

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DE SERVEI DE FORMACIÓ EN IDIOMES AL PERSONAL DEL  
CONSORCI PORT DE MATARÓ**

**Número d'expedient: CPM2024Serveis001**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ EN IDIOMES AL PERSONAL DEL CONSORCI PORT DE MATARÓ**

### **1.- Dades de l'Ens Contractant**

**Òrgan de contractació:** Consorci Port de Mataró

**Responsable del contracte:** Responsable de Comptabilitat i d'Administració del Consorci Port de Mataró.

**Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9744713?categoria=0>

### **2.- Tipus de contracte**

Contracte de Serveis, que es tramitarà pel Procediment Obert Simplificat Abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

### **3.- Objecte del contracte**

**3.1. Descripció:** Serveis de Formació en Idiomes al personal del Consorci Port de Mataró.

**3.2. Número d'expedient:** CPM2024Serveis001

**3.3. CPV:** D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui: **80580000-3 – Provisió de cursos de idiomes**

### **3.4. Lots:** NO

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) la no divisió per lots respon al fet que, tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte, que comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, si s'executés per una pluralitat de contractistes diferents, podria impossibilitar la seva correcta execució. Sense la divisió en lots del contracte, tota la coordinació la fa una única empresa, essent l'única interlocutora amb el Consorci, la qual cosa simplifica, fa més eficient la gestió del servei, seguiment del progrés dels alumnes i possibilita la seva correcta execució.

#### **4.- Valor estimat del contracte (VEC)**

**4.1. Valor estimat del contracte: QUARANTA-UN MIL SEIXANTA SET EUROS (41.067,00 Euros).**

**4.2. Import anual de la licitació (IVA exclòs): SET MIL VUIT-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CENTIMS D'EURO (7.897,50 Euros).**

**4.3. Import pròrrogues previstes:** 7.897,50 Euros per anualitat.

**4.4. Import màxim de les modificacions previstes (art. 204 LCSP):** un 20% del Preu inicial del Contracte.

#### **4.5. Mètode de càlcul emprat:**

Per determinar el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte a raó de:

- a) Equip de treball: 1 professor/a anglès i 1 de francès.
- b) Costos equip 45 €/h
- c) Hores anuals de treball previstes 175,5 h anuals de l'equip de treball distribuïdes:
  - Una classe setmanal de 1,5h d'angles mig i 1,5h d'angles baix i una classe setmanal de francès, total 4,5 h setmanals en 2 dies diferents.
  - Durant 39 setmanes per cobrir:
    - Descans d'estiu de 10 setmanes
    - Descans Setmana Santa 1 setmana
    - Descans Nadal de 2 setmanes

Aplicant els preus unitaris assenyalats, per hores de treball més cotitzacions, el preu d'una anualitat del servei és de 7.897,50 €.

Aquesta previsió s'ha fet en referència a un any de contracte, per tant, per a la determinació del valor estimat del contracte caldrà adaptar-ho a tota la durada que es preveu del contracte.

Si la durada del contracte és d'un any, prorrogables anualment 4 anys més i a més del 20% de les possibles modificacions del preu inicial del contracte, la distribució del valor estimat del contracte es reflecteix en el quadre següent:

|          |            |
|----------|------------|
| Preu any | 7.897,50 € |
| VEC      | 41.067,00€ |

Aquest contracte està exempt d' IVA (Segons l'article 20 punt 1-9 de la Llei 37/1992 del Impost de Valor Afegit).

## **5.- Pressupost Base de Licitació**

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada).

La justificació del preu de personal ve determinat:

Cost Directe: segons les taules salarials corresponents a l'Acord de la Comissió negociadora del II Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2024 (codi de conveni núm. 79002915012012) un professor titular té un salari anual de 31.178 €.

Calculant un còmput d'hores lectives de 1200 h per tenir en compte els desplaçaments surt a 25,98 €/h. Afegint un 30% de seguretat social el cost laboral és de 33,78 €/h.

Cost indirecte: un 6% de benefici industrial i un 13% de despeses generals. Dins d'aquest import també s'inclouen:

- Oficina tècnica d'assistència.
- Desplaçaments.
- Material educatiu i eines de treballs.
- Administració, assessoria, qualitat i prevenció dels treballadors.
- Supervisió periòdica i coordinació de feines per a proporcionar la màxima qualitat.
- Pòlissa de responsabilitat civil.

Amb això els costos directes + indirectes són de 40,19 €/h.

Arrodonint per incloure possibles contingències i increments salarials el preu unitari màxim és de **45€/h**.

Aquests preus màxims s'han establert sense IVA.

Per altra banda, el preu del material es determinarà per aplicació dels descomptes proposats per l'empresa adjudicatària en la seva proposició sobre els preus de mercat.

**Import net (sense IVA): 7.897,50 Euros.**

**IVA:** exempt en aplicació de l'article 20 punt 1-9 de la Llei 37/1992 del Impost de Valor Afegit.

## **6.- Preu**

**6.1. El sistema de determinació del preu és:**

– Preus unitaris.

## **6.2. Revisió de preus**

- No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

## **7.- Vigència del contracte**

**7.1. Durada:** 1 any.

**7.2. Pròrroques:**

- Sí procedeix. **Termini:** 4 prorrogues anuals.

## **8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient és l'Ordinària i el Procediment d'Adjudicació del Contracte és l'Obert Simplificat Abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

## **9.- Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

## **10.- Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI, solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.**

**10.1. Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI:** No s'exigeix.

**10.2. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores:** Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores no cal que acreditin la seva solvència demostrant el compliment dels requisits específics de solvència, en aplicació de lo establert a l'article 159.6.b) de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre de 2017, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**10.3. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.1 i 2 de la LCSP**

Les empreses licitadores hauran d'especificar juntament amb la seva oferta els mitjans personals, mitjançant la identificació dels noms i cognoms, D.N.I., les titulacions requerides i els currículums.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- Un professor d'anglès titulat.
- Un professor de francès titulat.
- Un coordinador.

L'empresa contractista assignarà un **persona de la seva plantilla com a coordinadora**. La persona que dura a terme la coordinació haurà de realitzar les següents tasques:

- Elaboració d'un Pla de Formació durant el primer mes de contracte.
- Organització en l'execució dels treballs, coordinació i supervisió l'equip.
- Interlocució amb el Consorci i canalització d'informació.
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci.
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci.
- Assessorar pel que fa al material didàctic, els continguts i accions més rellevants segons nivells de coneixement.
- Seguiment i assessorament dels exàmens o proves de nivell
- Presentació d'un informe trimestral i un anual de l'evolució dels coneixements assolits del personal.
- Verificació del compliment de la normativa.

En el Pla de Formació del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

## **11.- Termini de presentació de les ofertes**

**11.1.-** El termini de presentació d'Ofertes és de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**11.2.-** Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el **termini de 5 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica ([info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)) amb l'assumpte "Visita Servei de Formació en Idiomes del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita conjunta, en la data i hora indicades en la resposta, que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

## **12.- Presentació de documentació i de les ofertes**

**12.1.** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Un únic sobre amb la documentació general, essent aquesta la Declaració del DEUC, Declaració complementària i Declaració de Confidencialitat. També s'hi integrarà en l'únic sobre la documentació amb la proposició econòmica i amb la proposició de propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, i la documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència.

Les empreses licitadores, d'acord amb d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, s'acordarà l'exclusió del procediment de licitació.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- En cas que algun document imprescindible per conèixer o valorar la proposició, presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, s'acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, es podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena.
- Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

**12.2.** Les proposicions presentades fora del termini que consta a l'anunci no han de ser admeses sota cap concepte.

**12.3.** D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.4.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

**12.5.** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter vinculant.

**12.6.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**12.7.** La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

**12.8.** Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

#### **12.9.- Contingut del Sobre Únic**

Les empreses licitadores hauran de presentar en un **Únic Sobre** la documentació general (DEUC, Declaració Complementària i Declaració de Confidencialitat), la Proposició Econòmica i la Proposició de Criteris Automàtics, la documentació acreditativa de la concreció de les condicions de solvència amb l'acreditació dels mitjans personals, i la Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte que serà el següent:

**a) Annex 4.1.): Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'**Annex 4.1. d'aquest Plec**, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Consorci.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, mitjançant la qual declaren:

– Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

– Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**b) Annex 4.2.): Declaració Responsable Complementària**, d'acord amb el model de l'**Annex 4.2** d'aquest Plec, mitjançant el qual les empreses declaren el següent:

- Que pertany a un **grup empresarial**, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, **que no pertany a cap grup empresarial**.

- **En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- En cas que **diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE)**, s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

#### **c) Annex 4.3.): Declaració de Confidencialitat**

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4.3**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

#### **d) Annex 4.4.): La Proposta Econòmica i la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'han de presentar en el mateix Sobre Únic, i s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'annex 4.4. d'aquest Plec.**

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat com a preu màxim de licitació expressat en el Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'Annex 3 d'aquest Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica

avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

**e) Annex 5): Model d'acreditació documental dels mitjans personals que aplicarà a l'execució del contracte. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.1 i 2 de la LCSP.**

Les empreses licitadores hauran d'especificar juntament amb la seva oferta els mitjans personals, mitjançant la identificació dels noms i cognoms, D.N.I., les titulacions requerides i els currículums.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- a. Un professor d'anglès titulat.
- b. Un professor de francès titulat.
- c. Un coordinador.

que consta com **Annex 5** del Plec.

**f) Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

**13.- Òrgan Tècnic de l'Òrgan Contractant i Obertura del Sobre Únic**

**13.1. Òrgan Tècnic de l'Òrgan de Contractació**

L'Òrgan Tècnic que assessorarà a l'Òrgan Contractant i valorarà les ofertes presentades, queda configurat pels següents membres:

- President: Contramestra del Consorci Port de Mataró.
- Secretari: Responsable de Comptabilitat i d'Administració del Consorci Port de Mataró.
- Vocal: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

**13.2. Obertura del Sobre Únic**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del

Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

– Obertura dels sobres únics per mitjans electrònics per part de l'Òrgan Tècnic de l'Òrgan contractant, en la data i hora que s'assenyali.

#### **14.- Criteris d'adjudicació, ofertes baixes i formules de desempat**

##### **14.1. Criteris d'Adjudicació:**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 49% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 51% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

##### **A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 49 punts**

Es valorarà l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **49 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de tots els preus unitaris segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{49 \times \text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta més baix obtingui la màxima puntuació i que l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta que no presenti cap baixa respecte el preus unitaris previstos no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus unitaris previstos.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 49% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

## B) Altres criteris automàtics 51 punts

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| B.1. Material i programa adaptat                       | 30 Punts |
| B.2. Eines didàctiques                                 | 12 Punts |
| B.3. Avaluació de l'alumnat prèvia, intermèdia i final | 9 Punts  |

### B.1. Material i programa adaptat: puntuació fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà la formació especialitzada amb el compromís de presentar un programa d'aprenentatge adaptat a les necessitats del Consorci i als diferents nivells del personal.

Es valorarà amb **2 punts** els compromisos d'elaborar un programa de formació específica en cadascun dels següents conceptes, i les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix.

|                                  | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------------------|-----------|----------|---------|
| Vocabulari                       |           |          |         |
| Lectura i Comprensió escrita     |           |          |         |
| Redacció de textos               |           |          |         |
| Comprensió oral                  |           |          |         |
| Conversa i presentacions verbals |           |          |         |

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap programa de formació específica i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per tal de fer una formació més adaptada a les necessitats del Port i que serveixi per millorar l'atenció al públic.

### B.2. Eines didàctiques: puntuació fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà el material de treball sense cost afegit per a impartir el curs. Es valorarà amb un punt cada concepte fins a un màxim de **12 punts**.

Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions ofereix.

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Material de lectura  |           |          |         |
| Exercicis en paper   |           |          |         |
| Material audiovisual |           |          |         |
| Exercicis on line    |           |          |         |

El material es podrà fotocopiar o escanejar a les oficines. El Port disposa de projector amb equip de so.

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap material de treball sense cost afegit per a impartir el curs i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per millorar els recursos didàctics emprats i en consonància amb el Pla de Formació.

**B.3. Avaluació de l'alumnat prèvia, intermèdia i final: puntuació fins a un màxim de 9 punts.**

- Es valorarà amb un punt l'avaluació de l'alumnat a l'inici del Curs, també en cada trimestre i al final d'aquest. Amb l'avaluació es valorarà que el professorat pugui certificar el nivell de l'alumnat en referència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a Llengües que divideixen en 6 nivells: **A1**.inicial, **A2**. Bàsic, **B1**.Pre-intermig, **B2**.Intermig, **C1**.Avançat i **C2**.Expert, o els equivalents d'altres referents, com:

| CEFR | Certificados Cambridge English | Certificados Cambridge English Business | IELTS<br>(equivalente en resultados) | APTIS |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| A1   |                                |                                         |                                      | A1    |
| A2   | KET                            |                                         | 3,5                                  | A2    |
| B1   | PET                            | BEC (Preliminary)                       | 4-5                                  | B1    |
| B2   | FCE                            | BEC (Vantage)                           | 5,5-6,6                              | B2    |
| C1   | CAE                            | BEC (Higher)                            | 7-8                                  | C1    |
| C2   | CPE                            |                                         | 8,5-9                                | C2    |

Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix.

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Avaluació inicial    |           |          |         |
| Avaluació intermèdia |           |          |         |
| Avaluació final      |           |          |         |

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix una avaluació de l'alumnat, i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per poder valorar la millora de coneixement amb referents externs homologables.

#### **14.2. Determinació d'ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

#### **14.3. Casos d'empat en la puntuació**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

Tenen preferència també en l'adjudicació del contracte, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 7.1 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

## **15.- Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització**

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta de l'Òrgan Tècnic.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels Plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el Perfil del Contractant.

– El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti a les condicions de la licitació, en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el Perfil del Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En aplicació de lo establert en l'article 159.6.g) de la Llei de Contractes del Sector Públic, la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

## **16.- Condicions essencials: Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries**

### **16.1. Normativa laboral**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i

amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

#### **16.2. Seguretat en el Treball**

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.

#### **16.3. Assegurances**

- La contractació d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil extracontractual derivada de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari i l'acreditació de la seva existència, te la consideració d'obligació contractual essencial als efectes d'allò previst per l'article 211 de la LCSP.

#### **16.4. Protecció de dades**

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al

llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

### **16.5. Clàusula ètica**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi Ètic i de Conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

### **2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents en referència a l'observància de la Clàusula Ètica:**

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes

del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

### **17.- Condicions d'execució essencials: Pla d'Igualtat i Obligacions Lingüístiques**

#### **- 17.1.- Pla d'Igualtat.**

- L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'Igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

#### **17.2.- Obligacions Lingüístiques**

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que

aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **18.- Obligacions de l'empresa essencials: Pla de treball**

**Durant el primer mes d'execució del contracte**, l'empresa contractista haurà de presentar un **Pla de treball**, a aprovar per l'òrgan de contractació del Consorci, que inclogui: mètode de treball, calendari d'actuacions, objectius de divulgació i cobertura dels diferents esdeveniment. En el Pla de Treball s'hauran de descriure també els procediments de comunicació amb el Consorci i de lliurament de la informació o treballs.

En cas de pròrroga del contracte, l'esmentat Pla de treball es revisarà anualment.

### **19.- Modificació del contracte**

- Sí.

D'acord amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic per ajustar el seu import a les necessitats reals del Consorci respecte a les inicialment previstes.

El percentatge que poden suposar aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

### **20.- Cessió del contracte**

- NO. No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

### **21.- Subcontractació**

- Sí

Es permet la subcontractació, sempre i quan les empreses a subcontractar tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Inserció Social o d'Empresa d'Inserció.

S'exigeix: No.

Condiciones de la subcontractació:

- L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció

de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penes.

## **22.- Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. **(Annex 4.2.)**

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

## **23.- Drets de propietat industrial i intel·lectual**

– NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

## **24.- Abonaments a l'empresa contractista**

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Els pagaments seran semestral, una vegada presentada la factura i prèvia conformitat dels treballs pel Responsable del Contracte. La primera factura incorporarà les classes impartides des del mes de Setembre al mes de Desembre, i la segona factura incorporarà les classes impartides des dels mesos de Gener al mes de Juny. L'import a facturar serà el que resulti de les hores efectivament realitzades pel preu unitari adjudicat.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit del'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

## **25.- Penalitats per l'incompliment de clàusules**

### **25.1. Penalitats per demora**

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti durant el primer mes del contracte el Pla de Formació. En aquest cas, se li podrà imposar una penalitat de 1.000 euros per cada mes de retard en la seva presentació.

Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant aquest informe es considera essencial per comprovar que les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera òptima i de cara a possibles prorroques d'aquest contracte.

### **25.2. Penalitats per l'incompliment d'aportació del Pla d'Igualtat o de les mesures d'Igualtat de l'empresa:**

L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'Igualtat, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment

fins a un màxim del 10 % del preu.

### **25.3. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:**

- La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.
- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

### **25.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica**

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **26.- Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **27.- Jurisdicció competent**

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

## **28.- Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **29.- Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

A Mataró, a data de signatura digital.

**Òrgan de contractació**  
**Sra. Margarita Díez Rilova**  
**Gerent del Consorci**  
**Port de Mataró**

## **ANNEX 1) ÍNDEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Dades de l'Ens.

**Segona.** Tipus de Contracte.

**Tercera.** Objecte del Contracte.

**Quarta.** Valor Estimat del Contracte (VEC).

**Cinquena.** Pressupost Base de Licitació.

**Sisena.** Preu.

**Setena.** Vigència del Contracte.

### **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Vuitena.** Tramitació de l'Expedient i Procediment d'Adjudicació Aptitud per contractar.

**Novena.** Aptitud per contractar.

**Desena.** Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

**Onzena.** Termini de presentació d'ofertes.

**Dotzena.** Presentació de documentació i de els ofertes (Contingut del Sobre Únic).

**Tretzena.** Obertura del Sobre Únic.

**Catorzena.** Criteris d'Adjudicació.

**Quinzena.** Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització.

**Setzena.** Condicions essencials: Drets i Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.

**Dissetena.** Condicions d'Execució essencials: Pla d'Igualtat.

**Divuitena.** Altres Obligacions: Obligacions Lingüístiques.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Dinovenena.** Modificació del Contracte.

**Vintena.** Cessió del Contracte.

**Vint-i-unena.** Subcontractació.

**Vint-i-dosena.** Confidencialitat.

**Vint-i-tresena.** Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Vint-i-quatrena.** Abonaments a l'empresa contractista.

**Vint-i-cinquena.** Penalitats per l'incompliment de les Clàusules.

**Vint-i-sisena.** Règim de Recursos.

**Vint-i-setena.** Jurisdicció Competent.

**Vint-i-vuitena.** Règim d'Invalidesa.

**Vint-i-novena.** Règim Jurídic del Contracte.

#### **ANNEXOS**

**Annex 1.** Índex de Clàusules Administratives.

**Annex 2.** Desglossament de costos estimats en què es desglossa el Pressupost Base de Licitació.

**Annex 3.** Criteris d'Adjudicació.

**Annex 4.** Model de declaració de compliment dels requisits per contractar.

**4.1.** Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

**4.2.** Model de Declaració Complementària al Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

**4.3.** Declaració de Confidencialitat.

**4.4.** Proposició Econòmica i proposició relativa als Criteris d'Adjudicació avaluable de forma automàtica.

**Annex 5.** Model d'acreditació documental dels Mitjans Personals.

**Annex 6.** Declaracions d'absència de conflictes d'interessos.

**Annex 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.**

**Annex 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

**Annex 6.3.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.**

## **ANNEX 2) DESGLOSSAMENT DE COSTOS ESTIMATS EN QUE ES DESGLOSSA EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada).

La justificació del preu de personal ve determinat:

Cost Directe: segons les taules salarials corresponents a l'Acord de la Comissió negociadora del II Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2024 (codi de conveni núm. 79002915012012) un professor titular té un salari anual de 31178 €.

Calculant un còmput d'hores lectives de 1200 h per tenir en compte els desplaçaments surt a 25,98 €/h. Afegint un 30% de seguretat social el cost laboral és de 33,78 €/h.

Cost indirecte: un 6% de benefici industrial i un 13% de despeses generals. Dins d'aquest import també s'inclouen:

- Oficina tècnica d'assistència.
- Desplaçaments.
- Material educatiu i eines de treballs.
- Administració, assessoria, qualitat i prevenció dels treballadors.
- Supervisió periòdica i coordinació de feines per a proporcionar la màxima qualitat.
- Pòlissa de responsabilitat civil.

Amb això els costos directes + indirectes són de 40,19 €/h.

Arrodonint per incloure possibles contingències i increments salarials el preu unitari màxim és de **45€/h.**

Aquests preus màxims s'han establert sense IVA.

Per altra banda, el preu del material es determinarà per aplicació dels descomptes proposats per l'empresa adjudicatària en la seva proposició sobre els preus de mercat.

**Import net (sense IVA): 7.897,50 Euros.**

**IVA:** exempt en aplicació de l'article 20 punt 1-9 de la Llei 37/1992 del Impost de Valor Afegit.

### **ANNEX 3) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 49% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 51% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

#### **A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 49 punts**

Es valorarà l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **49 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de tots els preus unitaris segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{49 \times \text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta més baixa obtingui la màxima puntuació i que l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta que no presenti cap baixa respecte el preus unitaris previstos no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus unitaris previstos.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 49% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

#### **B) Altres criteris automàtics 51 punts**

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| B.1. Material i programa adaptat                       | 30 Punts |
| B.2. Eines didàctiques                                 | 12 Punts |
| B.3. Avaluació de l'alumnat prèvia, intermèdia i final | 9 Punts  |

### B.1. Material i programa adaptat: puntuació fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà la formació especialitzada amb el compromís de presentar un programa d'aprenentatge adaptat a les necessitats del Consorci i als diferents nivells del personal.

Es valorarà amb **2 punts** els compromisos d'elaborar un programa de formació específica en cadascun dels següents conceptes, i les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix.

|                                  | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------------------|-----------|----------|---------|
| Vocabulari                       |           |          |         |
| Lectura i Comprensió escrita     |           |          |         |
| Redacció de textos               |           |          |         |
| Comprensió oral                  |           |          |         |
| Conversa i presentacions verbals |           |          |         |

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap programa de formació específica i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per tal de fer una formació més adaptada a les necessitats del Port i que serveixi per millorar l'atenció al públic.

### B.2. Eines didàctiques: puntuació fins a un màxim de 12 punts.

Es valorarà el material de treball sense cost afegit per a impartir el curs. Es valorarà amb **un punt** cada concepte fins a un màxim de **12 punts**.

Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix.

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Material de lectura  |           |          |         |
| Exercicis en paper   |           |          |         |
| Material audiovisual |           |          |         |
| Exercicis on line    |           |          |         |

El material es podrà fotocopiar o escanejar a les oficines. El Port disposa de projector amb equip de so.

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap material de treball sense cost afegit per a impartir el curs i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per millorar els recursos didàctics emprats i en consonància amb el Pla de Formació.

### B.3. Avaluació de l'alumnat prèvia, intermèdia i final: puntuació fins a un màxim de 9 punts

- Es valorarà una avaluació de l'alumnat a l'inici del curs, en cada trimestre i al final d'aquest, i se li assigna un punt per cadascuna d'elles. Amb l'avaluació es valorarà que el professorat pugui certificar el nivell de l'alumnat en referència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a Llengües que divideixen en 6 nivells: **A1**.Inicial, **A2**.Bàsic, **B1**.Pre-intermig, **B2**.Intermig, **C1**.Avançat i **C2**.Expert, o els equivalents d'altres referents, com:

| CEFR | Certificados Cambridge English | Certificados Cambridge English Business | IELTS<br>(equivalente en resultados) | APTIS |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| A1   |                                |                                         |                                      | A1    |
| A2   | KET                            |                                         | 3,5                                  | A2    |
| B1   | PET                            | BEC (Preliminary)                       | 4-5                                  | B1    |
| B2   | FCE                            | BEC (Vantage)                           | 5,5-6,6                              | B2    |
| C1   | CAE                            | BEC (Higher)                            | 7-8                                  | C1    |
| C2   | CPE                            |                                         | 8,5-9                                | C2    |

Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix.

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Avaluació inicial    |           |          |         |
| Avaluació intermèdia |           |          |         |
| Avaluació final      |           |          |         |

**En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap avaluació de l'alumnat, i rebrà zero punts en aquest criteri.**

S'ha triat aquest criteri per poder valorar la millora de coneixement amb referents externs homologables.

## ANNEX 4.1.) MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a Model de Declaració Responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.**

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

**ANNEX 4.2.) MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

**DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Servei de Formació en Idiomes al personal del Consorci Port de Mataró** amb número d'expedient **CPM2024Serveis001** QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

☐ Sí ☐ No

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.**

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

**Localitat:**

**Data:**

**Signatura del/de la representant legal:**

**ANNEX 4.3.) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi o com a (càrrec) ...., de l'empresa (nom) ...., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., en relació al procediment de licitació del contracte de **Servei de Formació d'Idiomes al personal del Consorci Port de Mataró** amb referència **CPM2024Serveis001**, declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.**

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.**

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:

Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

**Localitat:**

**Data:**

**Signatura del/de la representant legal:**

#### ANNEX 4.4.) MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc)....., senyor/a ..... , en data ..... i número de protocol ..... , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **"Servei de Formació d'Idiomes al personal del Consorci Port de Mataró"** amb número d'expedient **CPM2024Serveis001**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

##### A) Oferta econòmica: puntuació fins a 49 Punts

Preu Total de l'Oferta Econòmica: ..... Euros,  
dels quals corresponen a la Base..... Euros  
i a l'IVA. .... Euros

##### B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a 51 Punts

##### B.1. Material i programa adaptat: puntuació fins a 30 punts.

Es valorarà la formació especialitzada amb el compromís de presentar un programa d'aprenentatge adaptat a les necessitats del Consorci i als diferents nivells del personal.

Es valorarà amb un màxim de **2 punts** els compromisos d'elaborar un programa de formació específica en cadascun dels següents conceptes.

L'empresa licitadora marca l'opció de material i programa adaptat que s'ofereix a utilitzar, essent el següent:

|                                  | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------------------|-----------|----------|---------|
| Vocabulari                       |           |          |         |
| Lectura i Comprensió escrita     |           |          |         |
| Redacció de textos               |           |          |         |
| Comprensió oral                  |           |          |         |
| Conversa i presentacions verbals |           |          |         |

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap programa de formació específica i rebrà zero punts en aquest criteri.

## B.2. Eines didàctiques: puntuació fins a 12 punts

Es valorarà el material de treball sense cost afegit per a impartir el curs. Es valorarà amb **un punt** cada concepte fins a un màxim de **12 punts**.

L'empresa licitadora marca l'opció d'eina didàctica que s'ofereix utilitzar, essent la següent:

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Material de lectura  |           |          |         |
| Exercicis en paper   |           |          |         |
| Material audiovisual |           |          |         |
| Exercicis on line    |           |          |         |

El material es podrà fotocopiar o escanejar a les oficines. El Port disposa de projector amb equip de so.

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap material de treball sense cost afegit per a impartir el curs i rebrà zero punts en aquest criteri.

## B.3. Avaluació de l'alumnat prèvia, intermèdia i final: puntuació fins a un màxim de 9 punts.

- Es farà una avaluació de l'alumnat a l'inici del curs, en cada trimestre i al final d'aquest, i se li assignarà **un punt** per cadascuna d'elles. Amb l'avaluació es valorarà que el professorat pugui certificar el nivell de l'alumnat en referència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a Llengües que divideixen en 6 nivells: **A1**.Inicial, **A2**.Bàsic, **B1**.Pre-intermig, **B2**.Intermig, **C1**.Avançat, i **C2**.Expert, o els equivalents d'altres referents,

L'empresa licitadora marca l'opció d'avaluació de l'alumnat que s'ofereix a realitzar, essent la següent:

|                      | Anglès B1 | Anglès A | Francès |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Avaluació inicial    |           |          |         |
| Avaluació intermèdia |           |          |         |
| Avaluació final      |           |          |         |

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap avaluació de l'alumnat, i rebrà zero punts en aquest criteri.

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

**Localitat:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_  
**Signatura del/de la representant legal:** \_\_\_\_\_

## ANNEX 5) MODEL D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) ....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "**Servei de Formació d'Idiomes al personal del Consorci Port de Mataró**" amb número d'expedient **CPM2024Serveis001**, presenta la documentació d'acreditació dels mitjans personals, essent la següent:

### 1.- ACREDITACIÓ DELS MITJANS PERSONALS

L'empresa licitadora es compromet a assignar una **persona de la seva plantilla com a coordinadora**.

L'empresa licitadora presenta la següent documentació:

- . D.N.I. ☐
- . Titulació requerida. ☐
- . Currículum. ☐

L'empresa licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, essent:

- **Un professor d'anglès titulat.**
- **Un professor de francès titulat.**

L'empresa licitadora presenta la següent documentació:

- D.N.I. ☐
- Titulacions requerides. ☐
- Currículums. ☐

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portdemataro@gencat.cat](mailto:info.portdemataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

**Localitat:**

**Data:**

**Signatura del/de la representant legal:**

**ANNEX 6): DECLARACIONS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS****ANNEX 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.**

**Contracte de Servei de Formació en Idiomes al Personal del Consorci Port de Mataró.**

**Expedient: CPM2024Serveis001.**

La persona sotasignat, Sr./Sra. \_\_\_\_\_, que ocupa el càrrec de \_\_\_\_\_, dins del Consorci Port de Mataró, que és la **persona implicada en el procediment d'adjudicació del Contracte del Sector Públic** referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de \_\_\_\_\_

-----que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat declara el següent:

**Primer.-** Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

**Segon.-** Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

**Tercer.-** Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

**Quart.-** Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

**Cinquè.-** Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, consegüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

**Sisè.-** Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

**Setè.-** Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

**Vuitè.-** Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

**Novè.-** Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

A Mataró, a ----- de ----- de l'any ----- .

**Signatura:**

**Sr./Sra:** -----

**ANNEX 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

**Contracte de Servei de Formació en Idiomes al Personal del Consorci Port de Mataró.**

**Expedient: CPM2024Serveis001.**

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o actuant en qualitat de \_\_\_\_\_ de l'entitat denominada \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_, de la població de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal \_\_\_\_\_, i amb CIF \_\_\_\_\_, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

**Declaro:**

**Primer.-** Que conec amb detall els Plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

**Segon.-** Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

**Tercer.-** Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

**Quart.-** Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

**Cinquè.-** Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l'entitat, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

**Sisè.-** Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

**Setè.-** Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

A Mataró, a ----- de ----- de l'any ----- .

**Signatura:**

**Sr./Sra:** -----

**Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.**

**Contracte de Servei de Formació en Idiomes al Personal del Consorci Port de Mataró.**

**Expedient: CPM2024Serveis001.**

El Sr./Sra. -----, amb DNI -----, amb el càrrec de -----, dins l'entitat contractant, que és la **persona designada com a Responsable del Contracte** per part de la Gerent del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara el següent:**

**Primer.-** Que coneix amb detall els Plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

**Segon.-** Que no es troba incursa ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas, en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

**Tercer.-** Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

**Quart.-** Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

**Cinquè.-** Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

**Sisè.-** Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**Setè.-** Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

A Mataró, a ----- de ----- de l'any ----- .

**Signatura:**

**Sr./Sra:** -----