



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS PER AL CANAL @GENCAT A TIKTOK (Exp. PR-2024-5)

1. Objecte del contracte

La Direcció General de Comunicació del Govern adscrita al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya en virtut de l'article 2.5 del DECRET 289/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament de la Presidència té assignades les competències relatives a impulsar, gestionar i coordinar la comunicació mitjançant els canals digitals. Això inclou l'estratègia comunicativa i la publicació d'informació de servei al compte de @gencat a la plataforma TikTok.

El present plec té per objecte la contractació de serveis de conceptualització, creació i producció de peces de contingut per al canal de @gencat a TikTok que s'adaptin a la plataforma, fent el seguiment de tendències i la col·laboració d'influenciadors per promoure una comunicació enfocada al públic més jove.

La Direcció General de Comunicació del Govern, adscrita al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya no disposa de recursos materials i humans suficient per realitzar les tasques en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i no hi ha cap contracte vigent que pugui cobrir-ho. Per això, la Direcció General de Comunicació del Govern considera necessari licitar la contractació descrita.

2. Prestacions incloses en el contracte

L'empresa contractista assessorà i donarà suport en la creació de continguts multimèdia per a la plataforma TikTok. En aquest sentit l'empresa haurà de conceptualitzar, dissenyar, crear i produir material gràfic per a la plataforma en l'àmbit de la comunicació de la Generalitat de Catalunya i els organismes que en depenen.

Serveis que s'encarregaran

1. L'elaboració del manual d'estratègia editorial, amb els següents requisits:

- a. Ha d'incloure una diagnosi de la presència actual de la Generalitat de Catalunya que ha d'incloure dades mètriques de l'impacte de les publicacions i una comparativa amb els altres perfils d'administracions públiques
- b. Ha de contenir una estratègia de col·laboració d'influenciadors i creadors de contingut en català (exceptuant la gestió de les campanyes)
- c. Ha de recollir els següents aspectes, com a mínim:
 - i. El tipus de continguts que es publiquen, tenint en compte els diferents perfils del públic potencial i de la xarxa
 - ii. La identificació de les etiquetes principals a Catalunya i les relacionades amb la Generalitat de Catalunya

- iii. La periodicitat mensual i anual de les publicacions previstes
 - iv. La identificació de la modalitat de gestió dels comentaris de les publicacions
 - v. La identificació de la política de privacitat
 - vi. L'estil del llenguatge de les publicacions
 - vii. La identificació del disseny gràfic, el format i les emoticones que s'utilitzen
 - viii. L'organització de l'equip de generació de continguts
 - ix. La metodologia de treball tenint en compte la distribució de tasques entre l'empresa i la Direcció general de Comunicació del Govern
 - x. Els criteris de col·laboració amb altres comptes de la plataforma
 - xi. L'adaptació dels continguts als requisits d'accessibilitat que es preveuen a la normativa UNE-EN 301549:2022
- d. S'ha d'elaborar una proposta de tots els aspectes analitzats per l'execució del present contracte
- e. S'ha d'elaborar una proposta de millora de tots els aspectes analitzats a llarg termini
2. L'elaboració d'un calendari de continguts anual i mensual, amb els següents requisits:
- a. El calendari anual:
 - i. S'ha d'entregar durant el primer mes d'execució del contracte
 - ii. Ha d'identificar les dates més rellevants i preveure l'adaptabilitat en funció de l'actualitat
 - b. El calendari mensual:
 - i. S'ha d'entregar durant els primers deu dies hàbils del mes anterior i preveure l'adaptabilitat en funció de l'actualitat
3. L'edició, la producció i el rodatge de peces de contingut, amb els següents requisits:
- a. El contingut i el guió s'ha d'adaptar a llenguatge planer i en un to adequat al públic adolescent i jove d'acord amb la Guia de Comunicació clara de la Generalitat de Catalunya (<https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/comunicacio-clara>)
 - b. Hi haurà dos tipus de contingut diferents segons les seves característiques:

i. Peces simples:

1. Es preveu publicar-ne 6 mensualment
2. Seran coordinats amb la unitat
3. S'haurà de definir el concepte de cada peça
4. S'ha de redactar el guió
5. El protagonitzarà un sol actor
6. No serà necessària la gravació en exteriors
7. La unitat podrà aportar material per elaborar-la

ii. Peces complexes:

1. Es preveu publicar-ne 10 mensualment
 2. Seran coordinats amb la unitat
 3. S'haurà de definir el concepte de cada peça
 4. S'ha de redactar el guió
 5. Serà protagonitzat per més d'un actor
 6. Es contempla el rodatge d'escenes en diverses ubicacions
4. La publicació dels vídeos a la xarxa social TikTok de la Generalitat de Catalunya amb l'autorització prèvia de la Direcció general de Comunicació del Govern
 5. L'elaboració d'un informe mensual que monitoritzi els resultats de l'execució del contracte amb propostes de millora i identificant les tendències a la xarxa social TikTok i com implementar-les (cal fer una escolta activa per conèixer els àmbits d'interès de la ciutadania i aportar contingut de valor)
 6. Tasques de consultoria i d'assessorament en matèria d'estil
 7. L'organització de sessions de formació interna sobre les característiques i les novetats de la plataforma i generació d'idees adaptades a TikTok
 8. La gestió de la comunitat amb el seguiment de les publicacions a la xarxa social TikTok per promoure'n la conversa i fidelitzar els usuaris a la plataforma
 9. La coordinació de reunions, com a mínim una vegada a la setmana, i l'elaboració de l'informe de cadascuna

Aquestes prestacions només poden ser realitzades per l'empresa contractista. Es consideren crítiques perquè afecten de forma significativa a la millor execució del contracte. Queda justificat perquè en el desenvolupament de les tasques es treballarà amb informació interna i confidencial de la Direcció General de Comunicació del Govern i que no serà pública fins que el producte sigui desenvolupat o quan la direcció general ho indiqui directament.

Així doncs, l'execució del servei tindrà com a resultat aquests documents:

1. **Manual d'estratègia editorial**
2. **Calendari de continguts anual i mensual**
3. **Peces curtes i peces complexes**
4. **Informe mensual de monitorització de resultats**

Seguiment del servei

- Reunió setmanal (virtual o presencial) entre l'equip de comunicació de la Direcció General de Comunicació del Govern i l'empresa adjudicatària per fer seguiment dels continguts planificats a mitjà i curt termini.
- Es podran convocar reunions específiques per part de l'equip de comunicació o de l'empresa adjudicatària.

Condicions generals de desenvolupament del servei

- L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques que s'esmenten en aquest document
- L'equip de comunicació serà l'encarregat de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les diferents tasques, així com el calendari de publicació
- Els vídeos es realitzaran en funció del calendari anual i mensual previst
- Els vídeos s'entregaran amb una antelació mínima de 48 hores a la Direcció general de Comunicació del Govern abans de la data prevista de publicació
- L'empresa adjudicatària ha d'oferir un contacte directe amb l'equip de comunicació de 9:00 a 19:00 hores de dilluns a divendres i, en casos d'urgència, poder publicar contingut fora d'aquests horaris
- L'excel·lència en el contingut, tant en la forma com en el fons
- To i llenguatge adaptats al públic i al canal
- La correcció lingüística dels textos a càrrec de l'empresa

- Les publicacions hauran de mantenir una mateixa línia editorial, assegurant la uniformitat de la marca i respectant la imatge corporativa
- Totes les peces han de complir amb els criteris d'accessibilitat: tipografia, contrast de colors, subtítols i els altres elements previstos a la normativa

Competències i perfils professionals

- L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure, com a mínim:
 - Dos creadors de contingut sènior que acreditin a través dels seus CV:
 - 4 anys d'experiència mínima en la gestió de xarxes socials i redacció de continguts, 2 anys dels quals de TikTok
 - Titulació universitària de grau o llicenciatura o màster o postgrau en l'àmbit del periodisme i relacions públiques, màrqueting i investigació de mercats, comunicació corporativa, comunicació audiovisual, comunicació i indústries culturals, comunicació de les organitzacions o multimèdia
 - Titulació del nivell C2 de català
 - Un creador de contingut júnior que doni suport als sènior i acrediti a través del seu CV:
 - 1 any d'experiència mínima en la gestió de xarxes socials, entre les quals TikTok, i redacció de continguts
 - Titulació universitària de grau o llicenciatura o màster o postgrau en l'àmbit del periodisme i relacions públiques, màrqueting i investigació de mercats, comunicació corporativa, comunicació audiovisual, comunicació i indústries culturals, comunicació de les organitzacions o multimèdia
 - Titulació del nivell C2 de català
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre elles, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet i aquells altres que siguin necessaris per a realitzar les tasques objecte del contracte
- Cal garantir que les persones assignades al projecte es combinin els dies de gaudi del període de vacances per tal que no quedi desatesa la tasca
- La Direcció general de Comunicació del Govern podrà informar als responsables de l'empresa adjudicatària si considera que una o varies persones de l'equip de treball no tenen prou coneixements per a desenvolupar el servei i demanar que s'esmenin els errors

3. Gestió i execució del contracte

L'encàrrec i els continguts es facilitaran a l'empresa contractista per les persones designades per l'equip de comunicació de la Direcció general de Comunicació del Govern, del Departament de la Presidència, en horari laboral i per correu electrònic. L'horari laboral d'encàrrecs i de lliurament serà de 9:00h del matí a 19:00h de la tarda.

Els materials s'hauran de lliurar amb el format establert en el moment de fer l'encàrrec i amb una antelació mínima de 48h abans de la data prevista en el calendari per la seva publicació.

Totes les imatges enregistrades durant el servei seran propietat del Departament de la Presidència i el prestador no en podrà fer cap ús al marge del contracte.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost de licitació €	21% IVA €	Pressupost base de licitació €
130.020,00 €	27.304,20 €	157.324,20 €

Concepte	Nombre d'unitats estimat anual	Preu unitari (IVA exclòs)	TOTAL CONTRACTE (IVA exclòs)
Definició de l'estratègia editorial	1	2.400,00 €	2.400,00 €
Elaboració d'un calendari base de continguts anual	1	180,00 €	180,00 €
Elaboració d'un calendari de continguts mensual	12	120,00 €	1.440,00 €
Edició, producció i rodatge de peces de contingut simples	72	350,00 €	25.200,00 €
Edició, producció i rodatges de peces de contingut complexes	120	800,00 €	96.000,00 €

Informe de monitorització de resultats amb propostes de millora/tendències	12	100,00 €	1.200,00 €
Activitats de formació interna a través d'una metodologia àgil i eficient.	48	75,00 €	3.600,00 €
TOTAL			130.020,00 €

Les empreses assumiran els desplaçament o viatges relacionats amb l'objecte del contracte quan hi hagi mobilitat geogràfica amb els seus propis mitjans, incloent possibles dietes per manutenció i allotjament. Per tant, aquestes despeses no formen part del preu del contracte.

5. Adequació als criteris corporatius dels webs de la Generalitat de Catalunya

Els continguts de comunicació gràfica que lliuri l'empresa contractista han de seguir els criteris corporatius establerts als webs de la Generalitat de Catalunya:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat>, <https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/xarxes-i-missatgeria-instantania/xarxes-socials> i la normativa en matèria d'accessibilitat.

6. Propietat intel·lectual

L'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, difusió, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de tenir en compte que els continguts dels webs de la Generalitat de Catalunya són de domini públic.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, "eslògans", gràfics i qualsevol altre tipus de creacions) pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de al propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts per l'empresa contractista. La cessió de drets prevista en aquesta prescripció s'aplicarà també als suports i/o elements creats o produïts.

Els drets d'exploració se cediran a l'Administració de la Generalitat en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Així mateix, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrials de tercers.

Per una altra banda, si és dóna el cas, l'Administració de la Generalitat, a més, podrà repercutir en el contractista les quantitats que, eventualment, pertorqués abonar a les entitats de gestió com a representants dels autors.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de l'esmentada cessió.

7. Facturació i forma de pagament del servei

El preu del contracte s'abonarà de manera fraccionada. Mensualment, l'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica. L'import de la factura serà el corresponent als serveis efectivament prestats.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Les factures es presentaran al Departament de la Presidència mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest.

8. Durada

La vigència del present contracte abastarà el període comprès entre l'1 de gener de 2024, o des de la signatura del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2024, com a màxim.

El contracte es podrà prorrogar fins a dues vegades. La durada de cada pròrroga serà, com a màxim, anual, amb independència de la durada inicial del contracte i el total de pròrrogues arribaran com a màxim fins el 31 de desembre de 2026, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.