



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIX L'ACORD MARC PELS SERVEIS DE COMUNICACIONS
UNIFICADES, VEU I MOBILITAT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SEU SECTOR PÚBLIC**

Expedient núm.: CTTI-2023-270

Índex de Continguts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX L'ACORD MARC PELS SERVEIS DE COMUNICACIONS UNIFICADES, VEU I MOBILITAT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SEU SECTOR PÚBLIC	1
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC) ..	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	20
Primera. Objecte	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.	20
Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc.....	20
Quarta. Existència de crèdit.....	21
Cinquena. Termini de durada de l'acord marc.....	21
Sisena. Règim jurídic	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació	23
Vuitena. Aptitud per contractar.....	25
Novena. Solvència del contractista i classificació	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	28
Desena. Presentació de proposicions	28
Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres	36
Dotzena. Determinació de la millor oferta	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	44
Tretzena. Garantia definitiva.....	44
Catorzena. Formalització i perfecció de l'acord marc	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC	47
Quinzena. Condicions especials d'execució.	47
Setzena. Execució i supervisió dels serveis	47
Dissetena. Programa de treball	47
Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc ...	47
Dinovenena. Control en l'execució i responsable del contracte	48
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	49
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	49
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista	49
Vint-i-quatzena. Altres obligacions del contractista	49

24.8 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral	52
Vint-i-cinquena. Prerrogatives de l'Administració	53
Vint-i-sisena. Modificació de l'acord marc (art 222 LCSP)	53
Vint-i-setena. Suspensió de l'acord marc	54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.	55
Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes	55
Vint-i-novena. Subcontractació.....	56
Trentena. Revisió de preus	56
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC	56
Trenta-unena. Recepció i liquidació.....	56
Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	56
Trenta-tresena. Resolució de l'acord marc: causes i efectes.....	56
VIII. ESTIPULACIONS PER A LA REGULACIÓ DELS CONTRACTES BASATS D'ACORD MARC	57
Trenta-quatrena. Contractes basats.....	57
IX. PRINCIPIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS	65
Trenta-cinquena. Principis ètics i regles de conducta.....	65
Trenta-sisena. Règim de recursos	67
Trenta-setena. Jurisdicció competent	68
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	68
Trenta-novena. Règim d'invalidesa.....	68
Quarantena. Mesures provisionals.....	68
ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A	69
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA	72
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	75
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES A PARTIR D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B).....	107
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C).....	122
ANNEX 5. MODEL DE COMANDA	125
ANNEX 6 INFORMACIÓ BÀSICA PROTECCIÓ DADES.	125
ANNEX 7 ACORD TRACTAMENT DADES.....	125
ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	125

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

A. Objecte

A1. Descripció:

L'objecte de la present licitació és l'homologació dels proveïdors per a la provisió, manteniment i operació dels serveis de telefonia fixa, telefonia mòbil, comunicacions unificades, videoconferència, xarxa intel·ligent i numeració especial de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (en endavant, també referits com a 'la Generalitat').

L'objecte inclou:

- L'aprovisionament, administració, operació i manteniment d'equipaments, accessoris i infraestructures TIC específicament necessaris per prestar els nous serveis (prestació de servei que anomenarem també Model Transformat o MT) dins l'abast del contracte, descrits a continuació.
- L'administració, operació i manteniment d'equipaments, accessoris i infraestructures dels serveis existents a la Generalitat en el moment de l'adjudicació (que anomenarem també prestació en Model Heretat o MH), a assumir pels proveïdors homologats.
- L'administració d'usuaris i els seus mitjans de subscripció als serveis, físics i virtuals (com ara la provisió de targetes SIM i eSIM).
- L'administració del directori telefònic, de videoconferència i de comunicacions unificades de la Generalitat.
- L'accés a xarxa de telecomunicacions fixa i mòbil, el transport i encaminament de comunicacions de veu, videoconferència i comunicacions unificades (CU) cap a i des de la xarxa telefònica pública commutada i cap a/des xarxes de commutació de paquets de dades per a serveis multimèdia basats en protocols d'Internet.
- Les comunicacions mòbils de veu i dades dels usuaris en itinerància internacional.
- Els mitjans per a l'enviament i recepció de missatgeria curta basada en tecnologia GSM/3GPP (missatgeria SMS/MMS), tant des de dispositius individuals com des de plataformes per a l'enviament massiu de grans quantitats de SMS.
- Els serveis d'operador de xarxa telefònica intel·ligent i de numeració telefònica especial.
- La realització de projectes relatius als serveis tecnològics dins l'objecte.

La descripció detallada dels serveis i projectes objecte d'aquest acord marc està detallada als Plecs de Prescripcions Tècniques dins el capítol 3 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR PER LES EMPRESES HOMOLOGADES".

A2. Divisió en lots

La licitació s'estructura en cinc (5) lots, d'acord amb el detall següent:

Lot	Descripció
1	Serveis de plataforma de comunicacions unificades
2	Serveis d'operadora de veu fixa
3	Serveis d'operadora de veu mòbil
4	Serveis d'enviament massiu de SMS i M2M
5	Serveis de numeració especial

Lot 1 Serveis de plataforma de comunicacions unificades

Els serveis de Plataforma de comunicacions unificades dins l'objecte de l'AM inclouen la provisió, administració, manteniment i operació de:

- Servei de comunicacions unificades (CU): Plataforma de comunicacions unificades al núvol d'internet i en plataformes de telefonia IP heretades.
- Servei de videoconferència: Plataforma i equips terminals de videoconferència amb protocols SIP/H.323/XDSI.
- Servei de manteniment de centraletes: manteniment de centraletes telefòniques en servei, existents a la Generalitat.
- Subministrament d'infraestructura del Nus de Veu: Plataforma corporativa de commutació privada de comunicacions de veu de la Generalitat, basada en protocol SIP.
- Servei de Centre de Trucades (*Contact Center*): Plataforma i equipaments amb funcions específiques per a centres d'atenció de trucades de veu. Inclou els agents, terminals, la gestió d'encaminaments, locucions i arbres d'encaminament automàtics, estadístiques i mitjans de contingència.

Aquest lot és de tipus mixt atès que incorpora subministraments i prestacions de serveis. Atenent als imports que es determinen pel subministrament (7,5%) i per a les prestacions de servei (92,5%), es fa constar que es tracta d'un contracte de serveis, atès que el cost estimat per al consum dels serveis és superior al del subministrament de la infraestructura.

Lot 2 Serveis d'operadora de veu fixa

Els serveis d'Operadora de veu fixa dins l'objecte de l'AM inclouen la provisió, administració i, operació de:

- Connectivitat de seu: servei d'enllaços de veu per a seus i ubicacions de la Generalitat, d'un sol canal individual i de múltiples canals de connexió a la xarxa telefònica pública commutada. Inclou tant tecnologies heretades com les noves basades en protocols IP. Això són: telefonia analògica (POTS), accessos bàsics XDSI (BRA), circuits primaris XDSI (PRA) i canals SIP, amb assignació de numeració pública.
- Xarxa intel·ligent: servei de numeració telefònica 90X i 80X, amb encaminament programable de les trucades de veu cap a destins geogràfics i mòbils en funció de

capacitat, congestió, horaris, calendaris, localització geogràfica i numeració origen. Inclou els arbres de decisió i mecanismes d'operadora automàtica amb locucions personalitzables.

Lot 3 Serveis d'operadora de veu mòbil

Els serveis d'Operadora de veu mòbil dins l'objecte de l'AM inclouen la provisió, administració i, operació de:

- Telefonia mòbil professional: servei de telefonia mòbil que ha de permetre als seus usuaris l'accés a comunicacions professionals de veu i dades en mobilitat.
- Connectivitat de seu: servei d'enllaços de veu via xarxa mòbil. Amb assignació de numeració pública, de xarxa mòbil.
- Centraleta mòbil virtual: Terminals mòbils amb funcionalitats d'extensió de centraleta telefònica i serveis de contingència de connectivitat de seu.
- Serveis de mobilitat avançats: Serveis d'enllaç entre la xarxa de telefonia mòbil i els sistemes de comunicacions en grup tancat d'usuaris (solucions de Bonding 4G i 5G).

Lot 4 Serveis d'enviament massiu de SMS i M2M

Els serveis d'enviament de missatges SMS i flotes M2M dins l'objecte de l'AM inclouen la provisió, administració i operació de:

- Enviament massiu de SMS: servei que permet la difusió massiva de missatges curts SMS a línies mòbils, mitjançant diferents interfícies d'enviament.
- Flotes mòbils M2M: servei que permet la connectivitat de màquines en mobilitat i la seva gestió com a col·lectius i grups de serveis, de remota.

Lot 5 Serveis de numeració especial

El servei corporatiu de Numeració Especial contempla la provisió, manteniment i operació dels serveis telefònics de numeració especial, amb alta disponibilitat i seguretat, inclosa la prestació de serveis de suplència via telefonia mòbil, de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

- Serveis telefònics de Numeració Especial (SNE): Serveis de xarxa intel·ligent amb numeració curta especial, amb regulació específica. Els SNE actuals són els següents:
 - Servei de Numeració Especial d'Urgències Mèdiques (061)
 - Servei de Numeració Especial d'Emergències (112)
 - Servei de Numeració Especial d'Atenció a la Infància (116111)
 - Servei de Numeració Especial d'Atenció ciutadana (012)

- Serveis de telefonia mòbil per a contingències del servei de numeració especial.

Empreses homologades

El nombre màxim d'empreses/UTES homologades per a cada lot és d'una (1) empresa/UTE.

Es contempla un únic homologat per cada lot per raons d'eficiència en la gestió i execució del servei i raons de qualitat en el resultat.

A3. Incompatibilitats per a la licitació

No s'estableixen.

A4. Codi Expedient: CTTI-2023-270

A5. Codi CPV:

Tots els lots	<u>64200000-8</u>	Serveis de Telecomunicacions
Lot 1	<u>64214200-1</u>	Serveis de centraletes telefòniques
Lots 2, 3, 4 i 5	<u>64210000-1</u>	Serveis de telefonia mòbil
Lot 5	<u>64212000-5</u>	Serveis de numeració especial

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat Preus unitaris Mixt

B2. Valor estimat del contracte: 403.521.278,52 euros, IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat del contracte (VEC) (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emés per la Direcció Executiva de Solucions TIC Sostenibles del CTTI, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, i s'han afegit les possibles modificacions previstes.

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost màxim de licitació sense IVA: 336.267.732,10 euros.
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 67.253.546,42 euros (IVA exclòs).

El VEC es distribueix segons els lots en:

Lot	Import licitació	Import màxim modificacions previstes	Valor estimat de contracte
1	138.168.303,96 €	27.633.660,79 €	165.801.964,75 €
2	49.336.378,84 €	9.867.275,77 €	59.203.654,61 €
3	84.803.651,62 €	16.960.730,32 €	101.764.381,94 €
4	39.912.833,40 €	7.982.566,68 €	47.895.400,08 €
5	24.046.564,28 €	4.809.312,86 €	28.855.877,14 €

Total	336.267.732,10 €	67.253.546,42 €	403.521.278,52 €
--------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base d'aquesta licitació és de 406.883.955,84 euros IVA inclòs, corresponent a 336.267.732,10 euros de base imposable i 70.616.223,74 euros a partida d'IVA (21%) i distribuït en els lots corresponents d'acord amb la taula següent:

Lot	Import sense IVA	Import IVA	Import Total, IVA inclòs
1	138.168.303,96 €	29.015.343,83 €	167.183.647,79 €
2	49.336.378,84 €	10.360.639,56 €	59.697.018,40 €
3	84.803.651,62 €	17.808.766,84 €	102.612.418,46 €
4	39.912.833,40 €	8.381.695,01 €	48.294.528,41 €
5	24.046.564,28 €	5.049.778,50 €	29.096.342,78 €
Total	336.267.732,10 €	70.616.223,74 €	406.883.955,84 €

D'acord amb l'informe justificatiu emès per la Direcció executiva de solucions TIC sostenibles del CTTI i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el preu de licitació s'ha determinat en base a preus de mercat, tenint en compte la composició dels diferents elements de cost i en base a l'anàlisi del consum associat a l'expedient CTTI-2018-104, contracte vigent per la prestació de l'objecte. Per la determinació de la volumetria estimada per la continuïtat del servei, s'ha fet projecció de les volumetries del darrer any, d'acord amb el detall que consta en l'Annex Justificació del preu de l'Informe Justificatiu de l'expedient de data 17 de juliol de 2023, generant l'estimació dels volums de consum.

Per la determinació dels preus unitaris de referència s'han analitzat diferents licitacions públiques dels últims 5 anys, detallades a l'Annex Justificació del preu de l'Informe Justificatiu de l'expedient, juntament amb la consulta preliminar de mercat realitzada pel CTTI i amb expedient "CPM-2022-14, determinant que el que ha de servir de referència pels motius que s'exposen en l'Informe Justificatiu, és l'expedient CTTI-2018-104 Serveis de comunicacions de veu. Així doncs, els preus unitaris del contracte s'estableixen d'acord amb el catàleg de serveis de l'expedient abans esmentat i assimilacions a aquests serveis, a excepció dels serveis de projectes.

Serveis de projectes

Per a la determinació del cost serveis de projectes i d'innovació s'ha definit la seva classificació segons la tipologia de projecte en funció de la seva complexitat, la seva durada d'acord amb el que es detalla en l'Annex Justificació del preu de l'Informe Justificatiu de l'expedient de data 17 de juliol de 2023. La complexitat es determina en base a la dedicació de perfils específics IV.10 del PPTP Projectes de millora del servei, en concret:

- Baixa: S'ha definit que cal un perfil operador en un 100% de dedicació al projecte, un perfil administrador en un 100% i un perfil cap de projecte en un 10% de dedicació al projecte.
- Mitja: S'ha definit que cal un perfil operador en un 100% de dedicació al projecte, un perfil administrador en un 100%, un perfil arquitecte en un 25% de dedicació al projecte i un perfil cap de projecte en un 10% de dedicació al projecte
- Alta: S'ha definit que cal un perfil operador en un 100% de dedicació al projecte, un perfil administrador en un 100%, un perfil arquitecte en un 50% de dedicació al projecte i un perfil cap de projecte en un 25% de dedicació al projecte

El seus imports unitaris s'han calculat en referència als costos dels perfils tenint en compte el seu cost salarial anual mitjà, d'acord amb els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (*Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters*) per als anys 2021 i 2022, prenent com a referència els perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei, incrementat aquest en un 35% en concepte de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i de vigilància i salut, a càrrec de l'empresa i alhora incrementat amb els corresponents costos indirectes (15%) i benefici industrial (10%) considerat d'acord amb el detall que consta a l'esmentat Annex de l'Informe Justificatiu '*Justificació del preu*'.

En quant al volum de consum d'aquests serveis s'ha generat una estimació realitzant un anàlisi dels projectes realitzats en els últims 3 anys, del qual s'extreuen les volumetries associades a aquesta licitació una estimació dels projectes que es poden generar per inclusió de noves entitats al servei, del qual s'extreuen les volumetries associades.

Tenint en compte les premisses anteriors, s'estableixen els **preus unitaris màxims següents** pels projectes concrets per a cadascun dels lots:

Lots 1, 2, 3, 4 i 5

	Operadors	Admin.	Arquitectes	Cap de projecte	Durada Mesos	Preu unitari màxim
Projecte baixa 1 mes	100%	100%	0	10%	1	13.312,15 €
Projecte baixa 3 mes	100%	100%	0	10%	3	39.936,45 €
Projecte baixa 6 mesos	100%	100%	0	10%	6	79.872,90 €
Projecte baixa 9 mesos	100%	100%	0	10%	9	119.809,35 €
Projecte mitja 1 mes	100%	100%	25%	10%	1	15.758,15 €
Projecte mitja 3 mesos	100%	100%	25%	10%	3	47.274,45 €
Projecte mitja 6 mesos	100%	100%	25%	10%	6	94.548,90 €
Projecte mitja 9 mesos	100%	100%	25%	10%	9	141.823,35 €
Projecte alta 1 mes	100%	100%	50%	25%	1	19.404,91 €
Projecte alta 3 mes	100%	100%	50%	25%	3	58.214,73 €
Projecte alta 6 mes	100%	100%	50%	25%	6	116.429,46 €
Projecte alta 9 mes	100%	100%	50%	25%	9	174.644,19 €

En base als càlculs detallats anteriorment es determina per preus unitaris el pressupost base de licitació per un total de **336.267.732,10** euros sense IVA i els preus unitaris màxims que l'integren, d'acord amb el desglossament per a cadascun dels lots tal i com es detalla a Annex de l'Informe Justificatiu 'Justificació del preu' i a l'arxiu "Catàleg Elements Preu.xlsx".

L'import màxim de licitació és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: No aplica, atès que no hi ha despesa associada a aquest Acord Marc, sinó que la despesa la generaran els diferents basats que es licitin, i que si que tindran una partida pressupostària cadascun d'ells.

C2. Acord de Govern:

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener.

C3. Expedient d'abast plurianual: Sí No

La distribució de l'import base de licitació, IVA exclòs, de les anualitats que conformen el termini d'execució de cadascun dels basats d'aquest Acord Marc s'establirà en l'expedient de contractació corresponent a cada contractació basada.

C4. Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.): El present Acord marc no està cofinançat. Els contractes basats que se'n derivin sí poden ser susceptibles de cofinançament. Per aquest motiu, en cada contractació basada s'indicarà si existeix o no font de cofinançament i es vetllarà i assegurarà que hi hagi una única font de cofinançament.

D. Termini de durada: La durada de l'acord marc serà de quatre (4) anys a partir de la formalització de l'Acord Marc.

D1. Possibilitat de pròrroga: Sí No

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

D3. Programa de treball: Sí No

D4. Lloc d'execució: Catalunya.

E. Variants: Sí No

F. Forma de tramitació de l'expedient : ordinària (art. 116 i següents del LCSP)

Procediment d'adjudicació : obert subjecte a regulació harmonitzada (arts. 156 a 158 LCSP) per concloure un acord marc regulat pels articles 219 a 222 de la LCSP.

F1. Tramitació anticipada: Sí No

F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre digital: Sí No

G. Solvència i classificació empresarial: Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

G1. Solvència econòmica i financera:

- El patrimoni net de la companyia al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'aprovació dels comptes anuals, haurà de superar la meitat del seu capital social. No s'acceptaran situacions amb fons propis negatius, malgrat que es disposi de préstecs participatius.

La forma d'acreditació és la que es detalla a la clàusula 12.3 d'aquest plec.

G2. Solvència tècnica:

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys que hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

Lot 1: Treballs que tinguin per objecte la prestació de serveis de plataforma de comunicacions unificades:

a) Fins a cinc projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 13.747.000,00 euros*.

b) Un projecte amb un valor igual o superior a 9.165.000,00 euros*.

Lot 2: Treballs que tinguin per objecte la prestació de serveis de Telefonia fixa:

a) Fins a cinc projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 3.638.000,00 euros*.

b) Un projecte amb un valor igual o superior a 2.425.000,00 euros*.

Lot 3: Treballs que tinguin per objecte la prestació de serveis de telefonia mòbil:

a) Fins a cinc projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 6.758.000,00 euros*.

b) Un projecte amb un valor igual o superior a 4.505.000,00 euros*.

Lot 4: Treballs que tinguin per objecte la prestació de serveis de missatgeria SMS i flotes mòbils M2M:

a) Fins a cinc projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 3.992.000,00 euros*.

b) Un projecte amb un valor igual o superior a 2.661.000,00 euros*.

Lot 5: Treballs que tinguin per objecte la prestació de serveis de numeració especial:

a) Fins a cinc projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 2.439.000,00 € euros*.

b) Un projecte amb un valor igual o superior a 1.626.000,00 € euros*

*importos sense IVA

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

En el cas que un mateix licitador liciti a més d'un lot, la solvència tècnica o professional no és acumulativa i per tant haurà de complir amb la solvència corresponent al lot de major import de licitació dels que es presenta. Per exemple, un licitador que concorri als lots 3 i 4, haurà de complir amb la solvència corresponent a un import total de serveis igual o superior a 6.758.000,00 € (solvència tècnica corresponent al Lot 3 atès que és el lot de major import dels dos als que es presenta), i no pas la suma dels dos imports.

La forma d'acreditació és la que es detalla a la clàusula 12.3 d'aquest plec.

G3. Classificació empresarial: No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

H. Documentació a presentar pels licitadors(Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 10.9. del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (model Annex 1.a.).
- Declaració responsable de grup empresarial (model Annex 1.b.), si s'escau.
- Declaració responsable de confidencialitat (model Annex 1.c).

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'**annex 3** d'aquest plec.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'**annex 4** d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació: segons s'indica a l'**annex 2** d'aquest plec.

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** Segons s'indica a l'**annex 2** d'aquest plec.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** Segons s'indica a l'**annex 2** d'aquest plec.

K. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades:

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

Pels Lots 1 i 5

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert al criteri valorable de forma automàtica 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a l'import màxim de tots els serveis en un percentatge superior al 20%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a la mitjana dels preus 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X' de totes les ofertes presentades pel mateix lot, en un percentatge superior al 25%.

- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu total anual ofert de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X' de totes les ofertes presentades pel mateix lot, en un percentatge superior al 30%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris subjectes a judici de valor. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris subjectes a judici de valor.

Pels Lots 2, 3 i 4

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert al criteri valorable de forma automàtica 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a l'import màxim de tots els serveis en un percentatge superior al 30%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 25% i que al mateix temps, el preu 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X' de totes les ofertes presentades pel mateix lot, en un percentatge superior al 35%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X', sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus 'total anual ofert' de l'annex 'Presentació oferta Lot X' de totes les ofertes presentades pel mateix lot, en un percentatge superior al 35%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris subjectes a judici de valor. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris subjectes a judici de valor.

L. Condicions especials d'execució:

Atès que en l'homologació no hi ha prestació efectiva, les condicions especials d'execució seran d'aplicació a la contractació basada de tots els lots.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució per a una contractació socialment responsable, d'acord amb l'art. 202.2 LCSP:

- ✓ **Contractació pública socialment responsable de productes electrònics** d'acord amb l'establert per la DGCP i el Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics.
- ✓ **Els principis ètics i regles de conducta** establerts a la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, als que l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Assoliment dels ANS: L'empresa homologada complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis objecte dels contractes basats, seguint l'estructura d'ANS proposada, per servei, àmbit i contracte.
- La participació en tots els procediments basats de l'acord marc als que sigui convidada l'empresa homologada excepte si existeix una causa de força major.

M. Obligacions essencials:

- **La finalitat dels tractaments de dades**: L'empresa adjudicatària com a encarregat dels tractaments especificats a l'apartat X del quadre de característiques, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida en l'apartat esmentat.
- **El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades** d'acord amb l'establert a l'apartat L del quadre de característiques.
- **L'obligació** de presentar en el moment de formalització del contracte basat la declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests, en els termes especificats a la clàusula catorzena d'aquest plec.

Per a tots els lots:

- La ubicació física de les zones geogràfiques dels serveis en cloud públic haurà ser en un CPD de la Unió Europea de conformitat amb el que s'estableix a l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'apartat L del quadre de característiques.

Específicament pel Lot 1:

- L'adquisició dels actius (equipaments essencials) amb els que el CTTI rep servei i que són titularitat del prestador actual: L'homologat haurà de formalitzar, amb el prestador actual del servei, l'adquisició dels actius detallats al fitxer annex del PPT Annex 6 - Equipaments essencials de Plataforma de CU, en el període màxim corresponent a la fase de transició del servei del primer basat (comanda) i per un cost màxim de 3.500.000,00 €. L'import es concretarà en el moment de la formalització de l'homologació de l'acord marc.

L'adquisició haurà de ser degudament acreditada abans de la finalització de la fase de transició del servei del primer basat.

N. Penalitats

Les penalitats sobre la prestació del servei s'aplicaran als contractes basats, segons el que es descriu a l'**annex 8** d'aquest plec.

O. Modificacions de l'acord marc i dels seus contractes basats:

Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec.

O1: Causes previstes de modificació específiques: Sí No

De conformitat amb allò establert als articles 204 i 222 de la LCSP, es podrà incrementar o reduir fins al 20% de l'import del preu inicial de cada lot per les següents causes previstes de modificació:

- Increment o decrement en els volums d'activitat degut a canvis en els patrons de consum del servei derivats de:
 - o Decisions del Govern o dels Departaments de la Generalitat que causin un increment o decrement del nombre d'usuaris per sobre de les previsions del contracte.
 - o Incorporació de noves entitats i/o espais no previstes al contracte (gestió de nous ens).
 - o Increment del nombre de serveis a requeriment dels Departaments de la Generalitat.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment establertes o l'ampliació de l'acord marc de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P. Cessió de l'acord marc: Sí No

Q. Subcontractació:

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la subcontractació de contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.12** d'aquest plec.

R. Revisió de preus: Sí No

S. Subrogació de personal: Sí No

T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: Sí No

U. Garantia provisional: Sí No

V. Garantia definitiva:

Sí 5% de l'import màxim de licitació de cada contracte basat, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

No

W. Termini de garantia: A la homologació no aplica termini de garantia en no haver efectiva prestació de servei. Pels contractes basats es fixarà un termini individualment a cada contracte basat.

X. Protecció de dades de caràcter personal: D'acord amb les especificacions de cada contractació basada (comanda) on apliqui, s'establiran les obligacions en proteccions de dades relatives a la informació següent:

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- Finalitat de l'accès als tractaments: Es descriurà individualment a cada contracte basat, quan sigui d'aplicació per l'accès a dades de caràcter personal.

Y. Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de Creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig de 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

Perfil del Contractant:

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&

Responsable del contracte: Josep Lluís Molina Morillo

Unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte: Direcció Executiva de Solucions TIC Sostenibles

Consultes de tramitació

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President	José Manuel López Barreiro Director de Contractació del CTTI	Marta Higuera Novellón Cap Àrea de Contractació del CTTI
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido Cap de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI	Elisa Fernández Alférez Melania Rosello Hernández Alba Molina Robles Fatima Khamlich El Ayadi Gestores de Contractació del CTTI
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols Directora de Serveis Jurídics del CTTI	David Hernández Soler Consultor de Serveis Jurídics del CTTI

		Montse Fernández García-Prieto Isaac Moreno Coves Aida Mariscal Marzal Gestors de Serveis Jurídics del CTTI
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI	Amaro Maturana Dominguez Gestor d'Auditoria i Control Intern del CTTI
Vocal tècnic	Núria Abancó Sors Directora d'Entrega i Control del Servei del CTTI	Lluís Sánchez Romero Cap de l'Àrea d'Entrega de Servei d'Entorn Digital de Treball del CTTI
Vocal tècnic	Blai Magriñà Solaz Director de Planificació i Seguiment de la Compra del CTTI	Toni Vargas Castillo Gestor de Relació amb Mercat al CTTI
Vocal tècnic	Esteve Ribera Ríos Director d'Infraestructures del CTTI	Rubén Sans Prieto Cap Àrea d'Arquitectura del CTTI

Z. Pagament i presentació de factures

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.6** d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

1.1 Descripció: L'objecte de l'acord marc és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A5 del QC**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc

3.1 El sistema per a la determinació del preu és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

3.2 El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació **s'assenyala en l' apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut de l'acord marc d'acord amb els contractes basats que es licitin, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest acord marc.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix apartat B3 del QC.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació.

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu de l'acord marc és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'acord marc.

Quarta. Existència de crèdit

Atès que no hi ha despesa associada a aquest Acord Marc, la despesa la generaran els diferents contractes basats que es licitin, els quals tindran una partida pressupostària cadascun d'ells. Prèviament a l'inici de la tramitació de cada contractació basada s'acompliran tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte basat.

En l'**apartat F1 del QC**, consta que el contracte no és de tramitació anticipada, atès que l'adjudicació i formalització de l'acord marc es durà a terme en el mateix exercici pressupostari.

Cinquena. Termini de durada de l'acord marc

El termini d'execució de l'acord marc és el que s'estableix a l'**apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data de formalització de l'acord marc.

Sisena. Règim jurídic

6.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, sobre l'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital.
- j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- l) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- m) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- n) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- o) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat F del QC**.

7.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&

7.3 D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que els licitadors hagin indicat en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que s'indica a la clàusula desena d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de la Presidència i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

7.4 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1& .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'acord marc.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC**.

- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte per a la formalització de l'acord marc.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica a l'**apartat G del QC**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'acord marc fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la de l'acord marc i dels contractes basats que es licitin fins a la seva extinció.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Novena. Solvència del contractista i classificació

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G** del QC .

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat G del QC** d'aquest plec.

9.2 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en **l'apartat G del QC** d'aquest plec. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

9.3 D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincles que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

A aquests efectes, les empreses declararan que recorren a la capacitat d'altres entitats juntament amb la presentació del compromís per escrit amb aquestes entitats.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

També es pot establir l'exigència que si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades siguin responsables solidàriament de l'execució de l'acord marc i dels contractes basats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Desena. Presentació de proposicions

10.1 La forma de presentació de proposicions és la que es disposa a l'**apartat F3 del QC** en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació¹.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**.

En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

¹ El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el formulari de dades de l'annex 1.a. d'aquest plec i en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació

a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant els canals especificats a l'**apartat Y del QC**.

Aquestes consultes i les seves respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

10.6 Les proposicions s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.9 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital declarant que contenen informació confidencial.

En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte indicada a la clàusula 10.11 d'aquest plec. **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital.**

Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per

falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà **l'exclusió del licitador**.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital. A més, també es pot consultar a la pàgina web següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> i , emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital. Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC;
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses** a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar l'acord marc. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable i formulari de dades (model Annex 1.a.)

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.a. i acompanyada del formulari de dades adjunt a la declaració, segons model.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable**.

c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.)

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

d) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.c.)

En el cas que les empreses declarin informació confidencial dins les serves ofertes, i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de l'**Annex 1.c.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (apartats i pàgines). Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

La inclusió en el sobre A "documentació general" del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els sobres B i C comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en l'**Annex 3 del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectes a judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'**Annex 4 del plec**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de Y del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin, en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

Obertura de sobres

11.4 La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobres C**.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP).

11.5 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les **sol·licituds d'aclariments o esmenes** es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'aclariment o esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

11.6 La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació de l'acord marc i classificació de les ofertes

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**l'Annex 2** d'aquest plec, i que es base en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'acord marc a favor de l'empresa, segons correspongui al lot concret, que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta anormalment baixa es fixen en l'**apartat K del QC d'aquest plec**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per a cadascun dels lots, haurà d'aportar la documentació que es detalla a continuació, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst.

La documentació a presentar és la següent:

1. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.
 - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1.a. d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de l'acord marc.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

2. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1.a. d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de l'acord marc.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

3. Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb **(Apartat G del QC)**.

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui de l'últim exercici.
- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica per a cadascun dels lots especificada a l'apartat G.3. del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.

En el cas que un mateix licitador liciti a més d'un lot, la solvència tècnica o professional no és acumulativa i per tant haurà de complir amb la solvència corresponent al lot de major import de licitació dels que es presenta. Per exemple, un licitador que concorri als lots 3 i 4, haurà de complir amb la solvència corresponent a un import total de serveis igual o superior a 6.758.000,00 € (solvència tècnica corresponent al Lot 3 atès que és el lot de major import dels dos als que es presenta), i no pas la suma dels dos imports.

4. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

5. Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es.

6. Acreditació quota 2% treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors. o acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquest acord marc s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació de l'acord marc s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

En el supòsits esmentats, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'acord marc i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de l'acord marc. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicatariis.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc abans de la formalització del mateix. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador homologat haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per cada contracte basat per l'import que s'assenyala en **l'apartat V del QC d'aquest plec**.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte basat al seu favor.

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb la clàusula 12.3 d'aquest plec (art 108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.4 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització i perfecció de l'acord marc

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització de l'acord marc en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització de l'acord marc.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització de l'acord marc no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'adjudicatari per a que formalitzi l'acord marc en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar l'acord marc i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat

adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'acord marc fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del document contracte de formalització de l'acord marc ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.

14.5 Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que l'acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a la que es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.7 La formalització de l'acord marc és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix i dels contractes basats que se'n derivin, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització de l'acord marc s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Quinzena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat L del QC**, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LCSP.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

L'acord marc s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Dissetena. Programa de treball

L'empresa contractista no estarà obligada a presentar un programa de treball atès que aquest programa està perfectament definit en el plec de prescripcions tècniques.

Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc

18.1 El contractista resta obligat a l'acompliment de la durada de l'acord marc fixat a l'**apartat D del QC**.

18.2 En cas d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 193 LCSP i de conformitat amb el que s'estableix a l'**Annex 8** d'aquest plec.

18.3 La proposta d'aplicació de penalitats correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern que el CTTI determini. L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

18.4 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

18.5 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dinovena. Control en l'execució i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a **l'apartat Y del QC**.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la clàusula 34.6 d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista

24.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'acord marc. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

24.2 Foment de la igualtat

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més

de 250 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

24.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució dels contractes basats, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contractes basats que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat D2 del QC**.

Les unitats de recepció hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

24.4 Tractament de dades de caràcter personal

En cas que hi hagi tractament de dades personals s'especificarà en cada contractació basada (comanda) on apliqui i s'establiran les obligacions en proteccions de dades relatives a la informació afectada.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contractes basats, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte dels contractes basats i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa dels contractes basats.

En cas de que l'execució d'un contracte basat impliqui tractament o accés a dades de caràcter personal, d'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments afectats que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a **Annex 7** en aquest plec i que s'adjuntarà a la comanda en el tràmit de la seva acceptació juntament amb la corresponent declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

24.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa dels contractes basats, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret

que el QC d'aquest Plec o el contractes estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

24.6 Transparència, compliment principis ètics i ús de les TIC

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 35 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà de adequar la seva activitat al que s'estableix a la clàusula 35.7 d'aquest plec.

24.7 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula divuitena** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació de l'acord marc i dels seus contractes basats (art 222 LCSP)

Una vegada perfeccionat l'acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu a l'article 222 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes

Les modificacions previstes s'especifiquen a l'**apartat O del QC** i són obligatòries per a l'empresa contractista. Les causes de modificació dels contractes basats seran les mateixes que les previstes per l'Acord Marc.

26.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquests plecs només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

26.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena. Suspensió de l'acord marc

En el cas que l'Administració acordi la suspensió de l'acord marc, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes

28.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'acord marc continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, l'acord marc continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'acord marc o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de l'acord marc.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució de l'acord marc amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si l'acord marc s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir l'acord marc no reuneix les condicions de solvència necessàries, l'acord marc es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió de l'acord marc

Atesa la naturalesa del procediment, tractant-se d'un acord marc d'homologació, no es permet la cessió del contracte. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.12** d'aquest plec.

Vint-i-novena. Subcontractació

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.12** d'aquest plec.

Trentena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és procedent, tal com es detalla en l'**apartat R del QC**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La liquidació de l'acord marc es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tal i com s'especifica a l'**apartat W del QC**, a l'homologació no aplica termini de garantia en no haver efectiva prestació de servei.

Pels contractes basats es fixarà un termini individualment a cada contracte basat.

En tot cas, l'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si les prestacions efectuades i béns lliurats no s'adeqüen a l'objecte contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-les de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini del contracte s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns lliurats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els substitueixi.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades de l'acord marc, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia dels contractes basats es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia (art.111 LCSP).

Trenta-tresena. Resolució de l'acord marc: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució de l'acord marc són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 306 de la LCSP.

Es consideraran també com a causes específiques de resolució de l'Acord Marc:

- La no acceptació de les comandes basades, excepte causa de força major. La justificació d'impossibilitat d'acceptació de la comanda es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació. Aquesta justificació serà analitzada per l'òrgan de contractació a fi de determinar, ateses les circumstàncies i context concret en cada cas, la seva procedència.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar confidencialitat respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

VIII. ESTIPULACIONS PER A LA REGULACIÓ DELS CONTRACTES BASATS D'ACORD MARC

Trenta-quatrena. Contractes basats

La contractació basada d'aquest acord marc es regirà per les estipulacions especificades a continuació:

34.1 Estructuració dels contractes basats

La contractació basada pels cinc lots es realitzarà mitjançant la modalitat de comanda directa que correspondrà a les següents tipologies:

- Comandes directes de productes en catàleg.

34.2 Determinació de l'import dels contractes basats

L'import dels contractes basats (comandes), es determinarà atenent als preus unitaris màxims homologats pels catàlegs dels diferents lots.

34.3 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes basats

Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, l'òrgan de contractació contractarà serveis successius amb l'empresa homologada per a cadascun dels lots.

Qualsevol contracte basat s'iniciarà amb l'elaboració de l'informe justificatiu i de la plantilla de comanda d'acord amb el model adjunt com **Annex 5** d'aquest document "Model comanda" i d'acord amb les especificacions següents:

Comandes de productes en catàleg

El document comanda, contindrà les característiques concretes de la mateixa, tals com el període contractat, l'import màxim del contracte basat, el termini màxim de lliurament, així com aquelles especificitats necessàries per dur a terme la provisió, que serà enviada a l'empresa homologada.

L'empresa homologada resta obligada a acceptar la comanda en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la seva recepció. En cas que s'incomplís el termini sense causa justificada (només serà causa justificada les causes de força major), l'òrgan de contractació aplicarà una penalització del 5% de l'import del contracte basat. De no acceptar-se la comanda en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la seva recepció sense causa justificada, es considerarà que l'homologat renuncia a participar en el basat, amb la conseqüent penalització d'acord amb l'establert a les "Penalitats" i, en funció de la reiteració, es podria procedir a la resolució de la seva homologació.

L'acceptació de la comanda s'acompanyarà del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. La contractació es considerarà formalitzada amb l'acceptació de la comanda, que en tot cas serà acceptada íntegrament, sense que es pugui fer una acceptació parcial dels elements que la integren i sempre que sigui acompanyada de la garantia definitiva corresponent.

En totes les comandes s'aplicaran tots els ANS i penalitzacions definits a l'acord marc.

Catàlegs de serveis

Un cop formalitzada l'homologació, es validaran els models d'equips oferts, que constituïran els catàlegs dels serveis a consumir en cada lot de l'acord marc, que reflectiran la totalitat de tipologies a demanar mitjançant comanda directa.

En les comandes directes es podran demanar elements d'aquests catàlegs al preu adjudicat en l'homologació, i d'acord amb el procediment descrit en aquest mateix document i atenent a l'establert a l'apartat 4.9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'evolució de la tecnologia fa que contínuament es renovin els productes que ofereixen els fabricants, deixant ràpidament obsolets productes que s'adquirien regularment. És per això que en virtut del que estableix l'article 222.2 de la LCSP, els catàlegs de productes evolucionaran a fi de mantenir-se al dia i d'evitar quedar-se obsolets i resultar inoperables o inútils als efectes del servei objecte del present acord marc. Per tant, l'homologat podrà proposar a l'òrgan de contractació la substitució d'elements que incorporin avanços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o les seves característiques, sempre que el seu preu unitari no incrementi més del 20% al inicial d'adjudicació. Així mateix, a instància del CTTI o de l'homologat, es podran incloure nous elements del mateix tipus o similars quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte

els adjudicats, sempre que el seu preu unitari no excedeixi el 20% el preu inicial d'adjudicació d'un producte assimilat.

Les substitucions i les inclusions de nous elements als catàlegs s'aprovaran en els comitès executius del lot.

34.4 Solvència dels contractes basats

Es requereix com a solvència pels contractes basats que es mantingui la vigència de la solvència aportada a la licitació de l'Acord Marc.

34.5 Durada i extinció dels contractes basats

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini i durada dels contractes i de l'execució de la prestació. Tanmateix aquesta es determinarà a cada contracte basat.

34.6 Pagament i presentació de factures dels contractes basats

Tramitació

La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb les condicions establertes a l'article 198 LCSP, i d'acord amb el següent pla de facturació:

- **Contractes basats (Comandes) de productes del catàleg**

Els serveis dels productes del catàleg es facturaran mensualment, d'acord amb els preus unitaris de l'oferta econòmica, segons el nombre d'elements de servei utilitzats i certificats pel CTTI.

Els tipus d'element "Quota única" es podran facturar de forma puntual en un sol cop o segons fites (serveis de projectes) en funció de la seva demanda. Els elements de tipus "Quota mensual" es facturaran mensualment mentre estigui activada aquesta opció de servei.

Els projectes de millora es facturaran per fites assolides, un cop validades pel CTTI.

S'estableixen 2 fites per projecte:

- 25% de la cotització del projecte a la finalització de la fase d'Iniciació + Planificació (Pla projecte) (incloent la validació dels lliurables definits en la fase). Segons l'apartat 4.10.4 Fases dels projectes del plec tècnic.
- 75% de la cotització del projecte a la finalització de la fase de tancament. Segons l'apartat 4.10.4 Fases dels projectes del plec tècnic.

La classificació d'un projecte es realitzarà seguint el procediment definit en l'apartat 4.10.2 Projectes de millora del servei del plec tècnic atenent a la seva complexitat i durada.

Les factures han de fer constar el número d'expedient del contracte basat i el codi DIR de l'òrgan gestor A09018845 i s'han de dirigir a l'òrgan administratiu Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'apartat sobre **facturació electrònica**.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Facturació electrònica

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

<https://efact.eocat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Públic: gefact.eco@gencat.cat

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Facturació de les penalitzacions

D'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP, les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels mencionats pagaments.

34.7 Revisió de preus dels contractes basats

Aquest Acord marc no preveu la revisió del preu al llarg de la durada dels contractes basats.

34.8 Ubicació del servei dels contractes basats

Podran ser totes aquelles dins l'abast de l'Acord Marc, Annex_5_PPT - Inventari Seus.xlsx

34.9 Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control de l'acord marc que s'estableixen al model de relació descrit al plec de prescripcions tècniques, el responsable del contracte basat es determinarà en cada comanda. Correspon a aquest responsable del contracte basat supervisar l'execució, adoptar i/o escalar decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

34.10 Condicions especials d'execució dels contractes basats

S'estableixen com a condicions especials d'execució en els contractes basats les establertes de l'Acord marc, sense perjudici de que es puguin establir altres específiques per cada basat.

34.11 Recepció i termini de la garantia dels contractes basats

La recepció i liquidació dels contractes basats es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 LCSP i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El responsable del contracte efectuarà la recepció formal del servei.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un més següent al seu lliurament o realització.

Es procedirà a la liquidació del contracte basat dins el termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat de la recepció.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

El termini de garantia començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP).

34.12 Subcontractació dels contractes basats

El licitador podrà subcontractar a terceres empreses per la prestació dels serveis del contracte basat dins l'objecte de l'acord marc . La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

Els rols responsables i els serveis, que es relacionen tot seguit, i descrits al plec de prescripcions tècniques d'aquesta homologació, dins de l'apartat "Descripció perfils", no podran ser assumits per les empreses subcontractades:

- Responsable de compte.
- Responsable de servei.

A nivell de subcontractació, s'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà d'indicar en la documentació de la comanda la informació que referent a la subcontractació.

L'empresa haurà d'informar semestralment, comptant des de la data d'acceptació de la comanda, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions i de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades. Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte, haurà de ser prèviament autoritzada pel CTTI.

El CTTI es reserva el dret d'incloure les empreses subcontractades en els procediments o reunions de seguiment del projecte, atenent a la criticitat de negoci o a la rellevància de

l'objecte del que siguin responsables.

No es podran donar més de tres (3) nivells de subcontractació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració i l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. Les actuacions de comprovació i d'imposició de penyalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

El contractista comunicarà els subcontractes que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

34.13 Cessió dels contractes basats

Els drets i obligacions que dimanen dels contractes basats d'aquest acord marc poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'article 214 LCSP.

34.14 Compliment de terminis i correcta execució dels contractes basats

L'empresa adjudicatària ha de realitzar l'execució del servei detallat al plec de prescripcions tècniques de l'homologació en el termini màxim establert en cadascuna de les contractacions basades.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, el CTTI podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes, tant a la LCSP, com en el present apartat.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir el seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part del CTTI.

En cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei, establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus, l'adjudicatari haurà de fer front a les penalitats que s'aplicaran per aquets incompliments, atenent al model de penalitzacions que es descriu tot seguit.

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabalatòria, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

Aquestes penalitzacions econòmiques, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu de la comanda, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu de la comanda.

La proposta d'aplicació de penalitats econòmiques, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) de l'homologació i del contracte basat, dins el capítol "MODEL DE RELACIÓ".

34.15 Model de penalitzacions pels serveis

L'adjudicatari s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que es descriu a l'**Annex 8** d'aquest plec.

34.16 Resolució dels contractes basats

Les causes i els efectes de resolució dels contractes basats en el present Acord són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

IX. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS

Trenta-cinquena. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

35.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

35.2 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

35.3 Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de l'acord marc i dels contractes basats.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes basats.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'acord marc i dels contractes basats, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.5 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució.

35.6 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública

de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

35.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a [www.http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_signed.pdf](http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_signed.pdf)

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1. D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.2. D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolten per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest acord.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest acord marc i dels contractes basats que se'n derivin, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

39.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest acord marc i els seus contractes basats estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

39.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

Quarantena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-270

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, ambdós degudament emplenats i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectat/da pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,
 - SI recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

- Per la solvència econòmica :
- Per la solvència tècnica:
- NO recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu acompliment.

- f) Que l'empresa a la que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- h) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:
- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- i) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- j) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
- NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- k) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:
- Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es
- Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % .
- Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

- l) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- m) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- n) Que l'empresa a la que represento:
- NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).
- SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

- o) Que l'empresa a la que represento:
- NO conforma grup empresarial.
- SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Cal emplenar el formulari adjunt anomenat "Annex Formulari Dades".

1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-270

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

1.c. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-270

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre ____ (segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)

2. _____ (pàgina/es.....)

(etc.)

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per a cada lot.

LOT 1 - SERVEIS DE PLATAFORMA DE COMUNICACIONS UNIFICADES

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)
2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 51 punts)

Criteris valorables mitjançant judici de valor (Fins un màxim de 49 punts)

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Puntuació màxima
Solució proposada :	31
Servei de comunicacions unificades MH	1
Servei de comunicacions unificades MT	8
Servei de nus de veu	6
Servei de centre de trucades MH	1
Servei de centre de trucades MT	6
Servei de videoconferència	1
Servei de manteniment de centraletes	1
Gestió de serveis	4
Servei d'execució de projectes	3
Pla de transformació	8
Plans de transició, evolució i de devolució del servei	5
Seguretat	5
Total	49

1.1. Solució proposada (fins a un màxim de 31 punts)

Servei de comunicacions unificades MH (CIP) (fins un màxim de 1,00 punt):

Es valorarà les aportacions que proposi el licitador per damunt dels requeriments del PPTP, apartat 3.1.1.1, per al servei no transformat respecte al servei actual, un cop n'assumeixi la responsabilitat. Es valorarà les propostes d'actualització del servei que, sense suposar una transformació, permetin millorar les funcions i usabilitat, rendibilitzar al màxim la infraestructura actual, fent-la més eficient i sostenible, allargant el seu temps de vida útil i millorar-ne la garantia de servei i la seguretat.

Servei de comunicacions unificades MT (CIP) (fins un màxim de 8,00 punts):

Es valoraran les propostes per sobre dels requeriments del PPTP, apartat 3.1.1.2, que proposi el licitador per al servei transformat, d'acord amb els següents aspectes:

- les funcionalitats addicionals que apliquin tecnologies d'última generació addicionals a les requerides, com ara intel·ligència artificial i blockchain **(fins a 3,00 punts)**
- les arquitectures més eficients en termes de recursos, la seva capacitat d'escalabilitat, que els seus mecanismes garanteixin l'alta disponibilitat i seguretat del servei. **(fins a 2,00 punts)**
- les capacitats d'inter-operació i d'enllaç a altres sistemes amb protocols estàndard, **(fins a 2,00 punts)**
- la usabilitat, el nombre de funcions i la capacitat d'exportació de dades de les eines de gestió i gestió delegada. **(fins a 1,00 punts)**

Servei de Nus de Veu (CIP) (fins un màxim de 6,00 punts):

Es valorarà, respecte a l'apartat 3.1.2 del PPTP :

- les funcionalitats que millorin el servei (incloent seguretat), especificacions tècniques i capacitats de l'equipament proposat per al Nus de Veu **(fins a 3,00 punts)**
- la gestió com a servei de la infraestructura del Nus de Veu tenint en compte el nombre de recursos dedicats a l'equip de servei i la capacitat d'aquest. **(fins a 3,00 punts)**

Servei de centre de trucades MH (CIP) (fins un màxim de 1,00 punt):

Es valoraran les aportacions per damunt de plec, apartat 3.1.3.1 del PPTP, que proposi el licitador per al servei no transformat respecte al servei actual, un cop n'assumeixi la responsabilitat. Concretament, es valoraran les propostes d'actualització del servei que, sense suposar una transformació, permetin millorar les funcions i usabilitat, rendibilitzar al màxim la infraestructura actual, fent-la més eficient i sostenible, allargant el seu temps de vida útil i millorar-ne la garantia de servei i la seguretat.

Servei de centre de trucades MT (CIP) (fins un màxim de 6,00 punts):

Es valoraran les aportacions per damunt de plec, apartat 3.1.3.2 del PPTP, que proposi el licitador per al servei transformat, concretament:

- les funcionalitats addicionals que apliquin tecnologies d'última generació addicionals a les requerides, com ara intel·ligència artificial i blockchain. **(fins a 2,00 punts)**
- el nivell d'integració amb el servei de comunicacions unificades MT **(fins a 1,00 punt)**
- les arquitectures més eficients en termes de recursos, la seva capacitat d'escalabilitat, els seus mecanismes per garantir l'alta disponibilitat i seguretat del servei **(fins a 2,00 punts)**
- la usabilitat, el nombre de funcions i la capacitat d'exportació de dades de les eines de gestió i gestió delegada. **(fins a 1,00 punt)**

Servei de videoconferència (CIP) (fins un màxim de 1,00 punt):

Es valoraran les aportacions per damunt de plec que proposi el licitador per al servei no transformat respecte al servei actual, apartat 3.1.4 del PPTP, un cop n'assumeixi la responsabilitat. Concretament, es valoraran les propostes d'actualització del servei que, sense suposar una transformació, permetin millorar les funcions i usabilitat, rendibilitzar al màxim la infraestructura actual, fent-la més eficient i sostenible, allargant el seu temps de vida útil i millorar-ne la garantia de servei i la seguretat.

Servei de manteniment de centraletes (CIP) (fins un màxim de 1,00 punt):

Es valoraran les aportacions per damunt de plec, apartat 3.1.6 del PPTP, que proposi el licitador per al servei; en capacitat d'oferir recanvis dels fabricants, en els compromisos de manteniment preventiu i reactiu i en les eines de gestió.

Gestió del servei (CIP) (fins un màxim de 4,00 punts):

Es valoraran els criteris per damunt de plec, apartats 4.1 a 4.5 i 4.14 del PPTP, proposades pel proveïdor a l'equip de gestió del servei, en nombre de recursos, capacitat i coneixements i referències aportades.

Servei d'execució de projectes (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes de l'apartat 3.1.7 i 4.10 PPTP Servei d'execució de projectes.

1.2. Pla de transformació (CIP) (màxim 8,00 punts)

Planificació de la transformació del servei (fins un màxim de 4,00 punts)

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats al projecte de transformació (l'apartat III.1.8.1 a III.1.8.4 Servei de transformació i 4.10 del PPTP).

Oficina de gestió del canvi (fins un màxim de 4,00 punts)

Es valorarà l'equip dedicat a gestió del canvi, les propostes i eines innovadores de gestió del canvi per damunt dels requeriments del plec, apartats 3.1.8.5 i 4.7 del PPT, que facilitin la gestió del canvi i transformació dels serveis als departaments.

En relació a la documentació i les eines proposades es tindrà en compte que siguin concises, entenedores i amb el màxim d'usabilitat.

1.3. Plans de transició, d'evolució i pla de devolució del servei (CIP) (màxim 5,00 punts)

Planificació de la transició del servei (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec, apartat 5.2 del PPT, pel que fa a la planificació del projecte de transició del servei, amb proposta de pla d'absorció i transició dels serveis en model MH i pla de contingència del servei atenent als següents aspectes:

- El calendari del pla d'absorció i transició. Es tindrà en compte que s'identifiquin les fites i lliurables i que els indicadors proposats permetin avaluar el compliment de les fites. **(fins un màxim d'1,00 punt).**
- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests. **(fins un màxim d'1,00 punt).**

Pla d'evolució (fins un màxim d' 1,00 punt)

Es valoraran les propostes de planificació d'evolució dels serveis (un cop finalitzada la transformació, en el cas de serveis MT), apartat 5.3 del PPTP:

- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim d' 1,00 punt).**

Pla de devolució (fins un màxim de 2,00 punts).

La proposta de pla de devolució es valorarà atenent a la metodologia i la documentació proposada per a transferir el coneixement i garantir la continuïtat del servei. En aquest sentit, es tindrà en compte la preparació de materials per transferir el coneixement, els mecanismes de validació de transferència d'aquest coneixement, l'aportació de recursos addicionals al servei per la seva devolució i el temps de suport post-devolució/garantia del servei posterior a la devolució del servei (apartat 5.4 del PPTP).

1.4. Seguretat (CIP) (fins un màxim de 5,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec proposades respecte al model de seguretat requerit pel servei en matèria de ciberseguretat al PPTP (apartats 3.1 i 4.16), d'acord amb els següent aspectes:

- les mesures i procediments per garantir la seguretat dels actius objecte del contracte i dels processos que s'hi despleguin, fent èmfasi en la protecció contra intrusions en els terminal i en els sistemes. **(fins a 2 punts).**
- les funcions, capacitats i nombre de recursos proposats pel licitador, dels membres del servei implicats en la gestió de la seguretat. **(fins a 3 punts).**

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En el cas que una oferta iguali o superi el 90% de la valoració del criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb 'CIP'), s'obtindrà la puntuació final per aquest criteri aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible,

la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 51)

Es puntuarà cada criteri segons la següent taula següent:

Secció	Puntuació màxima
A1 Oferta econòmica	32
A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei	7
A3 Millora dels serveis professionals	5
A4 Millora dels servei de manteniment de terminals	4
A5 Consum d'energia verda	3
Total	51

A1. Oferta econòmica (fins un màxim de 32,00 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels serveis definits dins l'objecte a partir dels corresponents elements de catàleg amb preus unitaris. La puntuació de l'oferta per cadascun dels elements es calcularà segons la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- *Pv*: Puntuació de l'ítem valorat
- *P*: Puntuació màxima de l'ítem
- *Om*: Millor preu unitari ofert entre tots els licitadors
- *Ov*: Preu unitari ofert
- *IL*: Preu unitari màxim de l'ítem
- *VP*: Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 4. La fórmula s'ha determinat d'acord amb la Directriu 1/2020.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a quatre (4) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació total serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cada ítem.

ID	Nom del Producte	Factor de ponderació [%]	Punts màxims
SPCU-001	Perfil CU Bàsic MT	0,29	9,28
SPCU-002	Perfil CU Bàsic MH	0,23	7,36
SPCU-003	Perfil CU Operadora	0,01	0,32
SPCU-004	Funcionalitat de gravació de Trucades	0,01	0,32
SPCU-005	Funcionalitat de gravació de Trucades Interior	0,02	0,64
SPCU-006	Perfil CT Agent Bàsic	0,05	1,60
SPCU-007	Perfil CT Agent Supervisor	0,03	0,96
SPCU-008	Quota Manteniment telèfons	0,02	0,64
SPCU-009	Servei de manteniment de videoconferència	0,04	1,28
SPCU-010	Servei de manteniment de centraletes	0,01	0,32
SPCU-011	Equip frontera del Nus de Veu	0,04	1,28
SPCU-012	Equip de monitorització del Nus de Veu	0,02	0,64
SPCU-013	Equip de commutació intern del Nus de Veu	0,02	0,64
SPCU-014	Solució Visualització i Control del Nus de Veu	0,01	0,32
SPCU-015	Administració del Nus de Veu	0,01	0,32
SPCU-016	Solució Seguretat en les trucades	0,04	1,28
SPCU-017	Projectes de complexitat baixa 1 mes	0,01	0,32
SPCU-018	Projectes de complexitat baixa 3 mesos	0,01	0,32
SPCU-019	Projectes de complexitat baixa 6 mesos	0,01	0,32
SPCU-020	Projectes de complexitat baixa 9 mesos	0,01	0,32
SPCU-021	Projectes de complexitat mitja 1 mes	0,01	0,32
SPCU-022	Projectes de complexitat mitja 3 mesos	0,01	0,32
SPCU-023	Projectes de complexitat mitja 6 mesos	0,01	0,32
SPCU-024	Projectes de complexitat mitja 9 mesos	0,01	0,32
SPCU-025	Projectes de complexitat alta 1 mes	0,01	0,32
SPCU-026	Projectes de complexitat alta 3 mesos	0,01	0,32
SPCU-027	Projectes de complexitat alta 6 mesos	0,01	0,32
SPCU-028	Projectes de complexitat alta 9 mesos	0,01	0,32
SPCU-029	Preu hora presencial per esdeveniment	0,01	0,32
SPCU-030	Servei de transformació	0,02	0,64

A2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (fins un màxim de 7,00 punts)

Es valorarà l'increment dels ANS dels següents indicadors respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx' del plec de prescripcions tècniques particulars (fins a 7 punts per a 10 indicadors):

1. Per augmentar el llindar de grau 3:

- 0,3 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 3 al valor del llindar de grau 4 indicat al PPTP.

2. Per augmentar el llindar de grau 2:

- 0,4 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 2 al valor del llindar de grau 3 indicat al PPTP

Els 10 indicadors respecte els que es poden proposar increments de nivell de servei son els següents (s'indica el codi d'ANS identificat al citat annex).

ID ANS
TEL.CON.PLT.IM.03
TEL.CON.PLT.IM.04
TEL.CON.PLT.IM.05
TEL.CON.PLT.IM.06
TEL.CON.NDV.IM.02
TEL.CON.NDV.IM.03
TEL.CON.CMU.IM.02
TEL.CON.CMU.IM.03
TEL.CON.CT.IM.04
TEL.CON.CT.IM.05

A3. Millora dels serveis professionals (fins a un màxim de 5,00 punts)

Es valorarà l'increment d'hores de suport de serveis professionals de fabricant, per damunt dels requeriments mínims descrits a l'apartat 3.1.8 del PPTP Servei de transformació.

Per cada 50 hores anuals d'increment addicional, es comptarà un punt, fins a un màxim de 5 punts.

A4. Millora del servei de manteniment de terminals (fins a un màxim de 4,00 punts)

Es valorarà l'increment d'estoc de terminals de reposició per cobrir les necessitats del servei de manteniment, en un punt per cada 0,1% d'increment per sobre del 0,5% mínim requerit al punt 3.1.5 del PPTP (Màxim de 4 punts per al 0,9% de terminals d'estoc sobre el total de terminals en producció).

A5. Consum d'energia verda (fins un màxim de 3,00 punts)

Es valorarà el percentatge d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis i que haurà de mantenir o augmentar durant la vigència de l'acord marc. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

Percentatge	Puntuació
25% a 50%	1,00
50% a 75%	2,00
75% a 100%	3,00

LOT 2 - SERVEIS D'OPERADORA DE VEU FIXA

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 27 punts)
2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 73 punts)

Criteris valorables mitjançant judici de valor (Fins un màxim de 27,00 punts)

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Puntuació màxima
Solució proposada	22
Connectivitat de veu fixa	7
Xarxa intel·ligent	7
Gestió dels serveis	4
Servei d'execució de projectes	2
Servei de suport a la transformació	2
Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei	3
Seguretat	2
Total	27

1.1. Solució proposada pel lot 2 (fins a un màxim de 22,00 punts)

Connectivitat de veu fixa (CIP) (fins un màxim de 7,00 punts):

Es valoraran els mecanismes de redundància i continuïtat dels serveis d'enllaços telefònics per damunt dels requerits al PPTP, apartats 3.2.2.

Xarxa intel·ligent (CIP) (fins un màxim de 7,00 punts):

Es valorarà el nombre de funcionalitats i els mecanismes de redundància i continuïtat dels serveis telefònics de xarxa intel·ligent respecte als requeriments descrits en el PPTP, apartat 3.2.3.

Gestió del servei (CIP) (fins un màxim de 4,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats a la gestió del servei (apartats 4.1 a 4.5 i 4.14 del PPT)

Servei d'execució de projectes (CIP) (fins un màxim de 2,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats a execució de projectes (apartat 3.2.4. PPT).

Servei de suport a la transformació (CIP) (fins un màxim de 2,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats a projectes de transformació respecte dels requeriments de l'apartat 3.2.5 PPTP.

1.2. Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts)

Planificació de la transició del servei (fins un màxim de 1,00 punts)

Es valorarà la planificació del projecte de transició del servei, apartat 5.2 del PPTP, amb proposta de pla d'absorció i transició dels serveis i pla de contingència del servei atenent als següents aspectes:

- El calendari del pla d'absorció i transició. Es tindrà en compte que s'identifiquin les fites i lliurables i que els indicadors proposats permetin avaluar el compliment de les fites **(fins un màxim d'0,50 punt)**.
- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim d' 0,50 punt)**.

Pla d'evolució (fins un màxim d' 1,00 punt)

Es valoraran les propostes de planificació d'evolució dels serveis (un cop finalitzada la transformació), respecte a l'apartat 5.3 del PPTP.

- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests.

Pla de devolució (fins un màxim de 1,00 punt)

El contingut de la proposta de pla de devolució que es valorarà atenent a la metodologia i la documentació proposada per a transferir el coneixement i garantir la continuïtat del servei. En aquest sentit, es tindrà en compte la preparació de materials per transferir el coneixement, els mecanismes de validació de transferència d'aquest coneixement, l'aportació de recursos addicionals al servei per la seva devolució i el temps de suport post-devolució/garantia del servei posterior a la devolució del servei (apartat 5.4 del PPT).

1.3. Seguretat (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valorarà les aportacions per damunt de plec proposades respecte al model de seguretat requerit pel servei en matèria de ciberseguretat al Plec de Prescripcions Tècniques (apartats 3.2 i 4.16). D'acord amb els següents subcriteris:

- les mesures i procediments per garantir la seguretat dels actius objecte del contracte i dels processos que s'hi despleguin, fent èmfasi en la protecció contra intrusions en els elements de control de la xarxa telefònica , els terminal i en els sistemes de xarxa intel·ligent . **(fins a 1,00 punt)**.
- les funcions, capacitats i nombre de recursos proposades pel licitador, dels membres del servei implicats en la gestió de la seguretat. **(fins a 1,00 punt)**.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

D'acord amb l'esbalert en el mateix apartat per al lot 1.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 73 punts)

Es puntuarà cada criteri segons la següent taula següent:

Secció	Puntuació màxima
A1 Oferta econòmica	53
A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei	18
A3 Consum d'energia verda	2
Total	73

A1. Oferta econòmica (fins un màxim de 53,00 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels serveis definits dins l'objecte a partir dels corresponents elements de catàleg amb preus unitaris. La puntuació de l'oferta per cadascun dels elements es calcularà segons la següent fórmula:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert per cada element.

nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert de cada element.

P_{Oferta mín}: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors per cada element.

P_{Oferta}: és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant per cada element.

P_{màxim}: és el preu màxim de licitació per cada element.

Quan els preus a valorar siguin negatius, la formula serà:

$$Puntuació = nn * \left(1 + \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

La puntuació total serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cada ítem.

ID	Servei	Nom del Producte	Factor de ponderació [%]	Punts màxims
SOVF-001	Servei de Connectivitat de veu fixe	Línia analògica	10%	5,30
SOVF-002	Servei de Connectivitat de veu fixe	Accés bàsic XDSI	5%	2,65
SOVF-003	Servei de Connectivitat de veu fixe	Accés primari	8%	4,24
SOVF-004	Servei de Connectivitat de veu fixe	Enllaç Troncal NGN	3%	1,59
SOVF-005	Servei de terminació de tràfic de veu	Consum Nacional i UE zona 1	7%	3,71
SOVF-006	Servei de terminació de tràfic de veu	Consum Internacional fora UE zona 2	3%	1,59
SOVF-007	Servei de terminació de tràfic de veu	Consum Internacional fora UE zona 3 o superior	3%	1,59
SOVF-008	Servei de terminació de tràfic de veu	Consum Viu En Digital de Justícia per perfil	4%	2,12
SOVF-009	Servei xarxa intel·ligent	Servei 900	3%	1,59
SOVF-010	Servei xarxa intel·ligent	Servei 901	3%	1,59
SOVF-011	Servei xarxa intel·ligent	Servei 905	3%	1,59
SOVF-012	Servei xarxa intel·ligent	Servei 807 nivell 3	3%	1,59
SOVF-013	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat baixa 1 mes	3%	1,59
SOVF-014	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat baixa 3 mesos	3%	1,59
SOVF-015	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat baixa 6 mesos	3%	1,59
SOVF-016	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat baixa 9 mesos	3%	1,59
SOVF-017	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat mitja 1 mes	3%	1,59
SOVF-018	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat mitja 3 mesos	3%	1,59
SOVF-019	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat mitja 6 mesos	3%	1,59
SOVF-020	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat mitja 9 mesos	3%	1,59
SOVF-021	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat alta 1 mes	3%	1,59
SOVF-022	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat alta 3 mesos	3%	1,59
SOVF-023	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat alta 6 mesos	3%	1,59
SOVF-024	Suport a la realització de projectes i a la innovació	Projectes de complexitat alta 9 mesos	3%	1,59
SOVF-025	Projectes	Preu hora presencial per esdeveniment	3%	1,59
SOVF-026	Suport a la realització de projectes de transformació	Suport a la transformació	6%	3,18

A2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (fins un màxim de 18,00 punts)

Es valorarà l'increment dels ANS dels següents indicadors respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx' del plec de prescripcions tècniques particulars (fins a 20 punts per a 10 indicadors):.

1. Per augmentar el llindar de grau 3:

- 0,8 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 3 al valor del llindar de grau 4 indicat al PPTP.

2. Per augmentar el llindar de grau 2:

- 1 punt en cas que s'iguali el llindar de grau 2 al valor del llindar de grau 3 indicat al PPTP

Els 10 indicadors respecte els que es poden proposar increments de nivell de servei son els següents (s'indica el codi d'ANS identificat al citat annex).

ID ANS
TEL.CON.COM.IM.01
TEL.CON.COM.IM.02
TEL.CON.COM.IM.06
TEL.CON. TRAFIC.IM.01
TEL.CON. TRAFIC.IM.02
TEL.CON. TRAFIC.IM.03
TEL.CON.CON.IM.03
TEL.CON.CON.IM.04
TEL.CON.SXI.IM.05
TEL.CON.SXI.IM.01

A3. Consum d'energia verda (fins a 2,00 punts)

Es valorarà el percentatge d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis i que haurà de mantenir o augmentar durant la vigència de l'acord marc. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

Percentatge	Puntuació
25% a 50%	1,00
50% a 75%	1,50
75% a 100%	2,00

LOT 3 - SERVEIS D'OPERADORA DE VEU MÒBIL

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 27 punts)
2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 73 punts)

Criteris valorables mitjançant judici de valor (Fins un màxim de 27 punts)

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Puntuació màxima
Solució proposada	22
Connectivitat de veu mòbil	2
Telefonia mòbil professional	8
Centraleta mòbil virtual	3
Serveis de mobilitat avançats	3
Gestió dels serveis	3
Servei d'execució de projectes	3
Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei	3
Seguretat	2
Total	27

La precisió de les valoracions tècniques es limitarà a dos (2) xifres decimals.

1.1. Solució proposada pel lot 3 (fins a un màxim de 22,00 punts)

Connectivitat de veu mòbil (CIP) (fins un màxim de 2,00 punts):

Es valoraran els mecanismes de redundància i continuïtat dels serveis d'enllaços telefònics de xarxa mòbil per damunt dels requerits al PPTP, apartat 3.3.1 i 3.3.2.

Telefonia mòbil professional (CIP) (fins un màxim de 8,00 punts):

Es valoraran les propostes per sobre dels requeriments del PPTP dels servei descrits a l'apartat 3.3.3.

- Es valorarà la disponibilitat de cobertura ràdio interior i exterior en 5G SA en els edificis de la Generalitat de Catalunya, valorant-se especialment que els edificis emblemàtics així com les infraestructures crítiques de la Generalitat (Emergències, Conselleries, Seus multidepartamentals, Hospitals, Jutjats, Aeroports i Museus) disposin de dita cobertura. Així mateix, es valorarà la cobertura de cada edifici i el termini en que la solució serà disponible. **(fins un màxim de 5,00 punts).**

- Es valorarà el catàleg de terminals proposat per a cada perfil de servei, avaluant-ne la seva compatibilitat amb plataformes més esteses i fiables del mercat, les seves prestacions, la capacitat, seguretat i rendiment (en termes de processador, memòria, disc, qualitat de la pantalla), així com l'aportació de funcionalitats innovadores de valor afegit dels dispositius **(fins un màxim de 1,00 punt)**.
- És valorarà la informació addicional anonimitzada que s'ofereixi el licitador a lliurar de forma periòdica, tenint present quantitat de la mostra, quantitat d'informació i freqüència en que s'entregaria, respecte als requeriments descrits **(fins un màxim de 1,00 punt)**.
- És valorarà la quantitat i qualitat de la informació de cobertura facilitada pel licitador de les diferents tecnologies, en concret la coherència respecte els requeriments del plec, la concreció de les localitzacions dels emplaçaments. Es tindrà present que la presentació de dades errònies o incompletes es considerarà una qualitat baixa de la informació **(fins un màxim de 1,00 punt)**.

Centraleta mòbil virtual (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà el nombre de funcionalitats, la capacitat i mecanismes de continuïtat de les extensions de centraleta mòbil virtual respecte als requeriments descrits en el PPTP, apartat 3.3.5.

Serveis de mobilitat avançats (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà l'augment de la capacitat respecte als requeriments mínims del punt 3.3.4 del PPT. Això és: les solucions en quant a clients concurrents, capacitat dels servidors centrals i la millora dels equips clients en quant a capacitat de SIMs i connexió satèl·lit.

Gestió del servei (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats a la gestió del servei (apartats 4.1 a 4.5 i 4.14 del PPT).

Servei d'execució de projectes (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà l'assignació dels rols proposats atenent la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques, dels professionals proposats, en serveis/projectes vinculats a execució de projectes (apartat 3.3.7. PPT).

1.2. Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts)

Planificació de la transició del servei (fins un màxim de 1,00 punt)

Es valorarà la planificació del projecte de transició del servei , apartat 5.2 del PPT, amb proposta de pla d'absorció i transició dels serveis i pla de contingència del servei atenent als següents aspectes:

- El calendari del pla d'absorció i transició. Es tindrà en compte que s'identifiquin les fites i lliurables i que els indicadors proposats permetin avaluar el compliment de les fites **(fins un màxim de 0,50 punts)**.
- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim de 0,50 punts)**.

Pla d'evolució (fins un màxim d' 1,00 punt)

Es valoraran les propostes de planificació d'evolució dels serveis (un cop finalitzada la transformació), respecte a l'apartat 5.3 del PPT, tenint en compte els següents aspectes:

- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests.

Pla de devolució (fins un màxim de 1,00 punt)

El contingut de la proposta de pla de devolució que es valorarà atenent a la metodologia i la documentació proposada per a transferir el coneixement i garantir la continuïtat del servei. En aquest sentit, es tindrà en compte la preparació de materials per transferir el coneixement, els mecanismes de validació de transferència d'aquest coneixement, l'aportació de recursos addicionals al servei per la seva devolució i el temps de suport post-devolució/garantia del servei posterior a la devolució del servei (apartat 5.4 del PPT).

1.3. Seguretat (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec proposades respecte al model de seguretat requerit pel servei en matèria de ciberseguretat al PPTP (apartats 3.2 i 4.16). D'acord amb els següents subcriteris:

- les mesures i procediments per garantir la seguretat dels actius objecte del contracte i dels processos que s'hi despleguin, fent èmfasi en la protecció contra intrusions en els elements de control de la xarxa telefònica , els terminal i en els sistemes de xarxa intel·ligent . **(fins a 1,00 punt)**.
- Les funcions, capacitats i nombre de recursos proposades pel licitador, dels membres del servei implicats en la gestió de la seguretat. **(fins a 1,00 punt)**.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

D'acord amb l'esbalert en el mateix apartat per al lot 1.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 73,00 punts)

Es puntuarà cada criteri segons la següent taula següent:

Secció	Puntuació màxima
A1 Oferta econòmica	45,00
A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei	10,00
A3 Increment de cobertura 5G	10,00
A4 Millores en el servei d'itinerància internacional	3,00
A5 Consum d'energia verda	1,00
A6 Increment d'edificis amb cobertura interior de més d'un operador	4,00
Total	73,00

A1. Oferta econòmica (fins un màxim de 45,00 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels serveis definits dins l'objecte a partir dels corresponents elements de catàleg amb preus unitaris. La puntuació de l'oferta per cadascun dels elements es calcularà segons la següent fórmula:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert per cada element.

nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert de cada element.

P_{Oferta mín}: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors per cada element.

P_{Oferta}: és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant per cada element.

P_{màxim}: és el preu màxim de licitació per cada element.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

La puntuació total serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cada ítem.

ID	Nom del Producte	Factor de ponderació [%]	Punts màxims
SOVM-001	Enllaç mòbil de centraleta	1%	0,45
SOVM-002	Enllaç primari mòbil de centraleta	1%	0,45
SOVM-003	Consum Internacional fora UE zona 2	1%	0,45

SOVM-004	Consum Internacional fora UE zona 3 o superior	1%	0,45
SOVM-005	Perfil sense terminal	9%	4,05
SOVM-006	Perfil bàsic	4%	1,80
SOVM-007	Perfil estàndard	11%	4,95
SOVM-008	Perfil avançat	6%	2,70
SOVM-009	Perfil premium	13%	5,85
SOVM-010	Perfil Alta Disponibilitat	1%	0,45
SOVM-011	Perfil satèl·lit	1%	0,45
SOVM-012	Perfil educació	15%	6,75
SOVM-013	Quota adicional de telèfon tipus Premium 1	1%	0,45
SOVM-014	Quota adicional de telèfon tipus Premium 2	1%	0,45
SOVM-015	Quota adicional de telèfon tipus Premium 3	1%	0,45
SOVM-016	Quota adicional de telèfon tipus Premium 4	1%	0,45
SOVM-017	Missatges internacionals	1%	0,45
SOVM-018	Missatges en roaming	1%	0,45
SOVM-019	Abonament dades 1GB en roaming global	1%	0,45
SOVM-020	Abonament dades 10GB en roaming global	1%	0,45
SOVM-021	Consum dades en roaming (Gb)	1%	0,45
SOVM-022	Consum satèl·lit adicional	1%	0,45
SOVM-023	Manteniment del terminal mòbil MH	4%	1,80
SOVM-024	Perfil bàsic contingència	3%	1,35
SOVM-025	Perfil avançat contingència	1%	0,45
SOVM-026	Servei de mobilitat avançada	2%	0,90
SOVM-027	Encaminador bonding	1%	0,45
SOVM-028	Joc d'activació i PoE+	1%	0,45
SOVM-029	Projectes de complexitat baixa 1 mes	1%	0,45
SOVM-030	Projectes de complexitat baixa 3 mesos	1%	0,45
SOVM-031	Projectes de complexitat baixa 6 mesos	1%	0,45
SOVM-032	Projectes de complexitat baixa 9 mesos	1%	0,45
SOVM-033	Projectes de complexitat mitja 1 mes	1%	0,45
SOVM-034	Projectes de complexitat mitja 3 mesos	1%	0,45
SOVM-035	Projectes de complexitat mitja 6 mesos	1%	0,45
SOVM-036	Projectes de complexitat mitja 9 mesos	1%	0,45
SOVM-037	Projectes de complexitat alta 1 mes	1%	0,45
SOVM-038	Projectes de complexitat alta 3 mesos	1%	0,45
SOVM-039	Projectes de complexitat alta 6 mesos	1%	0,45
SOVM-040	Projectes de complexitat alta 9 mesos	2%	0,90
SOVM-041	Preu hora presencial per esdeveniment	1%	0,45

A2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (fins un màxim de 10,00 punts)

Es valorarà l'increment dels ANS dels següents indicadors respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx' del plec de prescripcions tècniques particulars (fins a 10 punts per a 10 indicadors):.

1. Per augmentar el llindar de grau 3:

- 0,50 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 3 al valor del llindar de grau 4 indicat al PPTP.

2. Per augmentar el llindar de grau 2:

- 0,50 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 2 al valor del llindar de grau 3 indicat al PPTP

Els 10 indicadors respecte els que es poden proposar increments de nivell de servei son els següents (s'indica el codi d'ANS identificat al citat annex).

ID ANS
TEL.CON.MOB.IM.01
TEL.CON.MOB.IM.02
TEL.CON.MOB.IM.03
TEL.CON.COM.IM.01
TEL.CON.COM.IM.02
TEL.CON.MOB.IM.04
TEL.CON.MOB.IM.05
TEL.CON.ALT.IM.01
TEL.CON.ALT.IM.02
TEL.CON.ALT.IM.05

A3. Increment de cobertura 5G (fins un màxim de 10,00 punts)

Es valorarà l'increment de nous nodes de cobertura 5G a escollir per CTTI cada 6 mesos.

Increment de capacitat	Punts
+Increment d'un node addicional cada 6 mesos	2,00
+Increment de dos nodes addicionals cada 6 mesos	4,00
+Increment de tres nodes addicionals cada 6 mesos	6,00
+Increment de quatre nodes addicionals cada 6 mesos	8,00
+Increment de cinc nodes addicionals cada 6 mesos	10,00

A4. Millores en el servei d'itinerància internacional (3,00 punts)

Es valorarà la inclusió d'Andorra dins de la zona tarifària 1 de roaming, de la UE.

A5. Consum d'energia verda (fins a 1,00 punt)

Es valorarà el percentatge d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis i que haurà de mantenir o augmentar durant la vigència de l'acord marc. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

Percentatge	Puntuació
25 a 50%	0,50
50% a 75%	0,75
75% a 100%	1,00

A6. Increment d'edificis amb cobertura interior de més d'un operador (4,00 punts)

Es valorarà segons la taula següent:

Increment de capacitat	Punts
+Increment de 5 edificis addicionals anuals	1,00
+Increment de 10 edificis addicionals anuals	2,00
+Increment de 15 edificis addicionals anuals	3,00
+Increment de 20 edificis addicionals anuals	4,00

LOT 4 - SERVEIS D'ENVIAMENT MASSIU DE SMS I M2M

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)
2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 75 punts)

Criteris valorables mitjançant judici de valor (Fins un màxim de 25,00 punts)

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Puntuació màxima
Solució proposada :	19
Servei de M2M	3
Servei d'enviament massiu de SMS	10
Servei d'enviament multiplataforma	3
Servei d'execució de projectes	3
Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei	4
Seguretat	2
Total	25

La precisió de les valoracions tècniques es limitarà a dos (2) xifres decimals.

1.1. Solució proposada (fins a un màxim de 19,00 punts)

Es valorarà separatament els serveis sol·licitats en aquest lot:

Servei de M2M (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà la proposta del servei de M2M d'acord amb els següents aspectes:

- La capacitat de dades, funcionalitats afegides i disponibilitat d'itinerància respecte als requeriments descrits en el plec tècnic, apartat 3.3.1 del PPTP **(fins a 2 punts)**
- La usabilitat, el nombre de funcions i la capacitat d'exportació de dades de les eines de gestió i gestió delegada, apartat 3.3.1. del PPTP **(fins a 1 punt)**

Servei d'enviament massiu de SMS (CIP) (fins un màxim de 10,00 punts):

Es valorarà, respecte als requeriments descrits en el plec tècnic, apartat 3.3.2.1:

- Les funcionalitats addicionals que apliquin tecnologies d'última generació addicionals a les requerides, com ara intel·ligència artificial i blockchain. **(fins a 6,00 punts)**
- Es valorarà que la plataforma pugui fer enviament multicanal cap a altres aplicacions com ara Whatsapp i Telegram, entre d'altres i la seva facilitat d'implantació i utilització. **(fins a 2,00 punts)**
- La usabilitat, el nombre de funcions i la capacitat d'exportació de dades de les eines de gestió i gestió delegada. **(fins a 2,00 punts)**

Servei de plataforma multicanal (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà respecte als requeriments descrits en el PPTP, apartat 3.3.2.2:

- Les funcionalitats addicionals que apliquin tecnologies d'última generació addicionals a les requerides, com ara intel·ligència artificial i blockchain **(fins a 2 punts)**
- La usabilitat, entesa com el nombre de funcions i la capacitat d'exportació de dades de les eines de gestió i gestió delegada **(fins a 1 punt)**

Servei d'execució de projectes (CIP) (fins un màxim de 3,00 punts):

Es valorarà l'augment de recursos i dedicació a projectes, tenint en compte projectes similars respecte dels requeriments de l'apartat 3.3.3 PPTP.

1.2. Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei (CIP) (màxim 4,00 punts)

Planificació de la transició del servei (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec pel que fa a la planificació del projecte de transició del servei, apartat 5.2 del PPTP, amb proposta de pla d'absorció i transició dels serveis i pla de contingència del servei atenent als següents aspectes:

- El calendari del pla d'absorció i transició. Es tindrà en compte que s'identifiquin les fites i lliurables i que els indicadors proposats permetin avaluar el compliment de les fites **(fins un màxim d' 1,00 punt)**.
- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim d' 1,00 punt)**.

Pla d'evolució (fins un màxim d' 1,00 punt)

Es valoraran les propostes de planificació evolució dels serveis (un cop finalitzada la transformació), respecte a l'apartat 5.3 del PPTP.

- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests

Pla de devolució (fins un màxim d'1,00 punt).

El contingut de la proposta de pla de devolució que es valorarà atenent a la metodologia i la documentació proposada per a transferir el coneixement i garantir la continuïtat del servei. En aquest sentit, es tindrà en compte la preparació de materials per transferir el coneixement, els mecanismes de validació de transferència d'aquest coneixement, l'aportació de recursos addicionals al servei per la seva devolució i el temps de suport post-devolució/garantia del servei posterior a la devolució del servei (apartat 5.4 del PPTP).

1.3. Seguretat (CIP) (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valorarà el model de seguretat plantejat del servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits al PPTP (apartats 3.3 i 4.16). D'acord amb els següents subcriteris:

- Les mesures i procediments per garantir la seguretat dels actius objecte del contracte i dels processos que s'hi despleguin, fent èmfasi en la protecció contra intrusions en els elements de control de la xarxa telefònica, els terminal i en els sistemes de xarxa intel·ligent. **(fins a 1,00 punt)**.
- Les funcions, capacitats i nombre de recursos proposades pel licitador, dels membres del servei implicats en la gestió de la seguretat. **(fins a 1,00 punt)**.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

D'acord amb l'esbalert en el mateix apartat per al lot 1.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 75 punts)

Es puntuarà cada criteri segons la següent taula següent:

Secció	Puntuació màxima
A1 Oferta econòmica	45
A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei	10
A3 Millora de capacitat plataforma SMS	13
A4. Millora en la codificació de missatges de l'enviament SMS	3
A5 Consum d'energia verda	4
Total	75

A1. Oferta econòmica (fins un màxim de 45,00 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels serveis definits dins l'objecte a partir dels corresponents elements de catàleg amb preus unitaris. La puntuació de l'oferta per cadascun dels elements es calcularà segons la següent fórmula:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert per cada element.

nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert de cada element.

P_{Oferta min}: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors per cada element.

P_{Oferta}: és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant per cada element.

P_{màxim}: és el preu màxim de licitació per cada element.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dues (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació total serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cada ítem.

ID	Nom del Producte	Factor de ponderació [%]	Punts màxims
PSMS-001	Servei M2M	2%	0,90
PSMS-002	Missatges entregats	70%	31,50
PSMS-003	Missatges certificats	1%	0,45

PSMS-004	Missatges enviats a internacional (plataforma i usuari)	1%	0,45
PSMS-005	Servei de manteniment plataforma d'enviament massiu de missatges	3%	1,35
PSMS-006	Ampliació de capacitat plataforma d'enviament de missatges	1%	0,45
PSMS-007	Servei de plataforma multicanal	2%	0,90
PSMS-008	Plataforma multicanal - Conversió text a veu	1%	0,45
PSMS-009	Plataforma multicanal - Avís de veu a mòbil	1%	0,45
PSMS-010	Plataforma multicanal - Avís de veu a fix	1%	0,45
PSMS-011	Plataforma multicanal - Persones alertades	1%	0,45
PSMS-012	Plataforma multicanal - Enviament per fax internacional Premium	1%	0,45
PSMS-013	Plataforma multicanal - Enviament per fax	1%	0,45
PSMS-014	Plataforma multicanal - Enviament per SMS	1%	0,45
PSMS-015	Projectes de complexitat baixa 1 mes	1%	0,45
PSMS-016	Projectes de complexitat baixa 3 mesos	1%	0,45
PSMS-017	Projectes de complexitat baixa 6 mesos	1%	0,45
PSMS-018	Projectes de complexitat baixa 9 mesos	1%	0,45
PSMS-019	Projectes de complexitat mitja 1 mes	1%	0,45
PSMS-020	Projectes de complexitat mitja 3 mesos	1%	0,45
PSMS-021	Projectes de complexitat mitja 6 mesos	1%	0,45
PSMS-022	Projectes de complexitat mitja 9 mesos	1%	0,45
PSMS-023	Projectes de complexitat alta 1 mes	1%	0,45
PSMS-024	Projectes de complexitat alta 3 mesos	1%	0,45
PSMS-025	Projectes de complexitat alta 6 mesos	1%	0,45
PSMS-026	Projectes de complexitat alta 9 mesos	1%	0,45
PSMS-027	Preu hora presencial per esdeveniment	1%	0,45

A2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (fins un màxim de 10,00 punts)

Es valorarà l'increment dels ANS dels següents indicadors respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx' del plec de prescripcions tècniques particulars (fins a 10 punts per a 10 indicadors):

1. Per augmentar el llindar de grau 3:

- 0,5 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 3 al valor del llindar de grau 4 indicat al PPTP.

2. Per augmentar el llindar de grau 2:

- 0,5 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 2 al valor del llindar de grau 3 indicat al PPTP.

Els 10 indicadors respecte els que es poden proposar increments de nivell de servei son els següents (s'indica el codi d'ANS identificat al citat annex).

ID ANS
TEL.CON.SMS.IM.01
TEL.CON.SMS.IM.02
TEL.CON.SMS.IM.03
TEL.MOB.SMS.IM.04
TEL.CON.M2M.IM.01
TEL.CON.M2M.IM.02
TEL.CON.M2M.IM.03
TEL.CON.GEN.IM.06
TEL.CON.GEN.IM.07
TEL.CON.M2M.IM.04

A3. Millora de capacitat plataforma SMS (fins un màxim de 13,00 punts)

Es valorarà l'increment de capacitat de tots els serveis d'enllaços IP amb canals concurrents del servei de l'apartat 3.4.2 Característiques generals dels enllaços IP del PPTP:

Increment de capacitat	Punts
+Increment 30 SMS/s concurrents en totes les tarifes	2,00
+Increment 60 SMS/s concurrents en totes les tarifes	5,00
+Increment 90 SMS/s concurrents en totes les tarifes	8,00
+Increment 120 SMS/s concurrents en totes les tarifes	10,00
+Increment 200 SMS/s concurrents en totes les tarifes	13,00

A4. Millora en la codificació de missatges de l'enviament SMS (fins a 3,00 punts)

Es valorarà que la plataforma que la plataforma pugui codificar:

- amb UTF-16 i amb Latin-1 **(1,50 punts)**
- que suporti Rich SMS i serveis A2P. **(1,50 punts)**

A5. Consum d'energia verda (4,00 punts)

Es valorarà el percentatge d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis i que haurà de mantenir o augmentar durant la vigència de l'acord marc. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

Percentatge	Puntuació
50% a 65%	1,00
65% - 80%	2,00
90% - 95%	3,00
95% - 100%	4,00

LOT 5 - SERVEIS DE NUMERACIÓ ESPECIAL

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)
2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 51 punts)

Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Puntuació màxima
Solució proposada	39
Infraestructura de Xarxa Intel·ligent	10
Infraestructura de xarxa telefònica	10
Monitoratge de la solució	5
Gestió del servei	9
Servei d'execució de projectes	5
Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei	5
Seguretat	5
Total	49

La precisió de les valoracions tècniques es limitarà a dos (2) xifres decimals.

1.1. Solució proposada pel Lot 5 (fins a un màxim de 39,00 punts)

Infraestructura de Xarxa Intel·ligent (CIP) (fins un màxim de 10,00 punts):

- Es valorarà el disseny de l'arquitectura i la tecnologia emprada per la infraestructura de xarxa intel·ligent que ofereixi una capacitat i garanties de servei en molt alta disponibilitat addicionals **(fins un màxim de 5,00 punts)**
- Es valoraran les funcions i configuracions addicionals dels sistemes de xarxa intel·ligent que ofereixin una major usabilitat del servei **(fins un màxim de 5,00 punts)**

Infraestructura de xarxa telefònica (CIP) (fins un màxim de 10,00 punts):

Es valorarà l'arquitectura de xarxa de telefonia en base a les capacitats de commutació, capil-laritat, interoperabilitat, escalabilitat, redundància i diversificació que ofereixi millor garantia de servei amb una molt alta disponibilitat, extrem a extrem.

Monitoratge de la solució (CIP) (fins un màxim de 5,00 punts):

Automatització de la gestió del monitoratge i integracions amb tercers (via API Rest, etc.). Es valorarà la flexibilitat i agilitat en la integració amb els sistemes del CTTI (Eines Centre De Control, Eines ACC, etc.) i en l'execució de les possibles millores i desenvolupaments referents al monitoratge requerits pel CTTI durant la prestació del servei.

Gestió del servei (CIP) (fins un màxim de 9,00 punts):

Es valorarà l'equip de gestió del servei, per damunt dels requeriments del PPTP (apartats 4.1 a 4.5 i 4.14) atenent al nombre de recursos, la disponibilitat, la capacitat i coneixements i les referències aportades.

Servei d'execució de projectes (CIP) (fins un màxim de 5,00 punts):

Es valorarà l'augment de recursos i dedicació a projectes, tenint en compte projectes similars respecte dels requeriments de l'apartat 3.5.6 Servei d'execució de projectes.

1.2. Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei (CIP) (fins un màxim de 5,00 punts)

Planificació de la transició del servei (fins un màxim de 2,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec, apartat 5.2 del PPTP, pel que fa a la planificació del projecte de transició del servei, amb proposta de pla d'absorció i transició dels serveis i pla de contingència del servei atenent als següents aspectes:

- El calendari del pla d'absorció i transició. Es tindrà en compte que s'identifiquin les fites i lliurables i que els indicadors proposats permetin avaluar el compliment de les fites **(fins un màxim de 1,00 punt)**.
- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim de 1,00 punt)**.

Pla d'evolució (fins un màxim de 1,00 punt)

Es valorarà les propostes de la gestió de riscos en la planificació i evolució dels serveis (un cop finalitzada la transformació), apartat 5.3 del PPTP, d'acord amb els següents aspectes:

- La identificació d'aquells riscos que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards i la proposta de gestió i mitigació d'aquests **(fins un màxim de 1,00 punt)**.

Pla de devolució (fins un màxim de 2,00 punts).

Es valorarà la proposta de pla de devolució atenent a la metodologia i la documentació proposada per a transferir el coneixement i garantir la continuïtat del servei. En aquest sentit, es tindrà en compte la preparació de materials per transferir el coneixement, els mecanismes de validació de transferència d'aquest coneixement, l'aportació de recursos addicionals al servei per la seva devolució i el temps de suport post-devolució/garantia del servei posterior a la devolució del servei, apartat 5.4 del PPTP.

1.3 Seguretat (fins un màxim de 5,00 punts)

Es valoraran les aportacions per damunt de plec proposats respecte al model de seguretat requerit pel servei en matèria de ciberseguretat al PPTP (apartats 3.4 i 4.16). D'acord amb els següents subcriteris:

- Les mesures i procediments per garantir la seguretat dels actius objecte del contracte i dels processos que s'hi despleguin, fent èmfasi en la protecció contra intrusions en els elements de control de la xarxa telefònica i en els sistemes de xarxa intel·ligent. **(fins a 2,00 punts)**.
- Les funcions, capacitats i nombre de recursos proposades pel licitador, dels membres del servei implicats en la gestió de la seguretat. **(fins a 3,00 punts)**.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

D'acord amb l'esbalert en el mateix apartat per al lot 1.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 51 punts)

Es puntuarà cada criteri segons la següent taula:

Secció	Puntuació màxima
A1 Oferta econòmica	27
A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei	10
A3 Increment de canals concurrents en els enllaços IP	10
A4 Consum d'energia verda	4
Total	51

A1. Oferta econòmica (fins un màxim de 27,00 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels serveis recurrent i sota demanda, ambdós amb preus unitaris. La puntuació de l'oferta per cadascun dels preus unitaris de les diferents tipologies es calcularà segons la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- *Pv*: Puntuació de l'ítem valorat
- *P*: Puntuació màxima de l'ítem
- *Om*: Millor preu unitari ofert entre tots els licitadors
- *Ov*: Preu unitari ofert
- *IL*: Preu unitari màxim de l'ítem
- *VP*: Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 4. La fórmula s'ha determinat d'acord amb la Directriu 1/2020.

Quan els preus a valorar són negatius, la fórmula serà:

$$Puntuació = nn * \left(1 + \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dues (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació total serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cada ítem.

ID	Nom del Producte	Factor de ponderació [%]	Punts màxims
AMV-L4-001	Accés Analògic SNE	0,01	0,27
AMV-L4-002	Accés primari SNE	0,01	0,27
AMV-L4-003	Accés IP de 100 Mb i 300 canals cocurrents SNE	0,01	0,27
AMV-L4-004	Accés IP de 100 Mb i 420 canals concurrents SNE	0,01	0,27
AMV-L4-005	Accés IP de 1Gb i 420 canals concurrents SNE	0,01	0,27
AMV-L4-006	Accés IP de 1Gb i 600 canals concurrents SNE	0,01	0,27
AMV-L4-007	Accés IP de 1Gb i 720 canals concurrents SNE	0,01	0,27
AMV-L4-008	Accés IP de 1Gb i 1200 canals concurrents SNE	0,01	0,27

AMV-L4-009	Ampliació Accés IP amb 30 canals concurrents addicionals	0,01	0,27
AMV-L4-010	Ampliació Accés IP amb 90 canals concurrents addicionals	0,01	0,27
AMV-L4-011	Servei contingència SNE estàndard	0,01	0,27
AMV-L4-012	Servei contingència SNE premium	0,01	0,27
AMV-L4-013	Trucades internacionals des de fixes o mòbils	0,01	0,27
AMV-L4-014	Trucades xarxa intel·ligent i números especials des de fixes o mòbils	0,01	0,27
AMV-L4-015	Trucades rebudes a número 900 de qualsevol àmbit geogràfic, fix o mòbil	0,61	16,47
AMV-L4-016	Retribució Trucades rebudes a número 905	0,01	0,27
AMV-L4-017	Projectes de complexitat baixa 1 mes	0,01	0,27
AMV-L4-018	Projectes de complexitat baixa 3 mesos	0,01	0,27
AMV-L4-019	Projectes de complexitat baixa 6 mesos	0,02	0,54
AMV-L4-020	Projectes de complexitat baixa 9 mesos	0,03	0,81
AMV-L4-021	Projectes de complexitat mitja 1 mes	0,01	0,27
AMV-L4-022	Projectes de complexitat mitja 3 mesos	0,01	0,27
AMV-L4-023	Projectes de complexitat mitja 6 mesos	0,02	0,54
AMV-L4-024	Projectes de complexitat mitja 9 mesos	0,03	0,81
AMV-L4-025	Projectes de complexitat alta 1 mes	0,01	0,27
AMV-L4-026	Projectes de complexitat alta 3 mesos	0,01	0,27
AMV-L4-027	Projectes de complexitat alta 6 mesos	0,03	0,81
AMV-L4-028	Projectes de complexitat alta 9 mesos	0,04	1,08
AMV-L4-029	Preu hora presencial per esdeveniment	0,01	0,27

A2. Millora dels Acords de Nivell de Servei (fins un màxim de 10,00 punts)

Es valorarà l'increment dels ANS dels següents indicadors respecte els mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars (fins a 10 punts per a 10 indicadors).

1. Per augmentar el llindar de grau 3:
 - 0,60 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 3 al valor del llindar de grau 4 indicat al PPTP.
2. Per augmentar el llindar de grau 2:
 - 0,40 punts en cas que s'iguali el llindar de grau 2 al valor del llindar de grau 3 indicat al PPTP

Els 10 indicadors respecte els que es poden proposar increments de nivell de servei son els següents (s'indica el codi d'ANS identificat a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xls').

ID ANS
TEL.NE.GEN.IM.03
TEL.NE.GEN.IM.04
TEL.NE.COM.IM.12
TEL.NE.COM.IM.01
TEL.NE.COM.IM.02
TEL.NE.COM.IM.07
TEL.NE.COM.IM.08
TEL.NE.GEN.IM.08
TEL.NE.GEN.IM.05
TEL.NE.COM.IM.13

A3. Increment de canals concurrents en els enllaços IP (fins un màxim de 10,00 punts)

Es valorarà l'increment de capacitat de tots els serveis d'enllaços IP amb canals concurrents del servei de l'apartat 3.5.3.3 PPTP Accés IP SNE:

Increment de capacitat	Punts
+Increment 30 canals concurrents en totes les tarifes	2,00
+Increment 60 canals concurrents en totes les tarifes	4,00
+Increment 90 canals concurrents en totes les tarifes	6,00
+Increment 120 canals concurrents en totes les tarifes	8,00
+Increment 150 canals concurrents en totes les tarifes	10,00

A4. Consum d'energia verda (fins un màxim de 4,00 punts)

Es valorarà el percentatge d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis i que haurà de mantenir o augmentar durant la vigència de l'acord marc. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

Percentatge	Puntuació
25 a 50%	2,00
50% a 75%	3,00
75% a 100%	4,00

ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES A PARTIR D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès. Tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims estructurats en els apartats de la taula adjunta.

Es determina la següent extensió orientativa quant al nombre de pàgines de cada secció de l'oferta, annexos a banda:

Secció
Resum executiu
Solució proposada
(només Lot1: Pla de transformació)
Plans de transició, d'evolució i de devolució
Seguretat

L'extensió màxima recomanada serà de 100 pàgines, més annexes. Es recomana desenvolupar la proposta tècnica en format Word/Open Office, utilitzant tipus de lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,1 (o valors superiors als recomanats).

Es descriuran les propostes per cadascuna de les funcions dels serveis a prestar:

Lot 1: Serveis de plataforma de comunicacions unificades

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la solució proposada, l'organització del servei, les capacitats del licitador i les propostes de valor per a la Generalitat. El resum executiu ha de permetre al lector fer-se una idea general i clara de la proposta, acotant-ne es seu abast i característiques principals.

2. Solució proposada

Els licitadors descriuran la seva proposta per donar resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot al que es presentin, incloent les tecnologies, metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús.

Descripció dels serveis de plataforma a prestar a la Generalitat:

Servei de comunicacions unificades MT

Servei de nus de veu

Servei de centre de trucades MH

Servei de centre de trucades MT

Servei de videoconferència

Servei de manteniment de centraletes

Per cada servei tecnològic, es detallarà: Descripció de les funcions, especificacions tècniques, l'arquitectura i infraestructura, tecnologies, llicenciament, protocols, API, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat. Capacitats de desenvolupament a mida per a l'evolució i integració amb sistemes d'informació. Mitjans i eines d'administració.

Gestió de serveis:

El licitador descriurà com i amb quins recursos explotará els serveis, així com les metodologies emprades:

- Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'explotació dels serveis.
- Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Servei d'execució de projectes

Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de la fase d'operació del servei.

Pla de transformació

- Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de transformació.
- Propostes, metodologies i recursos dedicats a la gestió del canvi a la Generalitat. Els licitadors hauran de presentar documentació a títol d'exemple.

3. Plans de transició, d'evolució i pla de devolució del servei

- a. Pla de transició del servei: El licitador descriurà el pla de transició del servei d'acord amb els requisits expressats a l'apartat 4.2 de plec de prescripcions tècniques. El pla ha de contemplar, com a mínim:
 - i. Un cronograma alineat amb el pla de devolució del proveïdor sortint, detallant activitats i fites amb dates d'inici i fi previstes per totes elles.
 - ii. Una descripció de l'equip tècnic i els recursos materials i tècnics que s'hi esmerçaran.
 - iii. Els procediments que es seguiran.
 - iv. La identificació dels riscos i les accions de gestió/mitigació associades.
 - v. La identificació de les línies de treball en els aspectes de qualitat.
- b. Pla d'evolució: Es descriurà el pla d'evolució del servei d'acord amb el requerit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Ha de contemplar com a mínim:

- i. Una descripció de les línies d'activitat que durà a terme el licitador en cas de ser homologat per alinear el servei rebut en la transició amb els requisits del plec tècnic.
 - ii. Es descriuran les propostes i iniciatives innovadores per evolucionar el servei i optimitzar-lo.
 - iii. Els protocols que s'empraran per la detecció de noves necessitats.
- c. Pla de devolució. El licitador haurà de presentar un pla de devolució del servei detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts i les condicions en que es realitzarà aquesta devolució, tal i com es requereix en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat el licitador consignarà també la disponibilitat, al començament del període de garantia, d'un suport específic per la resolució de dubtes posteriors a la devolució del servei. S'indicarà la durada d'aquest suport, els canals de comunicació i atenció així el compromís de temps de resposta.

4. Seguretat

Els licitadors hauran de recollir en aquest apartat tots els aspectes relacionats amb la seguretat que s'especifiquen en l'apartat 3.14 del plec de prescripcions tècniques, així com les eines relacionades amb la gestió de la seguretat descrites a l'apartat 3.10 i tots aquells aspectes específics que aportin valor a la gestió de la seguretat dins del marc de prestació del servei sol·licitat.

Caldrà presentar un model de seguretat alineat amb el servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, i exposar com es desplegarà el servei de seguretat per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en el plec tècnic.

En aquest sentit caldrà incloure al model de seguretat:

- Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord el requerit als apartats 2.4, 3.10.6 i 3.14 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat (protecció dels actius, mecanismes d'esborrat i destrucció segura, per exemple) i quines mesures i processos d'homologació d'equips es plantegen a nivell de seguretat.
- Un model de relació específic de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació, d'acord amb el requerit a l'apartat 1.4 del Annex I, Model de relació del plec de prescripcions tècniques i alineat amb el model de relació general de l'oferta del licitador.

Lot 2: Serveis d'operadora de veu fixa

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la solució proposada, l'organització del servei, les capacitats del licitador i les propostes de valor per a la Generalitat. El resum executiu ha de permetre al lector fer-se una idea general i clara de la proposta, acotant-ne es seu abast i característiques principals.

2. Solució proposada

Els licitadors descriuran la seva proposta per donar resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot al que es presentin, incloent les tecnologies, metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús.

a) Descripció dels serveis a prestar a la Generalitat

- a. Servei de connectivitat de veu fixa: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments, tecnologies i infraestructures a aportar al servei, funcionalitats, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat i seguretat.
- b. Servei de terminació de trànsit de veu: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, tecnologies i infraestructures a aportar al servei, funcionalitats, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat. Plans d'encaminament.
- c. Servei de xarxa intel·ligent: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments i arquitectura, tecnologies, funcionalitats, arbres d'encaminament i locucions automàtiques, condicions i capacitats.

- b) Descripció de l'arquitectura i infraestructures del servei, capacitats dels recursos de xarxa fixa de l'operador sobre la que prestarà els serveis, descripció de les xarxes d'accés. Cobertura i capacitats sobre el territori de Catalunya i resta de l'Estat. Descripció de la xarxa de transport, nodes de commutació i interconnexions de veu i dades amb l'exterior. Mecanismes d'encaminament i d'alta disponibilitat. Interconnexió a altres operadores nacionals i internacionals.

Gestió de servei:

- c) Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'exploració dels serveis.
- d) Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Servei d'execució de projectes

- e) Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de la fase d'operació del servei.

3. Plans de transició, d'evolució i pla de devolució del servei

- a. Pla de transició del servei: El licitador descriurà el pla de transició del servei d'acord amb els requisits expressats a l'apartat 4.2 de plec de prescripcions tècniques. El pla ha de contemplar, com a mínim:
- i. Un cronograma alineat amb el pla de devolució del proveïdor sortint, detallant activitats i fites amb dates d'inici i fi previstes per totes elles.
 - ii. Una descripció de l'equip tècnic i els recursos materials i tècnics que s'hi esmerçaran.
 - iii. Els procediments que es seguiran.
 - iv. La identificació dels riscos i les accions de gestió/mitigació associades.
 - v. La identificació de les línies de treball en els aspectes de qualitat.
- b. Pla d'evolució: Es descriurà el pla d'evolució del servei d'acord amb el requerit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Ha de contemplar com a mínim:
- i. Una descripció de les línies d'activitat que durà a terme el licitador en cas de ser homologat per alinear el servei rebut en la transició amb els requisits del plec tècnic.
 - ii. Es descriuran les propostes i iniciatives innovadores per evolucionar el servei i optimitzar-lo.
 - iii. Els protocols que s'empraran per la detecció de noves necessitats.
- c. Pla de devolució. El licitador haurà de presentar un pla de devolució del servei detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts i les condicions en que es realitzarà aquesta devolució, tal i com es requereix en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat el licitador consignarà també la disponibilitat, al començament del període de garantia, d'un suport específic per la resolució de dubtes posteriors a la devolució del servei. S'indicarà la durada d'aquest suport, els canals de comunicació i atenció així el compromís de temps de resposta.

4. Seguretat

Els licitadors hauran de recollir en aquest apartat tots els aspectes relacionats amb la seguretat que s'especifiquen en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, així com les eines relacionades amb la gestió de la seguretat descrites a l'apartat 4.16 i tots aquells aspectes específics que aportin valor a la gestió de la seguretat dins del marc de prestació del servei sol·licitat.

Caldrà presentar un model de seguretat alineat amb el servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, i exposar com es desplegarà el servei de seguretat per garantir que els serveis

prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en el plec tècnic.

En aquest sentit caldrà incloure al model de seguretat:

- Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord el requerit als apartats 2.4, 3.10.6 i 3.14 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat (protecció dels actius, mecanismes d'esborrat i destrucció segura, per exemple) i quines mesures i processos d'homologació d'equips es plantegen a nivell de seguretat.
- Un model de relació específic de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació, d'acord amb el requerit a l'apartat 1.4 del Annex I, Model de relació del plec de prescripcions tècniques i alineat amb el model de relació general de l'oferta del licitador.

Lot 3: Serveis d'operadora de veu mòbil

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la solució proposada, l'organització del servei, les capacitats del licitador i les propostes de valor per a la Generalitat. El resum executiu ha de permetre al lector fer-se una idea general i clara de la proposta, acotant-ne es seu abast i característiques principals.

2. Solució proposada

Els licitadors descriuran la seva proposta per donar resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot al que es presentin, incloent les tecnologies, metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús.

a) Descripció dels serveis a prestar a la Generalitat

- a. Servei de connectivitat de veu mòbil: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments, tecnologies i infraestructures a aportar al servei, funcionalitats, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat i seguretat.
- b. Servei de terminació de trànsit de veu: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, tecnologies i infraestructures a aportar al servei, funcionalitats, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat. Plans d'encaminament.
- c. Servei de telefonia mòbil professional: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments, tecnologies, funcionalitats, condicions i capacitats.
- d. Servei de centraleta mòbil virtual: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments, tecnologies, funcionalitats de les extensions, d'operadora, encaminaments i locucions automàtiques, condicions i capacitats.
- e. Serveis de mobilitat avançats: Descripció de la proposta, detallant tipologies de servei, equipaments, tecnologies, funcionalitats, condicions i capacitats.

- b) Descripció de l'arquitectura i infraestructures del servei, capacitats dels recursos de xarxa mòbil de l'operador sobre la que prestarà els serveis, descripció de les xarxes d'accés. Cobertura i capacitats ràdio de telefonia mòbil de 2G/3G/4G i 5G sobre el territori de Catalunya i resta de l'Estat. Descripció de la xarxa de transport, nodes de commutació i

interconnexions de veu i dades amb l'exterior. Mecanismes d'encaminament i d'alta disponibilitat. Acords d'itinerància internacional.

Gestió de servei:

- c) Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'explotació dels serveis.
- d) Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Servei d'execució de projectes

- e) Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de la fase d'operació del servei.

3. Plans de transició, d'evolució i pla de devolució del servei

- a. Pla de transició del servei: El licitador descriurà el pla de transició del servei d'acord amb els requisits expressats a l'apartat 4.2 de plec de prescripcions tècniques. El pla ha de contemplar, com a mínim:
 - i. Un cronograma alineat amb el pla de devolució del proveïdor sortint, detallant activitats i fites amb dates d'inici i fi previstes per totes elles.
 - ii. Una descripció de l'equip tècnic i els recursos materials i tècnics que s'hi esmerçaran.
 - iii. Els procediments que es seguiran.
 - iv. La identificació dels riscos i les accions de gestió/mitigació associades.
 - v. La identificació de les línies de treball en els aspectes de qualitat.
- b. Pla d'evolució: Es descriurà el pla d'evolució del servei d'acord amb el requerit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Ha de contemplar com a mínim:
 - i. Una descripció de les línies d'activitat que durà a terme el licitador en cas de ser homologat per alinear el servei rebut en la transició amb els requisits del plec tècnic.
 - ii. Es descriuran les propostes i iniciatives innovadores per evolucionar el servei i optimitzar-lo.
 - iii. Els protocols que s'empraran per la detecció de noves necessitats.
- c. Pla de devolució. El licitador haurà de presentar un pla de devolució del servei detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts i les condicions en que es realitzarà aquesta devolució, tal i com es requereix en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat el licitador consignarà també la disponibilitat, al començament del període de garantia, d'un suport específic per la resolució de dubtes posteriors a la devolució del servei. S'indicarà la durada d'aquest suport, els canals de comunicació i atenció així el compromís de temps de resposta.

4. Seguretat

Els licitadors hauran de recollir en aquest apartat tots els aspectes relacionats amb la seguretat que s'especifiquen en l'apartat 3.14 del plec de prescripcions tècniques, així com les eines relacionades amb la gestió de la seguretat descrites a l'apartat 3.10 i tots aquells aspectes específics que aportin valor a la gestió de la seguretat dins del marc de prestació del servei sol·licitat.

Caldrà presentar un model de seguretat alineat amb el servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, i exposar com es desplegarà el servei de seguretat per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en el plec tècnic.

En aquest sentit caldrà incloure al model de seguretat:

- Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord el requerit als apartats 2.4, 3.10.6 i 3.14 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat (protecció dels actius, mecanismes d'esborrat i destrucció segura, per exemple) i quines mesures i processos d'homologació d'equips es plantegen a nivell de seguretat.
- Un model de relació específic de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació, d'acord amb el requerit a l'apartat 1.4 del Annex I, Model de relació del plec de prescripcions tècniques i alineat amb el model de relació general de l'oferta del licitador.

Lot 4: Serveis d'enviament massiu de missatges SMS i flotes M2M

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la solució proposada, l'organització del servei, les capacitats del licitador i les propostes de valor per a la Generalitat. El resum executiu ha de permetre al lector fer-se una idea general i clara de la proposta, acotant-ne es seu abast i característiques principals.

2. Solució proposada

Els licitadors descriuran la seva proposta per donar resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot al que es presentin, incloent les tecnologies, metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús.

- a) Descripció dels serveis a prestar a la Generalitat
 - a. Servei d'enviament massiu de missatges SMS: Descripció de la proposta, tipologies de servei, funcionalitats, característiques de les consoles i interfícies d'usuari, les seves funcions, informes i exportables.
 - b. Servei de flotes M2M: Descripció de la proposta, tipologies de servei, funcionalitats, característiques de les consoles i interfícies d'usuari, les seves funcions, informes i exportables.

- b) Descripció de l'arquitectura i infraestructura, tecnologies, llicenciament, protocols, API, capacitats i mitjans per garantir-ne la continuïtat. Capacitats de desenvolupament a mida per a l'evolució i integració amb sistemes d'informació. Mitjans i eines d'administració.

Pel servei de flotes M2M, recursos de xarxa mòbil de l'operador sobre la que prestarà els serveis: Descripció de les xarxes d'accés. Cobertura i capacitats ràdio de telefonia mòbil de 2G/3G/4G i 5G sobre el territori de Catalunya i resta de l'Estat. Descripció de la xarxa de transport, nodes de commutació i interconnexions de veu i dades amb l'exterior. Mecanismes d'encaminament i d'alta disponibilitat. Mecanismes d'accés i autenticació a serveis de dades IoT. Acords d'intinerància internacional. Consoles d'administració delegada de flotes i les seves funcions i informes.

Gestió del servei:

- c) Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'explotació dels serveis.
- d) Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Gestió de servei:

- f) Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'explotació dels serveis.

- g) Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Servei d'execució de projectes

- h) Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de la fase d'operació del servei.

3. Plans de transició, d'evolució i pla de devolució del servei

- a. Pla de transició del servei: El licitador descriurà el pla de transició del servei d'acord amb els requisits expressats a l'apartat 4.2 de plec de prescripcions tècniques. El pla ha de contemplar, com a mínim:
- i. Un cronograma alineat amb el pla de devolució del proveïdor sortint, detallant activitats i fites amb dates d'inici i fi previstes per totes elles.
 - ii. Una descripció de l'equip tècnic i els recursos materials i tècnics que s'hi esmerçaran.
 - iii. Els procediments que es seguiran.
 - iv. La identificació dels riscos i les accions de gestió/mitigació associades.
 - v. La identificació de les línies de treball en els aspectes de qualitat.
- b. Pla d'evolució: Es descriurà el pla d'evolució del servei d'acord amb el requerit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Ha de contemplar com a mínim:
- i. Una descripció de les línies d'activitat que durà a terme el licitador en cas de ser homologat per alinear el servei rebut en la transició amb els requisits del plec tècnic.
 - ii. Es descriuran les propostes i iniciatives innovadores per evolucionar el servei i optimitzar-lo.
 - iii. Els protocols que s'empraran per la detecció de noves necessitats.
- c. Pla de devolució. El licitador haurà de presentar un pla de devolució del servei detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts i les condicions en que es realitzarà aquesta devolució, tal i com es requereix en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat el licitador consignarà també la disponibilitat, al començament del període de garantia, d'un suport específic per la resolució de dubtes posteriors a la devolució del servei. S'indicarà la durada d'aquest suport, els canals de comunicació i atenció així el compromís de temps de resposta.

4. Seguretat

Els licitadors hauran de recollir en aquest apartat tots els aspectes relacionats amb la seguretat que s'especifiquen en l'apartat 3.14 del plec de prescripcions tècniques, així com les eines relacionades amb la gestió de la seguretat descrites a l'apartat 3.10 i tots aquells aspectes específics que aportin valor a la gestió de la seguretat dins del marc de prestació del servei sol·licitat.

Caldrà presentar un model de seguretat alineat amb el servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, i exposar com es desplegarà el servei de seguretat per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en el plec tècnic.

En aquest sentit caldrà incloure al model de seguretat:

- Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord el requerit als apartats 2.4, 3.10.6 i 3.14 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat (protecció dels actius, mecanismes d'esborrat i destrucció segura, per exemple) i quines mesures i processos d'homologació d'equips es plantegen a nivell de seguretat.
- Un model de relació específic de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació, d'acord amb el requerit a l'apartat 1.4 del Annex I, Model de relació del plec de prescripcions tècniques i alineat amb el model de relació general de l'oferta del licitador.

Lot 5: Serveis de numeració especial

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la solució proposada, l'organització del servei, les capacitats del licitador i les propostes de valor per a la Generalitat. El resum executiu ha de permetre al lector fer-se una idea general i clara de la proposta, acotant-ne es seu abast i característiques principals.

2. Solució proposada

Els licitadors descriuran la seva proposta per donar resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats al capítol 3 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot al que es presentin, incloent les tecnologies, metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús.

a) Descripció dels serveis a prestar a la Generalitat

- a. Servei de numeració especial d'emergències (112)
- b. Servei de numeració especial del Sistema d'Emergències Mèdiques (061)
- c. Servei de numeració especial d'atenció a la infància (116111)
- d. Servei de numeració especial d'atenció ciutadana (012)

b) Descripció de l'arquitectura i infraestructures dels serveis, capacitats dels recursos de xarxa fixa i mòbil de l'operador sobre la que prestarà els serveis. Descripció de les xarxes d'accés. Descripció de la xarxa de transport, nodes de commutació i interconnexions de veu i dades amb l'exterior. Sistemes de xarxa intel·ligent, funcions, mecanismes d'encaminament i d'alta disponibilitat.

Gestió de servei:

- c) Descripció dels processos, metodologies, eines i procediments emprades en l'explotació dels serveis.
- d) Descripció dels equips humans i recursos interns i externs dedicats al servei de la Generalitat; rols i funcions, perfils, certificacions, cobertures d'horaris i ubicacions.

Servei d'execució de projectes

- e) Descripció dels recursos, dedicació a projectes, metodologies, eines i procediments emprades en la gestió i execució de projectes de la fase d'operació del servei.

3. Plans de transició, d'evolució i de devolució del servei

- a. Pla de transició del servei: El licitador descriurà el pla de transició del servei d'acord amb els requisits expressats a l'apartat 4.2 de plec de prescripcions tècniques. El pla ha de contemplar, com a mínim:
 - i. Un cronograma alineat amb el pla de devolució del proveïdor sortint, detallant activitats i fites amb dates d'inici i fi previstes per totes elles.
 - ii. Una descripció de l'equip tècnic i els recursos materials i tècnics que s'hi esmerçaran.
 - iii. Els procediments que es seguiran.
 - iv. La identificació dels riscos i les accions de gestió/mitigació associades.
 - v. La identificació de les línies de treball en els aspectes de qualitat.
- b. Pla d'evolució: Es descriurà el pla d'evolució del servei d'acord amb el requerit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Ha de contemplar com a mínim:
 - i. Una descripció de les línies d'activitat que durà a terme el licitador en cas de ser homologat per alinear el servei rebut en la transició amb els requisits del plec tècnic.
 - ii. Es descriuran les propostes i iniciatives innovadores per evolucionar el servei i optimitzar-lo.
 - iii. Els protocols que s'empraran per la detecció de noves necessitats.
- c. Pla de devolució. El licitador haurà de presentar un pla de devolució del servei detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts i les condicions en que es realitzarà aquesta devolució, tal i com es requereix en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat el licitador consignarà també la disponibilitat, al començament del període de garantia, d'un suport específic per la resolució de dubtes posteriors a la devolució del servei. S'indicarà la durada d'aquest suport, els canals de comunicació i atenció així el compromís de temps de resposta.

4. Seguretat

Els licitadors hauran de recollir en aquest apartat tots els aspectes relacionats amb la seguretat que s'especifiquen en l'apartat 3.14 del plec de prescripcions tècniques, així com les eines relacionades amb la gestió de la seguretat descrites a l'apartat 3.10 i tots aquells aspectes específics que aportin valor a la gestió de la seguretat dins del marc de prestació del servei sol·licitat.

Caldrà presentar un model de seguretat alineat amb el servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, i exposar com es desplegarà el servei de seguretat per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en el plec tècnic.

En aquest sentit caldrà incloure al model de seguretat:

- Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord el requerit als apartats 2.4, 3.10.6 i 3.14 del PPTP. Caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat (protecció dels actius, mecanismes d'esborrat i destrucció segura, per exemple) i quines mesures i processos d'homologació d'equips es plantegen a nivell de seguretat.
- Un model de relació específic de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació, d'acord amb el requerit a l'apartat 1.4 del Annex I, Model de relació del PPTP i alineat amb el model de relació general de l'oferta del licitador.

ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)

Els continguts a presentar en el sobre C referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules són:

- Fitxer en format .xlsx anomenat "Annex model Sobre C " completant els diversos fulls corresponent al lot al que es liciti.
- Justificació documental dels criteris corresponents complimentats en el document citat d'acord amb les especificacions incloses a cada apartat.

Els components del fitxer anomenat "Annex model Sobre C " a emplenar són:

Apartats Lot 1:

A1 Oferta econòmica

Import ofert per cadascun dels elements de catàleg amb preus unitaris requerits al contracte.

A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei

Increment (SI/NO) dels ANS oferts dels indicadors requerits respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx'.

A3 Millora dels serveis professionals

Increment d'hores (número d'hores) de suport de serveis professionals de fabricant ofert, per damunt dels requeriments mínims descrits a l'apartat 3.1.8 del PPT.

A4 Millora dels servei de manteniment de terminals

Increment (%) d'estoc de terminals de reposició ofert per cobrir les necessitats del servei de manteniment per sobre del 0,5% mínim requerit al punt 3.1.5 del PPT.

A5 Consum d'energia verda

Percentatge ofert d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis. Caldrà adjuntar un certificat que acrediti la procedència de l'energia.

Apartats Lot 2:

A1 Oferta econòmica

Import ofert per cadascun dels elements de catàleg amb preus unitaris requerits al contracte.

A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei

Increment (SI/NO) dels ANS oferts dels indicadors requerits respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx'.

A3 Consum d'energia verda

Percentatge ofert d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis. Caldrà adjuntar un certificat que acrediti la procedència de l'energia.

Apartats Lot 3:

A1 Oferta econòmica

Import ofert per cadascun dels elements de catàleg amb preus unitaris requerits al contracte.

A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei

Increment (SI/NO) dels ANS oferts dels indicadors requerits respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx'.

A3 Increment de cobertura 5G

Nombre de nodes addicionals de cobertura 5G oferts.

A4 Millores en el servei d'itinerància internacional

Inclusió (SI/NO) d'Andorra dins de la zona tarifària 1 de roaming, de la UE

A5 Consum d'energia verda

Percentatge ofert d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis. Caldrà adjuntar un certificat que acrediti la procedència de l'energia.

A6 Increment d'edificis amb cobertura interior de més d'un operador

Nombre d'edificis oferts amb cobertura interior de més d'un operador.

Apartats Lot 4:

A1 Oferta econòmica

Import ofert per cadascun dels elements de catàleg amb preus unitaris requerits al contracte.

A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei

Increment dels ANS oferts dels indicadors requerits respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx'.

A3 Millora de capacitat plataforma SMS

Increment (nombre de canals) de capacitat ofert de tots els serveis d'enllaços IP amb canals concurrents del servei de l'apartat III.1.5 Característiques generals dels enllaços IP.

A4. Millora en la codificació de missatges de l'enviament SMS

Indicació (SI/NO) de la millora en l'enviament de SMS amb els formats i/o protocols indicats.

A5 Consum d'energia verda

Percentatge ofert d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis. Caldrà adjuntar un certificat que acrediti la procedència de l'energia.

Apartats Lot 5:

A1 Oferta econòmica

Import ofert per cadascun dels elements de catàleg amb preus unitaris requerits al contracte.

A2 Millora dels Acords de Nivell de Servei

Increment dels ANS oferts dels indicadors requerits respecte els mínims especificats a l'annex 'Annex_2_PPT – Acords de Nivell de Servei.xlsx'.

A3 Increment de canals concurrents en els enllaços IP

Increment (nombre de canals) de capacitat ofert de tots els serveis d'enllaços IP amb canals concurrents del servei de l'apartat 3.4.3.3 Accés IP SNE.

A4 Consum d'energia verda

Percentatge ofert d'energia verda contractada pel licitador per a la prestació dels serveis. Caldrà adjuntar un certificat que acrediti la procedència de l'energia.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El sistema per determinar el preu de les ofertes és en base a preus unitaris
- Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris màxims.
- Cap preu unitari ofert pot superar:
 - En el Lot 1 i Lot 5, el 30% de descompte sobre el preu unitari màxim.
 - En el Lots 2, 3 i 4, el 40% de descompte sobre el preu unitari màxim.

En el cas que es superi aquests valors, es considerarà el preu unitari màxim a efectes de valoració.

- Cap import pot ser igual a zero. No es valorarà ofertes amb algun tipus de servei que incorpori valor zero.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 4 xifres decimals.

No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.

ANNEX 5. MODEL DE COMANDA

(ORDINAL) COMANDA DEL LOT ___ DE L'ACORD MARC PEL SERVEI DE COMUNICACIONS UNIFICADES, VEU I MOBILITAT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SEU SECTOR PÚBLIC

EXP.

De conformitat amb el que disposen els Plecs que regeixen els serveis de l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (expedient), adjunt us fem arribar la comanda per part del CTTI i que es detalla a continuació:

CARACTERÍSTIQUES	
TÍTOL:	
Expedient:	
Responsable del contracte:	
Termini d'execució:	
Descripció del servei:	
Adjudicatari:	NIF:
Subcontractació: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (en cas afirmatiu cal detallar l'activitat subcontractada i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista en cada cas).	

L'import de la comanda és de _____ euros (IVA no inclòs), obtingut d'acord amb els preus unitaris d'homologació, detallat a la taula següent:

ID	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PREU UNTARI	SUBTOTAL

			TOTAL	

El termini de lliurament serà ___ dies a comptar des de la signatura de la comanda.

La facturació del servei i el pagament es farà d'acord amb les condicions especificades al Plec de Clàusules Administratives de l'Acord Marc que el regula.

L'empresa se sotmet de manera expressa al que estableixen el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, així com a la legislació de contractes del Sector Públic i al seu Reglament. Així mateix se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en els qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. L'empresa renuncia a tot fur de privilegi i se sotmet als Tribunals de Barcelona competents pel coneixement de les qüestions litigioses que se suscitin entre les parts.

L'empresa manté vigent la solvència aportada en el procés d'homologació de l'Acord Marc. Tanmateix compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Protecció de dades de caràcter personal: NO. SI.

Director Gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya	L'Adjudicatari
---	----------------

UNA VEGADA ACCEPTADA I SIGNADA AQUESTA COMANDA I CONSTITUÏDA LA CORRESPONENT GARANTIA DEFINITIVA, S'ENTENDRÀ FORMALITZADA LA CONTRACTACIÓ.

Caldrà donar resposta en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta sol·licitud.

ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX 7. ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-270

Empresa: *(indicar nom complet)*

I.- L'adjudicatari, com a subencarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte)

II.- Que per a la presentació del servei el subencarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a encarregat del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix el subencarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades del subencarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

El subencarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Tercera. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD², si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

El subencarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades

² L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant del subencarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar el subencarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de seguretat

El subencarregat del tractament informarà al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informarà del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, el subencarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.

- o) El subencarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del CTTI en nom del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.
- p) El subencarregat del tractament atindrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

El subencarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, el subencarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades³ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza al subencarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

³ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

El subcontractista, que també té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al subencarregat del tractament i les instruccions que dicti el CTTI en nom del responsable del tractament.

Correspon al contractista inicial regular la nova relació, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, el contractista inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El nou subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que el subencarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents

Quarta.- Obligacions del CTTI per part del responsable del tractament

Correspon al CTTI:

- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, el subencarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, el subencarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES

En cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei, establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus, l'adjudicatari haurà de fer front a les penalitats que s'aplicaran per aquests incompliments, atenent al model de penalitzacions que es descriu tot seguit.

La proposta d'aplicació de penalitats econòmiques, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) de l'homologació i del contracte basat, dins el capítol "MODEL DE RELACIÓ".

Adicionalment s'aplicaran les següent penalitats:

- En cas que s'incomplís el termini d'acceptació de la comanda de les comandes basades establert en 10 dies hàbils, l'òrgan de contractació aplicarà una penalitat del 5% de l'import del contracte basat.
- En cas que s'incomplís l'obligació de participació en els procediments basats de l'acord marc als que sigui convidat el licitador, excepte si existeix una causa de força major, en cada ocasió en que no s'atengui la comanda s'aplicarà una penalitat de 100.000,00 €. Es considerarà incompliment d'aquesta obligació quan transcorreguts 20 dies hàbils de de l'emissió de la comanda, aquest no hagi estat acceptada. La reiteració de la no participació podrà donar lloc a la resolució de l'homologació.

Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures

Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

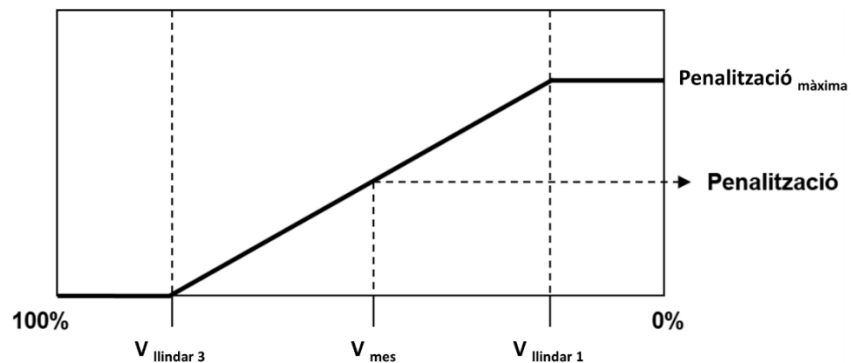
El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques de l'acord marc i del contracte basat, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

Per motius d'eficiència tècnica i de gestió, el còmput dels indicadors de nivell de servei (referit amb el paràmetre genèric 'V' a les fórmules i taules més avall) es realitzarà prenent com a base de càlcul la totalitat d'elements del servei actius a l'inici del període

de còmput encarregats a un mateix proveïdor homologat i dins un mateix lot i servei d'aquest acord marc.

El càlcul de l'import de la penalització equivalent del servei dins l'acord marc es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima equivalent del servei de l'acord marc pel període de càlcul, de manera que:

$$Penalització_{equivalent\ servei} = Percentatge_{penalització} \times Penalització_{màxima\ equivalent\ servei}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{si } V_{mes} \geq V_{llindar\ 3}$$

$$\frac{V_{llindar\ 3} - V_{mes}}{V_{llindar\ 3} - V_{llindar\ 1}} \% \quad , \text{si } V_{llindar\ 3} > V_{mes} \geq V_{llindar\ 1}$$

$$100 \% \quad , \text{si } V_{mes} < V_{llindar\ 1}$$

De manera que:

$V_{llindar\ 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador sobre tots els serveis actius a l'AM.

$V_{llindar\ 1}$ és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima equivalent servei

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit per a la totalitat del servei, obtinguda en base a la facturació

màxima agregada de tots els elements de servei actius de contractes basats vigents de l'acord marc.

Finalment, l'import de penalització es repercutirà sobre cada comanda en proporció al nombre d'elements de servei actius d'aquesta respecte al total d'elements de servei actius de comandes de l'acord marc.

$$Penalització_{comanda i} = \frac{\sum \text{Serveis actius comanda } i}{\sum \text{Serveis actius}} \times Penalització_{màxima equivalent servei}$$

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.