



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte del Servei de Formació en Idiomes del Consorci Port de Mataró.

Expedient numero: CPM2024Serveis001

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació.

Clàusula tercera: Visita a les instal·lacions del Port.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei i descripció dels treballs.

Clàusula cinquena: Condicions generals i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula sisena: Dotació per llicències.

Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries.

Clàusula Primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest **Plec de Prescripcions Tècniques Particulars** té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte de **Servei de Formació en Idiomes del Consorci Port de Mataró**.

Entre les seves funcions, correspon al Consorci Port de Mataró l'organització, la gestió i l'administració del Port Esportiu de Mataró i dels seus serveis portuaris, així com la conservació de les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que calguin.

En aquest context, el Consorci Port de Mataró disposa d'unes oficines d'atenció al públic, obertes els 7 dies de la setmana per atendre als usuaris dels 1080 amarraments del port i del miler de persones que visiten el port diàriament i clients de l'hotel. A més està certificat amb el distintiu Biosphere de Turisme sostenible. En aquest context i amb un percentatge d'estrangers cada cop superior és necessari un reciclatge del personal en idiomes, especialment anglès i francès.

Les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació d'aquest servei és la formació en idiomes del personal, amb classes presencials adaptades al llenguatge tècnic marítim i portuari, afavorint la conversa i reproduint situacions legals, així com l'assessorament en la traducció d'alguns textos.

Clàusula Segona: Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del contracte inclou:

- a) Equip de treball: 1 professor/a anglès i 1 de francès
- b) Hores anuals de treball previstes 175,5 h anuals de l'equip de treball distribuïdes:
 - Una classe setmanal de 1,5h d'angles mig i 1,5h d'angles baix i una classe setmanal de francès, total 4,5 h setmanals en 2 dies diferents.
 - Durant 39 setmanes per cobrir:
 - Descans d'estiu de 10 setmanes
 - Descans Setmana Santa 1 setmana
 - Descans Nadal de 2 setmanes

Clàusula Tercera: Visita a les instal·lacions del port

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita servei de comunicació del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita conjunta en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula Quarta: Mitjans humans dedicats al servei i descripció dels treballs

4.1. Equip de treball

El treball serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- Un coordinador.
- Un professor/a d'anglès.
- Un professor/a de francès.

4.2. Coordinador/a

L'empresa contractista assignarà una persona tècnica de la seva plantilla com a coordinadora.

La persona que dura a terme la coordinació haurà de realitzar les següents tasques:

- Elaboració del Pla de Formació durant el primer mes de contracte.
- Organització en l'execució dels treballs, coordinació i supervisió l'equip.
- Interlocució amb el Consorci i canalització d'informació.
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci.
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci.
- Assessorar pel que fa al material didàctic, els continguts i accions més rellevants segons nivells de coneixement.
- Seguiment i assessorament dels exàmens o proves de nivell.
- Verificació del compliment de la normativa.

En el Pla de Formació del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

Clàusula Cinquena: Condicions generals i obligacions de l'empresa contractista

5.1. Condicions Generals

1. En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.
2. Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar les classes.
3. Les classes es duran a terme a les instal·lacions del Consorci al Port de Mataró. A aquest efecte el Port disposa d'una sala amb projector i altaveus, fotocopiadora i ordinadors.

4. L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.
6. L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, comunicant de forma immediata al responsable de tractament del Consorci qualsevol fet que pugui comporti una infracció de l'esmentada normativa.

5.2. Condicions de la informació

1. L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vist-i-plau del Consorci, qui facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.
2. Seguir un llenguatge i comunicació basada en el respecte, la igualtat, Codi Ètic de conducta i plans de crisi reputacional quan sigui necessari. Així mateix es revisarà l'ortografia i la gramàtica per un correcte llenguatge. Comunicar qualsevol alteració d'aquests codis de comunicació al Consorci.
3. Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers. Els continguts publicats hauran de disposar sempre de la corresponent llicència que permeti la seva utilització per part de tercers. En el cas de continguts compartits de les pròpies xarxes, sempre caldrà mencionar l'autor o propietari de les imatges/continguts.
4. Incloure les notes legals pertinents en els processos de captació de dades, concursos on line, material audiovisual.
5. No concórrer amb continguts d'altres administracions o utilitzar aquesta tasca per usos relacionats amb empreses o institucions similars.
6. No malmetre la imatge del Consorci Port de Mataró, ni de les institucions que el componen (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Mataró) i vetllar per tal que l'activitat del Port no es vegi compromesa, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió i/o que malmeti la imatge del Consorci.

5.3. Informes i seguiment

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci com obligació no essencial, (però essent avaluable com a Criteri d'Adjudicació), els informes sobre les actuacions realitzades. Tots els informes han d'estar redactats en català.

Pla de treball

Durant el primer mes d'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar un **Pla de treball**, a aprovar pel Consorci, que inclogui: mètode de treball, calendari d'actuacions, objectius de divulgació i cobertura dels diferents esdeveniment. En el Pla de treball s'hauran de descriure també els procediments de comunicació amb el Consorci i de lliurament de la informació o treballs.

En cas de pròrroga del contracte, l'esmentat Pla de treball es revisarà anualment.

5.4. Devolució del servei

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, la informació necessària per a la prestació del servei, documentació gràfica editada, així com els certificats dels nivells assolits pels alumnes.

L'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del canvi durant el darrer mes de vigència del contracte, comproment-se al traspàs de la informació de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedi assegurat i ininterromput durant el període de transició.

Clàusula sisena: Dotació per llicències

L'empresa adjudicatària disposarà de les llicències per fer servir el material didàctic proposat.

Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries

En les prestacions derivades de l'execució del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Generals

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.
- Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.
- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sra. Margarita Díez Rilova
Gerent del Consorci Port de Mataró