

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 528eee8b-4fd1-4e5c-bbea-7ef469662bd9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621830 Data d'impressió: 21/11/2023 11:00:59 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL LOT 1, DE BALLS I EXPRESSIONS CORPORALS DEL CONTRACTE DE SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE DIVERSES ACTIVITATS DIRIGIDES, DESTINADES A PERSONES ADULTES QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT AL CASAL DE LA GENT GRAN.

1. Definició i característiques del servei del Lot 1:

Les activitats físiques són molt importants per la salut i la socialització a totes les edats de la vida. En aquest cas van dirigides a les persones grans de la població de Lloret.

Per tant, amb l'oferta d'aquests cursos de gimnàstica, balls i expressions corporals, volem donar l'oportunitat als usuaris del Casal de la Gent Gran a obtenir una salut física i mental positiva per la vida.

D'aquí que es contracti el servei de prestació de diverses activitats dirigides, destinades a persones adultes, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professorat, instructors a més de personal per a la coordinació del servei. Aquestes activitats dirigides per un instructor poden necessitar una formació específica, unes competències determinades i experiència, acreditades en la matèria que es tracti. Són activitats que tenen com a objectiu promoure el lleure creatiu, a més de la promoció social, cultural i associativa del municipi.

Aquestes activitats seran a realitzar en unitats formatives diferents, en els pavellons municipals i en els equipaments municipals.

Codis CPV: 80000000-4 *Servicios de enseñanza y formación*; 80400000-8 *Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza*;

Activitats programades dirigides objecte del contracte són: Sevillanes, Activitats físiques i balls i Balls en línia.

Nombre total màxim d'hores anuals: **240** hores/anuals

Persones usuàries a qui s'adreça el servei:

- El conjunt de la ciutadania del municipi de Lloret de Mar que disposin del Carnet de Ple Dret o de persona usuària del Casal Municipal de la Gent Gran.

Àmbit físic de prestació del servei:

L'Ajuntament de Lloret de Mar posa a disposició per a la prestació del servei, les instal·lacions dels següents equipaments municipals:

- Casal de la Gent gran (Casa de la Cultura, Plaça Pere Torrent)
- Pavellons esportius municipals

No obstant això, la prestació del servei en determinades circumstàncies també es podrà portar a terme en altres instal·lacions o indrets del municipi en el municipi de Lloret de Mar previ avís a l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 528eee8b-4fd1-4e5c-bbea-7ef469662bd9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621830 Data d'impressió: 21/11/2023 11:00:59 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27



Els béns que siguin de titularitat municipal adscrits al servei, hauran de ser mantinguts en bon estat de conservació, i funcionament per part de l'adjudicatari.

A l'inici del contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari l'inventari de tots els béns de titularitat municipal posats a disposició del servei. L'adjudicatari tindrà especial cura de:

- Després de l'activitat, deixar l'espai en ordre i neteja adequats. També, tancar els espais de forma adequada, amb l'alarma si s'escau.
- Les claus d'accés a les instal·lacions, de les quals es compromet a no fer-ne còpies.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions.

Durada anual de la prestació del servei:

Els cursos es podran portar a terme, ja sigui en els pavellons esportius municipals i instal·lacions municipals, com en el Casal de la Gent Gran, en qualsevol mes de cada any, fins a exhaurir el nombre d'hores previstes respectives.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 3 anys, i es podrà prorrogar de forma expressa, un a un, 2 anys més.

2. Especificacions del servei a contractar:

Les característiques dels cursos programats d'aquest Lot 1 seran les següents i es realitzaran a les instal·lacions municipals generalment.

1.Un total de 240 hores repartides en: gimnàstica i expressions corporals. Seran 4 cursos per cada trimestre, d'octubre a juny amb un màxim de 20 hores per curs i repartit en dos cops per setmana.

2.Les activitats formatives s'iniciaran de forma habitual el mes d'octubre després del període d'inscripcions que assumirà l'Ajuntament, i finalitzaran com a molt tard el mes de juliol.

3.El numero màxim i mínim d'alumnat serà de:

Sevillanes I: un màxim de 25 persones, Sevillanes II: un màxim de 35 persones, Activitats físiques i balls: un màxim de 70 persones i Balls en línia: un màxim de 50 persones.

El mínim serà de 10 persones a cada grup, i si no s'arriba a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.

4. Les inscripcions als cursos i per tant el seu cobrament segons preus establerts a les ordenances fiscals, les realitzarà l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 528eee8b-4fd1-4e5c-bbea-7ef469662bd9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621830 Data d'impressió: 21/11/2023 11:00:59 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27



5.Les denominacions dels cursos, els objectius a assolir, les seves dates i els horaris seran consensuats amb l'Ajuntament cada any, abans de l'inici de cada nou període de cursos.

6.Per la realització del corresponent llibret o catàleg de cursos, com a màxim, el dia 15 de juliol de cada any s'ha de tenir planificat i organitzat el calendari, programació i contingut dels cursos, per tal d'incorporar-ho a l'esmentat llibret que contindrà la informació de tota l'oferta d'activitats i cursos.

7.Pel correcte desenvolupament de les sessions, el licitador haurà d'aportar:

- Un reproductor musical amb el programa musical a desenvolupar per assolir els objectius del curs.
- Qualsevol altre material necessari per portar a terme la docència: cordes, ares, pilotes d'equilibri, de jocs, pals , etc

El volum d'hores presencials a dedicar als cursos del Casal de la Gent Gran ha de ser de com a màxim de 240 hores anuals. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que comporti l'absència de la / les persona/es formadora/es habitual/s, l'adjudicatari l'haurà de substituir per a un altre formador equivalent.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris de les activitats dirigides. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda de les seccions que componen aquest lot.

Disponibilitat:

L'adjudicatari i per tant les persones contractades han de tenir suficient disponibilitat d'horaris per tal de poder fer els cursos o activitats formatives, quan així es requereixi, ja sigui a la franja laboral de matí i/o tarda, qualsevol dia laboral de dilluns a divendres, i seguint el calendari de festes locals del municipi de Lloret de Mar. Tanmateix de manera puntual es pot requerir disponibilitat en un dia festiu ja sigui en el mateix municipi com fora del mateix.

Inscripcions als cursos o activitats formatives:

Els tràmits d'inscripció als cursos o activitats formatives seran a càrrec de l'Ajuntament durant el període que es concreti abans de l'inici de cada temporada d'activitats, la qual començarà de forma habitual el mes d'octubre de cada any.

Difusió:

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada nova temporada d'activitats pels seus mitjans habituals (llibret informatiu, web municipal, xarxes socials, nota de premsa i Nova Ràdio Lloret).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 528eee8b-4fd1-4e5c-bbea-7ef469662bd9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621830 Data d'impressió: 21/11/2023 11:00:59 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27	



L'empresa adjudicatària també col·laborarà en aquesta difusió pels seus canals habituals.

3. Personal adscrit al servei:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei, els perfils que cobreixin les següents tasques:

Una persona docent especialista, del grup 1 segons el conveni col·lectiu, amb la formació de ball i activitats físiques i tonificació, i estar en possessió de la titulació en Tècnic d'activitats dirigides amb suport musical, així com inscrita al registre ROPEC (registro oficial de profesionales del deporte de Cataluña), amb experiència d'un mínim de 3 anys de treball de naturalesa similar.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquets personal i l'Ajuntament. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

4. Obligacions del contractista:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei del contracte. En cap cas, el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Administració.

De la mateixa manera, l'Administració es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tots els danys i perjudicis, pèrdues, costos i responsabilitats concretes pel contractista com a resultat de qualsevol acció o reclamació incoada per tercers que poguessin al·legar un incompliment i/o violació dels seus drets relatius a la propietat intel·lectual.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 1 mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs o unitat formativa, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 528eee8b-4fd1-4e5c-bbea-7ef469662bd9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621830 Data d'impressió: 21/11/2023 11:00:59 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27		



5. Confidencialitat:

En el supòsit que l'adjudicatari o les seves persones treballadores, per a la correcta prestació dels serveis, accedeixin o puguin accedir a dades de caràcter personal i/o documentació que contingui aquesta tipologia de dades, es compromet/en a mantenir l'absoluta confidencialitat i secret de tota aquella informació i en cap cas podrà transferir, duplicar o reproduir tot o part de la informació propietat de l'Administració i/o dades personals.

Altrament, l'empresa adjudicatària es compromet a impartir a totes les persones al seu càrrec les instruccions necessàries per fer efectiu el coneixement i obligat compliment d'aquestes instruccions i de les responsabilitats que assumeixen en virtut del present contracte sobre confidencialitat i secret de la informació. En qualsevol cas, l'adjudicatària respondrà davant de l'Administració en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes per part dels/les treballadors/res.

També, l'empresa adjudicatària, respecte a les dades a les quals pugui tenir accés durant l'execució del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 82c420e3-0630-4c58-b5b3-50668063c85c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621829 Data d'impressió: 21/11/2023 11:01:55 Pàgina 1 de 5		
SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL LOT 2, DIRECCIÓ DE CORAL DEL CONTRACTE DE SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE DIVERSES ACTIVITATS DIRIGIDES, DESTINADES A PERSONES ADULTES QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT AL CASAL DE LA GENT GRAN.

1. Definició i característiques del servei del Lot 2:

Servei de prestació de diverses activitats dirigides, destinades a persones adultes, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professor/a titulat de postgrau en composició i educació musical i amb CAP(Curs d'Adaptació Pedagògica). Es tracta de l'ensenyament periòdic de cant coral juntament amb la participació i acompanyament dels integrants de la coral a les diverses actuacions locals i a localitats exteriors que poden ser dies festius o laborables . Són activitats que tenen com a objectiu promoure el lleure creatiu, a més de la promoció social, cultural i associativa del municipi.

Codis CPV: 80000000-4 *Servicios de enseñanza y formación*; 80400000-8 *Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza*

Activitats programades dirigides objecte del contracte és ensenyament de cant coral amb les actuacions respectives.

Nombre total màxim d'hores anuals : **114 hores/anuals**

Persones usuàries a qui s'adreça el servei:

- El conjunt de la ciutadania del municipi de Lloret de Mar que disposin del Carnet de Ple Dret o de persona usuària del Casal Municipal de la Gent Gran.

Àmbit físic de prestació del servei:

Tot i que excepcionalment es podran desenvolupar en altres instal·lacions o indrets del municipi, previ avís a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Lloret de Mar posa a disposició per a la prestació del servei indicat, i segons quina activitat es tracti, les instal·lacions següents:

- Casal de la Gent Gran (Plaça Pere Torrent)
- Casa de la Cultura (Plaça Pere Torrent)
- Actuacions a altres indrets públics o privats tant de la població com de fora. També pot incloure alguna activitat fora del país.

Els béns de titularitat municipal adscrits al servei hauran de ser mantinguts en bon estat de conservació, i funcionament per part de l'adjudicatari.

A l'inici del contracte l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari l'inventari de tots els béns de titularitat municipal posats a disposició del servei. L'adjudicatari tindrà especial cura de:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 82c420e3-0630-4c58-b5b3-50668063c85c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621829 Data d'impressió: 21/11/2023 11:01:55 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27



- Després de l'activitat deixar l'espai en ordre i neteja adequats. També, tancar els espais de forma adequada, amb l'alarma si s'escau.
- En els edificis que comptin amb conserge, seguir les pautes i protocols de cada instal·lació municipal, sota la superviso del conserge de l'edifici.
- Les claus d'accés a les instal·lacions, de les quals es compromet a no fer-ne còpies.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions.

Durada màxima anual de prestació del servei:

Cant coral: de febrer a desembre exceptuant el mes d'agost. Total 10 mesos

2. Característiques del servei a contractar:

Els horaris de les activitats programades dirigides objecte del contracte seran les següents segons l'equipament municipal on es realitzin:

- Casal de la Gent Gran

CANT CORAL: 1 curs de 3 hores setmanals amb un total de 114 hores anuals

1. L'activitat formativa s'iniciarà durant la primera quinzena de setembre.
2. El nombre màxim d'alumnat per a la unitat formativa de cant coral, serà de 50 persones.
3. Per la formació de cant coral hi haurà un mínim de 15 persones; si no s'arriba a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.
4. Els objectius a assolir, les dates i horaris de les sessions serà consensuat cada any o curs acadèmic amb l'Ajuntament.
5. Per a la realització del corresponent llibret o catàleg amb la informació sobre tota l'oferta d'activitats i cursos, com a màxim 15 de juliol de cada any s'ha de comptar amb la definició del contingut referit a l'apartat anterior.
6. Haurà de tenir disponibilitat per anar a fer actuacions en dies festius, tant a la mateixa població com a d'altres, incloent a un altre país. En un màxim de 15 actuacions durant el curs.
7. Pel correcte desenvolupament de les sessions, el licitador haurà d'aportar:
 - El material, llibrets d'exercicis pràctics, fotocòpies, que siguin necessàries.
 - Qualsevol altre material o instruments musicals que s'estimi necessari per portar a terme la docència o per les diverses actuacions.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 82c420e3-0630-4c58-b5b3-50668063c85c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621829 Data d'impressió: 21/11/2023 11:01:55 Pàgina 3 de 5		
SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27		



El volum d'hores del contracte ha d'incloure com a mínim aquest total de 114 hores. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que per absència motiví la necessitat, que tingui el professional destinat a una determinada activitat, l'adjudicatari ha de substituir-lo amb un altre professional especialista en la matèria que es tracti.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanada, tant anul·lant com modificant activitats o horaris tant de les activitats dirigides. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanada de les seccions que componen aquest lot.

Disponibilitat:

L'adjudicatari i per tant les persones contractades han de tenir suficient disponibilitat d'horaris per tal de poder fer els cursos o activitats formatives, quan així es requereixi, ja sigui a la franja laboral de matí i/o tarda, qualsevol dia laboral de dilluns a divendres. Haurà de tenir la disponibilitat en dies festius per fer actuacions al mateix municipi com a d'altres, inclòs a un altre país.

Inscripcions als cursos o activitats formatives:

Els tràmits d'inscripció als cursos o activitats formatives seran a càrrec de l'Ajuntament durant el període que es concreti abans de l'inici de cada temporada d'activitats, la qual començarà de forma habitual el mes setembre de cada any.

Difusió:

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada nova temporada d'activitats pels seus mitjans habituals (llibret informatiu, web municipal, xarxes socials, nota de premsa i Nova Ràdio Lloret). L'empresa adjudicatària també col·laborarà en aquesta difusió pels seus canals habituals.

3. Personal adscrit al servei:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei, els perfils que cobreixin les següents tasques:

Una persona docent especialista, professor/a titulat en postgrau de composició i educació musical, i en possessió del CAP(Curs d'Adaptació Pedagògica), amb experiència de treball amb gent gran de un mínim de 3 anys

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquets personal i l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 82c420e3-0630-4c58-b5b3-50668063c85c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621829 Data d'impressió: 21/11/2023 11:01:55 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27	



Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

4. Obligacions del contractista:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei del contracte. En cap cas, el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Administració.

De la mateixa manera, l'Administració es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tots els danys i perjudicis, pèrdues, costos i responsabilitats concretes pel contractista com a resultat de qualsevol acció o reclamació incoada per tercers que poguessin al·legar un incompliment i/o violació dels seus drets relatius a la propietat intel·lectual.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 1 mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs o unitat formativa, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

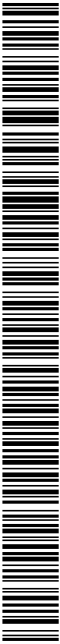
5. Confidencialitat:

En el supòsit que l'adjudicatari o les seves persones treballadores, per a la correcta prestació dels serveis, accedeixin o puguin accedir a dades de caràcter personal i/o documentació que contingui aquesta tipologia de dades, es compromet/en a mantenir l'absoluta confidencialitat i secret de tota aquella informació i en cap cas podrà transferir, duplicar o reproduir tot o part de la informació propietat de l'Administració i/o dades personals.

Altrament, l'empresa adjudicatària es compromet a impartir a totes les persones al seu càrrec les instruccions necessàries per fer efectiu el coneixement i obligat compliment d'aquestes instruccions i de les responsabilitats que assumeixen en virtut del present contracte sobre confidencialitat i secret de la informació. En qualsevol cas, l'adjudicatària respondrà davant de l'Administració en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes per part dels/les treballadors/res.

També, l'empresa adjudicatària, respecte a les dades a les quals pugui tenir accés durant l'execució del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 82c420e3-0630-4c58-b5b3-50668063c85c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621829 Data d'impressió: 21/11/2023 11:01:55 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT), 10/11/2023 12:27	



personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL LOT 3, D'ENSENYAMENT DE LLENGUA ANGLESA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIVERSOS CURSOS, QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

1. Definició i característiques del servei del Lot 3:

El domini de les llengües és una qüestió important i necessària, i en el cas concret de l'anglès encara més, doncs és la llengua més parlada al món i és la llengua oficial de molts països i organitzacions internacionals. Això significa que si es vol viatjar a l'estranger o treballar en una empresa internacional, és probable que es necessiti parlar anglès.

Per tant, aprendre anglès també pot ajudar a millorar les teves oportunitats laborals. Moltes empreses busquen treballadors que parlin anglès perquè poden comunicar-se amb clients i proveïdors d'altres països.

Per altra banda, l'anglès és la llengua digital. La globalització digital i la necessitat de dominar les plataformes digitals i fer ús d'internet freqüentment pel desenvolupament laboral i personal, planteja noves necessitats també ne termes d'idioma.

D'aquí que es contracti el servei de prestació de diversos cursos i nivells, destinats a persones joves i adultes, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professorat o instructors especialitzats, a més de personal de coordinació del servei, per l'organització i realització de cursos per l'aprenentatge de la llengua anglesa, a realitzar en unitats formatives diferents, en els equipaments municipals del Casal de la Gent gran i en el Centre Cívic del Rieral. **Codis CPV:** 80000000-4 *Servicios de enseñanza y formación*; 80310000-0 *Servicios de enseñanza para la juventud*; 80400000-8 *Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza*; 80533200-1 *Cursos de informática*.

Nombre total d'hores anual: 140 hores.

Persones usuàries a qui s'adreça el servei:

- El conjunt de la ciutadania empadronada en el municipi de Lloret de Mar.
- Sectors de la població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals i formatives específiques en l'àmbit de les tecnologies.
- Persones jubilades usuàries de l'equipament municipal del Casal de la Gent gran.

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8



Ajuntament de Lloret de Mar

Àmbit físic de prestació del servei:

L'Ajuntament de Lloret de Mar posa a disposició per a la prestació del servei, les instal·lacions dels següents equipaments municipals:

- Casal de la Gent gran (Casa de la Cultura, Plaça Pere Torrent).
- Centre Cívic del Rieral (C/Joan Fuster i Ortells, 12-14).

No obstant això, la prestació del servei en determinades circumstàncies també es podrà portar a terme en altres instal·lacions o indrets del municipi de Lloret de Mar, previ avís a l'empresa adjudicatària.

Els béns que siguin de titularitat municipal adscrits al servei, hauran de ser mantinguts en bon estat de conservació, i funcionament per part de l'adjudicatari.

A l'inici del contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari l'inventari de tots els béns de titularitat municipal posats a disposició del servei. L'adjudicatari tindrà especial cura de:

- Després de l'activitat deixar l'espai en ordre i neteja adequats. També, tancar els espais de forma adequada, amb l'alarma si s'escau.
- En el cas que es proporcionin unes claus d'accés a les instal·lacions, es compromet a no fer-ne còpies.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions.

Durada anual de la prestació del servei:

Els cursos o unitats formatives es podran portar a terme, ja sigui en el Centre Cívic del Rieral ja sigui en el Casal de la Gent gran, en qualsevol mes de cada any, fins a exhaurir el nombre de hores anuals previstes respectivament.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 3 anys, i es podrà prorrogar de forma expressa, un a un, 2 anys més.

2. Especificacions del servei a contractar:

Les característiques dels cursos programats d'aquest Lot seran les següents segons sigui l'equipament on es realitzin:

- **Casal de la Gent gran**

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8



Ajuntament de Lloret de Mar

1. Formació en la llengua anglesa en dos nivells amb un total d'hores anuals de **80 hores**, a realitzar en diferents unitats formatives al llarg de l'any segons disponibilitat dels espais i necessitats programades. A cada nivell d'anglès se li destinaran 40 hores.
2. Les activitats formatives s'iniciaran de forma habitual el mes d'octubre després del període d'inscripcions que assumirà l'Ajuntament, i finalitzaran com a molt tard el mes de juliol.
3. El nombre mínim d'alumnat per a cada unitat o curs formatiu, serà de 6 i el màxim 12; si no s'arriba a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.
4. Les inscripcions als cursos i per tant el seu cobrament segons preus establerts a les ordenances fiscals, el realitzarà l'Ajuntament.
5. Les denominacions dels cursos, els objectius a assolir per les unitats formatives, les seves dates i els horaris seran consensuats amb l'Ajuntament cada any, abans de l'inici de cada nou període de cursos.
6. Per la realització del corresponent llibret o catàleg de cursos, com a màxim, el dia 31 de juliol de cada any s'ha de tenir planificat i organitzat el calendari, programació i contingut dels cursos, per tal d'incorporar-ho a l'esmentat llibret que contindrà la informació de tota l'oferta d'activitats i cursos.
7. Pel correcte desenvolupament de les sessions formatives, l'empresa licitadora haurà d'aportar:
 - El material, llibrets d'exercicis pràctics, fotocòpies que siguin necessaris sense que en cap cas signifiqui cap cost per l'alumnat.
 - Qualsevol altre material que s'estimi necessari per portar a terme la docència.

El volum d'hores presencials a dedicar als cursos del Casal de la Gent gran ha de ser de 80 hores anuals. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que comporti l'absència de la/es persona/es formadora/es habitual/s, l'adjudicatari l'haurà de substituir per a un altre formador equivalent.

A títol informatiu, els cursos de les darreres anualitats s'han desenvolupat a raó d'aproximadament 2,5 hores setmanals.

- Centre Cívic del Rieral

1. Formació en la llengua anglesa en dos nivells amb un total d'hores anuals de **60 hores**, a realitzar en diferents unitats formatives al llarg de l'any segons disponibilitat dels espais i

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621503 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:28 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23		



Ajuntament de Lloret de Mar

necessitats programades. A cada nivell d'anglès se li destinaran 30 hores.

- Les activitats formatives s'iniciaran de forma habitual el mes d'octubre després del període d'inscripcions que assumirà l'Ajuntament, i finalitzaran com a molt tard el mes de juliol.
- El nombre mínim d'alumnat per a cada unitat o curs formatiu, serà de 6 i el màxim 12; si no s'arriba a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.
- Les inscripcions als cursos i per tant el seu cobrament segons preus establerts a les ordenances fiscals, el realitzarà l'Ajuntament.
- Les denominacions dels cursos, els objectius a assolir per les unitats formatives, les seves dates i els horaris seran consensuats amb l'Ajuntament cada any, abans de l'inici de cada nou període de cursos.
- Com a màxim, el dia 31 de juliol de cada any s'ha de tenir planificat i organitzat el calendari, programació i contingut dels cursos, per tal d'incorporar-ho en el llibret o catàleg amb la informació de tota l'oferta d'activitats i cursos.
- Pel correcte desenvolupament de les sessions, el licitador haurà d'aportar, quan faci falta:
 - El material, llibrets d'exercicis pràctics, fotocòpies que siguin necessaris sense que en cap cas signifiqui cap cost per l'alumnat.
 - Qualsevol altre material que s'estimi necessari per portar a terme la docència.

El volum d'hores presencials a dedicar als cursos del Centre Cívic del Rieral ha de ser de 60 hores anuals. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que comporti l'absència de la/es persona/es formadora/es habitual/s, l'adjudicatari l'haurà de substituir per a un altre formador equivalent.

A títol informatiu, els cursos de les darreres anualitats s'han desenvolupat a raó d'aproximadament 1,5 hores setmanals.

Amb tot, el nombre d'hores totals anuals dels cursos de llengua anglesa que integren aquest Lot són **140 hores**.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris tant de les activitats dirigides. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda de les seccions que gestionen els equipaments que componen aquest Lot.

Disponibilitat:

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

L'adjudicatari i per tant les persones contractades han de tenir suficient disponibilitat d'horaris per tal de poder fer els cursos o activitats formatives, quan així es requereixi, ja sigui a la franja laboral de matí i/o tarda, els 12 mesos de l'any, qualsevol dia laboral de dilluns a divendres, i seguint el calendari de festes locals del municipi de Lloret de Mar.

Inscripcions als cursos o activitats formatives:

Els tràmits d'inscripció als cursos o activitats formatives seran a càrrec de l'Ajuntament durant el període que es concreti abans de l'inici de cada temporada d'activitats, la qual començarà de forma habitual el mes d'octubre de cada any.

Difusió:

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada nova temporada d'activitats pels seus mitjans habituals (llibret informatiu, web municipal, xarxes socials, nota de premsa i Nova Ràdio Lloret). L'empresa adjudicatària també col·laborarà en aquesta difusió pels seus canals habituals.

3. Personal adscrit al servei:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei, els perfils que cobreixin les següents tasques:

Una persona docent especialista, del grup 1 segons el conveni col·lectiu, amb les competències, experiència o titulació que sigui necessària per portar a terme l'activitat o desenvolupament del curs i nivell que es tracti. Com a formació mínima, es requereix en concret, la possessió d'una titulació específica de nivell B2 per l'ensenyament de la llengua anglesa.

Una persona per realitzar les tasques de coordinació del servei, del grup 3, de personal d'administració i comercial, amb les competències, experiència o titulació que sigui necessària per portar a terme la seva funció i que serà l'única persona interlocutora vàlida entre els responsables de l'Administració i l'empresa adjudicatària i també serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment de la programació establerta, supervisant la correcta realització i corregint possibles desviacions. Aquesta persona es reunirà amb cadascun dels responsables tècnics que correspongui segons sigui la Secció i amb la periodicitat que es determini.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquets personal i l'Ajuntament. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621503 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:28 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Cap de les persones que indiquin els licitadors podrà ostentar a la vegada més d'una figura del personal mínim sol·licitat.

4. Obligacions del contractista:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei del contracte. En cap cas, el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Administració.

De la mateixa manera, l'Administració es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tots els danys i perjudicis, pèrdues, costos i responsabilitats concretes pel contractista com a resultat de qualsevol acció o reclamació incoada per tercers que poguessin al·legar un incompliment i/o violació dels seus drets relatius a la propietat intel·lectual.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 1 mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs o unitat formativa, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

5. Confidencialitat:

En el supòsit que l'adjudicatari o les seves persones treballadores, per a la correcta prestació dels serveis, accedeixin o puguin accedir a dades de caràcter personal i/o documentació que contingui aquesta tipologia de dades, es compromet/en a mantenir l'absoluta confidencialitat i secret de tota aquella informació i en cap cas podrà transferir, duplicar o reproduir tot o part de la informació propietat de l'Administració i/o dades personals.

Altrament, l'empresa adjudicatària es compromet a impartir a totes les persones al seu càrrec les instruccions necessàries per fer efectiu el coneixement i obligat compliment d'aquestes instruccions i de les responsabilitats que assumeixen en virtut del present contracte sobre confidencialitat i secret de la informació. En qualsevol cas, l'adjudicatària respondrà davant de l'Administració en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes per part dels/les treballadors/res.

dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: dc842ec2-fa7e-4b44-87c9-696e7c16cca8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621503 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:28 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23



Ajuntament de Lloret de Mar

També, l'empresa adjudicatària, respecte a les dades a les quals pugui tenir accés durant l'execució del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621519 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:59 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23		



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL LOT 4, D'ENSENYAMENT EN L'ÚS DE LES TECNOLOGIES, DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIVERSOS CURSOS, QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

1. Definició i característiques del servei del Lot 4:

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) són eines fonamentals per al desenvolupament personal, professional i social al segle XXI. L'ús de les TIC permet accedir a una gran quantitat d'informació, recursos i serveis, així com comunicar-se, col·laborar i crear continguts de manera ràpida i eficient. Tot i això, l'ús de les TIC també implica una sèrie de riscos i desafiaments, com la bretxa digital, la ciberseguretat, la privadesa, l'alfabetització mediàtica o la competència digital.

Per això, cal que les persones adquireixin les habilitats i coneixements necessaris per utilitzar les TIC de manera crítica, responsable i segura. Els cursos en l'ús de les tecnologies són una manera de facilitar aquest aprenentatge, ja que ofereixen una formació adaptada a les necessitats i característiques de cada col·lectiu, ja sigui estudiants, professionals, docents o ciutadans en general. Els cursos en l'ús de les tecnologies permeten millorar el nivell de competència digital de les persones, cosa que es tradueix en una major autonomia, productivitat, creativitat i inclusió social.

D'aquí que es contracti el servei de prestació de diversos cursos, destinats a persones joves i adultes, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professorat o instructors especialitzats, a més de personal de coordinació del servei, per l'organització i realització de cursos de contingut sobre l'ús de les tecnologies, a realitzar en unitats formatives diferents, en els equipaments municipals del Casal de la Gent gran i en el Centre Cívic del Rieral. **Codis CPV:** 80000000-4 *Servicios de enseñanza y formación*; 80310000-0 *Servicios de enseñanza para la juventud*; 80400000-8 *Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza*; 80533200-1 *Cursos de informática*.

Nombre total d'hores anual: 480 hores.

Persones usuàries a qui s'adreça el servei:

- El conjunt de la ciutadania empadronada en el municipi de Lloret de Mar.
- Sectors de la població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals i formatives específiques en l'àmbit de les tecnologies.

7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8



Ajuntament de Lloret de Mar

- Persones jubilades usuàries de l'equipament municipal del Casal de la Gent gran.

Àmbit físic de prestació del servei:

L'Ajuntament de Lloret de Mar posa a disposició per a la prestació del servei, les instal·lacions dels següents equipaments municipals:

- Casal de la Gent gran (Casa de la Cultura, Plaça Pere Torrent)
- Centre Cívic del Rieral (C/Joan Fuster i Ortells, 12-14)

No obstant això, la prestació del servei en determinades circumstàncies també es podrà portar a terme en altres instal·lacions o indrets del municipi de Lloret de Mar, previ avís a l'empresa adjudicatària.

Els béns que siguin de titularitat municipal adscrits al servei, hauran de ser mantinguts en bon estat de conservació, i funcionament per part de l'adjudicatari.

A l'inici del contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari l'inventari de tots els béns de titularitat municipal posats a disposició del servei. L'adjudicatari tindrà especial cura de:

- Després de l'activitat deixar l'espai en ordre i neteja adequats. També, tancar els espais de forma adequada, amb l'alarma si s'escau.
- Les claus d'accés a les instal·lacions, de les quals es compromet a no fer-ne còpies.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions.

Durada anual de la prestació del servei:

Els cursos o unitats formatives es podran portar a terme, ja sigui en el Centre Cívic del Rieral ja sigui en el Casal de la gent gran, en qualsevol mes de cada any, fins a exhaurir el nombre de hores previstes respectives.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 3 anys, i es podrà prorrogar de forma expressa, un a un, 2 anys més.

2. Especificacions del servei a contractar:

Les característiques dels cursos programats d'aquest Lot per part de l'Ajuntament són els següents, segons quin sigui l'equipament on es realitzin:



Ajuntament de Lloret de Mar

- Casal de la Gent gran

1. El total d'hores anuals dedicades als cursos serà de **300 hores**, en diferents unitats formatives al llarg de l'any segons disponibilitat dels espais i necessitats programades.
2. Les activitats formatives s'iniciaran de forma habitual el mes d'octubre després del període d'inscripcions que assumirà l'Ajuntament, i finalitzaran com a molt tard el mes de juliol.
3. El nombre màxim d'alumnat per a cada unitat o curs formatiu, serà de 8, amb dispositiu PC (un per alumne), propietat del Casal de la Gent gran i 2 portàtils que seran propietat de l'alumnat.
4. Per a cada unitat formativa hi haurà un mínim de 5 alumnes; si no s'arribés a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.
5. Les inscripcions als cursos i per tant el seu cobrament segons preus establerts a les ordenances fiscals, el realitzarà l'Ajuntament.
6. Els noms, els objectius a assolir per les unitats formatives, les seves dates i els horaris seran consensuats amb l'Ajuntament cada any, abans de l'inici de cada nou període de cursos.
7. Com a màxim, el dia 31 de juliol de cada any s'ha de tenir planificat i organitzat el calendari, programació i contingut dels cursos, per tal d'incorporar-ho en el llibret o catàleg amb la informació de tota l'oferta d'activitats i cursos.
8. Pel correcte desenvolupament de les sessions formatives, l'empresa licitadora haurà d'aportar, en el cas que sigui necessari:
 - Un projector.
 - Un *router* a mode d'amplificador de la senyal wi-fi.
 - Qualsevol altre material necessari per portar a terme la docència.

El volum d'hores en el cas del Casal de la Gent gran ha de ser de 300 hores anuals. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que comporti l'absència de la/es persona/es formadora/es habitual/s, l'adjudicatari l'haurà de substituir per a un altre formador equivalent.

A títol informatiu, els cursos de les darreres anualitats s'han desenvolupat a raó d'aproximadament 8 hores setmanals.

- Centre Cívic del Rieral

1. El total d'hores anuals dedicades als cursos serà de **180 hores**, en diferents unitats formatives al llarg de l'any segons disponibilitat dels espais i necessitats programades.

7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8





Ajuntament de Lloret de Mar

2. Les activitats formatives s'iniciaran de forma habitual el mes d'octubre després del període d'inscripcions que assumirà l'Ajuntament, i finalitzaran com a molt tard el mes de juliol.
3. El nombre màxim d'alumnat per a cada unitat o curs formatiu, serà de 12. Es facilitarà un dispositiu per a cada alumne.
4. Per a cada unitat formativa hi haurà un mínim de 5 alumnes; si no s'arribés a aquest mínim, el grup pot quedar anul·lat.
5. Les inscripcions als cursos i per tant el seu cobrament segons preus establerts a les ordenances fiscals, el realitzarà l'Ajuntament.
6. Els noms, els objectius a assolir per les unitats formatives, les seves dates i els horaris seran consensuats amb l'Ajuntament cada any, abans de l'inici de cada nou període de cursos.
7. Com a màxim, el dia 31 de juliol de cada any s'ha de tenir planificat i organitzat el calendari, programació i contingut dels cursos, per tal d'incorporar-ho en el llibret o catàleg amb la informació de tota l'oferta d'activitats i cursos.
8. Pel correcte desenvolupament de les sessions, el licitador haurà d'aportar, quan faci falta:

- Un dispositiu portàtil per a cada alumne/a, més un pel professor.
- Un projector.
- Un router a mode d'amplificador de la senyal wi-fi.
- Qualsevol altra material necessari per portar a terme la docència.

El volum d'hores en el cas del Centre Cívic del Rieral ha de ser de 180 hores anuals. En cas de malaltia o qualsevol altra causa que comporti l'absència de la/es persona/es formadora/es habitual/s, l'adjudicatari l'haurà de substituir per a un altre formador equivalent.

A títol informatiu, els cursos de les darreres anualitats s'han desenvolupat a raó d'aproximadament 5 hores setmanals.

El volum d'hores totals dels cursos de tecnologies que integren aquets Lot són **480 hores anuals**.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris tant de les activitats dirigides. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda de les seccions que gestionen els equipaments que componen aquest Lot.

Disponibilitat:

7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8





Ajuntament de Lloret de Mar

L'adjudicatari i per tant les persones contractades han de tenir suficient disponibilitat d'horaris per tal de poder fer els cursos o activitats formatives, quan així es requereixi, ja sigui a la franja laboral de matí i/o tarda, els 12 mesos de l'any, qualsevol dia laboral de dilluns a divendres, i seguint el calendari de festes locals del municipi de Lloret de Mar.

Inscripcions als cursos o activitats formatives:

Els tràmits d'inscripció als cursos o activitats formatives seran a càrrec de l'Ajuntament durant el període que es concreti abans de l'inici de cada temporada d'activitats, la qual començarà de forma habitual el mes d'octubre de cada any.

Difusió:

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada nova temporada d'activitats pels seus mitjans habituals (llibret informatiu, web municipal, xarxes socials, nota de premsa i Nova Ràdio Lloret). L'empresa adjudicatària també col·laborarà en aquesta difusió pels seus canals habituals.

3. Personal adscrit al servei:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei, els perfils que cobreixin les següents tasques:

Una persona docent especialista, del grup 1 segons el conveni col·lectiu, amb les competències, experiència o titulació que sigui necessària per portar a terme l'activitat o desenvolupament del programa que es tracti que es tracti. Com a formació mínima, es requereix en concret, la possessió del nivell de certificació de l'ACTIC avançat, a més de la certificació d'especialista en Microsoft Office.

Una persona per realitzar les tasques de coordinació del servei, del grup 3, de personal d'administració i comercial, amb les competències, experiència o titulació que sigui necessària per portar a terme la seva funció i que serà l'única persona interlocutora vàlida entre els responsables de l'Administració i l'empresa adjudicatària i també serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment de la programació establerta, supervisant la correcta realització i corregint possibles desviacions. Aquesta persona es reunirà amb cadascun dels responsables tècnics que correspongui segons la Secció amb la periodicitat que es determini.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquets personal i l'Ajuntament. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621519 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:59 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Cap de les persones que indiquin els licitadors podrà ostentar a la vegada més d'una figura del personal mínim sol·licitat.

4. Obligacions del contractista:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei del contracte. En cap cas, el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Administració.

De la mateixa manera, l'Administració es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tots els danys i perjudicis, pèrdues, costos i responsabilitats concretes pel contractista com a resultat de qualsevol acció o reclamació incoada per tercers que poguessin al·legar un incompliment i/o violació dels seus drets relatius a la propietat intel·lectual.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 1 mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs o unitat formativa, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

5. Confidencialitat:

En el supòsit que l'adjudicatari o les seves persones treballadores, per a la correcta prestació dels serveis, accedeixin o puguin accedir a dades de caràcter personal i/o documentació que contingui aquesta tipologia de dades, es compromet/en a mantenir l'absoluta confidencialitat i secret de tota aquella informació i en cap cas podrà transferir, duplicar o reproduir tot o part de la informació propietat de l'Administració i/o dades personals.

Altrament, l'empresa adjudicatària es compromet a impartir a totes les persones al seu càrrec les instruccions necessàries per fer efectiu el coneixement i obligat compliment d'aquestes instruccions i de les responsabilitats que assumeixen en virtut del present contracte sobre confidencialitat i secret de la informació. En qualsevol cas, l'adjudicatària respondrà davant de l'Administració en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes per part dels/les treballadors/res.

7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 7237b226-24e1-479b-9a04-9c4b8e7e4ea8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12621519 Data d'impressió: 21/11/2023 11:06:59 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- JOSEFINA VIETA PIFERRER (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 11:47 2.- MARGARITA RODRIGUEZ RUBIO (TCAT) (Caps de secció), 10/11/2023 12:23



Ajuntament de Lloret de Mar

També, l'empresa adjudicatària, respecte a les dades a les quals pugui tenir accés durant l'execució del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628084 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:23 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LOT 5 FOMENT DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT LABORAL, DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIVERSOS CURSOS QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EN ESPAIS PRIVATS

1. Definició i característiques del servei del Lot 5:

Servei de prestació de diversos cursos, destinats a persones en edat de treballar, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professorat especialitzat, material i recursos necessaris, a més de personal per a la coordinació del servei, per l'organització i realització de cursos de llengües en l'àmbit laboral, a desenvolupar presencialment en diferents equipaments municipals i en espais privats formatius situat dins del nucli urbà de Lloret de Mar.

Nombre total mínim d'hores formatives anual i persones destinatàries

150 hores, adreçat a persones en edat de treballar que vulguin millorar les seves competències ocupacionals en l'àmbit de les llengües.

Àmbit de prestació del servei

El servei s'haurà de poder prestar tant en dependències municipals com en espais privats, convenientment equipats i legalitzats per poder realitzar l'activitat, i situats dins del nucli urbà de Lloret de Mar, i amb una superfície mínima de 25m2 d'aulari. En el cas de la prestació del servei en espais privats, l'empresa adjudicatària serà la responsable a tots els efectes de disposar dels equipaments elegibles i garantir les condicions higièniques, de condicionament i de seguretat exigibles per la legislació aplicable vigent, i el correcte desenvolupament dels cursos.

El servei s'haurà de prestar al llarg de l'any natural de contracte, seguint el calendari establert per la Secció de Promoció Econòmica i Comerç de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 anys, i es podrà prorrogar de forma expressa, un a un, 2 anys més.

2. Contingut, característiques i especificacions del servei a contractar

248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628084 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:23 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de Lloret de Mar

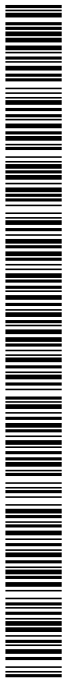
La disciplina dels cursos ha de garantir la formació en llengües en l'àmbit laboral, conforme al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües MCER, preferentment en llengües oficials europees (anglès i francès de forma prioritària), com també preveure la possibilitat d'altres llengües no pertanyents a la Unió, si escau.

El temari dels cursos i tallers a programar haurà de permetre i dotar als alumnes de competències en llengües amb l'objectiu de comunicar-se amb èxit en diferents situacions laborals: atenció al públic, capsules específiques àmbit comerç, restauració, hostaleria i empresa, preparació certificats, conversa i manteniment, entre d'altres similars. Aquesta tipologia de cursos, de caire enunciatu i no limitatiu, podria variar tant en contingut i forma per ajustar-se a les necessitats formatives detectades tant del teixit productiu com del mercat laboral, i on l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requisits, en cas que es donin. En tot cas, les propostes s'actualitzaran, si escau, segons les necessitats detectades i estaran consensuades amb l'empresa adjudicatària i validades per part de l'Ajuntament.

El contingut, característiques i especificacions del servei són:

- Les accions formatives s'hauran de programar per semestres al llarg de l'any de contracte, i preferentment de forma equilibrada:
 - o 1r semestre: de gener a juny, amb inici de les formacions previstes: febrer.
 - o 2n semestre: de juliol a desembre. Inici de les formacions previstes: octubre.
- Durada màxima per sessió prevista: 3 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta formativa de cursos a realitzar semestralment. Els noms, objectius i continguts a assolir per cada curs, les dates i horaris seran consensuats amb l'Ajuntament.
- Les propostes, pel semestre entrant, s'hauran de presentar el darrer mes del semestre en curs (excepte el 1r any de contracte que es realitzarà a l'inici). En tot cas, sempre hauran de ser validades i aprovades per l'Ajuntament, podent ser objecte a canvis i modificacions per part municipal.
- Les inscripcions seran gratuïtes i es realitzaran a través del Servei d'Ocupació Municipal SOM de Lloret de Mar, qui serà el responsable de confeccionar els grups.
- El nombre mínim de persones per a cada curs serà de 12, i amb un màxim de 20. En cas de no arribar al mínim establert, l'Ajuntament es reserva la potestat d'anular-lo, sense que comporti cap despesa.

248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23



Ajuntament de Lloret de Mar

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i elaborar els materials de suport necessaris o qualsevol altre tipologia de material complementari (apunts, guions, fulls d'exercicis, fotocòpies o anàlegs) que s'estimi necessari per portar a terme la formació. Aquests materials hauran de seguir la guia d'estil municipal i hauran d'aparèixer com a mínim els logotips de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç i del Servei d'Ocupació Municipal SOM, o d'altres organismes o entitats col·laboradores si s'escau. Els continguts utilitzats en aquests materials han de garantir el compliment de la legislació en matèria de propietat intel·lectual.
- Pel correcte desenvolupament de les sessions, i durant tot el període d'execució dels cursos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en cas de desenvolupar la formació en un espai privat:
 - o Mobiliari: taules, cadires i pissarra.
 - o D'altres requisits tècnics i materials complementaris i que siguin oportuns per garantir el correcte desenvolupament dels cursos.
- La prestació del servei es podrà portar a terme en espais municipals posats a disposició per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar, amb previ avís a l'empresa adjudicatària. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir i fer un bon ús dels béns de titularitat municipal adscrits al servei, mantenint i deixant els espais en ordre i de neteja adient al finalitzar les accions formatives, fent un correcte tancament dels espais si escau i comunicant qualsevol incidència que es produeixi.

En cas de malaltia, o qualsevol altra causa que comporti l'absència del personal docent, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la seva substitució per tal de garantir la continuïtat i correcte desenvolupament dels cursos.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats, continguts i/o horaris, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, sense que comporti cap despesa. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç.

Disponibilitat horària

L'empresa adjudicatària i les persones adscrites al contracte han de disposar de disponibilitat horària, en franja de matí i tarda de dilluns a divendres i seguint el calendari laboral local de Lloret de Mar.

248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23



Ajuntament de Lloret de Mar

Difusió

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada convocatòria pels seus mitjans municipals. En tot cas s'establirà i executarà un Pla de comunicació i difusió i l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en aquesta difusió pels seus canals habituals disponibles.

Estudi econòmic

Veure documentació annexa.

3. Personal adscrit al servei i perfil

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei el següent personal: 1 persona docent i 1 persona de coordinació.

La persona docent ha de disposar de les competències, experiència i/o titulació que sigui necessària per portar a terme els cursos o accions formatives programades. Com a mínim es requereix la possessió del nivell la possessió d'una titulació específica de nivell B2 per l'ensenyament de la llengua i/o acreditació de domini del contingut del curs a realitzar havent impartit accions formatives anàlegs mitjançant certificats d'execució o similars per un període mínim d'3 anys. Caldrà aportar còpia de la vida laboral, acreditacions i CV actualitzat dels docents proposats.

La persona coordinadora realitzarà les tasques de coordinació del servei, sent la interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Serà la responsable del treball de l'equip humà, de la gestió i seguiment del servei, supervisant el correcte desenvolupament i corregint possibles desviacions, programant-se les reunions necessàries de planificació, seguiment i avaluació. S'estableix una dedicació d'aquesta figura del 20% del nombre total mínim d'hores formatives anual del contracte.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions de l'empresa adjudicatària són:

- Destinar al servei el personal docent amb l'experiència, competències i/o titulació necessària pel desenvolupament correcte del contracte.
- La contractació i despeses del personal docent destinat al servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, garantint el compliment de la legislació laboral aplicable vigent, i sense establir-se cap relació laboral amb l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 248e1881-db03-4f66-9895-56d57b096b23 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628084 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:23 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de Lloret de Mar

- Donar compliment a totes les normatives legals aplicables al contracte i vigents en matèria d'integració social, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, confidencialitat, riscos laborals, entre d'altres d'aplicació.
- Complir amb les obligacions fiscals i socials, donant el consentiment exprés a l'Ajuntament per fer les consultes pertinents en qualsevol moment.
- Disposar d'instal·lacions, amb totes les característiques necessàries i convenientment legalitzades, per portar a terme l'ensenyament, en el nucli urbà de Lloret de Mar.
- Disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances al corrent de pagament i vigents durant l'execució de les accions formatives descrites al Plec de Clàusules Administratives. En tot cas l'Ajuntament resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 2 mesos, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Enquestes de valoració.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 2debf0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628083 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:46 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LOT 6 'MILLORA COMPETENCIAL EN L'ÚS DE TIC EN L'ÀMBIT LABORAL', DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIVERSOS CURSOS QUE ES DUEN A TERME PRESENCIALMENT EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EN ESPAIS PRIVATS

1. Definició i característiques del servei del Lot 6:

Servei de prestació de diversos cursos, destinats a persones en edat de treballar, mitjançant la contractació d'una empresa que compti amb professorat especialitzat, material i recursos necessaris, a més de personal per a la coordinació del servei per l'organització i realització de cursos per la millora competencial en l'ús de TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) en l'àmbit laboral, a desenvolupar presencialment en diferents equipaments municipals i en espais privats situat dins del nucli urbà de Lloret de Mar.

Nombre total mínim d'hores formatives anual i persones destinatàries

250 hores, adreçats a persones en edat de treballar que vulguin millorar les seves competències ocupacionals en l'àmbit de les TIC.

Àmbit de prestació del servei

El servei s'haurà de poder prestar tant en dependències municipals com en espais privats, convenientment equipats i legalitzats per poder realitzar l'activitat, i situats dins del nucli urbà de Lloret de Mar, i amb una superfície mínima de 25m2 d'aulari. En el cas de la prestació del servei en espais privats, l'empresa adjudicatària serà la responsable a tots els efectes de disposar dels equipaments elegibles i garantir les condicions higièniques, de condicionament i de seguretat exigibles per la legislació aplicable vigent, i el correcte desenvolupament dels cursos.

El servei s'haurà de prestar al llarg de l'any natural de contracte, seguint el calendari establert per la Secció de Promoció Econòmica i Comerç de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 anys, i es podrà prorrogar de forma expressa, un a un, 2 anys més.

2debf0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460



Ajuntament de
Lloret de Mar

2. Contingut, característiques i especificacions del servei a contractar

La disciplina dels cursos ha de garantir la formació en les TIC, eines i coneixements de programari informàtic i d'altres anàlogues.

El temari dels cursos i tallers a programar haurà de permetre i dotar als alumnes de continguts i competències en iniciació digital i eines multimèdia, gestions, serveis en línia i e-administració, cursos ACTIC i de preparació, digitalització, programari, capsules formatives (creació i experiències digitals, app's, noves tendències aplicades a sectors productius i teixit empresarial) entre d'altres similars. Aquesta tipologia de cursos, de caire enunciatu i no limitatiu, podria variar tant en contingut i forma en motiu de l'àmbit canviant d'aquesta disciplina, i on l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requisits, en cas que es donin. En tot cas, les propostes s'actualitzaran, si escau, segons les necessitats detectades i estaran consensuades amb l'empresa adjudicatària i validades per part de l'Ajuntament.

El contingut, característiques i especificacions del servei són:

- Les accions formatives s'hauran de programar per semestres al llarg de l'any de contracte, i preferentment de forma equilibrada:
 - o 1r semestre: de gener a juny, amb inici de les formacions previstes: febrer.
 - o 2n semestre: de juliol a desembre. Inici de les formacions previstes: octubre.
- Durada màxima per sessió prevista: 3 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta formativa de cursos a realitzar semestralment. Els noms, objectius i continguts a assolir per cada curs, les dates i horaris seran consensuats amb l'Ajuntament.
- Les propostes, pel semestre entrant, s'hauran de presentar el darrer mes del semestre en curs (excepte el 1r any de contracte que es realitzarà a l'inici). En tot cas, sempre hauran de ser validades i aprovades per l'Ajuntament, podent ser objecte a canvis i modificacions per part municipal.
- Les inscripcions seran gratuïtes i es realitzaran a través del Servei d'Ocupació Municipal SOM de Lloret de Mar, qui serà el responsable de confeccionar els grups.
- El nombre mínim de persones per a cada curs serà de 10 i un màxim de 15 com a criteri general, tot i aquest barems poden variar en funció de la tipologia de curs, i amb el vistiplau d'ambdues parts. En

2deb0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 2deb0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628083 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:46 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de Lloret de Mar

cas de no arribar al mínim establert, l'Ajuntament es reserva la potestat d'anular-lo, sense que comporti cap despesa.

- Garantir que tota la formació es pugui fer en català, tant la impartició de la classe com els materials de suport.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i elaborar els materials de suport necessaris o qualsevol altre tipologia de material complementari (apunts, guions, fulls d'exercicis, fotocòpies o anàlegs) que s'estimi necessari per portar a terme la formació. Aquests materials hauran de seguir la guia d'estil municipal i hauran d'aparèixer com a mínim els logotips de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç i del Servei d'Ocupació Municipal SOM, o d'altres organismes o entitats col·laboradores si s'escau. Els continguts utilitzats en aquests materials han de garantir el compliment de la legislació en matèria de propietat intel·lectual.
- Pel correcte desenvolupament de les sessions, i durant tot el període d'execució dels cursos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en cas de desenvolupar la formació en un espai privat:
 - o Un mínim de 15 ordinadors, amb els requisits tècnics i de programari necessaris per donar compliment als objectius dels cursos.
 - o 1 ordinador pel personal docent.
 - o Mobiliari: taules, cadires i pissarra.
 - o Connexió a internet d'alta velocitat, WI-FI i projector.
 - o D'altres requisits tècnics i materials complementaris i que siguin oportuns per garantir el correcte desenvolupament dels cursos.
- La prestació del servei es podrà a terme en espais municipals posats a disposició per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar, amb previ avís a l'empresa adjudicatària. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir i fer un bon ús dels béns de titularitat municipal adscrits al servei, mantenint i deixant els espais en ordre i de neteja adient al finalitzar les accions formatives, fent un correcte tancament dels espais si escau i comunicant qualsevol incidència que es produeixi.

En cas de malaltia, o qualsevol altra causa que comporti l'absència del personal docent, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la seva substitució per tal de garantir la continuïtat i correcte desenvolupament dels cursos.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats, continguts

2deb0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 2deb0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628083 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:46 Pàgina 4 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



Ajuntament de Lloret de Mar

i/o horaris, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, sense que comporti cap despesa. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç.

Disponibilitat horària

L'empresa adjudicatària i les persones adscrites al contracte han de disposar de disponibilitat horària, en franja de matí i tarda de dilluns a divendres i seguint el calendari laboral local de Lloret de Mar.

Difusió

L'Ajuntament farà la difusió dels cursos o activitats formatives a l'inici de cada convocatòria pels seus mitjans municipals. En tot cas s'establirà i executarà un Pla de comunicació i difusió i l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en aquesta difusió pels seus canals habituals disponibles.

Estudi econòmic

Disponible a la documentació annexa.

3. Personal adscrit al servei i perfil

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei el següent personal: 1 persona docent i 1 persona de coordinació.

La persona docent ha de disposar de les competències, experiència i/o titulació que sigui necessària per portar a terme els cursos o accions formatives programades. Com a mínim es requereix la possessió del nivell de certificació ACTIC avançat, certificació d'especialista en Microsoft Office, CFGS família Informàtica i Comunicacions, titulacions superiors relacionades amb aquestes famílies o CP nivell 2 de la família professional Informàtica i Comunicacions o acreditació de domini del contingut del curs a realitzar havent impartit accions formatives anàlegs mitjançant certificats d'execució o similars per un període mínim d'1 any o 300 hores lectives. Caldrà aportar la vida laboral, acreditacions i CV actualitzat dels formadors proposats.

La persona coordinadora realitzarà les tasques de coordinació del servei integral i ha de disposar de les competències, experiència i/o titulació que sigui necessària per portar a terme la seva funció, sent la interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Serà la responsable del treball de l'equip humà, de la gestió i seguiment del servei, supervisant el correcte desenvolupament i corregint possibles desviacions, programant-se les

2deb0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14032023000032
Codi Segur de Verificació: 2debf0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12628083 Data d'impressió: 21/11/2023 11:07:46 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 14/11/2023 10:49



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

reunions necessàries de planificació, seguiment i avaluació. S'estableix una dedicació d'aquesta figura del 20% del nombre total mínim d'hores formatives anual del contracte.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions de l'empresa adjudicatària són:

- Destinar al servei el personal docent amb l'experiència, competències i/o titulació necessària pel desenvolupament correcte del contracte.
- La contractació i despeses del personal docent destinat al servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, garantint el compliment de la legislació laboral aplicable vigent, i sense establir-se cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- Donar compliment a totes les normatives legals aplicables al contracte i vigents en matèria d'integració social, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, confidencialitat, riscos laborals, entre d'altres d'aplicació.
- Complir amb les obligacions fiscals i socials, donant el consentiment exprés a l'Ajuntament per fer les consultes pertinents en qualsevol moment.
- Disposar d'instal·lacions, amb totes les característiques necessàries i convenientment legalitzades, per portar a terme l'ensenyament, en el nucli urbà de Lloret de Mar.
- Disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances al corrent de pagament i vigents durant l'execució de les accions formatives descrites al Plec de Clàusules Administratives. En tot cas l'Ajuntament resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.

Al finalitzar cada curs, en un període no superior a 2 mesos, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de tancament de cada curs, en suport digital, on com a mínim haurà de fer constar la següent informació:

- Breu descripció del desenvolupament de les sessions.
- Control d'assistència dels alumnes a cada sessió.
- Breu recull fotogràfic.
- Enquestes de valoració.
- Recull d'incidències si s'escau.
- Propostes de millora si s'escau.

2debf0d8-e32d-4059-bcb4-fe7d7e831460