

Núm. d'expedient: N801/2023/000359

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE

Servei de Manteniment hidràulic del Parc d'Aigües de la Muntanyeta

Procediment obert i tramitació Ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE		Pàg.
1. Objecte del contracte		3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....		3
3. Àmbit de la prestació territorial.....		4
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES		Pàg.
4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei.....		4
5. Temps i freqüència de les prestacions.....		8
6. Metodologia		9
7. Edificis i instal·lacions on es presta el servei		11
8. Característiques dels productes.....		12
9. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).....		12
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI		Pàg.
10. Personal adscrit al servei.....		13
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.		Pàg.
11. Mecanismes de control i avaluació		14
ANNEX 1. Inventari / Esquemes de principi.....		16
ANNEX 2. Pla manteniment preventiu-normatiu.....		17

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei de Manteniment hidràulic del Parc d'Aigües de la Muntanyeta

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

CPV: 50500000-0 Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos, contenedores metálicos y maquinaria

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per una sèrie de normatives industrials sectorials. A continuació s'indiquen únicament les principals normatives sectorials:

Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23.

Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, en el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).

Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) Reial decret 238/2013.

Codi Tècnic de l'Edificació - Document Bàsic: Estalvi d'energia (CTE - HE).

Ley 12/2008, de 31 de julio, de seguridad industrial. Título IV. Capítulos 1 y 2.

Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública

Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad

Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Decret 165/2001, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Decret 95/2000, pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit del Parc d'Aigües del parc de la Muntanyeta, situat a la Ronda Sant Ramon 153-155.

4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El present servei consisteix en la realització del manteniment preventiu-normatiu i manteniment correctiu de les instal·lacions hidràuliques del parc d'aigües de la Muntanyeta, que disposa de dues piscines municipals exteriors i un llac.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de clàusules Tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

Manteniment preventiu - normatiu

S'entén per manteniment preventiu, el conjunt d'operacions sistemàtiques (segons especificacions fabricant i normativa vigent) ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir el correcte funcionament, un millor rendiment energètic i la màxima longevitat de les instal·lacions i dels seus equips.

Els treballs que compren aquest servei, les operacions de manteniment així com la seva periodicitat seran les que figuren a l'annex 2 d'aquest plec. Complirà amb la normativa sectorial corresponent. Aquestes operacions es gestionaran via plataforma de gestió GMAO. Si una empresa ja disposa d'un programa de gestió i vol mantenir el seu ús per al

desenvolupament del contracte, podrà utilitzar-lo sempre que n'assumeixi la feina i el cost del traspàs de la informació al GMAO municipal. El cost d'aquests treballs (mà d'obra, materials i desplaçament) estaran inclosos dins contracte.

Després de cada intervenció en un equip, l'adjudicatari haurà de donar compte al Departament de Manteniment d'Equipaments Municipals, mitjançant el corresponent informe (via GMAO), dels treballs i feines executades, del compliment dels programes de manteniment preventiu, dels resultats obtinguts en uns i altres, i de qualsevol incidència que sigui important a destacar. L'adjudicatari s'encarregarà de l'actualització de l'inventari (veure Annex 1) i de la documentació de les instal·lacions (realització i actualització plànols), de les noves o modificades, incloent la informació en el programa GMAO municipal i realitzarà formació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lat.

Tots els treballs preventius inclouran la mà d'obra així com els materials necessaris per a la seva execució. També els mitjans administratius i tècnics adients, sense que això suposi un augment del preu ofertat.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, faran la supervisió i coordinació de l'adjudicatari, a fi i a efecte d'assegurar-se que el manteniment i conservació s'està portant a efecte, conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

El manteniment normatiu fa referència a les operacions que la normativa vigent, és a dir, reglaments, instruccions, ordres, directives, etc., que les diverses administracions estatals i autonòmiques han establert com d'obligat compliment (i tota aquella que vagi sorgint i que les afecti, durant el període de vigència del present contracte i les seves pròrrogues) i que afectin a qualsevol de les instal·lacions o elements que les componen incloses dins de l'àmbit d'afectació d'aquest Plec.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consistirà en aquells treballs no planificats de les diferents especialitats necessàries per a reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències de les instal·lacions i dels equips dels equipaments objecte del contracte, inclòs l'obra civil o paleta. En qualsevol cas, el servei inclourà les reparacions d'obra civil resultants dels arranjaments realitzats, així com la despesa de neteja en cas necessari.

El manteniment correctiu comprèn l'atenció urgent a totes aquelles avaries que es puguin produir en les instal·lacions detallades en l'àmbit del contracte de manteniment, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament el més aviat possible, depenent de la complexitat de l'anomalia.

Tindran la consideració de avaries molt urgents (criticitat màxima) totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici i de les instal·lacions. Avaries urgents (c.mitja), aquelles que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis (activitat) que presta l'equipament als usuaris. En les reparacions urgents s'estableix un període de 2 a 4 hores (a partir de la sol·licitud/autorització dels serveis tècnics municipals, feta via plataforma de gestió GMAO o App) per a la presentació de l'operari a les instal·lacions i per a la reparació de les avaries o reposició de material.

Les avaries no urgents (c.baixa) es repararan dins de les 24 hores següents a la sol·licitud/autorització dels serveis tècnics municipals, feta via plataforma de gestió GMAO o App. Si aquest termini no pot ser respectat per l'empresa adjudicatària, aquest ho justificarà als serveis tècnics municipals, que fixaran un de nou, si ho consideren justificat.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'atenció tècnica en dies laborables en horari normal i un servei d'Assistència d'avaries, que asseguri la presència d'un tècnic en un temps màxim de 24 hores, comptades a partir de la recepció de l'avís (via OT, ordre de treball - programa manteniment municipal).

La criticitat de les avaries, temps de resposta i temps de resolució, seran:

Taula 1

C	Criticitat	Definició
1	Màxima	El mal funcionament i/o neteja afecta de forma directa e imminent a la Seguretat, en cas de no ser restablert i/o netejat de forma immediata.
2	Mitja	El mal funcionament i/o neteja podria afectar de forma directa a l'activitat, si no es soluciona en un termini curt de temps.
3	Baixa	El mal funcionament i/o neteja no afecta de forma directa a l'activitat, però podria influir o fer malbé la imatge de l'Equipament si no es atès degudament a temps.
4	No crític	El mal funcionament i/o neteja no afecta de forma directa a l'activitat, però podria influir o fer malbé la imatge de l'Equipament si no es atès en temps acceptable.

Taula 2

C	Resposta	Definició
1	C < 1 hora	El Servei Tècnic Municipal rebrà notícies sobre l'estat de la incidència i el temps de solució serà inferior a 1 hora, des de l'avís o alta d'incidència.
2	C < 4 hores	El Servei Tècnic Municipal rebrà notícies sobre l'estat de la incidència i el temps de solució serà inferior a 4 hores, des de l'avís o alta d'incidència.
3	C < 24 hores	El Servei Tècnic Municipal rebrà notícies sobre l'estat de la incidència i el temps de solució serà inferior a 24 hores, des de l'avís o alta d'incidència.
4	C < 2 dies	El Servei Tècnic Municipal rebrà notícies sobre l'estat de la incidència i el temps de solució serà inferior a 2 dies, des de l'avís o alta d'incidència.

Taula 3

C	Resolució	Definició
1	C < 4 hores	La incidència haurà d'estar satisfactòriament tancada e informada en un termini no superior a 4 hores des de la seva obertura.
2	C < 8 hores	La incidència haurà d'estar satisfactòriament tancada e informada en un termini no superior a 8 hores des de la seva obertura.
3	C < 2 dies	La incidència haurà d'estar satisfactòriament tancada e informada en un termini no superior a 2 dies des de la seva obertura.
4	C < 4 dies	La incidència haurà d'estar satisfactòriament tancada e informada en un termini no superior a 4 dies des de la seva obertura.

Totes les avaries que impliquin un cost superior a 500 €, hauran de ser objecte d'una aprovació i/o autorització prèvia del seu pressupost, per part dels serveis tècnics municipals, per poder procedir a la seva reparació. L'adjudicatària ha de justificar les operacions de manteniment correctiu que no superi aquesta quantitat en l'informe mensual i haurà de detallar el material utilitzat, documentant el seu cost, la mà d'obra i el temps emprat, segons contracte, tarifes i descomptes vigents.

Els preus de mà d'obra, desplaçament i materials seran els que apareixen en el Quadre de Preus de Referència vigents que publica l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC). També preus de material del TARIFEC o pvp catàlegs fabricants, quan els productes no figurin en el Quadre de Preus anterior (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs).

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, és a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si els originals estan fora de catàleg.

L'empresa adjudicatària els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta vinculant. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar el subministrament de material per compte propi.

El cost a facturar pels serveis externs, mitjans tècnics i/o mecànics molt especialitzats i/o singulars, que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, i que hagin estat autoritzats, serà directament el que apareguin en les factures en poder de l'adjudicatari per aquests conceptes. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar el subministrament d'aquests serveis i mitjans per compte propi.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica i estalvi, modificació, i complementació de les instal·lacions.

5. Temps i freqüències de les prestacions.

La execució dels serveis es duran a terme en el període de vigència dels contractes. La durada dels contractes seran de 2 anys a comptar des de la data de signatura dels mateixos. Aquests contractes seran prorrogables fins un màxim de 2 anys.

- L'inici de la prestació serà a gener de 2024 (signatura de contracte).
- L'horari de la piscina municipal en el període d'obertura (3 mesos) és de 10:00 a 20:00 hores, de dilluns a diumenge. L'empresa adjudicatària realitzarà les seves tasques de manteniment i oferirà assistència tècnica permanent per atendre incidències, avaries etc.
- L'horari laboral municipal, en el període d'hivernació de les instal·lacions (9 mesos), és de 8:00 a 15:00 hores, tots els dies laborables de l'any. L'empresa adjudicatària realitzarà les seves tasques de manteniment.
- En funció de l'activitat que es realitzi al parc d'aigües, aquest horari laboral normal podrà variar, estant obligada l'empresa adjudicatària a atendre, en aquests casos, incidències/avaries en horaris de tarda en jornades laborals i en horaris de matí i/o tarda en jornades festives.

L'empresa adjudicatària disposaran d'un servei d'assistència "24 hores", tots els dies laborables de l'any (aquest servei s'ampliarà a dies festius a petició dels Serveis municipals per a casos excepcionals), per atendre les avaries urgents i les emergències. Estaran incloses en aquest servei totes les possibles assistències per garantir la disponibilitat de la instal·lació. Haurà de garantir l'atenció personalitzada de totes les trucades que es realitzin.

6. Metodologia.

La metodologia general del servei de manteniment en aquest plec, es resumeix en la informació bàsica descrita a continuació:

MANTENIMENT PREVENTIU: L'empresa adjudicatària realitzarà, sense cap cost addicional, una visita per a la posada en marxa (**Actualitzant inventari**. Veure Annex corresponent) de tots els equipaments i instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei es donarà d'alta a la plataforma de Gestió de Manteniment d'Instal·lacions GMAO i haurà de portar un registre digital de les operacions de manteniment de tot tipus (preventiu, correctiu i reglamentari), on quedin reflectides totes les dades de les mateixes, hores de feina dedicades, materials emprats, dates, llocs, etc. Aquest registre serà online, a fi de compartir la base de dades gràfica i documental, ordres de treballs, albarans, controls d'accessos, etc amb el tècnic municipal que hi farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària, en els primers 30 dies d'execució del contracte, presentarà una planificació completa i exhaustiva de totes les tasques a realitzar al llarg d'un any de contracte. Aquest document rep el nom de "Programa de manteniment preventiu i reglamentari", que haurà de rebre el vist-i-plau dels serveis municipals i servirà per a guiar totes les tasques previstes al contracte. El document haurà d'actualitzar i adequar totes les operacions de manteniment que s'hauran de fer en totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (segons el corresponent Annex d'aquest plec) al llarg de l'any de contracte, i amb les freqüències mínimes i expressió de registres que s'especifiquen a la normativa exposada a l'inici d'aquest punt, sense perjudici d'altres documents que es demanen al llarg d'aquest plec.

Penalització associades al Manteniment Preventiu

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del manteniment preventiu, segons els plans de manteniment preventiu específics per cada tipus d'instal·lació presentats per l'adjudicatari, i que seran comprovats mitjançant l'execució d'auditories del manteniment per tercera part independent i imparcial.

Pel càlcul de la penalització es verificarà l'acompliment de cada un dels ítems de manteniment preventiu a realitzar, especificats als plans de manteniment preventiu específics per cada tipus d'instal·lació, calculant-ne el percentatge d'ítems no executats respecte el total d'ítems a realitzar.

El percentatge de minoració serà el corresponent a la mitjà aritmètica de percentatges d'ítems no executats en base al número d'instal·lacions analitzades.

Aquesta penalització s'aplicarà a la totalitat de la certificació anual del manteniment preventiu.

NORMATIU: L'empresa adjudicatària serà la responsable de efectuar els controls i revisions necessàries que sobre les instal·lacions estableixin els diferents reglaments, per la qual cosa farà les gestions oportunes, davant de les Entitats d'Inspecció i Control autoritzades pels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, per dur a terme les esmentades revisions reglamentàries. El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Boi. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'acompanyar a l'inspector a l'hora de realitzar-les (sense cap cost per l'Ajuntament).

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la realització, i/o modificació, de tot tipus de documentació necessària per donar compliment a la normativa, així com de lliurar còpia de les actes d'inspecció de les EIC als serveis tècnics municipals, acompanyada del corresponent pressupost del que fos necessari fer per donar compliment a la normativa, en un termini no superior a 30 dies, des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. Una vegada corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, l'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics municipals la carta de comunicació a l'EIC de la correcció dels esmentats defectes.

CORRECTIU: L'empresa adjudicatària repararà de forma immediata les avaries que es produeixen a les instal·lacions que són objecte d'aquest contracte i es portaran a terme de manera eficient i ràpida, qualsevol que sigui el seu origen i causa.

L'empresa adjudicatària en detectar qualsevol avaria de caràcter urgent, o que afecti el normal funcionament de les instal·lacions o posi en perill la seguretat dels usuaris de l'equipament, la comunicarà immediatament via plataforma de gestió, als tècnics municipals per tal que es puguin adoptar les decisions oportunes per a la seva reparació.

En aquells casos en que la reparació d'una avaria, per la seva entitat, no pugui ser solucionada de forma definitiva en els temps indicats, l'adjudicatària haurà de justificar, mitjançant escrit motivat, la impossibilitat de complir el termini i haurà de donar, si és possible, una solució provisional que garanteixi la continuïtat del servei de l'equipament, sense perjudici de la seva posterior reparació.

L'empresa adjudicatària actuarà a petició i/o sota autorització dels serveis tècnics municipals, sempre mitjançant GMAO o via App.

Penalitzacions associades al Manteniment Correctiu immediat

Per calcular les penalitzacions aplicables al manteniment correctiu es tindrà en compte els temps de resposta i resolució indicats als quadres de criticitat de la clàusula 4 d'aquest mateix plec.

De manera que les penalitzacions al manteniment correctiu immediat s'aplicarà a la certificació mensual del mateix.

Avís incidència

Temps de resposta després de la primera hora	Penalització acumulable
1 hores < t ≤ 3 hores	20,00 €
3 hores < t ≤ 6 hores	40,00 €
per cada hora addicional	40,00 €

7. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

El servei de manteniment hidràulic del parc d'aigües es prestarà a la planta soterrani de l'edifici principal del parc. A la planta baixa està ubicada l'entrada principal, recepció, vestidors, serveis i bar; i a la planta soterrani la sala de màquines i les instal·lacions hidràuliques de piscines i llac.

Tant l'edifici com les instal·lacions són de titularitat municipal.

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

8. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

L'empresa adjudicatària, haurà de disposar de recanvis de tots els elements susceptibles d'avaries per garantir la seguretat dels usuaris i l'edifici, i evitar incidències en el normal desenvolupament del servei de l'equipament.

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, és a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si els originals estan descatalogats.

El material obsolet o en desús serà portat a abocador autoritzat per part de l'empresa adjudicatària.

El productes i materials a subministrar dintre de l'execució del contracte estaran degudament homologats d'acord amb les directives referents a seguretat i higiene dictades per la Comunitat Europea. Aquesta homologació estarà degudament acreditada per la certificació CE

9. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

L'adjudicatari haurà d'assolir el compromís de dur a terme el reciclat de materials i residus que com a resultat de la seva activitat es generin. Per tant, realitzarà l'abocament controlat instal·lant uns contenidors i zones delimitades per:

- Contenedor de làmpades i material elèctric
- Contenedor de cartró
- Contenedor piles

- Lubricants, filtres, fluids refrigerants, etc....

A banda, tots els productes declarats com inflamables hauran d'estar respectivament tancats en armaris metàl·lics.

El l'adjudicatari assumirà el cost de les actuacions a dur a terme en aquest sentit i presentarà els certificats de reciclatge corresponents.

En relació a les especificacions tècniques pels productes, envasos i embalatges, s'haurà de tenir present les següents indicacions:

- Documentació dels productes utilitzats: fitxes tècniques dels productes per conèixer les seves característiques i fitxes de seguretat per conèixer l'ús dels productes i reduir els riscos laborals.

- Composició dels productes: Limitació de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient, no utilització de substàncies i preparats perillosos o tòxics, no ha d'incloure cap ingredient classificat com a cancerigen i el producte no ha de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.

- Característiques de l'envàs o embalatge. Cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents (com els CFC's que estan prohibits).

- Els envasos hauran de portar una informació mínima en referència a les característiques del producte: perillositat de barrejar-lo amb altres productes, informació sobre la dosi adequada, pictogrames de perillositat.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

10. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

Pel desenvolupament del servei de manteniment del parc d'aigües, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir com a mínim el personal següent:

- Dos oficials de 1ª (+ 2 ajudants) especialistes en manteniment, que periòdicament visitaran les instal·lacions per realitzar els treballs previstos.

Aquest personal haurà de tenir el suport de la central (suport de personal extra), en cas necessari, per a aquelles operacions de manteniment (preventiu i/o correctiu) que per la seva envergadura o especialitat així ho requereixin.

- Un tècnic responsable de la gestió del programa de manteniment utilitzat actualment a l'Ajuntament. Controlarà i verificarà el correcte funcionament del programa així com la

documentació (ordres de treballa (OTs), fotos, plànols...) a incloure en el mateix. I serà el supervisor general (responsable servei) i el que ha de subscriure el Certificat de Control de Qualitat dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària comunicarà als serveis tècnics municipals l'Organigrama del Servei, especificant la plantilla (noms i cognoms del personal, CV, DNI, etc.) i els llocs que ocupen dins del mateix.

Aquest personal estarà disponible des del moment de la posada en marxa el servei, i tindrà la formació, experiència i titulació que doni plena satisfacció a les exigències d'aquest plec tècnic i les millores que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta vinculant.

Totes les feines que necessitin certificació d'instal·lador o tècnic competent, s'hauran de certificar per personal propi o aliè, sent a càrrec de l'adjudicatari la certificació.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat, i amb identificació visible en tot moment. Disposarà de roba de treball, a càrrec de l'adjudicatari, i complirà amb la normativa vigent en matèria de Riscos Laborals.

Els treballadors sempre hauran de tenir en tot moment un tracte correcte amb els responsables de l'equipament, conserges, usuaris, etc.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

11. Mecanisme de control i avaluacions.

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei i amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

1. Memòria del servei anual.
2. Informes manteniment mensuals
3. Reunions periòdiques Responsable del Servei / Serveis Tècnics Municipals

b) Els mecanismes d'avaluació estaran basats en els següents punts:

- Indicadors de compliment prescripcions tècniques
- Proves de qualitat del servei
- Enquestes de satisfacció del servei.

- Transparència pública de les dades.

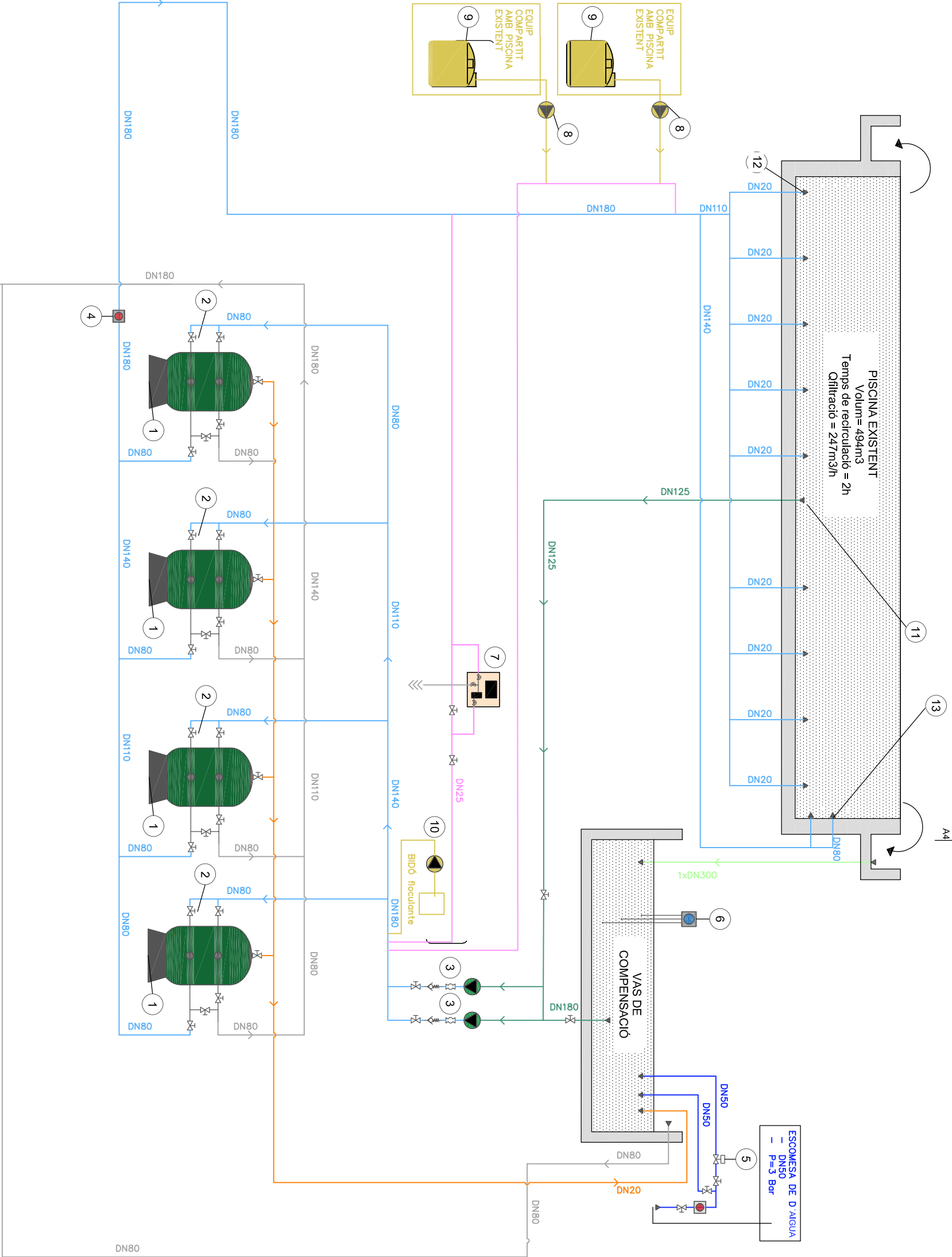
Sant Boi de Llobregat, octubre de 2023

José Antonio Martínez Torres
Cap Unitat Manteniment i Instal·lacions d'Equipaments
Àrea de Ciutat Sostenible i Saludable

ANNEX 1. INVENTARI / ESQUEMES DE PRINCIPI

- 1 Piscina existent**
- 2 Piscina nova**
- 3 Llac**

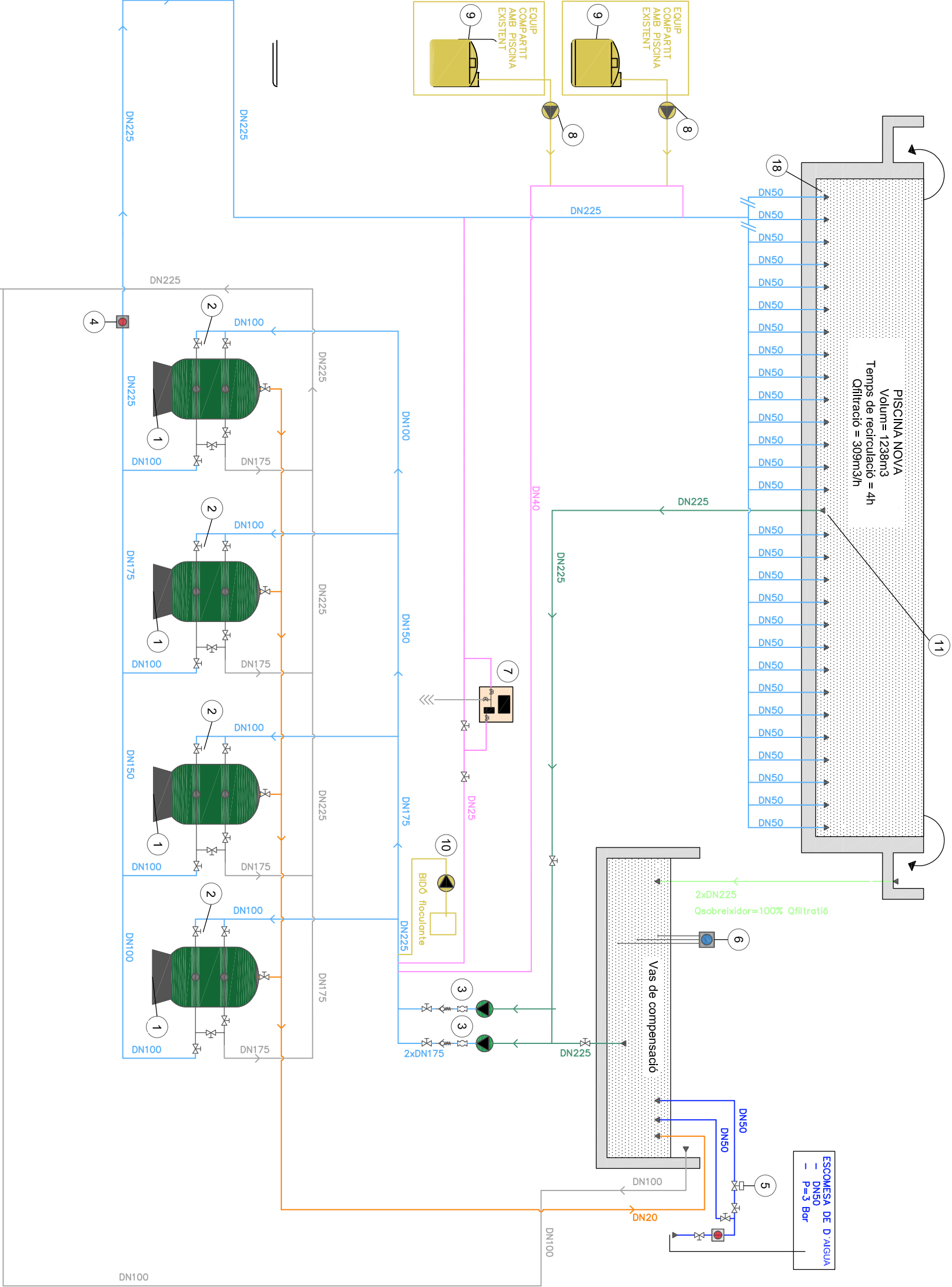
EQUIPS		
ID	DESCRIPCIO	QUANTITAT
1	FILTRE VESUBIO D1400	4
2	BATERIA MANUAL 5 VAL. D80MM	4
3	BOMBA SACI MAGNUS 5.5CV	2
4	CONTADOR DE TURBINA TIPUS WOLTMAN 8"	1
5	VÀLVULA ELÈCTRICA 2"	1
6	ARMARI PORTASONDA A 3 NIVELLS	1
7	REGULADOR cL - pH	1
8	BOMBA DOSIFICADORA	2
9	DIPÒSIT APQ. EXISTENT	1
10	BOMBA DOSIFICADORA D'FLOCULANT	1
11	EMBORNAL POLIÈSTER I FIBRA DE VIDRE 515X515mm cabal 50m3/h	2
12	BROQUET IMPULSIÓ FONTS	12
13	BROQUET IMPULSIÓ LATERAL GRAN CABAL	5



FILTRAR EL CABAL DE RETRORENTAT I DRENATGE DE LA PISCINA (2 SERVEI DE BOMBES):124 m³/h

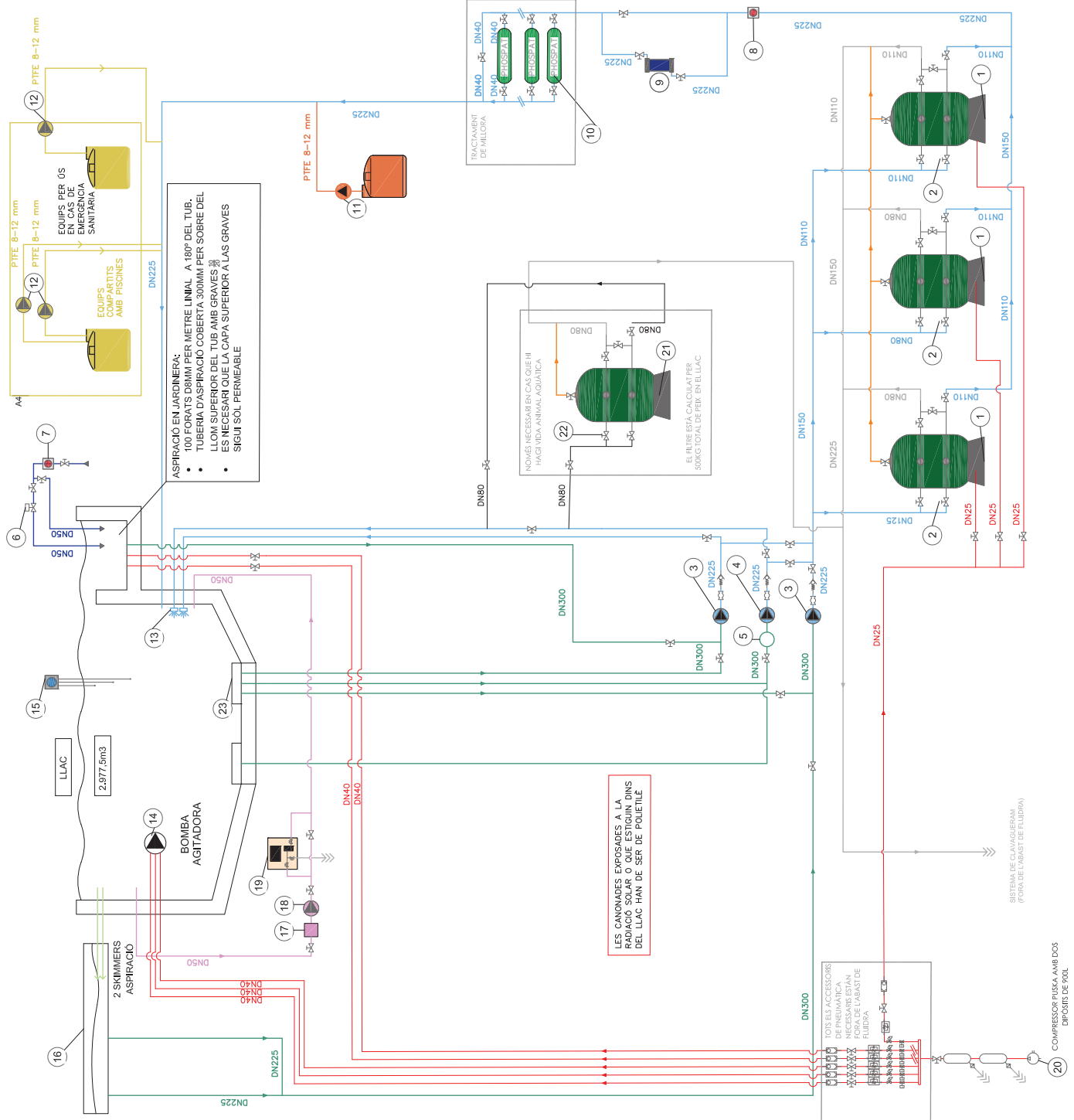
SISTEMA DE CLAVEGUERAM

EQUIPS		QUANTITAT
ID	DESCRIPCIO	
1	FILTRE VESUBIO D1800	4
2	BATERIA MANUAL 5 VAL. D110MM	4
3	BOMBA SACI MAGNUS 12.5CV	2
4	CONTADOR DE TURBINA TIPUS WOLTMAN 8"	1
5	VÀLVULA ELÈCTRICA 2"	1
6	ARMARI PORTASONDA A 3 NIVELLS	1
7	REGULADOR cL - pH	1
8	BOMBA DOSIFICADORA	2
9	DIPÒSIT APQ. EXISTENT	2
10	BOMBA DOSIFICADORA D'FLOCULANT	1
11	EMBORNAL POLIÈSTER I FIBRA DE VIDRE 515X515mm	4
12	BROQUET IMPULSIÓ FONTS	32



FILTAR EL CABAL DE RETRORENTAT I DRENATGE DE LA PISCINA (2 SERVEI DE BOMBES):340 m³/h

SISTEMA DE CLAVEGUERAM



EQUIPS			
ID	CODI	DESCRIPCIÓ	QUANT.
1	00699-120	FILTRE PRAGA D.2000-125 94m3/h	3
2	00785	Bateria manual 5 Val. D125mm	3
3	56634	Bomba KIVU 15Hp 50 Hz amb prefiltre 400/690V	2
4	56639-0890	Bomba KIVU 15Hp 50 Hz sense prefiltre 400/690V	1
5	SPECIAL-01	Prefiltre a 75L DN 300mm	1
6	56116T	Vàlvula elèctrica 2"	1
7	20430	Contador de turbina tipu Wollman 2"	1
8	20436	Contador de turbina tipu Wollman 8"	1
9	58810	Heliox UV MP 300	1
10	MB577	PHOSPHAT 3	20
11	57178	Bombes dosificadores peristaltiques	1+1
12	57138	OPTIMA bomba model 5Bar y 20L (D-tipo)	3
13	SC240	Aqua Jet Venturi 2000	36
14	SPECIAL-02	Bomba agitadora	3
15	67444	Sensor de 5 nivells	1
16	RCA4-017	Reixa de neteja automàtic - Sidmmer 50m3/h-150m3/h	2
17	34912	CEPEX Filtre manual LF 2"	1
18	72601	EVOSTA 3 Bomba retriculaó	1
19	60359	AP PR-207 Redox pH/ORP	1
20	SPECIAL-03	Compressor amb 2 dipòsits de 900L	1+2
21	11962N	Filtre biològics bobinats a pressió	1
22	00776	Bateria manual 5 Val. D90mm	1
23	SPECIAL-04	Embornals anti-vortex	10

SISTEMA DE FILTRACIÓ	
AP	CIRCUIT APORTACIÓ D'AGUA
IC	CIRCUIT DESGUAS
DC	CIRCUIT IMPULSIÓ
OC	CIRCUIT DESBORDANT
SC	CIRCUIT ASPIRACIÓ
CS	CIRCUIT NETEJA DE FONDS
CVT	CIRCUIT PURGA
SISTEMA DESINFECCIÓ	
IQ	CIRCUIT DE QUÍMICS
BA	CIRCUIT DE ANÀLISI
AN	CIRCUIT DE BÀCTERIES
SISTEMA BIOLÒGIC	
CIRCUIT FILTRACIÓ BIOLÒGICA	
SISTEMA OXIGENACIÓ	
OX	CIRCUIT OXIGENACIÓ I RENTAT DE FILTRES

VELOCITAT (DISENY) m/s	
Aspiració	1 m/s
Impulsió	2 m/s
Desbordant	0.8 m/s

SIMBOLS	
☐	MANGUETES ANTIVIBRACIÓ
☐	VÀLVULA ANTIRETORN
☐	VÀLVULA MANUAL
☐	PURGA AUTOMÀTICA
☐	REGULADOR DE PRESSIÓ
☐	REGULADOR DE CABAL
☐	VÀLVULA ANTIRETORN PNEUMÀTICA
☐	DIPÒSIT D'ÀIRE

ANNEX 2. PLA MANTENIMENT PREVENTIU

SERVEI MANTENIMENT PARC D'AIDÜES		Hores Semanals	Setmanes Treballades	Hores Totals
PISCINA ESTIU – OBERTA (3 mesos)				
JORNADA DIES LABORABLES				
1	Netejar filtres a contracorrent (filtres)	2	12	24
2	Controlar nivell dipòsit regulador piscina	1	12	12
3	Neteja cistells prefiltre motor recirculació	1	12	12
4	Purgar aire circuit filtre	1	12	12
5	Control transparència aigua	0,5	12	6
6	Mesura i control clor lliure i combinat. Control ph	1	12	12
7	Control dosificadors, clor , ph, floculant	1	12	12
8	Renovació d'aigua	2	12	24
9	Mesurar comptadors d'aigua, aportació i recirculació	1	12	12
10	Anotacions llibre registre	1	12	12
11	Omplir dipòsit de clor, avisar contenidor	1	12	12
12	Neteja fons, neteja platges piscines	2	12	24
13	Control Tª aigua	0,5	12	6
14	Revisió visual sala màquines, tots els elements	1	12	12
15	Neteja filtres de sorra de piscina (7 min. Cabal 157m3/h) (2 x setmana o s/necessitat)	0,5	12	6
16	Revisió sistema dosificació automàtica de hipoclorit i clorhídric a la piscina. Tubs i bombes. (semestral)	0,5	12	6
17	Assistència Personal Tècnic	13	12	156
		30	12	360
JORNADA DIES FESTIUS				
1	Netejar filtres a contracorrent (filtres)	2	5	10
2	Controlar nivell dipòsit regulador piscina	1	5	5
3	Neteja cistells prefiltre motor recirculació	1	5	5
4	Purgar aire circuit filtre	1	5	5
5	Control transparència aigua	0,5	5	2,5
6	Mesura i control clor lliure i combinat. Control ph	1	5	5
7	Control dosificadors, clor , ph, floculant	1	5	5
8	Renovació d'aigua	2	5	10
9	Mesurar comptadors d'aigua, aportació i recirculació	1	5	5
10	Anotacions llibre registre	1	5	5
11	Omplir dipòsit de clor, avisar contenidor	1	5	5
12	Neteja fons, neteja platges piscines	2	5	10
13	Control Tª aigua	0,5	5	2,5
14	Revisió visual sala màquines, tots els elements	1	5	5
15	Neteja filtres de sorra de piscina (7 min. Cabal 157m3/h) (2 x setmana o s/necessitat)	0,5	5	2,5
16	Revisió sistema dosificació automàtica de hipoclorit i clorhídric a la piscina. Tubs i bombes. (semestral)	0,5	5	2,5
17	Assistència Personal Tècnic	13	5	65
		30	5	150

		Hores Semanals	Hores Mesuals	Hores Anuals
	PISCINA HIVERN – TANCADA (9 mesos)			
1	Netejar filtres a contracorrent (filtres)	0,5		18
2	Controlar nivell dipòsit regulador piscina	0,25		9
3	Neteja cistells prefiltrer motor recirculació	0,5		18
4	Purgar aire circuit filtre	0,25		9
5	Control transparència aigua	0,25		9
6	Mesura i control clor lliure i combinat. Control ph	0,25		9
7	Control dosificadors, clor , ph, floculant	0,25		9
8	Renovació d'aigua	0,5		18
9	Mesurar comptadors d'aigua, aportació i recirculació	0,25		9
10	Anotacions llibre registre	0,25		9
11	Omplir dipòsit de clor, avisar contenidor	0,25		9
12	Neteja fons, neteja platges piscines	2		72
13	Control Tª aigua	0,25		9
14	Revisió visual sala màquines, tots els elements	0,25		9
15	Neteja filtres de sorra de piscina (7 min. Cabal 157m3/h) (2 x setmana o s/necessitat)	0,25		9
16	Revisió sistema dosificació automàtica de hipoclorit i clorhídric a la piscina. Tubs i bombes. (semestral)		0,2	2
		6,25		227
	LLAC (12 mesos)			
1	Neteja superfície llac	1		52
2	Neteja fons llac (2 x setmana)	0		0
3	Lectura ph i mV analitzador llac (cap producte químic al llac!!) diari loxone	0,25		13
4	Comprovar pressió filtres piscina. Per sobre 1,5Kg/cm2 = Contra-neteja (diari lox)	0,25		13
5	Comprovar pressió treball bombes sala llac. Seguiu fitxa tècnica. (diari lox)	0,25		13
6	Neteja manual de skimmers 1, 2 i 3 (3cops x setmana)	1		52
7	Funcionament aportació aigua (2 x setmana)	0,25		13
8	Neteja de prefiltrer bombes filtració (2 x setmana)	0,5		26
9	Comprovació consums bombes agitadores de fons (2 x setmana)	0,25		13
10	Analítica manual ph i clor llac	0,5		26
11	Funcionament auto-analitzador	0,25		13
12	Comprovació circuits hidràulics. Estat general	0,25		13
13	Control funcionament nivell omplenat llac	0,25		13
14	Neteja i manteniment general sales bombes	1		52
15	Funcionament bombes filtració i recirculació	0,25		13
16	Funcionament quadres elèctrics, avisos, alarmes, etc.	0,25		13
17	Funcionament filtres sorra	0,25		13
18	Descàrrega aigua de condensació de l'acumulador i filtres compresor, automàtic revisar "test"	0,25		13
19	Funcionament sistema UV (canviar làmpada segons necessitat)		0,25	3
20	Comprovació aturada d'emergència		0,25	3
21	Analítica microbiòtica (trimestral)		0,5	6
22	Calibració sondes auto-analitzador. Disposar de solució per la calibració (semestral)		0,25	3
23	Revisar estat general filtres de sorra. Comprovar estanquitat i que no pateixen pèrdues de sorra.			1
		7	1,25	380