



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTE DE SERVEIS DE PATIS OBERTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en el servei de monitoratge i dinamització dels patis oberts, en funció de vigilàncies, dinamització i promoció de la participació.

L'activitat que es realitzarà és oferir les pistes esportives i espai d'oci dinamitzat i així poder aprofitar els espais exteriors dels centres educatius. Aquests espais estan pensant per ser un espai de gaudi per a infants, joves i famílies, oferint un espai vigilat i dinamitzat on poder realitzar jocs i activitats a l'aire lliure així com activitat esportiva.

El servei de monitoratge ha de vetllar pel compliment de la normativa establerta de civisme i neteja, ja que les instal·lacions han d'estar ben cuidades per a l'activitat educativa. Una altra tasca que hauran de realitzar les persones monitores és la dinamització de l'espai de joc i oci fomentant la participació i promoure l'assistència de les famílies al recinte amb un ambient lúdic familiar.

2. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS I ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El servei de Patis Oberts és un servei públic que es prestarà en regim de gestió indirecta mitjançant contracte de serveis.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari per la prestació del servei els patis de les escoles: Esteve Barrachina, Miquel Utrillo i Agnès de Sitges.

A la signatura del contracte, s'estendrà acta de lliurament de les claus dels patis.

3. CALENDARI I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Curs:

En caps de setmana de 11 a 13:30 hores: A les escoles: Esteve Barrachina, Miquel Utrillo i Agnès de Sitges.

Entre setmana dos dies de 17 a 18:30 hores. Escola Agnès de Sitges.

Nadal:

Tots els dies menys els festius de 11 a 13:30 hores. A les escoles: Esteve Barrachina, Miquel Utrillo i Agnès de Sitges.

Setmana Santa:

Tots els dies menys els festius de 11 a 13:30 hores. A les escoles: Esteve Barrachina, Miquel Utrillo i Agnès de Sitges.

Estiu:

Durant els mesos de juliol dissabtes i diumenges i agost de dilluns a diumenge de 18:30 a 20:30 hores. A les escoles: Esteve Barrachina, Miquel Utrillo i Agnès de Sitges.



3.1. Durada de l'activitat

Durada del contracte: 8 de gener de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

Pròrrogues: es podran realitzar dues prorrogues més que s'aprovaran any a any.

Primera prorroga: de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.

Segona prorroga: de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.

4. DISTRIBUCIÓ DE LES HORES DE MONITORATGE DEL PROJECTE:

Segons s'exposa a l'estudi econòmic, la distribució d'hores anual segons activitat per setmana serà la següent:

TOTAL HORES CURS PATIS OBERTS SEGONS ACTIVITAT/SETMANA	
HORES SETMANALS CURS	22,00
HORES SETMANALS NADAL	57,75
HORES SETMANALS SETMANA SANTA	41,25
HORES SETMANALS JULIOL	15,50
HORES SETMANALS AGOST	54,25
TOTAL HORES CURS PATIS OBERTS SEGONS ACTIVITAT/SETMANA	190,75

Això fa un còmput anual segons l'estudi econòmic, que està desglossat per mesos, que és el següent:

Curs 2023/2024	795,25	h
Curs 2024/2025	1.178,75	h
Total Licitació	1.974,00	h

PRÒRROQUES

Curs 2025/2026	1.178,75	h
Curs 2026/2027	1.178,75	h

5. DESPESES D'INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

En virtut de l'adjudicació del contracte, i com a despeses d'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari realitzarà la compra a càrrec seu del següent material:

- Robes de treball.
- Material per a les activitats.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS:



L'empresa adjudicatària haurà de garantir els aspectes organitzatius del servei.

6.1. Funcionament i organització

L'adjudicatari vetllarà pel correcte funcionament i organització dels Patis Oberts:

- a) Durà a terme el control dels infants, joves i famílies usuàries de l'activitat.
- b) El responsable de patis oberts serà l'encarregat de respondre pel servei en les relacions diàries amb les persones usuàries.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un supervisor del servei. L'objecte de la supervisió serà garantir el funcionament en perfectes condicions i gestionar les incidències que puguin sorgir.

6.2 Organització del servei

A cada pati hi haurà una persona monitora assignada: a ser possible aquest sempre ha d'estar a la mateixa escola per tal de que es pugui crear un vincle educatiu i relacional amb els infants, els joves i les famílies que assisteixen per facilitar el referent de l'espai.

6.3 Contingut de l'activitat

Els patis oberts són un espai de joc natural i lliure, equivalent al joc que es podria produir a una plaça pública o parc infantil, però amb una intervenció socioeducativa que garanteix la dinamització de l'espai a partir d'activitats educatives. Tanmateix, a partir de la dinamització dels espais de patis oberts s'ofereix suport a les famílies per poder promoure el joc familiar.

Amb els joves, es busca oferir un espai d'oci i esport, donant alternatives d'activitats i facilitant les relacions i la socialització.

6.4 Normativa dels espais

- Els infants menors de 12 anys han d'anar acompanyats
- No es poden entrar animals
- No es pot entrar en cap vehicle de motor
- És un espai lliure de fum
- Dins del pati només estan permeses les begudes sense alcohol
- Cal mantenir el pati net i amb bones condicions
- No utilitzar instal·lacions de l'escola per a qualsevol altre servei que no sigui el servei de Patis Oberts

6.5 Identificació de les persones monitores

Les persones monitores que portin a terme el servei de monitoratge de patis oberts hauran d'anar degudament identificats per ser fàcilment localitzables dins l'esplai de dinamització i facilitar així la referència de l'espai.

Les persones monitores han de dur una samarreta o dessuadora identificativa, que serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI:



Les persones monitores

7.1 Característiques tècniques de les monitores

Els monitors/es contractats per portar a terme el servei de monitoratge ha de complir els requisits mínims:

- Tenir i acreditar el títol de monitor de lleure infantil i juvenil
- Estar en possessió del certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual.
- Ser major d'edat

7.2 Funcions de les monitores

- Dinamitzar l'espai de Patis Oberts
- Facilitar estratègies a les famílies per gaudir d'un espai d'oci familiar positiu
- Vetllar pel compliment de la normativa de l'espai
- Procurar que l'espai es mantingui en bones condicions higièniques i d'ús
- Promoure un espai relacional positiu i segur
- Fomentar la participació de les famílies i joves del municipi a l'espai
- Responsabilitat vers l'ús i l'activitat que es realitza al Pati Obert
- Obrir i tancar l'espai cada dia d'ús, deixant les instal·lacions en condicions òptimes d'ús.
- Registrar la participació en els Patis Oberts i incidències diàries

8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA:

- Coordinar-se amb la Regidoria d'educació per establir la normativa de l'espai concret.
- Coordinar-se mensualment amb la regidoria d'educació per realitzar el seguiment.
- Designar una persona responsable que actuarà com únic interlocutor de l'empresa amb la Regidoria d'educació.
- Contractar personal necessari per portar a terme el servei de monitoratge de patis oberts d'acord amb els criteris establerts
- Assegurar la substitució de les monitores en cas d'incidència per tal de que el servei quedi cobert i al mateix temps informar a la Regidoria d'Educació del canvi. L'adjudicatari comptarà amb els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.), per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.
- Les persones contractades s'han de poder comunicar verbalment i per escrit en llengua catalana.
- Presentar una memòria al final de cada bloc de treball: curs escolar, vacances Nadal, vacances de Setmana Santa, vacances d'estiu amb les dades registrades de participació i incidències, així com una valoració del funcionament del servei per poder realitzar-ne una avaluació continuada.
- Assegurar que no es fa cap altre ús dels espais que prestar el servei de monitoratge del Patis Oberts.
- Comunicar a la Regidoria d'Educació qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per tal que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en



correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà i parant especial atenció a la higiene i a la recollida de qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.

- No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.
- No permetre consum d'alcohol, tabac ni cap tipus d'estupefaents.
- Fer constar en tota publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipal.
- Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els correspongui com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.
- L'entitat adjudicatària és responsable de tota l'activitat que es porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al pati.
- L'entitat ha de complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la Protecció de Dades de Caràcter personal.
- L'entitat es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment en referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués ser d'aquestes normatives.
- Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulables en cap circumstància sense autorització prèvia i per escrit de la Regidoria d'Educació.

9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT:

- Coordinar-se amb les direccions dels centres per tal d'establir la normativa de l'espai.
- Coordinar-se amb l'empresa licitadora per fer seguiment del servei, mensualment.
- Mantenir el contacte amb l'empresa licitadora per tal d'informar de qualsevol modificació, canvi o proposta de millora en el servei.
- Facilitar les claus dels patis de les escoles a l'empresa licitadora tot signant els documents de cessió de claus.

Mercè Muntané i Peris

Cap del Dept. de Formació i Joventut

Sitges, a data de la signatura electrònica.