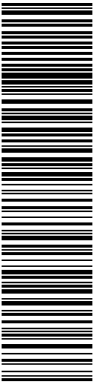


DOCUMENT PLEC DE CLÀUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 1 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB6B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



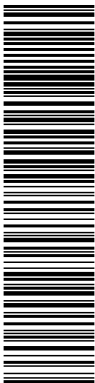
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL MANTENIMENT DE SERVEIS I EQUIPS INFORMÀTICS I ASSESSORAMENT I
SUPORT TÈCNIC MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Expedient: 1239/2023

ÍNDEX

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 torre@diba.cat
Pàgina 1 de 34

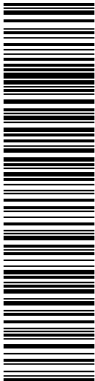


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7692AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

QUADRE RESUM	4
1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:	5
1.1 Objecte del contracte i tipologia	5
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte	5
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte (CPV)	6
1.4 Necessitat de contractació i idoneïtat del contracte	6
1.5 Descripció detallada de l'objecte del contracte	6
1.6 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
1.7 Règim jurídic del contracte	9
1.8 Òrgan de contractació	9
2.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	9
3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10
3.1. Pressupost base de licitació	10
3.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)	11
3.3. Existència de crèdit: partides pressupostàries	11
4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	11
4.1. Perfil del contractant	11
4.2. Presentació de proposicions	11
a) Lloc i termini de presentació d'ofertes	12
b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"	13
c) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	15
5.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	15
5.1. Aptitud per contractar	15
5.2. Requisits i condicions mínimes per a la participació en la licitació	16
5.3. Capacitat d'obrar	16
5.4. Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional	17
a) Solvència econòmica i financera	17
b) Solvència tècnica i professional	18
5.5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	18
6.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:	19
6.1. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (25%)	19
A) Redacció d'una memòria: fins a 12,5 punts	19
B) Pla de formació al personal de l'Ajuntament: fins a 12,5 punts	19
6.2. Criteris objectiu quantificable de forma automàtica (75%)	20
6.3. Criteris de desempat	21
7.- MESA DE CONTRACTACIÓ:	21
8.- ADJUDICACIÓ	22
8.1. Procediment d'adjudicació	22
8.2. Renúncia o desistiment	24
8.3. Termini per a l'adjudicació	24
8.4. Variants	24
8.5. Ofertes anormalment baixes	24
8.6. Presentació de documentació	25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8.7.	Formalització del contracte	26
9-	GARANTIA	27
9.1.	Garantia provisional	27
9.2.	Garantia definitiva	27
9.3.	Termini de garantia del contracte	27
10.	PUBLICITAT	27
11.1.	Drets i obligacions de les parts	27
11.2.	Condicions especials d'execució	29
11.3.	Modificació del contracte	30
11.4.	Règim de pagament.....	30
11.5.	Revisió de preus	31
11.6.	Penalitats	31
11.7.	Causas de resolució	33
11.8.	Termini de recepció de les prestacions del contracte	33
11.9.	Subrogació, cessió i successió d'empreses	33
	El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent	34
11.10.	Confidencialitat de la informació	35
11.11.	Règim jurídic de la contractació.....	35
11.12.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	35
11.13.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	36
11.14.	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	36
11.15.	Responsable del contracte	36
11.16.	Protecció de dades de caràcter personal	37
11-	DADES ESPECÍFIQUES	37
11.1.	Condicions generals d'execució	37
11.2.	Responsabilitat de l'empresa contractista	38
11.3.	Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei	38
11.4.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	38
11.5.	Règim de recursos	39

QUADRE RESUM

Objecte:	Servei de manteniment d'equips i sistemes informàtics i d'assessorament i suport tècnic.
-----------------	--

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	No
CPV principal	50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics
Procediment	Obert Simplificat Abreujat (Art. 156.6 LCSP)
Tramitació	Ordinària i electrònica
Inscripció RELI	NO
Recurs especial de contractació	NO
Durada	2 anys + 1 prorroga + 1 prorroga (total 4 anys)
Partida pressupostaria	P920 E2279900
Pressupost base de licitació	23.038,40€.- IVA inclòs (2 anys)
VEC	45.696,00€
Comitè experts	No
Mesa de Contractació	Si
Criteris adjudicació	100% Criteris automàtics
Garantia provisional	Si 5% Import adjudicació
Garantia definitiva	No
Termini garantia	No hi ha
Termini garantia	No
Modificacions previstes	Si 20% màxim (Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	Si
Revisió de preus	No
Responsable del contracte	Si

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

1.1 Objecte del contracte i tipologia

Objecte: servei de manteniment d'equips i sistemes informàtics i d'assessorament i suport tècnic. L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Necessitats: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Determinació del preu: la determinació del preu s'ha fet en base a preu unitari.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

D'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la LCSP **no es possible la divisió en lots** en aquesta licitació atès que això dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic. Això es degut a que l'empresa adjudicatària que realitzi la part de manteniment i revisió dels sistemes i aparells informàtics ha de ser la mateixa que realitzarà les tasques d'assessorament i suport tècnic dels usuaris degut a que coneix l'estructura i organització del sistema informàtic de l'òrgan de contractació.

El contracte no es divideix en lots donat que és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions degut a la naturalesa del contracte i la seva complexitat tècnica. L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte (CPV)

Codi CPV	Descripció
50312000-5	Manteniment i reparació d'equips informàtics
64200000-8	Serveis de telecomunicacions
72253000-3	Serveis d'assistència a l'usuari i de suport de sistemes
72315200-8	Serveis de gestió de xarxes de dades

1.4 Necessitat de contractació i idoneïtat del contracte

Per part de l'Ajuntament es necessari els manteniment informàtic així com la revisió periòdica de les còpies de seguretat amb simulacres de recuperació de dades, el servei monitoring per a controlar servidors i NAS. També l'assistència sobre sistemes o programes informàtics, suport en la implementació del nou gestor d'expedients, llistat dels equips i les seves actualitzacions entre d'altres.

En concret es necessita el servei tècnic i suport informàtic assessorant sobre sistemes o programes informàtics, assistència presencial a l'Ajuntament, assistència telefònica de manera remota o a través de correu electrònic per problemes informàtics durant la jornada laboral.

També es requereix un seguiment municipal i un temps de resposta ràpid i eficient des de la comunicació de la incidència. A més a més es faran anàlisis, reports antivirus, manteniment de versions, manteniment i reparacions dels dispositius que ho requereixin, actualització dels sistemes així com revisions periòdiques, *backups*, pegats i d'altres que es pugin requerir.

L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 6 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no disposa de mitjans propis per dur a terme aquests serveis, essent necessària una contractació externa.

1.5 Descripció detallada de l'objecte del contracte

A continuació es detalla l'objecte del contracte:

- Realitzar un inventari de tots els equips dels que disposa l'Ajuntament (inclosos servidors, ordinadors, portàtils, pantalles, teclats, ratolins, tauletes, smartphones entre d'altres els quals s'hauran de numerar físicament) així com un inventari de totes les llicències i softwares dels que disposin tenint en compte la seva data de venciment.
- Manteniment de les xarxes, servidors i equips informàtics: sanejament, reparacions, eventuais incidències, etc.
- Revisions periòdiques remotes sobre backups, antivirus i actualitzacions crítiques de SO en servidors.
- Actualitzacions de software de tots els sistemes informàtics (no inclou la compra de software).
- Instal·lar Outlook, accés directe al gestor d'expedients, software, llicències i altres eines o programes necessaris per al funcionament de tots els equips de l'Ajuntament (inclosos ordinadors, portàtils, tauletes, smartphones entre d'altres..)
- Instal·lar impressores, escàners, fotocopiadors, multi funció i fer el seu manteniment.
- Instal·lació, configuració i manteniment del sistema NAS, incloent actualitzacions i possible traspàs d'informació.
- Instal·lació, configuració i manteniment del sistema tallafocs (Firewall).
- En cas que sigui necessari un canvi del gestor d'expedients, caldrà traspasar les dades de l'actual gestor d'expedients al nou.
- Manteniment del software sobre aplicacions addicionals i/o fetes a mida que pugui disposar l'empresa contractant.
- Monitoreig a temps real de problemes, incidències i consums, sobre tots els sistemes informàtics, incloent servidors, NAS i possibles sistemes al cloud.
- Revisions, prevenció i creació d'alertes relacionades amb incidències informàtiques.
- Quan es detecti alguna anomalia, avís i/o possible futura incidència, es posarà en avís al tècnic assignat al responsable del contracte per tal que valori la gravetat de l'avís i el tipus de resposta a realitzar en cada cas.
- Administració i manteniment dels serveis (DHCP, DNS, AD,...) que donen suport als sistemes informàtics.
- Seguiment i control de les polítiques de seguretat implementades en els sistemes i en les bases de dades.
- Generació i manteniment de procediments i de protocols d'actuació en front a problemes detectats en els sistemes, aplicacions, serveis o dispositius hardware, així com la generació i manteniment dels protocols d'instal·lació dels sistemes operatius, bases de dades, aplicatius i serveis.
- Gestió de processos d'usuari en els servidors d'aplicatius.
- Gestió de les cues d'impressió.
- Realització, revisió i programació d'execució de les còpies de seguretat.
- Instal·lació, configuració i suport d'equips informàtics i telecomunicacions (PCs, Impressores i altre hardware), quedant incloses en aquest apartat les instal·lacions per nova dotació o per renovació d'equipaments.
- Activació i desactivació de punts de xarxa per tal de connectar o desconnectar equips informàtics.
- Configuració i monitorització d'enllaços WiFi.
- Substitució, instal·lació i configuració de petits perifèrics en equips avariats (teclats, ratolins, targetes de xarxa, etc.) per altres.
- Revisió dels logs dels sistemes (servidors, serveis o aplicacions específiques).



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 7 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



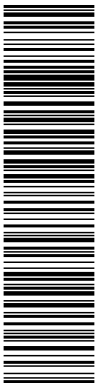
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Revisió del estat dels servidors i de les bases de dades (ocupació de disc, comprovació de serveis operatius, consum de recursos per part del diferents processos, gestió de les alarmes dels sistemes, disponibilitat dels recursos, tendències d'ús...).
 - Administració dels usuaris de la xarxa (altes, baixes i modificacions d'usuaris).
 - Administració dels perfils d'usuaris en els entorns Windows.
 - Administració dels usuaris del gestor d'expedients (altes, baixes, modificacions d'usuaris i permisos)
 - Realització i manteniment de l'inventari d'usuaris i dels sistemes d'informació, així com les necessitats d'accessos dels usuaris als sistemes.
 - Control de les mesures de seguretat aplicades d'acord amb el document de seguretat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal. .
 - Creació i manteniment de planificació específica i plans de contingències en referència a les següents actuacions: còpies de seguretat, recuperació de còpies de seguretat, caiguda del sistema o de base de dades, rearrancades dels sistemes, bases de dades o serveis, migracions en cas de catàstrofe o simplement per obsolescència tecnològica, actualitzacions de software, atacs informàtics (virus, ramsonware o criptoware), etc.
 - Tramitació, coordinació i seguiment de les intervencions derivades a tercers (contractes de manteniment, compres de hardware i software i comunicacions).
 - Disseny de propostes per nous projectes o serveis, els quals millorin els sistemes actuals o solucionin mancances d'aquests.
 - Informes de proposta de possibles necessitats de nous equipaments de l'Ajuntament.
 - Qualsevol altre que es consideri adient establerta.
- Pel que fa als **Servei d'assistència tècnica, assessorament informàtic i suport tècnic**, els serveis de manteniment contractats es duran a terme pel següent ordre: telefònicament, remotament i/o presencialment. L'objectiu i prioritat en tots els casos serà la resolució més ràpida i òptima. Entre d'altres serveis s'inclouen:
- a) Rebre les incidències reportades pels usuaris a través del telèfon, correu electrònic o qualsevol altre mitjà, relatives a consultes, problemes, peticions de canvi o d'altres.
 - b) Avaluar l'impacte de les incidències, assignar nivell de crisi i la seva solució, remota o in situ.
 - c) Solucionar les incidències derivades de les sol·licituds dels usuaris.
 - d) Comunicar als usuaris l'estat de la incidència sempre que ho requereixin.
 - e) Confirmar als usuaris la solució del problema i la solució adoptada.

Els serveis de manteniment dels equips informàtics es realitzarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament i l'ordre de prioritats per part del tècnic informàtic que, mentre no hi hagi incidències urgents o greus, anirà consumint les hores que tingui estipulades. Tenint un total d'hores anuals contractades i que s'aniran consumint a mida que ho requereixi l'Ajuntament. Si al final de l'any aquestes hores no s'haguessin consumit del tot, les hores restant s'acumularan d'any en any per tota la duració del contracte i les seves possibles prorrogues fins a esgotar-se. En el cas de finalitzar tot el contracte i les seves prorrogues i aquestes hores no s'haguessin consumit, no es facturaran a l'Ajuntament. Per a portar un control del consum d'aquestes hores, l'empresa adjudicatària remetrà mensualment a l'Ajuntament un llistat de totes les hores consumides amb una breu descripció de la mateixa i el romanent d'hores restants.

Cal tenir en compte que aquestes hores estipulades no es dedicaran a realitzar feines de prevenció, manteniment i assessorament establertes a l'apartat de servei de manteniment informàtic. Aquestes hores es dedicaran única i exclusivament al servei d'assistència tècnica, assessorament informàtic i/o suport tècnic que pugin requerir els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 8 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En relació a la gestió d'incidències, cal tenir en compte la definició de temps de reparació. El temps de reparació es defineix com el temps transcorregut entre la notificació de l'avaría o incidència de servei i la restitució de l'element al funcionament normal. En el cas de trobar-se que l'empresa contractant no pot realitzar el seu treball informàtic habitual per motiu d'un problema i/o incidència informàtica, aquesta passarà a adoptar el càrrec d'urgència i el personal informàtic de l'empresa adjudicatària que haurà d'atendre aquesta incidència amb una resposta el mes ràpid possible després de la recepció/notificació d'aquesta en les oficines de l'empresa que presta els serveis contractats.

1.6 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat** d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

1.7 Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

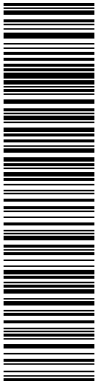
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.8. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'Alcalde en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització.

Un cop transcorregut aquest període es podrà prorrogar el contracte per dos anualitats independents més. Les eventuais pròrrogues requeriran aprovació expressa per part de les parts.

La prestació dels serveis començarà el dia següent al de la formalització del contracte.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte és de **23.038,40€.-**, dels quals 19.040,00€.- corresponen a la base imposable i 3.998,40€.- a la quota de l'IVA al tipus impositiu vigent del 21%.

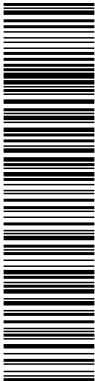
Període /any	Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable 21%	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
2024	9.520,00 €	1.999,20 €	11.519,20 €
2025	9.520,00 €	1.999,20 €	11.519,20 €
Prorroga 1	9.520,00 €	1.999,20 €	11.519,20 €
Prorroga 2	9.520,00 €	1.999,20 €	11.519,20 €
TOTAL	38.080,00 €	7.996,80 €	46.076,80 €

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El mètode de càlcul del **preu unitari del preu hora**, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat en base al valor de mercat, fixant **preu hora de 40,00 € + 21% IVA (8,40€) = 48,40€** i fent un estudi del nombre d'hores necessàries en funció a les necessitats dels anys anteriors (200 hores anuals).

SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC I ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ASSESSORAMENT		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Preu hora manteniment d'equips i sistemes informàtics	4.000,00 €	4.000,00 €
Preu hora d'assessorament, assistència i suport tècnic	4.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	8.000,00 €	8.000,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Costos Indirectes		
Despeses generals (13%)	1.040,00 €	1.040,00 €
Benefici Industrial (6%)	480,00 €	480,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.520,00 €	1.520,00 €
Total pressupost base licitació S/ IVA 2 ANYS	19.040,00 €	
IVA 21%	3.998,40 €	
Pressupost Base licitació amb IVA	23.038,40 €	

3.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **45.696,00-€ IVA exclòs** incloent la modificació màxima del 20%.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
Descripció	Valor
Valor del contracte (IVA exclòs)	19.040,00 €
Pròrroga 1 any	9.520,00 €
Pròrroga 2 any	9.520,00 €
Modificacions (20%)	7.616,00 €
Valor màxim estimat del contracte	45.696,00 €

3.3. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2024 disposa de l'aplicació pressupostària **P20/227.99.00** per cobrir la despesa del corresponent servei.

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

Pro.	Eco.	Descripció
P920	E2279900	Servei prestats a l'Ajuntament per empreses o professionals

4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb la disposició addicional quinzena LCSP la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes regulats en la llei de contractes del sector públic comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos exclusivament per mitjans electrònics.

4.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 11 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

4.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en sobre únic o arxiu electrònic**, d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP, en els termes següents: **SOBRE ÚNIC**.

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 12 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 13 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 14 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

c) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

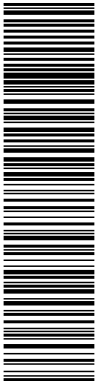
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

5.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

5.1. Aptitud per contractar

Poden celebrar contractes amb aquest ajuntament les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 15 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest document.
- Tenir habilitació empresarial o professional. En aquest sentit, les persones jurídiques només poden celebrar aquells contractes llur objecte es trobi dins de les tasques que realitzen de forma professional

5.2. Requisits i condicions mínimes per a la participació en la licitació

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

5.3. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula llur activitat, degudament inscrits en el registre públic que correspon.

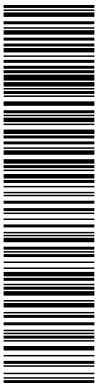
La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques s'acredita mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'import d'activitats econòmiques en el epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris també es pot acreditar mitjançant el certificat del registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o del registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 16 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

acreditada, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5.4. Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional

D'acord amb l'article 159.6 LCSP no és requereix l'acreditació de solvència econòmica, tècnica o professional.

5.5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els adjudicataris es comprometen a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques i que s'especifiquen en la proposició d'acord amb l'**Annex 2**.

Cada licitador presentarà en el sobre A una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms de les persones adscrites.

A l'oferta es requereix que es presenti un llistat del personal adscrit al servei on consti el nom, la qualificació professional i els anys d'experiència del personal responsable d'executar la prestació

6.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran un 100% de criteris automàtics desglossats de la següent manera:

A) Oferta econòmica: fins a 80 punts: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{PUNTS} = (\text{MILLOR OFERTA} * 80) / \text{OFERTA QUE ES VALORA}$$

$$P = \text{PMAX} * [1 - (\text{O} - \text{OMIN}) / \text{OMIN}]$$

ON:

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (55)

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA

OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

Preu hora de 40,00 € + 21% IVA (8,40€) = 48,40€

Pressupost base de licitació (2 anys): 19.040,00€ + 21% IVA = 23.038,40€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu ofertat per l'Ajuntament

B) Servei de guàrdia fins a 5 punts

l'empresa adjudicatària ofereix un servei de guàrdia / emergència per atendre incidències amb un temps de resposta de:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Immediata de Dilluns a Divendres dins i fora de l'horari de jornada de treball	5 punts
Fins a 2 hores laborables des de la comunicació de la incidència	4 punts
Fins a 3 hores laborables des de la comunicació de la incidència	3 punts
Fins a 4 hores laborables des de la comunicació de la incidència	2 punts
Fins a 5 hores laborables des de la comunicació de la incidència	1 punt

C) Servei d'emergència fins a 5 punts

l'empresa adjudicatària ofereix un servei d'emergència per atendre incidències crítiques i d'emergència amb un temps de resposta de:

Atenció remota o presencial en 30 minuts màxim	2,5 punts
Atenció remota o presencial en una hora màxim	2,5 punts

Per sota d'aquets barems no és puntua res.

D) Servei de borsa d'hores anuals fins a 5 punts: l'empresa adjudicatària ofereix un servei de borsa anual d'hores acumulables (l'Ajuntament disposarà d'un total d'hores anuals per a atendre incidències, suport tècnic, assistència presencial, telefònica o remota entre d'altres.

L'empresa adjudicatària no podrà presentar una oferta inferior a 200 hores anuals. A partir d'aquí s'atorgarà una puntuació de 2 punts per a cada hora de més fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el quadre següent:

205 hores anuals	5 punts
204 hores anuals	4 punts
203 hores anuals	3 punts
202 hores anuals	2 punts
201 hores anuals	1 punt

E) Servei d'inventari dels aparells, eines i llicències fins a 5 punts: l'empresa adjudicatària ofereix un servei d'inventari dels aparells, eines, ordinadors, tauletes, teclats, ratolins, pantalles, altaveus, càmeres, impressores, fotocopiadores i d'altre hardware així com de totes les llicències que tingui l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableix a la taula següent:

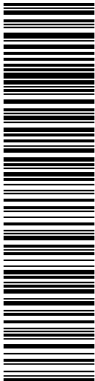
Actualització inventari mensual	5 punts
Actualització inventari trimestral	4 punts
Actualització inventari semestral	3 punts
Actualització inventari anual	2 punts
Actualització inventari segons demanda	1 punt

6.1. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 18 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

7.- UNITAT DE CONTRACTACIÓ:

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Unitat de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Unitat de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació. La Unitat de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Unitat de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

8.- ADJUDICACIÓ

8.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

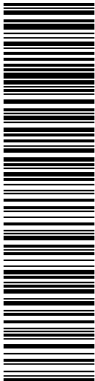
La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 19 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 5**.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 20 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

8.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

8.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

8.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

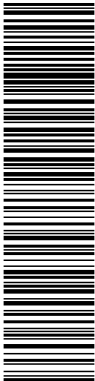
8.5. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'art. 85 RGLCAP: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 21 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

*Aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador.

Rebudes les justificacions, la Unitat sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Unitat de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

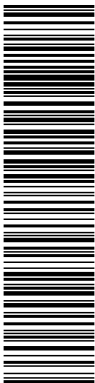
Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

8.6. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini **de set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 22 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Certificat estar al corrent pagament hisenda
- Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
- Certificat de titulació en enginyeria informàtica del personal que prestarà el servei

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- d) Documentació que consti als criteris de solvència tècnica i professional d'acord amb l'apartat 5.2 del present plec
- e) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

8.7. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu una vegada finalitzi el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

9- GARANTIA

9.1. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, al ser un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

9.2. Termini de garantia del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 23 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 4198782CF7692AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No es preveu termini de la garantia del contracte sense perjudici de l'establert a l'Article 311 LCSP.

10. PUBLICITAT

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

11- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

11.1. Drets i obligacions de les parts

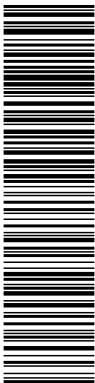
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 24 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre. En especial ha d'aportar els resums de costos de salari desglossats de periodicitat trimestral (anomenat resum de costos de nòmina). En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

En especial ha d'aportar els rebuts de liquidació de cotització mensuals, mitjançant la presentació dels RLC corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.

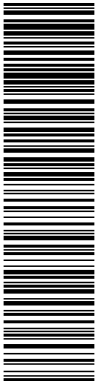
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En especial ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

11.2. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
-
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 25 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Privacitat de dades i documents.

- L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.
- L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

11.3. Modificació del contracte

Es preveu un màxim de modificacions d'un màxim del 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de les hores de manteniment, assistència tècnica, Suport i/o assessorament.
- Augment del nombre de de les hores de manteniment, assistència tècnica, Suport i/o assessorament.
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

11.4. Règim de pagament

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 27 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

11.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

11.6. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

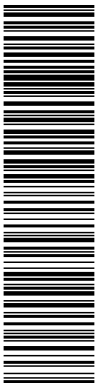
En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 28 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

11.7. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

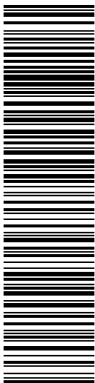
11.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **de dos (2) mesos** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

11.9. Subrogació, cessió i successió d'empreses

Successió en la persona contractista

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 29 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b)) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 30 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

11.10. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

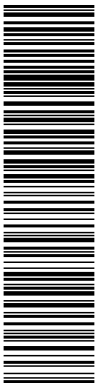
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

11.11. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 03. 2023.2272 PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 31 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

11.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

11.13. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

11.14. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Totes les dependències municipals de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

11.15. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el departament de serveis generals de l'Ajuntament (Sra. Begoña Mediavila).

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

La persona responsable del contracte és el departament de serveis generals de l'Ajuntament. El responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

11.16. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

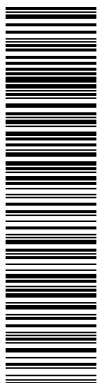
Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

Privacitat de dades i documents.

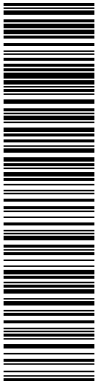
- L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.
- L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

11- DADES ESPECÍFIQUES

11.1. Condicions generals d'execució



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 33 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB8D25C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'empresa contractista esta obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

11.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

11.3. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

11.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

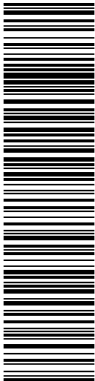
En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La participació d'instruccions.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 03, 2023.2272 PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_03012024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DXAQO-CKABH-J8TVX Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 8:18:16 Pàgina 34 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 04/01/2024 14:25
	ESTAT SIGNAT 04/01/2024 14:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27959754 DXAQO-CKABH-J8TVX 41987B2CF7632AB6B025C14A5F33815AFE67CC07) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

11.5. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcalde

Signat i datat electrònicament per qui s'indica