

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2023-SE-OH-14**

CONTRACTE DE SERVEI PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

ES REUNEIXEN

D'una part el Sr. Esteve Serrano Ortín tinent d'alcaldeia de l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia, en representació de l'Ajuntament.

I d'una altra part el Sr. Juan Francisco Pérez Moraleda, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa IMESAPI, SA, amb NIF A28010478 i domicili social a Madrid (28043), Avda. Ramón y Cajal, 107; amb poder suficient per signar aquest contracte, del qual manifesta la subsistència i que les facultats que ostenta per a formalitzar aquest contracte no han estat limitades o revocades.

Les parts compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i:

EXPOSEN

- I. Que la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 va declarar la necessitat d'iniciar la licitació, per procediment obert harmonitzat, del contracte del servei per a la conservació i manteniment del conjunt d'instal·lacions d'enllumenat públic del municipi de Santa Coloma de Gramenet, amb mesures de contractació mediambientalment sostenible, amb un pressupost de licitació de 2.787.275,64 € més l'IVA (21%).
- II. Que la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2023, va adjudicar el contracte a l'empresa IMESAPI, SA, amb NIF A28010478, pel preu ofert total pels quatre anys de 2.082.923,96 € més 437.414,03 € l'IVA (21%), amb les millores que es detallen en la seva oferta i en aquest contracte.
- III. Que existeix consignació pressupostària suficient per atendre la despesa estimada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7830 16500 2100800, desglossada en les anualitats de 2024 a 2028.
- IV. Que el contractista ha ingressat la garantia definitiva per import de 104.146,20 €, mitjançant assegurança de caució.

Per tot això, com adjudicant i adjudicatari formalitzen el present contracte, per la qual cosa convenen els següents,

PACTES

Primer.- OBJECTE.

És objecte d'aquest contracte, la conservació i manteniment del conjunt de les instal·lacions d'enllumenat públic mediambientalment sostenible al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament, en condicions de seguretat i servei, de les instal·lacions de l'enllumenat públic que formen part del patrimoni municipal i preservar-lo de la degradació. També inclou el manteniment funcional d'aquestes instal·lacions, així com el servei lumínic.

Complementàriament és objecte del contracte la millora mediambiental i sostenible en el funcionament de l'enllumenat públic.

Segon.- PREU DEL CONTRACTE I MILLORES.

El preu pels quatre anys d'aquest contracte, és l'ofert pel contractista:

| | |
|---|----------------|
| Preu sense IVA (inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, incloses les de seguretat i salut, despeses generals + benefici industrial) PER QUATRE ANYS DE DURADA | 2.082.923,96 € |
| Import (21%) | 437.414,03 € |
| Preu total del contracte PER QUATRE ANYS DE DURADA | 2.520.337,99 € |

Les millores ofertes a càrrec del contractista i de conformitat amb el detall de treballs i/o actuacions, son les següents:

- 30 % de descompte sobre els preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs de la prestació 3.
- 1.750 hores anuals de dedicació d'un oficial de primera com a personal extraordinari.
- Local situat al carrer de Rafael Casanova de Santa Coloma de Gramenet.
- Substitució anual de 75 lluminàries subministrades per l'ajuntament a càrrec del contractista.
- 50 hores/anuals d'un equip format per un oficial o 2 operaris fora de l'horari laboral normal per a actuacions puntuals: enceses i apagades per actes festius i/o similar.

Tercer.- TERMINI DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 4 anys comptats des del 15 de gener de 2024, prorrogable 1 any més i amb un termini de preavís de 6 mesos.

Quart.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Correspondrà al contractista l'execució de l'objecte contractual, d'acord amb l'oferta acceptada, el PCAP i el PPT. A més de les condicions especials d'execució, establertes a les clàusula 24 del PCAP i a l'apartat Q del quadre resum, i estarà subjecte a les instruccions que donin els tècnics municipals responsables.

Mitjans personals:

| Categoria | Inicials nom i cognoms | Titulació | Experiència |
|--|------------------------|---------------------------------|-------------|
| Responsable del contracte | A.S.M | Enginyer industrial | 21 anys |
| Gestor i responsable del servei (Encarregat) | S.B.R | Enginyer elèctric | 8 anys |
| Responsable d'oficina tècnica | A.P.L. | Enginyer Tècnic en electricitat | 29 anys |

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

| | | | |
|--|--------|--|--------|
| 5 Oficials de 1º pel manteniment de l'enllumenat públic | C.L.S. | Certificat Professionalitat-Muntatge i manteniment Ins. elèctrica B.T. | 3 anys |
| | D.F.M. | FPPI Electricitat i electrònica | |
| | A.F.G. | | |
| | J.G.B. | | |
| | S.P.D. | CFPM Tècnic instal·lacions elèctriques i automàtiques | |
| 1 magatzemista | A.D.C. | Operador de Carretons de manutenció fins 10.000 kg. | |

No es podrà modificar l'equip tècnic detallat, excepte en supòsit de força major degudament motivat, prèvia petició expressa del contractista, tenint en compte que qualsevol tècnic proposat haurà en tot cas de complir amb la capacitat requerida així com de les millores ofertades, i tenir la conformitat del responsable municipal.

I els mitjans materials que consten al PPT, d'acord amb la declaració responsable de l'empresa de 15 de novembre de 2023.

Cinquè.- INTERLOCUTOR/A DE L'EMPRESA I RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA: El Sr. Juan Francisco Pérez Moraleda, actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte.

RESPONSABLES MUNICIPALS: El Sr. Marcos Cáceres Redondo, Cap del Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins; el senyor Ivan Moraz i Balust, Enginyer Tècnic de Serveis de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins i el senyor Daniel Boza, Tècnic del mateix servei.

Sisè.- PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura i de la forma prevista en l'apartat T del QR.

La factura inclourà les prescripcions legalment establertes, i es presentarà de forma electrònica amb els seus mitjans propis i en defecte d'aquests per mitjà de: www.gramenet.cat, essent obligatori que en la mateixa consti el número de referència vigent.

El contractista haurà de demanar al responsable municipal, el número de referència d'aquest expedient, abans de presentar la primera factura.

IMPORTANT: Les factures o documents de despesa que no incorporin l'esmentat número i/o, en el seu cas, no especifiquin la retenció de l'import corresponent a la garantia definitiva en la forma establerta, seran retornades a l'emissor i es tindran per no presentades a l'Ajuntament.

Les factures generades en aquest contracte tindran un número de referència diferent per les anualitats posteriors, els quals s'hauran de demanar directament al Servei Gestor del contracte.

Setè.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS.

El contractista està obligat al compliment de la legislació que en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, essent únicament ell responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin.

No obstant això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista, en qualsevol moment, que acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.

Consta a l'expedient la documentació acreditativa del compliment per part del contractista de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vuitè.- LLEI DEL CONTRACTE.

En tot allò que no estigui previst en el plec de clàusules ni en aquest contracte, ambdues parts es sotmeten expressament als preceptes, lleis i reglaments que siguin d'aplicació en matèria de contractació administrativa en l'àmbit local i estatal, amb expressa submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I en prova de conformitat els atorgants es ratifiquen i afirmen el contingut del contracte i el signen, juntament amb el PCAP, el PPT, el certificat de riscos laborals i les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la darrera signatura electrònica de les parts.

Per l'Ajuntament,

Per l'empresa,

Dóna fe
La Secretaria General accidental

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CERTIFICAT DE DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

CONTRACTE DE SERVEI PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

El Sr. Juan Francisco Pérez Moraleda, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa IMESAPI, SA, amb NIF A28010478 i domicili social a Madrid (28043), Avda. Ramón y Cajal, 107;

DECLARA

1. Que conec i assumeixo les prescripcions establertes en el "manual de seguretat i salut contractes d'obres i serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet" que es troba a la web municipal, on s'especifiquen els riscos dels equipaments municipals, normes de seguretat i actuacions en cas d'emergència, essent adequat a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
2. Que dispo de pòlissa de responsabilitat civil i presentaré la corresponent justificació. (*Adjuntar còpia**).
3. Que notificaré per escrit els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als treballadors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establert en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Que compliré el PCAP, i prendré totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació, així com la normativa legal aplicable.

****Tota la documentació requerida es presentarà, escanejada i copiada en format digital, al Servei Promotor de la contractació abans de l'inici de l'activitat.***

Signatura de l'empresa

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

CONTRACTE DE SERVEI PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE.

El Sr. Juan Francisco Pérez Moraleda, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa IMESAPI, SA, amb NIF A28010478 i domicili social a Madrid (28043), Avda. Ramón y Cajal, 107;

DECLARA

1.- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, en el seu cas, en els plecs, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. El/la contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment al responsable municipal i si s'escau del seu visticlau.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el/la contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- El/la contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- El/la contractista està obligada a executar el contracte en els llocs que figuren als plecs. En cas de coincidir amb personal municipal en el mateix espai, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5.- El/la contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, a més de en el seu cas, les establertes en el PCAP, les següents:

- Actuar com a interlocutor del contractista davant el responsable municipal, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'un altra banda, amb el responsable municipal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar i justificar al responsable del contracte les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signatura de l'empresa