



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SANITARIS FEMENINS DELS LAVABOS, DESINFECCIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS I NETEJA DE CATIFES ALS EDIFICIS I LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

1.- Objecte

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de recollida de residus sanitaris femenins dels lavabos, desinfecció de contenidors higiènics i neteja de catifes, als edificis i locals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

2.- Descripció dels treballs a realitzar

2.1. Amb relació als contenidors higiènics

- a. Col·locar els contenidors higiènics relacionats en el punt 4 del present plec el dia d'inici del contracte, als edificis i locals esmentats.
- b. Per a cada edifici o local i segons les periodicitats establertes a l'apartat 4 d'aquest plec:
 - Substituir els contenidors de cada ubicació per un totalment buit, net i higienitzat (desinfectat).
 - Gestionar correctament els residus recollits als contenidors higiènics.
- c. Substituir aquells contenidors que no es trobin en les condicions idònies.
- d. Lliurar els albarans de recollida de residus i/o reposició de contenidors si correspon, als responsables de cada edifici o local inclosos al contracte.
- e. Retirar els contenidors higiènics, esmentats en el punt 4 del present plec, el darrer dia del contracte

Signatura 1 de 1
Daniel Castignani Amaro
13/12/2023
TÈCNIC MEDI AMBIENT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 57001012c43b41c58ec3d336543494bb001

Data document: 14/11/2023

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.2. Amb relació a les catifes

- a. Col·locar les catifes relacionades en el punt 4 del present plec el dia d'inici del contracte, als edificis i locals esmentats.
- b. Per a cada edifici o local i segons les periodicitats establertes a l'apartat 4 d'aquest plec:
 - a. Substituir la catifa de cada ubicació per una neta i higienitzada.
- c. Substituir aquelles catifes que no es trobin en les condicions idònies.
- d. Lliurar els albarans de reposició de catifes si correspon, als responsables de cada edifici o local inclosos al contracte.
- e. Retirar les catifes, esmentades en el punt 4 del present plec, el darrer dia del contracte

2.3. Per a tots els serveis

- a. L'empresa contractista ha de facilitar, en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data de l'inici de vigència del contracte, un calendari especificant la data prevista a cada edifici i local per a la reposició del material esmentat, segons les freqüències recollides a la clàusula 4 del present plec, i tenint en compte que el darrer canvi dels contenidors i catifes es farà coincidir amb la data de finalització del contracte.
- b. L'empresa contractista és responsable de què els estris i productes es manipulin en les condicions de màxima seguretat.
- c. Quan sigui necessària la substitució urgent d'un contenidor o catifa, l'empresa contractista haurà d'atendre i resoldre els avisos de dilluns a divendres no festius, en un termini màxim de 8 hores des de l'avís i en l'horari comprés entre les 8:00 i les 19:00 h.

La substitució urgent de contenidors no es facturarà en el cas que es derivi d'una incidència pròpia de l'empresa contractista.

3.- Descripció dels contenidors i del material de consum

El subministrament dels contenidors higiènics per als lavabos i les catifes necessàries per al correcte compliment de la prestació del servei anirà a càrrec de l'empresa contractista.

- Els contenidors higiènics hauran de tenir una capacitat d'entre 30 i 36 litres, fabricats total o parcialment en polipropilè i termoplàstic ABS de màxima qualitat o similar, resistents, opacs i amb protecció bactericida.
- Les catifes han de ser de nus de pèl tallat fabricada amb fibres de poliamida trenades i termotractades sobre base de cautxú de nitril, de color fosc i amb un grossor màxim de 10 mm.

4.- Quantitat i ubicació dels elements i freqüència dels canvis

La quantitat, ubicació i freqüència del canvi de contenidors i catifes als edificis i locals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, és la següent:

A. UBICACIÓ DE LES UNITATS DE CONTENIDORS HIGIÈNICS, QUANTITAT I FREQUÈNCIA DE CANVI DELS CONTENIDORS

Ubicació	Adreça	Unitats		Freqüència	Nº canvis anuals
Ajuntament	Plaça de la Vila, s/n	15		Mensual	12
Biblioteca Municipal	Av. Montserrat, 71	1		Mensual	12
Camp de futbol	Passeig de l'Església, 8	1		Mensual	12
Centre Cívic Can Magarola	C. Bosc, 1	4		Mensual	12
Casal Social	Carrer Montsià, 46	1		Mensual	12
Escola bressol Els Ninots	c. Balmes, 2	1		Mensual	12
Escola Els Vinyals	Passeig Església, 11-13	3		Mensual	12
Jutjat de Pau	Carrer Verdaguer, 4	2		Mensual	12
Casal de Joves El Kaliu	Passeig de l'Església, 1	5		Mensual	12
Escola Les Les Llisses	c. Montsià, 29	10		Mensual	12
Pavelló Municipal	c. Garrotxa, 2	13		Mensual	12
Nau de la Brigada Municipal	C. Fons, 7	1		Mensual	12
Nau Entitats	C. Fons, 5	1		Mensual	12
Espai Familiar La Closca	Avinguda Montserrat, 73	1		Mensual	12
Reten Ajuntament	Plaça de la Vila, s/n	17		Mensual	12



B. UBICACIÓ, QUANTITAT I FREQÜÈNCIA DE CANVI DE LES CATIFES

Ubicació	Adreça	Unitats	Mides	Freqüència	Nº canvis anuals
Ajuntament	Plaça de la Vila, s/n	2	115x180	Mensual	12
Biblioteca Municipal	Av. Montserrat, 71	1	115x180	Mensual	12
Centre Cívic Can Magarola	C. Bosc, 1	1	85x150	Mensual	12
Casal Social	Carrer Montsià, 46	1	85x150	Mensual	12
Casal de Joves El Kaliu	Passeig de l'Església, 1	1	85x150	Mensual	12
Pavelló Municipal	c. Garrotxa, 2	1	85x150	Mensual	12

La ubicació concreta dels elements serà assenyalada pels responsables de serveis generals dels diferents edificis o locals.

Dintre de l'àmbit de la gestió del servei, i sempre que no se superi el pressupost màxim, es podrà canviar la freqüència, augmentar el número o reubicar els elements als edificis relacionats al punt 4, i no es considerarà modificació contractual. Tampoc es considerarà modificació contractual l'ampliació o suspensió de freqüències, que redueixen o interrompen el número de serveis, amb motiu d'una pandèmia o per obres als espais relacionats al punt 4. De tots aquest canvis s'informarà per escrit al contractista amb una antelació mínima de 5 dies i quedaran reflectits a l'expedient.

5.- Horaris per als canvis, desinfeccions i reposicions

El servei es prestarà de dilluns a divendres (no festius) i en la franja horària de 8:00 a 17:00 hores, d'acord amb les indicacions dels responsables de cada edifici o local objecte del present procediment.

El darrer canvi de contenidors i catifes es farà coincidir amb la data de finalització del contracte i en cas de canvi de contractista, s'hauran de retirar.

6.- Personal

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació de nom i cognoms de totes les persones i número del DNI, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a l'Ajuntament de Lliçà de Vall..

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de recollida de residus sanitaris. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una

protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Dins del espais gestionats per l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresariales vigents.

L'empresa contractista designarà una persona responsable com a interlocutora amb l'Ajuntament, per tal de poder resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en la prestació del servei.

L'empresa contractista es compromet a subministrar puntualment tota la informació sobre la prestació del servei que li demani l'Ajuntament, i comunicarà tota incidència destacable que tingui lloc durant el desenvolupament de les tasques.

7.- Verificacions i controls de qualitat

L'Ajuntament de Lliçà de Vall realitzarà, a través dels responsables de serveis, verificacions per tal de comprovar l'execució del contracte: comprovació de la disponibilitat dels contenidors i material de consum requerit, comprovació de les freqüències establertes i acompanyament als tècnics de l'empresa contractista als edificis i locals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall..

El contractista assignarà un responsable que servirà d'interlocutor amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Aquest responsable haurà d'acompanyar a les visites inspectores que, en el seu cas, es realitzin.

En identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa, el Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall emetran un informe i ho comunicaran al contractista als efectes que es derivin de la clàusula 3.4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8.- Desperfectes

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de reposició de contenidors higiènics i catifes i, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura regular



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.lissadevall.cat
llissadevall@lissadevall.cat

mensual.