

Expedient: 0356/25

Entitat: EDP Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: servei

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: servei de consultoria i d'assessorament tècnic del pla estratègic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte es la contractació de serveis de consultoria i assessorament tècnic orientats al seguiment i coordinació de projectes que integren el Pla Estratègic de l'entitat Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp del període 2023 – 2025.

En el darrer trimestre de 2022, Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, ha realitzat un treball de diagnòstic intern i extern ampli, analitzant les necessitats i expectatives de tots els seus grups d'interès. Com a resultat d'aquest exercici, s'està finalitzant la redacció del Pla Estratègic 2023 - 2025 que estableix els principals objectius de l'organització dels propers 3 anys.

El Pla Estratègic de Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp s'estructurarà a diferents nivells:

- Missió, Visió i Valors: descriuen el marc estratègic a alt nivell. Per una banda, la missió descriu quina és la raó de ser de l'organització, la visió enfoca quin ha ser el seu horitzó i els valors corresponen als atributs i comportaments dels seus professionals.
- Línies Estratègiques: Són els eixos a alt nivell que agrupen els diferents objectius estratègics de l'organització. Aquests es despleguen mitjançant objectius i accions.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Salut Sant Joan de Reus Baix - Camp, estableix els següents objectius generals enfocats a l'assoliment de la seva estratègia:

- Definir i implantar una metodologia pel seguiment dels projectes que integren el Pla Estratègic vigent.
- Maximitzar la capacitat de l'organització per assolir amb èxit els objectius que integren el Pla Estratègic amb criteris d'efectivitat i eficiència.
- Realitzar un report periòdic a l'Alta Direcció sobre el grau d'avenç de Pla Estratègic.
- Augmentar la satisfacció dels professionals en el procés d'execució dels projectes.
- Incorporar en la metodologia aquells canvis que siguin necessaris per maximitzar l'assoliment dels objectius i projectes que integren el Pla Estratègic.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Per tal de dur a terme els objectius generals esmentats, Salut Sant Joan de Reus Baix - Camp, proposa la realització dels següents treballs per dur a terme el seguiment del Pla Estratègic:

- Proposar i establir una metodologia comuna i homogènia pel seguiment del Pla Estratègic independentment de l'àrea implicada o àmbit d'actuació i adequada a les característiques de l'organització.
- Establir una metodologia específica en funció de les fases o cicle de vida dels projectes, ja sigui en la planificació inicial, l'execució o el tancament.
- Realitzar estàndards o registres per la definició / seguiment / tancament dels objectius estratègics / projectes que integren el Pla Estratègic vigent.
- Proposar una sistemàtica de control i seguiment dels objectius estratègics / projectes que integren el Pla Estratègic vigent.
- Consolidar la informació rebuda en les eines que es proposin per la definició, seguiment i tancament del Pla Estratègic.
- Realitzar recordatoris periòdics als responsables dels objectius estratègics d'acord amb la planificació prevista.
- Revisar el compliment dels terminis establerts en la definició, seguiment i tancament dels objectius estratègics.
- Afavorir la coordinació entre responsables d'objectius estratègics interrelacionats.
- Participar en els òrgans de direcció per comunicar el grau d'avenç del Pla estratègic.

4. MODEL DE RELACIÓ

La gestió del serveis prestats entre les dues parts vindrà definida per una direcció de projecte des de Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, i es demana un "director de projecte" des de l'àmbit de l'adjudicatari.

Es crearà un comitè específic com a òrgan responsable del seguiment de projecte, que ha d'efectuar el seguiment operatiu del desenvolupament del projecte i dels serveis realitzats.

En aquest comitè estaran representats els equips de projecte de Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i de l'adjudicatari, i es definiran conjuntament les sessions de treball que es considerin necessàries.

5. EQUIP DE TREBALL

Per a la realització del projecte, el licitador haurà de proposar un equip de treball que assegurí que s'assoliran els objectius i resultats definits en els terminis i condicions establerts.

L'equip que es proposa per tal de desplegar els projecte, es conforma per un responsable de projecte, un consultor sènior i un consultor junior amb les següents funcions:

- **Responsable de projecte**

Assumirà com a funció principal la direcció dels serveis realitzats per l'empresa contractada.

Funcions:

- Dur a terme la direcció del servei contractat, així com les tasques d'interlocució entre l'empresa adjudicatària i Salut - Sant Joan de Reus Baix - Camp.
- Resoldre qualsevol aspecte administratiu o contractual referent al servei.
- Donar suport tècnic a alt nivell a l'Alta Direcció o a l'ens en qui delegui en el procés de planificació estratègic de l'organització.
- Participar en reunions periòdiques de coordinació o específiques de projecte amb els referents que designi Salut - Sant Joan de Reus Baix - Camp.
- Vetllar per la professionalitat i el bon funcionament de l'equip assignat i, en cas que sigui necessari, preveure i executar relleus o possibles canvis de personal amb previ coneixement i de forma acordada amb la direcció del projecte de Salut - Sant Joan de Reus Baix - Camp.
- Garantir la qualitat dels serveis i productes encomanats.

Formació i experiència:

- Grau universitari en l'àmbit de Enginyeria Industrial, Administració d'Empreses, Econòmiques o Ciències Polítiques i de l'Administració.
- Màster en Direcció i Administració d'Empreses.
- Formació en l'àmbit de Sistemes de Gestió de Qualitat.
- Experiència mínima de 15 anys en tasques de direcció de projectes similars.
- Experiència contrastada de lideratge de projectes en l'àmbit del sistema sanitari.
- Experiència en processos de planificació estratègica en l'àmbit del sistema sanitari.
- Experiència en el seguiment i desplegament de Plans Estratègics.
- Experiència en metodologies de Gestió per Processos i metodologia de millora contínua.
- **Consultor Sènior**

Assumirà com a funcions principals la gestió i coordinació dels serveis realitzats per l'empresa contractada.

Funcions:

- Definir la metodologia pel seguiment i coordinació del Pla Estratègic.
- Planificar i coordinar les reunions establertes en el model de relació entre les parts.
- Entregar o supervisar el compliment dels terminis d'entrega d'acord amb la planificació prevista.
- Controlar o proposar accions correctores quan es detectin desviacions en la planificació prevista.
- Identificar riscos que poden condicionar l'assoliment dels objectius previstos.
- Elaborar i presentar els informes de seguiment previstos.
- Supervisar el compliment de la metodologia de treball establerta.
- Reportar de forma periòdica l'evolució del servei, així com les seves incidències o particularitats a la direcció del projecte.
- Proposar millores en la metodologia establerta per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius previstos.

Formació i experiència

- Grau universitari en l'àmbit de Enginyeria Industrial, Administració d'Empreses, Econòmiques o Ciències Polítiques i de l'Administració.
- Postgrau en Direcció d'Empreses.
- Experiència mínima de 10 anys en tasques de consultoria en projectes similars.
- Experiència en el desenvolupament de projectes en l'àmbit del sistema sanitari.
- Experiència en processos de planificació estratègica en l'àmbit sanitari.
- Experiència en el seguiment i desplegament de Plans Estratègics.
- Experiència en la metodologies de Gestió per Processos i metodologia de millora contínua.
- **Consultor Junior**

Assumirà com a funcions principals d'execució dels serveis realitzats per l'empresa contractada.

Funcions:

- Desenvolupar registres i recursos en el marc del servei del projecte.
- Centralitzar la recepció de registres i altre informació pel seguiment dels objectius estratègics i els projectes que els integren.
- Consolidar la informació rebuda en les eines que es proposin per la definició, seguiment i tancament del Pla Estratègic.
- Revisar el compliment dels terminis establerts en la definició, seguiment i tancament dels objectius estratègics.
- Contactar periòdicament amb els responsables d'objectius estratègics per tenir informació actualitzada de l'estat dels objectius i projectes relacionats.
- Realitzar recordatoris periòdics als responsables dels objectius estratègics d'acord amb la planificació prevista.

- Actualitzar els registres de seguiment en funció de la informació proporcionada pels responsables dels objectius estratègics.

Formació i experiència

- Grau universitari en l'àmbit de Enginyeria Industrial, Administració d'Empreses, Econòmiques o Ciències Polítiques i de l'Administració.
- Experiència mínima de 2 anys en tasques d'execució de projectes similars.
- Experiència en processos de gestió de la qualitat.
- Experiència en processos de planificació estratègica en l'àmbit sanitari.
- Experiència en la metodologies de Gestió per Processos i metodologia de millora continua.

Els sotasignats declaren que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reus, a data de la signatura digital

Lourdes Rofes Ponce

Cap d'Estudis de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus i Responsable de l'Àrea de Docència de Salut Sant Joan Reus-Baix Camp
Salut Sant Joan de Reus Baix – Camp