

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT WEB, A TRAVÉS D'INTERNET, DEL SISTEMA DE CONTROL D'HORARIS DELS TREBALLADORS DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, AIXÍ COM LA INSTAL·LACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL MATEIX. EXPEDIENT SE-2-2023.POS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A

Objecte

1. Definició:

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars, en endavant (PCAP) és la contractació del servei d'allotjament web, a través d'internet, conegut com modalitat Software as a Service (SaaS), d'un sistema de registre de jornada laboral que requereix la instal·lació, posada en marxa i manteniment d'un software que permetin registrar les hores de feina realitzades pels treballadors de la Fundació Bosch i Gimpera i gestionar-ne la informació obtinguda, així com la formació al personal que farà ús del servei.

2. Classificació CPV:

35125200-8. Sistemes de control horari i aparells de registre per control horari.

3. Divisió en lots:

No.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte, la naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que el contracte s'executi de forma unitària als efectes de la correcta coordinació de les diferents prestacions que l'integren, i sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

B

Dades econòmiques

1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat d'aquest contracte s'estableix en (IVA exclòs) i inclou: 40.600,00€

a) la durada inicial del contracte (22 mesos a partir de l'1 de març de 2024: 15.400,00€.

b) les tres pròrroques anuals previstes (36 mesos): 25.200,00 €

2. Pressupost base de licitació:

Pressupost base sense IVA	IVA 21%	Pressupost base licitació amb IVA
15.400,00€	3.234,00€	18.634,00€

El pressupost base de licitació és de 18.634,00€, dels quals 3.234,00€ corresponen a la base imposable més 3.234,00€ corresponen al 21% d'IVA pels 22 mesos del contracte.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat de conformitat amb l'art. 102.4 de la LCSP, per la qual cosa l'FBG no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

D'acord amb les dades facilitades per la central de Balanços del Banc d'Espanya per a l'any 2020, per la mitjana d'empreses espanyoles i el grup d'activitat "CNAE es 7022 - Otras actividades de consultoría de gestión empresarial", la ponderació entre costos directes, indirectes i beneficis i l'aplicació al pressupost del contracte és la següent:

Concepte	Central de Balances
Costos directes	79,17%
Costos indirectes	14,21%
Benefici industrial	6.62%

	3. Plurianual: Sí. 4. Anualitats i preu del contracte: el contracte s'executarà:<table><tr><th>Any</th><th>Mesos</th><th>Preu</th><th>IVA 21%</th><th>Preu licitació amb IVA</th></tr><tr><td>2024</td><td>10</td><td>7.000,00 €</td><td>1.470,00 €</td><td>8.470,00 €</td></tr><tr><td>2025</td><td>12</td><td>8.400,00 €</td><td>1.764,00 €</td><td>10.164,00 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>22</td><td>15.400,00 €</td><td>3.234,00 €</td><td>18.634,00 €</td></tr></table> 5. Existència de crèdit: Sí. 6. Determinació del preu: S'ha tingut en compte per a la determinació del pressupost, el cost global del servei a tant alçat tenint en compte el preu de mercat del mateix segons incrementant el IPC respecte a la consulta preliminar feta a mercat en l'anterior licitació (expedient 01/2019). 7. Finançament/Projecte: Fons propis de la Fundació Bosch i Gimpera.	Any	Mesos	Preu	IVA 21%	Preu licitació amb IVA	2024	10	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €	2025	12	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €	TOTAL	22	15.400,00 €	3.234,00 €	18.634,00 €
Any	Mesos	Preu	IVA 21%	Preu licitació amb IVA																	
2024	10	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €																	
2025	12	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €																	
TOTAL	22	15.400,00 €	3.234,00 €	18.634,00 €																	
C	Termini de durada del contracte 1. Termini de prestació: La durada del contracte serà de 22 mesos. Data inici del contracte: 1 de març de 2024 Posada en marxa: 15 de març de 2024 2. Possibilitat de pròrroques i termini de les mateixes: es preveuen pròrroques anuals fins a un màxim de 36 mesos més. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari/ària sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. 3. Lloc de prestació del servei: Fundació Bosch i Gimpera. C/ Baldiri Reixac, 4-8, 08028 Barcelona. Parc Científic de Barcelona, Torre D.																				
D	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 1. Forma de tramitació: Ordinària 2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, regulat a l'article 159 LCSP. 3. Òrgan de Contractació: Sra. M. Teresa Plo Cerdán, en qualitat de Gerenta de la Fundació Bosch i Gimpera. 4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí 5. Seu Electrònica-Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/19748885?categoria=0 6. Formats de documents electrònics admissibles: PDF i ZIP firmats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa de documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en format paper, aportaran còpies digitalitzades d'acord amb allò establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.																				
E	Solvència i classificació empresarial 1. Criteris de solvència Per participar en aquesta licitació, els adjudicataris hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i específica següent: 1.1 La solvència econòmica-financera 1.1.1 De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 8.400,00 € Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior a: 8.400,00€ Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat. Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació																				

	considerada com a suficient per l'entitat contractant. 1.2 Acreditació de la solvència tècnica-professional: 1.2.1 De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys en què s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat dels serveis de l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis. Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores, <u>no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades en aquest registre</u>. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti. 1.3 Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per a ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial. 1.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental: No es requereix. 2. Compromís d'adscripció de mitjans: Si. D'acord amb l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques. <u>Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anterior extrems si són proposats com a adjudicataris.</u>
F	Contingut dels sobres 1. Contingut del sobre A 1.1 Formulari DEUC: http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model formulari DEUC catala.pdf 1.2 Formulari de dades de l'empresa i declaració responsable (Annex 1) 1.3 Compromís de constituir-se en UTE (Annex 2) 1.4 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex 3) 1.5 Tota la documentació de l'oferta que serà avaluada mitjançant criteris subjectius. Inclourà una memòria amb les especificacions establertes en el present plec (Annex 4) 1.6 Tractament d'encarregat de dades de caràcter personal (Annex 7) La empresa licitadora ha de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües. En cap cas en el sobre A s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris d'avaluació avaluable de forma objectiva corresponent al sobre B, ni cap referència a aquells. Per altra banda, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció

	(solvència) necessaris emplenant la casella “sí” o “no”. No s’han d’emplenar els apartats següents d’informació dels criteris de selecció: idoneïtat etc. La conseqüència de l’incompliment d’aquesta previsió pot comportar l’exclusió per les causes que s’indiquen al paràgraf anterior. 2. Contingut del sobre B 2.1 Oferta econòmica (Annex 5) 2.2 Criteris objectius: millores (Annex 6) Els criteris objecte de valoració estan descrits en l’apartat H.
G	Variants i millores 1- Variants: No s’admeten. 2- Millores: Si.
H	Criteris d’adjudicació La valoració de la licitació es preveurà amb criteris subjectius i criteris avaluats de forma automàtica mitjançant criteris objectius. 1. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 25 punts, desglossats de la següent manera: Els licitadors hauran de presentar una memòria de conformitat amb l’Annex 4, en relació a la metodologia que preveuen utilitzar per a la realització dels treballs. En aquesta proposta s’inclouran els següents aspectes: — Memòria amb les especificacions tècniques del servei i la forma d’execució del servei, amb els següents apartats desenvolupats segons consta al plec de prescripcions tècniques: ○ Descripció detallada del <u>software</u> que s’utilitzarà, segons apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà que siguin concises, entenedores i amb el màxim d’usabilitat. En concret, que l’eina de desenvolupament d’informes sigui de fàcil accés i adaptabilitat. Un sistema intuïtiu d’entrada, sortida, així com del control de vacances o gestió de permisos. (fins a 8 punts). ○ Descripció del servei de consultoria, anàlisi i adaptació del servei a les necessitat de la Fundació, inclosa la parametrització i configuració de tota la informació necessària pel bon funcionament del sistema de control horari. Es valorarà que sigui precís, concret i la metodologia d’adaptació tenint en compte les necessitats de la Fundació (fins a 3 punts). ○ Descripció del <u>pla de provisió, pla d’instal·lació, posada en marxa i manteniment del software</u>. Es valorarà que s’incloguin elements necessaris per al bon funcionament i de manera concisa i que estigui desglossat en fases amb el temps estimat (fins a 4 punts). ○ Descripció d’un <u>protocol d’actuació</u> del personal de l’empresa davant de diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament del servei. Es valorarà la descripció d’actuació davant d’una fallida total o parcial del servei SaaS (fins a 6 punts). 2. Criteris avaluables de forma automàtica (criteris objectius): fins a 75 punts, desglossats de la següent manera: 2.1. Valoració de l’oferta econòmica: fins a 65 punts. S’atorgarà la màxima puntuació (P) a l’oferta econòmica més baixa (Om). La puntuació de la resta d’ofertes s’atorgarà amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació va associat al pes específic del criteri preu en la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, el preu suposa el 65% de la puntuació total, per tant, el valor de ponderació és d'1,65.

2.2. Millores: fins a 10 punts.

Es valorarà que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte disposi d'experiència en centres de recerca, Universitats i/o entitats del sector públic segons el model de l'Annex 6.

Experiència	Punts
3 anys	5 punts
4 anys	7 punts
5 anys o més	10 punts

L'adjudicatària haurà d'acreditar aquests extrems mitjançant Currículum Vitae del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

No es poden considerar tècnicament acceptables aquelles ofertes que, en el seu conjunt, no assoleixin una puntuació igual o superior a 15 punts en la valoració de l'oferta subjecta a judici de valor.

3. Ofertes anormals o desproporcionades

En el cas que s'estableixin criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, seran els següents:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent: Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent: Quan presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.

4. Criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'art. 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, per ordre:

- Tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
- Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.

I Garanties

- Garantia provisional:** D'acord amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix.
- Garantia definitiva:** Sí, un 5% de l'import d'adjudicació.

	3. Retenció de preu: No es preveu.		
J	Mesa de Contractació		
	Càrrec	Titular	Suplent
	Presidenta	M. Teresa Plo Gerenta	Maria Segú Gabinet Tècnic
	Vocals	Ana Gimenez Responsable de Contractació Pública	Gemma Casamitjana Responsable de Gabinet Tècnic i Avaluació
		Mireia Solsona Tècnica de RRHH	Sandra Tello Tècnica de RRHH
		Àlex Closa Responsable de TIC	Pere Sordé Tècnic de TIC
		Sergi Ros Responsable d'Administració	Anna Apellaniz Tècnica en Administració
	Secretària	Dolors Vega Tècnica en Contractació Pública	Eduard Rueda Tècnic en Contractació Pública
K	Penalitats D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'una incorrecta execució del contracte, l'òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, les quals seran proporcionals a la gravetat de la falta. Així, s'estableix la següent gradació: <u>Incompliments molt greus:</u> - Continuar incomplint els paràmetres acordats en els plecs tècnics, tot i el requeriment reiterat per part de la Fundació al contractista denunciant l'incompliment i exigint l'execució del contracte conforme els termes dels propis plecs. - Actuar incomplint qualsevol de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat N d'aquest quadre de característiques. - No resoldre les incidències crítiques, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 24 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències severes, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 48 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències lleus, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 10 dies laborables des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - La utilització de sistemes de treball diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, quan això produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. - El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament. - La no prestació dels serveis objecte del contracte en les condicions i preus aplicables durant la vigència del contracte. - La reincidència en la comissió d'incompliments greus. - No complir els terminis d'inici de prestació del servei establerts en aquests plecs de clàusules administratives. Penalització per incórrer en una falta molt greu: descomptes en el preu del contracte fins a un 10 % de l'import d'adjudicació. <u>Incompliments greus:</u> - La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva		

	inobservança, quan no produeixi un incompliment molt greu. - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, quan no comporti un perjudici molt greu. - Incomplir qualsevol de les millores acceptades pel contractista, si s'escau. - No resoldre les incidències crítiques, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 12 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències severes, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 24 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències lleus, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 7 dies laborables des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - Inobservança de requisits formals establerts en aquests plecs i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte. - La reincidència en la comissió d'incompliments lleus. Penalització per incórrer en una falta greu: descomptes en el preu del contracte fins a un 5% de l'import d'adjudicació. <u>Incompliments lleus:</u> - No resoldre les incidències crítiques, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 8 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències severes, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 12 hores des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. - No resoldre les incidències lleus, previstes en el plec de prescripcions tècniques, en un termini màxim de 5 dies laborables des del coneixement de la incidència per part de l'adjudicatari. Penalització per incórrer en una falta lleu: descomptes en el preu del contracte fins a un 2% de l'import d'adjudicació.										
L	Responsable del contracte Mercè Tejedor, Responsable del Departament de Recursos Humans de la Fundació Bosch i Gimpera.										
M	Facturació i pagament Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raó social</td> <td>Fundació Bosch i Gimpera</td> </tr> <tr> <td>NIF</td> <td>G08906653</td> </tr> <tr> <td>Adreça fiscal</td> <td>C/ Baldiri Reixac, 4-8 08028 Barcelona</td> </tr> <tr> <td>Codis DIR3</td> <td>Oficina comptable: U00400441 Òrgan gestor: U00400441 Unitat de tràmit: U00400441</td> </tr> </tbody> </table> Bústia de factures electròniques de la Fundació Bosch i Gimpera https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215 El servei es pagarà mensualment en quotes d'identíc valor i en un termini de 30 dies des de la data d'emissió de la factura, la qual haurà d'incloure totes les mencions legalment obligatòries i mitjançant la següent forma de pagament: transferència bancària.	Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)		Raó social	Fundació Bosch i Gimpera	NIF	G08906653	Adreça fiscal	C/ Baldiri Reixac, 4-8 08028 Barcelona	Codis DIR3	Oficina comptable: U00400441 Òrgan gestor: U00400441 Unitat de tràmit: U00400441
Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)											
Raó social	Fundació Bosch i Gimpera										
NIF	G08906653										
Adreça fiscal	C/ Baldiri Reixac, 4-8 08028 Barcelona										
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400441 Òrgan gestor: U00400441 Unitat de tràmit: U00400441										

N	Altres obligacions i condicions especials d'execució Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat. Com a condicions especials d'execució, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions: - Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir. - Assistir, en el cas que es requereixi a l'adjudicatària reunions presencials a la Fundació Bosch i Gimpera. - Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits. - Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte privat han de ser íntegrament declarats i tributar d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials. - El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir, obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Les empreses adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.
O	Modificacions Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP.
P	Cessió del contracte No s'admet la cessió.
Q	Subcontractació Si, es permet subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 20% de l'import d'adjudicació.
R	Revisió de preus Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu la revisió de preus.
S	Termini i devolució de la garantia definitiva La garantia definitiva es retornarà en un termini de 60 dies des de la finalització del contracte.
T	Protecció de dades personals La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà dur a terme servei de fitxatge, tenint accés a les dades personals dels treballadors de l'FBG. Les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte només seran tractades per a aquesta finalitat, tant pel contractista com per als possibles subcontractistes. Els licitadors han d'indicar en l'Annex 1 relatiu a la declaració si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Abans de formalitzar el contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir, obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista, quan actuï com a encarregat del tractament per compte de l'FBG, s'obliga al compliment de tot allò previst a l'acord d'encàrrec de tractament inclòs com a Annex 7 d'aquest PCAP.

L'empresa contractista, quan hagi de tractar dades personals en un estat fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no sigui objecte d'una decisió d'adequació emesa per la Comissió Europea d'acord amb l'article 45 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, s'obliga a formalitzar amb l'FBG les clàusules contractuais tipus aprovades per la Decisió d'execució (UE) 2021/914 de la Comissió, de 4 de juny de 2021, abans d'iniciar el tractament de dades personals i, en tot cas, durant els primers 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

INDEX

1.	Objecte del contracte	11
2.	Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	11
3.	Règim jurídic.....	11
4.	Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit	12
5.	Durada del contracte i lloc de prestació del servei	12
6.	Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.....	12
7.	Aptitud per contractar	13
8.	Solvència de les empreses licitadores	14
9.	Compromís d'adscripció de mitjans	14
10.	Mitjans de comunicació electrònics.....	15
11.	Presentació de documentació i de proposicions.....	15
12.	Contingut del sobre A.....	19
13.	Contingut del sobre B.....	20
14.	Millores i variants.....	20
15.	Determinació de la millor oferta. Criteris d'adjudicació	20
16.	Garantia provisional i definitiva	21
17.	Mesa de contractació	221
18.	Obertura dels sobres i determinació de l'oferta més avantatjosa	22
19.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	22
20.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
21.	Adjudicació del contracte	26
22.	Formalització i perfecció del contracte	27
23.	Retorn de la documentació	27
24.	Execució del contracte	27
25.	Penalitats per incompliment de terminis, per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest	28
26.	Responsable del contracte	28
27.	Resolució d'incidències tècniques	28
28.	Pagaments al contractista	29
29.	Responsabilitat del contractista	29
30.	Altres obligacions del contractista.....	30
31.	Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta	31
32.	Modificació del contracte	31
33.	Suspensió del contracte	32
34.	Successió en la persona del contractista.....	32
35.	Cessió del contracte.....	32
36.	Subcontractació.....	33
37.	Recepció i liquidació.....	33
38.	Termini i devolució de la garantia definitiva	34
39.	Revisió de preus.....	34
40.	Resolució del contracte: causes i efectes	34
41.	Règim de recursos	34
42.	Mesures provisionals.....	35
43.	Jurisdicció competent.....	35
	ANNEX 1: FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA	36
	ANNEX 2: MODEL COMPROMÍS UTE	39
	ANNEX 3: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	40
	ANNEX 4: MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA.....	41
	ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	42
	ANNEX 6: MILLORES.....	43
	ANNEX 7: TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	44

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte

- 1.1. La contractació esmentada té naturalesa jurídica privada de servei, segons es desprèn de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- 1.2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriu al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, les codificacions corresponents al vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte són les que s'especifiquen al punt **A.2** del quadre de característiques.
- 1.4. L'objecte del contracte no es divideix en lots, tal i com s'especifica al punt **A.3** del quadre de característiques.
- 1.5. Es deixa expressa constància que l'objecte i resultat de la licitació serà (i) una relació jurídica directa entre l'adjudicatari seleccionat i l'entitat contractant; (ii) que es regirà d'acord amb nivell de subjecció previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

- 2.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la FBG per dur-lo a terme directament són circumstàncies que consten degudament justificades a la incoació i memòria justificativa de la contractació que obra a l'expedient, i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

- 3.1. Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès:
 - a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
 - c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les millores que aquest hagi pogut proposar i que l'FBG hagi acceptat, així com les modificacions que s'acordin.
 - d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 –en endavant “LCSP”–, i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi –en endavant “RGLCAP”.
 - f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
 - g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - h) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
 - i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu

sector públic.

- l) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - m) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.
 - n) A l'Estatut de la Fundació Bosch i Gimpera.
- 3.2.** Atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar establert a l'art. 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.
- 3.3.** En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 3.4.** El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

- 4.1.** El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Aquest valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.
- 4.2.** El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim al qual poden fer oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat i la determinació del preu és a tant alçat.
- 4.3.** El contracte s'executa en dues anualitats, tal com s'indica a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.
- 4.4.** El preu del contracte és el d'adjudicació (apartat **B.2**), d'acord amb l'establert a l'article 102 LCSP. En el preu s'hi entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar, en tot cas, en la seva proposta econòmica, l'IVA com a partida independent. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.
- 4.5.** Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.5** del quadre de característiques.
- 4.6.** El sistema de determinació del preu és el que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.
- 4.7.** A l'apartat **B.7** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.

5. Durada del contracte i lloc de prestació del servei

- 5.1.** La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.
- 5.2.** Si així s'estableix l'apartat **C.2** del quadre de característiques, el contracte podrà ser prorrogat. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es produeixi el corresponent preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació respecte l'extinció de la vigència del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts i es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.
- 5.3.** El lloc de prestació del servei serà l'establert a l'apartat **C.3** del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

- 6.1.** L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.

- 6.2. L'òrgan de contractació en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.
- 6.3. La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina "Sobre Digital" si així s'estableix a l'apartat **D.4** del quadre de característiques.
- 6.4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de les Fundació Bosch i Gimpera, espai web al qual s'accedeix mitjançant l'adreça indicada a l'apartat **D.5** del quadre de característiques.
- 6.5. La documentació es presentarà en el format establert a l'apartat **D.6** del quadre de característiques.
- 6.6. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/fbg.

7. Aptitud per contractar

- 7.1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 66 i 69 de la LCSP;
 - Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec;
 - Que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, segons estableix la LCSP. Això no obstant, degut a l'augment de sol·licituds de registre al RELI i ROLECE en el moment de publicació d'aquests plecs, i a la conseqüent lentitud de l'Administració Pública per donar d'alta totes les persones físiques i jurídiques interessades, en aquesta licitació es classificaran les propostes presentades per qualsevol licitador independentment de la condició general d'estar-hi registrat, tal i com estableix l'art. 159.4.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.
- 7.2. La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord amb allò establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals o activitats professionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
- 7.3. L'FBG pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l' FBG i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.
- 7.4. Poden concórrer a la licitació les persones físiques i jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.

En cas de grups de societats, es poden tenir en compte, a efectes de solvència o classificació, les entitats que pertanyin al grup. En aquest supòsit, el licitador ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Només el licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sens perjudici dels requeriments que els puguin adreçar l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació, sinó l'ha aportat ja en la fase de licitació

- 7.5. La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- 7.6.** Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

- 8.1.** Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- 8.2.** En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat **E** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- 8.3.** La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat **E** del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'Annex 1 d'aquest PCA. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

- 8.4.** En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i als mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que, durant tota la durada de l'execució del contracte, podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, l'entitat contractant podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i als tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

- 8.5.** Conforme l'art. 159 4.c) LCSP, juntament amb l'oferta presentada s'haurà d'incloure una declaració responsable del firmant respecte de l'ostentació de la representació de la societat que presenta l'oferta.

9. Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors hauran de comprometre's de forma expressa, en presentar la seva oferta, a adscriure a

l'execució del contracte els mitjans humans i materials quan així es prevegi a l'apartat **E.2** del quadre de característiques. L'incompliment del compromís per causa imputable a l'adjudicatari comportarà la imposició de penalitats previstes a l'apartat **K** del quadre de característiques.

10. Mitjans de comunicació electrònics

10.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al formulari de dades de l'empresa establert a l'annex 1 d'aquest plec i en el DEUC.

Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça [web del perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19748885&cap=Fundaci%F3%20Bosch%20i%20Gimpera](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19748885&cap=Fundaci%F3%20Bosch%20i%20Gimpera)

Les empreses que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec activin l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació directament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer com a conseqüència del procediment de licitació i l'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

10.4. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos pel Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 en

la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en aquests plecs de condicions tècniques i administratives. El termini de presentació d'ofertes no serà inferior, en cap cas, a 15 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació.

11.2. En cas de divisió del contracte en lots, les empreses poden presentar ofertes a tots aquells en què es divideixi l'objecte del contracte, podent licitar a més d'un lot simultàniament, si així s'especifica a l'apartat **A.3** del quadre de característiques. La presentació de més d'una oferta per lot per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions presentades pel lot en qüestió.

11.3. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 22 de març a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11.4. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos sobres (A i B) tot fent-hi constar la informació requerida per l'eina Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i que consta a l'apartat **F** del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació accessible a través de l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19748885&cap=Fundaci%F3%20Bosch%20i%20Gimpera.

Un cop s'accedeixi a l'eina Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta als correus electrònics indicats al formulari d'alta. Seguidament hauran d'activar l'oferta i rebran un nou correu amb l'enllaç d'accés a la mateixa. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic amb l'enllaç, atès que aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital 2.0, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en formulari de dades de l'empresa (annex 1) i DEUC per rebre els avisos de les notificacions electròniques mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'aportar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació, de forma esglaonada, abans de presentar l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxiframent dels documents de les ofertes, per part de la mesa de contractació o òrgan equivalent, es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual serà requerida a les empreses licitadores. Per tant, cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes paraules clau, ja que només les tenen les empreses licitadores (l'eina Sobre Digital no les guarda), i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i poder-les estudiar. En aquest sentit, en el moment d'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, a través del correu electrònic proporcionat per les mateixes en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a dita plataforma per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Un cop les empreses licitadores hagin introduït les paraules clau s'iniciarà el desxiframent de la documentació guardada a l'eina Sobre Digital. Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau, com a mínim, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau a requeriment de l'FBG, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció de les paraules clau per part de les empreses, si aquestes no son aportades no es pot accedir a tal documentació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en un període igual al temps d'inhabilitació, tot modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent a la Plataforma de Contractació Pública i comunicant el canvi de dates a les empreses que ja hagin activat l'oferta.

- 11.5.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si s'opta per aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

- 11.6.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

Tota la documentació presentada haurà d'estar signada digitalment. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'entitat contractant consideri fonamental per valorar les ofertes.

Les ofertes presentades hauran d'estar lliures de qualsevol tipus de virus que afecti la documentació. És obligació de les empreses licitadores assegurar-se que la documentació enviada no està afectada per virus informàtics. L'FBG no accedirà a aquelles ofertes que continguin virus informàtics.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, en funció de quina sigui i com estigui d'afectada la documentació. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran preparar una còpia de seguretat dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats a l'oferta mitjançant Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en cas d'haver enviat document amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació entre les empremtes electròniques.

A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del que s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable establerta a l'annex 1 (formulari de declaracions) d'aquest plec.

- 11.7.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la PSCP: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

- 11.8.** L'FBG no és titular ni té competència per gestionar la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública (PSCP) ni l'eina Sobre Digital. Per tant, no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i així, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de l'FBG, la qual les transmetrà als serveis tècnics pertinents de la Generalitat de Catalunya.

- 11.9.** Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys 6 dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions, mitjançant correu electrònic a la següent adreça: licitacions@fbg.ub.edu. Aquesta informació addicional s'ha de facilitar en un termini d'almenys 3 dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.
- 11.10.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.11.** Declaració de dades considerades confidencials: si ho consideren oportú, els licitadors podran marcar com a confidencial, a l'eina Sobre Digital, aquells documents que incloguin a la seva proposta sotmesa a criteris objectius o judici de valor (per exemple, per la inclusió de secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, o quan la difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal). No tindran en cap cas caràcter confidencial les dades de la declaració responsable (annex 1) que no tinguin caràcter secret (per raons industrials, tècniques, comercials o intel·lectuals), la proposta econòmica ni els documents que tinguin caràcter públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobres es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, o la normativa que la desenvolupi o substitueixi. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà en darrer terme quins documents són confidencials i quins no, serà l'òrgan de contractació.
- La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
- En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
- 11.12.** Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.
- 11.13.** La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits serà objecte d'esmena pels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 141.2 de la LCSP, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada.
- Igualment, el licitador proposat com a adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.
- En els dos casos, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena. Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.
- 11.14.** Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà

ampliat a quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.15. És obligatori presentar la proposició econòmica d'acord amb el model que apareix com a annex 5 d'aquest Plec.

12. Contingut del sobre A

12.1. Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A, en primer lloc, una declaració responsable (Annex 1) en la qual posin de manifest que l'empresa:

- i. està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació;
- ii. que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- iii. que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en la present licitació o que disposa de la classificació adequada;
- iv. que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió;
- v. si consta registrat al RELI, ROLECE o està registrat en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas d'ofertes presentades per empreses estrangeres, aquestes hauran d'acreditar a la declaració responsable el sotmetiment al fur espanyol.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari establert a l'Annex 1 d'aquests plec administratiu i com a plantilla inclosa en l'eina Sobre Digital, tal i com es desprèn dels arts. 159.4.c i 141.1 LCSP. Aquest haurà d'estar signat i amb la identificació corresponent de la persona signatària.

12.2. Juntament amb la presentació del formulari de declaracions (Annex 1), els licitadors presentaran el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

12.3. En cas que el licitador concorre a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari de declaracions (Annex 1) omplert i presentar un DEUC separat, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb el model de l'Annex 2. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació davant l'FBG.

12.4. En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes terceres parts també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari de l'Annex 1 i ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

12.5. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

12.6. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, no caldrà que omplin o aportin documentalment les dades que ja quedin acreditades amb tal certificat d'inscripció.

- 12.7.** Quan així s'estableixi a l'apartat **E.2** del quadre de característiques, s'haurà d'incorporar, en el sobre A, una declaració de l'empresa en què consti el seu compromís d'adscriure determinats mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, quan es requereixi.
- 12.8.** Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.
- 12.9.** L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el Annex 1 i en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.
Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.
- 12.10.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 12.11.** Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.
- 12.12.** Les empreses licitadores han d'incloure també en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular partint d'allò establert a l'apartat **F.2** del quadre de característiques.
- 12.13.** La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

13. Contingut del sobre B

El licitador haurà d'incloure en el sobre B tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius). Aquesta documentació, indicada a l'apartat **F.2** del quadre de característiques, haurà de ser presentada d'acord amb el model establert com a Annex 5 i 6 d'aquest Plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

14. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **G** del quadre de característiques d'aquests plecs.

15. Determinació de la millor oferta. Criteris d'adjudicació

- 15.1.** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat **H** del quadre de característiques.
- 15.2.** La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.
- 15.3.** Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat **H.3** del quadre de característiques podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Si, per contra, les

argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva. En tot cas, quan l'oferta amb més puntuació pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la mesa de contractació seguirà el procediment establert per l'art. 149 LCSP i donarà un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, perquè el licitador justifiqui l'oferta. En cas de no respondre en temps i forma, o de no aportar justificació suficient, la mesa desestimarà l'oferta en virtut del procediment establert per l'art. 149 LCSP.

- 15.4.** En cas que, atenent a la puntuació total, quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat **H.4** del quadre de característiques.
- 15.5.** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

16. Garantia provisional i definitiva

- 16.1.** D'acord amb l'art. 159.4.b) LCSP i d'acord amb el que s'indica l'apartat **I.1** del quadre de característiques, no s'exigeix garantia provisional.

- 16.2.** De conformitat amb l'establert a l'article 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat **I.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, l'FBG, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'FBG podrà resoldre el contracte.

- 16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat **I** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.
- 16.5.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 16.6.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 16.7.** Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa

financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari. Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I.2 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

- 16.8.** Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

17. Mesa de contractació

- 17.1.** La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat **J** del quadre de característiques. Aquest serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

18. Obertura dels sobres i determinació de l'oferta més avantatjosa

- 18.1.** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura en sessió privada del sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.
- 18.2.** La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies a través del perfil de contractant. A continuació, la Mesa de contractació estudiarà la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de Contractació qui efectuarà una valoració en un termini no superior a 7 dies naturals. L'informe de valoració serà subscrit pels tècnics encarregats de realitzar la valoració.
- 18.3.** Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor, efectuada en sessió privada. A continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre B).
- 18.4.** En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió d'aquelles ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

- 19.1.** La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
- Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.
- 19.2.** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en

aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

- 19.3.** L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
- 19.4.** La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.
- 19.5.** El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.
- 19.6.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **H** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- 19.7.** En virtut de l'art. 159.4.f) LCSP, la mesa de contractació comprovarà que l'empresa proposada com adjudicatària a l'òrgan de contractació es troba inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) i consta com a empresa degudament constituïda, el firmant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, gaudeix de solvència econòmica, financera i tècnica, i no es troba en una situació de prohibició de contractar. Això no obstant, degut a l'augment de sol·licituds de registre al RELI i al ROLECE en el moment de publicació d'aquests plecs, i a la conseqüent lentitud de l'Administració Pública per donar d'alta a totes les persones físiques i jurídiques interessades, en aquesta licitació es classificaran les propostes presentades per qualsevol licitador independentment de la condició general d'estar-hi registrat. La mesa de contractació també haurà de requerir mitjançant comunicació electrònica, a aquella empresa que hagi obtingut la major puntuació, la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació que acrediti que disposa dels mitjans suficients per fer efectiu el servei, segons estableix l'art. 159.4.f apartat 4. L'empresa disposarà d'un termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, per presentar la documentació.
- 19.8.** En cas d'empat en la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **H.4** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.
- 19.9.** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, es requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, d'acord amb l'article 159.4.f), en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de la rebuda l'esmentada comunicació, presenti la següent documentació:

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta no estigui donada d'alta al RELI, al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, aquesta haurà d'aportar:

- 1) Documentació que acrediti la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:**
 - a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.***
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau,



en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2) Documentació que acrediti la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

3) Documentació que acrediti la solvència econòmica i tècnica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

4) Si s'escau, certificats acreditatius de compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

6) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

7) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.



8) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haquessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

9) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

10) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.

11) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.
Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

12) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cas que l'empresa licitador que hagi presentat la millor oferta estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, sent suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrit, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa.

En aquest cas, la mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

1) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

2) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

3) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

19.10. De conformitat amb l'establert a l'art. 122.2 de la LCSP, el contractista presentarà abans de la formalització del contracte una declaració mitjançant la qual posi de manifest la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si s'escau.

19.11. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

19.12. Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta última es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.13. Si no es compleix amb l'esmentat requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà de la mateixa manera respecte el licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

En el cas que el licitador, per causes justificades, sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

20.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del

procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut
La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Adjudicació del contracte

- 21.1.** El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.
- 21.2.** Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies naturals següents. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 159.4.f) de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.
- 21.3.** En cas que en el termini mencionat a l'apartat anterior el licitador proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat amb millor puntuació, atorgant-li el mateix termini per presentar-la.
Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.
En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.
- 21.4.** L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.
La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.
- 21.5.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores a través de l'e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.
- 21.6.** En cas que el valor estimat del contracte superi el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, els actes pels quals es declari desert un contracte, es renunciï a la seva celebració o es desisteixi del procediment de contractació iniciat, pel que fa actes que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes, requisits i condicions previstos en els articles 44 i següents de la LCSP, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en què es remeti la notificació. La presentació del escrit d'interposició s'ha de fer en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.
La interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics (article 53 de la LCSP).
Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

22. Formalització i perfecció del contracte

- 22.1.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'establert a l'article 36 de la LCSP.
- 22.2.** El contracte es formalitzarà en document privat, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.
- 22.3.** S'haurà de formalitzar el contracte en document privat en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Excepcionalment, i de forma motivada, es pot prorrogar aquest termini.
- 22.4.** Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, se li exigirà a aquest l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'ha constituït, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.
En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.
- 22.5.** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'entitat contractant, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.
- 22.6.** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.
- 22.7.** De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant en un termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.
- 22.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

24. Execució del contracte

- 24.1.** L'execució del contracte es regirà pel que s'estableixi a les seves clàusules i als plecs administratius i tècnics.
El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conforme a les instruccions que, segons la interpretació tècnica del contracte, doni l'entitat contractant. El responsable del contracte, establert en l'apartat L del quadre de característiques, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i actua com a interlocutor de l'entitat contractant.
- 24.2.** El contractista està obligat a instal·lar els elements necessaris per a la correcta prestació del servei amb anterioritat a l'inici d'execució del contracte.
- 24.3.** Un cop el servei sigui plenament operatiu, en un termini màxim de cinc dies hàbils s'ha d'aixecar un acta formal en què es declari l'inici d'execució del contracte a partir de la data en què el servei ha començat a operar.
Si la instal·lació dels elements necessaris per executar el servei no garanteix la prestació efectiva del mateix, així s'ha de fer constar en l'acta, i s'ha de donar les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats i actuï de conformitat amb el que s'havia pactat.
- 24.4.** L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució

del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

- 24.5.** Conforme a l'apartat **N** del quadre de característiques, l'òrgan de contractació estableix condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en els plecs i l'incompliment de les quals donarà lloc a les conseqüències que s'estableixin.
- 24.6.** L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns necessaris per a l'execució del servei.
- 24.7.** Les despeses d'entrega, transport i instal·lació dels béns necessaris per a l'execució del servei seran a càrrec de l'adjudicatari.

25. Penalitats per incompliment de terminis, per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest

- 25.1.** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte, així com al compliment del contracte en els termes en què es trobi configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes, en el seu cas, a l'apartat **K** del quadre de característiques.
- 25.2.** Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'entitat pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **K** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. L'entitat contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
- 25.3.** Es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.
- 25.4.** Si l'entitat contractant opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- 25.5.** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'entitat contractant, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- 25.6.** Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
- 25.7.** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'entitat contractant.

26. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte, que s'especifica a l'apartat **L** del quadre de característiques i el qual exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte actuarà sempre en coordinació amb la direcció del servei minimitzant l'impacte tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

27. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la

paralització del contracte.

28. Pagaments al contractista

28.1. El pagament al contractista es realitzarà d'acord amb allò indicat a l'apartat **M** del quadre de característiques i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

28.2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

28.3. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

28.4. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a les entitats contractants, podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un import superior a 5.000 euros (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

28.5. Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es. Les dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques són les següents:

La raó social: Fundació Bosch i Gimpera

NIF: G08906653

L'adreça fiscal: C/ Baldiri Reixac, 4-8 08028 Barcelona

CODI DIR 3: U00400441

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference

Lloc d'enviament de les factures:

Adreça on s'han de lliurar les **factures electròniques**: Bústia de factures electròniques de la FBG: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1457>

Adreça on s'han de lliurar les **factures no electròniques**:

En format PDF

fbg@fbg.ub.edu

En format paper

Departament d'administració de l'FBG, C/ Baldiri Reixach, 4-6 08028 Barcelona

28.6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de les dates indicades a l'apartat M.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant les entitats contractants conforme a Dret.

29. Responsabilitat del contractista

29.1. El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

29.2. El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

29.3. El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els serveis realitzats, sense perjudici dels supòsits de força major.

30. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que li doni l'ens contractant.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant, s'acceptaran també documents redactats en anglès.
- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tinguin o puguin tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
Així doncs, en cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament. En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic. Finalment, en cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà també formalitzar un contracte amb l'empresa.
- f) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- h) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat **N** del quadre de característiques
 - Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el



- contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali
 - Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi en el quals es dugui a terme el contracte.
 - Les derivades de l'entrega i instal·lació dels béns necessaris per a la prestació del servei.
- i) El contractista haurà de subministrar a l'FBG, previ requeriment i en el termini de quinze (15) dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- La informació, documentació i arxiu o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'FBG al contractista per a la execució del contracte, hauran de ser considerades per aquest com a confidencials, no podent ser objecte totalment o parcial, de publicacions, difusions, utilització per a finalitats diferents a l'execució del contracte, comunicació o cessió a tercers. El contractista assumeix l'obligació de custodiar de manera fidel i cuidadosa la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat que es necessiti per a la realització dels treballs i amb això, s'adquireix el compromís que, ni la documentació, ni la informació que es contingui, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte. Les obligacions anteriorment citades es mantindran durant el període de vigència del contracte així com posteriorment a la seva execució. El contractista assumeix la obligació d'informar al personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que del incompliment de les obligacions considerades en aquesta clàusula puguin derivar-se per a l'FBG o per a terceres persones.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **N** del quadre de característiques d'aquest plec.

31. Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'entitat contractant haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

32. Modificació del contracte

- 32.1.** Els contractes només podran ser modificats per raons d'interès públic quan així es prevegi a l'apartat **O** del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts en els arts. 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

- 32.2.** D'acord a l'establert al segon paràgraf de l'article 309.1 de la LCSP, en el cas en els quals l'adjudicació del contracte es realitzi en base a preus unitaris, no tindrà la condició de modificació als efectes de l'article 205 de la LCSP l'augment de noves unitats d'execució sempre que així es prevegi al punt **O** del quadre de característiques, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
- 32.3.** En cas de preveure expressament modificacions en la present licitació, aquestes s'especificaran en l'apartat **O** del quadre de característiques.

33. Suspensió del contracte

- 33.1.** En cas que l'ens contractant acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini d'execució, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.
L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'han de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
- 33.2.** L'ens contractant ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

34. Successió en la persona del contractista

- 34.1.** En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.
- 34.2.** És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'entitat contractant qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.
Si no pogués produir-se la subrogació, per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

35. Cessió del contracte

- 35.1.** Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es prevegi aquesta possibilitat a l'apartat **P** del quadre de característiques. És condició indispensable que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant en l'adjudicació del contracte; que hi hagi prèvia i expressa autorització de l'ens contractant; que es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 de la LCSP; i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36. Subcontractació

36.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

36.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

36.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ens contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'art. 202 de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.8. El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'ens contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Recepció i liquidació

37.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'ens contractant, la totalitat de la prestació.

37.2. De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, l'ens contractant ha de determinar en un acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas l'ens contractant queda exempt de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

- 37.3.** D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.
- 37.4.** En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

38. Termini i devolució de la garantia definitiva

- 38.1.** El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **S** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de l'inici d'execució del servei. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.
- 38.2.** Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

39. Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **R** del quadre de característiques.

40. Resolució del contracte: causes i efectes

- 40.1.** Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquelles indicades en aquest plec.
- 40.2.** En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

41. Règim de recursos

- 41.1.** Donada la naturalesa de la Fundació Bosch i Gimpera de Poder Adjudicador no Administració Pública i el caràcter privat d'aquest contracte, la seva preparació i adjudicació es regeix per la LCSP, mentre que els seus efectes i extinció es regiran pel dret privat. Així, pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, en tant que subjecte a la vigent legislació de contractes del sector públic, el mateix serà susceptible de recurs especial en els termes que s'indiquen tot seguit i/o de recurs contenciós-administratiu; pel què fa als seus efectes i extinció, en tant que subjecte al dret privat, la seva impugnació correspondrà a la jurisdicció civil.
- 41.2.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
- 41.3.** Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
- 41.4.** Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.
- 41.5.** Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- 41.6.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació i adjudicació del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- 41.7.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de la Fundació Bosch i Gimpera són susceptibles de recurs d'alçada davant la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 41.8.** Contra la desestimació de l'anterior recurs es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, 28 davant els jutjats del contenciós - administratiu d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 41.9.** Els actes adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat atenent la condició de poder adjudicador no administració pública de la Fundació Bosch i Gimpera.

42. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

43. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior.

ANNEX 1 - SOBRE A**DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT SE-2-2023.POS****Dades de l'empresa**

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclou objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- ☐ NO
☐ SI

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Nom de l'apoderat/da

Signatura de l'apoderat/da



ANNEX 2: MODEL COMPROMÍS UTE – SOBRE A

El/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa, amb domicili a (*població*), *carrer*, i NIF

I el/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa, amb domicili a (*població*), *carrer*, i NIF

Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari de la licitació del contracte (...), expedient (...), a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

Les empreses quedaran obligades conjuntament i solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació del contracte, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

L'esmentada UTE es denominarà:..... – Unió Temporal d'Empreses, Llei 18/1982 de 26 de maig, i abreujadament:.....

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

....., es fixa com a domicili de la UTE:.....
(Població i data)

Signatura de l'apoderat.....

Signatura de l'apoderat.....

Nom:

DNI:.....

Nom:

DNI:.....



ANNEX 3: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa
..... (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF.....,

DECLARA

Que adscriurà en l'execució del contracte el personal amb les característiques i perfil que s'indiquen:

- Consultor sènior amb coneixements tècnics en programació amb una experiència mínima de 2 anys en instal·lació del software objecte del contracte, amb la finalitat que disposi de tots els coneixements necessaris per dur a terme l'encàrrec sol·licitat, així com la parametrització de l'eina segons necessitats de l'FBG.

I perquè consti, signo a

Nom:

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 4: MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de presentar una memòria que haurà de descriure els següents punts:

ITEMS A DESENVOLUPAR	25 PUNTS
Descripció detallada del software que s'utilitzarà.	8 punts
Descripció del servei de consultoria, anàlisi i adaptació del servei	5 punts
Descripció del pla de provisió, pla d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del software	4 punts
Descripció d'un protocol d'actuació davant de fallides del SaaS	8 punts

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./Sra....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa
..... (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF.....,

DECLARA,

Que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de serveis d'elaboració i disseny d'una relació i valoració de llocs de treball de la Fundació Bosch i Gimpera es compromet, en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, sent l'oferta econòmica la següent:

Base imposable	IVA 21%	Total

I perquè consti, signo aquesta oferta a

Nom:

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 6: MILLORES

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa
..... (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF.....,

DECLARA

Que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de l'experiència en centres de recerca, Universitats i/o entitats del sector públic que s'especifica en la taula següent:

Experiència	Punts
3 anys	5 punts
4 anys	7 punts
5 anys o més	10 punts

I perquè consti, signo a

Nom:

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 7: TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà dur a terme servei de fitxatge, tenint accés a les dades personals dels treballadors de l'FBG. Les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte només seran tractades per a aquesta finalitat, tant pel contractista com per als possibles subcontractistes.

Concreció del tractaments a realitzar: recollida, conservació, registre, extracció, interconnexió i comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat la informació que es descriu a continuació:

Fitxatges que realitza els treballadors; nom i cognom, DNI, número de treballador i fitxatge realitzat.

3. Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada que el contracte licitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per altres finalitats ni per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna d'aquestes instruccions pot infringir l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment establerts.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament (mplo@fbg.ub.edu), amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per l'encarregat per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Facilitar a les persones afectades la informació relativa al tractament en el moment de recollir les dades, en cas que l'encarregat tingui encomanada també la funció de recollida.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça mplo@fbg.ub.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic mplo@fbg.ub.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

n) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell adequat de risc

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Facilitar a les persones afectades la informació relativa al tractament en el moment de recollir les dades. En cas que la recollida s'hagi derivat a l'encarregat del tractament, lliurar-li el model de dret d'informació que ha de facilitar a les persones afectades.

c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.