



Exp. 2023/163

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PATRIMONIAL PER A L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA .

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

“ Contracte privat de serveis per a la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patrimonial per a l'Ajuntament de Granollers, d'acord les condicions del plec de prescripcions tècniques .”

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)** que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és: 66516000-0 (Servicios de seguros de responsabilidad civil)

D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta licitació no es divideix en lots, atès que es tracta d'una única prestació consistent en una pòlissa d'assegurança.

I.2. El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions dels articles 25 i 26 de la LCSP.

I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

I.4. Aquest **contracte** té el caràcter **privat de serveis** i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com, en allò que no hi estigui regulat, en quan a la seva preparació fins a l'adjudicació per les normes del LCSP .També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

En quan als efectes i extinció per les normes de dret privat, en concret allò previst a la Llei 50/1980, de 8 d'octubre de Contracte d'Assegurança, Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances



privades, Reial Decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i supervisió de les assegurances privades, resta de la normativa asseguradora que li pugui ser d'aplicació.

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert ordinari i tramitació**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 156 i 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1.c de la LCSP.

I.6. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

I.7. Les **necessitats administratives** a satisfer, la insuficiència **de medis propis** i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.8. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

II.1. El **pressupost tipus** o preu màxim es fixa en la quantitat de 53.333,00 euros, exempts d'IVA.

Es tracta d'un contracte de serveis d'assegurances subjecte a l'impost sobre primes d'assegurances (IPS) i exempt d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.



Els preus ofertats han de comprendre la prima de risc, més impostos i recàrrecs del “Consorti de Compensació d'Assegurances” quan sigui el cas. El preu del contracte, serà la prima total ofertada pel licitador que resulti adjudicatari, en que estarà inclosa tots els impostos i despeses que l'Entitat Asseguradora hagi de suportar i realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades. Els preus ofertats també han de comprendre la retribució al corredor, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES:

S'inclou la prima neta: 45.933,17 €

COSTOS INDIRECTES:

Impostos assegurança IPS i LEA (8.15% de la prima neta): 3.743,55 €

Benefici Industrial (7,96% de la prima neta): 3.656,28 €

II.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la **partida pressupostària L1100.93310.22404** o equivalent dels pressupostos afectats de la Corporació corresponents a l'exercici 2024.

Es condiona a l'existència de crèdit adequat i suficient en la citada aplicació pressupostària per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici 2025 i 2026, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

II.3. El preu consignat és indiscutible, no admeten-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació.

II.4. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

II.6. El **valor total estimat** d'aquesta contractació es calcula en l'import de 213.333,00 €.

Període executiu (1 any) Import € exempt d'IVA	Pròrrogues (2 anys) Import € exempt d'IVA	Import total del VEC
--	---	-------------------------



2024	2025/2026	
53.333,00 €	160.000,00 €	213.333,00 €

Aquest valor no contempla IVA però sí que incorpora qualsevol forma d'opció eventual i les possibles primes o pagaments que s'hagi previst abonar als candidats. La seva determinació es farà de conformitat amb allò que prescriu l'article 101 LCSP.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el registre públic que correspongui.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial



o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors que presentin oferta hauran d'acreditar que es troben inscrits al "Registro de entidades Aseguradoras y Reaseguradoras" de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, i que estan autoritzats per a l'exercici del ram de: RESPONSABILITAT CIVIL que defineix l'article 6 de la Ley de Ordenación y Supervisión de seguros Privados (RDL 6/2004). Així mateix que la seva activitat s'ajusta a les prescripcions de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de las entitats asseguradores i reaseguradores.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, o bé en el lloc indicat en l'anunci de licitació.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera:



- Declaració responsable on s'acrediti que l'asseguradora disposi d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones" en assegurances similars a aquesta licitació, especificant les quanties dels dos marges de solvència, en compliment de la obligació continguda a la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de las entitats asseguradores i reasseguradores.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, es podrà acreditar per aquests mitjans:

- Relació de les principals pòlisses del mateix tipus o naturalesa que les que constitueixen l'objecte de licitació realitzades durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat de cada lot al que es liciti, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la mateixa solvència detallada anteriorment.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula 7) i 8) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

III.3. Documentació.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.



Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (www.granollers.cat)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

III.3.1. Documentació Administrativa (Sobre número 1)

En aquest sobre virtual, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies d'acord amb el que es preveu a la clàusula VI d'aquest plec

"Exp. 2023/163: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patrimonial per l'Ajuntament de Granollers " , han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

1) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:



b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

a) ☐ SI

☐ NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

b7.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b8.- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

b9.- Que es troba inscrit al "Registro de entidades Aseguradoras y Reaseguradoras" de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, i autoritzats per a l'exercici del ram de RESPONSABILITAT CIVIL que defineix l'article 6 de la Ley de Ordenación y Supervisión de seguros Privados (RDL 6/2004).

c) *Altres declaracions:*



c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2% de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Si és el cas, indicar el percentatge de persones treballadores amb discapacitat.

c5.- En el cas que el licitador compti amb més de 250 treballadors, haurà de presentar declaració de que compleix amb l'obligació de disposar amb un Pla d'Igualtat, segons s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

c6.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c7.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

c8.- Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.



III.3.2 Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model següent (Sobre número 2)

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa
- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb les següents condicions:

A.- Millora del preu de licitació.

S'ofereix un preu del contracte per la quantitat de euros, dels quals euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació exempt d'IVA acreditat per la prestació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

B.- Millora de les condicions de franquícia general

(B1 o B2 a escollir pel licitador)

B1.- S'ofereix una franquícia sense ajornament de.....

B2.- S'ofereix una franquícia amb ajornament de

C.- Increment del límit d'indemnització per sinistre i any

S'ofereix un increment del límit d'indemnització de.....

D.- Increment del sublímit per víctima

S'ofereix un increment del sublímit per víctima i sinistre de.....

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.



Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf



Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.



Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- La presidenta de la mesa:
 - La tècnica jurista del Servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla.
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés.
 - El tècnic jurista de Serveis Jurídics, el senyor Francesc Gabriel Palau Felguera
- Actua com a secretari de la Mesa:
 - El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Xavier Fusalba Raña

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions

L'**obertura del sobres** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec



L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del subministrament objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B + C + D$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = puntuació del criteri "Preu de licitació"

B = puntuació del criteri "Millora de les condicions de franquícia general"

C = puntuació del criteri «Increment del límit d'indemnització per sinistre i any»

D = puntuació del criteri « Increment del sublímit per víctima»

puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

A.-Millora del preu de licitació. La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 60 punts):



$$A = 60 \times \text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa} / \text{Pressupost total de l'oferta a valorar}$$

En cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

B. Millora de les condicions de franquícia general (fins a 30 punts)

Per a la valoració d'aquest concepte s'ha d'aplicar una de les següents dues fórmules, segons si la companya ofereix un ajornament del pagament de la franquícia o no. Es a dir, els licitadors hauran d'escollir oferir **entre l'apartat B1 o l'apartat B2** a continuació indicats:

B1.- Millora de l'import de la franquícia sense ajornament del pagament de la franquícia.

Es valorarà amb la màxima puntuació (30 punts), les ofertes sense franquícia, i 0 punts les ofertes que no disminueixin la franquícia, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = 30 \times (1000 - \text{franquícia de l'oferta que es puntua} / 1000)$$

B2.- Millora de l'import de la franquícia amb ajornament del pagament de la franquícia

La franquícia penalitza per la meitat, de conformitat amb la fórmula indicada a continuació, si la companya millora la seva oferta amb la següent clàusula:

«La companya es fa càrrec del sinistre en la seva totalitat, liquidant les franquícies de l'exercici passat el 31 de desembre de l'any en curs. L'Ajuntament ha d'abonar les franquícies assumides en el període no superior a tres mesos des que la companya presenta l'informe de liquidació i la factura pels imports pendents»

En aquest cas, la fórmula a aplicar en concepte de millora de la franquícia es la següent:

$$\text{Puntuació licitador} = 30 \times \frac{1000 - (\text{franquícia de l'oferta que es puntua} : 2)}{1000}$$

C. Increment del límit d'indemnització per sinistre i any (fins a 5 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació, 5 punts, el increment del límit d'indemnització per sinistre i any màxim ofert, la resta proporcionalment d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació licitador} = 5 \times (\text{Límit d'indemnització proposat pel licitador} / \text{Límit màxim ofert})$$

En el cas que el licitador no millori el límit d'indemnització, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



D. Increment del sublímit per víctima (fins a 5 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació, 5 punts, el increment del sublímit d'indemnització per sinistre màxim ofert, la resta proporcionalment d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació licitador} = 5 \times (\text{Sublímit d'indemnització proposat pel licitador} / \text{Sublímit màxim ofert})$$

En el cas que el licitador no millori el sublímit d'indemnització, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Ofertes anormalment baixes: Per a determinar que una proposició no pot ser completa per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (**apartat A**) es situï per sota de 15 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,85 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la



prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

MESURA SOCIAL

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Finalment si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta qualitat-preu, segons estableix l'article 159 de la LCSP, per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, presenti la documentació relacionada a continuació a través de **instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers**, a través del següent enllaç:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_ftra_d4_v1.jsp&contenido=2053&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21



- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el registre públic que correspongui.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.



En aquest cas, s'haurà d'acreditar, també, estar autoritzada o inscrita en el Registre especial de seguretat de Catalunya o bé en el Registre general d'empreses de seguretat, mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.

- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.

Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.

- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2% de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que es compti amb més de 250 treballadors, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable que es disposa d'un Pla d'igualtat, segons estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que no es compti amb més de 250 treballadors i no estar sotmès a dita obligació, s'acreditarà igualment aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació
- Certificat d'estar inscrit al "Registro de entidades Aseguradoras y Reaseguradoras" de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, i autoritzats per a l'exercici del ram de RESPONSABILITAT CIVIL que defineix l'article 6 de la Ley de Ordenación y Supervisión de seguros Privados (RDL 6/2004).

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.



L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les dades personals a les quals s'accedeix que siguin susceptibles que les tracti l'entitat adjudicatària de la pòlissa d'assegurances són titularitat de l'Ajuntament de Granollers.

L'entitat adjudicatària de la pòlissa d'assegurances es compromet a utilitzar aquestes dades únicament i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis professionals pels quals ha estat contractada, així com complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. L'entitat adjudicatària de la pòlissa d'assegurances ha de tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Administració contractant i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a les establertes en aquesta pòlissa, ni comunicar-les ni cedir-les ni tan sols per conservar-les, a cap tercera persona aliena a la pòlissa d'assegurances.

Un cop finalitzat el tancament de l'últim sinistre, l'entitat adjudicatària ha de procedir, de forma immediata, a destruir o retornar, segons el que s'hagi pactat amb l'Administració, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no és d'aplicació a la informació que hagi de conservar en el seu poder per mandat legal o si disposés de l'autorització expressa del responsable del fitxer.



L'entitat adjudicatària de la pòlissa d'assegurances no pot subcontractar a una tercera persona la realització de cap tractament que li hagi encomanat l'Administració contractant, excepte en els casos que aquesta última ho autoritzi de forma expressa. En aquests casos, la contractació s'ha de fer en nom i pr compte de l'Administració contractant. L'autorització ressenyada no és necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21,2 del RLOPD.

VIII. GARANTIES

VIII.1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i 159.4 b) de la LCSP.

VIII.2. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una **garantia complementària** del 5% de l'import d'adjudicació, podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

VIII.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

VIII.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06-0081-5197-5400-0101-2504, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

VIII.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

IX.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar abans dels transcurso dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

IX.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït.

IX.3. Atenent la regulació sectorial que regula l'execució del contracte, no procedeix ni s'autoritza la cessió.

IX.4. La subcontractació no és possible en l'execució, a causa del mateix objecte del contracte.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

X.1. Modificació.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

X.2. Resolució.

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.



XI.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social i laboral:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.



2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista



tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

h) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

i) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.

j) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.



k) Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

l) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

m) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

n) Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera l'entitat asseguradora de l'obligació d'atendre els sinistres que es produeixin.

XI.3. Durada del contracte i lloc de realització de la prestació.

El contracte tindrà una vigència de 8 mesos des de les 0:00 hores de l'1 de maig de 2024 amb possibilitat de pròrroga per 24 mesos més, anualment, sense que la seva durada incloses les pròrrogues puguin excedir dels 32 mesos.

La data d'efecte de la pòlissa d'assegurances a contractar es a partir de les 0:00 hores comptabilitzades a partir de cadascuna de les dates indicades, tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, el contractista i amb una antelació de 6 mesos abans de la data de venciment pot comunicar la seva decisió de no prorrogar el contracte. En aquest cas l'Ajuntament prepararà una nova licitació estant obligada la companyia, si l'Ajuntament ho sol·licita, a mantenir el contracte durant el període de 4 mesos més a partir de la data de venciment del contracte amb les condicions actuals, per tal de poder tenir adjudicada la nova licitació.

El **lloc** fixat per a la realització del servei objecte del contracte és la Unitat de Patrimoni de l'Ajuntament de Granollers (Plaça de la Porxada, 6). La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

XI.4 Responsable del contracte



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Servei Jurídics de l'Ajuntament de Granollers.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP al senyor Manuel Monfort Pastor de l'Ajuntament de Granollers o persona en qui delegui del Servei.

Com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.



- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

XI.5. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XI.6 Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

XI.7 Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- d) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- h) Incompliments dels horaris marcats
- i) Reiteració de faltes greus
- j) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

2) Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- f) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball
- g) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina
- h) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball
- i) Incompliment dels acords contractuals segons els estàndard de qualitat de les condicions tècniques dels espais
- j) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3) Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Negligència que pugui causar danys greus en la conservació del material emprat, eines, materials o documents de treball
- d) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA o impostos que corresponguin en el seu cas que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electronica corresponent a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B) que s'abonarà mitjançant un pagament únic anual.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.



d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la fiança.

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:



Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



La Tècnica Jurista del Servei de Contractació i Compres

La secretaria accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra, amb DNI número actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte privat d'assegurança de responsabilitat civil patrimonial per l'Ajuntament de Granollers – Expedient : 2023/163, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

☐

Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

☐

Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”

☐

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B



ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa, en qualitat de.....amb
CIF núm., domiciliada a
.....carrer..... núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte privat d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial de l'Ajuntament de Granollers , la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació /execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació /execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>



ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació /execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):