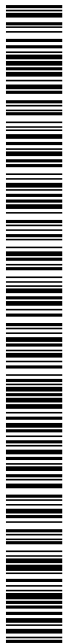


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000007-2022
Codi Segur de Verificació: 158903ba-a989-47e4-a46b-ca03b62ba578 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18576427 Data d'impressió: 18/12/2023 12:14:53 Pàgina 1 de 11		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 18/12/2023 11:08



Exp. X2022000498

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE COMPUTACIÓ AL NÚVOL QUE ALLOTGI LA PLATAFORMA DE
SERVIDORS I ESCRIPTORIS VIRTUALS DE L'AJUNTAMENT DE GURB, I EL SERVEI DE
MANTENIMENT INFORMÀTIC I SUPORT ALS USUARIS DE L'AJUNTAMENT DE GURB.**



Índex de continguts

Primera.- Objecte del contracte.....	3
Segona.- Aspectes generals del contracte	3
Tercera.- Àmbit i contingut del contracte.....	3
Quarta.- Descripció dels serveis a contractar	4
1. Característiques mínimes que ha de complir el Centre de Processament de Dades (CPD) des de on es prestaran els serveis de computació al núvol i que per tant, allotjarà els servidors, escriptoris virtuals i la resta d'elements necessaris per a proporcionar el servei :	4
2. Requeriments mínims de la infraestructura tecnològica que allotjarà els equips servidors i escriptoris virtuals:	5
3. Característiques de la Plataforma d'escriptoris Virtuals i servidors virtuals :	5
4. Requeriments de connectivitat.....	6
5. Requeriments dels serveis de manteniment i suport :.....	6
6. Solució de contingència: Còpies de seguretat, rèplica i còpia externa de les dades.	7
7. Execució de les tasques d'adequació de la infraestructura abans de l'inici del servei: Memòria tècnica i Pla de Treball.	7
8. Llicenciament.	8
ANNEX II	10
Descripció detallada dels serveis de manteniment i suport.....	10
ANNEX III	11



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Primera.- Objecte del contracte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà la contractació de subministrament de computació al núvol ("cloud computing") des d'on s'oferirà la gestió integral de la plataforma de virtualització de servidors i escriptoris que actualment fan possible el treball en xarxa dels empleats/es de l'Ajuntament de Gurb i que inclourà serveis addicionals de valor afegit com són les còpies de seguretat de les dades, la seguretat perimetral, enllaços de comunicacions entre edificis i equipaments municipals, i d'altres elements que es detallaran en el present plec.

També forma part de l'objecte del contracte un servei de manteniment integral de tota la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament, tant virtual com física (Annex I), tant de maquinari com de programari (Annex III), així com el servei de suport a l'usuari (Annex II), durant la totalitat de la durada del contracte.

Segona.- Aspectes generals del contracte

Els següents son aspectes generals d'alt nivell que ha de contemplar el servei a contractar:

- Posar a disposició de l'Ajuntament de Gurb la infraestructura necessària per oferir els serveis de computació requerits des d'un Centre de Processament de Dades desvinculat de l'Ajuntament de Gurb.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Gurb una plataforma de servidors i escriptoris virtuals, que contingui tota la informació, aplicacions, configuracions i serveis amb els quals actualment ja compta l'Ajuntament de Gurb.
- Realitzar tots els treballs necessaris en matèria de migració i connectivitat entre l'Ajuntament i el CPD extern.
- Realitzar tots els treballs necessaris per la posada en marxa dels serveis requerits.
- Realitzar les configuracions necessàries en tots els dispositius físics ubicats a les dependències i equipaments municipals (Domòtica, Impressores, etc...) i per descomptat, els llocs de treball físic dels empleats/es i càrrecs electes de l'organització, així com els dispositius mòbils per accedir als escriptoris virtuals al núvol.
- Garantir el teletreball de tots els empleats i càrrecs electes de l'organització, fent possible l'accés remot als escriptoris virtuals i als PC físics ubicats a l'Ajuntament amb la mateixa tecnologia de virtualització que ja s'està utilitzant en l'actualitat.
- Administrar, monitoritzar i realitzar el manteniment dels elements de maquinari i programari que componen el servei, tant del Centre de Procés de Dades extern com dels llocs de treball.
- Donar servei tècnic davant d'incidències de programari i maquinari del servei contractat.
- Respondre de la disponibilitat del servei en cas d'incidències crítiques 24 hores al dia i els 365 dies de l'any.
- Vetllar activament per la seguretat de les dades, aplicant les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir l'autenticitat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i conservació de la informació.

Tercera.- Àmbit i contingut del contracte

La infraestructura tecnològica necessària per a dur a terme els serveis de computació haurà d'estar ubicada en un Centre de Procés de Dades extern amb les garanties i característiques indicades més endavant en aquest document.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



A les dependències municipals residiran tots els equips físics actuals, equips de sobretaula, impressores, perifèrics, elements de domòtica de control d'accessos, dispositius mòbils, etc... Tots ells disposaran de connectivitat a internet i al CPD extern.

El nombre d'empleats/es de l'Ajuntament amb accés a la xarxa corporativa, escriptoris virtuals, serveis d'intranet, aplicacions centralitzades, i navegació a Internet és d'actualment de 14. Ho podran fer des dels edificis i equipaments municipals connectats a la xarxa corporativa.

També serà possible fer-ho mitjançant l'accés remot als escriptoris virtuals des de qualsevol lloc amb connexió a Internet, sempre i quan la connexió estigui dotada d'un sistema de verificació de multi-factor.

També es poden requerir connexions amb finalitats concretes mitjançant xarxes privades virtuals (VPN).

Quarta.- Descripció dels serveis a contractar

Els serveis sol·licitats es poden agrupar a les següents línies d'activitat o funcionalitat, que es descriuran de forma més detallada en els annexos d'aquest plec.

- A. Serveis de computació al núvol: Proporcionar una infraestructura tecnològica en un CPD extern per allotjar una plataforma de virtualització amb tots els servidors i escriptoris virtuals de l'Ajuntament, necessaris per a dur a terme la tasca dels empleats/es municipals, com servidor de domini, servidor de fitxers, etc.
- B. Manteniment correctiu i evolutiu de tots els equips que formen la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament de Gurb, tant de la infraestructura de base com dels equips de sobretaula i mòbils, independentment de la seva ubicació i amb els temps de resposta que detallin els plecs.
- C. Servei de suport tècnic als empleats/es de l'Ajuntament davant d'incidències tècniques del programari i maquinari, tant presencial com remot, amb els temps de resposta que detallin els plecs.

1. Característiques mínimes que ha de complir el Centre de Processament de Dades (CPD) des de on es prestaran els serveis de computació al núvol i que per tant, allotjarà els servidors, escriptoris virtuals i la resta d'elements necessaris per a proporcionar el servei :

- 1.1. Tecnologia preparada per a proporcionar alta disponibilitat i redundància, dissenyat per a evitar aturades per a manteniments, reparacions, modificacions i/o ampliacions.
- 1.2. Sala de màxima seguretat, resistència al foc EI-120 i total estanqueïtat.
- 1.3. Subministrament elèctric continu, amb SAI redundants i servei d'emergència amb grup electrogen.
- 1.4. Sistema de climatització per impulsió directa a passadís fred i tècniques de free-cooling.
- 1.5. Sistema de seguretat complert i d'acord amb els requeriments de l'Esquema Nacional de Seguretat, amb control d'humitat, temperatura, accés físic biomètric, detecció i extinció d'incendis.
- 1.6. Nivell de fiabilitat tipus TIER II+.
- 1.7. Connexió directa amb el node de la Xarxa Oberta de Catalunya (XOC).
- 1.8. Entrada directa des de l'exterior.
- 1.9. Ubicat dins del territori de la Unió Europea.
- 1.10. Si bé no son un requisit exclouent, es tindrà en compte la distància física entre el CPD i l'Ajuntament de Gurb.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



2. Requeriments mínims de la infraestructura tecnològica que allotjarà els equips servidors i escriptoris virtuals:

- 2.1. Servidors físics d'alt rendiment i baix consum elèctric en nombre suficient per mantenir la disponibilitat de tots els escriptoris i servidors virtuals que conformen de la solució.
- 2.2. Requeriments dels equips d'Emmagatzematge :
 - Basat en tecnologia All-Flash de forma nativa, és a dir, un sistema que admeti exclusivament tecnologia All-Flash, no un sistema híbrid.
 - Doble controladora basat en tecnologia Fibre Channel de mínim 16GB.
 - Inclou el llicenciament necessari per dur a terme Deduplicació i Compressió .
 - Tots els seus elements redundats per oferir una disponibilitat mínima de 99,999%
 - Capacitat per allotjar els escriptoris i servidors requerits i permetre un àgil creixement del seu nombre.
- 2.3. Connectivitat de xarxa Ethernet amb velocitat mínima de 1 Gbps amb enllaços redundats.
- 2.4. L'estratègia de virtualització d'escriptoris actual de l'Ajuntament de Gurb està basada en tecnologia **VMware®**. Per donar continuïtat a aquesta estratègia i minimitzar l'impacte que suposa un canvi de tecnologia en el dia a dia dels empleats/es municipals, es valorarà positivament que la plataforma de virtualització emprada sigui del mateix fabricant. L'adjudicatari proporcionarà el llicenciament i el seu manteniment durant tota la durada del contracte.
En el seu cas, els costos de canvi de plataforma virtual aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3. Característiques de la Plataforma d'escriptoris Virtuals i servidors virtuals :

- 3.1. Ha de complir amb la normativa reguladora de l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el RD 311/2022, de 3 de maig (en endavant, ENS), la qual cosa s'acreditarà mitjançant l'exhibició de la última certificació d'auditoria de compliment dels requeriments de l'ENS.
- 3.2. Ha de suportar els protocols de visualització d'alt rendiment específics per virtualització d'escriptoris PCoIP o BLAST per obtenir la millor experiència d'usuari possible independentment del dispositiu i la localització d'on es connecti el usuari. Suport per Multi-Monitor, lectors de targetes intel·ligents i redirecció d'un ample nombre de dispositius USB. També els escriptoris han de poder utilitzar les impressores locals instal·lades al dispositiu des d'on connectin.
- 3.3. La infraestructura ha d'estar dimensionada i llicenciada per a un mínim de 10 escriptoris virtuals dedicats i concurrents, incorporant la darrera versió del Sistema Operatiu **Microsoft Windows** i el llicenciament de **Microsoft VDA**.
- 3.4. Ha de permetre la integració amb el Active Directori de l'Ajuntament.
- 3.5. Ha de permetre la connectivitat dels usuaris des de Internet als seus escriptoris virtuals de manera segura (HTTPS,SSL/TLS i certificat fiable), compatible amb dispositius Windows, Apple i Android.
- 3.6. El dimensionament mínim del hardware virtual dels escriptoris ha de ser: 4vCPU, 6 GB RAM i 100 GB de disc.
- 3.7. Els escriptoris virtuals han d'incloure tot el programari requerit per l'Ajuntament que es detalla en l'Annex III d'aquest plec, inclosa la llicència de **Microsoft Office 365 Business Standard**, amb la possibilitat d'oferir veu sobre IP integrant amb Microsoft Teams.
- 3.8. El contracte incorporarà també 3 subscripcions Microsoft addicionals, repartides de la següent manera: 1 Microsoft Exchange Online (Plan 1), 1 Exchange Online Kiosk i 1 Microsoft 365 Apps for business.
- 3.9. La plataforma de virtualització serà escalable, de forma que prevegi el creixement en escriptoris virtuals que l'Ajuntament requereixi durant la durada del contracte.
- 3.10. Els servidors virtuals disposaran de la darrera versió del sistema operatiu Microsoft Windows Server per facilitar el servei de Directori Actiu al conjunt d'usuaris/es de la



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



—
xarxa corporativa i controlar la seguretat dels accessos als escriptoris virtuals i als recursos compartits de la xarxa.

- 3.11. Els servidors virtuals tindran configurats adequadament altres serveis com DNS, DHCP i DFS, Servei d'impressions i de fitxers. Dotar els servidors de diferents polítiques per poder assignar la utilització de contrasenyes segures i altres aspectes als usuaris.
- 3.12. El/s servidors de dades (Filers) es configuraran amb l'opció de "Versions anteriors" que ofereix el propi sistema operatiu, com a mínim, amb tres versions anteriors.
- 3.13. El personal de l'Ajuntament disposarà d'una eina d'administració centralitzada, que permeti crear diferents conjunts d'escriptoris virtuals segons diferents plantilles d'utilització i aprofitar les característiques d'alta disponibilitat i alt rendiment que proporcionï la plataforma de virtualització.
- 3.14. L'adjudicatari aportarà tot el llicenciament esmentat en aquest apartat, i el seu manteniment durant tota la durada del contracte.
- 3.15. En la memòria tècnica es valorarà l'estratègia de virtualització proposada, que doni el màxim de continuïtat possible a la plataforma de virtualització que actualment utilitza l'Ajuntament i així minimitzar l'impacte que suposa un canvi de tecnologia en el dia a dia dels nostres empleats/es.
- 3.16. Ha de complir amb el Reglament (UE)2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que afecta a les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que fa l'hostatge de dades protegides.

4. Requeriments de connectivitat

L'adjudicatari s'encarregarà de configurar l'enllaç entre l'Ajuntament de Gurb i el CPD extern des d'on es donarà el servei, ajustant aquesta configuració a l'equip tallafocs actualment operatiu a l'Ajuntament, un Mikrotik RB750 GR3 a Gigabit, ja que no es preveu realitzar canvis en matèria d'elements de connectivitat per part de l'Ajuntament.

Requeriments mínims de la connectivitat :

- 4.1. El CPD extern on s'allotjaran els servidors i escriptoris virtuals proporcionarà doble connectivitat a internet, amb operadors diferents, mitjançant fibra òptica de com a mínim 1 Gbps simètric d'ample de banda
- 4.2. La connectivitat entre el CPD extern i l'Ajuntament de Gurb es durà a terme mitjançant VPN IPSEC / IKEv2 "site to site", a fi i efecte de proporcionar una connexió segura.
- 4.3. Pel què fa a la connectivitat interna, entre els servidors virtuals i els escriptoris virtuals, sempre s'oferirà una connectivitat de 10Gb amb redundància.
- 4.4. Es preveurà que les connexions remotes, tant per gestionar els sistemes com per els accessos dels usuaris, estiguin dotades per un sistema multi-factor d'autenticació, el qual no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta connexió remota es preveurà per un mínim de 22 usuaris.

5. Requeriments dels serveis de manteniment i suport :

- 5.1. Manteniment i actualització del maquinari i programari que conformen la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament durant tota la durada del contracte, atenent tots els aspectes de manteniment detallats en el annex II d'aquest plec i que afecten a la relació d'equips detallada en l'Annex I d'aquest plec.
- 5.2. Les tasques que afectin al funcionament del sistema es duran a terme sempre fora de l'horari d'oficina de l'Ajuntament.
- 5.3. El contractant disposarà d'una eina de gestió d'incidències on quedaran registrades totes les peticions de suport. L'aplicació lliurarà periòdicament llistats d'incidències, a petició de l'Ajuntament.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- 5.4. Les jornades presencials de manteniment i suport tècnic als usuaris/es : es realitzarà 1 jornada cada 2 setmanes, de 4h seguides en horari laboral. Addicionalment, el servei inclou 4h al mes presencials flexibles, a petició dels usuaris de l'Ajuntament
- 5.5. El servei inclourà un paquet de 100h anuals addicionals per a contingències que requereixin la presència d'un tècnic.
- 5.6. Servei de suport tècnic telefònic als usuaris de dilluns a divendres en horari de 8h a 19h, amb un temps de resposta immediat. En el cas de requerir intervenció presencial, el temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la presència física d'un tècnic a l'Ajuntament serà no superior a 1'5h (l'incompliment del qual suposarà una infracció molt greu, segons el règim de penaltats del contracte).
- 5.7. Servei de suport telefònic als usuaris de 24x7 fora de l'horari laboral, festius i caps de setmana per a incidències crítiques amb temps de resposta immediat. En el cas de requerir intervenció presencial, el temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la presència física d'un tècnic a l'Ajuntament no superarà les 4 hores.

6. Solució de contingència: Còpies de seguretat, rèplica i còpia externa de les dades.

Es valorarà en una Memòria Tècnica el nivell de detall i qualitat de la solució tècnica proposada per els licitadors.

Requeriments mínims :

- 7.1 Els servidors virtuals comptaran amb un mínim de 3 punts de rèplica diaris, ubicats en el mateix CPD. El licitador tindrà accés 24x7 a les rèpliques i còpies de seguretat en cas de necessitat de recuperació de dades.
- 7.2 Es realitzarà i mantindrà un historial de còpies de seguretat de les dades de 30 dies, amb la tecnologia de deduplicació, ubicada en el mateix CPD.
- 7.3 La solució oferirà la possibilitat de poder realitzar una còpia de seguretat addicional, a un CPD diferent, amb la mateixa tecnologia de deduplicació.

7. Execució de les tasques d'adequació de la infraestructura abans de l'inici del servei: Memòria tècnica i Pla de Treball.

Memòria tècnica: Es requerirà al licitador una memòria tècnica que inclourà un calendari detallat de totes les tasques a dur a terme, els recursos assignats a cadascuna d'elles per a ser assolides i la seva previsió temporal.

Es valorarà l'estratègia i planificació de les tasques a dur a terme durant les 2 setmanes prèvies a l'inici del servei.

Calendari: El termini màxim d'execució dels serveis d'adequació de la infraestructura tecnològica serà de 2 setmanes a partir de la signatura del contracte.

Equip de treball : La memòria tècnica inclourà les dades relatives als membres de l'equip que s'encarregarà de l'implantació del projecte. S'haurà de definir la figura d'un Cap de projecte i de la resta de tècnics especialistes. El perfil d'aquesta figura es detallarà a la memòria tècnica. Esmentar nom, experiència en projectes similars anteriors i certificacions oficials dels fabricants dels productes que intervenen en el projecte.

Comitè de Seguiment: La Memòria tècnica també especificarà qui serà l'encarregat de dirigir i supervisar l'execució del projecte fins a la posada en marxa del servei. El comitè estarà compost pel responsable del projecte per part del contractista i un o varis representants de l'Ajuntament de Gurb.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



El comitè de seguiment es reunirà amb la freqüència que l'Ajuntament consideri oportuna, aixecant un informe d'actuacions que recollirà amb detall les accions i prioritats de les mateixes i que es posarà en coneixement al grup de treball. L'esmentat informe el durà a terme el responsable de projecte del contractista.

Transferència tecnològica: Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, el contractista es compromet, en tot moment, a facilitar al Comitè de Seguiment la informació i documentació que aquesta sol·liciti per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per a resoldre'ls.

Formació i Documentació: El contractista efectuarà una sessió de formació del funcionament del nou servei als interlocutors que l'Ajuntament designi. La formació es durà a terme a les instal·lacions de l'Ajuntament.

Es farà entrega de la següent documentació a l'Ajuntament:

- Esquema de la infraestructura tecnològica.
- Planificació de les tasques de Rèplica i Còpia de seguretat de les dades.
- Protocol d'actuació per la recuperació de dades de forma quotidiana o davant de desastre.
- Pla de manteniment previst de la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament.

8. Llicenciament.

L'adjudicatari es farà càrrec del cost d'adquisició i manteniment de les llicències necessàries per proporcionar els serveis sol·licitats en aquest plec durant tota la durada del contracte.

9. Antivirus.

L'Adjudicatari es farà càrrec d'adquirir, implementar i mantenir un antivirus per a tots els dispositius i usuaris.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000007-2022
Codi Segur de Verificació: 158903ba-a989-47e4-a46b-ca03b62ba578 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18576427 Data d'impressió: 18/12/2023 12:14:53 Pàgina 9 de 11		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 18/12/2023 11:08



ANNEX I

Inventari de la Infraestructura tecnològica actual a mantenir.

1. Mikrotik RB750 GR3 a Gigabit
2. 8 equips usuari ofimàtica estàndard.
3. 6 equips físics usuaris especials (Prestacions superiors per CAD, etc...)
4. Xarxa Wifi Municipal UNIFI amb 17 Punts d'accés i 3 Switchos
5. 1 Edge Switch 48 portes POE.



ANNEX II

Descripció detallada dels serveis de manteniment i suport

Equips informàtics i telefonia	Suport informàtic de la infraestructura informàtica i Configuracions, incidències, hardware i software de servidors i dispositius. Gestió del Directori Actiu i servei DFS, administració de GPOs i recursos compartits. Configuració i supervisió de les còpies de seguretat. Administració dels elements que conformen les xarxes locals de l'ajt i les seves seus. Manteniment xarxes WiFi municipals. Realització d'actualitzacions del maquinari i programari: sistemes operatius dels equips, actualitzacions de les aplicacions, firmware dels equips, etc... durant la durada del contracte, mantenint sempre l'entorn a les darreres versions certificades dels fabricants. Incorporar als escriptoris virtuals nou programari que l'Ajuntament consideri necessari durant la prestació del servei i que no estigui detallat en aquest plec. Manteniment i configuració d'altres i baixes d'usuaris del domini, d'escriptoris virtuals i de permisos a carpetes del Servidor de fitxers. Manteniment i configuració dels accessos externs requerits en forma de VPN o apertura de ports als equips Tallafocs. Realització de còpies de seguretat i rèpliques diàries dels servidors virtuals que conformen la solució, amb el detall que dona l'apartat de contingència d'aquest plec. Configuració de dispositius mòbils
Manteniment de la connectivitat el sistema de Vídeo Vigilància	Suport i manteniment dels dispositius que suporten la xarxa de vídeo vigilància excloent els equips específics que els han de mantenir els proveïdors corresponents.
Manteniment de la connectivitat de la xarxa Domòtica i IoT	Suport i manteniment dels dispositius que suporten la xarxa de Domòtica i IoT excloent els equips específics que els han de mantenir els proveïdors corresponents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000007-2022
Codi Segur de Verificació: 158903ba-a989-47e4-a46b-ca03b62ba578 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18576427 Data d'impressió: 18/12/2023 12:14:53 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 18/12/2023 11:08



ANNEX III

Detall del programari i configuració bàsica que incorporen tant els escriptoris virtuals com equips de sobretaula físics de l'organització.

- Microsoft Office 365 Business Standard
- Adobe Acrobat Reader DC
- Navegadors Google chrome , Mozilla Firefox i Internet Explorer
- Citrix Receiver
- Impressora PDF
- PKI Manager - Bit4id
- Claus públiques i certificats per operar amb serveis d'administració electrònica de diferents nivells (DIBA, AOC i Govern Central).