

Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'ÚS, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, D'UNA
PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA VENDA D'ENTRADES, LA
RESERVA DE PLACES I EL PAGAMENT TELEMÀTIC O EN LÍNIA PER
ACCEDIR ALS ESPECTACLES I REPRESENTACIONS ARTÍSTIQUES DE
L'ATENEU DE Cerdanyola O D'ALTRES ESPAIS I EQUIPAMENTS
MUNICIPALS****1. ANTECEDENTS**

El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre les seves competències la dinamització i difusió cultural i artística a la ciutat. Unes de les maneres de fer-ho és mitjançant una programació d'espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional i amateur al Teatre de l'Ateneu, i, esporàdicament, a altres espais i equipaments municipals.

Una part dels espectacles i representacions artístiques que es programen al Teatre de l'Ateneu i a altres espais i equipaments municipals són de pagament. D'altres, malgrat ser activitats gratuïtes, requereixen d'un control previ de l'aforament per evitar superar el límit de localitats disponibles. Normalment, en ambdós casos cada persona ha de tenir una plaça prèviament assignada. Per poder gestionar correctament aquesta necessitat cal utilitzar un sistema per a reservar localitats o adquirir entrades, pagant-les quan sigui el cas. La majoria de vegades, anticipadament, sense perjudici que també es puguin adquirir quan tingui lloc l'espectacle o la representació artística.

L'adquisició prèvia d'entrades, el seu pagament i la reserva prèvia de localitats pot fer-se presencialment anant físicament a l'Ateneu. Tanmateix, el més pràctic, eficient i còmode per a les persones interessades és poder fer-ho sense haver de desplaçar-se. Per fer-ho, i atenent que és una necessitat compartida per molts altres equipaments culturals, tant públics com privats, ja fa molts anys que s'utilitzen plataformes informàtiques amb accés telemàtic o "en línia" que permeten reservar localitats i comprar entrades fent el corresponent pagament.

Les plataformes informàtiques esmentades també poden ser una eina pràctica i eficient per al personal municipal d'atenció al públic de l'Ateneu encarregat de gestionar presencialment la reserva de localitats i venda d'entrades, tant anticipadament com el dia de l'activitat. A més a més, quan s'han de fer pagaments, facilita la gestió municipal

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



de la liquidació d'ingressos i s'evita que aquest personal municipal hagi de manipular diners en efectiu.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa dels mitjans tècnics ni dels recursos humans per a dissenyar i produir una aplicació informàtica pròpia que permeti reservar localitats i comprar entrades, fent el corresponent pagament, com la que cal per a l'accés als espectacles i representacions artístiques de l'Ateneu i altres espais i equipaments municipals. Tanmateix, al mercat existeixen empreses especialitzades que, a preus econòmics, subministren aquest servei a teatres, cinemes, programadors d'espectacles i administracions públiques.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció per a l'ús per part del Servei de Cultura d'una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals, d'acord amb les característiques i condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LES PRESTACIONS PRINCIPALS A EXECUTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de realitzar les prestacions es concreten a continuació durant l'execució del contracte i d'acord amb les característiques tècniques que s'especifiquen:

- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una plataforma informàtica de venda d'entrades, reserva de places i pagament telemàtic o en línia per als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur programades al Teatre de l'Ateneu i a altres espais i equipaments municipals.
- La plataforma informàtica esmentada ha de permetre que les persones interessades puguin accedir-hi telemàticament i adquirir entrades o reservar places dels espectacles, representacions artístiques o altres activitats similars programades al Teatre de l'Ateneu o en altres espais o equipaments municipals. També ha de permetre, quan sigui necessari, pagar en línia el preu de les entrades. L'accés telemàtic ha de ser ràpid i àgil, i la forma d'adquirir entrades, reservar places o, quan sigui el cas, fer pagaments en línia, ha de ser fàcil i senzill. Una vegada adquirides les entrades o reservades les places, siguin de pagament o no, les persones

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



interessades han de poder obtenir un comprovant amb la possibilitat d'imprimir-lo o de guardar-lo en un dispositiu mòbil, la qual cosa els permetrà accedir el dia en el qual tingui lloc l'espectacle, representació artística o activitat.

- c) L'accés a la plataforma informàtica ha de ser en un entorn operatiu web preparat per a ser visualitzat i poder operar amb ell en els navegadors i sistemes operatius més habituals, sense necessitat d'instal·lar una aplicació específica ni d'un registre previ. La plataforma també ha d'estar preparada per poder utilitzar-se còmodament mitjançant un ordinador, una tauleta o un terminal de telefonia mòbil.
- d) La plataforma informàtica ha de permetre al personal municipal d'atenció al públic de l'Ateneu encarregat de la taquilla utilitzar-la per gestionar l'adquisició d'entrades o reserva de places de forma presencial, amb independència de si es fa amb antelació o el mateix dia en el qual té lloc l'espectacle, representació artística o activitat.
- e) La plataforma informàtica ha d'estar interconnectada amb el sistema de pagament amb targeta bancària existent a l'Ajuntament (sistema de Terminal de Punt de Venda o TPV) i permetre que el personal municipal pugui imprimir el comprovant de les entrades o de reserves de localitat d'una forma ràpida, àgil, fàcil i senzilla. En relació a aquesta impressió, haurà de fer-se mitjançant una impressora específica i especialitzada per aquesta funció (no s'ha de seguir el mateix procediment d'impressió que el que fa un particular, generant un arxiu que posteriorment es pugui imprimir mitjançant una impressora ordinària).
- f) La plataforma informàtica ha d'incloure la visualització d'un plànol del Teatre de l'Ateneu (i, quan sigui necessari, el d'altres espais o equipaments municipals), en el qual es vegin clarament les localitats disponibles i la seva ubicació, per a què, quan s'hagi previst assignar un seient concret a les persones assistents, aquestes puguin triar els seients que prefereixin.
- g) La plataforma informàtica ha de permetre que, quan no sigui necessari assignar un seient concret, es puguin reservar localitats o vendre entrades de forma general amb l'únic límit de no ultrapassar l'aforament màxim.
- h) La plataforma informàtica estarà configurada per a què pugui ser gestionada directament per personal municipal qualificat, que haurà de poder introduir la següent informació:
 - El nom de l'espectacle, representació artística o activitat, una imatge del mateix i un petit text informatiu.
 - La data i hora en el qual tindrà lloc l'espectacle, representació artística o activitat.
 - L'espai en el qual tindrà lloc l'espectacle, representació artística o activitat.
 - L'aforament màxim o el nombre d'entrades disponibles.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



- El preu de l'entrada i els eventuais descomptes, o informar de la seva gratuïtat.

Aquest personal municipal qualificat, a més a més, també ha de poder limitar el nombre màxim de localitats a reservar o d'entrades a vendre anticipadament, per si es decideix que, obligatòriament, un nombre determinat s'hagi d'adquirir presencialment a taquilla el dia en el qual tingui lloc l'espectacle, representació artística o activitat.

- i) L'empresa adjudicatària ha de facilitar la formació tècnica necessària al personal municipal qualificat encarregat de la gestió de la plataforma per poder introduir la informació o fer les configuracions esmentades al punt anterior, i també li facilitarà els permisos d'accés i contrasenyes per accedir de forma restringida a la plataforma informàtica.
- j) L'empresa adjudicatària ha de permetre que el personal municipal qualificat pugui obtenir directament i de forma senzilla les dades relatives a l'estat de reserva de localitats o venda d'entrades en un moment concret.
- k) L'empresa adjudicatària ha de permetre generar fàcilment arxius amb dades per a gestions econòmiques o administratives (fulls de taquilla, comprovacions, devolucions, gestió CRM...) o per a fer estudis estadístics.
- l) L'empresa adjudicatària podrà establir determinades limitacions en la capacitat del personal municipal qualificat per a introduir informació o obtenir dades de la plataforma informàtica, però sempre per causes degudament justificades de seguretat o per qüestions tècniques estructurals relacionades amb el seu funcionament. Aquestes limitacions, però, no poden afectar a aspectes que, la pràctica, impedeixin una gestió municipal directa de la informació i configuració bàsica de la reserva de localitats o adquisició d'entrades.
- m) La plataforma informàtica estarà configurada per l'empresa adjudicatària per a què, durant el procés de reserva de localitats o venda d'entrades, les persones particulars que la utilitzin puguin donar autorització per a rebre informació de les activitats culturals municipals. Aquesta autorització inclourà una casella que inicialment estarà sense marcar i que la persona interessada haurà de marcar expressament. Les dades de les persones que marquin aquesta casella passaran a formar part d'un arxiu que ha de ser accessible o obtenir-se fàcilment pel personal municipal qualificat que té permisos per gestionar la informació i configuració bàsica de la plataforma.
- n) L'empresa adjudicatària inclourà en la configuració de la plataforma informàtica el següent text (el que està en cursiva), relatiu al tractament genèric de les dades personals de les persones que la utilitzin i a l'autorització per a rebre informació municipal:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



“D’acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès informa que les dades facilitades seran únicament tractades amb la finalitat de la gestió de l’adquisició d’entrades o reserva de places per a espectacles, representacions artístiques o altres activitats programades al Teatre de l’Ateneu o en altres espais i equipaments municipals. També, si així ho autoritza expressament la persona interessada marcant la corresponent casella, es podran tractar les dades aportades per a l’enviament de comunicacions amb informació municipal sobre les activitats culturals que l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès organitza. El responsable del tractament d’aquestes dades és l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament municipal de dades es fonamenta en el consentiment de la persona afectada, que pot exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i/o portabilitat mitjançant una petició formal acompanyada d’una còpia del DNI. Aquesta petició haurà d’adreçar-se a l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès), bé presencialment a l’Oficina d’Atenció Ciutadana, bé través de la seva Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades de caràcter personal es pot consultar la Política de Privacitat de l’Ajuntament de Cerdanyola a la web <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

☐ *Autoritzo a l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l’enviament de comunicacions amb informació municipal sobre les activitats culturals que organitza o en les quals col·labora”.*

- o) L’empresa adjudicatària configurarà els comprovants de les localitats reservades o les entrades venudes, tant les adquirides directament per particulars com les facilitades presencialment a la taquilla, amb les característiques de disseny que especifiqui l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.*
- p) L’empresa adjudicatària podrà arribar a acords amb altres empreses especialitzades en la venda telemàtica o en línia d’entrades (TicketMaster, Atrapalo, Tel·Entrada, Let’sBonus, Buy Entradas, My Entradas...) per a que incloguin en la seva oferta els espectacles i representacions artístiques que el personal municipal hagi inclòs a la plataforma informàtica. Tanmateix, si es dona aquest cas, no es podran incloure’s sobre-costos, ni directes ni indirectes, als preus establerts per l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Aquestes empreses tampoc podran utilitzar les dades obtingudes per a tractar-les i obtenir un benefici econòmic no autoritzat.*
- q) L’empresa adjudicatària podrà instal·lar en els ordinadors municipals que es determinin les aplicacions, controladors o qualsevol altre programari que sigui necessari i imprescindible per a permetre que el personal municipal encarregat de la venda d’entrades o reserva de places a taquilla pugui fer-ho, així com per a què el personal municipal qualificat pugui configurar i obtenir dades directament de la plataforma en els termes previstos. Tanmateix, aquestes instal·lacions hauran de comptar amb l’autorització prèvia del Servei de Sistemes d’Informació.*

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l’alcaldia de data 27/12/2023.



- r) L'empresa adjudicatària haurà de subministrar sense cap cost directe per a l'Ajuntament dues impressores específiques i especialitzades per a imprimir el comprovant de les entrades o reserves de places adquirides presencialment a taquilla. Aquestes impressores hauran d'imprimir amb làser, sense necessitat de cartutx de tinta, utilitzant un paper especial. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment de les dues impressores i, en cas d'avaría o mal funcionament, encarregar-se de la seva immediata reparació i/o substitució. L'empresa adjudicatària no podrà obligar a l'Ajuntament a comprar o llogar aquestes impressores, ni obligar-li a suportar costos pel seu manteniment, reparació i/o substitució.
- s) L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el paper especial per a imprimir les entrades que s'hagin d'adquirir presencialment a taquilla. Aquest subministrament es farà a demanda de l'Ajuntament i haurà de realitzar-se amb la màxima diligència. L'empresa podrà cobrar pel subministrament d'aquest consumible.
- t) L'empresa adjudicatària configurarà a la plataforma informàtica el disseny dels comprovants de les reserves de localitat o entrada venuda, incloent els logotips que s'indiquin, amb les característiques que especifiqui l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Aquest disseny serà tant pels comprovants virtuals generats telemàticament (i que la persona interessada haurà d'imprimir-se o guardar-se en un dispositiu mòbil) com pels comprovants físics que imprimirà el personal municipal encarregat de la taquilla.
- u) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades bancàries del compte municipal en el qual s'hauran d'ingressar els imports de les entrades de pagament adquirides i abonades telemàticament o en línia, així com tots els codis i dades del Terminal de Punt de Venda (TPV) que sigui necessari.
- v) L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les aplicacions que permetin al personal municipal, o al d'empreses contractades per aquesta funció, fer el control d'accés i comprovar l'autenticitat dels comprovants de les localitats reservades o de les entrades adquirides. Per poder fer aquesta tasca correctament, facilitarà els corresponents codis, contrasenyes o permisos d'accés. Aquestes aplicacions de control d'accés han de funcionar "on time" i permetre comprovar l'autenticitat de la localitat o entrada immediatament després que s'hagi adquirit, sense retards.
- w) L'empresa adjudicatària, malgrat ha de permetre a personal municipal qualificat l'obtenció d'informació i dades esmentades anteriorment, ha de facilitar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els aclariments, informació complementària i bases de dades que li siguin requerides. En aquest darrer cas, en els formats d'arxiu habituals per a fulls de càlcul o bases de dades.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



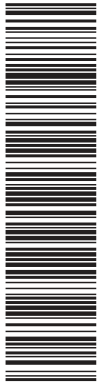
- x) L'empresa adjudicatària presentarà periòdicament les factures pels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes sempre seran amb posterioritat a l'execució del servei facturats i en elles es desglossaran les reserves de localitat fetes i/o les entrades venudes, indicant l'espectacle, representació artística o activitat al qual estan vinculades. Si alguna de les factures inclou altres conceptes que el contracte permet facturar (quota de manteniment o subministrament de paper especial per a les entrades), caldrà indicar-lo expressament o, si ho prefereix, podrà emetre una factura específica i diferenciada per aquests conceptes.
- y) La periodicitat per a la presentació de factures serà mensual, però el Servei de Cultura i l'empresa adjudicatària podran acordar una altra temporalitat, o fins i tot que aquesta sigui variable depenent de l'època de l'any i del volum d'activitat.
- z) L'empresa adjudicatària facilitarà un servei telefònic de suport tècnic els 7 dies de la setmana, festius inclosos, amb un horari mínim de les 10:00 a les 24:00 h, per resoldre les eventuais incidències de l'aplicació informàtica, especialment quan es produeixi una interrupció en el seu funcionament i les persones usuàries no puguin reservar localitats o adquirir entrades, o no es pugui realitzar el control d'accessos necessari. Aquestes incidències, en el cas de produir-se, hauran de resoldre's amb la màxima rapidesa i diligència.
- aa) L'empresa adjudicatària haurà de posar la plataforma informàtica de venda d'entrades i reserva de places a disposició d'altres unitats municipals, entitats, empreses o grups semi-professionals que programin espectacles o activitats quan així ho sol·liciti el Servei de Cultura de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en un apartat específic d'aquest plec.
- ab) L'empresa adjudicatària haurà de preparar la plataforma informàtica de venda d'entrades i reserva de places telemàtica o en línia a l'inici de la vigència del contracte una vegada rebí la notificació de l'adjudicació del contracte, de forma que estigui perfectament operativa a la major brevetat possible. En aquest sentit, intentarà que el personal municipal pugui utilitzar-la l'endemà de la formalització del contracte. En tot cas, el personal municipal haurà de poder utilitzar-la un mes després de la notificació de l'adjudicació del contracte.

4. ESTIMACIÓ ANUAL DE LES ENTRADES O RESERVES DE PLAÇA

S'estima que, al llarg de l'any, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar un màxim de 10.000 localitats, sense especificar quines d'aquestes corresponen a una venda d'entrades de pagament i quines a entrades o reserves de plaça gratuïtes. La majoria, tal i com s'especifica més endavant, correspondran a espectacles, representacions artístiques o activitats que tindran lloc al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola. D'altres, en canvi, es

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4489683 9JFPG-7RVNP-C7KCF F8703FBB1C5E207246026A1F7AA0F9A0765DDDE0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

programaran en altres espais o equipaments municipals (Sala d'Actes del Museu d'Art de Cerdanyola, Sala d'Actes de l'Espai Enric Granados, Sala d'Actes de Can Oliver,...).

Per a l'estimació anual de 10.000 localitats venudes o reservades s'han tingut en compte els següents indicadors:

- L'aforament del Teatre de l'Ateneu és de 434 localitats.
- S'estima que al llarg de l'any es programen al Teatre de l'Ateneu 22 activitats que requereixen la venda d'entrades o reserva de localitats.
- El percentatge mig d'ocupació de les activitats programades al Teatre de l'Ateneu és del 90%.
- Es preveu que es requerirà la venda d'entrades o reserva de places en 10 activitats realitzades en altres espais o equipaments municipals, amb un aforament mig de 100 localitats i un 100% d'ocupació.

A partir d'aquests indicadors s'ha elaborat la taula adjunta:

Espai	Localitats	% ocupació	Ocupades	Espectacles	TOTAL
Ateneu	434	90%	390,6	22	8.593,20
Altres espais	100	100%	100	10	1.000,00
TOTAL					9.593,20

Posteriorment, s'ha fet un arrodoniment a l'alça, fent una estimació màxima de 10.000 localitats venudes o reservades al llarg d'un any.

També s'ha fet una estimació del desglossament mensual dels 32 espectacles, representacions artístiques o activitats esmentats pels diferents espais, que s'adjunta en la següent taula:

Mes	Teatre Ateneu	Altres espais
gener	1	2
febrer	2	0
març	3	0
abril	2	1
maig	4	2
juny	2	2
juliol	0	1
agost	0	0
setembre	0	0
octubre	2	0
novembre	3	0

desembre	3	2
TOTAL	22	10

5. PRESTACIÓ COMPLEMENTÀRIA VINCULADA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Al Teatre de l'Ateneu també es programen espectacles, representacions artístiques i altres activitats que no estan organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En alguns casos, estan organitzades per altres unitats municipals. En d'altres, per entitats, empreses o grups semi-professionals. Quan en algunes d'aquestes activitats es preveu una important assistència de públic, s'ha de garantir que es respecta la normativa de seguretat d'espectacles i que es controla el límit de l'aforament de l'espai. Per això, el Servei de Cultura, com a unitat municipal competent en la gestió del Teatre de l'Ateneu, exigeix que, en alguns casos, la unitat municipal, entitat, empresa o grup semi-professional disposi d'un sistema de reserva anticipada de localitats numerades.

A més a més, alguns dels espectacles o activitats no organitzades pel Servei de Cultura són de pagament i és recomanable que les unitats municipals, entitats, grups semi-professionals o empreses organitzadores disposin d'un servei per a la venda anticipada de localitats numerades en línia.

Aquest contracte no dona a l'empresa que en surti adjudicatària una exclusivitat per a gestionar la venda d'entrades o la reserva de localitats en línia de totes les activitats que tenen lloc a l'Ateneu de Cerdanyola. En aquest sentit, unitats municipals diferents del Servei de Cultura, o entitats, grups semi-professionals o empreses, poden contractar a una empresa diferent quan necessitin d'aquests serveis. Tanmateix, en el marc de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària sí restarà obligada a oferir l'ús de la seva plataforma informàtica a unitats municipals diferents del Servei de Cultura, i a entitats, grups semi-professionals o empreses, quan el Servei de Cultura li requereixi, sempre d'acord amb les següents condicions:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se prèviament amb la unitat municipal, entitat, grup semi-professional o empresa organitzadora de l'espectacle o activitat.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de configurar la plataforma per incloure la informació necessària per a la reserva de localitats o la venda d'entrades de pagament. Com aquesta feina no està inclosa en les prestacions del contracte (per les activitats organitzades pel Servei de Cultura ho fa personal municipal qualificat), l'empresa haurà de facturar aquesta feina a la unitat municipal, entitat, grup semi-professional o empresa organitzadora. El preu d'aquest servei no podrà ser abusiu o desproporcionat, i haurà de ser similar a l'existent al mercat.



c) La imatge de la web d'aquests espectacles o activitats haurà de ser diferent de la de la web d'accés a la plataforma dels espectacles organitzats pel Servei de Cultura. La diferència pot consistir únicament en un canvi del color dels fons de pantalla o dels logotips institucionals previstos pels espectacles, representacions artístiques o activitats organitzades pel Servei de Cultura.

d) En el procés d'adquisició d'entrades o de reserva de places no s'inclourà la possibilitat que la persona interessada doni autorització per al tractament de les seves dades per a rebre informació de les activitats culturals municipals. En aquest sentit, es substituirà el text de l'apartat l) del punt 3 per aquest altre (el que està en cursiva; dins del text es posa sense cursiva i subratllat la informació que variarà en cada cas):

"D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, XXXXX (nom de l'entitat, empresa o grup semiprofessional organitzador de l'espectacle o activitat; si es tracta d'una altra unitat municipal, es mantindrà "l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès") informa que les dades facilitades seran únicament tractades amb la finalitat de la gestió de l'adquisició d'entrades o reserva de places de XXXXX (nom de l'espectacle o activitat concreta). El responsable del tractament d'aquestes dades és XXXXXX (nom de l'entitat, empresa o grup semiprofessional organitzador de l'espectacle o activitat; si es tracta d'una altra unitat municipal, es mantindrà "l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès"). La base legal pel tractament de les dades es fonamenta en el consentiment. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i/o portabilitat mitjançant una petició formal acompanyada d'una còpia del DNI de la persona interessada, adreçant la petició a XXXXXX (dades de contacte de l'entitat, empresa o grup semiprofessional organitzador de l'espectacle o activitat; si es tracta d'una altra unitat municipal, es mantindrà el text original)"

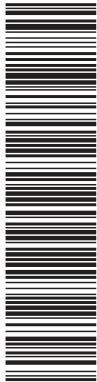
e) Es mantindran els principals elements de la configuració general (aforament, numeració de seients, possibilitat d'establir limitacions en el nombre d'entrades o places que es poden vendre o reservar anticipadament de forma telemàtica...).

f) Si es tracta d'una venda d'entrades per espectacles o activitats de pagament, la gestió econòmica dels mateixos serà diferent. Concretament:

- El Terminal de Punt de Venda (TPV) no serà el del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sinó el que faciliti la unitat municipal aliena, o l'entitat, empresa o grup semi-professional organitzador. En alguns casos, fins i tot, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar el seu propi TPV a través del qual es puguin realitzar les transaccions.
- El sistema de liquidació del taquillatge serà negociat i acordat directament entre l'empresa adjudicatària i la unitat municipal, entitat, empresa o grup semi-professional organitzador.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4483683 9JFPG-7RVNP-C7KCF F8703FBB1C5E207246026A1F7AA0FA07650DDE0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- g) El preu cada prestació d'aquest tipus (o, en el seu cas, les comissions que s'acordin per la venda d'entrades) serà negociat i acordat directament entre l'empresa adjudicatària i la unitat municipal, entitat, empresa o grup semi-professional organitzador de l'espectacle o activitat. De tota manera, l'empresa adjudicatària haurà d'intentar mantenir uns preus similars als del contracte i s'estableix com obligació que el preu per cada entrada venuda o reserva feta no podrà superar en un 20% al preu unitari de cada localitat reservada o entrada venuda pel qual s'hagi adjudicat el contracte.
- h) La factura pels serveis prestats haurà de lliurar-se a la unitat municipal, entitat, empresa o grup semi-professional organitzador, que serà el responsable del seu pagament. El procediment per fer-ho es determinarà en cada cas en les coordinacions prèvies.

6. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE LES DADES PERSONALS GENERADES DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària obtindrà i haurà de gestionar i tractar dades de caràcter personal. Aquestes dades seran generades per les persones particulars que accedeixin telemàticament a la plataforma informàtica per reservar una localitat o adquirir una entrada i fer un pagament en línia. La majoria d'aquestes dades seran de la responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que es referiran a espectacles, representacions artístiques o activitats organitzades pel Servei de Cultura o altres unitats municipals. En alguns casos, però, seran de la responsabilitat de les entitats, empreses o grups semi-professionals organitzadors de l'activitat.

En relació a totes les dades generades durant l'execució del contracte, tant les que siguin de la responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com les que ho siguin de la d'entitats, empreses o grups semi-professionals, l'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en relació al tractament de les dades personals, especialment el que es determina a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i seguir els requeriments tècnics definits al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En relació a aquest Reial Decret, es considera que, als efectes d'aquest contracte i al seu nivell de risc associat, s'han d'aplicar els requeriments per a sistemes d'informació de categoria mitjana. A més a més, haurà de seguir els principis i requisits de seguretat definits en cada moment per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació relativa a les dades personals.

En relació específicament a la gestió de les dades que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'empresa adjudicatària, en la seva condició



d'encarregada del tractament, es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions relatives a la seguretat, confidencialitat i protecció de dades:

- a) Gestionar i tractar les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte hauran de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir, com a mínim, les mesures previstes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- d) El desenvolupament, gestió i suport tècnic de la plataforma, així com totes les accions informàtiques que tinguin lloc durant l'execució del contracte, també hauran d'acomplir els requeriments tècnics definits al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Principalment:
 - S'haurà de garantir un desenvolupament segur (Secure SDLC) i, com a mínim, cobrir les vulnerabilitats recollides amb el top 10 d'OWASP (Open Web Application Security Project).
 - Es limitarà l'accés a la informació al personal mínim estrictament necessari, que haurà d'estar prèviament autoritzat. L'accés es realitzarà mitjançant claus d'accés (usuari individual i contrasenya confidencial) o altres mitjans anàlegs (certificats digitals...).
 - En cas que sigui necessari descarregar bases de dades de la plataforma per a la seva definició, disseny, desenvolupament, explotació o manteniment, caldrà sol·licitar prèviament una autorització expressa a l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



- No es podrà fer desenvolupaments o processaments en entorn de proves amb informació o dades personals reals sense prèvia autorització de l'Ajuntament i, a més a més, desnaturalitzant i anonimitzant les dades i la informació.
 - Prèviament a la posada en línia el portal web, s'hauran de realitzar proves de penetració tècnica per a verificar la seguretat del desenvolupament i detectar possibles vulnerabilitats. Les vulnerabilitats detectades hauran de corregir-se.
 - L'allotjament de les dades i la informació haurà de fer-se a un centre de processament allotjat físicament a l'UE i que compleixi amb els principis de l'Esquema Nacional de Seguretat, amb independència que aquest centre de processament sigui de la pròpia empresa adjudicatària o de tercers.
 - L'empresa adjudicatària és la responsable de la seguretat dels sistemes d'informació vinculats a l'execució del contracte i haurà d'aplicar les actualitzacions i les mesures necessàries per evitar intrusions, malware i altres incidents de seguretat.
 - L'empresa adjudicatària és la responsable de protegir les dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès generades durant l'execució del contracte i, per tant, haurà d'aplicar les mesures necessàries per evitar la seva subtracció, pèrdua o alteració indeguda, garantint la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat dels serveis, informació i dades personals generades.
 - L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà exigir evidències de l'acompliment de les mesures de seguretat, confidencialitat i protecció de dades. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar auditories de seguretat, directament o per tercers en el seu nom, i l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les correccions necessàries per corregir les vulnerabilitats detectades.
 - Quan finalitzi el contracte, l'adjudicatari esborrarà les dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès generades durant la seva execució i no en guardarà còpies. Abans de esborrar-les, facilitarà una còpia de totes les dades en un format d'intercanvi a determinar per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la formalització del contracte, una declaració responsable (s'inclou un model al Plec de Clàusules Administratives Particulars) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en un termini no superior a 24 hores,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



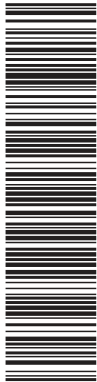
qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte. Al marge de la possibilitat de fer-ho per altres mitjans, aquesta notificació s'haurà de fer enviant un correu electrònic informant de la incidència a l'adreça electrònica "dpd@cerdanyola.cat".

- g) En cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària enviarà aquesta petició al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en un termini no superior a 5 dies. Per fer-ho, caldrà enviar un correu electrònic informant de la petició a l'adreça electrònica "dpd@cerdanyola.cat".
- h) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- i) Quan es subcontracti alguna prestació del contracte i l'empresa subcontractada pugui tenir accés a les dades de caràcter personal generades durant l'execució del contracte, caldrà informar prèviament a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i comptar amb la seva autorització. A més a més, l'empresa subcontractada haurà de complir amb les mateixes obligacions previstes per a l'empresa adjudicatària en relació a la gestió i tractament de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària quedarà obligada d'informar d'aquestes obligacions a l'empresa subcontractada.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

En relació a la gestió de les dades que són de la responsabilitat d'entitats, empreses o grups semi-professionals organitzadors d'algun espectacle o activitat que tinguin lloc al

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcaldia de data 27/12/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4483683 9JFPG-7RVNP-C7KCF F8703FBB1C5E207246026A1F7AA0F9A07650DDE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Teatre de l'Ateneu, es mantindran les mateixes obligacions amb la diferència que les referències a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'han d'entendre referides a l'entitat, empresa o grup semi-professional concret organitzador de l'espectacle o activitat.

Per altra banda, també s'informa que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals de les persones de l'empresa adjudicatària que hagin intervingut en el procediment de licitació, adjudicació i execució del contracte. Aquestes dades seran conservades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació vigent en matèria de contractació pública i les competències municipals. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació d'aquestes dades, l'empresa adjudicatària o la persona o persones interessades poden presentar una petició indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI de la persona o persones interessades. La petició ha de dirigir-se a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Plaça Francesc Layret s/n de Cerdanyola del Vallès, província de Barcelona i codi postal 08290) i pot fer-se presencialment, per correu electrònic o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.