



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2023044786 / COBS2023000050

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA I
ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE
DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA TERRITORIAL**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Serà especialment d'aplicació la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 per la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

- 5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

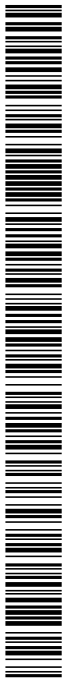
9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

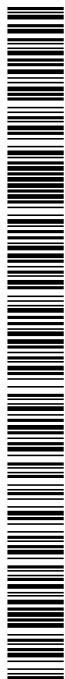
11. Presentació de documentació i de proposicions

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 21 de juliol de 2023, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia. La seva composició consta publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

- La Mesa de Contractació obrirà el sobre 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest plec.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa,





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors).

- 14.2** La inscripció en el registre de licitadors és obligatòria per a participar en aquesta licitació, d'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP. Com a excepció, s'acceptarà la participació d'aquelles empreses que acreditin que la seva inscripció amb data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així, les empreses que no estan inscrites en el registre de licitadors, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) l'especificada en [l'apartat J.2 del quadre de característiques](#).

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

- 15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

- 15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

- 17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del termini establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant.
- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes, la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Programa de treball

L'empresa haurà de posar en coneixement del responsable del contracte, el programa de treball.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- 22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.
- 22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22.5 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**24. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**26. Abonaments a l'empresa contractista**

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**27. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

No es considera procedent la cessió del contracte, tenint en compte la curta durada de la prestació i el seu objecte.

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**35. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i els articles 204 del RGLCAP.

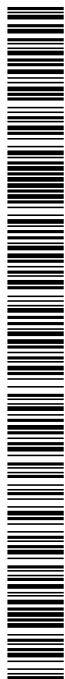
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la comprovació del replanteig, o la suspensió en la iniciació de l'obra, per causa imputable a l'òrgan de contractació, per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'obra o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.**38. Règim de recursos**

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 31 d'agost, del règim jurídic i de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Arbitratge

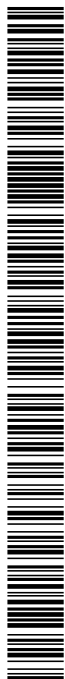
Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

La contractació del servei de consultoria i assistència tècnica a l'elaboració i execució del projecte de planificació estratègica territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i d'ocupació dels municipis de Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Santa Cristina d'Aro.

El projecte s'emmarca en el Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, en el marc dels programes de suport al desenvolupament local de 2023 del Servei d'Ocupació de Catalunya, a través del qual se li ha concedit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols una subvenció de 22.369,27 euros (finançament del 80% del cost del projecte) per a la redacció del pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i d'ocupació Guíxols- Vall d'Aro, que és objecte del contracte (número d'expedient SOC030/23/000022).

L'objecte del contracte comprèn totes les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.

Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'actuació es troba descrit en l'apartat "Àmbit territorial i contextualització" del plec de prescripcions tècniques.

Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans:

En l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals s'especifiquen les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans.

Divisió en lots:

No es considera la divisió en lots atès que la realització independentment de les diferents fases del pla estratègic dificulta la correcta execució del mateix.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2023/050

Codi CPV: 71241000-9 Estudio de viabilidad, servicios de asesoramiento, análisis



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte:

S'estableix el valor estimat del contracte en 23.500,00 euros € (IVA a part).

B.2. Pressupost base de licitació: S'estableixen els següent pressupost base de licitació: 23.500,00 (IVA a part), 4.935,00 € (IVA), **28.435,00 € (IVA inclòs).**

En el preu del contracte quedaran incloses totes les despeses derivades del contracte.

C. Existència de crèdit

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 15 43300 22699 "Programes desenvolupament empresarial".

La despesa prevista a l'anualitat 2024 queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de l'esmentat exercici.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà des la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2024.

El procés i les tasques que el contractista ha de realitzar estan estructurades en 4 fases diferenciades, definides a l'apartat 2 "Treballs a realitzar" del plec de prescripcions tècniques.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Serveis (art. 17 LCSP)
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
Inscripció al RELI:	<u>Obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tal com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). En tot cas, també serà considerada admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4a LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Tal com prescriu l'article 140.1 lletra e), de la LCSP, en el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar un DEUC per a cada empresa participant. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B. Oferta tècnica.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la que haurà d'incloure tots els extrems necessaris per a valorar els aspectes tècnics valorables en els criteris d'adjudicació.

La màxima extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 30 pàgines DIN-A4, a una sola cara, en Arial 11, no comptant: la portada, la contraportada ni l'índex.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Tanmateix, quedaran fora de procediment aquelles empreses que no presentin aquesta documentació.

Sobre C. Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica**a) Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2020-2021-2022), ha estat com a mínim de 35.250,00 €.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar la solvència mitjançant la presentació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica s'acreditarà, de manera acumulativa, amb els mitjans següents:

1. Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte. Mínim dos tècnics adscrits al projecte.

Les empreses licitadores hauran de presentar un currículum vitae específic i detallat del personal tècnic.

2. L'empresa haurà d'acreditar haver realitzat com a mínim 3 projectes de consultoria relacionats amb l'anàlisi socioeconòmic del territori, en el marc de projectes o programes promoguts per Administracions públiques i relacionats amb el desenvolupament econòmic local.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

3. Acreditar que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització de projectes d'aquesta naturalesa. S'acreditarà mitjançant còpia del model d'alta o modificació a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, mínim dos tècnics adscrits al projecte i mitjançant l'acreditació que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització de projectes d'aquesta naturalesa. S'acreditarà mitjançant còpia del model d'alta o modificació a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**G.2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

L'empresa haurà de disposar, dels adients mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les tasques encomanades. Mínim dos tècnics adscrits al projecte.

H. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

1. Criteris avaluables amb fórmula: (fins a 70 punts)**1.1 Preu.....fins a 20 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a la proposta amb el preu més baix. Per a la puntuació de la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

1.2 Perfil acadèmic dels professionals assignats al contracte.....fins a 10 punts

Estar en possessió de títol postuniversitari (mestratge, postgrau, doctorat o assimilables) relacionat amb l'àmbit del projecte. S'atorgarà 1 punt per cada titulació aportada pel personal adscrit a l'adjudicació del contracte, fins un màxim de 10 punts.

1.3 Experiència del professional adscrit al contractefins a 40 punts

Fins un màxim de 40 punts, els quals s'atorgaran d'acord el criteri que segueix:

- S'inclou la valoració de l'experiència del personal redactor adscrit al contracte mitjançant la valoració de la seva experiència en el nombre de projectes similars on ha participat com a autor. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució. S'entén com a projectes similars: **5 punts per projecte similar a la diagnosi socioeconòmica i/o d'ocupació del territori, màxim 20 punts.**



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- S'inclou la valoració de l'experiència del personal encarregat adscrit al contracte mitjançant la valoració de la seva experiència en el nombre de projectes amb administracions públiques de qualsevol territori que tingui per objecte, o bé reculli dins de les tasques a realitzar, la realització d'una diagnosi socioeconòmica i/o d'ocupació del territori. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució: **2 punts per projecte amb administracions públiques de qualsevol territori que tingui per objecte, o bé reculli dins de les tasques a realitzar, la realització d'una diagnosi socioeconòmica o d'ocupació del territori.**

El personal adscrit al projecte, sigui encarregat i/o redactor, només es podrà puntuar per un d'aquests dos criteris.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR....fins a 30 punts

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor serà de 30 punts.

La valoració es realitzarà, a partir d'allò descrit a la memòria tècnica, amb els criteris següents:

- Descripció d'objectius generals i específics de manera detallada i adequada al projecte.....fins a un màxim de **5 punts**.
- Descripció de la metodologia i instruments metodològics a emprar que incorporin participació d'agents econòmics i socials del territori..... fins a un màxim de **5 punts**.
- Descripció i definició de les activitats previstes de manera detallada i justificada que millorin el resultat i aportin valor..... fins a un màxim de **6 punts**.
- Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a desenvolupar.....fins a un màxim de **3 punts**.
- Factibilitat i realisme de la proposta metodològica..... fins a **5 punts**.
- Resultats esperats i productes a lliurar en relació amb els objectius.....fins a un màxim de **3 punts**.
- Relació d'indicadors quantificables..... fins a un màxim de **3 punts**.

Aquelles propostes tècniques que no assoleixin una valoració mínima de 15 punts en aquests criteris d'adjudicació seran excloses del procediment.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana d'aquest criteri.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

J. [Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries](#)

L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

J.1 Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.
- . Documentació que acrediti la disposició del local exigit per al lot 2.

J.2 Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, però que van sol·licitar la seva inscripció abans de la data de finalització del termini de licitació, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) la següent documentació:

- . Acreditació de la petició d'inscripció en el RELI
- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec

K. [Responsable del contracte](#)

L'òrgan de contractació nomenarà el responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**L. Garantia definitiva**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en tres mesos, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 LCSP, les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- En executar les prestacions pròpies del servei haurà d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Tota la documentació que es presenti per part dels contractistes haurà de ser redactada mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya, accessible a https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions
- Els contractistes queden expressament obligats a complir amb totes les obligacions de contingut, format i publicitat pròpies del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, les quals es poden trobar a la Guia de prescripcions tècniques anteriorment referida.
- Els contractistes s'obliguen a integrar els elements publicitaris, tals com logotips dels ajuntaments i entitats col·laboradores a la documentació generada.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

O. Cessió del contracte

No es considera procedent la cessió del contracte, tenint en compte la curta durada de la prestació i el seu objecte.

P. Subcontractació

Donades les característiques del contracte, no es permet la subcontractació.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de tres mesos des de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que contempli l'activitat objecte d'aquest contracte, amb una garantia mínima d'300.000 euros per sinistre i 150.000 euros de sublímit per víctima.

T. Facturació

a) **Condicions de facturació**

L'adjudicatari presentarà una única factura amb el lliurament del projecte final, prèvia revisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat i serà responsable i aniran a càrrec seu la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) **Format de la factura i lliurament**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

eAjuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. Obligacions de l'adjudicatari

- Establir uns canals de comunicació àgils i efectius a través d'un responsable de l'empresa adjudicatària per gestionar totes les incidències.
- El contractista és responsable de la qualitat del servei, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil, amb un mínim de 300.000,00 euros per sinistre i un sublímit per víctima de 150.000,00 euros.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- L'ajuntament podrà exigir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària que acrediti el compliment d'aquestes obligacions.
- Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota classe hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.

a) Clàusula ètica

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, amb les reduccions en aquest que es pugui comprometre.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la imposició de

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

les penalitats diàries en la proporció de 3 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de penalitat establertes anteriorment.

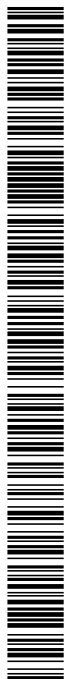
L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Classificació de les infraccions:**a) Seran infraccions molt greus:**

- Reiteració de retards injustificats en l'execució del contracte.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- L'incompliment total o parcial de l'objecte del contracte.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret d'elles dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- No disposar de la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec.
- Reiteració de faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Totes les actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

b) **Per infraccions greus:**

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte

c) **Per infraccions lleus:**

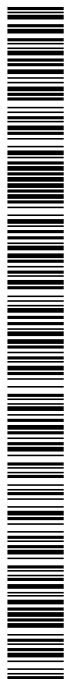
- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

W. Possibles contradiccions entre documentació administrativa i tècnica

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

Sant Feliu de Guíxols, 14 de desembre de 2023