



Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació dels serveis i subministraments per a la creació artística, direcció i realització tècnica dels actes commemoratius amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya de l'any 2024.

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte és d'una banda el servei de creació artística que consistirà en el desenvolupament del projecte de l'espai escènic i escenografia del Departament de la Presidència en relació als actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya i, d'una altra banda la direcció i realització tècnica d'aquests actes. En conseqüència, la finalitat del servei és el desenvolupament, direcció i realització tècnica d'un espectacle adreçat a la ciutadania per a celebrar la Diada Nacional de Catalunya de l'any 2024 i l'acte de lliurament de les Medalles d'Or.

Aquest és un contracte mixt que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del servei, per la qual cosa se segueix la tramitació següent en la contractació present:

- En les fases de preparació i adjudicació del contracte s'apliquen les normes del contracte de serveis, atès que l'objecte principal es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments i aquest, en la contractació que ens ocupa, és el dels serveis.
- En canvi en les fases d'efectes, compliment i extinció del contracte, s'apliquen les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen (serveis i subministrament).

La Diada Nacional de Catalunya, com a festa nacional, té diverses celebracions i actes commemoratius organitzats arreu del País tant per diferents Administracions Públiques, com per entitats privades. Un d'aquests actes commemoratius és el que organitza el Departament de la Presidència en nom del President de la Generalitat i és l'espectacle de la Diada Nacional de Catalunya, que va dirigit a tota la ciutadania i posa l'accent en els valors, la cultura i la identitat del conjunt del nostre poble. L'altre acte commemoratiu, organitzat també pel Departament de la Presidència i que es celebra amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya és l'acte de lliurament de les Medalles d'Or. Ambdós actes commemoratius son televisats.

La celebració de l'espectacle ha tingut diversos formats però sempre ha estat emmarcada en un lema que definia l'esdeveniment i les actuacions corresponents.

L'objectiu principal d'aquesta contractació és la realització dels actes commemoratius de la Diada en nom del Departament de la Presidència, dotant-los de la solemnitat requerida en uns actes institucionals i dirigits a tota la ciutadania.

2. Actuacions a realitzar

2.1 Projecte del servei de creació artística

- 2.1.1 El Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència (d'ara en endavant GREiP) lliurarà a l'empresa contractista el projecte que aquesta haurà de desenvolupar i dirigir. El projecte inclourà com s'hauran de desenvolupar els treballs de preparació dels actes, així com, la seva ubicació, el nombre d'assistents, si cal preveure espais i accessos diferenciats, com zones de recepció, aperitiu, pista central, zona de premsa o altres, així com les necessitats dels diferents mitjans de difusió i de retransmissió dels actes a través de televisió.
- 2.1.2 El desenvolupament del projecte per part del contractista ha de respectar el contingut dels actes commemoratius d'acord amb les directrius indicades en el projecte. A més, el disseny, l'escenografia i els mitjans necessaris que prevegi l'empresa contractista s'hauran d'adequar a les necessitats dels mitjans de difusió i de retransmissió de l'acte que es defineixin en el projecte. L'empresa contractista haurà de preveure els materials complementaris (empostissats, equips d'il·luminació, de so, d'audiovisuals, pantalles de plasma i de led, bastidors) i els mitjans personals (regidors, productors, tècnics de so, de llums, d'audiovisuals, maquinistes, personal de càrrega i descàrrega i diferents productors artístics), que siguin necessaris per poder dur a terme el desenvolupament d'aquests actes commemoratius.
- 2.1.3 El projecte tècnic inclourà un pressupost provisional degudament desglossat d'acord amb les corresponents unitats i preus unitaris i el lliurarà a la persona autoritzada del GREiP, com a màxim en el termini de **7 dies naturals**, a comptar des de la data en què el GREiP li va lliurar el projecte per a la creació artística, direcció i realització tècnica dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya, per tal que aprovi el projecte o sol·liciti la introducció de les modificacions que consideri oportunes. La persona autoritzada del GREiP podrà, en tot moment, demanar els canvis o solucions diferents a les inicialment previstes.
- 2.1.4 L'aprovació definitiva del projecte per a la creació artística, direcció i realització tècnica dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya: un cop el GREiP hagi acceptat el desenvolupament del projecte per a la creació artística, direcció i realització tècnica dels actes commemoratius amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya per a l'any 2024, l'empresa contractista presentarà el projecte tècnic de producció que inclourà el programa de treball i els mitjans necessaris pel desenvolupament dels actes (il·luminació, sonorització, imatge, elements mobiliaris, personal tècnic, operaris, muntatge i desmuntatge). El GREiP podrà participar en tot moment en el desenvolupament del projecte i demanar canvis o solucions diferents a les proposades.
- 2.1.5 Un cop la persona autoritzada hagi acceptat la proposta de realització tècnica de l'acte, l'empresa contractista lliurarà el pressupost definitiu degudament desglossat per tal que la persona autoritzada del GREiP, aprovi el pressupost i el projecte o sol·liciti la introducció de les modificacions que consideri oportunes.

L'aprovació definitiva del projecte i del seu pressupost haurà de fer-se abans d'iniciar-se els treballs.

2.2 Direcció tècnica dels actes commemoratius

Els actes commemoratius es desenvoluparan d'acord amb el projecte aprovat. Les prestacions incloses en la direcció tècnica són:

- El guionatge, la tria d'actors, músics o altres artistes que hagin d'actuar, la tria i selecció dels continguts i de les peces a interpretar.
- La definició de l'equipament artístic necessari perquè els artistes intervinents en l'espectacle puguin desenvolupar les seves respectives actuacions.
- La contractació dels artistes o intèrprets.
- L'elaboració de la proposta audiovisual que complementi l'espectacle per amplificar el missatge: guió, filmació, selecció d'imatges, muntatge, realització i postproducció.
- La definició dels elements d'attrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia, que siguin necessaris per dur a terme l'acte i si s'escau proporcionar-los quan no siguin objecte de la realització tècnica. Els elements tècnics que hagi de definir el director de l'acte els proporcionarà l'empresa contractista que actualment està executant la realització tècnica dels actes institucionals i de les compareixences del President de la Generalitat al Palau de la Generalitat i a la resta d'espais on es portin a terme (referència pròrroga expedient PR-2023-7).
- La direcció tècnica de l'acte de la Diada Nacional de Catalunya basada en l'execució del projecte de creació artística, direcció i realització tècnica aprovat pel GREiP.

2.3 Realització tècnica dels actes commemoratius

2.3.1 Serveis inclosos

- El muntatge de les instal·lacions tècniques, l'estesa i les connexions elèctriques, audiovisuals, informàtiques i multimèdia, així com la instal·lació dels aparells i dispositius que requereixi aquest acte. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- La programació, sincronització, adaptacions de format i la resta de treballs tècnics necessaris per al funcionament i visionat dels audiovisuals i d'altres creacions multimèdia que es puguin exhibir durant aquests actes.
- La posada a disposició en els actes d'un equip suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir al llarg del seu desenvolupament.
- La recepció, l'embalatge i el desembalatge, el transport de recollida i de retorn, així com la manipulació i instal·lació en sala dels elements materials que s'utilitzin en aquests actes.
- Els treballs de retirada de residus i material sobrant, i la càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

- La gestió dels permisos i el pagament de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris per a dur a terme els actes sol·licitats.
- Lloguer dels espais on es celebrin els actes, així com els serveis de logística, neteja i vigilància, o altres serveis que siguin necessaris segons l'espai escollit per poder dur a terme l'acte commemoratiu.
- Realització de com a mínim dos assajos artístics parcials amb cadascun dels artistes i un assaig general amb tots els participants de l'acte. Un dels assajos parcials com a mínim ha de realitzar-se amb un mínim 48h d'antelació a l'acte i el mateix dia de l'acte s'haurà de realitzar un mínim d'un assaig parcial i un assaig general.

2.3.2 Característiques d'aquest servei

So i acústica:

- Estudi de les necessitats sonores dels actes commemoratius, tenint en compte les característiques de l'espai on es portaran a terme.
- Disseny sonor que es derivi de l'estudi precedent i que solucioni els problemes que es puguin plantejar per a la realització d'aquests actes commemoratius.
- Transport i trasllat dels materials a l'espai on tinguin lloc aquests actes commemoratius. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a aquests actes commemoratius, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació dels equipaments necessaris.
- Realització del so i/o ambientació musical.
- Enregistrament dels actes commemoratius (prèvia petició).

Il·luminació:

- Estudi de la il·luminació necessària per a la realització d'aquests actes commemoratius, tenint en compte les característiques de l'espai on es portaran a terme.
- Transport i trasllat dels materials a l'espai on tinguin lloc aquest actes commemoratius. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes commemoratius, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació de les lluminàries que es concretin.
- Realització de la il·luminació d'aquests actes commemoratius.

Equips multimèdia:

- Instal·lació dels equips.
- Transport i trasllat dels materials a l'espai on tinguin lloc aquests actes commemoratius. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a aquests actes commemoratius, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Realització de les projeccions segons indicacions del responsable de l'execució del contracte.

Material i mobiliari divers:

- Disposició del mobiliari segons els requeriments establerts per a aquests actes commemoratius, tenint en compte les característiques de l'espai on es portarà a terme.
- Transport i trasllat dels materials a l'espai on tinguin lloc aquests actes commemoratius. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a aquests actes commemoratius, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- Instal·lació i muntatge del mobiliari (taules, cadires i elements decoratius) i tot el necessari per a aquests actes commemoratius.
- Desmuntatge final i retirada dels elements.

Personal Tècnic:

El número de personal i l'especialització vindrà determinada en funció de les característiques finals d'aquest acte commemoratiu i actuarà sota la direcció tècnica de l'empresa contractista.

Les empreses contractistes hauran d'adscriure, com a mínim, a l'execució del contracte el següent personal especialista:

1 coordinador, 1 especialista en disseny, 5 productors, 4 regidors, 6 especialistes en so i acústica, 6 especialista en il·luminació, 2 especialistes d'audiovisuals, 2 maquinistes, 6 personal càrrega i descàrrega, 35 productors artístics.

Supervisió, coordinació i seguiment del desenvolupament de l'acte commemoratiu:

- Supervisió i seguiment del correcte desenvolupament de l'acte commemoratiu.
- Coordinació del personal integrant de tots els equips de treball que participen en l'execució dels actes commemoratius. En concret s'inclou la coordinació dels

intervinents als assajos i la coordinació amb els responsables de la televisió de Catalunya encarregats de la retransmissió d'aquests actes commemoratius.

Muntatge i desmuntatge de l'escenari, estructures i elements tècnics i decoratius:

- La recepció, l'embalatge i el desembalatge, el transport de recollida i de retorn, així com la manipulació i instal·lació en sala dels elements materials que s'utilitzin en aquests actes commemoratius.
- Els treballs de retirada de residus i material sobrant, i la càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

2.4 Espectacle adreçat a la ciutadania de la Diada Nacional de Catalunya

L'espectacle adreçat a la ciutadania de la Diada Nacional de Catalunya prenent com a referència la realització dels anys anteriors està previst que inclogui les següents prestacions:

- Producció: la producció de l'acte engloba la idea i conceptualització, la producció prèvia, guionatge, coordinació tècnica i el personal necessari per al muntatge, producció i regidoria.

Pel que fa a la idea i conceptualització s'hi inclou la direcció artística, la creació dels continguts, el disseny de l'escenografia, la direcció musical, la realització de la coreografia i la gravació i rodatge d'imatges per a projectar a l'espectacle.

Pel que fa al personal hi intervenen els següents professionals: responsable de producció, caps de producció, ajudant de producció, muntadors, regidors, tècnics de so, operadors de taula, microfonistes, canoners, tècnics i auxiliars de llums, tècnics de vídeo, tècnics i auxiliars de projecció.

- Audiovisual: inclou els elements de vídeo, so i il·luminació necessaris per al desenvolupament del projecte.
 - Vídeo: inclou les pantalles o projectors per a la inserció de vídeos a l'espectacle. Així com els sistemes de control i l'electrònica necessària per a la seva correcta utilització.
 - So: es contempla tant l'estructura i altaveus per a la reproducció de sons durant l'espectacle com la microfonia de tots els participants a l'espectacle. També es preveu les taules de so i monitoratge de tots els elements mencionats.
 - Il·luminació: ha d'incloure tant la il·luminació amb focus, com l'estructura necessària per la col·locació de les llums i els sistemes de control de les mateixes.
 - Racks de premsa

- Estructures: s'inclouen totes les estructures necessàries per a la creació de l'escenari i la integració dels elements audiovisuals en el mateix. En aquest sentit, es fan necessàries tarimes, escales, bastides, estructures metàl·liques, taules i cadires.
- Grups electrògens: es contemplen en cas que l'espectacle es realitzi en una localització on no hi hagi corrent elèctrica suficient, com seria el cas d'un espai exterior. Cal incloure els grups electrògens, així com els quadres de corrent i distribució, el cablejat i els tapacables.
- Lavabos portàtils: un mínim d'un lavabo químic i un adaptat a persones amb diversitat funcional per a l'ús dels participants a l'espectacle així com tots els professionals intervinents en el muntatge i producció.
- Maquinària: elevadors i carretons d'acord amb les necessitats del muntatge.
- Avituallament d'artistes i músics: com a mínim aigua i un petit refrigeri per als participants de l'espectacle.
- Certificats i lloguer d'espais: tramitació i pagament de les llicències, lloguers i certificats necessaris tant en referència a riscos laborals, com per a l'ús dels espais on s'ha de realitzar l'espectacle i els camerinos o espais necessaris per a la preparació prèvia a l'espectacle dels participants.
- Personal de seguretat: en cas que l'espai no disposi de personal de seguretat propi, cal incloure'l per garantir el control i la seguretat de l'espai des de l'inici del muntatge fins al desmuntatge.
- Escenografia artística: acabats de l'escenari, decoració i attrezzo per a la posada en escena d'acord amb el projecte establert.
- Pirotècnia: realització de pirotècnica que inclou des de l'estudi de l'espai i selecció dels focs adients a l'espectacle així com
- Artistes: contractació i coordinació de diferents artistes. El nombre variarà en funció del projecte presentat. Prengui's com a referència un nombre d'entre 1 i 30 artistes, els quals poden incloure grups que estiguin formats per més d'una persona.

Es detalla que l'exposat anteriorment és una previsió i com s'ha mencionat, s'han pres de referència les realitzacions d'anys anteriors, per aquest motiu és possible que el projecte per el 2024 no correspongui idènticament a l'exposat anteriorment. Per tant, és possible que algun dels conceptes descrits anteriorment finalment no es sol·liciti en el projecte o bé, que s'ampliï algun dels serveis esmentats.

2.5 Acte de lliurament de les Medalles d'Or

L'acte de lliurament de les Medalles d'Or prenent com a referència la realització dels anys anteriors està previst que inclogui les següents prestacions:

- Producció: la producció de l'acte engloba la idea i conceptualització, la producció prèvia, coordinació tècnica i el personal necessari per al muntatge, producció i regidoria.

Pel que fa a la idea i conceptualització s'hi inclou el disseny de la conceptualització, el disseny de l'escenografia i el disseny artístic.

Pel que fa al personal hi intervenen els següents professionals: caps de producció, ajudant de producció, muntadors, regidors, tècnics de so, operadors de taula, microfonistes, tècnics i auxiliars d'il·luminació, tècnics de vídeo, tècnics i auxiliars de projecció.

- Audiovisual: inclou els elements de vídeo, so i il·luminació necessaris per al desenvolupament del projecte.
 - Vídeo: inclou les pantalles o projectors per a la inserció de vídeos a l'acte. Així com els sistemes de control i l'electrònica necessària per a la seva correcta utilització.
 - So: es contempla tant l'estructura i altaveus per a la reproducció de sons durant l'acte com la microfonia. També es preveu les taules de so i monitoratge de tots els elements mencionats.
 - Il·luminació: ha d'incloure tant la il·luminació amb focus, com l'estructura necessària per la col·locació de les llums i els sistemes de control de les mateixes.
 - Racks de premsa
- Estructures: s'inclouen totes les estructures necessàries per a la creació de l'escenari i la integració dels elements audiovisuals en el mateix. En aquest sentit, es fan necessàries tarimes, escales, bastides, estructures metàl·liques, taules i cadires.
- Grups electrògens: es contemplen en cas que l'acte tingui lloc en una localització on no hi hagi corrent elèctrica suficient, com seria el cas d'un espai exterior. Cal incloure els grups electrògens, així com els quadres de corrent i distribució, el cablejat i els tapacables.
- Certificats i lloguer d'espais: tramitació i pagament de les llicències, lloguers i certificats necessaris tant en referència a riscos laborals, com per a l'ús dels espais on s'ha de realitzar l'acte i els camerinos o espais necessaris per a la preparació prèvia a l'espectacle dels participants.
- Personal de seguretat: en cas que l'espai no disposi de personal de seguretat propi, cal incloure'l per garantir el control i la seguretat de l'espai des de l'inici del muntatge fins al desmuntatge.
- Artistes: contractació i coordinació de diferents artistes. El nombre variarà en funció del projecte presentat. Prengui's com a referència un nombre d'entre 1 i 10 artistes, els quals poden incloure grups que estiguin formats per més d'una persona.

Es detalla que l'exposat anteriorment és una previsió i com s'ha mencionat, s'han pres de referència les realitzacions d'anys anteriors, per aquest motiu és possible que el projecte per el 2024 no correspongui idènticament a l'exposat anteriorment. Per tant, és possible que algun dels conceptes descrits anteriorment finalment no es sol·liciti en el projecte o bé, que s'ampliï algun dels serveis esmentats.

3. Direcció tècnica i interlocució

3.1 Direcció tècnica dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.

La direcció tècnica dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya es basarà en l'execució del projecte de la creació artística, direcció i realització tècnica aprovat pel GREiP, que haurà presentat l'empresa contractista.

El director tècnic realitzarà la supervisió i seguiment del correcte desenvolupament dels actes i coordinarà al personal integrant de tots els equips de treball que participaran en el desenvolupament dels actes. En concret s'inclou la coordinació dels intervinents als assajos i la coordinació amb els responsables de la televisió de Catalunya encarregats de la retransmissió dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.

El director tècnic haurà de tenir una experiència professional demostrable en l'àmbit de la realització i producció d'actes d'un mínim de 5 anys.

3.2 Interlocutor de l'empresa contractista

L'empresa contractista designarà un interlocutor que canalitzarà la comunicació i que centralitzarà les relacions entre l'empresa i els responsables del Departament de la Presidència.

Qualsevol substitució d'aquesta o aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables del Departament de la Presidència per al seu coneixement, amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'inici de qualsevol servei.

Els responsables del Departament de la Presidència, podran sol·licitar la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

Les funcions d'aquest interlocutor son les següents:

- Gestionar totes les peticions de serveis que es sol·licitin i resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que es sol·liciti en relació al servei i a la subcontractació del personal o empreses subministradores.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Designar un director tècnic en cadascun dels serveis que haurà d'estar disponible durant la preparació i l'execució d'aquest acte commemoratiu, per tal de resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a l'execució del servei.
- Avaluar de forma conjunta entre l'empresa contractista i els responsables del Departament de la Presidència, l'adequació dels equips a les característiques i necessitats de l'acte.

4. Unitats del Departament interlocutores i autoritzades a demanar la prestació d'aquests serveis

El GREiP, un cop formalitzat el contracte, abans del seu inici o de qualsevol petició de servei, comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista el nom i les dades de contacte de les persones interlocutores i dels responsables tècnics autoritzats per demanar o requerir la prestació dels serveis inclosos en el contracte. Les comunicacions de l'empresa contractista es realitzaran únicament amb les persones designades.

El Departament de la Presidència haurà de comunicar a l'empresa contractista qualsevol canvi d'interlocutor, en el termini mínim de 48 hores abans de l'inici de cada servei.

Entre el personal empleat per les empreses contractistes i el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya no s'estableix ni pot existir per raó de la present contractació, en cap cas, cap relació de dependència laboral.

5. Gestió i execució del contracte

Els responsables del GREiP comunicaran a l'empresa contractista la data d'inici dels treballs per a la preparació dels actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.

L'empresa contractista disposarà d'un número de localització telefònica de 24 hores durant l'execució d'aquest contracte.

6. Permisos i autoritzacions sobre propietat intel·lectual

L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris dels artistes i intèrprets, així com els honoraris i la remuneració dels drets d'autor i altres drets de propietat intel·lectual que s'hagin de satisfer als titulars pel posterior exercici dels drets d'explotació de la producció i, en general, qualsevol dret d'autor de contingut econòmic i patrimonial que s'hagi de satisfer als seus titulars per la seva cessió en el marc de la celebració de l'acte. L'empresa també es farà càrrec de les remuneracions que corresponguin a les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual (SGAE o similars).

El Departament de la Presidència es reserva el dret de contractar, puntualment i al marge del present contracte el lloguer de mobiliari i instal·lacions diversos quan consideri que el seu ús no requereixi ser inclòs dins l'àmbit del present contracte.

Quan la producció d'un acte hagi de tenir lloc en un espai que disposi del servei de producció d'actes propi i que no permeti, per raons d'exclusivitat, l'entrada d'altres empreses de serveis, l'Administració podrà contractar els serveis esmentats amb l'empresa que ostenta l'exclusiva sense que el contractista del present contracte pugui reclamar cap dret.

7. Obligacions del contractista

A més de les obligacions que es puguin establir en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en la present contractació s'estableixen les següents:

7.1 Manteniment de la qualitat oferta i satisfacció en la prestació del servei

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7.2 Responsabilitats. Assegurances obligatòries

El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del compliment o incompliment contractual.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura de 100.000,00 € per sinistre. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Els licitadors que ja disposin d'una pòlissa com la descrita al paràgraf anterior, podran aportar en el sobre A una fotocòpia de la pòlissa i del rebut que acrediti la seva vigència.

7.3 Llengua i terminis de lliurament de la documentació: clàusules lingüístiques

La facturació, documentació i informes que l'empresa realitzi durant l'execució del contracte, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català.

8. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de formalització del contracte si és posterior, i finalitzarà com a màxim el 30 de setembre de 2024.

No es preveu la pròrroga.

9. Pressupost base de licitació del contracte i sistema de determinació del preu

El valor econòmic i el pressupost base de licitació són els que es detallen a continuació:

	Pressupost de licitació €	IVA €	Pressupost base de licitació €
Imports:	519.989,84 €	109.197,87 €	629.187,73 €

El valor estimat de contracte (VEC) és de 519.989,84 € i coincideix amb el pressupost de licitació.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és un tant alçat, atès que no és possible descompondre el preu per als diferents components de la prestació ja que el projecte encara no es troba aprovat i per tant de l'import total es dedicarà major o menor import a

cadascuna de les prestacions en funció del mateix projecte. A més, es fa necessària l'aplicació d'honoraris dels artistes participants, que variaran en funció del projecte.

La previsió de despesa a destinar a cadascun dels actes commemoratius és la següent:

- Espectacle adreçat a la ciutadania de la Diada Nacional de Catalunya

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Producció	159.989,30 €
Audiovisual	73.841,22 €
Estructures	77.324,06 €
Grups electrògens	1.230,69 €
Lavabos portàtils	2.461,37 €
Maquinària	1.230,69 €
Avituallament	2.461,37 €
Certificats i lloguers d'espais	18.460,30 €
Personal de seguretat	1.230,69 €
Escenografia artística	24.982,94 €
Pirotècnia	1.230,69 €
Artistes	73.841,20 €
TOTAL	438.284,52 €

- Acte de lliurament de les Medalles d'Or: la previsió per aquest acte incrementa respecte anys anteriors ja que s'inclou la previsió de lloguer d'espais necessaris per a la realització de l'acte així com el personal necessari per a mantenir la seguretat de l'espai. Per altre banda, també incrementa amb la motivació de donar major presència i importància a aquest acte respecte d'altres edicions anteriors.

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Producció	9.845,50 €
Audiovisual	36.920,61 €
Estructures	14.768,24 €
Grups electrògens	1.230,69 €
Certificats i lloguers d'espais	12.306,87 €
Personal de seguretat	1.230,69 €
Artistes	5.402,72 €
TOTAL	81.705,32 €

Aquesta distribució de pressupost és només una previsió, s'han pres de referència les realitzacions d'anys anteriors, per aquest motiu és possible que el projecte per el 2024 no correspongui idènticament a l'exposat anteriorment. Per tant, és possible que algun dels conceptes descrits anteriorment finalment no es sol·liciti en el projecte o bé, que s'ampliï algun dels serveis esmentats.

En aquesta distribució de despesa cadascun dels conceptes que conformen la despesa de cada acte tenen contemplats els diferents costos: un 80% de costos directes, un 14% de costos indirectes i un 6% de benefici industrial. Per aquest motiu no es fa menció a aquest desglossament ja que s'incorpora a cada concepte.

En concordança amb el desglossament que es proposa dels costos directes en l'informe justificatiu, els següents conceptes de la distribució anterior corresponen a la distribució de costos directes amb la relació que segueix:

- Producció: Guionatge, tria d'actors, músics o altres artistes, tria i selecció de continguts i peces a interpretar + Definició de l'equipament artístic i dels elements d'atrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia
- Audiovisual: Contractació d'artistes o intèrprets + Definició de l'equipament artístic i dels elements d'atrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia + Elaboració de la proposta audiovisual i direcció tècnica
- Estructures: Definició de l'equipament artístic i dels elements d'atrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia + Material necessari per a la prestació del servei
- Grups electrògens: Material necessari per a la prestació del servei
- Lavabos portàtils: Material necessari per a la prestació del servei
- Maquinària: Material necessari per a la prestació del servei
- Avituallament: Material necessari per a la prestació del servei
- Certificats i lloguers d'espais: Material necessari per a la prestació del servei
- Personal de seguretat: Material necessari per a la prestació del servei
- Escenografia artística: Definició de l'equipament artístic i dels elements d'atrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia
- Pirotecnia: Material necessari per a la prestació del servei
- Artistes: Contractació d'artistes o intèrprets

10. Facturació i forma de pagament dels serveis

L'empresa contractista haurà d'elaborar una única factura electrònica la qual s'abonarà mitjançant un sol pagament un cop efectuat l'objecte del contracte i prèvia conformitat de la factura per part del Departament de la Presidència.

La factura haurà d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels treballs objecte de contractació d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En aquest sentit, en el termini màxim d'un mes des de la realització total de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció dels serveis que s'ha de formalitzar amb la certificació final dels treballs efectuada per la unitat administrativa encarregada del control i seguiment de la seva execució.

11. Documentació necessària per a formalitzar el contracte

A més de la documentació que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'empresa o empreses proposades com adjudicatària, haurà de presentar, en cas que no ho hagi aportat en el sobre A, prèvia a l'adjudicació del contracte, còpia legitimada per notari, o compulsada per l'Administració, de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil on consti, una suma assegurada per sinistre de 100.000,00 €. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, aportant davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.

12. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament de la Presidència i l'empresa o empreses contractistes.