

**MOLIVERS SOCIETAT MUNICIPAL, SL
(EN ENDAVANT, MOLIVERS)**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'AUDITORIA
FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA DELS COMPTES ANUALS,
AUDITORIA DE COMPLIMENT I AUDITORIA D'OPERATIVA
DE SALUT DE MOLIVERS, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Codis CPV

79212000-3 Serveis d'auditoria

Pressupost base de licitació: es fixa en 9.180,00 € IVA inclòs,
que es desglossen en:

- 8.000,00 euros de pressupost net
- 1.680,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

VEC: 16.000,00 euros IVA exclòs

Recurs especial: No

Termini: 2 anys, prorrogable per dues anualitats més.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és el servei d'auditoria financera i pressupostària dels comptes anuals, d'auditoria de compliment de la normativa d'aplicació i d'auditoria operativa de Molivers.

D'aquesta manera, les actuacions a portar a terme consisteixen en:

- Auditoria financera: Verificació respecte a que els comptes anuals representen en tots els seus aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat.
- Auditoria de compliment: Verificació de que els actes, operacions i procediments de gestió econòmica-financera es desenvolupen de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.
- Auditoria operativa: Examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments de una organització, programa, activitat o funció pública, amb el fi de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat econòmic financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes en ordre a la seva correcció.

Divisió en lots:

D'acord amb el que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, en endavant), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte pels motius que van quedar expressats en la l'informe justificatiu de necessitats del contracte, publicada en el Perfil del contractant.

Es preveu l'adjudicació unitària de les prestacions objecte d'aquest contracte per una major eficiència, tant econòmica com en el desenvolupament de les feines, ja que el fet de tenir una contractació única permet un millor control en l'execució del contracte i facilita la coordinació de les diferents tasques que s'han de dur a terme.

2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

79212000-3 Serveis d'auditoria

3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i, quan procedeixi, la necessitat d'acudir a la contractació de personal extern ha quedat acreditada en l'informe de necessitats que s'ha publicat al perfil del contractant.

4.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Molivers està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, en tant que és un poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

És per això, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, es tipifica com a contracte de serveis en els termes de l'article 17 LCSP i es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT.

En relació a la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, pel que fa, a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En canvi, en quant als seus efectes i extinció, subjecte al dret privat i per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

El present PCAP, el PPT i l'informe de necessitats, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. Així mateix, s'haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment sigui d'aplicació a la contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre el present Plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà els PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de Molivers.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, Molivers compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP:

[Accés al perfil del contractant de Molivers](#)

7.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de Molivers. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de Molivers, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.1. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8.- CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional i aclariments sobre els plecs i altra documentació complementària. Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents a tot tardar 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

9.1.- D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El pressupost base de licitació (PBL), per els dos anys de contracte és de 9.680,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 8.000,00 euros de pressupost net.
- 1.680,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

Mètode de càlcul emprat: per a la determinació del preu s'han tingut en compte les ofertes existents en el mercat.

En el preu es consideraran inclosos els costos de personal, de manteniment i logística, de desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres

que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitres i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes presentades per sobre del pressupost total del contracte que es determina en el plec seran rebutjades i quedaran excloses de la licitació.

9.2.- Despesa de caràcter plurianual

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, segons el següent detall:

Exercici	Import sense IVA	Import IVA inclòs
2024	4.000,00 €	4.840,00 €
2025	4.000,00 €	4.840,00 €

El caràcter plurianual de la despesa comporta que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de Molivers.

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 16.000,00 euros, IVA exclòs, tal com es constata en el següent quadre:

Preu del contracte IVA exclòs	Preu 1a pròrroga, IVA exclòs	Preu 2a pròrroga, IVA exclòs	TOTAL VEC IVA exclòs
8.000,00 euros	4.000,00 euros	4.000,00 euros	16.000,00 euros

11.- REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 LCSP.

12.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

La durada del present contracte s'estableix en dos anys. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte.

Transcorregut el termini inicial, el present contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més d'un any cadascuna. D'acord amb la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tresos, respecte la data de finalització del contracte originari.

13.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 159 LCSP)
Regulació harmonitzada:	No (arts. 19 i 22 LCSP)
Recurs especial:	No (art. 44 LCSP)

13.1.- Justificació de l'elecció del procediment

Donat que es tracta d'un contracte amb prestacions de caràcter intel·lectual, necessàriament s'haurà de tramitar pel procediment obert simplificat.

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

14.- APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec, quan així ho sol·liciti l'òrgan competent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.- UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Molivers i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

16.- CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Persones físiques: mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- Persones jurídiques espanyoles: mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE: mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- Altres persones jurídiques: mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

17.- REPRESENTACIÓ I HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL. REPRESENTACIÓ

17.1.- Representació

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar Molivers.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

17.2.- Habilitació empresarial o professional

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

18.- REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant, en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, no és preceptiu que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. No resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, de conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

19.- PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

20.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de Molivers.

Sense perjudici de la publicació al Portal de Contractació Electrònica de Molivers del present document i, en el seu cas, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, de conformitat amb l'article 347 LCSP, la publicació d'anuncis i altra informació relativa al present expedient de contractació produirà els efectes previstos en l'esmentada Llei quan els mateixos estiguin allotjats al Perfil de Contractant de Molivers.

21.- SOLVÈNCIA

21.1.- Solvència econòmica

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació dels requisits següents:

- a) Per poder participar en aquesta licitació, cal tenir un volum anual de negocis mínim, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, de 16.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

- b) Justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 350.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

21.2.- Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import igual o superior a 16.000,00 € de volum de negoci en un dels darrers 3 anys (2020, 2021 i 2022).

Dins d'aquesta relació, les empreses licitadores hauran d'acreditar com a mínim **tres auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals, tres auditories de compliment de la normativa d'aplicació i tres auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic.**

Mitjà d'acreditació: Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable amb la relació d'aquests serveis, els quals hauran d'anar preceptivament acompanyats de certificat/s de bona execució expedit/s o visat/s per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat/s expedit/s per aquest o, mancant aquest/us certificat/s, mitjançant una declaració de l'empresari (en aquest últim cas s'haurà de justificar l'absència dels certificats).

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, hauran d'acreditar mitjançant una declaració que indiqui l'equip tècnic/humà de què es disposa, els quals han de ser mínim el que s'indica en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

21.3.- Mitjans materials i personals adscrits al contracte

A l'efecte previst en els articles 75.4 i 76 de la LCSP, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

L'equip de treball assignat a l'execució del contracte ha d'estar compost, com a mínim, per un soci auditor i un adjunt especialista, degudament inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes:

- Un/a soci/sòcia auditor/a: Ha de tenir una experiència mínima de deu (10) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte amb la titulació corresponent a grau o llicenciatura en Econòmiques, ADE o similar.
- Un/a adjunt especialista: Ha de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte amb la titulació corresponent a grau o llicenciatura en Econòmiques, ADE o similar.

L'equip de treball que l'empresa s'ha compromès a adscriure al contracte s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

Mitjà d'acreditació:

- Certificat inscripció ROAC
- Títol oficial de la llicenciatura o grau.
- *Curriculum vitae* on consti la relació de la experiència acreditada.
- Informe vida laboral.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

22.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

22.1.- Requisits de les proposicions

Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que, si s'escau, consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de

Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

22.2.- Termini de presentació

El termini de presentació de proposicions és de de **15 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant**.

Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

22.3.- Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un Únic Sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Accés al perfil del contractant de Molivers](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Molivers demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Com presentar una oferta amb sobre digital?

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Molivers. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Molivers no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar

en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

22.4.- Contingut del sobre únic

L'oferta consta d'UN SOBRE ÚNIC en format electrònic , amb el següent contingut:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

- a) Declaració responsable (en endavant DR) de compliment dels requisits establerts per a contractar amb Molivers, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 32 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

- b) Oferta econòmica i criteris automàtics (Documentació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques)

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional al finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta

amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- c) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons el model de l'annex 3 i com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- d) Declaració de subcontractació

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà, si s'escau, segons model de l'annex 4 d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

- e) Declaració tractament de dades, segons el model de l'annex 5 i que figura en l'eina de sobre digital.

23.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Miquel Zaragoza. Conseller de Molivers Societat Municipal, SL, President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia de l'Ajuntament de Molins de Rei

Suplent: Xavi Paz. President de Molivers Societat Municipal, SL i Alcalde-President de l'Ajuntament de Molins de Rei

Vocal 1: Joan Montserrat. Cap de negociat de Rendes de l'Ajuntament de Molins de Rei

Suplent: Núria Carrió. Tècnica de Rendes de l'Ajuntament de Molins de Rei

Vocal 2: Eusebi Valldaura. Interventor accidental de l'Ajuntament de Molins de Rei

Suplent: Elidia Cerdà. Cap en funcions de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Molins de Rei

Secretari: Nicolau Mateu. Gerent de Molivers Societat Municipal, SL

Suplent: Natalia Magallon. Responsable d'administració de Molivers Societat Municipal, SL

La Mesa de contractació ha de valorar i classificar per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar posteriorment les corresponents propostes a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el present plec.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

24.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC I VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre únic es farà a través de l'eina electrònica del Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En la mateixa sessió de l'obertura del sobre únic, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de **3 dies hàbils** per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Mesa podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de **5 dies naturals** a l'efecte.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la

comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

25.- CAUSES D'EXCLUSIÓ

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi del pressupost base de licitació.
- Quan la proposició modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i no hagin estat justificades.

26.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, per determinar la millor oferta relació qualitat – preu es tindran en compte els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla:

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació i que es calculen tots ells mitjançant la mera aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts, dels quals un 51% fan referència a criteris de qualitat.

26.1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

Oferta econòmica per els dos anys del servei d'auditoria financera i pressupostària dels comptes anuals, d'auditoria de compliment de la normativa d'aplicació i d'auditoria operativa de Molivers previst inicialment en 8.000,00 euros, IVA exclòs (45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (45 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$P_{OV} = 45 \times (Pr_{OME} / Pr_{OV})$$

On:

45 = Puntuació del criteri (40 punts)

P_{OV} = Puntuació de l'oferta a valorar.

Pr_{OME} = Pressupost de l'oferta més econòmica.

Pr_{OV} = Pressupost de l'oferta que es valora.

L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

26.2.- Experiència de l'equip assignat a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít en la solvència tècnica, fins a un màxim de 30 punts.

- Experiència en treballs d'auditoria del soci responsable del contracte per sobre dels 10 anys:
 - De 11 anys a 15 anys.....5 punts
 - Més de 16 anys.....15 punts
- Experiència de l'ajudant especialista, en treballs d'auditoria, per sobre de l'any:
 - De 2 anys a 3 anys.....5 punts
 - Més de 4 anys.....15 punts

S'haurà d'acreditar degudament els anys d'experiència de l'equip assignat o en cas contrari s'atorgaran 0 punts.

26.3.- Nombre superior de auditories a entitats de l'àmbit públic a les exigides en en la solvència tècnica, en els últims cinc anys, fins a un màxim de 30 punts.

- **Auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic, fins a 10 punts.**
 - De 4 a 20 auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic.....2,5 punts
 - De 21 a 39 auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic5 punts
 - Més de 40 financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic.....10 punts
- **Auditories de compliment de la normativa d'aplicació amb entitats del sector públic fins a 10 punts.**
 - De 4 a 20 auditories de compliment de la normativa d'aplicació amb entitats del sector públic.....2,5 punts
 - De 21 a 39 auditories de compliment de la normativa d'aplicació auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic5 punts
 - Més de 40 auditories amb entitats del sector públic.....10 punts

- **Auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic amb entitats del sector públic fins a 10 punts.**
 - De 4 a 20 auditories operatives amb entitats del sector públic.....2,5 punts
 - De 21 a 39 auditories operatives amb entitats del sector públic.....5 punts
 - Més de 40 autories operatives amb entitats del sector públic.....10 punts

S'haurà d'acreditar degudament les auditories efectuades amb certificats o en cas contrari s'atorgaran 0 punts.

26.4.- Milliores consistents en cinc hores de formació en auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals, en auditories de compliment de la normativa d'aplicació i en auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic, fins a 5 punts:

- Formació de cinc hores en auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals, en auditories de compliment de la normativa d'aplicació i en auditories operatives:

☐ Sí 5 punts

☐ No 0 punts

26.5.- Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147.2 LCSP:

- Major percentatge de treballadors/res fixes amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

27.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP, en funció dels següents paràmetres:

- a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en més de 25 unitats percentuals.

- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin en un termini màxim de 5 dies i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, en el mateix acte d'obertura del sobre ÚNIC es proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a

favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta, i tenint en compte l'exempció de presentació de la garantia definitiva, segons l'establert a l'article 159.6, es procedirà a l'adjudicació del contracte.

29.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Al ser un requisit preceptiu que l'empresa es trobi inscrita en el registre oficials de licitadors, l'empresa haurà de presentar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte, segons model de l'Annex 2.
- Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat de 300.000€ (tres-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

29.1 Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni,

30.- GARANTIES

30.1.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

30.2.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de **15 dies** des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de **15 dies** des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, Molivers pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

31.- PROCEDIMEN D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 158.2 en concordança amb l'art 119 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies hàbils** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

32 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP. Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

33.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini de 5 dies naturals, un cop hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència la clàusula 32 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a MOLIVERS, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Així mateix, l'anunci de formalització s'ha de publicar en el «Diari Oficial de la Unió Europea», com a molt tard, **10 dies naturals** després de la seva formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà responsable del contracte aquella persona que Molivers designi entre el seu personal a qui li correspon exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

35. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre Molivers i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la

necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

36.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

La informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de Molivers en matèria de mesures de seguretat.

37.- RÈGIM DE RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei que dugui a terme i de les prestacions efectuades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Molivers o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Molivers eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Molivers, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per Molivers, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, Molivers no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a Molivers i als tercers perjudicats.

38.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, de conformitat a allò previst a l'art 202 de la LCSP, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

- El contractista ha de garantir que el sou per jornada completa de treball de les persones adscrites a l'execució del contracte no sigui inferior al salari mínim interprofessional mensual, o sempre que aquest sigui superior al conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació.
- Si l'empresa necessita contractar personal nou per l'execució del present contracte, és obligació que la seva contractació sigui de personal en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.
- Així mateix, d'acord amb l'article 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del PBL.

39.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials, l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte, les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'adequació del subministrament i la prestació del servei a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Els serveis objecte del present contracte en el termini i lloc fixats en el contracte.

40.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40.1.- Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuales.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de Molivers.

En cas d'incórrer en demora Molivers pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

Molivers tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

40.2.- Compliment defectuós dels serveis i de les prestacions objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla següidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

- a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- Els serveis defectuosos objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte establerta en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes en aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes en aquest plec.
- L'incompliment de l'obligació ètica establerta en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- La resistència als requeriments efectuats per Molivers o la seva inobservança. Molivers haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

Mesura cautelar; Molivers pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

41.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a) Especificar, a sol·licitud de Molivers, les persones concretes que executaran el contracte així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i el responsable del contracte.
- c) El contractista ha de designar una persona responsable del seu equip tècnic que estigui coordinada amb el responsable del Molivers, per tal d'atendre les seves peticions i donar suport en la gestió de la prevenció. Per tant, el contractista ha d'estar localitzable dins **l'horari de 9.00h a 14.00h i de 15.00h a 18.00h**, tots els dies laborables, i ha de facilitar com a mínim un telèfon mòbil de contacte a disposició de Molivers.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- e) Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i) Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Qualsevol altre obligació establerta en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

42.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que en els articles 203 a 207 de la LCSP.

43.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposa l'article 215 de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament.

La infracció de les condicions que estableixen tant aquesta clàusula com l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre les altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents, en funció de la gravetat de la infracció:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1, lletra f), segon paràgraf, de la LCSP.

Qualsevol referència als subcontractistes inclosa en la documentació contractual comprèn també els treballadors autònoms contractats pel contractista o pels subcontractistes pròpiament dits, fins i tot en allò que té a veure amb la prevenció de riscos laborals.

44.- SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o

branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

45.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte del servei, ateses les seves característiques.

46.- CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb MOLIVER, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat anterior s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

47.- RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 311 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

48.- TERMINI DE GARANTIA, LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LES GARANTIES

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

En aquest sentit, un cop aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de **2 mesos** des de la liquidació del contracte. Un cop transcorregut aquest termini, MOLIVERS ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per causa imputable a MOLIVERS.

49.- ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatària facturarà els serveis segons el que estigui acordat.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitzarà el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

50.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211 LCSP
- Causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP
- Incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, en els termes d'aquest plec.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

PRERROGATIVES DE MOLIVERS, JURISDICCIO I RECURSOS

51.- PRERROGATIVES DE MOLIVERS

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de Molivers, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de Molivers es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

52.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els que corresponen a l'àmbit territorial de Molins de Rei, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

53.- RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A Molins de Reis, en la data que consta signat electrònicament,

Nicolau Mateu Bonet | Gerent
Molivers Societat Municipal, SL

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que està facultat/ada per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, en el cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en els presents plecs.
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

1.2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és;
el domicili per a les notificacions és;
núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el present PCAP.
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2. OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de Molivers.

1. Oferta econòmica

En/NA amb residència a ,al carrer número , i amb NIF , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu total per els dos anys de contracte de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura de la persona representant legal

2.- Experiència de l'equip assignat a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít en la solvència tècnica,

En/NA amb residència a ,al carrer número , i amb NIF , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte , declara que compten amb la següent experiència

- Experiència en treballs d'auditoria del soci responsable del contracte per sobre dels 10 anys:
 -anys
- Experiència de l'ajudant especialista, en treballs d'auditoria, per sobre de l'any:
 -anys

Circumstància que s'acredita mitjançant:

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura de la persona representant legal

3.- Nombre superior de auditories a entitats de l'àmbit públic a les exigides en en la solvència tècnica, en els últims cinc anys.

En/NA amb residència a ,al
carrer número , i amb NIF , declara que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del
contracte , declara que ha realitzat el següent nombre
d'auditories:

- **Auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals amb entitats del sector públic:**

○

- **Auditories de compliment de la normativa d'aplicació amb entitats del sector públic fins a 10 punts:**

○

- **Auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic amb entitats del sector públic fins a 10 punts.**

○

Circumstància que s'acredita mitjançant:

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura de la persona representant legal

9.4.- Millores consistents en cinc hores de formació en auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals, en auditories de compliment de la normativa d'aplicació i en auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic:

En/NA amb residència a ,al
carrer número , i amb NIF , declara que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del
contracte , declara que es compromet a efectuar
cinc hores de formació en auditories financeres i pressupostàries dels comptes anuals,

en auditories de compliment de la normativa d'aplicació i en auditories operatives amb entitats de l'àmbit del sector públic

☐ Sí

☐ No

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura de la persona representant legal

ANNEX 3 DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica.

Annex 4 DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

- a. Nom de l'empresa o perfil professional:
- b. CIF
- c. Tasca que durà a terme
- d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- e. Nom de l'empresa o perfil professional:
- f. CIF

- g. Tasca que durà a terme
- h. Import previst del subcontracte
- b) Que adjunto, en aquest sobre, la declaració responsable emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
 - a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
 - b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)
 - c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
 - d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.
 - e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
 - f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

Annex 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal