

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I CONSULTORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Exp.: X2023006031

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el de disposar del servei extern d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament de Palafolls per tal de realitzar les tasques pròpies del Delegat de Protecció de Dades.

Aquesta figura ve regulada pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La finalitat del contracte és la de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, així com donar suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

Clàusula 2.- Característiques de la prestació

D'acord amb les normes anteriors, el servei de Delegat de protecció de dades realitzarà les funcions següents:

- Informar i assessorar de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment de la normativa, inclosa la formació del personal.
- Assessorar en l'adopció de decisions rellevants que afectin el tractament de dades.
- Oferir assessorament en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
- Cooperar amb l'autoritat de control i ser-ne l'interlocutor, si escau fer-li les consultes previstes al RGPD.
- Atendre els interessats en qüestions referides al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.

- Informar i assessorar respecte als canvis normatius que es puguin donar en relació a l'àmbit jurídic objecte del contracte, durant el període de la seva execució.
- Assessorar en la gestió d'incidències que puguin tenir la consideració de violacions de seguretat.
- Assistència a reunions a petició de l'Ajuntament a les seves dependències.
- Adaptació dels formularis i textos legals (advertiments i notes legals) de l'Ajuntament.
- Revisions regulars i actualització del Registre de les activitats de tractament.
- Adaptació dels documents contractuals amb proveïdors i serveis.
- Atenció a consultes sobre l'aplicació de la normativa.
- Revisió de les mesures de seguretat aplicades en compliment del RD 3/2020 ENS.
- Adequació permanent de la normativa interna, dels protocols de treball i dels models de documents.

Clàusula 3.- Lloc d'execució

El servei es prestarà principalment a través de mitjans telemàtics, si bé, per a la realització de determinades tasques pot ser requerida la presència física del personal adscrit al contracte a l'Ajuntament de Palafolls, així com també en els supòsits que la persona responsable del contracte així ho requereixi.

En cas d'atenció presencial es realitzarà a l'edifici principal del consistori, en horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Clàusula 4.- Supervisió, control i seguiment

Quadrimestralment el contractista emetrà un informe detallant de forma qualitativa i quantitativa els serveis prestats de forma que permeti una avaluació efectiva del servei i que es presentarà al responsable del servei designat per l'Ajuntament. Aquest informe es presentarà telemàticament mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament de Palafolls i analitzarà durant la reunió de coordinació.

Amb una periodicitat semestral, es mantindran reunions formals presencials de coordinació amb el responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei.

Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans electrònics.

Clàusula 5.- Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les seves obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-lo a tercers ni tan sols a efectes de conservació.