

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 1 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983605 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D46A3E56ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I FOTOGRAFIA DE LA 11ª EDICIÓ
DEL FESTIVAL D'ARTS ESCÈNIQUES INFANTILS I JUVENISL DE MONTMELÓ,
FITKAM 2024**

Procediment Obert Simplificat Abreujat

Expedient: 2023/45 Serveis

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 2 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D45A3F56ED0E375708750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



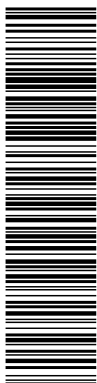
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
 - 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre ÚNIC)

Annex 2 al PCAP: Model de Declaració de documents confidencials (a inserir a Sobre ÚNIC)

Annex 3: Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics (a inserir en Sobre ÚNIC)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 3 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905.2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D45A3F569ED0E375798750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de disseny gràfic i fotografia pel Festival d'Arts Escèniques Infantil i Juvenil de Montmeló (FITKAM), 2024.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM.

Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM.

Cada licitador podrà presentar oferta a cadascun dels lots i podrà ser adjudicatari dels dos lots en el cas que sigui l'oferta amb major puntuació.

Aquestes limitacions s'estenen als grups d'empreses o empreses controlades per unes altres, tant per a garantir l'adjudicació a diferents empreses com assegurar una competència efectiva (art. 1,1 de la LCSP) i reduir el risc de pràctiques col·lusòries (art. 64.1 de la LCSP).

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

Lot 1: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Lot 2: 79961300-1 Serveis de fotografia especialitzada

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és l'import de 2.680,00 € (IVA exclòs), 3.242,80 € (IVA inclòs).

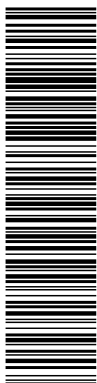
Pressupost màxim anual IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim anual IVA inclòs
2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €

Amb el següent detall per lots:

Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost IVA inclòs
1.680,00 €	352,80 €	2.032,80 €

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 4 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E59ED0E375798750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost IVA inclòs
1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 2 lots per un total de 3.242,80 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3334 226990 Despeses de funcionament cultura del pressupost 2023 de l'Ajuntament de Montmeló amb el següent detall:

Any	Partida 3334 226990 Despeses de funcionament cultura	Import
2023	Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM	2.032,80 €
	Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM	1.210,00 €
		3.242,80 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys (1 any de contracte i 1+1 possibles pròrroques).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 8.040,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import sense IVA	Import IVA inclòs
1r any de contracte, Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM	1.680,00 €	2.032,80 €
2n any de contracte, 1 pròrroga	1.680,00 €	2.032,80 €
3r any de contracte, 2 pròrroga	1.680,00 €	2.032,80 €
1r any de contracte, Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM	1.000,00 €	1.210,00 €
2n any de contracte, 1 pròrroga	1.000,00 €	1.210,00 €
3r any de contracte, 2 pròrroga	1.000,00 €	1.210,00 €
TOTAL	8.040,00 €	9.728,40 €

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 5 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983605 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D46A3E56ED0E375708750F007E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes: 10 dies hàbils, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera **TELEMÀTICA** a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 6 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E56ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE** en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) **Annex 3 d'aquest PCAP**, Model de Proposició econòmica i altres criteris automàtics.
- c) Documentació acreditativa dels criteris de puntuació automàtica.
- d) Declaració de documents confidencials, d'acord amb l'**Annex 2 d'aquest PCAP**.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 7 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

RECOMANACIÓ:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

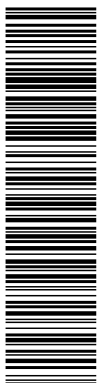
- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat mínim en termes anuals a 3.242,80 €.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 8 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D46A3E59ED0E375798750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostes, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:
Comptes anuals.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el darrer any, on s'indiqui la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. S'haurà d'acreditar un mínim d'UN treball.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Acreditació documental:

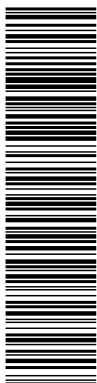
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 9 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM:

• Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 85 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de disseny gràfic, recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP, en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

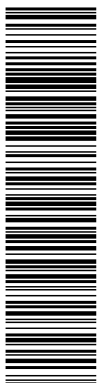
Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 10 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM:

• Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 85 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de fotografia i vídeo, recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP, en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 11 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complir-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.
- En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 12 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
 - b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista i la signatura electrònica de la notificació d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 13 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- A proporcionar, en els contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 14 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

El contractista està obligat a fer ús adequat dels residus, produïts per les actuacions de reparació i manteniment dels equips utilitzats i per al desenvolupament de la seva activitat, per tal de respectar els criteris mediambientals aplicables a la gestió d'aquests elements.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura un cop finalitzat el servei objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, Fitkam 2024"**.

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 15 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983605 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D45A3F56ED0E375798750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló
<https://bit.ly/3NANDjQ>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Per a imposar a l'adjudicatari al compliment íntegre de totes les obligacions contractuals, es considera insuficient, per la seva escassa quantia, la penalització per demora prevista en l'article 193 de la LCSP. És també necessari preveure penalitzacions específiques per altres incompliments contractuals diferents als terminis d'execució. El règim de penalitzacions previst el PCAP model aplicable a aquest contracte, es considera adequat a aquest efecte per a aquest contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
 - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere.
 - En relació a Clàusules ètiques.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 16 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983605 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D45A3E59ED0E375708750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les prorroques acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

- ☐ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 17 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjo>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 18 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D45A3E56ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.16) Assegurances

- ☐ No es requereix pòlissa d'assegurança.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació d'alguns dels serveis objecte del contracte és el Centre Cultural La Torreta.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que si que hi ha tractament de dades previst i accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 19 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- inspecció del muntatge de la proposta, per tal de comprovar que correspon amb la proposat presentada.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 20 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805.2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D45A3F5E9ED0E375798750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

☐ No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

☐ No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

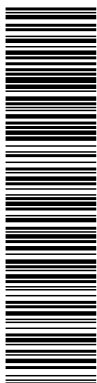
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(*signat electrònicament*)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 21 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2023/45 Serveis – Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024 (Lot...)** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**
 Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
 Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

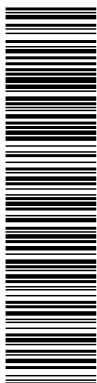
- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

 Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 22 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983605 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D46A3E59ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:
- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats el darrer any, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

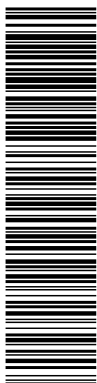
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent <marcar amb una creu>:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 23 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905 2RI1I-J1VWY-DGP2J F5C1C7770D46A3E56ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 24 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983805.2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3F568ED0E375708750F907F5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:
 -
 -
 -

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 25 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905.2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E569E0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2023/45 Serveis – Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.

Model de Declaració de documents confidencials

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024** i DECLARA, als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017:

Que la informació en relació als documents y dades presentats al Sobre _____, considera de caràcter confidencial, els que a continuació es relacionen:

-
-
-

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 26 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E56ED0E375798750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2023/45 Serveis – Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024.

MODEL DE CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*....., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny gràfic i fotografia de la 11ª edició del Festival d'arts escèniques infantils i juvenils de Montmeló, FITKAM 2024 (Lot...)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Lot 1: Servei de disseny gràfic i gestió web de la 11a edició del FITKAM:

• **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 85 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

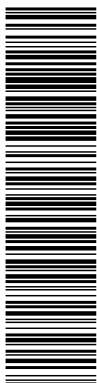
L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de disseny gràfic, recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP, en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

DOCUMENT Altra documentació: PCAP _FitkamDisenyFotografia_D	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 27 de _2 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905 2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E56ED0E375798750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

Lot 2: Servei de fotografia i vídeo de la 11a edició del FITKAM:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 85 punts:**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- **Criteri 2. Acreditació de la realització de les tasques de fotografia i vídeo, recollides a la Clàusula 2) Definició del servei del PPTP, en Festivals artístics similars, fins un màxim de 15 punts:**

S'atorgarà la següent relació de punts en funció de les tasques acreditades:

Treballs acreditats	Puntuació
Per l'acreditació de tasques similars a 1 Festival artístic	5
Per l'acreditació de tasques similars a 2 Festivals artístics	10
Per l'acreditació de tasques similars a 3 Festivals artístics	15

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP _FitkamDissenyFotografia_D		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 2RI1I-J1VWY-DGP2J Data d'emissió: 22 de _2 Desembre de _2 2023 a les 8:24:54 Pàgina 28 de _2 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 21/12/2023 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 983905.2RI1I-J1VWY-DGP2J-F5C1C7770D46A3E568ED0E375708750F907E5FFD5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Per acreditar més d'1 Festival artístic caldrà que aquests siguin Festivals diferents. Les tasques acreditades en un mateix festival en diversos anys només seran comptabilitzades com 1.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El treball realitzat presentat com a solvència tècnica a l'Annex 1, no es puntuarà per a valorar aquest criteri.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.