



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I
EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA BAR LA BRILLANTE DE CASTELLOÍ**

Número d'EXPEDIENT: 2024-11

Publicitat: Perfil de contractant

Tramitació: Procediment obert

Criteris d'adjudicació: Diferents criteris

Òrgan de Contractació: Alcalde



1.- Descripció de l'objecte de la concessió

L'objecte de la concessió és la cessió d'un espai de domini públic com és la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí, ubicat a l'Avinguda de la Unió, 50 de Castellolí, per a la seva gestió i explotació en els termes que s'assenyalen en aquest document. L'espai objecte de la concessió, té la qualificació jurídica de bé de domini públic i com a tal és inalienable, inembargable i imprescriptible.

L'edifici de La Brillante té com a principal objectiu la dinamització socio-cultural del municipi. Es configura com un espai per a activitats culturals i d'oci, quedant l'activitat de bar-cafeteria a desenvolupar en l'esmentat espai com a complement dels diferents serveis i projectes de conjunt de l'equipament, i en conseqüència ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i objectius fixats per aquest i en la seva difusió.

A) Espai de domini públic objecte de concessió.

El domini públic que s'ocuparà ho serà amb la finalitat de la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante. Els espais destinats al servei objecte del concurs són:

- Bar de l'edifici de la Brillante, de superfície coberta i construïda, 55,615 m2 en planta baixa, amb uns serveis de 19 m2, i zona de cuina de 8,97m2, ubicat a l'Av. De la Unió, 50.
- El mobiliari adscrit al servei és el que es detalla en full annex.

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions esmentades en el paràgraf precedent, mentre que el concessionari s'obliga a donar compliment a les tasques regulades en aquest plec, com ara realitzar-ne una correcta explotació, un òptim manteniment, i una adequada promoció.

Serveis a prestar. Atès que l'espai de l'equipament té diferents funcions associades al caràcter del mateix equipament, es concessionaria exclusivament el servei de bar-cafeteria. El concessionari dels espais de domini públic hauran de prestar els següents serveis amb altres prestacions associades:

- Explotació del servei de bar i cafeteria.

Els **codis d'identificació** (CPV) del servei objecte de la concessió són:

55330000 – 2. Serveis de cafeteria
55410000 – 7. Serveis de gestió de bars

2. Naturalesa jurídica

La present concessió es regeix per allò que disposen els articles 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), i els articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que fa a l'ús privatiu de béns de



domini públic (RPEL).

3. Inversions que hauran de realitzar els concessionaris i la seva amortització

No es preveu en aquesta concessió la realització d'inversions, més enllà d'aquelles que el propi concessionari hagi de disposar o realitzar per implementar el servei.

4. Durada de la concessió

La durada de la concessió és de 2 anys. Aquest període s'inicia en el moment que es formalitzi la concessió i serà prorrogable 2 anys més (d'any en any) per acord exprés, d'acord amb la LCSP, fins a un màxim total de 4 anys (durada inicial més les pròrrogues).

No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any d'execució del contracte l'Ajuntament de Castellolí es reserva la facultat de rescindir unilateralment el contracte, en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció en general dels usuaris del servei. En aquest supòsit no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

El període de durada podrà no començar o suspendre per motiu de força major sense que ambdues parts es puguin reclamar res. En aquest cas el pagament del cànon serà proporcional al temps d'obertura de la instal·lació. Aquest supòsit també serà aplicable en el cas de suspendre per part de l'administració local l'obertura de la instal·lació, per motiu de força major, un cop s'hagi iniciat la concessió.

El servei de bar i cafeteria hauran d'estar oberts com a mínim l'horari que es determina en el plec, sens perjudici que l'adjudicatari, de mutu acord amb l'ajuntament i realitzada la petició per escrit, pugui allargar l'horari d'obertura, respectant els límits dels horaris establerts a la normativa vigent al respecte.

5. Cànon anual

El cànon a pagar a l'Ajuntament de Castellolí per part de l'adjudicatari del contracte, en concepte de l'exercici dels drets derivats de la concessió queda **fixat en 1.800,00€/anuals segons el següent detall:**

$150,00\text{€ mensuals} * 24 \text{ mesos (durada inicial del contracte)} = 3.600,00\text{€ (IVA no inclòs)}$
--

Tenint en compte que la durada inicial del contracte és de dos anualitats, prorrogable 2 anys més (any a any) , el valor estimat del contracte (VEC) és de 7.200,00€ (IVA no inclòs).



Pressupost Base

El **pressupost base de licitació** que operarà en la present licitació és de 3.600,00€, més 756,00€ en concepte d'IVA, corresponents a **dos anys** de durada inicial del contracte.

El **pressupost base de licitació** podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

Al cànon li serà d'aplicació el tipus ordinari del 21% d'IVA.

El cànon es revisarà d'acord amb l'IPC català de l'últim any sobre el cànon proposat, en el cas de pròrroga.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat de forma mensual mitjançant transferència bancària al compte que l'Ajuntament de Castellolí fixi, dins els cinc primers dies del mes. La manca de pagament del cànon facultarà a l'ajuntament a reclamar-lo per la via d'apressament, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

6. Prestacions econòmiques i retribució del contractista

En consideració del servei, el concessionari percebrà directament dels usuaris el pagament dels preus dels productes i serveis que ofereixi. En tot cas, el risc operacional li correspondrà al contractista.

Els preus de venda al públic del servei de bar, cafeteria, hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars. En cap cas es podrà establir preus abusius, entenent-se com a tals els que superi la mitjana en més d'un 20% del que s'apliqui per a consumicions similars en establiments del municipi.

7. Funcionament de la instal·lació i del servei

L'accés a la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí estarà restringit a les persones usuàries o consumidors en els horaris i límits establerts en aquest plec i per part del titular de l'equipament. Aquest accés restringit pot ser modificat de conformitat amb els esdeveniments i activitats organitzades i/o autoritzades per l'ajuntament, que comportarà que el concessionari pugui donar serveis a persones que no siguin usuàries exclusivament de l'equipament. Per tenir l'equipament obert fora dels horaris previstos en el plec caldrà l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podrà contractar amb l'Ajuntament de Castellolí, qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar, i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'article 71 de la LCSP.

Els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona



física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar

La solvència de l'empresari:

La solvència tècnica i professional del empresari s'acredita de la següent manera:

- a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.
- b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura de la concessió (150.000€).
- b) Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.
- c) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys relacionats amb l'objecte de la concessió, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. En el cas de ser adjudicatari els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

9. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquesta concessió, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament.

És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada. Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts, en relació genèrica al perfil professional o aptituds per contractar, per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a les qüestions que hauran estat valorades haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució de la concessió o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula d'aquests plecs relativa a infraccions i sancions.



10. Presentació de proposicions i documentació prèvia

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'ajuntament de Castellolí <http://www.castelloli.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les **14:00 h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres** degut a que en el plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11. Documentació a presentar

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres, autenticats pel licitador, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a la concessió administrativa per la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí», la denominació dels sobres és la següent:



- Sobre "A": Documentació Administrativa.
- Sobre "B": Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- Sobre "C": Oferta Econòmica

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En aquesta declaració es designarà també l'adreça electrònica per efectuar-hi les notificacions. Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per la contractació per a la concessió de serveis per la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí.

Declara sota la seva responsabilitat:

Primer. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí.

Segon. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP.



- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir de la concessió, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari de la concessió o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

Quart.- Que em comprometo a adscriure tots els elements humans i materials necessaris per a la correcta execució de la concessió. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2024

Signatura del declarant, Signat: _____»

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà la Memòria/Projecte d'explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí que proposa el licitador, on s'expliqui la forma de gestió i prestació del servei, tenint en compte el personal aportat, experiència i altres característiques que seran ponderades mitjançant un judici de valor determinats a la clàusula de criteris d'adjudicació d'aquest plec.

SOBRE «C»

CRITERIS MITJANÇANT FORMULES

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta i tota la informació referent a la resta de criteris.

MODEL Oferta econòmica:

Es presentarà conforme al model següent: «En/Na , amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, correu-e. _____ amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí, faig constar que conec el Plec que serveix de base al concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació oferint la quantitat de d' _____ euros en concepte de cànon per temporada.



_____, _____ de/d' _____ de 2024
Signatura: ».

12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu tal com es determina a l'article 145 LCSP, que és d'aplicació subsidiària.

A. Criteris quantificables automàticament.

— Oferta econòmica: 50 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (50 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt. La resta es calcularà de forma proporcional en sentit decreixent de puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$50 \times (\text{oferta del licitador} / \text{oferta més alta})$$

Es tindran en compte dos decimals.

- **Antecedents acreditatius d'experiència** en l'explotació d'una activitat de bar o hostaleria, un mínim de 2 anys en els darrers 10 anys: fins un màxim de **25 punts**, a raó de **2 punts** per any complert.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor

— Projecte de gestió i explotació del servei de restaurant, bar i cafeteria: 25 punts

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí atorgant-se aquests amb base en l'adaptació del projecte a les necessitats i característiques del municipi, en funció dels següents aspectes:

- Pla de negoci previst i orientació del servei que es pretén implantar: **15 punts**.
Entès com a diversitat i tipologia de productes i serveis que es pretén oferir mitjançant el servei de restaurant, bar i cafeteria que es planteja prestar, així com el ventall de productes. Es valorarà especialment la introducció de productes autòctons i de la utilització de denominacions, ja sigui d'origen com geogràfica protegida, de producte catalans. Seran vàlides les denominacions les previstes en el Reglament de la Unió Europea, 1151/12 que regula la qualitat dels productes agrícoles i alimentaris i que protegeix les DOP, IGP o ETG.



- **Calendari i horari d'obertura del bar: 10 punts**

Entès com a disponibilitat del concessionari fora dels horaris d'obertura de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí en poder donar servei a activitats culturals o recreatives.

13. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest aspecte en l'article 149.4 LCSP, d'aplicació subsidiària.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Criteri	Paràmetre
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic de la concessió, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 LCSP, si escau, i resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

14. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies proposicions aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als següents criteris de desempat:

En primer lloc s'atendrà i adjudicarà la concessió al licitador que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat.



En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en aplicació en el moment de presentar la licitació

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació de la concessió es decidirà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria als interessats.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, d'aplicació subsidiària.

La Mesa de contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la corporació. La seva composició es conformarà de la forma següent:

Presidència: Sr. Joan Serra Muset, alcalde- president

Vocalies: Mariona Guixà Martí, personal al servei de la corporació
Roser Gallego Miñarro, Secretaria de la Corporació que actuarà com a Secretària de la Mesa.

16. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris



d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen les ofertes econòmiques. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari de la concessió.

17. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, d'aplicació subsidiària, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà una garantia de 1.000,00€, per a respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei.

Aquesta garantia podrà prestar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament la concessió. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP i transcorregut sis mesos des de la data de terminació de la concessió, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



19. Adjudicació de la concessió

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas, podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

20. Formalització de la concessió

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat la concessió dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

21. Condicions especials d'execució

Atesa l'aplicació subsidiària de l'article 202 LCSP, i atès la importància de la gestió dels residus, es preveu com a condició especial d'execució l'existència d'una pla de minimització de residus. Així, el concessionari preveurà en aquest pla la utilització de productes que generin els menys residus possibles, així com aquells productes que permetin una reutilització, o reciclatge en l'execució de la concessió.

22. Calendari i horaris d'obertura de referència

Els horaris mínims d'obertura de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí i en conseqüència de cobertura de les prestacions del servei de bar, cafeteria i restaurant seran:

- de dilluns a divendres de 18,00 hores a 21,00 hores
- dissabtes de 17,00 hores a 21,30 hores
- diumenges i festius de 11,00 a 14,30 h i de 17,00 a 21,00 hores.

Un dia hàbil a la setmana es podrà tancar

23. Drets i obligacions del concessionari i l'ajuntament



A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic de la concessió, són obligacions **del concessionari** les següents:

- Portar directament la gestió i explotació de la Cafeteria Bar La Brillante de Castellolí objecte de la concessió, no podent subarrendar la seva explotació.
- El concessionari ha de subscriure una assegurança que compregui tant els danys al domini públic com a particulars per un valor mínim de 150.000€
- El concessionari està obligat a obtenir les llicències i les autoritzacions establertes en per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució de la concessió, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- El concessionari haurà de prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
- La concessió serà a risc i ventura del concessionari pel que no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris a les instal·lacions públiques.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al concessió així com del manteniment i neteja del de totes les instal·lacions que formen part del servei objecte de la concessió des de l'inici fins que finalitzi la concessió.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució de la concessió.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors, així com lògicament complir sota exclusiva responsabilitat la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.
- Així mateix, no serà possible ubicar màquines escurabutxaques ni altres tipus de màquines que afavoreixin el joc d'atzar i puguin derivar en patologies lligades a la ludopatia.
- El contractista haurà de vetllar que el personal que treballi a les instal·lacions objecte de la concessió tinguin un bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com



l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

— Durant qualsevulla activitat organitzada per l'Ajuntament que no coincideixi amb l'horari que es determina en el present Plec, l'adjudicatari haurà de tenir el bar en funcionament.

— L'adjudicatari, amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament, podrà celebrar les activitats que cregui oportunes, inclosa la sala polivalent la Brillante. En qualsevol cas, l'adjudicatari es farà responsable de la neteja de l'esmentada sala en totes les activitats que s'organitzin per part de l'adjudicatari o per l'Ajuntament.

—L'Ajuntament tindrà prioritat absoluta sobre qualsevol activitat que es pugui portar a terme.

—Les despeses corresponent a la taxa d'escombraries seran a càrrec de l'adjudicatari.

—L'adjudicatari està obligat a oferir un punt d'informació de les activitats que es facin a l'edifici.

—L'horari màxim de tancament serà de dilluns a dijous i diumenges a les 24,00 hores, divendres i dissabtes a l'1,00.

—Atès que Castellolí es municipi de pas de peregrins, l'adjudicatari haurà de timbrar les credencials d'aquest i entregar i recollir les claus del local habilitat per pernoctar.

- L'ús de l'armari dels contenidors d'escombraries per part de l'adjudicatari serà sempre en horari diürn, fins a les 21h.

Drets i facultats de l'ajuntament de Castellolí:

- L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari en el termini de cinc dies des de la formalització de la concessió les instal·lacions objecte de la concessió.
- L'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de durada de la concessió.
- Les despeses del subministrament elèctric i d'aigua generades per l'activitat aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- Autoritzar els preus dels productes
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

24. Termini de garantia

L'objecte de la concessió quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i a l'estipulat en el present plec.



Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25. Modificacions de la concessió

No es preveuen modificacions.

26. Cessió de la concessió

La concessió podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits que es determinen a l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de la concessió
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució de la concessió, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

27. Incompliment del concessionari i penalitats

- 1. Atès que la concessió recau sobre un bé de domini públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el bé, l'Administració podrà acordar la intervenció temporal o definitiva (amb resolució de la concessió) d'aquest. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- 2. Els incompliments de les obligacions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Es consideren infraccions **molt greus** que seran sancionades amb la resolució de la concessió o multes de fins al 10 per cent del preu de la concessió, a elecció de l'administració:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. La falta de pagament del cànon o de qualsevol altre concepte tingut en compte en aquest plec.
- c. Les negligències greus en el manteniment i neteja de les instal·lacions, i/o accessos que ocasionin perjudicis a l'administració o bé als usuaris.



d. Tot el que tingui caràcter de infracció molt greu a la normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general laboral o sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.

e. Incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.

2.2. Es consideren infraccions **greus**, que seran sancionables amb multes de fins el 5 per cent del preu de la concessió, els incompliments greus de:

a. Les obligacions de caràcter no essencials previstes als plecs que regeixen la concessió.

b. La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

2.3. Es consideren infraccions **lleus** que seran sancionables amb multes de fins a un 1 per cent del preu de la concessió, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu i totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs que regeixen la concessió, en perjudici lleu del servei.

3. De conformitat amb el que preveuen els articles 192 i 193 LCSP, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable de la concessió, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre les garanties que, en el seu cas, s'haguessin constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

28. Resolució de la concessió

La resolució de la concessió tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 100 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 70 del Decret 336/1998, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'administració serà el que resulti de la valoració de la concessió. Els efectes de la resolució de la concessió es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 LCSP, que és d'aplicació subsidiària.

29. Reversió

Les instal·lacions finançades o no pel concessionari revertiran a favor de l'ajuntament



en el termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització, per considerar-se que el seu valor s'ha amortitzat.

Deu dies abans de la finalització del termini concessional i, en conseqüència, abans de la reversió, l'administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurement dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

30. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

31. Renúncia de la concessió

El concessionari podrà renunciar a la concessió. Si el concessionari manifesta la seva renúncia a la concessió, per escrit, en el registre general d'entrada de l'Ajuntament, abans del dia 1 del mes de febrer, no existirà obligació de pagar el cànon corresponent a l'any al qual fa referència i la concessió quedarà resolt per acord sense obligació per part del concessionari de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperar la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

Si la renúncia es realitzés després de la data fixada en l'anterior paràgraf anterior s'haurà de fer el pagament del cànon i es confiscarà la garantia definitiva, a més d'exigir la indemnització dels danys ocasionats.

La concessió restarà alliberada per tal d'obrir un nou concurs pel temps de concessió que resti.

32. Seguiment de la concessió

En l'acord d'adjudicació de la concessió es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució de la concessió, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, que és d'aplicació subsidiària, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució de la concessió, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la concessió.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en la concessió suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de la concessió, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix



l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de la concessió en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució de la concessió; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.

33. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat la concessió amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament de la concessió.

34. Règim jurídic de la concessió i jurisdicció competent

Aquesta concessió té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, i el Decret



336/1998, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Subsidiàriament, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en la concessió actual.

Castellolí, abril de 2022

L'alcalde