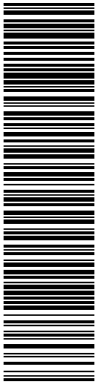


|                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PPTP_Fitkam_DEF                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>HXB0U-WKQNV-Q89TN</b><br>Data d'emissió: <b>21 de 2 Desembre de 2023 a les 13:22:36</b><br>Pàgina 1 de 2 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Tèc. Aux. Cultura de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                                   | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/12/2023 10:11                                                           |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983799 HXB0U-WKQNV-Q89TN 8C72B7A0D79FF8A145C92F6C96C9C14045258B75) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I FOTOGRAFIA DE LA 11ª EDICIÓ DEL FESTIVAL D'ARTS ESCÈNIQUES INFANTILS I JUVENILS DE MONTMELÓ, FITKAM 2024**

**Expedient: 2023/45 Serveis**

**Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest Ajuntament precisa del servei de disseny gràfic i fotografia pel Festival d'Arts Escèniques Infantil i Juvenil de Montmeló (FITKAM).

El servei consisteix en el disseny gràfic de tot el festival i la gestió i actualització de continguts de la pàgina web, així com el servei de realització de vídeo i imatges durant els dies que duri el festival.

L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló, no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques especificades, atesa la dimensió de l'esdeveniment que concentra més de 30 activitats i dos-cents programadors professionals en dos dies. A banda de l'esdeveniment específic, el servei ha d'actuar durant tot l'any en la planificació i programació de tots els aspectes compresos en les seves funcions; per això s'informa de la necessitat de realitzar aquest contracte.

**Clàusula 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI**

**Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web**

1. Gestionar, coordinar i executar el servei de disseny gràfic i gestió web del festival pel que fa a les següents àrees: Imatge corporativa, merchandising i gestió web, seguint les directrius de la direcció executiva, de la qual dependrà orgànicament, i en coordinació amb el servei de producció i de comunicació, així com la resta d'àrees del festival.
2. Intervenir de forma transversal en tots els aspectes del festival que afectin a la seva imatge corporativa i assessorar a la resta d'àrees en matèria de disseny gràfic, així com produir tots els materials necessaris que impliquin la imatge corporativa del festival.
3. Gestionar, coordinar i executar la producció de la imatge i de tots els suports gràfics i audiovisuals de cada edició, incloent el merchandising, la senyalística i la campanya publicitària:
  - a) Gestió i actualització de la web del festival.
  - b) Producció de la imatge promocional de cada edició.
  - c) Baners i anuncis publicitaris per a mitjans de comunicació i altres suports.
  - d) Aplicació de la imatge a tots els suports promocionals.
  - e) Confecció del disseny del programa/gaella d'espectacles del festival.
  - f) Elaboració del dossier de premsa i material gràfic pels mitjans i butlletins electrònics, en coordinació amb l'àrea de comunicació.
  - g) Producció de les acreditacions i materials per a les activitats professionals.
  - h) Senyalística dels espais.
4. Actualització i manteniment de la pàgina web del festival:
  - a) Incorporació i actualització dels continguts.
  - b) Actualitzar amb la imatge corporativa de cada edició la pàgina web.
  - c) Confecció dels formularis per a professionals i artistes en coordinació amb l'àrea de producció
  - d) Actualització de l'apartat de venda d'entrades en coordinació amb l'àrea de producció
  - e) Vetllar per una correcta utilització de les dades de públics i professionals.

|                                                                                                                         |                                                                                        |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                         |                                   |
| Altra documentació: PPTP_Fitkam_DEF                                                                                     |                                                                                        |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                            | SIGNATURES                                                                             | ESTAT                             |
| Codi per a validació: HXB0U-WKQNV-Q89TN<br>Data d'emissió: 21 de 2 Desembre de 2 2023 a les 13:22:36<br>Pàgina 2 de 2 2 | El document ha estat signat per :<br>1.- Tèc. Aux. Cultura de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>21/12/2023 10:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983799 HXB0U-WKQNV-Q89TN 8C72B7A0D79FF8A145C92FEC96C9C14045258B75) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5. Coordinar-se amb la resta d'àrees del festival que impliquin la intervenció de comunicació.
6. Totes aquelles funcions que la direcció executiva consideri oportú conferir-li d'entre els serveis que afectin a l'àrea de disseny gràfic i gestió web.
7. La dedicació o la prestació de servei haurà de ser necessària pel desenvolupament òptim dels objectius determinats

#### **Lot 2: Servei de fotografia i vídeo**

1. Realització d'un vídeo d'un mínim de 3 minuts i un màxim de 6 minuts que documenti el desenvolupament i realització de cadascuna de les edicions del festival.
2. Realització d'un reportatge fotogràfic dels dies en que es desenvolupi el festival amb com a mínim 10 fotografies de l'organització del festival, 20 fotografies de públics i programadors, 30 fotografies de mínim el 60% de les activitats i espectacles programats en el marc del FITKAM.

Montmeló, a data de signatura electrònica

*Arnau Torras Zamora*  
*Tècnic de Cultura*  
Ajuntament de Montmeló  
*(signat electrònicament)*