



Ajuntament de Torredembarra



Arxiu Municipal

AG11/G526/18/05

AG11.2023.82

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES.

1. FINALITAT

El present Plec de Prescripcions tècniques, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els tractaments necessaris per al control periòdic de plagues dels dipòsits documentals de l'Arxiu Municipal de Torredembarra.

El contracte present té per objecte la prestació del servei de control periòdic de plagues.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

1.1 Objecte

L'objecte de l'encàrrec els constitueix el subministrament dels tractaments necessaris per al control de plagues dels dipòsits documentals de l'Arxiu Municipal de Torredembarra d'acord amb els principis del control integrat de plagues.

a) Cal tractament de desratització, desinfecció i desinsectació amb la finalitat d'eliminar la presència d'insectes, fongs del paper i múrids.

b) Cal la visita d'un tècnic especialista cada trimestre, en la qual es realitzarà la revisió de l'estat dels dipòsits documentals i s'efectuaran els tractaments necessaris per al control de les plagues.

c) Cal actuar en diversos dipòsits documentals: al del Castell (Pl. del Castell, núm. 8) i al de la Nau (Pol. Roques Planes, carrer Sol Ponent).

1.2 Informe sobre l'evolució dels treballs. Seguiment i control.

Als efectes de seguiment i control del treball, l'Ajuntament de Torredembarra podrà requerir, quan ho consideri necessari, a l'adjudicatari per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs, o qualsevol altra qüestió. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, facilitarà al respecte la informació requerida.

A les visites de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el tècnic tenint cura que els documents de treball no siguin intel·ligibles.

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normes relacionades amb aquests serveis.

3. COORDINACIÓ DELS TREBALLS PER PART DE L'AJUNTAMENT.

L'arxivera municipal serà la tècnica encarregada de coordinar els treballs.

4. REQUERIMENTS DEL PROGRAMA DEL CONTROL DE PLAGUES

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionats a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinin la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Núria Canyelles Vilar	ARXIVERA	22/11/2023 12:26

00067688b01216103eb07e728b00c1a5



Ajuntament de Torredembarra



- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perilloses.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest programa s'ha de dur a terme seguin aquestes 4 fases:

1. Inspecció
2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

5. OBLIGACIONS DEL SERVEI DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Facilitar als responsables de l'Ajuntament, el Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control que utilitzarà l'empresa.
- Acreditar la inscripció al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic o qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Facilitar a l'Ajuntament els informes d'actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa també informará de la realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment.
- Com a mínim es portarà a terme una reunió de seguiment una vegada a l'any amb l'empresa.
- L'empresa contractada haurà d'Informar la persona responsable del contracte abans i després de realitzar un tractament de plaguicides.
- En cada aplicació que hagi de dur a terme, l'empresa contractada els haurà de lliurar un document informatiu previ al tractament, amb l'antelació necessària per complir mesures de seguretat, en què consti:
 - a) Diagnòstic previ.
 - b) Nom comercial del plaguicida, número del Registre de Plaguicides de la Direcció General de la Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - c) Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - d) Tècnica d'aplicació.
 - e) Àrea objecte del tractament.
 - f) Àrees afectades pel tractament, si s'escau.
 - g) Avaluació dels factors de risc del tractament.
 - h) Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - i) Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament, si es necessari.
 - j) Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
- Després d'un tractament amb plaguicides, l'empresa que realitza el servei de control de plagues procedirà a la senyalització de les zones afectades. També informará

00067688b0126103eb07e728b000c1a5



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Núria Canyelles Vilar	ARXIVERA	22/11/2023 12:26



Ajuntament de Torredembarra



L'Ajuntament, mitjançant un document, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.

- Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Arxiu Municipal de Torredembarra (AMTo). A tal efecte, l'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'AMTo.
- L'empresa contractada haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- Per fer front a una situació d'urgència que requereixi un control de plagues, cal tenir establerts prèviament, uns canals específics de comunicació entre empresa i AMTo. En aquests casos, ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades a portar a terme. Com a norma general, en aquells casos d'urgència que han estat valorats per l'AMTo com a tal, l'empresa adjudicatària, hi haurà de donar resposta en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei per la qual cosa tindrà en plantilla dos biòlegs, com mínim. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb els convenis col·lectius de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent.
- L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, a qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'empresa.
- Gestió dels residus: Els residus es retornaran als proveïdors o es gestionaran mitjançant gestor autoritzat, caldrà facilitar el nom i adreça dels proveïdors o dels centres on es gestionin aquests residus.

És tot el que crec és el meu deure d'informar.

Torredembarra, a data de la signatura electrònica

Núria Canyelles Vilar
Directora de l'Arxiu Municipal de Torredembarra

00067688b01216103eb07e728b00c1a5

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Núria Canyelles Vilar	ARXIVERA	22/11/2023 12:26