



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE LA
SUBSCRIPCIÓ PER A L'ÚS PER PART DEL SERVEI DE
CULTURA D'UNA PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA
VENDA D'ENTRADES, LA RESERVA DE PLACES I EL
PAGAMENT TELEMÀTIC O EN LÍNIA PER ACCEDIR ALS
ESPECTACLES I REPRESENTACIONS ARTÍSTIQUES DE
CARÀCTER PROFESSIONAL, SEMIPROFESSIONAL O
AMATEUR QUE PROGRAMA AL TEATRE DE L'ATENEU O
ALTRES ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció per a l'ús per part del Servei de Cultura d'una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals**, d'acord amb les característiques tècniques i condicions que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa del contracte de data 24 d'octubre de 2023 emesa per part de la cap de Compres, el cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura, i l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas per la naturalesa del contracte es considera adient la no divisió en lots atès que es tracta d'una prestació integral i que amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perdria l'optimització del control de l'execució global del contracte, així com el contracte es perdria l'eficiència.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.”

Codi CPV:

- 48211000-0 “Paquetes de software de interconectividad de plataformas”.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès pel cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 11 d'octubre de 2023 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars. En concret:

“El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre les seves competències la dinamització i difusió cultural i artística a la ciutat. Unes de les maneres de fer-ho és mitjançant una programació d'espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional i amateur al Teatre de l'Ateneu, i, esporàdicament, a altres espais i equipaments municipals.

Una part dels espectacles i representacions artístiques que es programen al Teatre de l'Ateneu i a altres espais i equipaments municipals són de pagament. D'altres, malgrat ser activitats gratuïtes, requereixen d'un control previ de l'aforament per evitar superar el límit de localitats disponibles. Normalment, en ambdós casos cada persona ha de tenir una plaça prèviament assignada. Per poder gestionar correctament aquesta necessitat cal utilitzar un sistema per a reservar localitats o adquirir entrades, pagant-les quan sigui el cas. La majoria de vegades, anticipadament, sense perjudici que també es puguin adquirir quan tingui lloc l'espectacle o la representació artística.

L'adquisició prèvia d'entrades, el seu pagament i la reserva prèvia de localitats pot fer-se presencialment anant físicament a l'Ateneu. Tanmateix, el més pràctic, eficient i còmode per a les persones interessades és poder fer-ho sense haver de desplaçar-se. Per fer-ho, i atenent que és una necessitat compartida per molts altres equipaments culturals, tant públics com privats, ja fa molts anys que s'utilitzen plataformes informàtiques amb accés telemàtic o “en línia” que permeten reservar localitats i comprar entrades fent el corresponent pagament.

Les plataformes informàtiques esmentades també poden ser una eina pràctica i eficient per al personal municipal d'atenció al públic de l'Ateneu encarregat de gestionar presencialment la reserva de localitats i venda d'entrades, tant anticipadament com el dia de l'activitat. A més a més, quan s'han de fer pagaments, facilita la gestió municipal de la liquidació d'ingressos i s'evita que aquest personal municipal hagi de manipular diners en efectiu.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa dels mitjans tècnics ni dels recursos humans per a dissenyar i produir una aplicació informàtica pròpia que permeti reservar localitats i comprar entrades, fent el corresponent pagament, com la que cal per a l'accés als espectacles i representacions artístiques de l'Ateneu i altres espais i equipaments municipals. Per altra banda, tenint en compte el volum de localitats a reservar i entrades a vendre, seria ineficient contractar a una empresa especialitzada per a què dissenyés i produís una aplicació informàtica específica i d'ús exclusiu de l'Ajuntament per fer front a la necessitat municipal esmentada, tenint en compte, a més a més, que després cal mantenir-la i actualitzar-la amb el pas del temps, com s'ha de fer amb totes les aplicacions informàtiques.

Al mercat existeixen empreses especialitzades que, a preus econòmics, ofereixen subministren sistemes informàtics de reserva telemàtica de localitats i de venda d'entrades, incloent el pagament en línia quan sigui necessari, a teatres, cinemes, programadors d'espectacles i administracions públiques. Aquestes empreses disposen d'un programa informàtic propi i d'una aplicació telemàtica a Internet. Els servei que ofereixen el cobren a un tant alçat per cada reserva de localitat o venda d'entrada, o afegint una petita comissió per cada entrada de pagament venuda, normalment una quantitat fixa o, esporàdicament, un percentatge sobre el preu de l'entrada.

...

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda al subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a la plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals, d'altra banda al servei, per a la integració amb el terminal de punt de venda (TPV). La prestació principal del contracte serà la corresponent al subministrament amb un 96,27 % davant el servei amb un 3,73 %, tal i com es deriva del desglossament de costos del quadre inclòs a la memòria justificativa emesa en data 24 d'octubre de 2023 per part de la cap de Compres, el cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

Subministrament	25.840,00 €	96,27%
Servei	1.000,00 €	3,73%
Total IVA exclòs	26.840,00 €	100,00%

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *trenta-dos mil quatre-cents setanta-sis euros amb quaranta cèntims* (32.476,40 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat a la venda d'entrades realment realitzades, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El pressupost del primer any de contracte és de 13.920,00 € IVA exclòs i el del segon any és de 12.920,00 € IVA exclòs, i es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació:

Primer any

Quantitat	Descripció	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
10.000	Localitats tramitades	1,19 €	11.900,00 €
1	Quota anual plataforma	420,00 €	420,00 €
5.000	Paper especial per a entrades	0,12 €	600,00 €
1	Integració del terminal de punt de venda (TPV) dins de la plataforma	1.000,00 €	1.000,00 €
		Total IVA exclòs	13.920,00 €

Segon any

Quantitat	Descripció	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
10.000	Localitats tramitades	1,19 €	11.900,00 €
1	Quota anual plataforma	420,00 €	420,00 €
5.000	Paper especial per a entrades	0,12 €	600,00 €
		Total IVA exclòs	12.920,00 €

Pel que fa al cost del preu unitari de l'ús de la llicència de la plataforma, tenint en compte la previsió de localitats tramitades i d'acord amb els preus de mercat (agafant com a referència d'altres licitacions publicades al registre públic de contractes de la Generalitat, d'entitat locals que liciten plataformes d'administració electrònica), s'arriba a l'import estimat anual de 12.920,00 € IVA exclòs tal com es deriva del quadre anterior.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni d'oficines i despatxos (Codi 79000375011994). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui

d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	6.673,36 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	2.002,01 €
Llicència d'ús plataforma	13.721,16 €
TOTAL	22.396,53 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 12%)	2.687,58 €
Benefici empresa (estimació 7%)	1.755,89 €
TOTAL	4.443,47 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	26.840,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

C A T E G O R I A PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	C o s t S e g u r e t a t Social i altres de l'empresa en €	N ú m . treballadors
Grup 3, nivell 2	20.983,62 €	6.295,09 €	1

S'han comptat 561 hores per al treballador Grup 3, nivell II pels 2 anys del contracte.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Localitats tramitades	1,19 €
Quota anual plataforma	420,00 €
Paper especial per a entrades	0,12 €
Integració del terminal de punt de venda (TPV) dins de la plataforma	1.000,00 €

El preu definitiu del contracte es troba subordinat a la venda d'entrades realment realitzades, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de l'ús de la plataforma, paper, integració, manteniments i actualitzacions, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu de cada modalitat, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5a.3. Valor estimat del contracte (VEC)

En conseqüència el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *seixanta-tres mil dos-cents setze euros* (63.216,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import inclou la possible pròrroga i possibles modificacions del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost (2 anys) IVA exclòs	26.840,00 €
1a pròrroga	12.920,00 €
2a pròrroga	12.920,00 €
Modificació 20%	10.536,00 €
VEC (incloses possibles pròrroga i modificacions)	63.216,00 €

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”

La consignació pressupostària s'ha fet en les partides i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec a fons propis:

Partida pressupostària	Any	Document	Import	Núm. Operació prèvia
------------------------	-----	----------	--------	----------------------

3010-33400-22773	2024 2025	A	16.843,20 € 15.633,20 €	920239001942
------------------	--------------	---	----------------------------	--------------

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà una factura mensual per cada espectacle, esdeveniment o activitat tramitat que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: CULTURA, però el Servei de Cultura i l'empresa adjudicatària podran acordar una altra temporalitat, o fins i tot que aquesta sigui variable dependent de l'època de l'any i del volum d'activitat.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del subministrament prestat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – Efact.

Si emeten factures electròniques al sector públic català, les ades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la www.aoc.t.Consorci Administració Oberta de Catalunya. efact.eacat.cat.

A l'hora d'enviar la factura s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres, el cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 24 d'octubre de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un major estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes d'acord amb la següent expressió:

$$P = (100 \times P_{\min}) / P_{\text{of}}$$

On $P_{\min}$ és l'oferta més baixa, P_{of} és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material que està previst subministrar, indicat a la clàusula 5a d'aquest plec, pels preus unitaris oferts per cada licitador. En aquell cas on no hi hagi cap subministrament previst es multiplicarà per 1.

Es tindran en compte dos decimals.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal a la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar els preus unitaris proposats per cadascun dels licitadors pel volum de subministraments previstos a la clàusula 5a d'aquest plec. En aquell cas on no hi hagi cap subministrament previst es multiplicarà per 1.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª i 16ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma

6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signat pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4 de la LCSP.

La documentació inclosa en aquest sobre ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

De conformitat amb l'article 140 de la LCSP, s'haurà d'incloure en el sobre un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament i les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE ÚNIC - Ha de portar la menció "Documentació per a l'adjudicació del contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció per a l'ús per part del Servei de Cultura d'una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l' aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i fax.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

- b) **Proposició econòmica**, que s'ha d'ajustar al **model** següent:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció per a l'ús per part del Servei de Cultura d'una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals**, presentada per.....", es compromet a la

seva execució, amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Localitats tramitades	
Quota anual plataforma	
Paper especial per a entrades	
Integració del terminal de punt de venda (TPV) dins de la plataforma	

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors també hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la descripció de la plataforma proposada.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que no presentin la memòria tècnica requerida.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Miras, regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral García, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Ma Pau Cano Ojaos, cap de Compres.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura.
Ramon Camprubí Puig, cap de CPS de Cultura.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà **quatre dies** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil. En tot cas, aquest acte, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.d) serà públic.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n. Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contracta, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** o porti, si escau, la documentació necessària per a la comprovació dels requisits demanats. El termini per a la presentació de la documentació requerida és de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment.

Aquesta documentació es podrà presentar a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdayoladelvalles>

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la documentació requerida s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti l'esmentada documentació, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la documentació.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb el que preveu l'article 158.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva de *mil tres-cents quaranta-dos euros* (1.342,00 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Lloc i termini de lliurament

El lloc de prestació del subministrament serà al Teatre de l'Ateneu (C. Indústria 38-40 de Cerdanyola del Vallès), i el termini de lliurament de la llicència de la plataforma serà d'un mes des l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.

- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà una declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- q ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- q ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- q ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- q ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.
- q no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- q estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Fer una correcta gestió ambiental durant l'execució del contracte.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient l'empresa adjudicatària vindrà obligada a responsabilitzar-se de la qualitat mediambiental dels equips de processament informàtics implicats en el suport de les llicències amb especial atenció a:

- Maneres de funcionament que permetin l'estalvi d'energia com ara l'escalat dinàmic de la freqüència de treball o que compleixin els requisits de consum elèctric típic (TEC, Typical Energy Consumption) que estableix la darrera versió del Energy Star o equivalent.
- Característiques de dissipació de calor conforme a la certificació del fabricant dels mateixos, de tal forma que es minimitzi la quantitat d'energia necessària per a la seva refrigeració.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen limitar, en la mesura del possible, el consum d'electricitat.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment dels requisits enumerats, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, són les que es relacionen a continuació:

- Increment d'un 20% de l'import del contracte per l'augment: de localitats tramitades a la plataforma, llicències i/o paper especial per a entrades, segons les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.
- h) Designar una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb l'execució del contracte.
- i) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions o indicacions que pugui dictar el Servei

de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'Ajuntament per assegurar la correcta execució del contracte.

- j) Aportar tots els efectius, materials i infraestructures que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- k) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- l) Garantir que durant l'execució del contracte no s'utilitzen un llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- m) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.

I amb caràcter específic:

- Posar a disposició del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, reserva de places i pagament en línia per als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur programades al Teatre de l'Ateneu o en altres espais i equipaments municipals. Aquesta plataforma ha de permetre a les persones interessades accedir-hi telemàticament d'una forma ràpida i senzilla i adquirir les entrades, reservar places o, quan sigui necessari, pagar en línia, fàcilment.
- Configurar la plataforma informàtica per a què les persones que hagin adquirit entrades o reservat places puguin obtenir fàcilment un comprovant per imprimir-lo o guardar-lo en un dispositiu mòbil, per poder accedir el dia en el qual tingui lloc l'espectacle, representació artística o activitat.
- Fer que la plataforma informàtica tingui un entorn operatiu web i pugui ser visualitzada i poder operar amb ella en els navegadors i sistemes operatius més habituals, sense necessitat d'haver-se d'instal·lar una aplicació específica ni d'haver de registrar-se prèviament, i preparada per poder utilitzar-se còmodament mitjançant un ordinador, una tauleta o un terminal de telefonia mòbil.
- Permetre al personal municipal encarregat de la taquilla utilitzar la plataforma informàtica per gestionar l'adquisició d'entrades o reserva de places de forma presencial, i que aquesta estigui interconnectada amb el sistema municipal de pagament amb targeta bancària.
- Permetre al personal municipal encarregat de la taquilla, mitjançant la plataforma informàtica, imprimir el comprovant de les entrades o reserves de plaça d'una forma ràpida, àgil, fàcil i senzilla mitjançant una impressora específica i especialitzada per aquesta funció. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar com a mínim dues d'aquestes impressores, que hauran de tenir les característiques tècniques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.

- Incloure a la plataforma informàtica un plànol numerat del Teatre de l'Ateneu (i, quan sigui necessari, el d'altres espais o equipaments municipals), en el qual es vegin clarament les localitats disponibles i la seva ubicació, per a què les persones interessades puguin triar els seients que prefereixin quan estigui previst assignar un seient concret per a l'espectacle, representació artística o activitat. I quan no sigui necessari assignar un seient concret, que es puguin vendre entrades o reservar places de forma general amb l'únic límit de no ultrapassar l'aforament màxim.
- Permetre a personal municipal qualificat configurar i obtenir dades directament de la plataforma informàtica d'una forma senzilla en els aspectes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària facilitarà la formació tècnica necessària a aquest personal municipal qualificat per fer-ho, donant-los, quan sigui necessari, els permisos d'accés i contrasenyes per accedir-hi de forma restringida.
- Configurar la plataforma informàtica per a què les persones interessades puguin donar autorització per rebre informació de les activitats culturals municipals en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Incloure a la plataforma informàtica el text relatiu al tractament genèric de les dades personals de les persones interessades hagin de facilitar per a l'adquisició telemàtica d'entrades o reserva de places i a l'autorització per a rebre informació municipal.
- Configurar a la plataforma informàtica el disseny dels comprovants de les entrades o reserves de plaça, tant les que siguin gestionades telemàticament com les adquirides presencialment a la taquilla, amb les característiques que especifiqui l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Instal·lar en els ordinadors municipals que es determinin les aplicacions, controladors o qualsevol altre programari que sigui necessari i imprescindible per a permetre que el personal municipal pugui gestionar la venda d'entrades o reserva de places a taquilla, o que el personal municipal qualificat pugui configurar i obtenir dades directament de la plataforma informàtica en els termes previstos.
- Subministrar el paper especial per imprimir les entrades que s'hagin d'adquirir presencialment a taquilla en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Facilitar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les aplicacions que permetin al personal municipal, o al d'eventuals empreses contractades amb aquesta funció, fer el control d'accés i comprovar l'autenticitat dels comprovants de les entrades adquirides o les reserves de plaça fetes en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Facilitar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aclariments o informació detallada de dades relatives a la venda d'entrades i dels ingressos generats quan li sigui requerida i en els formats d'arxiu habituals per als fulls de càlcul i/o bases de dades.
- Facilitar un servei telefònic de suport tècnic els 7 dies de la setmana, festius inclosos, amb un horari mínim de les 8:00 a les 24:00 h, per resoldre les eventuais incidències

que es puguin produir en l'aplicació informàtica, que hauran de resoldre's amb la màxima rapidesa i diligència.

- Facilitar que altres unitats municipals o entitats, empreses o grups organitzadors d'activitats puguin utilitzar la plataforma electrònica quan així li sigui requerit per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en els termes i les condicions previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.

24a. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Facturar periòdicament a l'Ajuntament pels serveis prestats a l'Ajuntament d'acord al preu de l'adjudicació i en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars, i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

25a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

25a.1. Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

25a.2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb les característiques següents (de conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) de la LCSP):

- **Finalitat del tractament:** gestió i manteniment de la plataforma de reserva de places i venda d'entrades d'espectacles i activitats al Teatre de l'Ateneu de l'Ajuntament de Cerdanyola.
- **Tipologia de dades:** dades identificatives, dades de contacte i dades bancàries.
- **Col·lectiu:** usuaris de les activitats i espectacles.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 4) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers

persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Prerrogatives i facultats de l'Administració i drets del contractista

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb l'article 190 de la LCSP.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques particulars.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es

derivin de l'execució del contracte.

- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en aquest plec.

3.- Incompliments lleus

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 2.684,00 €.
- Incompliment greus: 1.342,00 €.
- Incompliments lleus: 536,80 €.

29a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte, atenent a la seva naturalesa, només es permet la subcontractació de les següents prestacions fins a un 30% del pressupost anual de licitació:

- Les relacionades amb les tasques de manteniment de les impressores especials destinades a la impressió de les entrades adquirides presencialment a taquilla.
- Les relacionades amb el subministrament del paper especial per a imprimir les entrades que s'hagin d'adquirir presencialment a taquilla.
- Les relacionades amb el servei telefònic de suport tècnic, però únicament si l'empresa subcontractada està perfectament capacitada per a solucionar les eventuais incidències que es puguin produir en el funcionament de l'aplicació informàtica.

30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

31a. Termini de garantia dels bens subministrats

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció per a l'ús per part del Servei de Cultura d'una plataforma informàtica per a la venda d'entrades, la reserva de places i el pagament telemàtic o en línia per accedir als espectacles i representacions artístiques de caràcter professional, semi-professional o amateur que programa al Teatre de l'Ateneu o a altres espais i equipaments municipals,**

- a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2

MODEL D'AVAL

L'entitat _____ (1), NIF _____ amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a _____, degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigues habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 3

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic “El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 4

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura