



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí
Expedient	CO2023053ESP
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Recurs especial de contractació
Regulació	Harmonitzat
Òrgan competent	Ple (DA 2ª LCSP)



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 2 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la contractació dels **Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí**, que s'hauran d'executar amb estricta subjecció al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) i els seus annexos i la legislació normativa aplicable.

Els serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària són els següents:

- Servei de direcció tècnica i supervisió de la prestació del servei
- Servei de coordinació:
 - Coordinació de serveis esportius i complementaris
 - Coordinació d'administració, recepció i atenció al client; i de promoció comercial i comunicació
 - Coordinació del servei de neteja
 - Coordinació del servei de consergeria
 - Coordinació del servei de manteniment
- Serveis d'activitats i programes esportius.
- Serveis complementaris
- Servei d'administració, recepció, atenció al client i de promoció comercial i comunicació
- Servei de neteja
- Servei de consergeria
- Servei de manteniment preventiu, conductiu, correctiu i normatiu.

Les diferents instal·lacions incloses en la prestació del servei objecte del contracte són les següents:

- Poliesportiu Salvador Gimeno (Carrer Major, 75).
- Poliesportiu Francesc Calvet (Av. Barcelona, 45).
- Piscines recreatives Font Santa (Carrer Sant Martí de l'Erm, 30).
- Centre Esportiu Municipal de Tennis (Carrer Sant Martí de l'Erm, 30)
- Camp de futbol Municipal Centre (Carrer Francesc Macià, 56)
- Camp de futbol Les Planes (Av. Barcelona, 64).
- Centre poliesportiu Ugalde (Carrer Sant Martí de l'Erm, 21)
- Poliesportiu del Mig (Cami del Mig, 37).
- Pista Arquitecte Jujol (Carrer Tambor del Bruc, 2).

CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

Els codis CPV que corresponen a aquest contracte són els següents:

45212290-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment
 79342320-2 Serveis d'atenció al client
 79500000-9 Serveis de suport en les funcions d'oficina
 90910000-9 Serveis de neteja
 92600000-7 Serveis esportius
 98341130-5 Serveis de consergeria

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. L'art. 26 de la mateixa llei estableix les instal·lacions esportives d'ús públic com un servei de caràcter obligatori per als municipis amb població superior a 20.000 habitants. Es justifica, així mateix l'obligació d'exercir dita competència en l'art. 18.1.g) de la LBRL quan estableix els drets i deures dels veïns d'exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori, com és el cas.

El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport en Catalunya estableix en l'art. 39 que:

- Correspon als municipis, entre d'altres:
 - Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial.
 - Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
 - Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
- Els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic.

El marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

El PAM 2019-2023, elaborat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ha contemplat dins l'Eix d'execució 1. *Prioritat les persones*, l'objectiu operatiu "1.8.4. *Dinamització de l'activitat esportiva dins els equipaments*", el qual una vegada finalitzat el mandat, ha assolit un 91,67% del seu compliment. En l'actualitat, l'Ajuntament està treballant en el PAM 2023-2027, el qual definirà l'estratègia d'actuació per donar continuïtat a les accions de l'anterior mandat en l'àmbit de l'esport i l'activitat física.

És l'Àrea de Serveis a les Persones, a través del Departament d'Esports, qui gestiona els equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva i activitat física.

Les instal·lacions objecte del contracte estan gestionades actualment mitjançant aquest tipus de contractes de servei, excepte la Pista Arquitecte Jujol que s'incorpora com a nou espai, per la qual cosa, es tracta de donar continuïtat a un model ja existent ja que el contracte actual finalitza el 31 de desembre de 2023, el qual s'ha prorrogat fins al 30.09.2024 per acord de la Junta de Govern en sessió ordinària celebrada en data 4 de desembre de 2023.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Els diferents serveis inclosos dins del contracte s'han de prestar com un únic servei perquè requereix una gestió a partir d'un model organitzatiu que concentri recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- No es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 4 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en un proveïdor, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el servei de parametrització del gestor de l'Ajuntament i informant-la de l'estat del contracte. Si no fos així, recauria sobre l'Ajuntament la tasca de gestió administrativa del contracte derivada de l'existència de més d'un proveïdor així com també de tota l'activitat de recepció i tractament de la informació associada.

Quart.- Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. El fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

De conformitat amb l'art. 116.4.f) de la LCSP es fa constar que, exposades les necessitats i l'obligatorietat de promocionar l'esport i les instal·lacions esportives, es pot concloure que l'Ajuntament de Sant Joan Despí no disposa de mitjans ni recursos propis per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació d'empresa especialitzada que disposi dels mitjans humans i materials, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La insuficiència de recursos propis es concreta en:

Personals:

- Es tracta de funcions específiques i concretes que requereixen d'unes especialitzacions, dedicacions i qualificacions de les que no en disposa l'Ajuntament.
- Les activitats, volum de treball i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal existent sense que les seves funcions pròpies es vegin afectades.

Materials:

- No es disposa dels mitjans materials necessaris en tractar-se de prestacions específiques i concretes.
- No es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.

5. DURADA

La durada del contracte s'estableix en un (1) any, a partir de la data de signatura del contracte o altrament la que s'hi faci constar.

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la LCSP per un màxim d'un (1) any sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos (2) anys.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 5 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Es tipifica com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP; i comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat, d'acord amb l'article 22.1. de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre que consten en el Plec

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



de prescripcions tècniques, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **8.035.932,02 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el detall següent:

Pressupost contracte (1 any)	3.652.696,37 €
Pròrroga (1 any)	3.652.696,37 €
Modificació 20%	730.539,28 €
Total VEC	8.035.932,02 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	Any CONTRACTE	Pròrroga	Total contracte
PART FIXA			
Import IVA exclòs	3.492.970,61 €	3.492.970,61 €	6.985.941,22 €
PART VARIABLE			
Import IVA exclòs	159.725,76 €	159.725,76 €	319.451,52 €
TOTAL PRESSUPOST			
Import IVA exclòs	3.652.696,37 €	3.652.696,37 €	7.305.392,74 €
MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (20%)			
Import IVA exclòs	365.269,64 €	365.269,64 €	730.539,28 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	4.017.966,01 €	4.017.966,01 €	8.035.932,02 €

Les modificacions permeses per l'art. 204 de la LCSP podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga, si n'hi ha, sense superar, en cap cas, l'import corresponent al 20% del pressupost net del contracte.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **4.419.762,61€, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost IVA no inclòs	Impost sobre el valor afegit (21%)	Pressupost IVA inclòs
3.652.696,37€	767.066,24€	4.419.762,61€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estima que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació. Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

Any CONTRACTE						
PBL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	FRANCESC CALVET	SALVADOR GIMENO	TENNIS DESPÍ	FONTSANTA	CAMPS I PAV'S	TOTAL
COST PRESTACIÓ SERVEIS						
COST SALARIAL	1.113.434,18 €	1.086.902,39 €	605.653,49 €	105.212,90 €	229.466,99 €	3.140.669,95 €
Personal prestació de serveis	1.070.609,79 €	1.045.098,45 €	582.359,13 €	101.166,25 €	220.641,34 €	3.019.874,95 €
Absentisme 4,00%	42.824,39 €	41.803,94 €	23.294,37 €	4.046,65 €	8.825,65 €	120.795,00 €
ALTRES DESPESES	15.598,93 €	15.227,23 €	8.485,05 €	1.474,01 €	3.214,78 €	44.000,00 €
Roba de treball	8.508,51 €	8.305,76 €	4.628,21 €	804,00 €	1.753,51 €	24.000,00 €
Previsió riscos laborals	2.127,13 €	2.076,44 €	1.157,05 €	201,00 €	438,38 €	6.000,00 €
Formació	2.304,39 €	2.249,48 €	1.253,47 €	217,75 €	474,91 €	6.500,00 €
Telefonia	2.127,13 €	2.076,44 €	1.157,05 €	201,00 €	438,38 €	6.000,00 €
Altres despeses	531,78 €	519,11 €	289,26 €	50,25 €	109,59 €	1.500,00 €
TOTAL COST PRESTACIÓ SERVEIS (IVA exclòs)	1.129.033,12 €	1.102.129,62 €	614.138,55 €	106.686,90 €	232.681,77 €	3.184.669,95 €
COST VARIABLE						
Material neteja	14.180,85 €	13.842,94 €	7.713,69 €	1.340,01 €	2.922,52 €	40.000,00 €
Llicències d'activitats dirigides	6.360,00 €	6.360,00 €	3.180,00 €	- €	- €	15.900,00 €
Manteniment correctiu	14.649,64 €	14.300,55 €	7.968,68 €	1.384,30 €	3.019,14 €	41.322,31 €
Manteniment normatiu	20.509,49 €	20.020,78 €	11.156,16 €	1.938,02 €	4.226,79 €	57.851,24 €
Despeses de gestió 3,00%	1.671,00 €	1.635,73 €	900,56 €	139,87 €	305,05 €	4.652,21 €
TOTAL COST VARIABLE (IVA exclòs)	57.370,98 €	56.160,00 €	30.919,08 €	4.802,20 €	10.473,50 €	159.725,76 €
TOTAL COST PRESTACIÓ DEL SERVEI	1.186.404,10 €	1.158.289,61 €	645.057,63 €	111.489,11 €	243.155,27 €	3.344.395,71 €
DESPESES ESTRUCTURALS 4,43%	50.016,17 €	48.824,34 €	27.206,34 €	4.726,23 €	10.307,80 €	141.080,88 €
BENEFICI EMPRESARIAL 5,00%	59.320,20 €	57.914,48 €	32.252,88 €	5.574,46 €	12.157,76 €	167.219,79 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA exclòs)	1.295.740,47 €	1.265.028,43 €	704.516,85 €	121.789,79 €	265.620,83 €	3.652.696,37 €
Iva 21%	272.105,50 €	265.655,97 €	147.948,54 €	25.575,86 €	55.780,37 €	767.066,24 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	1.567.845,97 €	1.530.684,40 €	852.465,38 €	147.365,65 €	321.401,21 €	4.419.762,61 €

PRESSUPOST DE LICITACIÓ		Any CONTRACTE
PART FIXA		
COST SALARIAL		3.140.669,95 €
ALTRES DESPESES		44.000,00 €
DESPESES ESTRUCTURALS		141.080,88 €
BENEFICI EMPRESARIAL		167.219,79 €
Import IVA exclòs		3.492.970,61 €
PART VARIABLE		
MATERIALS NETEJA		40.000,00 €
LLICÈNCIES D'ACTIVITATS		15.900,00 €
MANTENIMENT CORRECTIU		41.322,31 €
MANTENIMENT NORMATIU		57.851,24 €
DESPESES DE GESTIÓ		4.652,21 €
Import IVA exclòs		159.725,76 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)		3.652.696,37 €
21%		767.066,24
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)		4.419.762,61 €

En l'APARTAT FIX del contracte:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 8 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



En relació als costos directes, s'han estimat els costos següents:

a. Costos salarials del personal necessaris per al desenvolupament del servei públic esportiu: s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatària del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei, considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, codi número 79001905012002) i el nivell d'absentisme.

Respecte els costos salarials, el pressupost no recull desagregació per gènere (art. 100.2 LCSP), amb motiu de la inexistència de diferències en el conveni laboral d'aplicació (Resolució 1333/2019 del TACRC).

b. Altres despeses directes d'explotació: aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei.
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformes i formació del personal.
- La resta de despeses d'explotació necessàries per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Els costos reflectits a l'apartat fix determinaran l'oferta econòmica que hauran de presentar les licitadores.

En l'**APARTAT VARIABLE** del contracte s'han estimat els costos següents:

- Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris per al desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, mopes, neteja de catifes de l'entrada a les instal·lacions, contenidors higiènics), i qualsevol altre necessari per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.
- Les despeses de les llicències d'activitats de "Programa Les Mills" i "HBX" indicades a l'*annex 2.1 Quadrants d'usos i programes d'activitats temporada 2023-2024* del Plec de Prescripcions tècniques, no incloses les formacions inicials ni els reciclatges de personal, les quals han d'assumir-les l'empresa adjudicatària a través de la seva formació al personal, i estaran incloses en l'oferta presentada per la licitadora que resulti adjudicatària.
- L'import corresponent a les despeses originades per subministraments i altres necessàries per al manteniment preventiu, correctiu, conductiu i normatiu de les instal·lacions. La despesa prevista té consideració de despesa màxima autoritzada. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-la.

Els costos variables detallats en aquest apartat no seran objecte de baixa per les licitadores i restaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques, aquestes factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí no està obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei de la part variable i, en conseqüència, l'adjudicatària no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats derivades dels serveis.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per altra banda, l'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les propostes de les empreses licitadores s'hauran de realitzar sobre l'import de la part fixa destinada a la prestació del servei i no sobre l'import de la part variable, ja que l'import econòmic d'aquesta part variable el determina l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

El pressupost del contracte s'haurà de presentar de la forma que expressa l'apartat de criteris de valoració i d'acord amb l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	MESOS	ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT NET	%IVA	IVA	IMPORT TOTAL
2024	3	10	340	22799	862.803,27 €	21%	181.188,69 €	1.043.991,96 €
2025	9	10	340	22799	2.789.893,10 €	21%	585.877,55 €	3.375.770,65 €
4.419.762,61 €								

El contracte té una durada d'un any, que comprèn els exercicis pressupostaris 2024 i 2025, per tant, estem davant d'un supòsit recollit a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic en la Disposició Addicional Tercera de tramitació anticipada del contracte, en el que l'execució material començarà en l'exercici següent.

Per tant, la consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

12. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 10 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



14. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**
www.sjdespi.cat
- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377
- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 11 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

15. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

16. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix els arts. 135.1 i 156.3.c) de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 12 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



17. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

18. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el **Ple** de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

19. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 13 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

20. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 14 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.”

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un certificat bancari acreditatiu que l'empresa proposada adjudicatària compleix puntualment amb les seves obligacions de pagament, i mitjançant aportació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que sigui, com a mínim, de quantia igual al valor estimat del contracte (o certificat de la companyia asseguradora que així ho acrediti).

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1, apartat a) de la LCSP):

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Títols acadèmics i professionals del/de la coordinador/a tècnic/a.

La tria d'aquest criteri garanteix la formació necessària per a desenvolupar les funcions requerides en aquest contracte i obtenir la millor qualitat.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte requerides al Plec de prescripcions tècniques.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 15 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Addicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Habilitació professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte, caldrà que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleixi el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 16 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí.**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 17 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 18 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb un dels seus CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



CRITERIS DE VALORACIÓ	MÀXIMA PUNTUACIÓ	%
A. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR	73,00	40,78%
A.1. Projecte de direcció i coordinació de la prestació de serveis	8,00	10,96%
A.2. Proposta d'activitats, accions i recursos a destinar vinculats al Pla d'Actuació Municipal (PAM)	12,00	16,44%
A.3. Pla de fidelització de les persones abonades	12,00	16,44%
A.4. Projecte del servei de manteniment	20,00	27,40%
A.5. Pla de millora de la qualitat del servei de neteja	6,00	8,22%
A.6. Pla de seguiment del contracte	15,00	20,55%
B. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA	106,00	59,22%
B.1 Oferta econòmica dels serveis	75,00	41,90%
B.2 Aportació d'hores d'especialista en manteniment	12,00	6,70%
B.3 Aportació d'hores per reforç de prestacions del contracte	15,00	8,38%
B.4 Hores destinades al pla de formació del personal	4,00	2,23%
VALORACIÓ TOTAL	179,00	100%

La valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre B, es realitzarà en dos fases:

a. Fase de validació: es verificarà si les licitadores han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. En el cas de mostrar-se un 0, s'indica que la licitadora no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i per aquest motiu la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si el resultat de la validació és un 1, es continua el procés de valoració tècnica en la següent fase.

b. Fase de valoració del grau de satisfacció documental: Es mostra la valoració que realitzarà l'equip avaluador (compost per tècnics del departament d'Esports i dels serveis tècnics d'Espai Públic) i per a cadascun dels ítems, en base als següents percentatges:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits en la Memòria tècnica i aporta valor afegit al PPT.
- 75%. Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància, o bé es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció, o es presenten de forma desordenada.
- 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns importants.
- 25%. No es presenten els aspectes importants requerits, exposant-se de forma breu i/o simple, o també es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
- 0%. No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem.

A mode de exemple, s'exposa un quadre de valoració:



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació	Validació	% Grau satisf documental assolit	Puntuació
1	Descripció general	25%	2,50	1,00	50%	1,25
2	Propostes de tasques	25%	2,50	1,00	50%	1,25
3	Mecanismes de control	30%	3,00	0,00	NV	0,00
4	Quadrant d'horari	20%	2,00	0,00	NV	0,00
		100,00%	10,00			2,50

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre B, és requisit imprescindible que les licitadores presentin els seus projectes i documents atenen les següents premisses:

Idoneïtat de les propostes: les propostes i projectes, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de Sant Joan Despí.

Format de la documentació del Sobre B, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluable en base a un judici de valor:

- Format digital en mida A4, en lletra arial i mida 11 mínim, amb espai interlineat de 1, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3).
- La documentació s'ha de presentar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un criteri o apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els criteris o apartats que requereixin la quantificació d'algun aspecte, i la licitadora no els presenti de forma clara i explícita, no seran puntuats.
- El projecte tècnic tindrà un màxim de 55 pàgines. Es limita el volum en número de pàgines a presentar per als diferents apartats de les propostes licitatòries, que s'especifiquen en cadascun d'aquests apartats.
- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració de l'apartat corresponent.

12.1 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ.

Per a la valoració de les ofertes, així com el contingut de la documentació que conforma el Sobre B, la licitadora haurà de presentar la documentació següent, seguint l'ordre i els apartats que s'indica a continuació:

A. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR

Les propostes a presentar per la licitadora en els apartats següents han de fer referència clara, explícita i exclusivament a les Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Joan Despí contemplades al Plec de Prescripcions Tècniques i a la realitat actual de les instal·lacions objecte del present contracte.

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 73 punts, distribuïda en els següents apartats:



CRITERIS DE VALORACIÓ	MÀXIMA PUNTUACIÓ
A. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR	73,00
A.1. Projecte de direcció i coordinació de la prestació de serveis	8,00
A.2. Proposta d'activitats, accions i recursos a destinar vinculats al Pla d'Actuació Municipal (PAM)	12,00
A.3. Pla de fidelització de les persones abonades	12,00
A.4. Projecte del servei de manteniment	20,00
A.5. Pla de millora de la qualitat del servei de neteja	6,00
A.6. Pla de seguiment del contracte	15,00

A.1 Projecte de direcció i coordinació de la prestació de serveis

A.1.1 Proposta de direcció tècnica de la prestació de serveis:

Presentació d'una proposta de direcció tècnica de la prestació de serveis estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	%	Màxima
		Valoració	puntuació
1	Descripció general i responsabilitats direcció prestació serveis	15,00%	0,60
2	Propostes de tasques a desenvolupar	30,00%	1,20
3	Mecanismes de control del servei	30,00%	1,20
4	Sistemes interdepartamentals	15,00%	0,60
5	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal (7 dies)	10,00%	0,40
		100,00%	4,00

Contingut màxim: 5 pàgines.

A.1.2 Proposta de coordinació de serveis:

Presentació d'una proposta de coordinació dels serveis d'acord als serveis de coordinació que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	%	Màxima
1	Descripció general i responsabilitats coordinació prestació serveis	15,00%	0,60
2	Propostes de tasques a desenvolupar	35,00%	1,40
3	Mecanismes de control del servei	30,00%	1,20
4	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal (7 dies)	20,00%	0,80
		100,00%	4,00

Contingut màxim: 5 pàgines.



A.2 Proposta d'activitats, accions i recursos a destinar vinculats al Pla d'Actuació Municipal (PAM).

Per tal que l'empresa adjudicatària tingui coneixement i pugui sumar esforços a l'actuació municipal del govern municipal, es sol·liciten uns determinats ítems vinculats a uns àmbits d'intervenció específics vinculats als objectius estratègics del Pla d'Actuació Municipal (PAM) en el concretament referent a l'àmbit esportiu, el qual entrarà en vigor una vegada s'hagi conclòs la fase de participació de la ciutadania. La informació dels projectes i accions que vinculen amb els objectius estratègics esmentats es pot consultar a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.

A.2.1 Proposta d'activitats per promoure l'esport a l'aire lliure pròxim a les instal·lacions esportives municipals

Presentació d'una proposta d'activitats per promoure l'activitat física i l'esport en l'espai públic pròxim a les instal·lacions, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Proposta d'activitats i accions	35,00%	2,10
2	Proposta de recursos humans i materials a destinar	35,00%	2,10
3	Calendarització de les activitats	15,00%	0,90
4	Sistema de seguiment i valoració de resultats obtinguts	15,00%	0,90
		100,00%	6,00

Contingut màxim: 4 pàgines

A.2.2 Proposta d'activitats esportives per promoure l'esport inclusiu

Presentació d'una proposta d'activitats esportives per a la inclusió i accés universal de les persones a l'activitat física i l'esport, estructurada en els següents apartats:

A.2.2 Proposta d'activitats esportives per promoure l'esport inclusiu			
Nº	Ítems	%	Màxima
1	Proposta d'activitats i accions	35,00%	2,10
2	Proposta de recursos humans i materials a destinar	35,00%	2,10
3	Calendarització de les activitats	15,00%	0,90
4	Sistema de seguiment i valoració de resultats obtinguts	15,00%	0,90
		100,00%	6,00

Contingut màxim: 4 pàgines.

A.3 Pla de fidelització de les persones abonades

Presentació d'una proposta del pla de fidelització de les persones abonades a les instal·lacions esportives, estructurat en els següents apartats:



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Definició del pla de fidelització de les persones abonades	25,00%	3,00
2	Descripció dels protocols d'actuació a desenvolupar per departament	40,00%	4,80
3	Grau d'implicació de l'empresa adjudicatària en les accions	20,00%	2,40
4	Innovació i tecnologia aplicada a les propostes	15,00%	1,80
		100,00%	12,00

Contingut màxim: 5 pàgines

A.4 Projecte de serveis de manteniment

A.4.1 Proposta del model organitzatiu del servei

Presentació d'una proposta on es defineixi el model organitzatiu del servei de manteniment estructurada en els següents apartats:

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Definició i concreció del model organitzatiu del servei	30%	1,50
2	Adequació del model organitzatiu a les necessitats de les instal·lacions esportives municipals (IEM's)	35%	1,75
3	Estructuració i descripció de les funcions principals	35%	1,75
		100,00%	5,00

Contingut màxim: 4 pàgines

A.4.2 Programa d'actuacions de manteniment programat preventiu

Presentació d'una proposta on es defineixi el programa de les actuacions relatives al manteniment programat preventiu, estructurada en els següents apartats:

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció dels objectius	25%	1,25
2	Abast i procediments proposats i idoneïtat a les necessitats de les IEM's	25%	1,25
3	Cobertura del programa d'actuacions proposat conforme a especificacions del PPT	25%	1,25
4	Periodicitat/temporalitat de les actuacions	25%	1,25
		100,00%	5,00

Contingut màxim: 8 pàgines

A.4.3 Programari de gestió de manteniment

Presentació de la proposta de programari per a la gestió informatitzada del manteniment, estructurada en els següents apartats:



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció i concreció del programari per a la gestió informatitzada del manteniment	40%	2,00
2	Descripció i concreció dels mitjans informàtics que es posen a disposició	40%	2,00
3	Originalitat o innovació de les solucions proposades respecte a les ordinàries de mercat	20%	1,00
		100,00%	5,00

Contingut màxim: 4 pàgines

Les licitadores hauran d'aportar una descripció del programari de gestió de manteniment, en què aparegui desenvolupat i personalitzat un exemple de les gammes de manteniment preventiu i normatiu dels equips, conjunts i instal·lacions contemplats al plec.

Així mateix, caldrà incorporar una descripció del règim de funcionament, solucions TIC proposades, horari d'atenció personal, existència de plataforma de notificacions i qualsevol altre recurs posat a disposició del servei (i usuaris), per tal de millorar-ne la capacitat de resposta.

També haurà d'incorporar descripció dels mitjans informàtics per a gestió d'actius, plataforma de notificacions/central d'avisos al servei de l'usuari, mitjans telemàtics per al personal operatiu servei, anàlisis d'instal·lacions crítiques, atenció a correctius d'urgències, etc., per millorar-ne la capacitat de resposta i l'accés a la informació.

Es valorarà el nivell d'originalitat o innovació de les solucions proposades al programari de gestió de manteniment respecte a les ordinàries de mercat, així com el nivell de detall de les mateixes.

A.4.4 Proposta d'actualització de les mesures d'eficiència energètica i mediambiental

Presentació d'una proposta per a l'actualització de mesures d'estalvi i eficiència energètica i mediambiental, estructurada en els següents apartats:

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de solucions proposades per a la millora de paràmetres d'eficiència energètica	50%	2,50
2	Definició i concreció de mesures de control per verificar els paràmetres.	50%	2,50
		100,00%	5,00

Contingut màxim: 4 pàgines

Des del punt de vista de l'eficiència energètica, s'exigeix detall de les mesures a implementar per a la millora dels paràmetres d'eficiència energètica, des d'aspectes relacionats amb mobilitat, reducció dels consums, propostes d'inversió a les instal·lacions per aconseguir estalvi a implementar i assumir econòmicament per l'Ajuntament, si s'escau.

Des del punt de vista de les mesures relacionades amb el control de la qualitat ambiental i salubritat, reducció de residus i d'emissions d'efecte hivernacle, es requereix que les propostes ofereixin detall de les mesures de control adequades per verificar els paràmetres.

A.5 Pla de millora de la qualitat del servei de neteja

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



A.5.1 Descripció del pla de millora

Presentació d'una proposta de la definició del pla de millora de la qualitat del servei de neteja, estructurada en els següents apartats:

Nº Items	%	Màxima
	Valoració	puntuació
1 Diagnosi inicial	20%	0,60
2 Definició dels recursos, mitjans i/o elements que repercuteixin directament en una millor percepció de la qualitat del servei	20%	0,60
3 Descripció de la implantació i operacions a realitzar	40%	1,20
4 Periodificació de les operacions	20%	0,60
	100,00%	3,00

Contingut màxim: 3 pàgines

A.5.2 Sistema de seguiment i valoració de resultats obtinguts

Presentació d'una proposta de seguiment i valoració de resultats obtinguts derivats de les accions que es realitzin en el marc del pla de millora descrit a l'apartat anterior, estructurada en els següents apartats:

Nº Items	%	Màxima
	Valoració	puntuació
1 Descripció i concreció dels mitjans per al seguiment, enregistrament i valoració de resultats	40%	1,20
2 Originalitat i innovació dels mitjans proposats	30%	0,90
3 Indicadors per mesurar la qualitat i execució del pla	30%	0,90
	100,00%	3,00

Contingut màxim: 3 pàgines

A.6 Pla de seguiment del contracte

Presentació d'una proposta per afavorir el correcte desenvolupament del contracte, que ajudi a garantir i a controlar el compliment de totes les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i de totes les propostes aportades per l'empresa adjudicatària a la seva oferta, estructurada en els següents apartats:



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció del pla i concreció dels mitjans per al seguiment	20%	3,00
2	Innovació i tecnologia aplicada a la proposta/eina i facilitat en el seu ús	20%	3,00
3	Grau d'implicació d'àrees/departaments de personal de la instal·lació en el seu seguiment	20%	3,00
4	Automatització de tasques, avisos i alertes, models d'informes, ...	20%	3,00
5	Monitorització per al seguiment de les tasques, horaris, calendaris, incidències, documents...per part del responsable del contracte	20%	3,00
		100,00%	15,00

Contingut màxim: 6 pàgines

B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 106 punts, distribuïda en els següents apartats:

CRITERIS DE VALORACIÓ	MÀXIMA PUNTUACIÓ	%
B. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA	106,00	59,22%
B.1 Oferta econòmica dels serveis	75,00	41,90%
B.2 Aportació d'hores d'especialista en manteniment	12,00	6,70%
B.3 Aportació d'hores per reforç de prestacions del contracte	15,00	8,38%
B.4 Hores destinades al pla de formació del personal	4,00	2,23%

B.1 Oferta econòmica dels serveis

La valoració màxima de l'apartat B.1 serà de 75 punts.

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques de les diferents licitadores, es realitzaran les següents operacions per cada licitadora per determinar l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

Primer.- Preu prestació de Serveis (1 any de contracte):

Les licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del preu/hora (IVA exclòs) que componen l'apartat econòmic fix del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals, el qual haurà de detallar el preu/hora (IVA exclòs) dels següents serveis:



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

TIPUS DE SERVEIS
SERVEI DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ
Direcció tècnica del servei
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT I DE PROMO
Coordinació atenció al públic i administració
Atenció al públic i administració
Atenció al públic
Atenció al públic diumenges extraordinaris i festius
Comunicació i marquetting
SERVEI DE NETEJA
Coordinació servei neteja
Neteja
Neteja diumenges extraordinaris i festius
SERVEI D'ACTIVITATS I PROGRAMES ESPORTIUS
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS FÍSQUES
Coordinació activitats físiques
Tècnic/a de fitnes i activitats dirigides generalista
Tècnic/a d'activitats físiques dirigides especialista
Tècnic/a d'activitats tennis/pàdel especialista
SERVEI DE SOCORRISME I ACTIVITATS AQUÀTIQUES
Coordinació activitats aquàtiques
Tècnic/a de socorrisme i activitats aquàtiques generalista
Tècnic/a de socorrisme festiu
Tècnic/a d'activitats aquàtiques especialista
SERVEI DE CASALS ESPORTIUS
Casals esportius
SERVEIS COMPLEMENTARIS
Tècnic/a d'activitats terapèutiques
Tècnic/a de tractaments de fisioteràpia
SERVEI DE CONSERGERIA
Coordinació consergeria
Consergeria
Consergeria festius
SERVEI DE MANTENIMENT
Coordinació manteniment
Manteniment
Manteniment diumenges extraordinaris i festius

Per a l'obtenció del preu de la prestació de serveis, es realitzarà les següent operacions:

- Multiplicació dels dos paràmetres següents:
 - Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant tot el període contractuals (1 any), indicades a l'apartat "Volum d'hores de servei" del Plec de prescripcions Tècniques.
 - Preu/hora ofertat (IVA exclòs) per la licitadora en les diferents tipologies de serveis a prestar.
- Suma del producte en totes les tipologies de servei i del període contractual.

La suma total determinarà l'apartat de prestació de serveis anomenada de l'oferta licitatòria de cada licitadora en els preus de prestació de serveis, sense contemplar altres apartats econòmics fixes i variables que componen el contracte. S'obtindrà així un preu total de la "Part fixa" per a tot el període contractual.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 28 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Segon.- Preu apartat variable (1 any de contracte):

Contemplació del valor estimat del contracte per l'any contractual:

Es prendrà com a valor l'import econòmic reflectit en l'apartat de prestació de serveis "Part Variable", que s'ha estimat del contracte (iva exclòs) per a tot el període contractual (1 any).

Tercer.- Oferta econòmica resultant (1 any de contracte):

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen la "Part fixa i "Part variable" del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim d'un import de **3.652.696,37€ (IVA exclòs)**, corresponent a un any de contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen del tipus de la licitació.

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran exclòses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

I_L = Import de licitació

O_i = Oferta «i» a valorar

O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)

M = Factor de ponderació

amb $M = 2$. Justificat d'acord amb el punt 7.b de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 29 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>

Justificació factor de modulació: les instal·lacions esportives d'ús públic és un servei de prestació obligatòria per l'Ajuntament vers la ciutadania. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes ja que la pràctica de l'esport té un paper social de gran importància. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

B.2 Aportació d'hores d'especialista en manteniment

La valoració màxima de l'apartat B.2 serà de 12 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el número d'hores que aportaran d'un enginyer tècnic i/o industrial, o similar, per assessorament en tasques i processos de manteniment, sense cap cost per l'Ajuntament.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 80 per contracte (1 any).

Cada hora ofertada es puntuarà amb 0,15 punts

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores d'especialista en manteniment en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot per aquelles prestacions o circumstàncies especials que exigeixen la presència de recursos més especialitzats del servei, el que garanteix una prestació de servei de més qualitat. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

B.3 Aportació d'hores per reforç de prestacions del contracte

La valoració màxima de l'apartat B.3 serà de 15 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el número d'hores de servei (a desenvolupar pel personal que correspongui a cada tipus) que aportaran més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP i sense cap cost per l'Ajuntament, per casos de reforç o tasques a realitzar fora de l'horari establert al PPT per a cadascuna de les prestacions objecte del contracte.

Aquestes hores es podran executar de cop o distribuir al llarg del període contractual.

L'oferta del número d'hores estaran enfocades a les següents àrees de servei de la prestació i es calcularà la puntuació d'acord a les següents premisses:

- Les propostes d'aportació d'hores anuals serà per un màxim de 125 h per contracte, resultant de la suma de les hores màximes aportades per a cada àrea dels serveis indicats a continuació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- La puntuació màxima serà de 15 punts, que resulta de la suma de la puntuació màxima establerta per a cadascuna de les àrees de servei indicats a continuació.
- La fórmula de càlcul serà l'atorgament de la puntuació estipulada pel volum d'hores proposat en cadascun dels apartats, no valorant-se les hores que excedeixin del topall màxim d'hores.

Nº	Hores per servei	Nº màxim d'hores	Punt per hora/anual	Màxima puntuació
	Màxim hores proposades	125		15,00
1	15 h d'atenció al públic i administració		0,10	1,50
2	30 h de manteniment		0,15	4,50
3	20 h de neteja		0,10	2,00
4	20 h de tècnics/ques d'activitats físiques i aquàtiques		0,15	3,00
5	40 h de consergeria		0,10	4,00
	Punts totals			15,00

Les licitadores hauran d'aportar la seva oferta d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'anar acreditant la realització d'aquests serveis proposats per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La realització de les hores proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti. Es podran realitzar els 7 dies de la setmana, previ acord de les parts.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí podrà determinar l'aplicació de les hores de reforç aportades en l'oferta licitatòria durant el període de pròrroga contractual en el cas de no haver-se aplicat i esgotat totes les hores ofertades durant l'any de contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent a aquesta falta.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot per aquelles prestacions o circumstàncies especials que exigeixen la presència de majors recursos del servei, el que garanteix una prestació de servei de més qualitat. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

B.4 Hores destinades al pla de formació del personal

La valoració màxima de l'apartat B.4 serà de 4 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el nombre d'hores destinat a la formació del personal adscrit a la prestació, en els àmbits indicats a continuació, amb l'objectiu de millorar la qualitat

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 31 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



del servei que reben les persones usuàries, i haurà de ser contemplada en el pla de formació de l'empresa licitadora d'acord amb l'apartat 2.3.2 del PPT.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei en matèria de:

- a. Perspectiva de gènere, fins a 2 punts
 - Per un màxim de 20 hores per contracte, dirigides a tot el personal.
 - Per cada hora de formació ofertada s'atorgarà 0'1 punt.
- b. Primers auxilis i en suport vital bàsic i DEA, fins a 2 punts
 - Per un màxim de 20 hores per contracte, dirigides a un màxim de 35 persones treballadores.
 - Per cada 4 hores de formació i 7 persones treballadores assistents s'atorgaran 0'4 punts.

Aquesta puntuació és acumulativa, resultant una valoració màxima de 4 punts.

23. PRESENTACIO DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de trenta dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

1) Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicit** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 32 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2) CONTINGUT DELS SOBRES DIGITALS:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 33 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de la tramitació de la convocatòria per a l'adjudicació del contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 34 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 35 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor) :

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"PROJECTE TÈCNIC"**

Aquest PROJECTE TÈCNIC haurà d'estar signat electrònicament.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C: inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signada electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 36 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3) Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

24. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 37 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 38 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa permanent de Contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinente d'Alcaldessa, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal
Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics
3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

Secretariària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 39 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



26. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 40 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en els sobres B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 41 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

27. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

28. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- Quan les ofertes presentades siguin dues, es considerarà inicialment incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que obtingui una puntuació total superior en més de 15 unitats percentuals a la puntuació total de l'altra.
- Quan les ofertes presentades siguin tres o més, es consideraran inicialment anormalment baixes aquelles en les quals la puntuació total obtinguda sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les puntuacions. Per al càlcul d'aquesta mitjana es desestimaran les ofertes que tinguin una puntuació total que se situï en 10 unitats percentuals o més per sota de la mitjana.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 42 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

29. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 43 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 45 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

31. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 46 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

32. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

33. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 47 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

34. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 48 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Són condicions especials d'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:

a. Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, la contractista es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

b. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

c. Garantir l'equitat de gènere i ús del llenguatge inclusiu tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 49 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



d. Per consideracions en matèria mediambiental.

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

e. Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LCSP.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

36. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

37. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina.

38. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 50 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 41 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

39. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

40. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte al qual li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 51 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

En cas de no designar-se de forma expressa, la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

41. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el **Servei d'Esports**.

42. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43. RISC I VENTURA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació dels serveis podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

RÈGIM DE PENALITATS

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus.

- Són **infraccions molt greus** les accions o les omissions següents:

- a) No iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 52 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



- c) La paralització total i absoluta de l'execució de la prestació de servei de manteniment imputable a l'empresa contractista durant més de vint-i-quatre hores seguides o alternativament en el transcurs de dos dies.
- d) La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més de 20 ocasions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, aplicacions o programes diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les dades consignades per la contractista en el document de cobrament i/o en els informes.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, no donar als treballadors la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals o no lliurar la documentació necessària per a la coordinació i la cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- i) Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions essencials que estableixen els plecs.
- j) El retard de l'adjudicatària en la resolució d'urgències o la seva resolució deficient.
- k) El retard en l'inici de la intervenció de manteniment de l'adjudicatària o en la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a la reparació d'una emergència.
- l) El retard de l'adjudicatària en l'execució d'operacions programades de manteniment normatiu respecte a la data que la normativa d'aplicació fixi com a límit per a execució.
- m) No informar de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència notòria que sorgeixi durant la realització del Servei (accidents, altercats, etc.).
- n) Retirar/substituir personal de l'adjudicatària sense coneixement i acceptació prèvia per part de l'Ajuntament
- p) Cedir l'execució del servei incomplint les condicions i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els termes de la LCSP.
- p) Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable municipal de la supervisió de l'execució del contracte.
- q) No utilitzar els mitjans humans i materials adscrits a l'execució del contracte a què fa referència el PPT.
- r) Malmetre la instal·lació expressament o per sabotatge.
- s) Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a l'Ajuntament, als seus elements o a tercers.
- t) Ometre el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- u) No pagar als seus treballadors els costos salarials segons conveni.
- v) Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en el PCAP .
- w) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre les persones usuàries, sobre els béns de domini públic adscrits al contracte i sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- x) La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- y) Cometre tres faltes greus.

• **Són infraccions greus** les accions o les omissions següents:

- a) El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- b) L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a la contractista.
- c) La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en els plecs si l'òrgan de contractació creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 53 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



- d) El retard en el compliment dels terminis específics i en les operacions programades que estableixen els plecs.
- e) La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més de 10 ocasions.
- f) La manca de substitució del personal de l'adjudicatària exigida per l'Ajuntament, en el termini indicat en aquest plec.
- f) El retard en l'inici de la intervenció de manteniment de l'adjudicatària o en la presència als equipaments de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a reparació d'una urgència.
- g) No realitzar algun dels treballs ordenats o realitzar-los de forma incorrecta en sistemes d'alta criticitat.
- h) Realitzar algun canvi als programes de treball sense autorització de l'Ajuntament.
- i) Utilitzar les instal·lacions per a una altra funció que no sigui la concreta del contracte.
- j) Promoure o realitzar actes que danyin la imatge de l'Ajuntament.
- k) L'endarreriment, a partir de trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en els plecs.
- l) La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència als equipaments.
- m) Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre les persones usuàries, sobre els béns de domini públic adscrits al contracte i sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- m) Qualsevol altra falta no contemplada en aquesta relació i que pugui deteriorar de forma notable l'execució del Servei.
- n) La comissió de tres faltes lleus.

• **Són infraccions lleus** les accions o les omissions següents:

- a) El retard en l'execució d'operacions programades i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst.
- b) El retard en la notificació de problemàtiques en el servei.
- c) L'incompliment dels requisits o els nivells qualitatius exigits, comptabilitzats setmanalment.
- d) La reiteració sense resolució adequada per part de l'adjudicatària d'avaries, urgències o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
- e) La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més d'una (1) ocasió
- f) No presentar correcta uniformitat, comportament i decòrum en tot moment, el personal afecte als serveis.
- g) L'absència de la documentació legalment preceptiva.
- h) L'endarreriment, fins a trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en els plecs.
- i) Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del plec de prescripcions tècniques i que no apareixen en aquesta enumeració.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:

- a. Les infraccions qualificades de molt greus i les que comportin deixar de prestar un servei obligatori essencial que produeixi un dany avaluable econòmicament se sancionen amb una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament o no és possible de fer la reposició del dany, es penalitzen amb una multa de fins al 10% del preu del contracte.

En tots dos casos, a criteri de l'òrgan de contractació, en lloc de la imposició de la multa, es pot acordar la resolució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 54 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



b. Les infraccions qualificades de greus que comportin deixar de prestar un servei obligatori o que produeixin un dany avaluable econòmicament o bé impossible de reparar es penalitzen amb una multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament, se sancionen amb una multa de fins al 5% del preu del contracte.

c. Les infraccions qualificades de lleus són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen; a partir del tercer avís, es penalitzen amb una multa de fins al 3% del preu del contracte.

El total de les penalitzacions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin s'hauran de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels dits pagaments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Ajuntament per l'incompliment de la contractista.

La imposició de penalitats, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, en casos d'infraccions molt greus i greus es durà a terme per mitjà d'un acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable municipal de la supervisió de l'execució del contracte, amb la incoació prèvia de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- I. La gravetat de la infracció comesa.
- II. La importància econòmica.
- III. L'existència d'intencionalitat.
- IV. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- V. La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- VI. El nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable municipal del contracte.
- VII. El benefici obtingut per la contractista.

44. RESPONSABILITATS. ASSEGURANCES

El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 55 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte. D'acord amb el PPT, la cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim de 1.200.000€ per sinistre i de 300.000€ per víctima.

45. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures mensuals, que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatària restarà obligada a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa indicada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de Sant Joan Despí aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb verificació i validació prèvia per part de la direcció de les instal·lacions esportives municipals i del responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, conforme s'ha prestat el servei de forma adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Concretament, per a la facturació de les despeses variables l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar el pressupost validat prèviament pel tècnic municipal corresponent (Servei d'Esports i/o Espai Públic), els albarans de lliurament i les factures pagades per l'empresa adjudicatària. La descripció d'aquestes despeses es troben descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Ple de la Corporació**.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

46. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1, El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques (PPT), i en aquest Plec de clàusules administratives particulars. Seran també obligacions de l'adjudicatària:

- Disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs reguladors i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Aportar el material, productes, utensilis, equips i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu seguiment i control, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el Pla de treball establert.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 57 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

47. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 58 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

Obligacions específiques en relació a l'àmbit de protecció a la infància:

A més, l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents en relació al personal:

- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància. Atès que l'objecte d'aquest contracte pot implicar el contacte amb menors, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució de contracte. (Certificat de delictes de naturalesa sexual).

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

48. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En cas de vaga legal, l'adjudicatària ha de garantir els serveis mínims i mantenir informat al Servei d'Esports, de forma permanent, sobre les incidències i desenvolupament del servei. La

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 59 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe, en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

L'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent, i comunicarà per escrit a l'adjudicatària les deduccions dels costos a reflectir en la factura. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

49. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

A aquests efectes, s'adjunta com annex al PPT la informació sobre les condicions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del servei, així com la referència del Conveni Col·lectiu que les regula.

50. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 60 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

51. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

52. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. La modificació prevista del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 61 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



- Ampliació d'activitats i programes esportius per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous equipaments i/o espais de la mateixa tipologia no contemplats inicialment i/o de nova construcció.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment o vinculats a aspectes de força major.

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

53. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

54. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 62 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 63 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

55. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i condicions establerts en aquest plec o, en el seu defecte, en la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 64 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 65 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

57. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en un (1) mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

58. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 66 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

59. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

60. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

61. JURISDICCIÓ COMPETENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 67 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 68 de 77	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44	



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure en el sobre digital A)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte els **Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí, expedient CO2023053ESP.**

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- d) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*

Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

- e) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- f) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

g) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

h) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

i) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte dels **Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí, expedient CO2023053ESP.**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

B.1) Oferta econòmica:

Pressupost de llicitació IVA no inclòs (*)	OFERTA 1 ANY DE CONTRACTE			
	Import oferta (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
3.652.696,37€		21 %		

En lletres:

PREU SENSE IVA: EUROS
IMPORT EN CONCEPTE D'IVA: EUROS
PREU TOTAL AMB IVA INCLOS: EUROS

OFERTA PREU/HORA EMPRESES LICITADORES (emplenar únicament els espais colorejats, de la columna "PREU HORA (IVA exclòs)"

COST FIX PRESTACIÓ DE SERVEIS		
TIPUS DE SERVEIS	HORES TOTALES CONTRACTE (1 any)	PREU HORA (IVA exclòs)
SERVEI DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ	7.200,00	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Direcció tècnica del servei	7.200,00	
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT I DE PROMOCIÓ COMERCIAL I COMUNICACIÓ	28.220,23	
Coordinació atenció al públic i administració	3.600,00	
Atenció al públic i administració	3.341,34	
Atenció al públic	19.240,39	
Atenció al públic diumenges extraordinaris i festius	238,50	
Comunicació i màrqueting	1.800,00	
SERVEI DE NETEJA	31.559,50	
Coordinació servei neteja	1.800,00	
Neteja	29.607,75	
Neteja diumenges extraordinaris i festius	151,75	
SERVEI D'ACTIVITATS I PROGRAMES ESPORTIUS	76.092,95	
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS FÍSQUES	36.118,50	
Coordinació activitats físiques	5.400,00	
Tècnic/a de fitnes i activitats dirigides generalista	11.976,15	
Tècnic/a d'activitats físiques dirigides especialista	10.187,35	
Tècnic/a d'activitats tennis/pàdel especialista	8.555,00	
SERVEI DE SOCORRISME I ACTIVITATS AQUÀTIQUES	33.808,54	
Coordinació activitats aquàtiques	3.900,00	
Tècnic/a de socorrisme i activitats aquàtiques generalista	25.986,54	
Tècnic/a de socorrisme festiu	85,50	
Tècnic/a d'activitats aquàtiques especialista	3.836,50	
SERVEI DE CASALS ESPORTIUS	6.165,90	
Casals esportius	6.165,90	
SERVEIS COMPLEMENTARIS	5.406,92	
Tècnic/a d'activitats terapèutiques	768,63	
Tècnic/a de tractaments de fisioteràpia	4.638,29	
SERVEI DE CONSERGERIA	15.444,45	
Coordinació consergeria	1.800,00	
Consergeria	13.501,95	
Consergeria festius	142,50	
SERVEI DE MANTENIMENT	23.491,14	
Coordinació manteniment	1.800,00	
Manteniment	21.493,64	
Manteniment diumenges extraordinaris i festius	197,50	
TOTAL COST PRESTACIÓ DE SERVEIS	187.415,18 hores	€
COST VARIABLE	COSTOS VARIABLE no ofertable	COSTOS VARIABLE no ofertable
Material neteja	40.000,00€	40.000,00€
Llicència d'activitats dirigides	15.900,00€	15.900,00€
Manteniment correctiu	41.322,31€	41.322,31€
Manteniment normatiu	57.851,24€	57.851,24€
Despeses de gestió	4.652,21€	4.652,21€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi





TOTAL COST VARIABLE	159.725,76€	159.725,76€
TOTAL COST PRESTACIÓ DEL SERVEI (FIX + VARIABLE)		
DESPESES ESTRUCTURALS		
BENEFICI EMPRESARIAL		
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA no inclòs)		

B.2) Oferta aportació d'hores d'especialista en manteniment:

Oferta	ESPECIFICAR NÚMERO D'HORES QUE S'OFERTEN En número i lletres
Aportació d'hores d'especialista en manteniment (80 hores màxim)	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

B.3) Oferta aportació d'hores per reforç de prestacions del contracte:

Oferta	ESPECIFICAR NÚMERO D'HORES QUE S'OFERTEN En número i lletres
Aportació d'hores d'atenció al públic i administració (màxim 15h)	
Aportació d'hores de manteniment (màxim 30h)	
Aportació d'hores de neteja (màxim 20h)	
Aportació d'hores de tècnics/ques d'activitats físiques i aquàtiques (màxim 20h)	
Aportació d'hores de consergeria (màxim 40h)	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

B.4) Oferta d'hores destinades al pla de formació del personal:

Oferta	ESPECIFICAR NÚMERO D'HORES QUE S'OFERTEN En número i lletres
Hores de formació en perspectiva de gènere (20 hores màxim)	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 73 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



Hores de formació en primers auxilis i en suport vital bàsic i DEA (màxim 20 hores)	
--	--

**** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.**

TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)





ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de i en nom i
representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada
a.....,

DECLARA

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91
Origen: Administració
Identificador document original: 1737580
Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49
Pàgina 75 de 77

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

h) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

II.- Que en el cas de subcontractació del tractament de dades de caràcter personal, haurà de presentar també abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:



ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyora amb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte dels **Serveis esportius i altres de caràcter complementari de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2023053ESP**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

- ☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.
- ☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____

- ☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic: _____

- ☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic: _____

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062023000003
Codi Segur de Verificació: f892ee84-10c1-418a-af81-2e0362e8cb91 Origen: Administració Identificador document original: 1737580 Data d'impressió: 13/12/2023 14:46:49 Pàgina 77 de 77		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 13/12/2023 14:44



en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

A a

Empresa:
Signatura i segell:

