

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA OBRES NECESSÀRIES PER AL MANTENIMENT DELS COSSOS EMERGENTS SOBRE LA COBERTA PLANA I DEL SOSTREMORT DE LA SALA OVAL DEL PALAU NACIONAL, SEU DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE SOCIAL I AMBIENTAL

Aquest Plec té com objectiu descriure les bases tècniques que regeixen la licitació per a la realització de les obres necessàries pels treballs de manteniment necessaris per reparar els cossos emergents sobre la coberta plana i el sostremort de la Sala Oval de l'edifici, seu del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com la realització d'altres actuacions de manteniment complementàries. Totes aquestes actuacions s'hauran de dur a terme a partir d'una memòria tècnica (annex 1) realitzada i signada pels arquitectes Enric Steegmann i Joan Ovejero.

Enric Steegmann és l'arquitecte que més vegades i al llarg de més anys ha treballat en aquest edifici i consegüentment el que més el coneix.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible (social i ambiental) amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les següents obres de manteniment per fer les següents reparacions:

- La façana del cos emergent de la Sala Oval sobre la coberta plana de l'edifici.
- Sostremort de la Sala Oval.
- Filtracions més rellevants a diverses localitzacions

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les reparacions a fer, objecte del contracte estan recollides i especificades a la memòria tècnica d'intervencions de reparació (annex 1).

Les empreses licitadores hauran d'assistir **obligatòriament** a la visita tècnica que organitzarem des del Museu i durà a terme el personal de l'Àrea d'Infraestructures i serveis generals del Museu. La data de la visita s'especifica al quadre de

característiques del contracte del plec de clàusules administratives d'aquesta contractació.

Atesa la singularitat i dificultat que presenten tant els elements constructius com els elements estructurals de l'edifici, el Museu contractarà l'assessorament dels arquitectes abans mencionats, que compten amb llarga experiència en l'edifici, així com en intervencions similars. Aquests arquitectes, a banda de ser els redactors de la memòria tècnica adjunta (annex 1), actuaran com a consultors i assessors dels tècnics del Museu de les intervencions objecte del contracte.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ I HORARIS

El termini màxim per a l'execució de les actuacions és el dia 30 de juny de 2024.

L'horari per a la prestació del servei serà de dilluns a divendres laborables, entre les 8:00 i les 18:00. En cas de que sigui necessari variar aquest horari s'haurà de pactar i acordar prèviament amb el Museu.

El termini màxim d'execució que proposi cada empresa licitadora no podrà excedir de la data mencionada del 30 de juny de 2024. En cas que l'empresa adjudicatària incompleixi el calendari proposat, s'aplicarà **una penalització setmanal d'un 0,5 %** sobre l'import adjudicat (sense IVA).

4. NECESSITATS FUNCIONALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Durant l'execució de les actuacions es disposaran les mesures de seguretat col·lectives de forma que es permeti l'accessibilitat ininterrompuda del públic per la porta principal del Museu així com pel seu entorn immediat, ja que l'obertura del mateix implica una acumulació de persones permanentment.

A tal efecte es detallen a continuació els horaris d'accés de públic al Museu:

Horari d'Estiu:

De dimarts a dissabte: obert de 10 a 20 h.
Diumenges i festius: obert de 10 a 15 h.
Dilluns: tancat, excepte els festius.

Horari d'Hivern:

De dimarts a dissabte: obert de 10 a 18 h.
Diumenges i festius: obert de 10 a 15 h.
Dilluns: tancat, excepte els festius.

Tanmateix, les mateixes mesures de seguretat i els passos lliures es tindran en compte en els accessos perimetrals del Museu, tant per personal intern com extern, durant les 24h del dia.

Quan sigui necessària la interrupció d'algun/s dels accessos esmentats, així com la desviació de passos, caldrà l'autorització prèvia del Museu.

Sempre es mantindrà un itinerari alternatiu adaptat per persones amb mobilitat reduïda.

2. Les tasques pertinents a les actuacions objecte del contracte que puguin afectar directa o indirectament a l'interior de l'edifici del Museu es realitzaran fora dels horaris esmentats en l'apartat 1 d'aquest mateix punt, protegint de forma especial l'espai interior així com el seu equipament, obres d'art, etc., de qualsevol risc.

Quan sigui necessària l'ampliació d'aquests horaris de treball, caldrà l'autorització prèvia del Museu.

3. Es valorarà la prioritització de la utilització de mitjans per a executar les actuacions que minimitzin l'impacte en el funcionament ordinari del museu.
4. Per a la senyalització de les actuacions, que s'ajustarà a l'establert en el Plec de Característiques Bàsiques del contracte, el Museu proporcionarà, si és necessari, la/es imatge/s per imprimir en els elements de senyalització.

S'haurà de procurar minimitzar l'impacte visual, tenint en compte que és un edifici d'interès local, catalogat per l'Ajuntament de Barcelona i s'haurà d'emprar el català per a produir-los.

5. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES EMPRESES INTERESSADES EN LA LICITACIÓ:

- Memòria tècnica d'intervencions de reparació (annex 1).
- Criteris Mediambientals Obres i Instal·lacions (annex 2)
- DGPO (Document General de Prevenció en obres de manteniment sense Projecte). (annex3).

6. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir un adequat control de qualitat del servei, haurà de comptar entre el seu personal amb un responsable que s'encarregui de coordinar i supervisar les feines dels seus equips de treballadors.

El personal assignat al servei haurà d'estar acreditat pel Museu Nacional d'Art de Catalunya i l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE). Veure condicions especials d'execució al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

En casos puntuals (malaltia, vacances, etc.) en què sigui necessària la substitució del personal acreditat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho, amb la màxima antelació possible, a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, i haurà de presentar prèviament la documentació relativa a la CAE, d'acord amb l'establert al paràgraf anterior.

El Museu refusarà el personal destinat al servei del que no s'hagi lliurat la documentació requerida.

El responsable anomenat en el primer paràgraf d'aquest mateix punt, en acabar cada jornada laboral o durant aquesta, haurà de comunicar qualsevol incidència detectada en el desenvolupament de les tasques recollides en el punt 2 d'aquest plec al personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.

7. MATERIAL

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material necessari per a dur a terme les tasques recollides en el punt 2 d'aquest plec, incloent el petit material.

Els productes emprats aniran acompanyats de la seva corresponent fitxa tècnica, marcatge CE, etc., que caldrà presentar al Museu Nacional d'Art de Catalunya abans del seu ús. Aquests productes s'hauran d'ajustar a les bones pràctiques mediambientals i seran respectuosos amb el medi ambient, tal i com es descriu en el punt 11 del present Plec.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició dels seus treballadors les eines i els mitjans auxiliars necessaris per tal d'executar correctament les tasques assignades: escales de mà, bastides, màquines, elements d'elevació, i altres mitjans auxiliars (eines de mà), així com tots els mitjans per complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral i amb el punt següent.

8. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a treballar amb la màxima seguretat, tant per als treballadors, públic, mitjans i instal·lacions i medi ambient, adaptant-se a

les característiques dels treballs a realitzar en cada cas puntual. Abans de començar qualsevol intervenció, s'haurà de protegir tant la zona com l'entorn de treball i una vegada s'acabin d'executar els treballs, s'haurà de deixar la zona com a mínim en les mateixes condicions de pulcritud i neteja en que es trobaven abans de començar la intervenció.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un recurs preventiu de la seva empresa al Museu que, serà a més el responsable tècnic d'aquesta intervenció.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot l'equipament de protecció individual (EPIs) i tota la formació necessària per tal de garantir i complir amb la normativa de seguretat laboral dels seus treballadors.

Per a la realització de les tasques esmentades es compliran amb totes les obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral que deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi per l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè, que formarà part de la CAE.

Com s'ha dit en punts anteriors. L'empresa l'adherirà al DGPO (Document General de Prevenció en obres de manteniment sense Projecte) Museu Nacional d'Art de Catalunya.

El Museu contractarà un coordinador de seguretat i salut laboral perquè controli tota la prevenció de riscos de les actuacions a fer. Aquesta persona serà la responsable que aquest treball es duguin a terme amb la màxima seguretat possible i l'empresa adjudicatària haurà de seguir les seves indicacions.

9. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL - RESIDUS

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té implantat un Sistema de Gestió Ambiental segons la norma internacional ISO 14001:2004 i el Reglament Europeu EMAS des de l'any 2011. Amb aquest compromís té en compte els impactes ambientals derivats de les activitats que s'hi porten a terme i de les empreses que hi treballen.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les bones pràctiques ambientals per poder assolir entre tots una gestió responsable.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a retirar els residus produïts per sí mateixa, garantint el compliment dels procediments que estableixi el Museu Nacional d'Art de Catalunya i tota la normativa vigent sobre la gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar obligatòriament amb un protocol de gestió dels residus que abasti els productes químics, els envasos, els estris, els absorbents i les aigües residuals.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que els treballadors acreditats per treballar al Museu han estat formats en aquest protocol i que coneixen i es fan responsables de seguir el Sistema de Gestió Ambiental del Museu.

Serà obligatori el lliurament a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu dels justificants del correcte tractament dels residus (fulls de seguiment o justificant de l'empresa gestora).

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Sistema de Gestió Ambiental del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Es pot trobar informació sobre aquest Sistema de Gestió Ambiental, entre altres informacions, al web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

A l'Annex 2, del present plec s'adjunta el document "Criteris Mediambientals Obres i Instal·lacions", que haurà de seguir l'empresa adjudicatària.

ANNEXOS:

- Annex 1: Memòria tècnica d'intervencions de reparació.
 - Annex 2: Criteris Mediambientals Obres i Instal·lacions.
 - Annex 3: DGPO (Document General de Prevenció en obres de manteniment sense Projecte)
-

Barcelona, a 1 de desembre de 2023