVALENT Kg 1 m ³ = 110 Kg			
OPERACIONS PRÈVIES							
Com que és un residu que pot contenir dades personals no es preveu la reutilització d'aquest material. No es farà cap operació de desballestament dels aparells.							
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES							
EPIS							
Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.							
PREU PRIVAT				LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE				1 any			
Codi CER	200135-51 / 200136-52 / 160212-51 / 160213-51 / 160214-52	GESTIÓ	Reutilització o recuperació dematerials		Vies de gestió	R0414 R1201 R1202 R1203 R1205 R1210 R1303 R1304	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹							
Codi CER	200135-51 i 160213-51			Transportista Limit	Sí	1.000 kg	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO	
RD 553/2020	NP Contracte trasllat	Sí Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO	
Codi CER	200136-52 i 160214-52			Limit	Sí	1.000 kg	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO	
RD 553/2020	NP Contracte trasllat	NO Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO	
Codi CER	160212-51			Limit	Sí	1.000 kg	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí	JRR	NO	
RD 553/2020	NP Contracte trasllat	NO Sí	DI	NO	Albarà	NO	

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 19/04/23

¹ SI / NO: si sobrepassa límit residus / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

LÀMPADES (FLUORESCENTS)

DESCRIPCIÓ

Làmpada que conté a l'interior gasos fluorescents formats per metalls pesants (elements bioacumulatius i que poden afectar als essers vius), però també bombetes de baix consum, LED's. El residu es genera en el canvi d'aquest material per un de nou i normalment són de procedència domèstica, oficines o comerços. Aquests residus es considera un RAEE (Residus d'Aparells elèctrics i electrònics)

RECOLLIDA

Emmagatzematge al magatzem de residus especials dins un contenidor específic, evitant que es trenquin al manipular-los, d'acord amb les indicacions del gestor

UNITAT

unitat

UNITAT EQUIVALENT

Kg

(1unitat = 0,19Kg)

OPERACIONS PRÈVIES

Serà el personal del servei el que dipositarà el material en la zona adequada per emmagatzemar-ho. En el cas de fluorescents és convenient que per protecció del residu, l'usuari aporti els fluorescents sencers en la caixa de cartró originària.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Utilització de guants de seguretat per evitar talls, en el cas de fluorescents trencats o que es trenquin durant el seu manipulació

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER	200121-31 / 200136-32 160214-32	GESTIÓ	Recuperació de materials	Vies de gestió	R0414 R1201 R1202 R1203 R1205 R1210 R1303 R1304
-----------------	---------------------------------------	---------------	--------------------------	-----------------------	---

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

Codi CER	200121-31			Transportista	Sí	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Límit	1.000 kg	
RD 553/2020	NP	Sí	DI	Sí/NO	JRR	NO
	Contracte trasllat	Sí		NO/SÍ	Albarà	NO
Codi CER	200136-32 i 160214-32			Límit	1.000 kg	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	19/04/23
-----------------	--------------	----------------------	----------

¹ SI / NO: si sobrepassa límit residus / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

MATALASSOS						
DESCRIPCIÓ						
Inclou tota mena de matalàs de molles, làtex, llana, individuals, dobles...						
RECOLLIDA				UNITAT		
El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida				m ³		
				UNITAT EQUIVALENT		
				kg (1 m ³ = 300 Kg)		
OPERACIONS PRÈVIES						
A inici de servei, aquest material només es recollirà de forma separada a la deixalleria de Manresa. A la resta de deixalleries, els matalassos es dipositaran juntament amb el rebuig mentre el Consorci no indiqui el contrari.						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
EPIS						
Utilització de botes i guants de seguretat en el cas que es manipuli el material						
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any			
Codi CER	200307	GESTIÓ		Reciclatge	Vies de gestió	R0306 R0314 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	1000 KG	Transportista	Sí	
Decret 93/1999 FA		NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
Contracte		Sí				
REVISAT:			MARINA BONET		DATA REVISIÓ:	
					19/04/23	

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

MONITORS I PANTALLES						
DESCRIPCIÓ Residus d'Aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de televisors i monitors d'ordinadors de procedència domèstica i comercial						
RECOLLIDA Emmagatzematge per part del personal del servei en una zona coberta i tancada dins d'una caixa (gàbia).			UNITAT m ³			
			UNITAT EQUIVALENT Kg (1unitat = 26 Kg)			
OPERACIONS PRÈVIES S'observarà l'estat de l'electrodomèstic per tal de valorar la possibilitat de ser reutilitzada, sinó és així, no es farà cap operació de desballestament dels aparells.						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.						
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any			
Codi CER	200135-21 / 200135-22 / 200136-23 / 160213-11 / 160213-22 / 160214-23	GESTIÓ	Reutilització o recuperació de materials		Vies de gestió	R0414 R1201 R1202 R1203 R1205 R1210 R1303 R1304
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹						
			Transportista		Sí	
Codi CER	200135-21, 200135-22, 160213-11 i 160213-22	Límit		1.000 kg		
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP Contracte trasllat	Sí Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
Codi CER	200136-23 i 160214-23	Límit		1.000 kg		
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP Contracte trasllat	NO	DI	NO/SÍ	Albarà	NO

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	19/04/23
----------	--------------	---------------	----------

¹ SI / NO: si sobrepassa límit residus / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

OLIS MINERALS

DESCRIPCIÓ

Residu procedent d'oli usat de base mineral o sintètica que s'hagi tornat inadequada per l'aplicació que tenia inicialment. Generalment es generen en el canvi d'oli d'un vehicle o maquinària. És molt important que aquestes substàncies no vagin a parar al medi ja que 1 litre d'oli pot afectar 1 milió de litres d'aigua que no s'oxigena aquest fet pot dificultar la supervivència dels éssers vius.

RECOLLIDA

El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida.

UNITAT

l

UNITAT

l

EQUIVALENT

(1l = 0,89 Kg)

OPERACIONS PRÈVIES

El dipòsit utilitzat per aquesta recollida haurà d'estar clarament identificat per evitar dubtes alhora de dipositar l'oli per part dels usuaris. El contenidor haurà d'estar sota cobert i ser de doble tanc o disposar d'una cubeta de retenció de líquids per evitar que puguin caure vessaments.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

No s'acceptaran residus barrejats amb olis vegetals o olis aportats en envasos que hagin contingut altres productes com ara detergents, pintures, etc.

EPIS

Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

6 mesos

Codi CER 130206

GESTIÓ

regeneració d'oli mitjançant un procés de destil·lació seqüencial, s'eliminen els contaminants i s'obtenen olis base per la fabricació de nous lubricants.

Vies de gestió

R0901
R0101
R0102
R0103
R1304

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

Límit

500 kg

Transportista

Sí

Decret 93/1999

FA

NO

FS

SÍ / NO

JRR

NO

**RD
553/2020**

NP

Contracte

SÍ

SÍ

DI

NO / SÍ

Albarà

NO

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 19/04/23

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

OLIS VEGETALS USUATS					
DESCRIPICIÓ Residu procedent de la separació domèstica dels olis de fregir. És molt important que aquestes substàncies no vagin a parar al medi ja que 1 litre d'oli pot afectar 200 m ² d'aigua que no s'oxigena. Aquest fet pot provocar la supervivència del éssers vius					
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida			UNITAT		
			UNITAT EQUIVALENT (1l = 0,89 Kg)		
OPERACIONS PRÈVIES El dipòsit utilitzat per aquesta recollida haurà d'estar clarament identificat per evitar dubtes alhora de dipositar l'oli per part dels usuaris. El contenidor haurà d'estar sota cobert i ser de doble tanc o disposar d'una cubeta de retenció de líquids per evitar que puguin caure vessaments.					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES No s'acceptaran residus que contingui una barreja d'olis de característiques diferents o olis aportats en envasos que hagin contingut altres productes com ara detergents, pintures, etc.					
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			6 mesos		
Codi CER	200125	GESTIÓ	Agrupament en instal·lació específica i expedició a tractament final (elaboració de biodiesel)	Vies de gestió	R0901 R0101 R0102 R0103 R1304
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	500 kg	Transportista	Sí
Decret 93/1999	FA	NO	FS	SÍ / NO	JRR NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	NO / SÍ	Albarà NO
	Contracte trasllat	Sí			

REVISAT: MARINA BONET	DATA REVISIÓ: 19/04/23
------------------------------	-------------------------------

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

PETITS APARELLS < 50 cm				
DESCRIPCIÓ Residus d'Aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de petit format com petits electrodomèstics torradors, batedores...				
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida, prèvia indicació/observació de l'operari.		UNITAT m ³		
		UNITAT EQUIVALENT Kg 1 m ³ = 110 Kg		
OPERACIONS PRÈVIES S'observarà l'estat de l'element aportat per tal de valorar la possibilitat de ser reutilitzat pel <i>Banc de materials</i> , sinó és així, no es farà cap operació de desballestament dels aparells. En el supòsit de la reutilització s'informarà a l'usuari d'aquesta possibilitat.				
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES				
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.				
PREU PRIVAT		LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE		1 any		
Codi CER 200135-51 / 200136-52 / 160212-51 / 160213-51 / 160214-52	GESTIÓ	Reutilització o recuperació de materials	Vies de gestió	R0414 R1201 R1202 R1203 R1205 R1210 R1303 R1304
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹				
Codi CER 200135-51 i 160213-51		Transportista Limit	Sí 1.000 kg	
Decret 93/1999 FA	NO	Sí/NO	JRR	NO
RD 5532020 NP Contracte trasllat	Sí Sí	NO/SÍ	Albarà	NO
Codi CER 200136-52 i 160214-52		Limit	1.000 kg	
Decret 93/1999 FA	NO	Sí/NO	JRR	NO/SÍ*
RD 5532020 NP	NO	NO/SÍ*	Albarà	NO/SÍ*
Contracte trasllat	Sí	Sí* Es pot escollir DI (no caldrà JRR) o Albarà (Caldrà JRR)		
Codi CER 160212-51		Limit		
Decret 93/1999 FA	NO	Sí	JRR	NO
RD 5532020 NP Contracte trasllat	NO Sí	NO	Albarà	NO



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

PILES					
DESCRIPCIÓ Element que s'utilitza en transistors, joguines, rellotges... per a la generació d'energia normalment elèctrica. Les piles són elements que contenen metalls pesants que són substàncies bioacumulatives i que poden afectar als éssers vius. En el mercat hi ha tres tipus de piles: les piles de gran format, les piles botó i els acumuladors secs.					
RECOLLIDA Emmagatzematge en una zona coberta dins un contenidor específic.			UNITAT unitat		
			UNITAT EQUIVALENT l (1 l = 1,2 Kg)		
OPERACIONS PRÈVIES El contenidor de les piles normalment es trobarà en el magatzem de residus especials per aquest motiu, serà el personal del servei el que dipositarà el material en el contenidor corresponent					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			6 mesos		
Codi CER 200133	GESTIÓ	Recuperació dels metalls pesants i valorització dels altres materials.		Vies de gestió	R0306 R0314 R0101 R0102 R0103 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹	Límit	500 kg	Transportista	Sí	
Decret 93/1999 FA	NO	FS	SÍ / NO	JRR	NO
RD 553/2020 NP	Sí	DI	NO / Sí	Albarà	NO
Contracte	Sí				

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 2/10/2023

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

PLÀSTIC DUR

DESCRIPCIÓ

El Plàstic dur que es pot recollir a les deixalleries, és considerat un residu municipal ordinari.

Aquesta fracció inclou NOMÉS: caixes de fruita, taules i cadires de jardí i bidons de plàstic nets (que no hagin contingut productes perillosos ni tinguin parts metàl·liques). Aquests poden ser de Polipropilè (PP) o de Polietilè d'Alta Densitat (PEAD), ja que es poden valoritzar.



RECOLLIDA

El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida, prèvia indicació/observació de l'operari.

UNITAT m³

UNITAT EQUIVALENT g 1 cm³ = 0,952g

OPERACIONS PRÈVIES

És lliurat al contenidor directament per l'usuari, prèvia indicació / identificació de l'encarregat.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

No s'acceptaran materials amb barreges de plàstics, ni amb altres materials com els fèrrics.

Exempl

ede materials que NO s'accepten: joguines, persianes, mànigues, paracops de vehicles, materials amb fibra de vidre, canonades i baixants de pvc, ...

EPIS

Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM
EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER 200139

GESTIÓ

Recuperació, Reciclatge

Vies
de
gestió

R0306
R0101R0102
R0103R1303

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ Límit

Transportista

Sí

Decret 93/19 FA

NO

FS

NO

JRR

NO

RD 553/2020^{NP}

NO

DI

NO/SÍ

Albarà

NO

Contracte

Sí

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ: 19/04/23

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

RADIOGRAFIES					
DESCRIPCIÓ Una radiografia es considera residu d'origen domèstic. És important recollir les radiografies ja que és un material que conté sals de plata i metalls pesants, aquestes són substàncies bioacumulatives i que poden afectar als éssers vius.					
RECOLLIDA Emmagatzematge al magatzem de residus especials dins un contenidor específic				UNITAT	
				UNITAT EQUIVALENT	
OPERACIONS PRÈVIES Serà el personal del servei el que dipositarà el material en la zona adequada per emmagatzemar-ho.					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES					
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			6 mesos		
Codi CER	090107	GESTIÓ	Recuperació del materials	Vies de gestió	R0402 R0101 R0102 R0103 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	1000 kg	Transportista	Sí
Decret 93/1999	FA	NO	FS	SÍ / NO	JRR NO
RD 553/2020	NP	No	DI	NO / Sí	Albarà NO
	Contracte trasllat	Sí			
REVISAT: MARINA BONET			DATA REVISIÓ: 20/04/23		

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

REBUIG							
DESCRIPICIÓ S'inclouran tots aquells materials que actualment no tenen cap possibilitat viable de recuperació, reciclatge o reutilització, com per exemple: sofàs, matalassos...							
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida				UNITAT m ³			
				UNITAT EQUIVALENT kg (1 m ³ = 300 Kg)			
OPERACIONS PRÈVIES El personal del servei haurà de fer una comprovació prèvia del material per tal que de detectar possible material amb tractament diferenciat. En el cas de la deixalleria de Manresa els matalassos no es gestionaran com a rebuig i tindran el seu contenidor específic.							
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES							
EPIS Utilització de botes i guants de seguretat en el cas que es manipuli el material							
PREU PRIVAT				LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE				1 any			
Codi CER	200301	GESTIÓ	Tractament en un dipòsit controlat de residus		Vies de gestió	R0401 R0505 R1216 R0102 R1303	R0406 R1215 R0101 R0103
DOCUMENTACIÓ		Límit 1000 kg	Transportista		Sí		
GESTIÓ¹			SÍ/NO				
Decret 93/1999	FA	NO	FS		JRR	NO	
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO	
Contracte		Sí					

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	2/10/2022
-----------------	--------------	----------------------	-----------

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPQ)						
DESCRIPCIÓ						
Residus de variada procedència, normalment amb els seus envasos. S'inclouen en aquest grup els àcids, bases, dissolvents, pintures, productes inflamables, comburents, fitosanitaris, medicaments, i altres productes particulars.						
RECOLLIDA				UNITAT Kg		
Els classificaran juntament amb els seus envasos en contenidors separats, d'acord amb les instruccions del gestor.				UNITAT EQUIVALENT m ³ (1 m3 = 200 Kg)		
OPERACIONS PRÈVIES						
No es realitzarà cap altra operació que no sigui la classificació en els recipients i d'acord amb els criteris del gestor de destinació. Queda totalment prohibit la barreja de productes de diferent família (ni directament ni els seus envasos amb producte).						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
No s'acceptaran productes en envasos no identificats o el productor del qual no en pugui identificar la tipologia i origen.						
EPIS						
Utilització de guants de seguretat en el manipulats dels recipients i materials, ja que poden tenir restes de substàncies perilloses						
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ			
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			6 mesos			
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ ¹				Transportista Sí		
Codi CER		200114	Àcids	Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				
Codi CER		200115	Bases	Límit	500 kg	
Decret 93/1999	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				
Codi CER		140602	Dis. halogenats	Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				
Codi CER		140603	Dis. no halogenats	Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	Sí/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	Sí	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	Sí				
Codi CER		200132	Cosmètics	Límit	500 kg	



Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	130703	Comburents		Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	160506	Reactiuslaboratori		Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	160107	Filtres d'oli		Límit	1000	
Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ/NO	Kg	NO
					JRR	
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	160504	Envasos a		Límit		
Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ	JRR	NO
					Albarà	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO		
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	200127 /	Sòlids i		Límit	500 kg	
Decret 93/99	200128	pastosos	FS	SÍ/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	200119	Fitosnitaris		Límit	500 kg	
Decret 93/99	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte	Sí				
	trasllat					
Codi CER	1501010	Envasos bruts		Lími	500 kg	
Dec. 93/99	FA	NO	FS	tSÍ/NO	JRR	NO
					Albarà	NO
RD 553/2020	NP	SÍ	DI	NO/SI		
	Contracte	Sí				
	trasllat					

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ	10/02/2023
-----------------	---------------------	---------------------	-------------------

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

RUNES NETES I BRUTES

DESCRIPCIÓ

Runes netes: Residus procedent d'obres menors correctament seleccionats (runa neta) com poden ser; formigó, maons, rajoles i sanitaris ceràmics.

Runes brutes: Residus procedents d'obres menors no seleccionats on a part de formigó, maons... Poden tenir guix, plaques de guix, pladur...

RECOLLIDA

El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida

UNITAT Unitats

UNITAT EQUIVALENT Kg

OPERACIONS PRÈVIES

El personal del servei primer haurà d'identificar si el material aportat es tracta de runa neta o bruta. Un cop identificats serà l'usuari el que el dipositarà al contenidor

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

En el contenidor de runes netes només s'acceptaran runes correctament seleccionades, per tant aquelles runes brutes de guix, plaques de guix, pladur... Es dipositaran al contenidor de runes brutes

EPIS

Utilització de botes i guants de seguretat en el manipulat del material

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE

1 any

Codi CER 170107 / 170802

GEST IÓ Reciclatge o dipòsit de runes

Vies de gestió R0504 R0505 R1303 D0501 D0502 D1501

DOCUMENTACIÓ

Transportista

Sí

GESTIÓ¹

Codi CER 170107

Límit

D. 93/99 **FA** NO **FS** NO **JRR** NO

RD 553/20 **NP** No **DI** NO / Sí **Albarà** NO
Cont. trasllat Sí

Codi CER 170802 **D. 93/99** **FA** NO **FS** SI/NO **JRR** 1.000 kg NO

RD 553/2020 **NP** No **DI** NO / Sí **Albarà** NO
Cont. trasllat Sí

REVISAT: MARINA BONET

DATA REVISIÓ 10/02/2023

¹ SI / NO: si sobrepassa límit residus / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

TÈXTEL I CALÇAT					
DESCRIPCIÓ Roba i calçat usat de procedència domèstica. La recollida de roba a la deixalleria ha de ser un complement dels possibles serveis de recollida selectiva de roba usada oferts a cada municipi					
RECOLLIDA El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida			UNITAT UNITAT EQUIVALENT		
OPERACIONS PRÈVIES					
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc) s'hauran de dipositar a part, per ser tractats com a residu especials.					
EPIS Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.					
PREU PRIVAT			LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE			1 any		
Codi CER	200110	GESTIÓ	Reutilització de la roba i calçaten bon estat. La resta serà tractada en el dipòsit controlat de residus	Vies de gestió	R0306 R0314 R0101 R0102 R0103 R1303
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	1000 KG	Transportista	Sí
Decret 93/1999 FA		NO	FS	SÍ/NO	JRR NO*
RD 553/2020		NP NO	DI	NO/SÍ	Albarà NO
Cont. Trasllat		Si			

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	20/04/23
-----------------	--------------	----------------------	----------

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

TÒNERS

DESCRIPCIÓ

Materials que contenen una barreja de tintes que s'utilitzen per la impressió, poden ser de procedència domèstica o comercial. És important recollir els tòners ja que contenen substàncies tòxiques i metalls pesants, aquestes són substàncies bioacumulatives i que poden afectar als éssers vius.

RECOLLIDA

Emmagatzematge al magatzem de residus especials dins un contenidor específic

UNITAT

UNITAT
EQUIVALENT

OPERACIONS PRÈVIES

Serà el personal del servei el que dipositarà el material en la zona adequada per emmagatzemar-ho.

QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES

EPIS

Per a aquesta manipulació no cal EPI específic, més enllà de l'habitual del personal de deixalleria.

PREU PRIVAT

LÍMIT APORTACIÓ

PERÍODE MÀXIM EMMAGATZEMATGE

1 any

Codi CER 080317 / 080318	GESTIÓ Reutilització o recuperació	Vies de gestió	R0306 R0314 R1303 R1304
--------------------------	---	-----------------------	----------------------------

DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹

Transportista Sí

Codi CER 080317

Límit 1.000 kg

Decret 93/1999	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
----------------	----	----	----	-------	-----	----

NP	SÍ	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
RD 553/2020	Contracte trasllat	SÍ			

Codi CER 080318

Límit 1.000 kg

Decret 93/1999	FA	NO	FS	SÍ/NO	JRR	NO
----------------	----	----	----	-------	-----	----

NP	NO	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
RD 553/2020	Contracte trasllat	SÍ			

REVISAT:	MARINA BONET	DATA REVISIÓ:	20/04/23
----------	--------------	---------------	----------

¹ SÍ / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



PROCEDIMENT D'ACCEPTACIÓ I EXPEDICIÓ DE RESIDUS A LES DEIXALLERIES

VIDRE						
DESCRIPCIÓ						
Envasos de vidre assimilables a la recollida selectiva municipal de vidre						
RECOLLIDA				UNITAT		
El material és dipositat directament per l'usuari en el contenidor indicat per aquesta recollida				UNITAT EQUIVALENT		
OPERACIONS PRÈVIES						
QUALITATS MÍNIMES / NO ACCEPTABLES						
EPIS						
Utilització de guants de seguretat per evitar talls, en el cas de vidres trencats o que es trenquin durant el seu manipulats.						
PREU PRIVAT				LÍMIT APORTACIÓ		
PERÍODE MÀXIM EMMEGATZEMATGE				1 any		
Codi CER	200102	GESTIÓ	Reciclatge	Vies de gestió	R0503 R0504 R0505 R0514 R1303	
DOCUMENTACIÓ GESTIÓ¹		Límit	Transportista	Sí		
Decret 93/1999		FA	NO	FS NO/SÍ	JRR	NO
RD 553/2020	NP	NO	DI	NO/SÍ	Albarà	NO
	Contracte trasllat	SÍ				
REVISAT:				DATA REVISIÓ:		
MARINA BONET				20/04/23		

¹ SI / NO segons si sobrepassa / no sobrepassa límit residus.



ANNEX IV
 EVOLUCIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIES.

2.020	Artès		Avinyó		Balsareny		Cardona		Cast.Vilar		Manresa		Moià		Navarcles		Navàs		St. Fruitós		St. Joan		St. Vicenç		Santpedor		Súria		St.Salv.Guard.		Sallent		TOTAL		
	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	
RESIDUS ESPECIALS																																			
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	3	398	3	365	2	229	2	229	2	261	15	3.825	2	217	4	524	4	499	4	645	5	568	5	577	6	587	5	533	1	138	3	414	66	10.009	
Bateries	4	786	2	303	0	0	2	405	2	156	12	4.678	4	1.050	5	1.740	1	130	5	1.819	5	813	2	218	3	1.360	3	1.584	0	0	3	701	53	15.743	
Pneumàtics	1	1.520	1	1.413	1	1.414	1	1.440	1	936	6	17.393	1	1.540	1	2.030	1	3.640	1	1.440	2	4.580	1	2.600	1	2.184	1	1.440	1	850	1	1.540	22	45.960	
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	10	13.267	5	4.892	5	4.416	8	9.436	7	5.700	40	73.029	5	6.862	7	8.158	8	8.160	8	8.995	10	9.169	10	15.281	8	7.835	8	11.694	3	2.004	8	13.952	150	202.850	
Olis minerals usats	2	1.380	1	600	1	420	2	1.180	1	640	10	7.500	2	1.520	5	1.880	3	1.420	5	2.040	3	1.180	4	1.440	4	1.600	3	1.460	2	1.420	2	540	50	26.220	
Piles	1	316	1	326	0	0	1	172	2	549	12	5.038	2	650	2	844	2	607	6	1.367	2	859	2	583	2	912	1	449	1	180	1	311	38	13.163	
Tòners	6	217	0	0	0	0	6	252	3	86	13	1.476	6	529	4	143	5	200	5	239	1	100	3	230	5	242	1	36	0	0	4	92	62	3.842	
Radiografies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	418	0	0	0	0	0	2	44	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0	0	1	41	6	589	
Bidons (25-200 l)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fibrociment	2	1.920	4	8.600	1	1.100	3	2.916	5	4.920	6	16.700	3	8.060	4	7.280	4	5.580	4	6.460	6	9.680	4	9.180	6	8.024	2	4.260	2	1.542	3	4.240	59	100.462	
R.E. En petites quantitats	6	7.380	6	11.350	3	4.320	4	6.360	5	7.920	10	46.572	6	14.735	6	10.470	6	9.330	6	13.580	7	11.270	7	11.545	8	12.043	7	12.132	4	3.988	4	6.440	95	189.435	
Total Residus Especials	35	27.184	23	27.849	13	11.899	29	22.390	28	21.168	126	176.629	31	35.163	38	33.069	34	29.566	46	36.629	41	38.219	38	41.654	44	34.873	31	33.588	14	10.122	30	28.271	601	608.273	
RESIDUS ORDINARIS																																	0	0	
Cartró	8	28.160	6	18.820	23	14.340	18	55.700	84	21.280	90	294.060	13	39.060	22	45.320	14	45.340	18	56.300	21	50.180	22	56.320	14	51.860	14	43.080	31	9.170	23	17.660	421	846.650	
Capsules de Cafè	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1.156	13	15.356	0	0	0	0	0	10	2.054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	18.566
Cables elèctrics	4	403	2	100	1	140	3	280	3	419	13	3.758	4	395	5	339	1	75	5	1.202	4	660	2	260	4	590	3	429	0	0	3	320	57	9.370	
Tèxtil reutilitzable i calçat	11	7.768	12	1.569	12	2.408	11	3.601	11	5.024	11	27.734	11	6.158	11	6.275	11	4.131	11	11.451	11	5.417	11	6.030	0	0	11	8.851	11	1.299	11	2.362	167	100.078	
Olis vegetals usats	8	1.790	1	820	1	240	0	0	3	1.630	40	15.320	1	720	14	3.080	5	1.120	4	2.700	4	900	9	2.185	4	920	2	1.400	2	1.520	0	0	98	34.345	
Total Residus Ordinaris	31	38.121	21	21.309	37	17.128	32	59.581	111	29.509	167	356.228	29	46.333	52	55.014	31	50.666	48	73.707	40	57.157	44	64.795	22	53.370	30	53.760	44	11.989	37	20.342	776	1.009.009	
RESIDUS VOLUMINOSOS I ALTRES	0																																		
Ferralla i metalls	25	32.870	15	23.680	13	16.540	11	26.940	44	21.900	173	262.394	30	59.660	33	46.580	31	46.340	33	43.660	41	49.340	28	36.820	33	48.040	23	39.080	4	1.560	20	30.400	557	785.804	
Ferralla electrònica	17	7.202	10	3.937	6	2.054	8	3.952	10	4.572	18	74.520	9	7.798	19	8.280	14	8.473	14	7.648	16	7.931	18	7.701	18	9.026	18	7.588	3	2.233	15	6.301	213	169.216	
MONITORS/TV	17	6.682	10	3.138	6	2.403	8	4.283	10	4.459	32	49.982	9	5.312	19	7.160	14	7.897	14	8.249	16	8.461	15	6.195	18	7.848	18	5.963	1	1.053	15	4.696	222	133.781	
APARELLS INFORMÀTICS	15	4.939	8	2.194	5	1.728	7	1.958	10	2.942	11	7.309	9	3.414	18	6.939	11	4.440	14	5.862	15	5.790	18	5.609	18	6.643	9	2.641	0	0	14	3.959	182	66.367	
Altres metalls	4	313	1	50	1	40	2	920	2	500	13	4.646	4	335	5	581	1	80	5	807	5	1.294	2	202	4	700	3	295	0	0	3	620	55	11.383	
Vidre pla	2	6.120	3	7.840	4	10.700	3	9.700	3	7.980	26	177.220	4	14.500	6	17.240	7	20.400	5	12.620	6	16.320	6	14.660	7	18.660	4	11.900	2	2.000	4	11.420	92	359.280	
Plàstic Dur	0	0	0	0	0	0	8	7.620	0	0	61	46.380	14	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	62.000	
Runes	43	240.500	28	335.300	19	172.120	9	53.600	45	181.620	155	1.774.320	56	463.700	65	415.460	59	408.940	67	530.020	67	554.600	81	553.080	73	513.600	25	253.660	14	64.820	41	297.880	847	6.813.220	
Fustes	74	134.600	48	84.060	44	82.440	31	85.300	58	103.780	558	2.260.700	64	184.360	91	178.480	112	195.180	96	178.000	141	250.960	139	256.040	96	178.940	68	138.040	26	46.940	62	126.760	1.708	4.484.580	
CD / DVD	4	320	0	0	1	80	2	200	4	360	25	2.280	2	100	6	480	0	0	8	720	2	180	0	0	1	80	2	240	0	0	0	0	57	5.040	
Residus verds	44	66.900	26	65.820	29	39.820	5	10.180	41	55.500	292	771.780	124	430.940	126	240.480	35	59.360	89	141.020	32	40.940	54	66.360	147	196.080	48	71.220	15	21.200	59	94.600	1.166	2.372.200	
Rentadores, Rentavaixelles...	15	26.723	8	5.181	5	1.995	9	11.701	9	7.066	24	63.775	5	12.254	9	14.193	10	12.496	8	11.929	15	18.930	9	10.687	13	13.601	11	21.163	0	0	10	6.789	160	238.483	
Material reutilitzable (Particulars)	5	630	1	125	0	0	0	0	0	6	1.560	0	0	10	1.067	2	220	2	400	0	0	1	200	3	600	1	120	0	0	0	0	31	4.922		
Rebuig	101	147.960	80	198.120	73	113.360	53	84.760	76	114.800	746	2.460.280	78	188.520	136	223.640	190	337.020	150	340.580	162	234.360	169	332.760	136	238.740	82	151.900	40	56.600	64	88.320	2.336	5.311.720	
Total Residus Voluminosos	366	675.759	238	729.445	206	443.280	156	301.114	312	505.479	2.140	7.957.146	408	1.378.893	543	1.160.580	486	1.100.846	505	1.281.515	518	1.189.106	540	1.290.314	567	1.232.558	312	703.810	105	196.406	307	671.745	7.709	20.817.996	
Suma	432	741.064	282	778.603	256	472.307	217	383.085	451	556.157	2.433	8.490.003	468	1.460.389	633	1.248.663	551	1.181.078	599	1.391.851	599	1.284.482	622	1.396.763	633	1.320.801	373	791.158	163	218.517	374	720.358	9.086	22.435.278	



2.021	Artés		Avinyó		Balsareny		Cardona		Cast.Vilar		Manresa		Mojà		Navarcles		Navàs		St. Fruitós		St. Joan		St. Vicenç		Santpedor		Súria		St.Salv.Guard.		Sallent		TOTAL		
	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	
RESIDUS ESPECIALS																																			
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	3	381	3	364	2	205	3	325	3	402	16	4.242	6	617	3	362	4	474	4	532	7	628	5	550	6	594	3	300	1	139	3	374	72	10.489	
Bateries	2	372	1	178	1	160	1	180	2	406	12	7.640	2	708	3	1.660	1	200	2	860	3	791	3	840	3	1.705	2	915	0	0	1	460	39	17.075	
Pneumàtics	1	1.652	1	2.506	1	1.074	1	1.206	1	708	4	22.620	1	1.592	1	1.740	1	3.220	1	2.280	1	3.488	1	1.740	1	2.814	1	2.280	1	872	1	2.388	19	52.180	
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	12	13.846	9	5.097	5	5.148	9	8.666	10	9.628	49	82.928	9	10.605	7	8.511	12	11.275	10	7.381	13	12.328	9	11.312	13	11.645	10	9.355	4	2.186	11	11.766	192	221.677	
Olis minerals usats	1	620	1	660	2	800	1	600	1	640	11	7.740	3	2.360	3	1.340	4	1.540	4	1.600	6	2.340	5	2.020	6	1.740	3	1.120	2	1.640	1	660	54	27.420	
Piles	2	653	1	343	0	0	0	0	2	576	13	4.761	0	0	4	1.361	1	452	4	1.131	3	1.054	1	259	3	913	1	473	1	177	0	0	36	12.153	
Toners	4	188	4	103	2	122	5	165	2	111	22	1.860	6	586	5	119	5	131	6	499	1	142	2	210	4	166	2	123	0	0	5	145	75	4.670	
Radiografies	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	1	200	0	0	0	0	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	282	
Bidons (25-200 l)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fibrociment	4	3.300	3	7.440	2	2.700	3	2.060	3	4.260	5	17.320	5	10.080	4	5.080	6	11.080	4	6.200	6	10.580	4	11.340	5	9.320	3	5.240	4	2.140	3	5.230	64	113.370	
R.E. En petites quantitats	6	8.101	4	4.302	5	5.990	4	5.678	5	8.455	9	40.581	9	16.931	6	12.094	7	10.986	8	12.720	7	9.759	7	9.724	7	14.192	6	8.762	4	4.028	3	4.203	97	176.506	
Agulles i punxants	0	0	2	15	0	0	0	0	0	0	3	54	0	0	0	0	1	9	2	19	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14	10	119	
Total Residus Especials	35	29.113	29	21.008	20	16.199	27	18.880	30	25.226	145	189.946	41	43.479	36	32.267	42	39.367	46	33.264	48	41.118	37	37.995	48	43.089	31	28.568	17	11.182	29	25.240	661	635.941	
RESIDUS ORDINARIS																																			
Cartró	11	40.000	6	19.560	27	17.560	18	50.940	84	20.030	105	317.440	14	43.680	15	34.920	12	40.700	19	50.560	27	55.460	30	60.420	17	51.140	12	34.000	32	7.480	25	19.960	454	863.850	
Capsules de Cafè	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2.661	15	18.751	0	0	0	0	0	10	5.143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	26.555
Cables elèctrics	2	360	1	80	1	160	1	160	2	346	12	3.240	2	184	3	320	1	100	2	500	3	580	3	300	4	746	2	195	0	0	1	140	40	7.411	
Tèxtil reutilitzable i calçat	12	7.531	12	1.810	12	2.066	12	3.870	12	4.088	12	28.093	12	6.813	12	6.388	12	4.359	12	10.711	12	5.783	12	7.124	0	0	12	8.082	12	1.421	12	2.818	180	100.957	
Olis vegetals usats	8	1.730	1	680	1	180	1	360	2	1.580	46	15.650	1	780	11	2.420	5	1.050	4	2.700	6	1.350	10	2.330	4	900	2	1.280	1	740	1	260	104	33.990	
Total Residus Ordinaris	33	49.621	20	22.130	41	19.966	32	55.330	108	28.705	190	383.174	29	51.457	41	44.048	30	46.209	47	69.614	48	63.173	55	70.174	25	52.786	28	43.557	45	9.641	39	23.178	811	1.032.763	
RESIDUS VOLUMINOSOS I ALTRES	0																																		
Ferralla i metalls	27	37.220	15	23.460	10	12.600	11	25.840	43	21.280	158	268.200	33	61.880	30	39.120	34	47.900	28	35.280	42	52.440	26	36.360	34	52.340	22	31.620	0	0	17	25.660	530	771.200	
Ferralla electrònica	17	7.442	9	3.886	3	630	9	3.825	13	4.773	18	65.100	8	6.461	18	6.468	11	4.685	14	6.964	20	8.110	15	6.036	21	10.307	19	7.338	3	2.194	13	4.756	211	148.975	
MONITORS/TV	15	5.223	9	2.709	5	2.074	9	3.656	13	4.431	30	41.318	8	4.543	18	5.851	11	5.605	14	5.478	20	9.253	16	6.596	21	7.171	19	5.743	0	0	13	4.155	221	113.806	
APARELLS INFORMÀTICS	16	4.933	9	2.566	5	1.477	8	2.307	12	3.042	0	0	8	2.247	17	5.596	11	4.559	14	5.476	19	7.165	15	4.904	21	6.765	10	2.535	0	0	13	3.684	178	57.256	
Altres metalls	2	460	1	120	1	60	1	100	2	700	12	5.666	1	80	3	360	1	20	2	280	3	1.180	3	660	4	990	2	230	0	0	2	1.100	40	12.006	
Vidre pla	4	11.620	2	4.380	3	7.380	4	10.260	4	12.420	34	241.780	6	19.780	5	14.500	8	21.600	4	11.560	7	16.640	5	14.660	7	18.200	5	13.820	3	3.380	4	13.060	105	435.040	
Plàstic Dur	0	0	0	0	0	0	10	7.720	0	0	62	46.720	14	8.080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	62.520	
Runes	44	242.220	27	277.680	31	231.520	14	86.060	36	148.600	180	2.115.920	58	430.320	60	460.800	79	611.020	79	596.840	85	614.180	71	543.760	74	543.260	27	237.650	19	83.760	40	310.220	924	7.533.810	
Fustes	97	148.680	51	88.900	55	97.660	33	98.960	66	101.440	691	2.796.520	75	203.640	102	176.200	125	207.060	88	160.040	188	313.440	119	227.040	108	200.400	71	132.200	23	40.320	70	128.860	1.962	5.121.360	
CD / DVD	5	480	0	0	1	80	1	160	3	260	25	2.240	3	440	6	500	0	0	3	300	2	240	0	0	3	220	3	240	0	0	1	180	56	5.340	
Residus verds	48	75.940	23	59.740	27	39.860	7	13.740	39	46.920	321	823.400	127	355.640	121	214.700	36	61.500	85	140.460	36	43.600	61	75.180	122	165.060	44	83.580	20	28.980	60	98.200	1.177	2.326.500	
Rentadores, Rentavaixelles...	13	22.272	9	6.727	0	0	9	11.805	9	9.804	23	51.431	10	18.411	9	12.138	3	3.046	11	13.517	14	20.379	9	7.288	15	18.039	10	20.123	0	0	10	10.162	154	225.142	
Material reutilitzable (Particulars)	8	1.770	0	0	1	300	0	0	0	0	5	1.618	0	0	10	1.600	0	0	2	400	1	45	3	550	2	600	0	0	0	6	280	38	7.163		
Rebuig	109	156.880	82	214.060	85	140.200	66	121.060	92	119.920	823	2.872.700	93	198.600	146	273.040	229	413.940	165	394.840	191	295.860	177	404.680	162	309.180	85	144.800	45	64.800	64	99.840	2.614	6.224.400	
Matalassos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	71.930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	71.930	
Total Residus Voluminosos	405	715.140	237	684.228	227	533.841	182	385.493	332	473.590	2.434	9.404.543	444	1.310.122	545	1.210.873	548	1.380.935	509	1.371.435	628	1.382.532	520	1.327.714											



2.022	Artés		Avinyó		Balsareny		Cardona		Cast.Vilar		Manresa		Moià		Navarcles		Navàs		St. Fruitós		St. Joan		St. Vicenç		Santpedor		Súria		St.Salv.Guard.		Sallent		TOTAL		
	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	Nº Viat	kg.	
RESIDUS ESPECIALS																																			
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	1	111	3	384	1	118	3	307	2	276	15	3.774	4	287	4	452	4	575	5	620	5	584	4	515	6	512	5	570	2	252	3	439	67	9.776	
Bateries	1	480	0	0	0	0	1	180	0	0	8	5.761	0	0	1	780	0	0	3	1.340	3	1.780	1	508	3	1.482	1	380	0	0	2	460	24	13.151	
Pneumàtics	2	3.392	2	2.330	2	2.440	2	3.330	2	1.460	8	26.760	2	4.334	2	2.330	2	7.420	2	4.560	3	9.200	2	3.510	2	4.720	2	3.850	2	1.520	2	1.346	39	82.502	
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	7	8.115	3	1.893	5	3.686	7	8.339	5	4.149	47	78.510	6	6.260	8	7.988	9	8.469	9	6.342	13	15.271	9	10.831	9	7.360	8	9.930	5	2.970	10	8.999	160	189.112	
Olis minerals usats	2	1.320	2	1.320	1	200	1	620	1	540	11	8.560	2	1.460	5	1.860	3	1.240	4	2.120	4	2.400	4	1.940	4	1.520	3	1.280	1	760	2	1.380	50	28.520	
Piles	1	318	1	337	0	0	0	0	2	457	10	4.688	4	713	5	1.057	3	781	5	1.771	4	1.126	2	598	0	0	1	644	2	346	0	0	40	12.836	
Toners	3	90	2	46	2	83	3	179	3	175	17	1.585	5	474	4	294	3	152	3	406	3	381	2	231	4	208	3	144	3	119	2	84	62	4.651	
Radiografies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	261	0	0	0	0	0	0	1	48	0	0	1	18	0	0	1	14	0	0	0	0	4	341	
Bidons (25-200 l)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fibrociment	3	3.240	5	7.640	1	2.220	2	1.600	4	5.960	2	6.040	4	7.660	3	6.020	7	19.780	3	5.820	6	10.790	2	3.200	4	10.260	1	3.020	3	2.240	2	2.240	52	97.730	
R.E. En petites quantitats	21	6.830	24	4.673	12	3.480	25	6.426	33	7.153	84	39.161	31	19.895	35	9.558	35	10.810	32	7.755	52	11.922	32	10.344	49	10.705	41	10.024	28	4.595	36	5.371	570	168.701	
Agulles i punxants	1	20	2	26	0	0	0	0	2	22	5	210	0	0	3	36	2	17	2	33	2	52	4	36	1	8	0	0	0	0	3	826	27	1.286	
Total Residus Especials	42	23.916	44	18.649	24	12.227	44	20.981	54	20.192	208	175.310	58	41.083	70	30.375	68	49.244	69	30.815	95	53.506	63	31.731	82	36.775	66	29.856	46	12.802	62	21.145	1.095	608.606	
RESIDUS ORDINARIS																																	0	0	
Cartró	9	31.860	3	11.860	22	14.100	12	40.420	62	16.468	112	308.158	13	33.340	16	44.500	15	48.600	17	49.700	14	39.180	39	57.364	13	41.540	13	30.260	26	7.910	30	19.300	416	794.560	
Capsules de Cafè	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1.702	9	17.756	0	0	0	0	0	0	6	4.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	23.847
Cables elèctrics	1	140	0	0	0	0	2	318	1	80	9	2.764	0	0	1	160	0	0	3	660	3	920	1	137	3	626	1	120	0	0	2	360	27	6.285	
Tèxtil reutilitzable i calçat	12	7.408	12	2.683	12	2.294	12	4.005	12	5.005	12	27.770	12	6.384	12	5.981	12	5.202	12	10.580	12	6.616	12	6.451	0	0	12	7.834	12	1.394	12	2.937	180	102.544	
Olis vegetals usats	5	1.100	1	600	3	640	1	640	2	1.480	40	13.940	2	1.380	7	1.490	5	930	3	1.580	5	1.100	10	2.490	4	890	2	1.070	2	1.260	5	1.275	97	31.865	
Plàstic Film	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total Residus Ordinaris	27	40.508	16	15.143	37	17.034	27	45.383	84	24.735	182	370.388	27	41.104	36	52.131	32	54.732	41	66.909	34	47.816	62	66.442	20	43.056	28	39.284	40	10.564	49	23.872	742	959.101	
RESIDUS VOLUMINOSOS I ALTRES	0																																		
Ferralla i metalls	18	24.160	9	13.930	2	2.930	9	19.670	34	19.290	137	235.740	20	33.840	26	37.710	32	41.790	33	42.510	32	38.850	23	33.075	31	45.720	16	21.150	1	1.100	14	20.730	437	632.195	
Ferralla electrònica	12	5.244	8	4.079	1	394	8	3.030	9	3.273	17	62.880	7	4.960	14	5.615	10	5.359	13	7.030	17	7.916	14	6.344	17	7.528	14	6.158	2	1.159	11	5.242	174	136.211	
MONITORS/TV	12	4.112	8	2.529	3	1.054	8	3.683	9	2.950	22	32.874	7	3.356	14	5.224	10	5.475	13	5.950	17	5.280	14	5.448	17	5.799	13	4.123	0	0	11	3.638	178	91.495	
APARELLS INFORMÀTICS	12	3.749	7	2.502	2	578	8	2.099	9	2.832	0	0	7	2.209	14	5.459	10	3.674	13	4.582	16	5.311	14	5.212	17	6.382	11	3.369	0	0	10	3.099	150	51.057	
Altres metalls	1	260	0	0	0	0	2	322	1	220	9	6.110	0	0	1	240	0	0	3	500	3	1.640	0	0	3	751	1	120	0	0	2	960	26	11.123	
Vidre pla	4	11.060	2	5.480	3	9.760	3	9.080	4	11.760	30	205.260	4	15.520	5	15.760	8	23.140	4	12.580	5	13.850	4	13.860	6	18.100	5	16.180	2	2.640	4	11.840	93	395.870	
Plàstic Dur	0	0	0	0	0	0	4	3.300	0	0	68	47.220	14	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	59.720	
Runes	35	218.360	21	228.600	29	209.620	16	106.900	42	187.480	161	1.784.420	52	458.300	63	485.340	58	481.340	67	536.860	62	493.260	65	515.280	58	457.820	24	208.100	18	78.800	32	230.740	803	6.681.220	
Fustes	78	112.700	47	83.460	46	88.820	33	107.180	55	94.920	677	2.737.880	65	180.000	81	138.000	125	223.920	97	167.540	158	281.080	120	215.700	105	193.760	57	116.020	20	41.460	58	118.820	1.822	4.901.260	
CD / DVD	3	320	0	0	0	0	2	180	2	140	25	2.320	2	320	5	460	0	0	3	340	1	200	1	120	2	140	3	200	1	40	3	240	53	5.020	
Residus verds	32	50.220	16	41.120	22	34.980	8	17.460	40	56.920	314	732.680	107	267.480	103	209.040	30	46.480	75	129.480	34	42.980	66	75.760	92	134.740	37	57.740	13	21.600	62	99.880	1.051	2.018.560	
Rentadores, Rentavaixelles...	9	13.203	6	4.410	0	0	7	8.120	7	6.886	20	44.486	3	2.404	8	10.682	5	9.335	8	12.209	11	17.654	8	9.878	11	13.932	8	16.658	0	0	7	5.381	118	175.238	
Material reutilitzable (Particulars)	8	1.180	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1.030	0	0	13	2.025	0	0	1	300	1	250	2	350	1	250	2	195	0	0	0	33	5.580		
Rebuig	94	139.720	68	155.620	74	128.920	77	137.580	82	120.940	773	2.683.610	79	174.860	132	289.400	216	462.280	176	410.500	176	270.240	173	447.420	155	320.360	86	160.820	46	65.760	65	100.240	2.472	6.068.270	
Matalassos	0																																		



Evolució dels usuaris de les deixalleries

Usuaris	2020	2021	2022
Deixalleria d'Artés	8.280	9.139	8.533
Deixalleria d'Avinyó	3.854	3.967	3.791
Deixalleria de Balsareny	3.133	4.110	3.961
Deixalleria de Cardona	3.999	4.445	5.635
deixalleria de Castellbell i el Vilar	9.936	10.273	9.830
Deixalleria de Manresa	49.359	58.358	56.049
Deixalleria de Moià	8.168	8.866	8.479
Deixalleria de Navarcles	13.524	14.260	15.035
Deixalleria de Navàs	9.050	9.517	11.069
Deixalleria de Sallent	5.991	6.694	7.441
Deixalleria de Sant Fruitós de Bages	10.838	12.015	11.658
Deixalleria de Sant Joan de Vilatorrada	7.621	9.317	8.898
Deixalleria de Sant Salvador de Guardiola	2.763	3.328	3.136
Deixalleria de Sant Vicenç de Castellet	7.898	10.644	10.477
Deixalleria de Santpedor	10.238	12.400	11.837
Deixalleria de Súria	5.647	5.913	5.839
Total deixalleries fixes	160.299	183.246	181.668
Deixalleria mòbil comarca	8.041	9.489	9.521
Deixalleria mòbil Manresa	13.239	15.238	13.544
Total deixalleries mòbils	21.280	24.727	23.065
Total usuaris servei	181.579	207.973	204.733

Evolució de les activitats realitzades als centres educatius en el programa de la mòbil va a l'escola.

	Curs 2021 -2022	Curs 2022 -2023*
Curs 2021 -2022	15 setembre a 22 juny	12 setembre a 22 juny
Activitats	204	203
Alumnes	4104	3924
Centres educatius	39	33
Aportacions	1140	

* Vistes inscrites fins al 15/02/2023, durant el curs es preveuen més inscripcions



ANNEX V ZONIFICACIÓ DE LES DEIXALLERIES PER AL TRANSPORT DE RESIDUS.

Rebuig i fracció vegetal

Entre 5 i 15 km	Castellbell, Navarcles, Sant Fruitós, Sant Joan, Sant Vicenç, Santpedor i Sant Salvador.
Entre 15 i 25 km	Artés, Balsareny, Sallent i Súria
Entre 25 i 35 km	Avinyó, Moià i Navàs

Altres residus

Per als residus amb tarificació del transport per trams i la destinació dels quals pot anar variant durant la vigència del contracte, s'assignarà el tram a cada deixalleria en funció de cada gestor adjudicat, considerant sempre la distància del recorregut més ràpid.



ANNEX VI CONTROL DE QUALITAT I EXECUCIÓ DEL SERVEI

Es voluntat de l'equip tècnic del Consorci implantar en el marc d'aquest contracte un model de control de la qualitat dels serveis prestats pel Contractista que serveixin per establir un marc de millora contínua dels serveis.

Per realitzar el control de qualitat, es diferenciarà entre la qualitat obtinguda per la prestació del servei i el control d'execució del servei.

El model de control de qualitat valorarà els resultats que s'obtenen a les deixalleries com a conseqüència de la prestació dels serveis i que poden variar per múltiples factors, entre els que hi ha una execució deficient dels serveis o fins i tot la no prestació dels mateixos. El control d'execució valora que els serveis acordats i contractats pel Consorci es prestin efectivament segons el previst.

La freqüència d'inspecció serà quadrimestral, tot i que el Consorci podrà canviar aquesta freqüència, si la qualitat del servei ho requereix.

Les inspeccions no es realitzaran durant el primer dia que la deixalleria es trobi oberta després d'un o més dies d'estar tancada, es faran a partir del segon dia de la setmana que la deixalleria hagi obert.

1. Model de control de qualitat

El model de control de la qualitat estableix tot un seguit d'indicadors sobre diversos elements dels serveis que el Consorci considera que s'han de mantenir dintre d'uns límits, per tal de donar una imatge correcta del servei i per que aquest es mantingui dins d'uns marges d'efectivitat.

Els elements principals sobre els que s'aplica un control de qualitat són els següents:

- El control sobre les accions de manteniment i neteja de les instal·lacions, maquinaria i equips.
 - Anàlisi de conservació dels contenidors metàl·lics
 - Contenedors i elements d'emmagatzematge desbordats
 - Revisió de la imatge i estat d'ordre, neteja i manteniment de les deixalleries
 - Revisió de la imatge i conservació de la maquinària del servei (Compactadores i Roll-Packers)
 - Revisió de la imatge i conservació de les deixalleries mòbils del servei
- Assegurar una correcta classificació dels residus recepcionats, maximitzant la derivació al programa de reutilització social.
 - Residus correctament classificats, inclosa la reutilització
- Garantir el correcte control de la informació generada per la prestació del servei.
 - Incidències en la gestió de la informació

La consecució o manteniment dels objectius de qualitat dins dels marges establerts pel Consorci té com a conseqüència el pagament dels imports retinguts en concepte d'objectius.



El Consorci comptarà amb un equip d'inspecció propi o extern per a dur a terme les tasques de control de la qualitat en la prestació del servei.

1.1 Anàlisi de conservació dels contenidors metàl·lics

Per aquest concepte s'inspeccionarà la totalitat dels contenidors metàl·lics de les deixalleries, ja sigui en la pròpia deixalleria o en trànsit. S'inspeccionaran un 25% de les deixalleries com a mínim, a més de la de Manresa.

Els contenidors metàl·lics a revisar són els de color gris amb la franja taronja. (Veure fotos al final d'aquest annex)

El llistat de deficiències correspon a una relació numerada resum de totes les incidències detectades per a cada contenidor indicant la numeració del contenidor i defecte trobat, per tal de procedir a la seva reparació immediata.

Per a cada incidència detectada, es farà una foto, s'anotarà la data, hora, lloc d'observació i observacions, si escau.

Es defineix com a **deficiència lleu** aquella que pot ser corregida ràpidament, com són:

- Desgast en els rodets sense que n'evitin la rotació
- Forats petits
- Deteriorament de la pintura que malmeten l'aspecte del contenidor

A continuació es mostren els percentatges per deficiències lleus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Deficiències lleus en la conservació dels contenidors metàl·lics	Grau
Inferior al 6%	Satisfactori
Fins al 8%	No satisfactori
Fins al 12%	Deficient
Superior al 12%	Inacceptable

Per altra banda, es defineix com a **deficiència greu** aquella que afecta a la imatge i operativa pròpia de l'element de contenització, com són:

- Cops que afecten la xapa o reforços de forma visible i evident
- Caixes amb pintades (grafits)
- Forats que malmeten l'aspecte del contenidor o que permeten el pas dels residus a l'exterior.
- Mal tancament de la porta
- Desgast del rodets que n'eviten la rotació
- Altres deficiències que puguin comprometre el correcte ús dels contenidors.



A continuació es mostren els percentatges per deficiències greus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Deficiències greus en la conservació dels contenidors metàl·lics	Grau
Inferior al 4%	Satisfactori
Fins al 6%	No satisfactori
Fins al 8%	Deficient
Superior al 8%	Inacceptable

No es tindran en compte els contenidors als quals no s'hagi fet la renovació de xapa i pintura que es troba en procés en el moment de la licitació i que el contractista haurà de finalitzar d'acord amb el previst a la **clàusula 12.3 del PPT**. En aquest sentit, a cada control s'hi aniran incorporant els contenidors dels que s'hagi fet la renovació de xapa i pintura des del darrer control.

1.2 Contenedors i elements d'emmagatzematge desbordats

En quant a la l'etat d'ompliment dels elements d'emmagatzematge durant cada actuació s'inspeccionarà la totalitat dels elements de cada deixalleria. S'inspeccionaran un 25% de les deixalleries com a mínim, a més de la de Manresa.

En el supòsit de residus que no tinguin element d'emmagatzematge però si senyalització horitzontal delimitant-ne l'espai a ocupar, es considerarà desbordament quan la quantitat emmagatzemada superi aquests límits.

Es valorarà el nombre d'elements d'emmagatzematge desbordats sobre el total d'elements inspeccionats durant tot els període de referència d'acord amb els següents criteris:

% Desbordaments sobre el total	Grau
Inferior al 4%	Satisfactori
Fins al 6%	No satisfactori
Fins al 8%	Deficient
Superior al 8%	Inacceptable

Per a cada incidència detectada, es farà una foto, s'anotará la data, hora, tipus de contenidor i lloc d'observació i observacions, si escau.



1.3 Revisió de la imatge i conservació de la maquinària del servei (Compactadores i Roll-Packers)

S'efectuarà una revisió del conjunt de la maquinària que hi ha a les deixalleries, bàsicament les compactadores i els Roll-Packers. S'inspeccionaran un 25% de les deixalleries com a mínim, a més de la de Manresa.

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució per objectius anual.

Paral·lelament, durant l'execució dels serveis, els tècnics del CONSORCI o el personal propi o extern d'inspecció en qui delegui, podran efectuar inspeccions visuals aleatòries de la maquinària, on també es podran detectar possibles incidències en relació a la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura o conservació de la mateixa.

S'entén com a **deficiència lleu** aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge:

1. Funcionament d'elements mecànics de forma incorrecte.

A continuació es mostren els percentatges per deficiències lleus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Deficiències lleus per a la revisió de la imatge, entre d'altres	Grau
Inferior al 10%	Satisfactori
Fins al 14%	No satisfactori
Fins al 18%	Deficient
Superior al 18%	Inacceptable

Per altre banda, es considera una **deficiència greu** aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris:

1. La maquinària no funciona.
2. Els elements de seguretat funcionen de forma incorrecta o són inexistents.
3. Existeixen pèrdues de líquids o altres durant el seu funcionament.
4. Sorolls dels mecanismes per sobre dels límits permesos.

A continuació es mostren els percentatges per deficiències greus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Deficiències greus per a la revisió de la imatge, entre d'altres	Grau
Cap element	Satisfactori
Fins al 8%	No satisfactori



Fins al 12%	Deficient
Superior al 12%	Inacceptable

1.4 Revisió de la imatge i estat d'ordre i neteja de les deixalleries

S'efectuarà una revisió del conjunt de la instal·lació valorant l'estat de neteja i de manteniment de tots els seus elements. S'inspeccionaran un 25% de les deixalleries com a mínim, a més de la de Manresa.

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució per objectius anual.

A continuació s'adjunta el llistat d'elements a revisar i els criteris per a valorar el seu estat:

1. Imatge corporativa de la deixalleria: ha d'estar present, visible i correcte en totes aquelles àrees, contenidors, etc. que corresponguin.
2. Paviment de la zona d'ús dels usuaris: paviment en bones condicions per la circulació dels ciutadans i vehicles, correcte estat de neteja, sense brutícia o restes de residus.
3. Entorn immediat exterior: zona neta, cuidada i sense presència d'abandonaments ni residus.
4. Paviment de la zona de contenidors i circulació de camions: estat de neteja, sense brutícia o restes de residus, ni en el paviment ni acumulats en l'espai entre els molls i els contenidors. Remarcant que, l'espai entre els molls i els contenidors no es neteja diàriament, pel que hi poden haver residus. Es consideraria deficiència aquella que degut als residus acumulats impossibilita posar correctament la caixa o qualsevol tasca de maniobrabilitat.
5. Molls: han d'estar nets, sense brutícia o restes de residus i caixes ben col·locades. En el cas de la brutícia i residus, considerar deficiència si degut als residus acumulats impossibilita posar correctament la caixa o qualsevol tasca de maniobrabilitat.
6. Oficina: estat de neteja i d'ordre correcte, sense residus (no autoritzats) ni documentació acumulada o fora de lloc. No s'accepta tenir objectes de caire personal, com fotografies, figuretes, etc.
7. Magatzem de residus especials: estat de neteja i ordre correcte, sense residus ni altres objectes fora de lloc.
8. Magatzem de reutilitzables: estat de neteja i ordre correcte, sense residus ni altres objectes fora de lloc. Tenir senyalitzat correctament els objectes reservats per serveis socials.
9. Coberts: estat de neteja i ordre correcte, sense residus ni altres objectes fora de lloc.
10. Zona de valorització: estat de neteja correcte, ben ordenats i classificats.
11. Lavabo: estat de neteja i ordre correcte, sense objectes fora de lloc.
12. Parets i tancaments: Correcte estat de pintures o vernissos en el cas de casetes de fusta i sense taques d'humitat fàcilment visibles.
13. Senyalització dels residus: Correcte identificació de cada residu (contenidors, magatzem, cobert, etc) i bon estat de conservació dels diferents cartells.



14. Senyalització horitzontal i vertical: correcte senyalització vial, que sigui visible i mantenir pintura en bon estat.
15. Senyalització interior i exterior de la deixalleria en estat correcte i actualitzada.
16. Senyalització de seguretat que estigui visible i en bon estat.
17. Murs, baranes o altres elements de protecció: presents i en bon estat.
18. Càmeres de videovigilància, alarmes o altres sistemes de seguretat: presents, en funcionament i en bon estat.
19. Zona enjardinada: zona neta, cuidada, sense residus ni altres elements, amb l'herba a una alçada no superior als 15 cm i els arbres sense brancatge sec.
20. Portes i tancament perimetral: en bon estat, sense forats o part malmeses.
21. Venda de compost: que hi hagi l'estoc mínim previst en el PPT, zona visible, els sacs ben posats i tapats.
22. Bidons d'oli: s'han de mantenir nets, ordenats, igual que les seves àrees, sense brutícia als voltants ni vessaments, ni sense pots domèstics visibles, amb cubetons de seguretat, si escau.
23. Residus de pneumàtics: s'han de mantenir ordenats, ben posats i aprofitant el màxim l'espai.
24. Bàscula de la deixalleria de Manresa: ha de funcionar i pesar correctament, tenir les dades correctes i emetre el tiquet corresponent.
25. Deixalleria Mòbil: estat de neteja i ordre correcte, sense residus ni altres objectes fora de lloc i la retolació en correcte estat.

S'entén com a **deficiència lleu** aquella que no interfereix en la prestació del servei però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una **deficiència greu** aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris.

A continuació es mostren els percentatges del total d'elements revisats amb deficiències lleus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Elements amb deficiències lleus	Grau
Inferior al 6%	Satisfactori
Fins al 8%	No satisfactori
Fins al 10%	Deficient
Superior al 10%	Inacceptable

A continuació es mostren els percentatges del total d'elements revisats amb deficiències greus, els quals estableixen un grau de satisfacció del servei en base el % inspeccionat:

% Deficiències greus per a la revisió de la imatge, entre d'altres	Grau
--	------



Inferior al 4%	Satisfactori
Fins al 6%	No satisfactori
Fins al 8%	Deficient
Superior al 8%	Inacceptable

El llistat de deficiències correspon a una relació numerada resum de totes les incidències detectades per a cada deixalleria indicant el defecte trobat, per tal de procedir a la seva actuació immediata.

Per a cada incidència detectada, es farà una foto, s'annotarà la data, hora, lloc d'observació i observacions, si escau.

No es tindrà en compte el manteniment, imatge, senyalització etc. que era inexistent o que es trobava en procés en el moment de la licitació. En aquest sentit, a cada control s'hi aniran incorporant aquelles tasques dels que s'hagi fet la renovació o manteniment corresponent des del darrer control.

1.5 Residus correctament classificats, inclosa la reutilització

En les accions d'inspecció del servei es revisarà l'estat de classificació dels diferents contenidors per maximitzar la valorització i reutilització. S'inspeccionaran un 25% de les deixalleries com a mínim, a més de la de Manresa.

La classificació es farà d'acord amb els següents criteris:

- **Classificació correcta:** S'observa **menys d'un 10%** d'elements impropis de la fracció, i l'absència d'objectes en bon estat aptes per a la reutilització.
- **Classificació incorrecta:** S'observa **entre un 10% i un 20%** d'elements impropis, inclosos objectes de la pròpia fracció però aptes per a la reutilització.
- **Classificació inacceptable:** S'observa un contingut **superior al 20%** d'elements impropis o aptes per a la reutilització, fent inadmissible el contenidor per al gestor destinatari del residu.

Per les deixalleries que no disposin de desballestador, no es tindran en compte aquells residus que per poder-los separar correctament es requereixen d'operacions manuals complexes.

Es valorarà el nombre de contenidors inspeccionats durant tot el període de referència d'acord amb el següent criteri:

% de contenidors amb classificació incorrecta	Grau
Inferior al 6%	No satisfactori
Fins al 8%	Deficient
Fins al 12%	Inacceptable



% de contenidors amb classificació inacceptable	Grau
Fins al 6%	Deficient
Superior al 6%	Inacceptable

Per a cada incidència detectada, es farà una foto, s'annotarà la data, hora, tipus de contenidor i lloc d'observació i observacions, si escau.

1.6 Incidències en la gestió de la informació

S'analitzaran un mínim de 50 entrades per deixalleria, corresponents a un mínim de 3 deixalleries diferents. Per a cada deixalleria les entrades analitzades hauran de correspondre a un màxim de 2 correlacions diferents.

De cada entrada s'avaluarà si hi ha tota la informació o bé si la manca d'informació és lleu o greu.

S'avaluarà el % entrades amb deficiència lleu o greu, segons el següent:

Mancança i/o incidència	Tipus deficiència
Barri o adreça	Lleu
Tipus usuari	Lleu
Identificació usuari	Greu
Municipi	Greu
Matrícula o sistema identificació	Greu
Tipologia de residus i quantitats, no hi és o és incoherent (quan sigui exigible)	Greu
Mala aplicació preus privats	Greu

Els indicadors analitzats seran: % entrades amb deficiències lleus i % entrades amb deficiències greus.

Els percentatges màxims de variació respecte dels resultats de referència admesos pel Consorci per cada tipologia de deficiència són les següents:

% Deficiències lleus en la gestió de la informació	Grau
Inferior al 4%	Satisfactori
Fins al 6%	No satisfactori
Fins al 8%	Deficient



Superior al 8%	Inacceptable
----------------	--------------

% Deficiències greus en la gestió de la informació	Grau
Inferior al 3%	Satisfactori
Fins al 5%	No satisfactori
Fins al 6%	Deficient
Superior al 6%	Inacceptable

2. Model de control de l'execució del servei

El model de control de l'execució correcte del servei es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei.

L'objectiu del control d'execució del servei és validar que es prestin els treballs encomanats d'acord amb els requeriments bàsics del contracte. També és necessari conèixer els possibles desviaments.

Els elements principals sobre els quals s'aplica un control d'execució, són els següents:

- Complir amb horaris i puntualitat
- Personal del contracte amb número i formació necessaris
- Complir amb les normes del servei i vetllar per unes condicions de treball segures
- Garantir el compliment dels programes de treball
- Minimitzar les incidències tant amb usuaris com amb els diferents valoritzadors dels materials expedit.

Per a tots els controls d'execució es prendran mostres significatives d'almenys un 5% del servei prestat i els resultats s'extrapolaran a la totalitat dels serveis.

Per aquest model, s'estableix que l'execució incorrecte dels serveis tindran repercussions sobre la retribució a consignar en les certificacions mensuals. Aquestes seran detallades a continuació per a cada control.

2.1 Control de presència

El control de presència consistirà en validar que a la deixalleria fixa o mòbil hi ha el número i categories del personal previst d'acord amb la planificació vigent en cada moment. També es comprovarà que el personal present correspon a l'assignat al servei d'acord amb la informació actualitzada i validada de què disposi el Consorci.

Els resultats del control de presència podran ser:

- Presència positiva: hi ha el personal previst i tot consta a la plantilla.



- Presència negativa amb incompliment del programa de serveis (manca personal previst o el que hi ha present no consta a la plantilla aprovada pel Consorci).

D'acord amb els controls realitzats, la valoració serà la següent:

Control de presència	Grau
Sense controls negatius	Satisfactori
Fins a un 3% de controls negatius	Insatisfactori
Fins a un 5% de controls negatius	Deficient
Més d'un 5% de controls negatius	Inacceptable

2.1.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Control de presència	Penalitat
Per cada control de presència negatiu degut a la manca del personal previst en el programa de servei	5 vegades el valor del torn de treball (matí o tarda) del personal absent
Per cada control de presència negatiu degut a la presència de personal no informat en la plantilla	2 vegades el valor del torn de treball (matí o tarda) del personal no informat o que no és de la plantilla

El contractista podrà presentar al·legacions justificatives de la falta de personal o personal no autoritzat pel Consorci, en aquells supòsit que siguin causes no imputables ni al treballador ni al Contractista.

2.2 Compliment amb els horaris del servei

Les incidències en relació al compliment d'horaris es consideraran tant per l'inici del servei amb retard, com per la finalització del mateix abans de l'hora prevista, tant en deixalleries fixes com en mòbils.

En funció del número d'incidències, es considerarà aquest aspecte amb la següent valoració:

Obertura amb retard o finalització del servei amb anticipació inferior a 15 min	Grau
1 retard en un quadrimestre	Insatisfactori
2 retards en un quadrimestre	Deficient



3 o més retards en un quadrimestre	Inacceptable
------------------------------------	--------------

Obertura amb retard o finalització del servei amb anticipació superior a 15 min	Grau
1 retard en un quadrimestre	Deficient
2 o més retards en un quadrimestre	Inacceptable

2.2.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Compliment amb els horaris del servei	Penalitat
Retards inferiors a 15 minuts	
Grau insatisfactori	50€/retard
Grau deficient	100€/retard
Grau inacceptable	150€/retard
Retards superiors a 15 minuts	
Grau deficient	150€/retard
Grau inacceptable	250€/retard

El contractista podrà presentar al·legacions justificatives del retard en aquells supòsit que siguin causes no imputables ni al treballador ni al Contractista.

2.3 Control de normes del servei

El control de normes té per objectiu validar que el servei, a més de ser-hi present, es troba treballant d'acord amb uns mínims requisits relatius a l'execució del servei i que bàsicament són condicions tant d'imatge, vestuari i actitud dels serveis i del personal, segons la següent taula:

Norma	Grau
Deixalleria Fixa	
No portar l'uniforme net i endreçat o estat indecorós dels operaris	No satisfactori
Estar-se sense fer res quan hi ha tasques per realitzar (neteja, manteniment, etc)	Deficient
Impulsar restes de residus sota contenidors o altres àrees de la deixalleria	Inacceptable



Efectuar tria o recerca de productes dins contenidors	Inacceptable
No portar l'uniforme previst o amb els EPI's reglamentaris	Inacceptable
No efectuar correctament la classificació o barrejar fraccions	Inacceptable
Lliurar residus a tercers no autoritzats	Inacceptable
Actituds no respectuoses respecte als ciutadans	Inacceptable
Presència de màquines espatllades sense que s'hagi comunicat la incidència al coordinador per a la seva reparació.	Inacceptable
Tenir el residu d'amiant destapat i/o fora de la zona coberta o fora de la zona habilitada per aquest residu	Inacceptable
Manca de contenidors per alguna de les fraccions	Inacceptable
Deixar caixes abandonades dins i/o fora de la deixalleria	Inacceptable
Fer operacions de carrega i descàrrega de caixes fora de la deixalleria sense justificació	Inacceptable
Ubicar residus, caixes i altres en espais de fora de la deixalleria	Inacceptable
Ubicar residus, caixes i altres en espais no habilitats per a tal qüestió dins de la deixalleria	Inacceptable
La bàscula de la deixalleria Manresa no funciona i/o no té les dades correctes	Inacceptable
No disposar del segell i les targetes per als usuaris del servei Detectar-ho i no avisar al Consorci	Inacceptable
No disposar del material gràfic per entregar als usuaris del servei (díptics informatius i altres que prevegi el Consorci) Detectar-ho i no avisar al Consorci	Inacceptable
Baranes de protecció dels compactadors o roll-packers obertes sense estar-se usant	Aplicació unitària
Altres accions detectades i no previstes en aquest llistat, prèvia consulta als responsables tècnics del servei	No satisfactori
Deixalleria Mòbil	
No portar l'uniforme net i endreçat o estat indecorós dels operaris	No satisfactori
No portar l'uniforme previst o amb els EPI's reglamentaris	No satisfactori
Actitud no adequada de l'encarregat (llegir, mirar el mòbil, etc).	Deficient
No utilitzar el vehicle previst per al servei	Inacceptable



Lliurar residus a tercer no autoritzats	Inacceptable
Actituds no respectuoses cap als usuaris dels servei	Inacceptable
No disposar del segell i les targetes per als usuaris del servei Detectar-ho i no avisar al Consorci	Inacceptable
No disposar del material gràfic per entregar als usuaris del servei (díptics informatius i altres que es prevegin) Detectar-ho i no avisar al Consorci	Inacceptable
No instal·lar els diferents elements (toldo, tauleta, tamboret, etc) acordats en cada moment (clàusula 14 del PPT)	Aplicació unitària

Després de cada inspecció s'efectuarà un llistat amb els casos amb resultat de control de normes negatiu (indicant el servei inspeccionat, foto, data i hora, lloc d'observació i observacions) per tal que el contractista pugui presentar al·legacions, si escau.

2.3.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

L'incompliment de les normes que puguin haver estat detectades pels serveis d'inspecció es relacionaran i justificaran a l'empresa Contractista, que disposarà d'un termini de 2 setmanes per a efectuar al·legacions que estimi oportunes.

Transcorregut aquest termini, pels incompliments detectats i no justificats correctament s'aplicaran les següents penalitzacions:

Penalitzacions del control de normes del servei	Penalització
Per cada norma incompleta amb grau no satisfactori	50€
Per cada norma incompleta amb grau deficient	100€
Per cada norma incompleta amb grau inacceptable	200€
Per cada norma amb aplicació unitària	40€/aplicació

2.4 Qualitat dels materials lliurats als valoritzadors

Es tindrà en compte el número d'incidències total imputables al contractista amb tots els valoritzadors dels diferents materials expedits des de les deixalleries, amb la qualificació següent:

Incidències amb els valoritzadors	Grau
Fins a 3 incidències	Acceptable
4 o 5 incidències	Insatisfactori



6 o 7 incidències	Deficient
8 o més incidències	Inacceptable

2.4.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Per cada incidència en la descàrrega de materials als valoritzadors s'aplicarà una penalitat consistent en 1,5 vegades el cost que per al Consorci pugui suposar la seva resolució (inclosa la pèrdua d'ingressos del valor del material).

El contractista podrà presentar al·legacions quan consideri que la incidència ni és responsabilitat seva ni tenia opció d'evitar-la, per tal que no li siguin aplicades les penalitats.

2.5 Camions mal carregats

Es realitzaran controls visuals del transport dels contenidors metàl·lics d'aquelles fraccions incloses en el servei.

Es valorarà la col·locació de la malla de protecció i de la pròpia càrrega, podent ser la valoració:

- **Correcta:** la malla es troba ben col·locada i no hi ha perill de caiguda de la càrrega.
- **Deficiència Lleu:** es porta la malla col·locada però de manera incorrecta, o bé la càrrega està mal col·locada sense que representi però un perill de caiguda.
- **Deficiència Greu:** o bé no es porta la malla col·locada (independentment de que hi hagi o no perill de caiguda), o bé portant-la, hi ha perill de caiguda de la càrrega per sobrecàrrega o mala col·locació.

Els percentatges per establir el grau d'assoliment del servei per deficiències lleus, són els següents:

% Camions mal carregats sobre la mostra inspeccionada amb deficiències lleus	Grau
Inferior al 6%	Acceptable
Superior al 6%	No satisfactori
Superior al 8%	Deficient
Superior al 10%	Inacceptable

% Camions mal carregats sobre la mostra inspeccionada amb deficiències greus	Grau
Superior al 2% i inferior al 4%	No satisfactori



Fins al 5%	Deficient
Superior al 5%	Inacceptable

Després de cada inspecció s'efectuarà un llistat amb els casos pels que s'ha realitzat el control de camions i també s'especificarà quins han obtingut resultat negatiu (indicant el camió, la fracció, la deficiència, data i hora, lloc d'observació i observacions) per tal que l'empresa concessionària pugui presentar al·legacions.

2.5.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Per a cada control amb alguna deficiència s'aplicarà la següent penalitat:

Penalitzacions deficiències lleus	Penalització
Resultats no satisfactoris	50€
Resultats deficients	100€
Resultats inacceptables	200€

Penalitzacions deficiències greus	Penalització
Resultats no satisfactoris	100€
Resultats deficients	200€
Resultats inacceptables	300€

2.6 Incidències – Queixes dels usuaris

El servei de deixalleries és un servei d'atenció al ciutadà com a usuari del servei (deixalleries fixes, mòbils i el programa de "La mòbil va a l'escola"). El treball de tot el personal del servei ha de ser suficientment correcte per evitar incidències en relació a generar queixes dels usuaris.

Es preveu que el servei pugui generar algunes queixes dels usuaris motivades per:

- Donar informació incorrecta del servei
- Mala o deficient atenció als usuaris (tracte descortès)
- Incorrecta aplicació de bonificacions per a la reducció de la taxa d'escombraries, o dels preus privats si escau.
- Altres



Per a la valoració d'aquest control, es tindran en compte el número de queixes d'usuaris rebudes i que siguin imputables a la gestió del servei per part del contractista, amb la qualificació següent:

Incidències del servei – Queixes dels usuaris	Grau
Fins a 3 queixes	Acceptable
4 queixes	No satisfactori
5 a 6 queixes	Deficient
Més de 7 queixes	Inacceptable

2.6.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Per a cada queixa rebuda que sigui imputable al contractista s'aplicarà una penalitat, segons el següent:

Penalització per queixa d'usuari	Penalització
Resultats no satisfactoris	50€
Resultats deficients	100€
Resultats inacceptables	150€

El contractista podrà presentar al·legacions quan consideri que la queixa rebuda no és de la seva responsabilitat o bé la informació aportada no és correcta, sobre les quals el Consorci decidirà si aplica tenir-la en compte tant a afectes de penalitat com de control d'execució.

2.7 Incidències en recollida de voluminosos

Es controlaran un mínim de 8 serveis de voluminosos, del qual s'avaluaran les següents normes:

Norma	Grau
Recollir voluminosos però no deixar neta la zona de recollida	No satisfactori
No portar l'uniforme net i endreçat o estat indecorós dels operaris	No satisfactori
Anar tard a fer el servei (fins a 2 hores)	Deficient



Canviar l'horari del servei sense l'autorització expressa del Consorci	Inacceptable
Anar tard a fer el servei (més de 2 hores)	Inacceptable
No portar l'uniforme previst o amb els EPI's reglamentaris	Inacceptable
Recollir més voluminosos dels declarats sense que s'hagi acordat amb el Consorci explícitament aquesta pràctica	Inacceptable
No entrar la recollida al sistema d'informació de manera correcta i completa (en funció de la manca d'informació)	Deficient/ Inacceptable
No recollir voluminós abandonat que segons el criteri treball aprovat s'havia de recollir	Inacceptable
No recollir voluminós concertats en els terminis i els procediments establerts	Inacceptable
No tractar correctament ni classificar els residus valoritzables	Inacceptable

2.7.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Es valorarà el resultat de cada control, en el qual es computarà:

- 0,5 punts per cada norma amb resultat No satisfactori
- 1 punt per cada Deficient
- 2 punts per cada Inacceptable

La valoració del control de cada servei serà el següent:

Punts d'incidència en recollida de voluminosos	Grau
Fins a 1 punt	Satisfactori
Fins a 1,5 punts	No satisfactori
Fins a 2 punts	Deficient
Més de 2 punts	Inacceptable

Per cada servei amb un resultat diferent de Satisfactori s'aplicaran les següents penalitats:

Penalització per incidència en recollida de voluminosos	Penalització
Resultats no satisfactoris	50€
Resultats deficients	100€
Resultats inacceptables	150€



El contractista podrà presentar al·legacions quan consideri que la incidència no és de la seva responsabilitat o bé la informació aportada no és correcta, sobre les quals el Consorci decidirà si aplica tenir-la en compte tant a afectes de penalitat com de control d'execució.

2.8 Incidències en recollida de roba

Es controlaran un mínim de 3 serveis de recollida de roba, del qual s'avaluaran les següents normes:

Norma	Grau
Recollir la roba però no deixar neta la zona de recollida	No satisfactori
No portar l'uniforme net i endreçat o estat indecorós dels operaris	No satisfactori
No portar l'uniforme previst o amb els EPI's reglamentaris	Deficient
No recollir roba abandonada als contenidors que segons el criteri treball aprovat s'havia de recollir	Inacceptable
No classificar el residu correctament	Inacceptable

2.8.1 Aplicació dels resultats en les certificacions

Es valorarà el resultat de cada control, en el qual es computarà:

- 0,5 punts per cada norma amb resultat No satisfactori
- 1 punt per cada Deficient
- 2 punts per cada Inacceptable

La valoració del control de cada servei serà el següent:

Punts d'incidència en recollida de voluminosos	Grau
Fins a 1 punt	Satisfactori
Fins a 1,5 punts	No satisfactori
Fins a 2 punts	Deficient
Més de 2 punts	Inacceptable

Per cada servei amb un resultat diferent de Satisfactori s'aplicaran les següents penalitats:



Penalització per incidència en recollida de voluminosos	Penalització
Resultats no satisfactoris	50€
Resultats deficients	100€
Resultats inacceptables	150€

El contractista podrà presentar al·legacions quan consideri que la incidència no és de la seva responsabilitat o bé la informació aportada no és correcta, sobre les quals el Consorci decidirà si aplica tenir-la en compte tant a afectes de penalitat com de control d'execució.

3. Mecanisme de retribució per assoliment d'objectius

De cara a establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió de l'execució i de la qualitat dels serveis prestats, el Consorci preveu incorporar en aquest contracte un model econòmic de retribució per l'assoliment de certs objectius lligats a la inspecció interna o externa que pugui encarregar el Consorci.

Aquest model de retribució lligada a l'assoliment d'objectius es vehicula mitjançant la retenció d'un 6% (equivalent al benefici industrial) de l'import total d'execució del contracte que serà abonada parcialment o totalment en funció de l'assoliment. Aquest 6% està repartit de la següent manera:

- **Fins un 3% al compliment dels objectius fixats per al control de qualitat,** repartit de la següent manera:

1.1 Control sobre l'estat de conservació dels contenidors metàl·lics	Fins un 0.4%
1.2 Control sobre l'estat de desbordaments	Fins 0.5%
1.3 Control de la imatge i conservació de la maquinària del servei (Compactadores i Roll-Packers)	Fins 0.3%
1.4 Control de la imatge, estat d'ordre i neteja de les deixalleries	Fins un 0.9%
1.5 Control dels residus correctament classificats	Fins un 0.6%
1.6 Control en la gestió de la informació	Fins un 0.3%

- **Fins un 3% al compliment dels objectius fixats per al control d'execució,** repartit de la següent manera:

2.1 Control de presència	Fins un 0.5%
--------------------------	--------------



2.2 Control en el compliment d'horaris del servei	Fins un 0.6%
2.3 Control de normes dels servei	Fins un 0.6%
2.4 Control de la qualitat dels materials lliurats als valoritzadors	Fins un 0.3%
2.5 Control de camions mal carregats	Fins un 0.3%
2.6 Control de queixes dels usuaris	Fins un 0.3%
2.7 Control d'incidències en la recollida de voluminosos	Fins un 0.3%
2.8 Control d'incidències en la recollida de roba	Fins un 0.1%

La retribució per objectius es liquidarà per quadrimestres i la quantitat a retornar dependrà dels objectius assolits per a cada control. Si els objectius no s'han assolit, es minorarà un percentatge d'acord amb l'oferta adjudicada. Aquest percentatge va íntimament lligat al grau de no-assoliment d'objectius i aquest últim, en funció dels resultats dels controls d'execució i qualitat respectivament, previstos ens els apartats 1 i 2 d'aquest annex.

A continuació es detalla la retenció per a cada control de qualitat i d'execució, en el cas de que no s'assoleixin els objectius de qualitat i segons el grau de insatisfacció.

3.1 No assoliment dels objectius del control de qualitat

a. Control sobre l'estat de conservació dels contenidors metàl·lics

Del 0.4% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte que un 40% correspondrà a deficiències lleus i el 60% restant correspondrà a deficiències greus. I per a cadascuna, es minorarà el següent:

No assoliment per deficiències lleus

Resultats no satisfactoris	25%
Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

No assoliment per deficiències greus

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

b. Control sobre l'estat de desbordaments

Del 0.5% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà el següent:

Resultats no satisfactoris	25%
----------------------------	------------



Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

c. Control de la imatge i conservació de la maquinària del servei (Compactadores i Roll-Packers)

Del 0.3% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte que un 40% correspondrà a deficiències lleus i el 60% restant correspondrà a deficiències greus. I per a cadascuna, la minoració serà la següent:

No assoliment per deficiències lleus

Resultats no satisfactoris	25%
Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

No assoliment per deficiències greus

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

d. Control de la imatge, estat d'ordre i neteja de les deixalleries

Del 0.9% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

e. Control dels residus correctament classificats

Del 0.6% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte que un 40% correspondrà a classificació incorrecta i el 60% restant correspondrà a classificació inacceptable. I per a cadascuna, la minoració serà la següent:

No assoliment per classificació incorrecta

Resultats no satisfactoris	25%
Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

No assoliment per classificació inacceptable

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%



f. Control en la gestió de la informació

Del 0.3% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte que un 40% correspondrà a deficiències lleus i el 60% restant correspondrà a deficiències greus. I per a cadascuna, la minoració serà la següent:

No assoliment per deficiències lleus

Resultats no satisfactoris	25%
Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

No assoliment per deficiències greus

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

3.2 No assoliment dels objectius del control d'execució

a. Control de presència

Del 0.5% que li correspon a aquest concepte, les minoracions es faran en base el percentatge de controls negatius de presència seguint el següent:

<3% de controls negatius	Resultats no satisfactoris	25%
<5% de controls negatius	Resultats deficients	60%
>5% de controls negatius	Resultats Inacceptables	100%

b. Control en el compliment dels horaris del servei

Del 0.6% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

c. Control de normes del servei

Del 0.6% que li correspon a aquest concepte, les minoracions es faran en base el percentatge de controls negatius per a les normes del servei seguint el següent:

>5% de controls negatius	Resultats no satisfactoris	25%
>10% de controls negatius	Resultats deficients	60%



>15% de controls negatius	Resultats Inacceptables	100%
---------------------------	-------------------------	------

d. Control de la qualitat dels materials lliurats als valoritzadors

Del 0.5% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

e. Control dels camions mal carregats

Del 0.3% que li correspon a aquest concepte, les minoracions es faran tenint en compte que un 40% correspondrà a deficiències lleus i el 60% restant correspondrà a deficiències greus:

No assoliment per deficiències lleus

Resultats no satisfactoris	25%
Resultats deficients	50%
Resultats Inacceptables	100%

No assoliment per deficiències greus

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

f. Control de queixes dels usuaris

Del 0.3% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

g. Control d'incidències en la recollida de voluminosos

Del 0.3% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficients	60%
Resultats Inacceptables	100%

h. Control d'incidències en la recollida de roba



Del 0.1% que li correspon a aquest concepte, les retencions es faran tenint en compte els resultats obtinguts, per a cadascuna, la minoració serà la següent:

Resultats no satisfactoris	30%
Resultats deficientes	60%
Resultats Inacceptables	100%

3.3 Al·legacions en el mecanisme de minoració

Per a cadascun dels controls de qualitat i execució anteriors, el Consorci atorgarà, si aplica, un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a que siguin corregides.

Un cop valorades les al·legacions que el contractista presenti, el Consorci executarà la minoració que correspongui d'acord amb els resultats obtinguts i el contractista procedirà a la facturació de la part proporcional del 6% que en resulti.

3.4 Fotografies del servei

Contenidors metàl·lics

Aquests són els contenidors a valorar en el control de qualitat:



A continuació es mostren caixes **acceptables**:







Contenedor amb **deficiència greu**:





Estat dels molls

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per l'estat dels molls:





A continuació es mostra el que es consideraria **deficiència lleu** pel que fa l'estat dels molls:







A continuació es mostra el que es consideraria **deficiència greu** pel que fa l'estat dels molls:





Zones enjardinades

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a les zones enjardinades:





Magatzem de reutilitzables:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per als magatzems de reutilitzables:



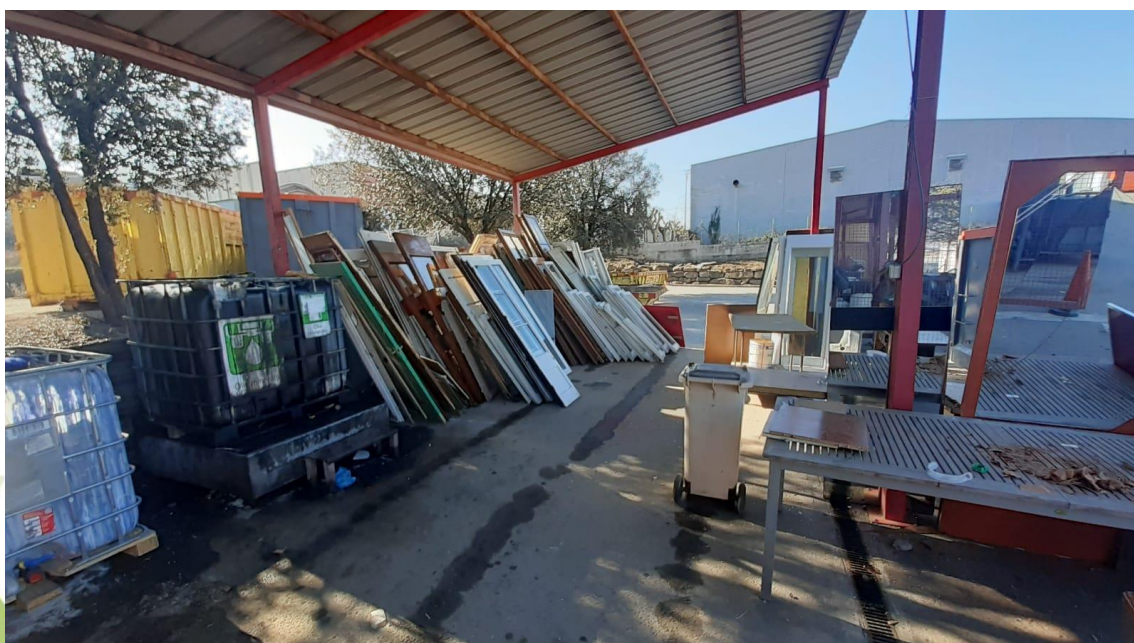


A continuació es mostra el que es consideraria una **deficiència greu** pel magatzem de reutilitzables:



Zona de valorització:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a la zona de valorització:

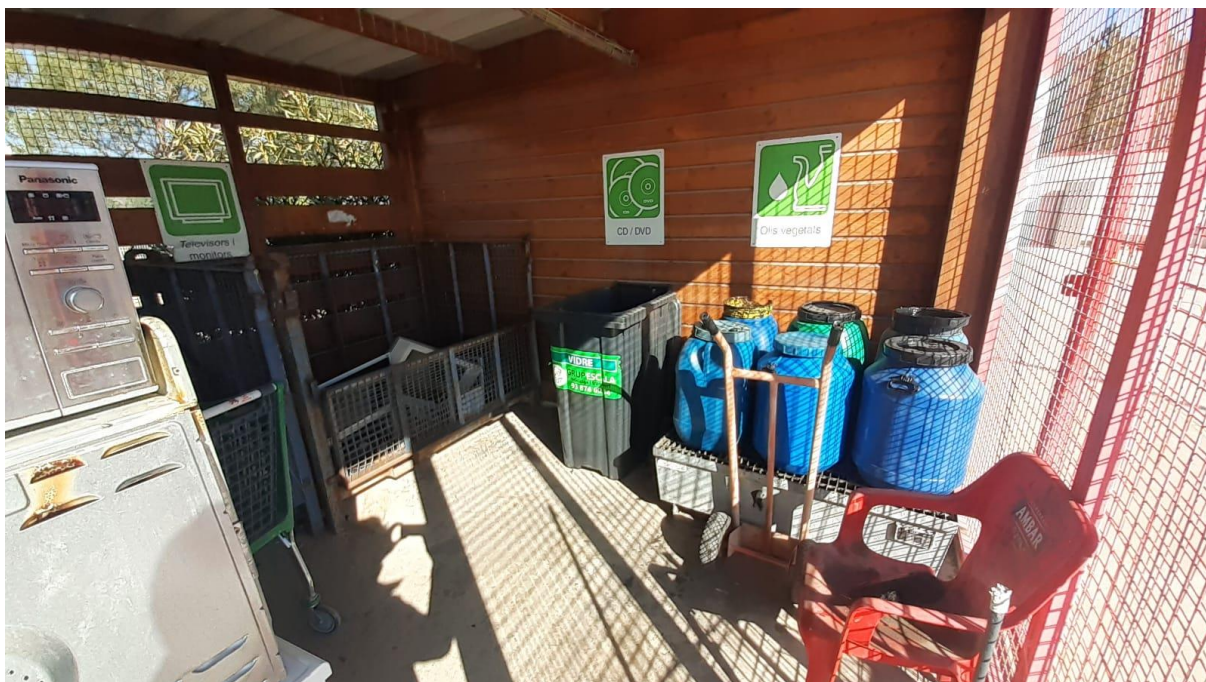




Coberts:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per als coberts:





Bidons d'oli:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per als bidons d'oli:





Pneumàtics

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a la zona de pneumàtics:





Magatzem de residus especials:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per al magatzem de residus especials:





Paviment de la zona d'ús dels usuaris:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per al paviment de la zona d'ús dels usuaris:



Paviment de la zona dels contenidors:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per al paviment de la zona dels contenidors:





A continuació es mostra el que es consideraria una **deficiència lleu** per al paviment de la zona dels contenidors:





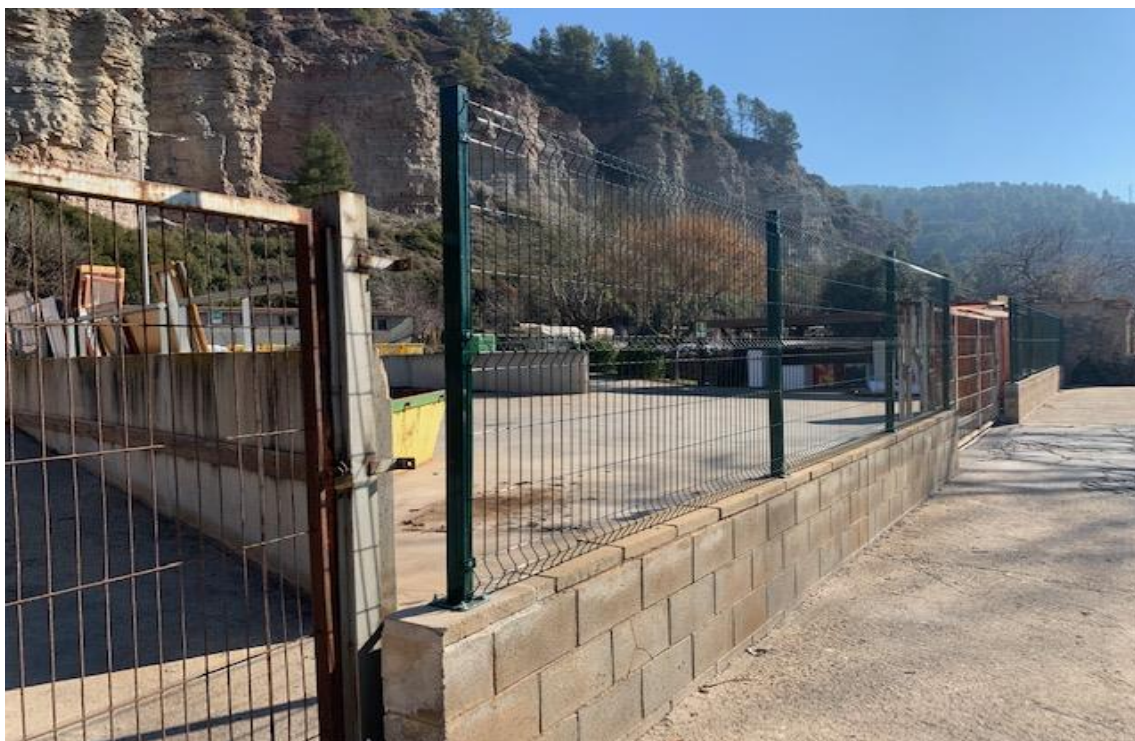
A continuació es mostra el que es consideraria una **deficiència greu** per al paviment de la zona dels contenidors:





Portes i tancament perimetral:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a les portes i tancament perimetral:





A continuació es mostra el que es consideraria una **deficiència greu** per a portes i tancaments perimetrals:



Entorn immediat exterior:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a l'entorn immediat exterior:





A continuació es mostra el que es consideraria una **deficiència lleu** per a l'entorn immediat exterior:



Venda de compost:

A continuació es mostra el que es consideraria un **estat correcte** per a la zona de venda del compost:





ANNEX VII INVENTARIS DEIXALLERIES

Inventari: Deixalleria de Artés

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactor Palvi 20m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
1	contenidor 240l	Càpsula café de alumini
2	Contenidor 120l	Càpsula café plàstic
1	Contenidor 120l	CD
2	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
1	contenidors 1100 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	bidons de 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
2	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
2	Contenidor 500 l	REPQ Dissolvents, extintors i Aerosols
7	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ fitosanitàris
1	Bidó 120 l	REPQ filtres oli
2	containers 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
2	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
2	Caixa cartró	Tònors
1	Iglú 2,5 (exterior)	Vidre
1	Gàbia baixa (no és del Consorci)	
1	Big-bags	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Banyera 5 m ³ (no és del Consorci)	Reserva
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeria gran
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
3	Cadires
1	Ordinador oficina (portàtil)
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintor petit de pols
1	Extintors petit
1	Carretó tipus obre
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
4	Papereres
1	Oficina i serveis de fusta
1	Guixeta
	Cartellera venda de compost
1	Placa Solar i dipòsit d'aigua
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
1	Zona de reutilització
1	Manguera

**Inventari: Deixalleria d'Avinyó**

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 25 -30 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m3 (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactador Geesink 15m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Caixa 60 l	Altres metalls
1	Caixa 60 l	Bateries
	Bossa plàstic	Cables
1	Contenidor 120 l	Càpsula café de plàstic
1	Contenidor 120 l	Càpsula café alumini
3	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
1	Bidó específic 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
2	Contenidor 1000 l	REPQ Dissolvents, sòlids i pastosos
1	Contenidor 500 l	Extintors
10	Caixes de 60 l	REPQ
2	Bidó 60 l	REPQ filtres d'oli i fitosanitàris
2	containers de 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
2	Contenidor específic roba Amiga i Humana (fora deixalleria)	Tèxtil
1	contenidor 120 l	Tònors
1	Iglú 2,5 (exterior)	Vidre
1	Gàbia baixa (no es del Consorci)	-
2	Gàbia gran	-
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeries
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
2	Extintors petit
1	Carretó
1	Càmera falsa
1	Impressora
	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Armari
1	Zona de reutilització
1	Manguera
1	Ràmpa mòbil per decàrrega vehicles

**Inventari: Deixalleria de Balsareny**

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Cartró Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m3 (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
2	Banyera 7 m ³	-
1	Caixa de 60 l	Bateries
2	contenedor 240l	Cables
1	contenedor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenedor 120l	Càpsula café alumini
2	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Cubitainer de 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	bidons de 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
1	contenedor 240 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenedor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
3	Contenedor 500 l	REPQ
3	Contenedor 1000 l	REPQ
6	Caixes de 60 l	REPQ i CD
2	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli i fitosanitaris
2	contenidors 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
1	Contenedor específic roba Amiga	Tèxtil
1	Caixes cartró	Tònners
2	Gàbia baixa	
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Bàscula palet
3	Prestegeries
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Ordinador oficina (portàtil)
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintors petits de pols
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
2	Papereres
1	Oficina i serveis de fusta
1	Zona de reutilització (2 contenidor port ajuntats)
1	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Generador elèctric
	Escalfador elèctric d'aigua sanitària



Inventari: Deixalleria de Cardona

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 25 a 30 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds Plàstic dur
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactador Palvi 20m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Gàbia	Altres metalls
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
1	contenidor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenidor 120l	Càpsula café alumini
1	contenidor 120l	CD
4	contenidors 1700 l	Envasos lleugers i film
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenidor 1000 l	oli mineral
1	Contenidor 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal i mineral
1	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
2	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
1	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos i Aerosols
1	Contenidor 500 l	REPQ bombones de butà
2	Contenidor 250 l	REPQ Aerosols i dissolvents
2	contenidors 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
8	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli
	Bidó 200 l	REPQ fitosanitaris
2	Contenidor específic roba	Tèxtil
1	Contenidor 120 l	Toners
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
	Bàscula pont
1	
1	Prestegeria gran
1	Prestegeria
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Cadira
1	Ordinador oficina
1	Escala
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintor gran
1	Carretó
1	Impressora
2	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
1	Punts de llum
1	Armari Gran
1	Armari petit
	Aparell climatització
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
1	Oficina i serveis de fusta
1	Moble tipus book



Inventari: Deixalleria de Castellbell i el Vilar

Número	Tipus	residu
3	Caixa oberta de 15 m ³	Fusta Rebuig Residus verds
4	Banyera de 5 m ³	Ferralla i metalls (actualment no és Consorci) Cartró (actualment no és Consorci) Runes (actualment no és Consorci) Vidre pla (actualment no és Consorci)
	Big-bags	Altres metalls
1	Caixa 500 l	Bateries
	Big-bags	Cables
1	Contenidor 1000 l	Càspula café
1	Contenidor 1000 l	Càspula café
1	contenidor 120 l (Escala)	CD
1	contenidors 1700 l (es deixa fora per la recollida)	Envasos lleugers i film
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenidor 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
1	Contenidor 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
3	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
5	Contenidor 500 l	REPQ bombones de butà i extintors aerosols dissolvents
3	contenidors 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
12	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli
1	Bidó 120 l	REPQ fitosanitaris
1	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
2	Caixa cartró	Tònners
1	Iglú 2,5 (fora)	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
	Bàscula palet
1	Prestegeria
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Ordinador oficina
1	Extintor amb rodes
1	Extintors petit
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Càmera falsa
1	Videogravador
1	Impressora
1	Guixeta
	Cartellera venda de compost
3	Punts de llum
1	Armari
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària



Inventari: Deixalleria de Manresa

Número	Tipus	residu
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Ferralla i metalls
2	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Fusta
1	Caixa oberta de 15 m ³	Fusta desballastador
2	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Rebuig
1	Caixa oberta de 20 m ³	Runes netes
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runes brutes
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Fracció vegetal
1	Autocompactor Palvi 18m ³	Cartró
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Palets
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Matalassos
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Ferralla electrònica
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Plastic dur
1	Caixa oberta de 20 a 30 m ³	Vidre pla
1	Banyera 5 m ³	Vidre pla desballastador
	Sense contenidor específic	Altres metalls
1	Contenidor 500 l	Bateries
2	Big-bags	Cables
4	Contenidor 1000 l	Càpsula café
2	contenidor 240 l	CD
5	contenidors 1700 l	Envasos lleugers i film
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenidor 1000 l	Oli mineral
1	cobeta de retenció	Oli mineral
1	Contenidor 1000 l	Oli vegetal
1	cobeta de retenció	Oli vegetal
9	Bidó 60 l (per deixalleria mòbil)	Oli vegetal
1	cobeta de retenció	Oli vegetal
4	contenidor 120 l	Piles
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
2	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
5	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
15	Caixes de 60 l	REPO
2	Caixes de 25 l	REPO
2	Caixes de 120 l	REPO
1	Contenidor 1000 l	REPO Aerosols
2	Contenidor 500 l	REPO Bombones de butà i extintors
4	Contenidor 500 l	REPO Dissolvents
5	Contenidor 1000 l	REPO envasos buits substàncies perilloses
1	Bidó 200 l	REPO filtres d'oli
1	Bidó 200 l	REPO fitosanitaris
12	Contenidor 1000 l	REPO Sòlids i pastosos
3	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	contenidor 240 l	Tònners
	Big-bags	Tònners
1	Contenidor 3000 l	Vidre
1	Patera 10 m ³	
2	Caixa oberta de 20 m ³	
4	Caixes de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalets
1	Bàscula palet
2	Taula despatx
3	Cadires despatx
1	Ordinador oficina
2	Aparells climatització (calor-fred)
1	Alarma
1	Bàscula Pont Mauri
1	Impressora
3	Càmeres videovigilància
1	Videogravador
2	Graó mòbil
3	Extintor
1	Cartellera compost
1	Escalfador elèctric
2	Papareres
1	Manguera
2	Armari
1	Monitor ordinador amb càmeres
1	Taula rodes
1	Carretó
1	Extintor rodes
3	Faroles
1	columna llum
2	Panel·ls de plaques solars
1	Escala de seguretat per baixar els contenidors
1	Entena Wifi
4	Rodets compactadors
1	Porta elèctrica
1	Prestegeria gran
1	Prestegeria gran (reutilització)
3	Prestegeria petita (reutilització)
1	Moble tipus book



Inventari: Deixalleria de Moià

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 25 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactador Geesink 25m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
	Sense contenidor específic	Bateries
2	Bidons	Cables
1	contenidor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenidor 120l	Càpsula café alumini
3	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
1	Bidó 1000 l	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
2	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
2	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
7	Contenidor 1000 l	REPEQ sòlids i pastosos i envasos buits
5	Contenidor 500 l	REPEQ Dissolvents, extintors, aerosols
11	Caixes de 60 l	REPEQ
1	Bidó 120 l	REPEQ filtres d'oli
1	Bidó 240 l	REPEQ filtres d'oli i fitosanitàris
10	Contenidor 1000 l	REPEQ envasos buits substàncies perilloses
1	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	contenidor 240 l	Tònors
2	Bidons	Tònors
2	Iglú 2,5	Vidre
1	Gàbia baixa (no es del Consorci)	
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeries
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Ordinador oficina (inclòs teclat i pantalla)
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintors
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
3	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
1	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari



Inventari: Deixalleria de Navàs

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactor Palvi 18m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³	Vidre pla
1	Caixa 500 l	Bateries
1	contenedor 240 l	Cables
1	contenedor 240 l	Càpsula café de plàstic
1	Contenedor 120 l	Càpsula café alumini
2	contenedors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 500 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	bidons de 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenedor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenedor específic	RAEE Fluorescent
2	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
3	Contenedor 1000 l	REPO Dissolvents, sòlids i pastosos
10	Caixes de 60 l	REPO i CD
2	Bidó 200 l	REPO filtres d'oli i fitosanitaris
3	Contenedor 1000 l	REPO envasos buits substàncies perilloses
2	Contenedor específic roba Amiga	Tèxtil
1	contenedor 120 l	Tònars
1	Gàbia baixa (no es del Consorci)	
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Bàscula palet
3	Pretegeries
1	Taula despatx
2	Cadira despatx
1	Ordinador oficina (portàtil)
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
2	Extintors petits de pols
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
4	Papereres
1	Oficina i serveis de fusta
1	Zona de reutilització (2 contenidor port ajuntats)
1	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
1	Placa Solar i dipòsit d'aigua
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Moble tipus book
	Escalfador elèctric d'aigua sanitària



Inventari: Deixalleria de Navarces

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactor Geesink 17m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Caixa 500 l	Bateries
	Big-bags	Cables
1	contenidor 240l	Càpsula café
1	contenidor 240l	CD
4	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 500 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	bidons 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
3	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
5	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
5	Contenidor 250 l	REPQ Dissolvents i bombones i extintors
8	Caixes de 60 l	REPQ
1	Big-bags	REPQ Aerosols
2	Bidó 120 l	REPQ filtres d'oli i fitosanitàris
2	Bidó 200 l	REPQ cosmètics
3	contenidors 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
2	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	Caixa cartró	Tònors
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Big-bags	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	bàscula pont
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeries
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
2	Cadira
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Escala
1	Extintor amb rodes
2	Extintors petit
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Vídeogravador
1	Impressora
3	Papereres
2	Guixeta
	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
2	Zona de reutilització
1	Manguera



Inventari: Deixalleria de Sallent

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Banyera 5 m ³	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³	Vidre pla
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
2	contenidor 240l	Càpsula café
1	contenidor 240l	CD
6	contenidors 1100 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	Bidons de 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
2	Contenidor 1000 l	REPQ Dissolvents, sòlids i pastosos
3	Contenidor 500 l	REPQ Aerosols i extintors
10	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli
1	Bidó 120 l	REPQ fitosnaitaris
2	Sense contenidor específic	REPQ envasos buits substàncies perilloses
1	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	contenidor 120 l	Tònors
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Big-bags	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Prestegeria gran
1	Prestegeria petita
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Cadira
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
2	Extintor petit
1	Carretó tipus obre
1	Monitor d'ordinador
1	Impressora
	Cartellera venda de compost
1	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària

**Inventari: Deixalleria de Sant Fruitós de Bages**

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
3	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta + 2 de reserva
1	Autocompactador Palvi 20m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Reserva
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
5	Contenidor 120l	Càpsula café
4	Contenidor 120l (Escala)	CD
4	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenidor 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
1	Contenidor 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
2	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
5	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
3	Contenidor 500 l	REPQ Bombones i extintors, dissolvents i Aerosols
11	Caixes de 60 l	REPQ i CD
1	Bidó 240 l	REPQ fitosanitàries
1	Bidó 120 l	REPQ filtres d'oli
4	Contenidor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
3	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	Big-bags	Toners
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
1	Big-bags	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Banyera 5 m ³ (no és del Consorci)	Reserva
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	bàscula pont
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeries
1	Taula despatx
2	Cadira
1	Ordinador oficina (portàtil)
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
2	Extintors petit
1	Carretó tipus obre
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
4	Papereres
2	Guixeta
	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
1	Zona de reutilització Petit
1	Manguera



Inventari: Deixalleria de Sant Joan de Vilatorrada

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
2	Caixa oberta de 12 m3 (actualment no és Consorci)	Runa neta + reserva
1	Autocompactador Geesink 17,5m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	reserva
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Big-bags	Altres metalls
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
1	contenedor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenedor 120l	Càpsula café alumini
1	contenedor 240l (Escala)	CD
1	contenedors 1700 l	Envasos lleugers i plàstic film
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenedor 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	Contenedors 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenedor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenedor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
4	Contenedor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
1	Contenedor 250 l	REPQ Extintors i Aerosols
12	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli
1	Bidó 120 l	REPQ fitosanitaris
3	Contenedor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
2	Contenedor específic roba Amiga	Tèxtil
1	Caixa cartró	Tònners
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Banyera 5 m ³	Rebuig escombradora (no és del servei de deixalleries)
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	bàscula pont BACSA
1	Transpalet
1	Bàscula palet
2	Prestegeria gran
1	Prestegeria
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
2	Cadira
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Escala
1	Extintor amb rodes
2	Extintors petit
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de vidoevigilància
1	Videogravador
1	Impressora
1	Oficina i serveis de fusta
2	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
1	Placa Solar amb dipòsit d'aigua
1	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
	Escalfador elèctric d'aigua sanitària

**Inventari: Deixalleria de Sant Salvador de Guardiola**

Número	Tipus	residu
3	Caixa oberta de 15 m ³	Fusta Rebuig Residus verds
2	Banyera de 7 m ³	Cartró Rebuig
2	Banyera de 5 m ³	Ferralla i metalls Runa
1	Banyera de 1,5 m ³	Vidre pla
	Sense contenidor específic	Bateries
1	Contenidor 240 l	Cables
1	Bidó	Càpsula café
1	caixa	CD
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenidor 1000 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
1	Contenidor 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
1	contenidor 120 l	Piles
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
2	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
2	Contenidor 500 l	REPQ bombones de butà i extintors dissolvents
	Big-bags	REPQ Aerosols
10	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 120 l	REPQ fitosanitaris
2	Contenidor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
1	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	Caixa cartró	Tònors
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
	Bàscula palet
2	Prestegeria
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Cadira
1	Ordinador oficina
2	Extintors
1	Carretó
1	Impressora
2	Punts de llum
1	Armari

**Inventari: Deixalleria de Sant Vicenç de Castellet**

Número	Tipus	residu
7	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
3	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és del consorci)	Runa neta - Fusta - Rebuig
1	Autocompactador Geesink 25m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³	Vidre pla
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
2	contenidor 240l	Càpsula café
1	Contenidor 120l	Càpsula café
3	contenidors 1700 l	Envasos lleugers
1	contenidors 1100 l	Envasos lleugers
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 500 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	Bidons 60 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenidor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenidor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
4	Contenidor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
4	Contenidor 500 l	REPQ Dissolvents, Aerosols i extintors
8	Caixes de 60 l	REPQ
2	Bidó 240 l	REPQ filtres d'oli i fitosanitàris
3	Contenidor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
2	Contenidor específic roba Amiga	Tèxtil
1	caixa cartró	Toners
2	Iglú 2,5	Vidre
2	Gàbies	
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
1	Caixa fusta	Altres metalls
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Prestegeria
2	Prestegeries gran
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
2	Extintors
1	Carretó
1	Carretó "sacs"
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
4	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
1	Oficina i serveis de fusta
1	Papereres
1	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
1	Zona de reutilització obre

**Inventari: Deixalleria de Santpedor**

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
4	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta + 3 d'emergència
1	Autocompactor Geesink 20m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Big-bags	Altres metalls
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
1	contenedor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenedor 120l	Càpsula café alumini
1	contenedor 240l (Escala)	CD
1	contenedors 1700 l	Envasos lleugers i film
	Big-bags	Fibrociment
1	Bidó específic 500 l	oli mineral
1	cobeta de retenció	oli mineral
6	Contenedor 60 l	oli vegetal
2	cobeta de retenció	oli vegetal
2	contenedor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenedor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Plantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
4	Contenedor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
3	Contenedor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
3	Contenedor 500 l	REPQ bombones de butà i extintors i Aerosols i dissolvents
15	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 120 l	REPQ filtres d'oli
2	Bidó 200 l	REPQ fitosanitaris
2	Contenedor específic roba Humana	Tèxtil
2	Caixa cartró	Tònors
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Gàbia baixa (no es del Consorci)	
3	Contenedors 1100 (recollida CLD)	Envasos
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Bàscula pont
1	Transpalet
1	Prestegeria gran
2	Prestegeria
1	Taula despatx
1	Cadira despatx
2	Cadira
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintors petit
1	Carretó
1	Carretó tipus "Sacs"
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
2	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
1	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
1	Placa Solar amb dipòsit d'aigua
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Armari
1	Aparell climatització
	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
4	Papereres
1	Oficina i serveis de fusta
1	Zona de reutilització (1 contenidor port)



Inventari: Deixalleria de Súria

Número	Tipus	residu
6	Caixa oberta de 15 a 20 m ³	Ferralla i metalls Fusta Rebuig Residus verds
1	Caixa oberta de 12 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa neta
1	Autocompactor Geesink 18m ³	Cartró
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Runa bruta
1	Banyera 5 m ³ (actualment no és Consorci)	Vidre pla
1	Big-bags	Altres metalls
1	Caixa 500 l	Bateries
1	Big-bags	Cables
1	contenedor 240l	Càpsula café de plàstic
1	Contenedor 120l	Càpsula café alumini
1	contenedor 240l (Escala)	CD
3	contenedors 1700 l	Envasos lleugers i film
	Big-bags	Fibrociment
1	Contenedor 1000 l	oli mineral
1	Contenedor 1000 l	oli vegetal
1	cobeta de retenció	oli vegetal
3	contenedor 120 l	Piles
1	Gàbia	RAEE Aparells informàtics
1	Contenedor específic	RAEE Fluorescent
1	Gàbia	RAEE Pantalles televisó
1	Gàbia	RAEE petits electrodomèstics
4	Contenedor 1000 l	REPQ Sòlids i pastosos
4	Contenedor 1000 l	REPQ envasos buits substàncies perilloses
1	Contenedor 500 l	REPQ bombones de butà i extintors
2	Contenedor 250 l	REPQ Envasos buits i Aerosols
1	contenedor 120 l	REPQ Aerosols
10	Caixes de 60 l	REPQ
1	Bidó 200 l	REPQ filtres d'oli
2	Bidó 120 l	REPQ fitosanitaris
2	Contenedor específic roba Amiga	Tèxtil
2	Caixa cartró	Toners
1	Iglú 2,5	Vidre
	Sense contenidor específic	Pneumàtics
	Sense contenidor específic	RAEE Aparells electrònics d'intercanvi de temperatura
	Sense contenidor específic	RAEE Grans aparells electrònics
1	Gàbia baixa (no es del Consorci)	
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Transpalet
1	Bàscula palet
1	Prestegeria gran
3	Taula despatx
3	Cadires
1	Ordinador oficina
1	Escala de seguretat per baixar al contenidor
1	Extintor amb rodes
1	Extintors
1	Carretó
1	Monitor d'ordinador per veure les càmeres
3	Càmeres de videovigilància
1	Videogravador
1	Impressora
1	Guixeta
1	Cartellera venda de compost
1	Placa Solar amb dipòsit d'aigua
2	Punts de llum
1	Alarma
1	Aparell climatització
1	Escalfador elèctric d'aigua sanitària
3	Papereres
1	Oficina i serveis de fusta

**Inventari: Deixalleria mòbil 6667-GKR**

Número	Tipus	residu
1	Contenidor de 240 l	RAEE
1	Contenidor de 240 l	Roba
1	Contenidor de 240 l	Ferralla
3	Contenidor de 120 l	Altres residus
2	Bidó 60 l	Olis vegetal
1	Contenidors de 10 l	Piles
1	Contenidors de 10 l	CD/DVD
1	Contenidors de 10 l	REPO
1	Contenidors de 10 l	Medicaments
1	Contenidors de 10 l	Tònors
1	Contenidors de 10 l	Termometres
1	Contenidors de 10 l	Altres residus
1	Contenidor específic	Fluorescents
1	Contenidors de 60 l	Bateries
1	Contenidors de 60 l	Pintures
1	Contenidors de 60 l	Dissolvents
1	Contenidors de 60 l	Càpsules cafè
1	Contenidors de 60 l	Altres residus
1	Contenidors de 25 l	Àcids
1	Contenidors de 25 l	Olis minerals
1	Contenidors de 25 l	Bases
1	Contenidors de 25 l	Fitosanitàris
1	Contenidors de 25 l	Cables elèctrics
1	Contenidors de 25 l	Radiografies
1	Contenidors de 25 l	Altres residus
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Taula
1	Cadira
1	Tablet
1	Graó
1	Tendall
1	Manivela tendall
2	Rampes
2	Punts de llum
1	extintor
1	Cartellera venda de compost

**Inventari: Deixalleria mòbil8918-KDX**

Número	Tipus	residu
1	Contenidor de 240 l	RAEE
1	Contenidor de 240 l	Roba
1	Contenidor de 240 l	Ferralla
3	Contenidor de 120 l	Altres residus
1	Bidó 60 l	Olis vegetal
1	Contenidors de 10 l	Piles
1	Contenidors de 10 l	CD/DVD
1	Contenidors de 10 l	REPQ
1	Contenidors de 10 l	Medicaments
1	Contenidors de 10 l	Tònors
1	Contenidors de 10 l	Termometres
1	Contenidors de 10 l	Altres residus
1	Contenidor específic	Fluorescents
1	Contenidors de 60 l	REPQ
1	Contenidors de 60 l	Pintures
1	Contenidors de 60 l	Cables elèctrics
1	Contenidors de 60 l	Altres residus
1	Contenidors de 25 l	Àcids
1	Contenidors de 25 l	RAEE
1	Contenidors de 25 l	Tònors
1	Contenidors de 25 l	Cables elèctrics
1	Contenidors de 25 l	Aerosols
1	Contenidors de 25 l	Radiografies
1	Contenidors de 25 l	Altres residus
1	Caixa de 60 l amb tapa	Agulles i punxants

Número	Element
1	Taula
1	Cadira
1	Tablet
1	Graó
1	Tendall
1	Manivela tendall
2	Rampes
2	Punts de llum
1	extintor
1	Cartellera venda de compost



ANNEX VIII MANUALS MANTENIMENT

La informació que es mostra a continuació és orientativa i no limitant ni excloent dels manteniments preventius recomanats. Amb tot, i d'acord amb el contingut d'aquest plec, el CONTRACTISTA serà el responsable de tot el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària de les deixalleries, amb independència que les operacions o treballs a realitzar estiguin inclosos explícitament en aquest annex.

Rodets compactadors

Modelo:	Fecha revisión:		
Número de máquina:			

	OK	REPARAR	REPARADO *
			Fecha
CONJUNTO BASE			
Comprobar las uniones de los cilindros al chasis (ver apartado 6.6. Control piezas atornilladas)			
Comprobar las fijaciones del rodillo al suelo			
Estado de las protecciones de seguridad			
Estado guías de la caja			
Estado soldaduras de la base			
Engrasar articulaciones (ver apartado 6.5. Lubricación)			
BRAZOS			
Comprobar estado de los cilindros para levantar el rodillo			
Comprobar estado de las articulaciones de los brazos			
Comprobar estado de las pletina y ejes de fijación de los cilindros			
Comprobar estado de las bielas accionamiento finales de carrera			



Autocompactadors

Modelo:	Fecha revisión:		
Número de máquina:			

	OK	REPARAR	REPARADO *
			Fecha
SEGURIDAD			
Completar el apartado 3.3.1. Lista de control para comprobar los dispositivos de seguridad			
CONJUNTO PRENSOR			
Comprobar las uniones de los cilindros al chasis y al plato prensor (ver apartado 9.6. Control piezas atornilladas)			
Limpieza de las cámaras de compactación (ubicación cilindros)			
Ajustar guías al plato prensor (si procede)			
Estado guías del plato prensor (guías ángulo inoxidable)			
Estado del rascador del plato prensor con el suelo			
Puerta de protección contra el acceso a los cilindros puesta			
Engrasar articulaciones (ver apartado 9.5. Lubricación)			
ELECTRICIDAD			
Comprobación maniobra eléctrica (ciclos compactado)			
Comprobación visual estado presostatos, fotocélulas si corresponde, pulsadores, cableado del autocompactador			
Estado del enchufe eléctrico			
Inspección visual del termostato y nivel aceite			
Inspeccionar limpieza y estado del interior del cuadro eléctrico. No limpiar con aire a presión			
Ver si la instalación está protegida del riesgo de contacto directo			
Estado de las botoneras auxiliares (si procede). En tal caso se confirmará que hay completa visibilidad desde la ubicación de la botonera auxiliar a la tolva del autocompactador			
Los paros de emergencia serán con enclavamiento			
Reapretar conexiones eléctricas del cuadro y pulsadores			
HIDRÁULICA			
Comprobar la estanqueidad del circuito hidráulico			
Estado de los latiguillos			
Comprobar presiones (forzando el plato prensor empujando dentro de la caja pinchando la electroválvula marcará 230 bar)			
Comprobar el 80% lleno (forzando el plato prensor hacia el interior de interior de la caja pinchando la electroválvula de encenderá la luz de 80% lleno al cabo de 4 segundos de hacer presión)			
Verificar aceite (ver apartado 9.3. Verificación aceite)			
Cambiar aceite y filtros si procede (ver apartado 9.4 Cambio aceite)			
Limpiar cámara ubicación grupo electro - hidráulico			
Comprobar fijación del motor al depósito de aceite			
GENERAL			
Engrasar bisagras y cierres puerta, tensor accionamiento del cierre de la puerta (ver apartado 9.5. Lubricación)			
Estado muelles y cierres de la tapa de la tolva, si procede			
Estado de chapa y pintura			
Comprobar placa características y numeración máquina (ver capítulo 2. Placa de identificación)			



CORRESPONDIENTE A SU UBICACIÓN			
La zona de trabajo está bien iluminada			
Se dispone de un extintor bien indicado a una distancia máxima de 15 metros, o en su defecto, de una boca de incendio			
La acometida de abastecimiento eléctrico está en buen estado, protegida contra posibles roturas o rasgaduras y se dispone de se correspondiente protección diferencial (ver capítulo 5.Instal. Eléctrica)			
El abastecimiento dispone de 3 fases y tierra (380V 50Hz, el neutro no es necesario. En caso de tensión no estándar leer el apartado 12.			
Existe siempre una visión total desde el puesto de mando a la tolva.			
En caso de puestas en marcha automáticas leer el apartado 12.			
En el caso que hubiera acceso a distinto nivel del suelo (por ejemplo llenado desde encima de muelle de carga), deberá proveerse de protecciones y accesos adecuados (altura mínima de la barandilla de protección 1 metro con barra intermedia)			
Comprobar barandillas, puertas y rampas de acceso			

TÉCNICO:
Fecha:
Nombre:
DNI.:
Firma

Manteniment jardineria

El CONTRACTISTA haurà de mantenir els espais ajardinats o jardineres de les deixalleries segons els criteris que es detallen a continuació:

- Nets de residus.
- Caldrà segar o esbrossar la gespa o similar amb la freqüència que sigui necessària (mínima mensual durant tot l'any).
- Caldrà podar els arbres i/o arbusts segons necessitats evitant en tot moment qualsevol possible risc de caigudes o col·lisions (mínim 1 cop cada 2 anys).
- Esporga, neteja i manteniment de matolls, arbusts i reposició d'exemplars morts, si escau (freqüència mínima semestral).
- Sempre que les condicions ho permetin es plantaran plantes amb un baix requeriment hídric: xerojardineria, tant en parterres com jardineres.
- No hi poden haver zones on es vegi la terra crua. Es podrà aplicar escorça o similar per garantir les condicions estètiques dels espais enjardinats.
- Fer manteniment dels escocells per a garantir el reg.
- Utilitzar compost del Parc Ambiental per les funcions d'adob i senyalitzar-ho a tal efecte d'acord amb els criteris i/o els elements de senyalització lliurats pel CONSORCI.
- Recollida de les fulles caigudes si fa el cas.



ANNEX IX MANTENIMENT I PINTAT DE LES CAIXES DE LES DEIXALLERIES

El manteniment de les caixes de les deixalleries consistirà en les següents operacions:

- Repàs de la xapa, reparant cops i forats que pugui haver-hi.
- Repàs i reparació, si escau, de les portes, tanca i frontisses.
- Reparació i recanvi, si escau, dels rodets posteriors.
- Granallar per decapar al grau Sa 2½ segons norma ISO 8501.1 les zones on s'hagi reparat la xapa. En zones que la xapa pugui presentar algun desperfecte menor o oxidació, caldrà desengreixar i polir la zona afectada.
- Aplicar una imprimació epoxi de dos components amb fosfat de zenc.
- Aplicar esmalt sintètic brillant RAL-7011.
- Marcar i retolar franja superior, número de contenidor (el mateix que porti la caixa) i data reparació (mes i any) amb esmalt sintètic brillant RAL-2004.

A continuació es mostren imatges de caixes acabades de reparar:





ANNEX X DEIXALLERIES MÒBILS ACTUALS

Les deixalleries mòbils de les que disposa el CONSORCI tenen les següents característiques:

- Vehicle: Furgó Nissan Interstar L2 H2 PREMIUM
- Pes màxim autoritzat: 3.500 Kg
- Càrrega útil: 1.800 Kg.
- Mides totals: Llargada: 5,4 m - Alçada: 2,49 m - Amplada: 1,99 m (2,36 amb retrovisors)
- Motor: 2.5 DCi
- Potència: 120 CV
- Canvi: Manual de 6 velocitats
- Consum: Urbà: 10,7 l/100 Km - Extraurbà: 7,8 l/100 Km
- Equipaments: Fens ABS+EBD+EBA, Aire acondicionat, Airbag conductor, Fars antiboira, Obertura portes posterior de 270º, Tancament centralitzat

Matrícula	6667 GKR	8819 KDX
Km (febrer 2023)	128.500 Km	76.850 Km







ANNEX XI EXEMPLE CÀLCUL HORARI MÒBILS

Deixalleria mòbil de Manresa:

Exemple de càlcul de temps dels dimarts de la setmana taronja:

Descripció:	Temps:
Temps de desplaçament de la base a la 1a parada.	15 minuts
Mercat la Font de les 11h a les 14h.	180 minuts
Temps de desplaçament de la 1a parada a la base. <i>Com que el temps entre parades és superior a 1hora, es compta desplaçament a base.</i>	15 minuts
Temps de desplaçament de la base a la 2a parada	15 minuts
Carrer Sant Joan, 51 de les 16:45h a les 17:20h	35 minuts
Temps de desplaçament entre dues parades.	15 minuts
Pl Bonavista de les 17:30h a les 19:30h	120 minuts
Temps de descàrrega <i>Com que no hi ha temps entre parades de 30-60 minuts, es compta 1 hora per buidar addicional.</i>	60 minuts
Temps de desplaçament fins a la base	15 minuts
Total temps	470 minuts = 7'83 hores

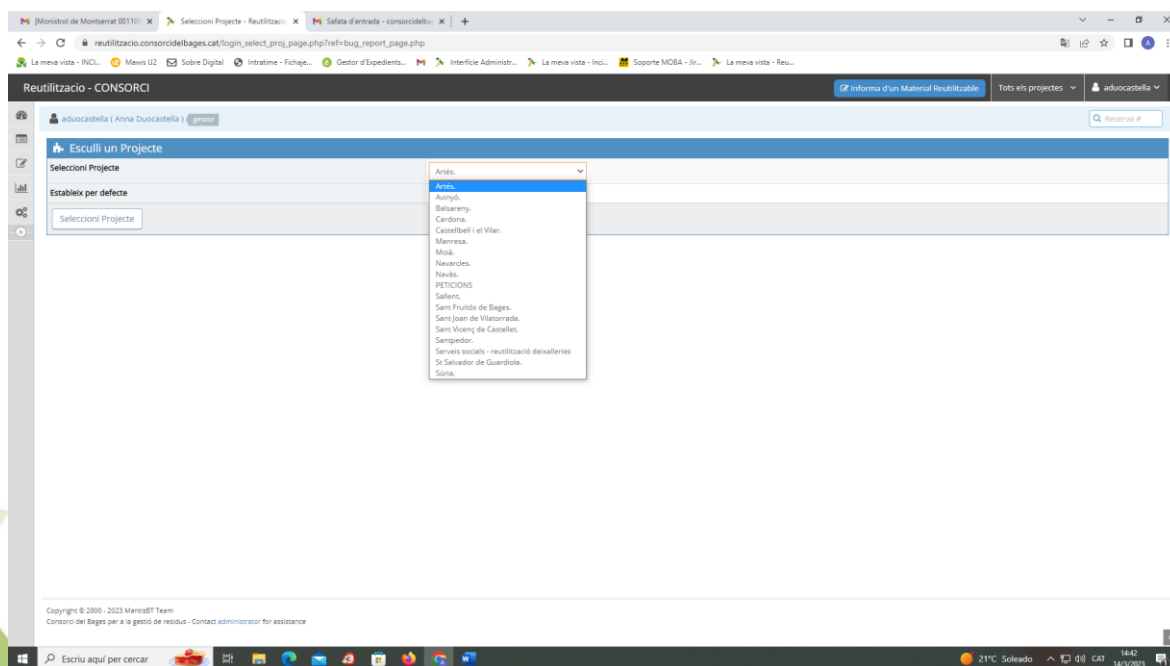
Deixalleria mòbil comarcal:

Exemple de càlcul de temps del segon dimecres de mes:

(No es considera la parada al Mercat d'Artés, ja que aquesta es fa amb una altra deixalleria mòbil i per tant no serveix d'exemple en el càlcul de ruta)

Descripció:	Temps:
Temps de desplaçament de la base a la 1a parada.	30 minuts
Passeig Anselm Clavé de Callús de les 9:30h a les 11:00h	90 minuts
Temps de desplaçament de la 1a parada a la 2a parada <i>Com que el temps entre parades és inferior a 1h es compta com a servei, malgrat hi hagi desplaçament.</i>	0 minuts
Ajuntament de Cardona de les 11:30h a les 13:00h	90 minuts
Temps de descàrrega de les 13:00h a 14:00h <i>Com que no hi ha temps entre parades de 30-60 minuts, es compta 1 hora per buidar addicional</i>	60 minuts
Temps entre parades de les 14:00 i les 16:15. <i>Es considera que aquest temps es destina a dinar.</i>	0 minuts
Escoles Francesc Macià i FEDAC de Súria de les 16:15h a les 17:15h	60 minuts
Temps de desplaçaments de la última parada a la base.	30 minuts
Total temps	360 minuts = 6 hores

Entrada a la web de reutilització:





Cal entrar la informació requerida sobre l'objecte a reutilitzar:

Introdueixi detalls de la reserva.

* Categoria: (seleccionar)

Reservat a: [input]

* Resum: [input]

* Descripció: [input]

* Kg: [input]

* Número d'unitats dels objectes: [input]

* Queda reservat per: PENDENT DE RESERVAR

* Qui ho ha recollit?: PENDENT DE RECOLLIR

Pujar fitxers: Mida màxima: 1.953 KB

Adjunteu fitxers arrossegant-los i soltant-los, seleccionant-los i enganxant-los.

Continua informant: ☐ Seleccioni per a informar més reserves

Envia Reserva

Els serveis socials dels ajuntaments o entitats fan reserva dels articles que necessitin. Un cop han recollit els objectes a les deixalleries, l'adjudicatari resolt la petició (en color vermell):

ID	Categoria	Estat	Actualitzat	Resum
0010974	[Anès] Cuina	resol't (d'òr)	2022-12-08	prova 1
0010975	[Anès] Cuina	reservat (adjudicatari)	2022-12-07	dd
0010953	[Anès] Matalàs 150 cm	nou	2022-11-28	matalàs matrimoni 150 cm
0010970	[Anès] Cadres	nou	2022-11-16	4 cadres menjador
0010968	[Anès] General	nou	2022-11-16	llit plegat de 80 cm estructura de ferro
0010961	[Anès] General	nou	2022-11-15	matalàs 50x60 cm per llit de nado esta plastificat
0010946	[Anès] General	resol't	2022-11-15	camionador per avl te rodes "600"
0010943	[Anès] General	resol't	2022-11-15	guitarra esta guai
0010948	[Anès] General	nou	2022-11-14	camionador per avl no te rodes "600"
0010952	[Anès] Somier 150 cm	nou	2022-11-11	somier 150 cm
0010951	[Anès] Somier 135 cm	nou	2022-11-11	somier 135 cm
0010950	[Anès] General	nou	2022-11-11	banyera per nado
0010949	[Anès] General	nou	2022-11-11	bicicleta muntanya



ANNEX XIII MODEL DE SAC DE COMPOST

A continuació es mostra el model de sac com a exemple, per bé que el disseny definitiu en el cas que el CONTRACTISTA hagi de fer-ne la impressió haurà de ser consensuat prèviament amb el CONSORCI.





ANNEX XIV CRITERIS BONIFICACIÓ TAXA

D'acord amb previst a la clàusula 23, a data de redacció d'aquest plec, els criteris per a l'assignació de segell o similar, a efectes d'acumulació per a l'aplicació de la bonificació o descompte aprovat per cada ajuntament, és el següent:

- Per cada aportació que compleixi els mínims previstos, correspondrà un segell.
- En una sola visita a la deixalleria es podran obtenir, com a màxim, 6 segells.
- Les aportacions de residus i quantitats que donaran dret a obtenir un segell són les que mostra la taula següent:

Residu	Quantitat mínima
Càpsules de cafè	1 litre de càpsules
Oli vegetal	1 litre
Piles	3 piles
Cables elèctrics	1 metre
CD, DVD o VHS	10 unitats
Runa	5 litres
Tèxtil	3 litres



ANNEX XV RODETS COMPACTADORS

Les característiques que ha de tenir el rodet compactador són les següents:

- Diàmetre mínim del tambor: 1.000 mm.
- Amplada mínima del tambor: 1.600 mm.
- Pes mínim del tambor: 1.000 kg.
- Longitud mínima de recorregut: 5.000 mm
- Potència mínima motor: 5 Kw
- El rodet haurà de tenir un funcionament automatitzat que permeti adaptar-se a diferents tipus de caixa oberta, assolint bons índex de compactació i alhora, sense malmetre la caixa.
- Es valorarà l'automatització de les diferents operacions, inclosa la
- L'estructura del rodet haurà de ser robusta i resistent.
- El rodet haurà d'incorporar botonera d'accionament per instal·lar a la barana de protecció, així com, si escau, cèdula de seguretat per muntar a la porta de la barana.
- Els rodets es pintaran d'acord amb els colors indicats pel CONSORCI.
- Marcatge CE



ANNEX XVI COMPACTADORS CARTRÓ

Les característiques que ha de tenir el compactador són les següents:

- Capacitat mínima del compactador: 20 m³.
- Capacitat mínims de la tolva: 4 m³
- Potència mínima del motor: 5 kw.
- Força mínima de compactació: 300 kN
- Superfície mínima de la premsa: 1,2 m²
- Penetració mínima de la premsa: 350 mm
- Es valorarà que el compactador disposi de mesures antiembussament.
- Ganxo compatible amb sistema multicontenedor.
- Es valorarà la robustesa en la construcció i els materials utilitzats.
- El rodet haurà d'incorporar botonera d'accionament per instal·lar a la barana de protecció.
- El compactador haurà d'operar automàticament. En aquest sentit es valorarà que incorpori sistemes d'avís d'emplenat.
- Els compactadors es pintaran d'acord amb els colors indicats pel CONSORCI.
- Marcatge CE



ANNEX XVII CAIXES OBERTES

Les característiques que han de tenir les caixes obertes són les següents:

- Contenedors aptes per transportar residus sòlids.
- Les parets de les caixes ha d'estar reforçades.
- Han de tenir enganxament per la grua per poder-se manipular amb equips de ganxo.
- Capacitat mínima de 20m³ fins a 30m³.
- Resistència de càrrega de mínim 25 tones.
- Gruixos de les parets laterals mínim de 3mm.
- Gruixos de la xapa inferior de la caixa mínim de 4mm.
- Porta d'una fulla d'apertura lateral.
- Dues rodes tubulars massisses metàl·liques o de materials durs per tal de mantenir-se en bones condicions davant les abrasions contra el terra. Les mesures de les rodes han de ser aproximadament de 180*190mm i n'hi ha d'haver una en cada extrem de la part de darrere.
- Els materials de la pintura han de ser resistents a l'oxidació i mantenir-se en bones condicions al llarg del temps. La pintura ha de ser d'imprimació, tant exterior com interior amb acabat exterior en esmalt. L'espessor total ha de ser de mínim 25 micres.
- Es valorarà la robustesa en la construcció i els materials utilitzats.



ANNEX XVIII PROTOCOL DE FUNCIONAMENT I ATENCIÓ ALS USUARIS DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS

Criteris funcionament del servei de deixalleria fixa

Els encarregats de deixalleria fixa treballaran d'acord amb els següents criteris:

- Atendre, a l'entrada de la deixalleria, a tots els usuaris, informant-los de les condicions de funcionament, i els llocs i condicions de descàrrega.
- Registrar al software del servei la totalitat d'entrades a les deixalleries, en la mesura del possible sempre el més aviat possible respecte el moment de la mateixa.
- L'encarregat vetllarà per controlar que els usuaris realitzin un correcte lliurament dels residus aportats, respectant la classificació dels diferents contenidors i/o espais de dipòsit i minimitzant el rebuig.
- Els residus especials seran dipositats dins el magatzem pels mateixos encarregats.
- Els encarregats vetllaran per a un correcte estat de neteja de la deixalleria, dedicant els temps necessaris, especialment en el cas de tenir períodes sense entrada d'usuaris. Igualment mantindrà un correcte ordre de l'oficina, abstenint-se de guardar-hi qualsevol residu i/o objecte no autoritzat.
- Serà responsabilitat dels encarregats la sol·licitud de recollides quan el residu així ho requereixi, amb l'anticipació necessària per evitar desbordaments.
- L'encarregat recollirà els possibles abandonaments que es trobi a l'exterior de la deixalleria tan aviat com li sigui possible.
- Qualsevol incidència que es generi a les deixalleries serà notificada pels encarregats al coordinador del servei en el menor temps possible. Igualment s'informarà al coordinador del servei davant de qualsevol casuística que suposi la prohibició de descarregar els residus, excepte que sigui casuística clara i sense cap mena de dubte.

Criteris funcionament del servei de deixalleria mòbil

El servei de deixalleria mòbil durant el funcionament del servei haurà d'aplicar els següents criteris:

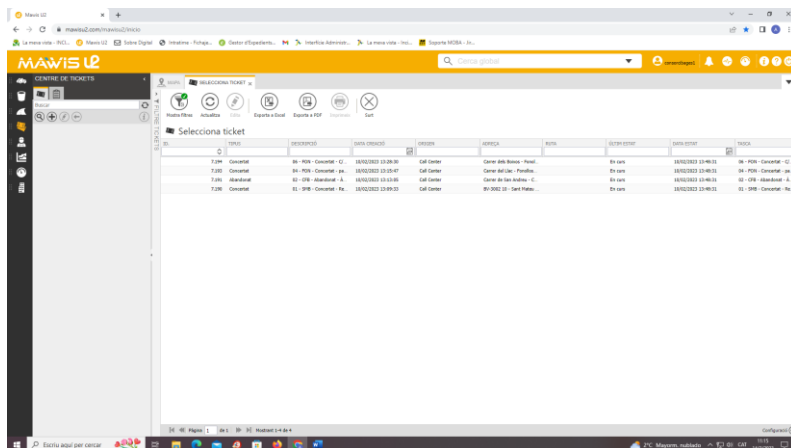
- Desplegar el tendall, la rampa posterior més el graonet, la taula i el tamboret sempre que les condicions d'espai i/o climatològiques ho permetin.
- La curta durada de les parades permet que l'encarregat/ada no hagi d'absentar-se durant el servei. En el cas que s'hagi d'absentar per motius de força major, caldrà deixar un cartell informatiu a la deixalleria mòbil.
- L'encarregat/ada del servei de deixalleria mòbil no podrà estar-se, mentre duri la parada, a l'interior de la deixalleria, excepte per raons de tipus meteorològic, i sempre que pugui no estarà dins la cabina del vehicle.
- L'encarregat /ada haurà de mantenir una actitud activa de cara al servei i en cap cas podrà efectuar tasques diferents a les contractades, excepte per indicació i autorització expressa del CONSORCI. Igualment, haurà d'estar davant del vehicle per la banda d'accés dels usuaris.



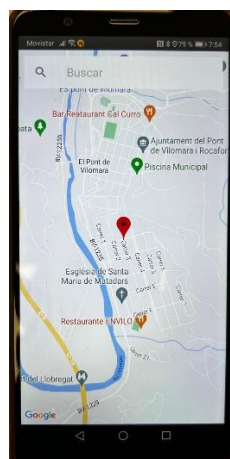
- Caldrà estacionar correctament la deixalleria mòbil segons les normes de circulació, essent el màxim visible i orientada a la zona de pas de la majoria dels vianants.
- Per evitar confusions als usuaris, durant els temps entre parades s'evitarà deixar el vehicle estacionat al mateix punt de servei. En cas d'haver-se de fer per necessitat, es deixarà visible un cartell amb l'horari d'obertura previst.
- Caldrà instal·lar tots els elements identificatius de comunicació que es considerin adients en cada moment: banderola, díptics informatius, cartellera per la venda del compost, bossetes de compost, etc.

El servei de deixalleria mòbil dins del programa de la mòbil va a l'escola haurà d'aplicar els següents criteris:

- Arribar com a mínim 15' abans de l'hora d'inici de l'activitat. Si el CONSORCI així ho indica fins i tot caldrà arribar abans d'aquest temps mínim previst.
- Accedir amb la mòbil dins del recinte escolar seguint les indicacions facilitades pel CONSORCI.
- L'encarregat de la deixalleria també haurà de desplegar el tendall, la rampa posterior més el graonet, la taula i el tamboret sempre que les condicions d'espai i/o climatològiques ho permetin.



Pas 4) Els operaris de recollida en el seu smartphone veuen els tiquets/ serveis pendents de realitzar i els indica la seva ubicació a través de google maps

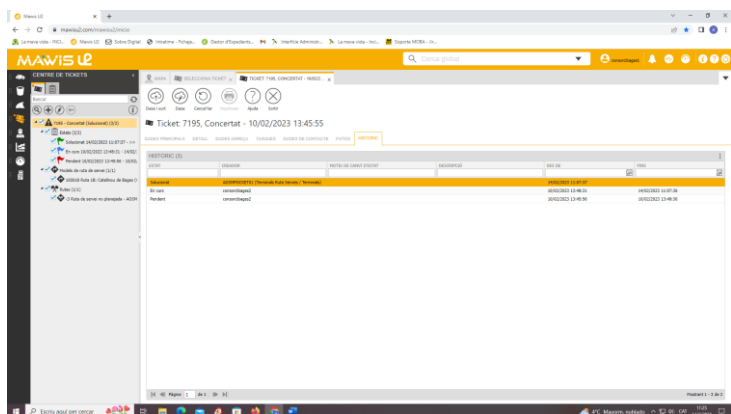


Pas 4) Els operaris de recollida un cop recollits canvien d'estat els tiquets "en curs" i passen a "solucionats i de color verd" un cop han estat recollits.





Pas 4) Exemple de la informació que es visualitza d'un tiquet que ja ha canviat d'estat i ha passat a solucionat un cop recollit. Exemple: es creat el dia 10 de febrer i és recollit (en temps real) el 14 de febrer a les 11:07h





ANNEX XX CONTENIDORS DE ROBA

Els contenidors de roba hauran de tenir les següents característiques tècniques:

- El disseny dels contenidors s'adaptarà al paisatge urbà. El seu color no es pot confondre amb altres contenidors d'altres fraccions que ja hi ha a la via pública.
- El contenidor indicarà el tipus de materials que pot contenir referits a tèxtil de la llar, calçat, complements, roba...i ha de facilitar la seva aportació per part dels usuaris.
- Les dimensions seran aproximadament 1200 x 1500 x 1700 mm (ample x llarg x alt) i amb una capacitat interior mínima de 3 m3.
- Hauran d'estar fabricats amb xapa de ferro galvanitzada de 2 cm. Les soldadures s'hauran de galvanitzar en fred per evitar la seva possible corrosió. Han de ser segurs i resistents per garantir la resistència en cas d'impacte, corrosió i inclemències meteorològiques.
- Han de complir els requisits de seguretat segons la normativa vigent, tant pel que fa a actes vandàlics com per impedir que una persona/animal alié al servei pugui accedir en el seu interior, especialment pel que fa a les característiques/mides de la boca del mateix contenidor.
- Els contenidors s'han de poder instal·lar tant en calçada (zones d'estacionament de vehicles) com damunt la vorera.



ANNEX XXI CONTINGUT INFORME

D'acord amb el previst a la clàusula 46.1, l'informe mensual haurà de contenir la següent informació:

Informació per deixalleria fixa (aquesta informació es presentarà en un resum anual per mesos, de manera que es visualitzi la informació de cada mes així com l'acumulat de l'any en curs):

- Entrades totals d'usuaris
- Entrades per dia de la setmana i per hora del dia
- Entrades per tipologia d'usuari
- Entrades per municipi i barri² de procedència
- Número d'aportacions per usuari i per tipologia de residu
- Quantitats lliurades a gestor per tipologia de residus
- Número de viatges a gestor per tipologia de residus
- Preus privats totals aplicats per deixalleria
- Número d'entrada amb aplicació de preu privat per deixalleria

Informació per deixalleria mòbil (amb el mateix esquema que per a les deixalleries fixes):

- Entrades totals d'usuari per parada i municipi/barri² de procedència
- Número d'aportacions per usuari i tipologia de residu

Informació agregada total del servei (aquesta informació es presentarà amb una taula amb la informació mensual per cada deixalleria i un total del servei, així com una taula equivalent però que inclogui l'acumulat de tot l'any en curs):

- Entrada total d'usuari per deixalleria
- Quantitats lliurades a gestor per tipologia de residu i per deixalleria
- Número de viatges a gestor per tipologia de residus i per deixalleria

² El barri només s'indicarà, en principi, per a les deixalleries (fixa i mòbil) de Manresa



ANNEX XXII SOFTWARE GESTIÓ DEIXALLERIES

Identificació d'usuaris

El software del servei permetrà la identificació d'usuaris mitjançant lectura de targeta identificativa, mitjançant l'identificació a través de smartphone, o bé a través de la matrícula del vehicle.

Els elements d'identificació permetran a l'encarregat indicar l'usuari que fa l'aportació de residus per, posteriorment, registrar els residus aportats.

Registre d'entrades de residus

La informació assignada a una entrada haurà de ser, com a mínim, l'usuari que fa l'entrada i la tipologia de residus aportats. El software registrarà automàticament la deixalleria on s'està fent l'aportació, la data i l'hora.

El registre d'entrada haurà d'incloure totes les descàrregues de les deixalleries mòbils (indicant la quantitat de residus aportats) així com les del servei de voluminosos (veure clàusula 39.1).

En el cas de les activitats econòmiques o qualsevol entrada a qui sigui d'aplicació algun preu privat, caldrà registrar també les quantitats dels residus aportats, segons la metodologia prevista a la clàusula 24 del sistema de tarificació per preus privats.

The screenshots illustrate the user interface for selecting waste types. The first screen allows users to choose a family of waste (Especials, Ordinaris, Voluminosos, Altres, Totes). The subsequent screens show a detailed grid of specific waste categories for selection, such as Acids, Aerosols, Adjunts i Punxants, Bases, Bateria, Bidons (25-200L), Comburents, Cosmètics, Dissolvents, Envasos prod. perillosos, Filtres d'oli, Fitosanitaris, Fluorescents i bombetes, Frigorífics amb CFC, Lubrificants, Medicaments, Olis minerals, P. particulars, Piles, Pneumàtics, Radiografies, Sòlids - pastosos, Tònics, Ampolles cava, Cables elèctrics, Capsules càps., Cartró, Envasos lleugers, Olis vegetals, Paper, Plàstic film, Roba i calçat, Vidre (envasos), Altres metalls, Aparells informàtics, F. electrònica, Ferralla i metalls, FRAA rentadores, Fusta compactat (MANRESA), Fusta de ballestador (MANRESA), Fustes, Matalassos, Monitor/TV, Plàstic dur, Porexpan, Rebug, Rebug compactat (MANRESA), Rebug Escombradora St. Joan, Rebug matalassos (MANRESA), Residu verd compactat (MANRESA), Residu verd palets (MANRESA), Residus verds, Runa bruta, Runes, Vidre pla, Bombons de gas, CD/DVD, Extintors, Friccionament, Reutilitzable, and Reutilitzable 53-54. Each screen includes 'Tornar' and 'Continuar' buttons.



deixalleries3ktec.com/entrada/finalitzar/entrada/13002807

CONFIRMAR ENTRADA

Codi: 13002807
Usuari: MECANICAS JOAN
Instant: 09:47 28-03-2023
Motiu Cost: Un PRIVAT si porta més de 300 Kg els últims 365 dies, del residu RINES suposa un cost de 0.024 €/kg
Cost: 16.8 €
Quantitat Kg: 0 Kg
Especial: Cap propietat especial

[Tornar Inicial](#)
[Cobrar + Tiquet](#)
[Cobrar + Factura](#)
[NO Cobrar + Tiquet](#)
[Cobrar Entrada](#)

Control de compliment del servei

El software permet l'assignació d'horaris d'obertura a les diferents deixalleries per tal que el propi sistema comprovi l'horari d'inici de les sessions de treball als diferents equips de les deixalleries (fixes i mòbils) i, en el cas que aquest inici no s'hagi produït durant els 10 minuts posteriors a l'horari d'obertura, generi un avís en forma de correu electrònic a les adreces indicades (coordinador, CONSORCI, etc.).

Aquest mateix sistema permet assignar cada sessió de treball a l'encarregat responsable de la deixalleria, per tal de portar un millor control de la informació registrada.

deixalleries3ktec.com/residu/sei Interface Administració Deixalleria

No es seguro | deixalleries3ktec.com/administracio.php

Deixalleries del Consorci CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

Entrades Sessions Sortides Fletes Incidències Informes Enviar Avis ESTAT DEIXALLERIES

ESTAT DEIXALLERIES

ESTAT	Deixalleria	ACCIÓ	Hora Obrir	Hora Tancar	Operador	Ha Obrir	Ha Tancat
TANCADA	Deixalleria Artés	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria Avinyó	HA D'OBRIR	17:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria Balsareny	HA D'OBRIR	16:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria Cardona	HA D'OBRIR	16:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria Castelltallat	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria Manresa	HA D'OBRIR	10:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria Manresa	HA D'OBRIR	16:00	20:00			
TANCADA	Deixalleria Molà	HA D'OBRIR	11:00	14:30			
TANCADA	Deixalleria Navades	HA D'OBRIR	16:00	19:30			
TANCADA	Deixalleria Navàs	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria Salient	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria Sant Salvador	HA D'OBRIR	17:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria Santpedor	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria St. Fruitós	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
TANCADA	Deixalleria St. Joan	HA D'OBRIR	16:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria St. Vicenç	HA D'OBRIR	16:00	19:00			
TANCADA	Deixalleria Súria	HA D'OBRIR	11:00	14:00			
DESCANS	Mòbil Manresa (Taronja)	DESCANS					
DESCANS	Mòbil Pobles 1 (Blava)	DESCANS					
DESCANS	Mòbil Pobles 2 (Gropa)	DESCANS					

20 resultats

Gestió de sortides

El software permet la sol·licitud de sortides, generant un mail d'avís al transportista responsable, i podent controlar l'estat de les diferents sol·licituds (realitzades o pendents).



ortida/Impressió/Sortida/84247

**CONSORCI DEL BAGES
PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS**

**Deixalleries
del Consorci**

Sortida
AMPANS

Sortida Núm	84247
Data Sortida	09-15-28-03-2023
Sub-licitant	Andreu Ortega
Estat	Sul·licitada

FITXA	
TRANSPORTISTA	
SAMCAT GESTIO DE RESIDUS S.L.- CIF B65872731	
TRACTADOR	
CONSORCI (ABOCADOR) - CIF Q0801200G	
RESIDUS	
REBUIG	kg
TOTAL	kg

CARREGADOR CONTRACTUAL: AMPANS - CIF: G08444671	
Comentari Deixalleria	Comentari Transportista

Nom	Matrícula	Signatura
Data	Hora	

Cobrament preus privats

El software permetrà l'aplicació dels preus privats previstos al a clàusula 24. En aquest cas, el software calcularà l'import a pagar en funció dels residus aportats, segons fracció i volum. Per facilitar el càlcul de les quantitats aportades es procedirà d'acord amb el previst a l'Annex XXIII. El CONSORCI i el CONTRACTISTA vehicularan de mutu acord el traspàs d'informació i dades per tal que el CONTRACTISTA pugui dur a terme el control i les gestions fiscals i comptables a efectes d'emissió de factures i control de cobraments, etc.

2807

**CONSORCI DEL BAGES
PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS**

**Deixalleries
del Consorci**

Albarà
AMPANS

Entrada Núm	13002807
Data	09-17-28-03-2023
Nom	MECANICAS JOAN
Cognoms	
Matrícula	7160BJR
NIF	

Residu	Quantitat	Unitat	Cost
RUNES	1000	Kg	16.8
TOTAL			16.8 €

Comunicació amb el coordinació i entre els encarregats del servei

El software inclou també un canal de comunicació entre el coordinador del servei i els encarregats. Aquest canal permet la comunicació bidireccional, així com la difusió de qualsevol documentació relacionada amb el servei: instruccions, protocols, avisos, etc.

denuncia/29

NOTIFICAR INCIDÈNCIA

Títol

Descripció

Cancel·lar **Notificar**



ANNEX XXIII APLICACIÓ DE PREUS PRIVATS

Es preveu que a l'inici de l'aplicació de preus privats al servei de deixalleries del Consorci, els varem a aplicar siguin els següents:

Runa:	5,00	€/m ³
Rebuig:	3,20	€/m ³
Fusta:	1,30	€/m ³
FV:	1,30	€/m ³
Matalassos:	3,20	€/unitat

El Consorci es reserva del dret de modificar aquests imports bé a l'inici de la seva aplicació, bé un cop transcorreguts un període inicial.