

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CCB318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ, LA DIRECCIÓ D'OBRES COMPLETA I ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, PER LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC TALLER DE CAN MARFÀ PER ADEQUAR-LO COM A ESPAI DE FOMENT DEL SECTOR HORTÍCOLA, AMB UBICACIÓ AL CARRER BAIX, Núm. 2, DE GIRONA - (ACTUACIÓ 08 REHABILITACIÓ EFICIENT DE LA MARFÀ PER A LA SEVA CONVERSIÓ EN ESPAI DE FOMENT DEL SECTOR HORTÍCOLA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT “MENJA'T GIRONA”, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NextGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

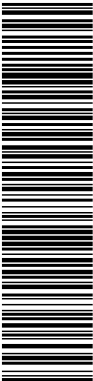
Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CCB318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



1. OBJECTE DEL PLEC.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE:	5
3. ÀMBIT TERRITORIAL DACTUACIÓ	8
4. NECESSITATS I FINALITAT DEL CONTRACTE.....	9
5. DESCRIPCIÓ DE LESPai I CRITERIS DINTERVENCIÓ.....	11
5.1. Descripció de lespai	11
5.2. Idees per a la definició del projecte.....	12
5.3. Criteris d'intervenció.....	13
6. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	14
6.1 Servei de redacció del projecte dobles complet de lantic taller de La Marfà	14
6.2 Servei de Direcció de les obres dimplantació de lantic taller de La Marfà	19
7. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR.....	33
8. PROPOSTA DE CALENDARITZACIÓ I TERMINI DEXECUCIÓ.....	34
8.1 Servei de redacció del projecte dobles complet dimplantació del taller de Can Marfà	34
8.2 Servei de Direcció de les obres dimplantació del taller de Can Marfà.....	35
9. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS – RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	36
11. CONTROL DELS TREBALLS	38
12. VISITA TÈCNICA DE LESPai I DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LAJUNTAMENT..	42
13. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ	42
13.1 Confidencialitat.....	42
13.2 Publicitat.....	43

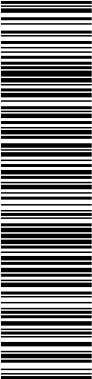
Finançat per



GOBERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ, LA DIRECCIÓ DOBRES COMPLETA I ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, PER LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC TALLER DE LA MARFÀ PER ADEQUAR-LO COM A ESPAI DE FOMENT DEL SECTOR HORTÍCOLA, AMB UBICACIÓ AL CARRER BAIX, Núm. 2, DE GIRONA - (ACTUACIÓ 08 REHABILITACIÓ EFICIENT DE LA MARFÀ PER A LA SEVA CONVERSIÓ EN ESPAI DE FOMENT DEL SECTOR HORTÍCOLA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJAT GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NextGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

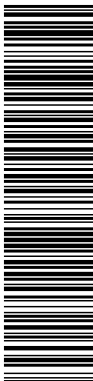
Descripció del contracte	Prestació del servei de redacció del projecte d'obres, la direcció d'obres d'arquitecte i arquitecte tècnic de la rehabilitació integral de l'edifici antic taller de la Marfà per adequar-lo com a espai de foment del sector hortícola, amb ubicació al carrer baix, número 2, de Girona. Aquesta contractació es desenvolupa dins del pla de sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona, expedient SED091/22/000001 anomenat "Menjat Girona" i en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU. Procediment obert simplificat.
Pressupost base de licitació	58.424,81 €
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	71221000-3 – Serveis d'arquitectura per a edificis 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres
Àrea/servei promotor:	Promoció Econòmica

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té la finalitat de descriure els treballs que cal desenvolupar i enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi. El plec té per objectiu establir els requisits tècnics, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents a la contractació del servei de redacció del projecte dedicació, la direcció d'obres mediata i immediata d'arquitecte i arquitecte tècnic per la rehabilitació integral de l'edifici del Taller de la Marfà i del seu entorn, situat al carrer de baix, número 2 per adequar-lo com a espai de foment del sector hortícola vinculat a les Hortes de Santa Eugènia, en base a un avantprojecte existent modificat pels serveis tècnics municipals.

Aquesta contractació es desenvolupa dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de Girona - Exp. SED091/22/000001- anomenat "Menjat Girona" i en el marc de





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El projecte Menjat Girona té per finalitat el desenvolupament d'una experiència turística completa que enllaci el patrimoni natural; gastronòmic; hortícola; cultural; arquitectònic i urbanístic; per la consolidació de la ciutat de Girona com una destinació turística sostenible a través d'aquests eixos.

El present plec defineix les condicions, les directrius, els criteris tècnics i temporals que han de servir de base per la presentació del projecte constructiu, per concretar-ne els continguts i per unificar la presentació dels documents que formen part del projecte i del contracte, que han de ser elaborats per l'empresa adjudicatària per tal que aquests conjuntament amb el projecte d'obres siguin aprovats i licitats com un projecte d'obres per una administració pública.

1.1. Redacció del projecte d'obres complet i altres documents per la rehabilitació integral de l'antic taller de la Marfà

L'objecte del PPT en l'àmbit de redacció del projecte complet d'obra de rehabilitació integral de l'antic taller de Can Marfà a Girona es resumeix en:

- Definir tècnicament dels treballs a dur a terme i el seu abast.
- Definir les mesures d'inici per no causar un perjudici significatiu al medi ambient, en anglès "Do Not Significant Harm-DNSH", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència "PRTR".
- Determinar el contingut i l'estructura dels documents a redactar.
- Determinar les prescripcions exigides sobre la qualificació professional de les empreses o persones licitadores pel compliment del contracte.
- Definir el termini d'execució dels treballs i altres documents per a l'aprovació del projecte d'obres per a ser licitat.

La propietat del contingut de la documentació generada en el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte de serveis, serà totalment i en exclusiva de l'Ajuntament de Girona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.

Els documents facilitats per a dur a terme la prestació objecte del contracte no poden ser utilitzats amb altres finalitats que no siguin la presentació d'una oferta en el marc de la licitació, sense el permís exprés i per escrit de l'Ajuntament de Girona.

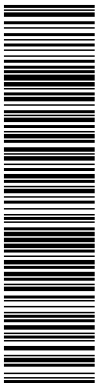
Els documents generats en el marc del desenvolupament del contracte no poden ser utilitzats sense el permís exprés i per escrit de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Girona. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà fer-ne ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Girona.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 85656435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



1.2. Direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de Can Marfà a Girona

L'objecte del Plec en l'àmbit de direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de la Marfà es resumeix en:

- Identificar i definir les responsabilitats a assumir per la direcció facultativa de les obres corresponents al títol d'habilitació professional d'arquitecte per una banda i d'arquitecte tècnic per una altra banda.
- Establir les funcions i tasques a exercir per part de la direcció de l'obra.
- Establir les funcions i tasques a exercir per part de la direcció d'execució material de l'obra.
- Establir les funcions i tasques a exercir per part de la coordinació en matèria de seguretat i salut a l'obra.
- Establir les funcions i les tasques de coordinació en matèria d'avaluació i seguiment de l'impacte ambiental durant les obres i de les mesures correctives integrades prescrites en el projecte.

Les responsabilitats, funcions i tasques descrites són les mínimes a complir pel personal tècnic referit integrants de la Direcció Facultativa de les Obres, no havent-se de considerar un llistat exhaustiu sinó que s'haurà de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents normatives aplicables, la definició concreta i particular del projecte, els bons usos i costums, d'acord a les atribucions que atorga per a cada un d'aquests agents de la construcció la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és el servei de redacció del projecte d'obra i la direcció completa d'obres de remodelació de l'antic taller de la Marfà a Girona, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, la Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura i Llei 12/2017 de 6 de juliol, de l'arquitectura.

L'objecte es basarà en la redacció d'un projecte constructiu a partir d'un avantprojecte existent redactat pels arquitectes Ravetllat-Ribas i modificat pels serveis tècnics municipals, per la qual cosa l'encàrrec no té una finalitat creativa sinó tècnica, tal com la redacció d'un projecte constructiu a partir dunes idees que l'avantprojecte ja incorpora per fer possible la rehabilitació integral de l'edifici de l'antic taller de la Marfà per a destinar-lo a un nou ús, d'acord amb l'avantprojecte que és un requisit indispensable a tenir en compte.

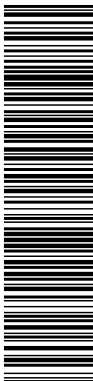
2.1 Servei de redacció del projecte d'obres de rehabilitació de l'antic taller de La Marfà

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de l'obra a projectar i, en qualsevol cas, s'ha d'ajustar a allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa aplicable.

El servei de redacció del projecte d'obra inclou els treballs de redacció de projecte que consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, un projecte constructiu que defineixi en detall l'objecte del plec, tant en els aspectes tècnics, de disseny, econòmics, ambientals i administratius.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



El contingut mínim del projecte d'obres complet serà el necessari per tal de donar compliment a totes les normatives vigents i contindrà tots els documents requerits per a la seva aprovació. Els treballs a càrrec de l'adjudicatari inclouen :

- Projecte d'obres:
 1. Estudi geo-tècnic
 2. Prova de càrrega i/o anàlisis del sistema estructural
 3. Aixecament topogràfic de comprovació de la documentació facilitada
 4. Projecte constructiu
 5. Estudi de seguretat i salut
 6. Estudi en matèria de medi ambient
 7. Certificació oficial deficiència energètica
 8. Programa de control de qualitat
 9. Projecte d'activitats
 10. Pla d'avaluació de l'impacte ambiental en la prescripció de materials i de sistemes constructius en fase de projecte i mesures correctives a tenir en compte

2.2 Servei de Direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de La Marfà

El servei de direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de Can Marfà inclou els treballs de direcció d'obres completa, que consisteixen en tots aquells que permetin executar de manera òptima el projecte constructiu redactat i aprovat per l'Ajuntament de Girona. També inclourà l'elaboració de la documentació necessària tant per l'execució com per la finalització de l'obra.

- Direcció d'obres completa:
 1. Direcció de les obres
 2. Direcció de l'execució de les instal·lacions
 3. Direcció de l'execució material
 4. Coordinació de Seguretat i Salut
 5. Coordinació en matèria d'avaluació i seguiment de l'impacte ambiental durant les obres, i de les mesures correctives integrades
 6. Coordinació de seguiment del control de qualitat

2.3 Component i inversió

La present contractació es desenvolupa en el marc de l'actuació 8 "Rehabilitació eficient de l'edifici annex de Can Marfà, per a la seva conversió en espai de foment del sector hortícola" de l'Eix 2 (Millora de l'eficiència energètica) la qual forma part del Pla de Sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona anomenat "Menjat Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest s'emmarca en el component 14 – Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, Inversió 1 – Transformació del model turístic cap a la Sostenibilitat, Submesura 2 – Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (Categoria: Destinació turística urbana i subcategoria: Ciutat amb identitat turística), en el marc de la palanca 5 Modernització i digitalització el teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls de l'emprenedoria.

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

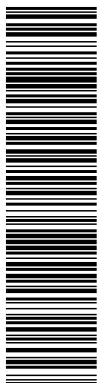
Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant, transversals en el conjunt del Pla i d'obligatòria consideració:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.

Finançat per



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 7 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no Significant Harm DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

Aquesta licitació correspon a l'actuació 8 "Rehabilitació eficient de l'edifici annex de Can Marfà, per a la seva conversió en espai de foment del sector hortícola" de l'Eix 2 (Millora de l'eficiència energètica) del Pla de Sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona - exp. SED 091/22/000001- anomenat "Menjat Girona", en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 20202, pel que s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 de Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En aquesta licitació, tot i estar finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", els punts de vista i les opinions expressades són únicament les de l'autor i no reflecteixen necessàriament les de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser considerades responsables de les mateixes.

2.4 Fites i objectius crítics aplicables al contracte

La present contractació contribueix a la consecució de la fita no crítica 220 del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 (C14.I1.2), fixada en la Decisió d'Execució del Consell (Council Implementing Decision – CID).

- Fita 220: Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries amb adjudicació l'any 2021, aconsegueixin com a mínim el 75% de l'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística el quart trimestre del 2024.

També contribueix a la consecució dels objectius marcats en el Pla Territorial de Sostenibilitat Turística de Catalunya 2021:

- Assolir una major cohesió territorial, fomentant un desenvolupament equilibrat del potencial turístic en el conjunt de la destinació Catalunya.
- Recolzar a les destinacions turístiques de Catalunya en el seu procés de transformació cap a territoris capaços d'integrar en la seva oferta la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial i desenvolupar estratègies de resiliència front a nous reptes de l'ecosistema turístic.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 8 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



- Impulsar un model turístic que permeti oferir una experiència al visitant i que generi un nivell superior de prosperitat, més generalitzada i sostenible per al sector i per a la destinació.

Tanmateix, en la present contractació, emmarcada en l'actuació "08. Rehabilitació eficient de l'edifici annex de la Marfà per a la seva conversió en espai de foment del sector hortícola", del PSTD Menjat Girona es treballa pel compliment de la següent fita crítica:

- Ampliar l'oferta turística gràcies a la valorització segons criteris sostenibles i eficiència energètica, d'un espai patrimonial de les Hortes, com a espai de foment del sector emergent d'hortolans i de les activitats hortícoles.

2.5 Etiquetatge verd, etiquetatge digital i principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH).

D'acord amb codi identificador de la submesura C14.I1.2 assignat per la Comissió Europea i d'acord amb els impactes en la protecció de la natura, biodiversitat, patrimoni i recursos naturals que comporta la present contractació, aquesta s'emmarca en l'etiqueta 035 definida per la Comissió Europea. L'etiqueta 035 correspon a mesures d'adaptació al canvi climàtic i prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima. De manera complementària, la present contractació també s'emmarca en l'etiqueta 026, de renovació de l'eficiència energètica relativa a infraestructures públiques.

L'empresa contractista i els subcontractistes estaran obligats a complir els compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com per l'aplicació del principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (*do no significant harm*, DNSH) establerts en el present plec. La contractació d'aquest servei no afecta a les emissions de gasos defecte hivernacle ni tampoc provoquen un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques presents o futures ni utilitza recursos hídrics o marins, no genera residus, no genera emissions contaminants a l'atmosfera i per tant, no causa cap perjudici al medi ambient i la biodiversitat. Així, aquesta actuació no causa dany significatiu al sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un tal efecte, no procedeix realitzar una avaluació substantiva al ser suficient l'avaluació simplificada.

3. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

L'antic taller de la Marfà se situa al barri de Santa Eugènia just a tocar les hortes i proper al límit entre sòl urbà i el sòl urbanitzable a la banda oest de la ciutat de Girona. Limita al sud amb el carrer de Baix, a ponent amb els antics habitatges dels treballadors de la fàbrica, avui rehabilitats i al nord i a llevant amb dos edificis d'habitatges.

El solar que ocupa el taller conjuntament amb l'edifici de l'antiga fàbrica ara destinada a equipament, procedeix de l'execució de la Unitat d'Actuació la Marfà i està qualificat com a Sistema d'Equipaments Comunitaris, Clau E, segons el Pla General d'Ordenació Urbana de Girona.

El conjunt actual de la fàbrica consta d'una nau principal de finals del segle XIX distribuïda en tres plantes, totalment rehabilitada i un edifici annex de nova construcció. A la banda oest del recinte queda per a rehabilitar l'antic taller de la fàbrica de la mateixa època que la nau principal.

Finançat per



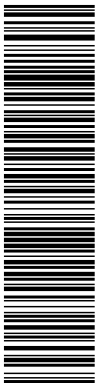
Pàgina 8 de 43



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 8S7P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 8/43.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La sèquia Monar va ser el motiu de la implantació de la fàbrica amb l'objectiu de transformar l'empenta hidràulica del seu cabal en energia mecànica per a fer moure la maquinària de la fàbrica. El pas de la sèquia Monar pel conjunt de la fàbrica Marfà es paral·lel a la façana nord de l'edifici principal a on es bifurca en dos canals.

El canal principal travessa la nau principal sense aprofitament mecànic, mentre que el canal secundari de derivació va servir per la producció d'energia mecànica pel funcionament de la fàbrica.

El projecte objecte d'aquesta contractació es la rehabilitació integral de l'edifici aïllat del conjunt arquitectònic descrit anteriorment corresponent a l'antic taller des don es feia el manteniment, la reparació i els ajustos de les màquines de la fàbrica Marfà.

Així doncs, l'antic taller de la Marfà es troba situat sobre el límit oest de la parcel·la classificada com equipament, i separat de les construccions que l'envolten per la sèquia Monar per la banda nord i per un pati que l'envolta per les bandes est i sud.

Per altra banda, la seva posició relativa respecte els elements que l'envolten el converteix en l'element que organitza la transició entre els espais de caràcter més urbà i els entorns dotats d'una atmosfera especialment lligada a l'ús fabril que van originar els edificis. És en aquest últim entorn, situat entre la biblioteca i el centre cultural (antiga nau principal de la fàbrica Marfà) i l'antic taller de Can Marfà on es troba un espai obert exempt d'edificacions on es preveu intervenir-hi.

L'àmbit territorial d'actuació se centra en el barri de Santa Eugènia de Girona, concretament en l'edifici de l'antic taller de la fàbrica de filatures tèxtils la Marfà, situat al carrer de Baix, número 2.

Les dades de l'edifici de referència són les següents:

- Adreça: Carrer de Baix, núm. 2 – 17006 Girona
- Coordenades: 41.977929, 2.806294.
- Referència cadastral: 4075501DG8447E0001UJ
- Classificació del sòl: Sòl Urbà
- Usos permesos: Ús d'Equipaments Comunitaris (clau E)
- Titular de l'immoble: Ajuntament de Girona

4. NECESSITATS I FINALITAT DEL CONTRACTE

Segons l'Agència Europea del Medi Ambient, a l'Estat espanyol l'any 2019 el sector residencial, l'institucional i el comercial va suposar el 9,6% d'emissions de CO₂. El Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic afirma que el 61% de les emissions s'atribueixen als consums energètics directament realitzats en habitatges i el 39% a institucions i comerços.

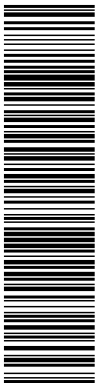
A la ciutat de Girona, segons l'informe del Pla d'Acció pel Clima i l'Energia Sostenible redactat l'any 2005 s'estima que més d'una quarta part de les emissions de CO₂ provenien d'edificis residencials i institucionals.

Per tal de limitar l'escalfament global a 1,5 °C, cal que les emissions globals de CO₂ disminueixin almenys un 45% l'any 2030, respecte dels nivells de la concentració de CO₂ de l'any 2010.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 10 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En aquest context, l'11 de novembre de 2019 el Ple de l'Ajuntament de Girona va declarar la situació d'Emergència Climàtica. Entre d'altres acords, es va aprovar la realització d'una estratègia de ciutat per fer front a l'emergència climàtica, com a substitut de l'anterior Pla de referència en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic (PACES), i amb l'objectiu afegit que fos un document marc de les polítiques referides a l'economia, a l'habitatge, als espais naturals, a l'urbanisme, als serveis socials, a la mobilitat, i a d'altres.

Aquesta estratègia s'anomena "Pla de Transició Ecosocial", i la seva elaboració es va iniciar per una Audiència Pública al passat 8 juliol de 2021. Fruit de sessions de treball participatives, tan per la fase de prioritats tan per la fase de definició de mesures, es troba actualment en fase de redacció. Aquest Pla de Transició Ecosocial es basa en la diagnosi de l'estat d'execució de les diferents accions del PACES, la ampliació a d'altres polítiques i l'elaboració de noves mesures per aconseguir els seus objectius principals.

Per tant, aquest Pla incorporarà noves mesures concretes en el funcionament de l'Ajuntament de Girona en el camp de l'eficiència energètica dels edificis municipals i la generació d'energia renovable, per entre altres coses reforçar l'execució de l'acció núm. A19/B112/2 del PACES "Aplicar l'obligació "zero emissions" en equipaments públics".

Entre d'altres acords, es va aprovar que s'incorporessin noves mesures en el funcionament de l'Ajuntament de Girona en el camp de l'eficiència energètica dels edificis municipals i la generació d'energia renovable.

D'acord amb l'exposat, la rehabilitació de l'edifici antic taller de Can Marfà per adequar-lo com a espai de referència del sector hortícola ha de resultar també un edifici distintiu pel que fa a la rehabilitació i l'alta eficiència energètica com a edifici municipal. La finalitat és considerar-lo com a edifici amb un balanç d'energia zero (Net Zero Energy Building - NZEB).

Així, en el projecte constructiu, s'ha de disminuir la demanda d'energia tant amb mesures passives, arquitectòniques i de disseny; fomentar la producció d'energia amb fonts d'energia renovable i finalment, mesurar i monitoritzar els consums energètics, la seva producció i els paràmetres ambientals.

Conseqüentment, el projecte s'ha de basar en criteris de rehabilitació eficient i sostenible, a partir d'implementació de mesures passives que redueixin la demanda energètica, aïllament de màxima eficiència i protecció solar, i de mesures actives, com la implementació de xarxa de sistema de climatització eficient amb l'autoproducció d'energia mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaiques als efectes d'obtenir energia elèctrica i panells solars als efectes de l'obtenció d'energia tèrmica.

L'edifici se situa al sud de les hortes de Santa Eugènia (<https://web.girona.cat/sostenibilitat/hortes>).

Les Hortes de Santa Eugènia compten amb una extensió de 46,64 hectàrees i amb un nombre de persones usuàries proper a les 1.000 persones, amb un objectiu comú, tal com la pràctica del conreu de les diferents parcel·les en benefici propi.

La pràctica d'aquesta activitat aporta beneficis ambientals, socials i econòmics a les persones usuàries del barri, dels barris propers i d'altres de més allunyats.

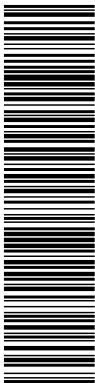
Per atendre aquesta activitat, les hortes de Santa Eugènia necessiten un espai de referència pel foment i la consolidació de l'horta urbana i periurbana, amb el resultat de la creació d'un espai que ha de ser el punt neuràlgic on es trobi informació, recursos formatius i pràctics de caràcter tradicional i històric però també innovador amb l'objectiu d'adaptar l'activitat hortícola a un context de canvi climàtic i digitalitzat.

L'espai ha de servir perquè aquests coneixements i recursos es posin en pràctica i així es dinamitzin tallers relacionats amb el conreu de l'horta, el patrimoni natural i cultural de la zona, la

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 11 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



sostenibilitat, la sobirania alimentaria i el turisme sostenible de natura on la gastronomia esdevingui la pedra angular.

L'edifici taller de la Marfà ha d'incidir i adaptar-se a les necessitats climàtiques i energètiques futures amb l'objectiu final de donar resposta a les necessitats formatives, pràctiques i de difusió del conreu de les hortes, per esdevenir un punt de referència d'interès per ciutadà que motivi acudir-hi.

La rehabilitació integral que es pretén ha de fer d'aquest edifici públic un exemple a escala de ciutat, d'edifici altament eficient i productiu d'energia amb sistemes diferents, de com sumar eficiència energètica, la protecció i la posada en valor del patrimoni industrial edificat, per convergir en la protecció i potenciació del medi ambient visualitzant els recursos disponibles que ens ofereix aquest per a fer-ho.

5. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

El projecte de rehabilitació de l'antic taller de la Marfà contribueix decisivament a la dotació d'equipaments per al barri de Santa Eugènia, aportant un nou centre capaç de potenciar i promoure activitats pròpies de l'àmbit de l'horticultura molt present i definitiva en el barri atesa la presència d'una extensió de aproximada de 41,27 hA, destinada a hortes.

La superfície prevista objecte de l'àmbit de l'actuació és de 523,10 m², amb una superfície edificada de 163,83 m² construïts en una sola planta i amb una superfície restant de 359,27 m² que inclou els accessos i una zona verda exterior.

5.1. Descripció de l'espai

L'antic taller de la Marfà, correspon a un dels edificis annexes de l'edifici principal de la fàbrica de filatures avui reconvertir a biblioteca pública i altres activitats municipals vinculades principalment a la música, anomenat Espai Marfà en el seu conjunt, es destinarà al foment de les activitats hortícoles i a la divulgació del patrimoni natural de les hortes de Santa Eugènia.

L'edifici objecte d'actuació és una petita construcció de planta rectangular, escapçada en el seu costat en contacte amb la sèquia.

L'edifici, actualment sense ús ni activitat, ha anat patint una degradació global, progressiva i darrerament accelerada dels seus elements estructurals i constructius.

Avui en dia, l'antic taller de la Marfà està format per una paret d'obra perimetral, parcialment arrebossada i estucada originalment, que conté en el seu interior una filera de tres pilars metàl·lics de fossa que suporten una jàssera també metàl·lica, des don s' aixequen les parets per a la formació d'una coberta de teula a dues aigües.

L'espai interior es troba subdividit en dues estances, una de majors dimensions, té caràcter de principal i contenia antigament la maquinària, i una de complementària que ocupa el fons de l'espai.

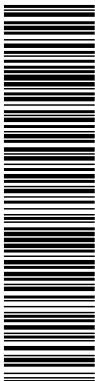
Els trets més significatius i identificadors de l'edifici són els següents:

- Estructura interior vertical de pilars de fosa
- Jàssera de suport d'estructura que forma l'encavallada
- Estructura de formació d'encavallada formada per arcades i pilastres de totxo massís
- Estructura horitzontal de coberta amb cairats de fusta

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 12 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565635 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Les façanes sud i oest, incorporant les obertures, d'estètica idèntica a la nau principal de la fàbrica ja rehabilitada.
- El mur de contenció de la sèquia Monar.

5.2. Idees per a la definició del projecte

L'espai Marfà és, des de la seva inauguració l'any 2011, un equipament cultural creat a partir de la rehabilitació d'una antiga fàbrica tèxtil, la fàbrica de filats de cotó Marfà de Santa Eugènia de Ter, documentada a partir de l'any 1819 i que fou la primera fàbrica tèxtil instal·lada a Girona i rodalies.

L'activitat industrial es va tancar l'any 2000, amb el trasllat del conjunt dels equipaments productius a una altra fàbrica de l'àrea urbana de Girona.

Amb les tasques de rehabilitació de l'edifici, entre 2008 i 2011, la nau principal de la fàbrica es converteix en un nou equipament municipal que manté la seva imatge i estructura industrial.

L'equipament s'articula en tres plantes amb 2.700 m2 construïts i aplega diferents serveis culturals com el centre de creació musical i els bucs d'assaig, la Biblioteca Salvador Allende i espais vinculats al Centre Cívic Santa Eugènia de Can Ninetes, situat a l'altra banda del carrer de Baix.

El projecte i la intervenció de rehabilitació de la nau principal de l'antiga fàbrica tèxtil es van basar en:

- Recuperar la volumetria de la nau principal, enderrocant totes les edificacions annexes no originals,
- Donar llum a l'estructura original de dintre
- Integrar un edifici annex i la relació amb la masia de Can Ninetes (Centre Cívic Santa Eugènia) pel tractament de l'espai públic com a conjunt.

Aquesta rehabilitació no va englobar intervencions a l'antic edifici taller, situat a ponent del conjunt, i que presenta uns elements estructurals originals similars als de la nau principal.

La rehabilitació de l'edifici taller Can Marfà és objecte d'actuació per part avui del projecte "Menjat Girona", per transformar-lo en el centre de recursos i foment de les activitats hortícoles a les Hortes de Santa Eugènia i a la resta de la ciutat de Girona.

Per tal d'aconseguir-ho, és necessària l'adequació d'un espai diàfan que permeti i integri els següents usos:

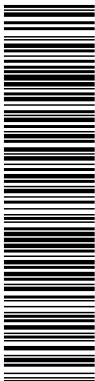
1. Pedagògic i divulgatiu.
2. Social i formatiu
3. Serveis comunitaris a usuaris
4. Terciari i d'oficina
5. Equipaments tècnics

D'aquesta manera, el futur equipament haurà de renéixer en base als següents fonaments principals:

- La recuperació de la memòria històrica i patrimonial industrial de l'espai de Can Marfà
- La vinculació de l'equipament amb la ciutat, el barri i amb les Hortes de Santa Eugènia per la recuperació del patrimoni hortícol i natural

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- El foment de les activitats hortícoles.
- La integració de la sèquia Monar com a element estructurador de l'espai i de l'edifici, recuperació del patrimoni vinculat a l'aprofitament de l'aigua.

A més, la intervenció haurà de seguir la mateixa línia estructural i estètica que l'executada pel que fa la nau principal del conjunt de la fàbrica Marfà, a fi de garantir una continuïtat i caràcter integrat de l'edifici taller.

S'adjunta l'ANNEX A. Programa d'usos i programa funcional, que forma part del present PPTP el Programa d'usos i funcional al qual la proposta arquitectònica ha de donar resposta.

5.3. Criteris d'intervenció

El projecte de rehabilitació de l'edifici antic taller de Can Marfà es concep des de la convivència entre la seva estructura històrica i les funcions de les noves activitats contemporànies. Així doncs, la proposta que es realitzi estarà basada en els següents criteris:

5.3.1. Criteris generals

- La proposta ha de contemplar la seva integració dins del context històric de l'edifici, adaptant-lo als nous usos definits en l'ANNEX A.
- Coherència i complementarietat entre la rehabilitació i la restauració. A l'hora d'establir uns criteris d'intervenció s'estableix una gradació que valora les accions en relació al tractament del patrimoni edificat: Preservant allò que es valora del present i restaurant aquells elements de caràcter patrimonial sobre els quals es vol recuperar el seu valor original.
- La nova ordenació dels usos haurà de permetre l'existència d'espais adaptables a diferents necessitats, descrites segons l'ANNEX A.
- La proposta haurà de resoldre la relació formal, paisatgística i funcional entre l'edifici l'actual de Can Marfà i la nova edificació anomenada antic taller de La Marfà.
- L'ordenació arquitectònica de l'edifici ha de guardar complementarietat amb les seves relacions visuals i funcionals; amb l'espai exterior propi del conjunt d'equipaments de la Marfà i el seu entorn pròxim a l'edifici, en especial, amb les Hortes de Santa Eugènia mitjançant un accés directe a l'exterior de l'Espai Marfà.

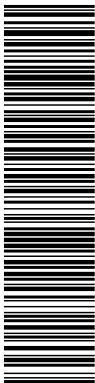
Qualsevol proposta de modificació de l'estructura existent haurà de quedar plenament justificada.

5.3.2. Criteris específics

- Els conceptes i solucions arquitectòniques proposades seran els menys agressius possibles en la cerca i aplicació de la solució que afavoreixi la conservació, sempre que es pugui, de l'element original, aplicant solucions constructives orientades a utilitzar els materials i les tècniques originals.
- Integració dels sistemes d'instal·lacions. Es vetllarà per la màxima integració de les instal·lacions i una total accessibilitat universal a tots els espais públics de l'edifici d'ús no restringit.
- La intervenció en el volum de l'edifici antic taller de Can Marfà no plantejarà nous volums o cossos afegits que distorsionin l'espai i la imatge actual del mateix.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565635 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B994E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Requeriment de seguretat i control. S'evitaran l'aparició d'espais residuals, es garantirà la possibilitat de visualitzar amb facilitat els espais d'ús públic i s'identificaran inequívocament els recorreguts d'evacuació.
- Requeriments deficiència energètica i sostenibilitat, quant a les solucions tècniques de rehabilitació de l'edifici, l'aïllament tèrmic i acústic i l'ús i manteniment dels materials.

6. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

En aquest apartat es detalla l'abast dels treballs a realitzar per als dos serveis identificats:

6.1 Servei de redacció del projecte d'obres complet de l'antic taller de La Marfà

S'entén per projecte d'obres complet la redacció del projecte d'arquitectura, amb la corresponent justificació tècnica, per donar resposta als requisits marcats pel programa d'usos, donant compliment a la normativa vigent; redacció del projecte d'instal·lacions, amb la corresponent justificació tècnica, d'acord a l'esmentat programa d'usos i a la normativa reguladora corresponent i l'estat d'amidaments, pressupost i informes tècnics.

El projecte d'obres complet haurà d'estar visat pel col·legi professional competent.

En la redacció del projecte d'obra complet, les facultats del responsable del contracte seran exercides per persones habilitades professionalment en arquitectura, d'acord amb l'article 10 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació que regula les atribucions dels agents de l'edificació

La persona, persones o empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes mediambientals, tant en relació a les solucions i materials escollits com pel procés constructiu previst.

Aquesta contractació se centrarà en la redacció del projecte d'obres complet, donant compliment al Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel RD 314/2006, de data 17 de març de 2006 i les seves modificacions vigents, i en la direcció facultativa de les obres que inclouen la redacció de la totalitat de la documentació tècnica relacionada amb la recepció de les obres per part duna administració pública.

Els documents seran subscrits per tècnics competents, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i altra normativa concurrent.

Els continguts mínims del projecte es troben a l'ANNEX A).

El projecte d'obres complet es basarà en un pressupost màxim de licitació de 600.000 € IVA inclòs, el qual es desglossa en:

PEM	416.695,60
Despeses generals (13%)	54.170,43
Benefici industrial (6%)	25.001,74
PEC	495.867,77
IVA (21%)	104.132,23
TOTAL	600.000,00

L'esmentat projecte d'obres addicionalment haurà d'incorporar, com a mínim, els següents documents i projectes complementaris:

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



1) Redacció de l'estudi geotècnic, d'acord al DB SE-C, Document Bàsic de Seguretat Estructural – Fonaments. L'aplicació del DB SE-C es farà segons les condicions del DB-SE i amb les condicions generals pel compliment del CTE i la demés normativa vigent.

2) Prova de càrrega i/o estudi d'estabilitat estructural, d'acord al DB SE-C, Document Bàsic de Seguretat Estructural – Fonaments. L'aplicació del DB SE-C es farà segons les condicions del DB-SE i amb les condicions generals pel compliment del CTE i la demés normativa vigent.

La prova de càrrega inclou tots els treballs principals i complementaris per a dur-la a terme i l'estudi d'estabilitat inclou els treballs manuals d'excavació necessaris pel dimensionament de la fonamentació existent.

3) Projecte d'instal·lacions, d'acord a la instrucció Tècnica Complementària 04 del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (ITC-BT 04) pel qual es regula la documentació i la inspecció d'instal·lacions. El projecte d'instal·lacions contindrà tota la documentació tècnica necessària per donar compliment a l'objecte del contracte, i a la demés normativa vigent per la correcta execució de les obres.

4) Estudi de Seguretat i Salut, d'acord al Decret Llei 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció; la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (L.O.E), la Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció i els criteris de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. Els documents seran subscrits per tècnics competents, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i altra normativa concurrent.

5) Redacció de la memòria mediambiental.

En compliment al principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del Reglament 2020/852 (principi DNSH):

- a) La mitigació del canvi climàtic;
- b) L'adaptació al canvi climàtic;
- c) L'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins;
- d) L'economia circular;
- e) La prevenció i el control de la contaminació;
- f) La protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.

El projecte haurà de donar compliment a la normativa mediambiental vigent que li resulti d'aplicació i les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals aquells que es poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

Així doncs, s'ha d'optar per la utilització de materials de mínim impacte ambiental, tenint el compte el seu procés de fabricació, el lloc de procedència, les possibilitats de reutilització, reciclatge i el seu potencial contaminant.

D'acord a la Llei 21/2013 de 9 de desembre de 2013, l'empresa adjudicatària comprovarà la necessitat o no de sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental.

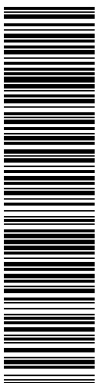
6) Certificació oficial deficiència energètica en fase de projecte i un cop acabada, d'acord al Reial Decret 390/2021, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

7) Programa de control de qualitat, efectuat per un tècnic competent, d'acord al Decret 375/1988, d'1 de desembre, sobre control de qualitat de l'edificació.

Finançat per



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 16 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



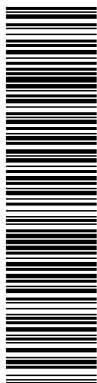
8) Estudi de gestió de residus, d'acord al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció; al Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus; al Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus a Catalunya; Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya i les modificacions normatives posterior en aquesta matèria.

Tanmateix, i per tal de garantir el compliment dels compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com per l'aplicació del principi DNSH durant la fase futura d'execució, el projecte haurà de donar compliment a les següents condicions:

- Es tindran en consideració les directrius recollides en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a l'eficàcia energètica dels edificis (transposada a la normativa estatal mitjançant el Document Bàsic "DB HE Estalvi d'Energia" del Codi Tècnic de l'Edificació) de cara a que siguin edificis de consum d'energia gairebé nul, de manera que permeti reduir de forma significativa el consum d'energia primària no renovable.
- Tenint en compte l'exposició futura a onades de calor la rehabilitació de l'edifici permetrà contribuir a la seva adaptació al canvi climàtic, adoptant las soluciones d'adaptació que siguin possibles en el marc de les opcions que permeti l'edificació existent (i la seva protecció en cas que siguin edificis protegits), com la utilització de cobertes vegetals, tendals, zones d'ombra, gelosies, lames orientables... En tot cas caldrà vetllar perquè les instal·lacions tècniques de l'edifici s'optimitzin per proporcionar confort tèrmic als ocupants fins i tot amb temperatures extremes.
- Els aparells d'aigua que s'instal·lin han de tenir una etiqueta de producte existent en la Unió Europea (UE): productes amb etiqueta ecològica (aixetes, etc.).
- Almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (exclòs el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532 / EC) generats, serà preparat per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Es limitarà la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, d'acord amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.
- El projecte identificarà i inclourà totes les mesures de mitigació necessàries per a la prevenció i el control de la contaminació del sòl i de l'aigua.
- Els components i materials de construcció utilitzats no contindran substàncies molt preocupants identificades sobre la base de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura en l'annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell.
- Els components i materials de construcció utilitzats que puguin entrar en contacte amb els usuaris emetran menys de 0,06 mg de formaldehid per m³ de material o component i menys de 0,001 mg de compostos orgànics volàtils cancerígens de categories 1A y 1B per m³ de material o component, prèvia prova d'acord amb CEN / TS 16516 e ISO 16000-3 o altres condicions de prova estandarditzades i mètodes de determinació comparables.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Els components i materials utilitzats hauran de complir amb la Directiva 2004/42/CE en relació a la limitació de les emissions de compostos orgànics volàtils (COV) produïdes per l'ús de dissolvents orgànics en determinades pintures i vernissos.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà basar el seu disseny en normes internacionals reconegudes sempre que justifiqui adequadament la seva utilització i aquesta suposi un valor afegit per al Projecte, sense deixar de banda els criteris d'austeritat econòmica.

L'esmentat projecte de construcció també haurà de fer esment exprés als següents apartats:

- Classificació de les obres.

El redactor del projecte haurà de classificar les obres. Proposta de classificació de les obres, en acord a la normativa que regula la matèria:

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directrius 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV.

Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Classificació dels licitadors de l'obra

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius.

Proposta de classificació del contractista, pel total de les obres, i terminis d'execució de les mateixes, en acord a la normativa que regula la matèria:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, article 77 i següents.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 716/2019, de 5 de desembre, pel qual es modifiquen el Reial decret 773/215, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el Reial decret 700/1988, d'1 de juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei general pressupostària (BOE núm. 293, de 6 de desembre de 2019).

La proposta en concret s'haurà de fer d'acord a les especificacions contingudes a la pàgina web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/eines/guia-classificacio-empresarial>

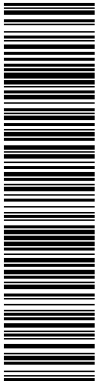
- Necessitat de supervisió del projecte

L'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000,00 euros, els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes, encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 18 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte. En els projectes de quantia inferior a l'esmentada, l'informe tindrà caràcter facultatiu, excepte que es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra, supòsits ens els quals l'informe de supervisió serà igualment preceptiu.

En la memòria del projecte, l'empresa adjudicatària es pronunciarà de la necessitat de supervisió del projecte, ja sigui perquè les obres són de la quantia que ho exigeix o que independentment de la quantia afecten a la estabilitat, seguretat i estanquitat.

Consideracions especials en el disseny i concepció del projecte constructiu

Més enllà de la normativa vigent, el disseny i concepció de l'edifici haurà de donar compliment a diversos compromisos de protecció el medi ambient com són la incorporació de solucions ambientals que garanteixin la màxima autosuficiència energètica, hídrica i ambiental; protecció de la biodiversitat i garantint els estàndards d'excel·lència ambiental, tals com:

- Solucions constructives amb tendència a reduir al màxim la demanda de clima a través d'un disseny adequat i paràmetres bioclimàtics. Les solucions han de respondre a la màxima autosuficiència energètica instal·lada, preferentment amb solucions passives i generació d'energia amb fons renovables per tal d'assolir un balanç d'emissions zero.
S'inclou la minimització dels consums energètics, aplicant criteris eficiència energètica per a sistemes d'enllumenat i altres consums energètics (sistemes d'enllumenat mitjançant tecnologia LED, sistemes de regulació i mesures similars) i la maximització de l'autoproducció energètica per cobrir les demandes energètiques de l'edifici.
- L'autoproducció d'energia elèctrica es realitzarà a partir de la instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta de l'edifici, dimensionades amb l'objectiu d'aconseguir la màxima autoproducció d'energia i abastament de les necessitats energètiques demandades.
- La inclusió de sistemes de monitoratge i visualització de consums energètics i autoproducció.
- La gestió eficaç dels recursos hídrics considerant tot el cicle de l'aigua, des de la captació fins a l'evacuació, aigua potable de xarxa, freàtica, pluvial i aprofitament d'aigües grises.
- La construcció a partir de materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida.
- La connectivitat del verd urbà i renaturalització de l'espai, amb un impacte positiu amb la biodiversitat de l'entorn.
- La incorporació de sistemes i tecnologia intel·ligent d'equips, instal·lacions i possibles micro-xarxes d'energia, d'aigua, de mobilitat o altres recursos que afavoreixin l'ús eficient dels recursos.
- La incorporació de solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular.

Amb tot, l'edifici ha de comptar amb un nivell eficiència energètica molt alt d'acord a la normativa Directiva 2010/31/UE, en la que l'energia requerida haurà d'estar coberta, en molt àmplia mesura, per energia procedent de fonts renovables produïda in situ o en l'entorn.

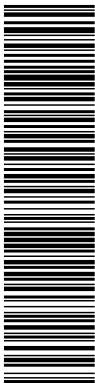
L'objectiu és que l'edifici tingui un balanç d'energia zero, NZEB–Net Zero Energy Building o positiu, és a dir, la quantitat total d'energia utilitzada per l'edifici anualment és aproximadament igual a la quantitat d'energia renovable generada allà mateix o en les immediacions.

És en aquest sentit que l'edifici resultant ha de ser modèlic en l'aprofitament de les energies alternatives, és en aquest sentit que el projecte d'instal·lacions ha d'incloure la producció:

- a) D'energia elèctrica procedent de la captació solar mitjançant plaques fotovoltaïques
- b) D'energia tèrmica per l'escalfament d'ACS procedent de captació solar

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- c) D'energia elèctrica procedent de micro-generadors eòlics
- d) D'aportació d'energia al sistema de climatització procedent del subsòl, geo-tèrmia als efectes de la reducció de la dependència energètica de fons no sostenibles.

El projecte haurà d'incloure la descripció del sistema i dels càlculs necessaris per a la definició dels elements que el componen, com són les seccions dels diferents conductes, tipus de ventiladors, característiques i lògica de funcionament, de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental establerts per la normativa vigent.

També s'hi afegeixen els criteris de disseny i la normativa considerada, entre aquests:

- Velocitat de l'aire en conductes, reixetes, difusors, etc.
- Temperatures i humitats interior i exterior.
- Nivell acústic interior i exterior.
- Renovacions d'aire ambiental, etc.

Es realitzaran propostes de diferents alternatives de tecnologies de climatització a fi de triar-se en base a un comparatiu detallat i criteris eficiència, confort i austeritat econòmica.

Dins dels criteris de qualitat, eficiència i austeritat econòmica, s'analitzarà la possible inclusió de sistema centralitzat de control i gestió integral que inclogui, la climatització, l'energia elèctrica i l'enllumenat; representant l'estat actual de les instal·lacions i actuar-hi.

L'edifici es projectarà amb la instal·lació de central de seguretat que aglutini:

- Un sistema d'anti-intrusió amb sensors de moviment, contactes magnètics d'obertura de portes, emissor sonor i lluminós, contactes de panys, central d'alarmes, etc.
- Seguretat contra incendis
- Un sistema de control d'accessos limitat a punts estratègics.

6.2 Servei de Direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de La Marfà

S'entendrà per direcció facultativa la direcció de les obres per dirigir el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix, i haurà d'adaptar el projecte, si s'escau, als imprevistos que puguin sorgir durant el procés constructiu.

S'inclourà, si pertoca, tota la documentació de contractació que sigui necessària per ser tramitada en relació al procés constructiu de les obres, inclosa la documentació tècnica necessària per a la inscripció i legalització de les instal·lacions davant l'òrgan administratiu que ostenti la competència o qualsevol altre organisme quan sigui necessari.

En concret, els treballs a càrrec de la persona, persones o empresa adjudicatària són els següents:

1) Direcció de les obres, la direcció de l'obra serà efectuada per aquelles persones que es dediquen la activitat professional acord amb la titulació de llicenciat o doctor en arquitectura, conforme a les funcions regulades fonamentalment en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

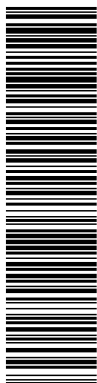
La direcció de les obres haurà de desenvolupar les activitats que permeten comprovar en qualsevol moment, amb la metodologia corresponent, la coincidència geomètrica, funcional i de qualitats, suficient, entre el projecte d'execució i l'obra, per mitjà de les visites mediantes o necessàries a l'obra per part dels tècnics competents en la matèria.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4EAD6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2) Direcció de les instal·lacions, la direcció de les instal·lacions serà efectuada per aquelles persones que es dediquen a l'activitat professional d'acord amb la titulació d'enginyer o enginyer tècnic, conforme a les funcions regulades fonamentalment en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

La direcció de les instal·lacions haurà de desenvolupar les activitats que permeten comprovar en qualsevol moment, amb la metodologia corresponent, la coincidència geomètrica, funcional i de qualitats, suficient, entre el projecte d'execució i l'obra, per mitjà de les visites necessàries a l'obra per part dels tècnics competents en la matèria.

3) Direcció de l'execució material, la direcció de l'execució material serà efectuada per aquelles persones que es dediquen a l'activitat professional d'acord amb la titulació d'arquitectura tècnica, conforme a les funcions regulades fonamentalment per la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

La direcció de l'execució material haurà de desenvolupar les activitats que permeten comprovar en qualsevol moment, amb la metodologia corresponent, la coincidència geomètrica, funcional i de qualitats, suficient, entre el projecte d'execució i l'obra, per mitjà de les visites immediates a l'obra per part de les persones competents.

4) Coordinació de Seguretat i Salut, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució serà efectuada per una persona competent, conforme a les funcions regulades fonamentalment en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i altra normativa concurrent.

La coordinadora de seguretat i salut és la persona encarregada de vetllar durant l'execució de les obres pel compliment de les disposicions legals vigents en aquesta matèria, i en particular, la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, a més dallò previst en la Llei 54/2003, de 12 de desembre, en el RD 604/2006, de 19 de maig i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

5) Coordinació en matèria mediambiental, la coordinació en matèria mediambiental durant l'execució de les obres la durà a terme aquelles persones que es dediquen a la l'activitat professional de gestió ambiental, planificació territorial i aplicació de les ciències o tècniques ambientals i que tenen la titulació de llicenciat o doctor en ciències ambientals

6) Seguiment del control de qualitat, el seguiment del control de qualitat serà dut a terme per aquelles persones que es dediquen a la l'activitat professional d'acord amb la titulació d'arquitectura tècnica. El seguiment del control de qualitat inclou el manteniment i registre del Llibre de Gestió de Qualitat, d'acord al decret 375/1988, d'1 de desembre, sobre control de qualitat de l'edificació.

La DF assumirà les funcions i responsabilitats en relació al control mediambiental en l'obra. Analitzarà i aprovarà els factors d'Ambientalització de l'Obra proposats pel contractista abans de la data de lacta de replanteig. El Pla d'Ambientalització, a incorporar en el Pla d'Obra opcionalment, s'elaborarà a partir de l'oferta de licitació del contractista i de la Memòria Ambiental inclosa en el Projecte d'obres complet. El contractista tindrà en consideració els suggeriments i correccions que la DF estimi oportunes, abans de l'aprovació definitiva.

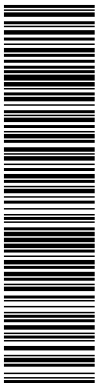
Tanmateix la DF farà un seguiment periòdic del compliment del Pla d'Ambientalització, i incorporarà detalladament en l'informe de control mensual a l'Ajuntament, els aspectes analitzats i les seves derivades com incompliments, correccions, millores o adaptacions.

7) Certificació oficial deficiència energètica final d'obra, d'acord al Reial Decret 390/2021, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Finançat per



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 21 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La direcció facultativa, DF, estarà formada per la direcció de l'obra, DO, la Direcció de l'execució de l'obra, DEO, i la Coordinació de Seguretat i Salut, CSS.

L'equip mínim exigit és el descrit en l'apartat referit a la solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives que regeixen la present convocatòria per a l'adjudicació de serveis tècnics relatius a la redacció i direcció de l'obra de l'antic taller de la Marfà.

Les tasques a desenvolupar per la direcció facultativa de l'obra s'adequaran al disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Pública; en el Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i per la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública i la resta de la normativa d'aplicació.

Seguidament es detallen els objectius i tasques específiques inherents al servei de direcció completa de l'obra de l'antic taller de la Marfà, els quals es diferencien, d'acord a les seves atribucions competencials, en:

DF – Direcció facultativa de l'obra

Objectius de gestió de la direcció facultativa de l'obra

Els següents objectius són addicionals a les funcions de control i vigilància de les obres per part de la direcció facultativa de l'obra i tenen per objecte l'optimització de la gestió de les obres en benefici de la ciutadania, que són els següents:

a) Objectiu d'assoliment de la qualitat

La DF exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida esperada.

b) Objectiu d'assoliment del termini

La Direcció de l'obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el Contracte d'obres o reduint-lo sempre que no comprometi els altres objectius definits.

c) Objectiu de control de pressupost

La DF desenvoluparà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.

d) Objectiu d'afectació a l'entorn:

La DF exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i que afecta els seus usos habituals durant l'execució de les obres, promovent i col·laborant en la comunicació preventiva i amb antelació dels treballs a fer.

e) Objectiu de minimització de l'impacte mediambiental.

La DF exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació de l'aire, del sòl i del subsòl, creació i gestió de residus, consums, paisatge i natura, entre altres.

f) Objectiu de Seguretat i Salut

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 22 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



La DF exercirà les seves funcions amb l'objectiu que les obres es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i terceres persones susceptibles de ser afectades per les obres.

g) Objectiu d'informació

La DF exercirà les seves funcions amb l'objectiu que l'Ajuntament disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal d'optimitzar la gestió de l'obra.

Gestió del pressupost i valoració de les obres.

a) Recopilació d'informació.

La DF haurà de fer un seguiment presencial de les obres de manera que pugui conèixer i documentar totes les obres executades, i concretament en allò referent als seus amidaments i valoració, especialment de les obres que posteriorment quedaran ocultes.

b) Estimació de pressupost final de les obres.

S'haurà de mantenir actualitzat en tot moment un full de càlcul (Excel, TCQ) amb totes les partides del Projecte més els Preus Contradictoris, en cas d'existir-ne, a on s'incorpori la estimació de valoració total de l'Obra completa, incorporant les dades conegudes ja executades i l'estimació dels amidaments pendents.

Aquest full serà l'estimació final d'obra i és un document imprescindible, no substituïble per cap altra document o fitxer, de cara a gestionar el pressupost de l'obra.

El fitxer tindrà capacitat per incorporar els corresponents amidaments de l'obra de manera que es justifiquin els valors considerats i que de forma dinàmica es puguin modificar i actualitzar amb la informació disponible en cada moment.

Gestió del termini de les obres

a) Anàlisi del pla de treball de l'oferta

El pla de treball de l'oferta té caràcter contractual i és d'obligat compliment pel contractista. Els dubtes i incongruències que es detectin es posaran en coneixement del contractista per tal que aquest pugui expressar els aclariments corresponents. En cas que es concretin errors que requereixin de correccions, el contractista les proposarà i finalment, després d'un procés iteratiu, la DF validarà el pla de treball de les obres vigent.

Es comunicarà a l'Ajuntament els canvis en el pla de treball i la causa dels mateixos que afectin a la durada del contracte, per tal de determinar si procedeix penalitzacions, pròrrogues de termini, o ambdós, d'acord al contracte d'obres, pel que fa referència a les fites parcials i al termini total.

b) Seguiment setmanal dels treballs.

Setmanalment, la DF analitzarà el compliment dels treballs envers les tasques previstes de la setmana anterior i emetrà la seva conformitat o, en cas contrari, després de consultar al contractista, emetrà les raons de l'incompliment en especial en el que suposi una conseqüència sobre els terminis parcials i totals de l'obra.

Els comentaris i conclusions es reflectiran en l'Acta de reunió-visita d'obra per configurar així el Llibre d'obres i incidències.

c) Seguiment mensual de la planificació.

Finançat per





La DF farà un seguiment de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió i analitzi el compliment de les tasques previstes en el mes cursat, la repercussió dels incompliments en les tasques futures i l'anàlisi de les tasques a començar en el mes vinent.

Les conclusions i resum es reflectirà en l'informe mensual que ha d'acompanyar cada una de les certificacions.

Gestió del control d'execució de les obres

a) Vigilància de les obres.

La DF és responsable que les obres es facin de manera correcta i sense errors. Per aquesta raó té la funció i responsabilitat de la vigilància de les obres. La DF justificarà les responsabilitats en els errors que es puguin produir a l'obra i les conseqüències que sen puguin derivar en l'Acta de reunió-visita d'obra corresponent.

b) Processos d'execució.

La DF és responsable davant de l'Ajuntament dels processos d'execució portats a terme pel contractista per a l'execució de les obres. La DF validarà els processos que li siguin proposats pel contractista especialment aquells que surtin de l'habitual o suposin especial risc de qualitat, perill o afecció. Podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de procés d'execució, la qual haurà de ser comunicada i ratificada per l'Ajuntament. En aquest cas s'haurà de detallar una proposta alternativa.

c) Propostes de materials.

La DF és responsable davant l'Ajuntament dels materials emprats en l'execució de les obres. La DF validarà els materials que proposi el contractista, en especial aquells que suposin un canvi en l'especificitat de Projecte o els subjectes a concreció de marca i/o model. La DF podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de material la qual haurà de ser comunicada i ratificada per l'Ajuntament. En aquest cas s'haurà de detallar una proposta alternativa.

Les decisions i concrecions d'aquest procés de gestió serà traslladat a les corresponents Actes de reunió-visites d'obra.

d) Recursos de producció.

La DF validarà els recursos humans i materials que el contractista proposi per a l'execució dels treballs.

Aquesta proposta es materialitzarà en les corresponents planificacions setmanals i en el cas que la DF no consideri adients els recursos disposats es deixarà reflectit en les corresponents Actes de reunió-visites d'obra.

e) Ordre i organització de les obres.

La DF és la responsable davant de l'Ajuntament de l'ordre i organització de les obres, validarà l'estat de les obres en referència al seu ordre, neteja, organització, senyalització, imatge, gestió d'accessos i demés. De manera contínua avaluarà l'estat de l'obra i ordenarà al contractista les accions a portar a terme per aconseguir que l'obra mantingui un nivell suficient en els aspectes considerats.

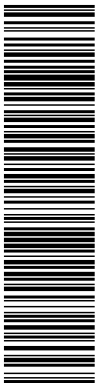
A les Actes de reunió-visites d'obra la DF reflectirà els comentaris i ordres destacats en aquest sentit i comunicarà a l'Ajuntament de Girona aquells punts a on es produeix incompliment per part del contractista i la proposta, si escau, de penalitzacions.

f) Control de Qualitat de materials i instal·lacions.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 24 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La DF és responsable d'aprovar el Pla de Control de Qualitat del projecte. En aplicació de la normativa o dels interessos específics de l'obra modificarà, afegirà o reduirà els assajos i inspeccions que consideri adients.

La Direcció Facultativa de l'Obra és responsable de que es duguin a terme tots els assajos i inspeccions normatius sobre els materials i instal·lacions de l'obra. La DF analitzarà i distribuirà convenientment els resultats dels assajos i inspeccions que li siguin traslladats. En cas d'assajos amb resultat incorrecte es prendran les mesures corresponents d'aprovació i/o correcció i es portarà a terme el seguiment del procés.

La DF serà la responsable de validar les certificacions mensuals de l'empresa adjudicatària del Pla de control de Qualitat, tant en referència als amidaments com als preus d'aplicació. En cas de necessitat d'un nou preu d'assaig no contemplat al contracte, es formalitzarà un nou preu contradictori que serà aprovat per la direcció de l'obra i validat per l'Ajuntament.

Les incidències i esdeveniments destacats es reflectiran a les Actes de Reunió procedents.

Altres gestions de l'obra

a) Seguretat i Salut

La DF és responsable, juntament amb la Coordinació de Seguretat i Salut, d'aprovar els procediments constructius i les mesures preventives per tal que els treballs es facin dins dels paràmetres legals de seguretat i salut per als treballadors i tercers. El contractista és el responsable d'implementar, vigilar i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin en el corresponent PSiS i les ordres addicionals.

La DF tindrà ple coneixement del PSiS aprovat per la CSS i les seves correccions i modificacions. Així mateix de forma implícita aprova les indicacions i processos que es descriuen. En cas contrari haurà de manifestar la seva disconformitat i proposar les mesures correctores adients que s'hauran de consensuar per les parts.

Adicionalment, la DF com equip tècnic competent, té l'obligació d'alertar de tots aquells riscos que pugui detectar per incompliment o inconsistència del pla i la seva aplicació. Ho posarà en coneixement directa del contractista, amb paralització dels treballs si escau, i de la CSS per a la seva avaluació i seguiment.

b) Seguiment medioambiental

La DF assumirà les funcions i responsabilitats en relació al control mediambiental en l'obra. Analitzarà i aprovarà els factors d'ambientalització de l'obra proposats pel contractista abans de la data de lacta de replanteig. El Pla d'ambientalització, a incorporar en el Pla d'Obra opcionalment, s'elaborarà a partir de l'oferta de licitació del contractista i de la Memòria Ambiental inclosa en el Projecte d'obres complet. El contractista tindrà en consideració els suggeriments i correccions que la DF estimi oportunes, abans de l'aprovació definitiva.

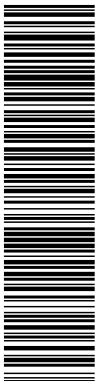
Tanmateix la DF d'Obra farà un seguiment periòdic del compliment del Pla d'Ambientalització, i incorporarà detalladament en l'informe de control mensual a l'Ajuntament, els aspectes analitzats i les seves derivades com incompliments, correccions, millores o adaptacions.

Les funcions bàsiques de la DF quedaran desglossades genèrica i diferenciadament per a cada un dels càrrecs tècnics que la conformen i que es defineixen seguiment.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 25 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



DO - Direcció d'Obra

Les facultats de la DO seran exercides per una persona habilitada professionalment amb el títol d'arquitectura, conforme la norma legal que regula les atribucions dels agents de l'edificació, veure l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

La DO dirigirà els treballs del contractista mitjançant les ordres i comunicacions que estimi oportunes, aprovant i assumint les propostes de processos, recursos i organització d'execució de les obres, així com l'obra executada. Té la potestat i obligació de la interpretació del projecte, i resolució d'indefinicions, i establir les relacions necessàries amb tercers i la relacions de comunicació amb el responsable del contracte signat per l'Ajuntament de Girona.

La DO serà qui dirigirà el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, paisatgístics, urbanístics, mediambientals i de qualitat de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà responsable global de les activitats i accions de l'empresa adjudicatària en relació a l'execució de l'obra, i serà l'interlocutor habitual.

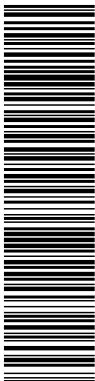
Aquesta persona tècnica, amb poders suficients és la responsable de la supervisió de tot l'equip professional que forma la direcció DF.

Documentació a presentar per la DO

- La DO redactarà els informes específics en fase inicial que siguin procedents per tal de transmetre a l'Ajuntament la informació necessària i establerta per a la seva gestió.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- En base al Pla de treball del Projecte i de la planificació de l'obra presentada pel contractista en la licitació, la DO analitzarà la viabilitat, la planificació del contractista i informarà sobre la viabilitat de la mateixa o de les modificacions susceptibles a introduir.
- Elaborar els informes de seguiment de l'obra, tals com:
 - a) Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra
 - b) Informe periòdic de seguiment de l'obra, coincidint amb la certificació mensual, d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra
 - c) Informes puntuals: els que la DO cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Redactar, presentar i signar les certificacions mensuals, control i seguiment de costos i de les certificacions d'obra.
- Elaborar els informes d'acceptació i justificació de la modificació del projecte o del contracte, si s'escau.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte, tals com la verificació de les dades de control geomètric, del replanteig de les obres i del control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Reportatge fotogràfic. La DO enviarà de manera periòdica un recull de fotografies representatives dels treballs en execució a l'obra per tal que el responsable del contracte assignat per l'Ajuntament de Girona disposi de constatació visual de l'estat de les obres. De manera especial es reflectirà les noves activitats iniciades i els espais amb activitats que han finalitzat en el període. Les fotografies s'han d'enviar en suport digital via correu electrònic.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Informes específics en fase final d'obres. La DO redactarà els informes preceptius per la recepció i liquidació de les obres, entre altres els següents:
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra
 - Projecte d'estat final de les obres (Obra Realment Executada – as built). La DO serà la responsable de lliurar a l'Ajuntament el projecte final de les obres a on, de manera clara, fidedigna i detallada es defineixi l'obra executada així com tota la informació del control de materials i processos, d'acord als requeriments corresponents. El contractista té l'obligació de facilitar els plànols de l'obra executada però és la DO la responsable de la seva validació i edició.
 - Acta de finalització d'obra signada juntament amb la resta de la DF.
 - Acta de recepció de l'obra, control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la DF, el promotor i el contractista.
 - Certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.

1. Obra realment executada

Un cop finalitzades les obres i feta la recepció de les mateixes, s'haurà d'entregar la documentació relativa a l'obra realment executada.

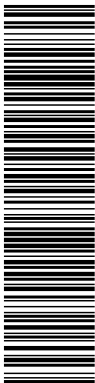
El contractista té l'obligació de facilitar els plànols de l'obra executada però és la DO la responsable de la seva validació i edició.

Aquesta informació quedarà especificada en el document de [l'Obra realment executada](#) a presentar. Sense que la relació sigui limitativa, la documentació a incloure es descriu en el següent apartat, i annexes corresponents.

- a) Memòria
 - 0. Índex
 - 1. Objecte
 - 2. Emplaçament
 - 3. Justificació compliment del Planejament i Normativa
 - 4. Inici i acabament de les obres
 - 5. Agents intervinents en obra
 - 6. Informe principals canvis respecte al projecte aprovat
 - 7. Informe tancament econòmic de les obres
 - 8. Resum documentació aportada
- b) Certificat Final d'Obra
- c) Companyes de serveis
 - 1. Connexions elèctriques: projecte elèctric i legalització
 - 2. Telecomunicacions
- d) Control de Qualitat - Assajos
 - 1. Documentació relativa al compliment dels assajos previstos en el pla de control de qualitat
- e) Control de Qualitat – Materials
 - 1. Documentació tècnica i certificats dels materials relativa al compliment del pla de control de qualitat.
 - 2. Documentació en relació a la xarxa de baixa tensió d'electricitat.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 85656435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3. Documentació en relació a la xarxa de comunicacions.
 4. Documentació en relació als sistemes de generació d'energia verda per l'autoconsum.
- f) Documentació obra
1. Acta de replanteig.
 2. Documentació gràfica/escrita en relació a l'obra.
 3. Acta de recepció de les obres.
 4. Llibre d'ordres – actes de visita.
 5. Llibre d'incidències.
 6. Altres documents.
- g) Documentació gràfica
1. Plànols relatius a l'obra realment executada.

2. Funcions tècniques

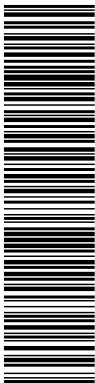
Les funcions tècniques a desenvolupar per la DO, són les següents:

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.
- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el PSS.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els documents definitoris de la seva execució real.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra i altres en la funció de vigilància mediata de l'obra.
- Col·laboració, així com en el procés de redacció del projecte en la seva direcció material amb la persona tècnica que designi l'Ajuntament de Girona com a responsable de contracte.
- Les reunions per l'assessorament tècnic amb les diferents àrees de l'Ajuntament es coordinaran, i tindran lloc, conjuntament amb la persona responsable del contracte signat per l'Ajuntament de Girona.
- La DO haurà de contactar en la fase inicial de l'obra, i prèviament a l'execució de partides sensibles, amb els responsables de cada àrea afectada pel seguiment dels treballs que hauran de ser rebuts pels serveis o les dites àrees.
- La DO promourà el seguiment dels responsables de les altres àrees afectades mitjançant visites periòdiques per tal d'anar validant l'obra executada.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 28 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Una vegada concloses les obres la DO té l'obligació de ser eficient, curosa i detallada amb tota gestió amb l'Ajuntament, deixant constància de tot el procés i de la veracitat i fiabilitat de la documentació i obra qüestionada. Exercirà el seu poder sobre el contractista per exigir el treball que sobre ell li recau en aquesta fase de gestió.
- En la relació amb tercers la DO té la funció i responsabilitat de representar a l'Ajuntament davant aquelles entitats que es veuen afectades per l'execució de les obres com ara administracions, companyies de serveis, entitats i veïns directament afectats.
- La DO prendrà les decisions que consideri oportunes envers l'assoliment dels objectius de gestió de l'obra.
- La DO serà la responsable del control documental dels compromisos de l'oferta del contractista en les prestacions addicionals a les tècniques, relacionades amb aspectes com la contractació laboral, responsabilitat social, compromisos ètics, morositat i altres.

3. Comunicació amb l'Ajuntament de Girona

- La DO transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament de Girona mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles tals com el verbal, el correu electrònic, la missatgeria instantània o bé documentació escrita entrada al Registre d'Entrada, en funció de la seva importància. En el cas que precisi de justificant de rebut aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.
- De la mateixa manera l'Ajuntament de Girona transmetrà les seves ordres i comentaris a la DO utilitzant els mateixos mitjans, procediments i proporcionalitat.
- La DO està obligada de manera inexcusable a complir amb el protocol de comunicació de forma ràpida i eficient en cas d'accident, incident o esdeveniment especial que pugui donar-se en l'àmbit de l'obra i el seu entorn.
- Aquest protocol, incorporat en el PSS de l'Obra, estableix els canals de comunicació i les persones que han de ser ràpida i puntualment informades en els supòsits contemplats per tal que la resposta i gestió de la informació sigui la correcta i no generi disfuncions o problemes derivats.

DEO - Direcció d'execució de l'obra

Forma part de la direcció facultativa per assumir la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativa la construcció i la qualitat dallò construït.

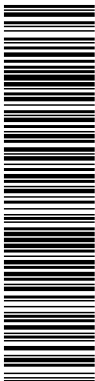
La direcció d'execució de l'obra serà exercida per persones competents, conforme la norma legal que regula les atribucions dels agents de l'edificació, veure la disposició addicional quarta de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

Tasques de direcció de l'execució de l'obra

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions de la direcció d'obra.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el Pla de Gestió de Residus conjuntament amb el director de l'obra.
- Acta d'aprovació del Programa de Control de Qualitat.
- Durant la construcció de les obres, el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:
 - Recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
 - El control d'execució de l'obra.
 - El control d'obra d'acabada.
- A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.
- Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el promotor per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. S'ha de contractar un laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i s'ha d'exigir al constructor que lliuri tots els documents necessaris per realitzar aquest control.
- Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats seran enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al promotor, i incorporat a la documentació de control d'obra.

1. Recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.

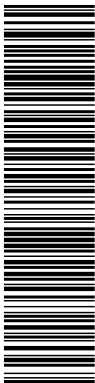
El control de recepció té la finalitat de comprovar que les característiques tècniques dels productes, equips i sistemes satisfan les exigències del projecte. Aquest control ha de comprendre:

- El control de la documentació dels subministraments.
Els subministradors han de lliurar al constructor, que alhora els ha de facilitar al director d'execució d'obra, els documents d'identificació del producte exigits per la normativa de compliment obligat i, si escau, pel projecte o per la direcció facultativa. Aquesta documentació ha de comprendre com a mínim:
 - Documents d'origen, el full de subministrament i l'etiquetatge.
 - El certificat de garantia del fabricant, signat per persona física.
 - Els documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, incloent-hi la documentació corresponent al marcatge CE per als productes de construcció.
- Control de recepció mitjançant distintius de qualitat o avaluacions d'idoneïtat tècnica.
El subministrador ha de proporcionar la documentació necessària pel que fa a:

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 30 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Els distintius de qualitat que inclouen els productes, els equips o els sistemes subministrats, que n'asseguren les característiques tècniques exigides al projecte, i ha de documentar, si escau, el reconeixement oficial del distintiu
- Les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, d'equips i de sistemes innovadors, així com la constància del manteniment de les seves característiques tècniques.
- El director de l'execució de l'obra ha de verificar que aquesta documentació és suficient per acceptar els productes, els equips i els sistemes emparats per aquesta.
- El control mitjançant assaigs
 - Pot ser necessari, en determinats casos, dur a terme assaigs i proves sobre alguns productes o sistemes, segons el que estableix la reglamentació vigent, o bé segons el que s'especifica al projecte o el que ordena la direcció facultativa.
 - La pràctica d'aquest control s'ha d'efectuar d'acord amb els criteris establerts al projecte o els indicats per la direcció facultativa sobre el mostreig del producte, els assaigs que cal realitzar, els criteris d'acceptació i de rebuig i les accions que s'han d'adoptar.

2. Control d'execució de l'obra

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el què indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa.

En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de la construcció.

- S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos.

3. Control d'obra acabada

A l'obra acabada, sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

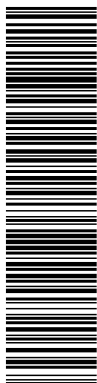
Es detalla a continuació, com a indicació i sense perjudici d'altra informació oportuna, el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

- Documentació de control de l'obra
El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
 - a. El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'avé al què es va establir al projecte, als seus annexos i modificacions.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 31 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- b. El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes emprats, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- c. La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra a l'Ajuntament de Girona, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

4. Certificat de final d'obra

Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del què s'ha construït d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció.

Al certificat de final de l'obra s'han d'unir com a annexos els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions contractuals.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

CSS – Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

Les funcions bàsiques de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució seran les contemplades a article 9 del RD 1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els articles 8 i 11, i la disposició addicional primera del RD 171/2004, i en tot moment la CSS exercirà la seva actuació professional amb la finalitat d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

La coordinació de seguretat i salut de l'obra serà exercida per persones competents, conforme la norma legal que regula les atribucions dels agents de l'edificació, veure la disposició addicional quarta de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

En tot cas, la CSS ha d'informar dels riscos, donar les instruccions adients a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Amb aquest objectiu utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast del càrrec queda inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'obra construïda.

La persona tècnica responsable de la CSS serà diferent a la que porti a terme altres atribucions de la DF.

Tasques a desenvolupar per la CSS en el marc de la DF

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.

Finançat per



Pàgina 31 de 43

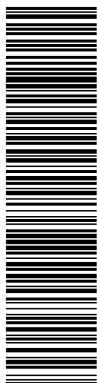


AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 857P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 31/43.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 32 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Estimar la durada requerida per a l'execució aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 317/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- Organitzar la coordinació activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional primera del R.D. 171/2004.
- Si cal, revisar i actualitzar l'Estudi de Seguretat i Salut.
- Emetre l'informe corresponent sobre el Pla de Seguretat i Salut per a la seva posterior aprovació, el CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- El CSS haurà de remetre, juntament amb el Pla, una còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball que el constructor haurà realitzat abans de l'inici dels treballs a l'autoritat laboral competent.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

També desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostaries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar el treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSS s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimin oportunes.
- La CSS està obligada de manera inexcusable a complir amb el protocol de comunicació de forma ràpida i eficient en cas d'accident, incident o esdeveniment especial que pugui donar-se en l'àmbit de l'obra i el seu entorn. Aquest protocol, incorporat en el Pla de Seguretat i Salut de l'Obra, estableix els canals de comunicació i les persones que han de ser ràpida i puntualment informades en els supòsits contemplats per tal que la resposta i gestió de la informació sigui la correcta i no generi disfuncions o problemes derivats. L'incompliment del protocol és un incompliment considerat com a falta greu

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:

Finançat per



Pàgina 32 de 43

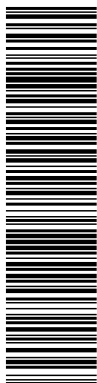


AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 857P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 32/43.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 33 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
- Realitzar Informes setmanals, en els quals sindicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe es lliurarà a la direcció facultativa, a la persona designada des de l'Ajuntament pel seguiment de les obres, i es lliurarà a la constructora, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Correspon a la CSS durant l'execució de l'obra, efectuar les anotacions al llibre d'incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

Disponibilitat de la CSS

La CSS en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat per atendre les necessitats de l'obra en matèria de seguretat i salut serà immediata i ho serà d'acord amb els requisits establerts en el present Plec.

La CSS estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, a aquest efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic al responsable del contracte signat per l'Ajuntament de Girona.

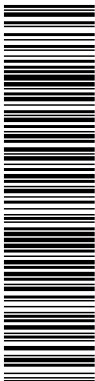
7. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

La documentació a entregar és la corresponen a la redacció de projectes prevista en:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Decret 179/1996, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- RD 450/2022, de 14 de juny, pel qual s'aprova el CTE.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565635 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Documentació tècnica relativa a la memòria mediambiental.
- Documents tècnics necessaris pel compliment de la totalitat de les actuacions objecte del contracte descrites anteriorment.

Tot, visat pel Col·legi oficial d'Arquitectes de Catalunya, com a un projecte unitari d'arquitectura. A més d'aquesta documentació també l'adjudicatari és el responsable de l'elaboració de la documentació administrativa necessària per l'aprovació de projectes i la gestió total i integral de les obres per part de l'administració.

Més la corresponent a la direcció de les obres següent:

- Documentació final d'obra, tant d'arquitectura com d'instal·lacions
- Certificació oficial eficiència energètica. Certificació d'obra acabada.
- Documentació tal com s'ha construït en la finalització de l'obra, que contindrà:
 - a. Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació definitiva
 - b. Plànols actualitzats
 - c. Reportatge fotogràfic final
 - d. Les actes d'obra, llibre d'ordres i assistència
 - e. Pla de manteniment de l'edifici
 - f. Control de qualitat
 - g. Recull de certificacions, resum i liquidació.
 - h. Certificat de solidesa
 - i. Certificació energètica

El contingut dels documents a complimentar per la DF que s'especifica en aquesta clàusula no és limitatiu, el projecte s'entén com el conjunt de documents i plànols que en cada cas es precisen, estudiats, redactats en la forma i amb el detall necessaris perquè l'obra quedi completament definida, i perquè d'acord amb aquests i donada la suposada casuística, qualsevol DF amb la titulació exigida en aquest PPTP pugui dirigir les obres amb el resultat esperat.

La documentació s'ha de lliurar en el termini establert i de la manera indicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/

No obstant això i simultàniament a aquest lliurement oficial, a tots els efectes pel que fa al compliment del contracte, l'adjudicatari s'obliga a entregar a les oficines de la subàrea d'Urbanisme, Activitats, Mobilitat i Via Pública els corresponents arxius editables tipus WORD, EXCEL, DWG, BC3 i TCQ de la documentació del projecte amb la declaració jurada que la documentació facilitada correspon a l'entrada a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

8. PROPOSTA DE CALENDARITZACIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ

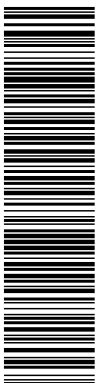
La previsió del termini de prestació global dels serveis, s'inicia en la signatura del contracte i finalitza amb la liquidació de les obres.

8.1 Servei de redacció del projecte d'obres complet d'implantació del taller de Can Marfà

Per al Servei de redacció del projecte d'obres complet de rehabilitació del taller de Can Marfà, el termini màxim per a l'execució dels serveis és de 3 mesos i començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació del contracte.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Aquesta durada es considera adient considerant la informació detallada amb la que parteix el projecte (programa de necessitats, avantprojecte, etc.) així com tenint present els temps de treball emprat per empreses especialistes en la redacció de projectes executius amb encàrrecs iguals o similars quant a la tipologia d'obra (rehabilitació integral d'una edificació existent formada per planta baixa i planta primera) d'una superfície igual o inferior a 360 m² construïts i amb un PEM igual o inferior a 600.000,00 €.

Tanmateix, la durada del contracte és estimativa, i per tant, si l'empresa adjudicatària efectua d'una manera òptima les tasques en un període de temps inferior, també es podrà acceptar.

Finalitzades les obligacions del servei de redacció del projecte d'obres, el contracte administratiu restarà suspès fins a l'inici de l'execució de les obres a les quals restarà vinculat el servei de Direcció facultativa.

En el supòsit que per qualsevol causa (desistiment, impossibilitat tècnica, falta de finançament sobrevinguda, o altre justificada) no es pogués executar el contracte d'obres, el contracte de serveis és resoldrà sense cap dret a indemnització a favor del contractista, el qual quedarà deslliurat de l'obligació de prestar el servei de Direcció de les obres i l'Ajuntament quedarà eximit de reconèixer el pagament de la part del servei de direcció no realitzat.

8.2 Servei de Direcció de les obres d'implantació del taller de Can Marfà

Per al servei de Direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de Can Marfà, la durada del contracte de serveis serà la del contracte d'obra al qual es troba vinculat, incrementat amb el temps necessari per a la recepció i liquidació de la mateixa, de conformitat amb el que preveu l'article 29.7 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic. És a dir, es tracta d'un mateix contracte amb dos trams separats d'execució (la pròpia obra i els actes que la DF ha de realitzar a la finalització del termini de garantia).

El servei de Direcció d'obres s'iniciarà l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'obra per la DF, i la data màxima de finalització de l'obra serà la que quedi establert en el projecte d'obres que s'aprovi, essent necessari sumar-li el temps corresponent fins a la liquidació de les obres.

9. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció dels treballs de redacció del projecte, altres documents i el posterior seguiment de les obres corresponen a la persona responsable del contracte.

A aquests efectes l'Ajuntament de Girona assigna com a responsable del contracte el Sr. Josep Quer i Carbonell, cap d'àrea de Promoció Econòmica, el qual designarà a les persones que actuaran com a coordinadors d'acord a les habilitats professionals de cada un, per a vetllar de manera conjunta per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte.

Com a responsable de la coordinació del projecte, l'Ajuntament de Girona assigna a l'arquitecte municipal Joaquim Roura Poch, cap de la Secció d'Equipaments, groua@aijirona.cat.

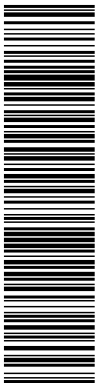
La tasca coordinadora se centrarà en:

En el servei de redacció del projecte d'obres complet d'implantació de l'antic taller de La Marfà:

- Establir els criteris i línies generals de l'actuació.
- Supervisar el pla de treballs proposat per l'equip redactor.
- Facilitar a l'equip redactor contactes amb administracions, organismes, companyies i empreses, en relació amb el projecte a redactar i executar.
- Supervisar tècnicament tots els treballs a desenvolupar.
- Vetllar pel compliment del contracte en general i pel compliment dels terminis.

Finançat per





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 85656235 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En el Servei de Direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de Can Marfà a Girona:

- Establir criteris generals d'intervenció.
- Donar conformitat a l'acta de comprovació del replanteig.
- Seguiment de les obres en el procés de direcció de les mateixes.
- Assistència a les visites d'obres, comunicació constant amb la Direcció Facultativa de l'obra.
- Servir de pont entre la Direcció Facultativa i l'Ajuntament de Girona i alhora, en la relació amb altres entitats afectades per l'actuació en el cas de presentar-se la necessitat.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions generals per al servei de redacció del projecte d'obres complet, la direcció de les obres i altres documents per la rehabilitació integral de l'antic taller de la Marfà.

Separadament a la classificació estadística de les persones o entitats, els concurrents a la licitació han de formar un equip tècnic multi-disciplinar en el que com a mínim hi haurà una persona habilitada professionalment com arquitecte, amb la capacitat legal de dur a terme la totalitat de l'objecte del contracte.

L'equip tècnic multi-disciplinar ha d'estar format com a mínim per les següents professions:

1. Servei de redacció de projectes d'obres

Servei professional	Títol habilitant
Estudi geo-tècnic	Tècnic competent
Prova de càrrega i/o anàlisis del sistema estructural	Arquitecte
Redacció del projecte	Arquitecte
Projecte d'instal·lacions i d'energies alternatives	Enginyer o enginyer tècnic
Programa de control de qualitat	Tècnic competent
Estudi de seguretat i salut	Tècnic competent
Redacció de la memòria mediambiental	Llicenciatura en ciències mediambientals

2. Servei de direcció de les obres

Servei professional	Títol habilitant
Direcció de l'obra	Arquitecte
Direcció de l'execució de l'obra	Arquitecte tècnic (*)
Direcció de l'execució de les instal·lacions i de les energies alternatives	Enginyer o enginyer tècnic
Coordinació de seguretat i salut en fase d'obra	Tècnic competent (*)
Coordinació en matèria mediambiental en fase d'obra	Llicenciatura en ciències mediambientals

(*) L'arquitecte tècnic de la direcció de l'execució de l'obra i el tècnic competent en coordinació de seguretat i salut en fase d'obra seran dues persones diferents.

Finançat per



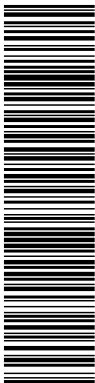
Pàgina 36 de 43



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 857P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 36/43.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



L'adjudicatari del contracte haurà de disposar dels recursos humans i del material i eines informàtiques que consideri adients per a la prestació del servei d'assistència tècnica que es proposa en el present plec.

10.1 Obligacions específiques del servei de redacció del projecte d'obres complet per a la rehabilitació integral de l'antic taller de La Marfà

- Disposar de les titulacions tècniques exigides segons la normativa vigent així com de les certificacions corresponents. El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari serà l'idoni en titulació acadèmica i experiències per a la correcta realització dels treballs de cada una de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar-hi resposta.
- Assistir a les reunions de seguiment setmanals que siguin convocades per l'Ajuntament de Girona, de les qual s'estendrà l'acta corresponent.
- Assegurar que la documentació que serà objecte d'aprovació definitiva (traçat, tipologies estructurals, materials, Projecte de Construcció, etc.) compleix amb tots els requisits tècnics, legals i econòmics previstos.
- Demanar els estudis opinions memòries més enllà de les exigides per tal d'assegurar l'execució del projecte.
- Les variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en l'anàlisi de la documentació lliurada per l'empresa adjudicatària es consideraran incloses i sense cost addicional en el present contracte.

10.2 Obligacions específiques del servei de Direcció de les obres de rehabilitació integral de l'antic taller de Can Marfà a Girona

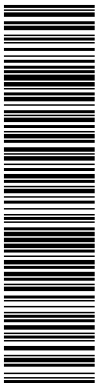
La direcció de l'obra té com a obligacions específiques prestar els següents serveis:

- Disposar de les titulacions tècniques exigides segons la normativa vigent així com de les certificacions corresponents. El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari serà l'idoni en titulació acadèmica i experiències per a la correcta realització dels treballs de cada una de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar-hi resposta.
- Assistir a les reunions i visites d'obra que siguin convocades per l'Ajuntament de Girona, de les quals s'estendrà l'acta corresponent.
- En el cas de les direccions d'obra, assistència sistemàtica a l'obra amb una freqüència mínima d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan les circumstàncies de l'execució de l'obra ho requereixin en atenció a les atribucions de seguiment mediat o immediat, corresponents a cada un dels agents de la construcció intervinents.
- Demanar els estudis opinions memòries més enllà de les exigides per tal d'assegurar l'execució del projecte i sense cost addicional en el present contracte.
- Gestió per la sol·licitud de les llicències i demés autoritzacions de l'administració perceptives per a l'execució i sense cost addicional en el present contracte.
- Vetllar per la correcta execució del projecte aprovat i pel compliment d'una correcta gestió ambiental de l'obra, per tal que l'empresa adjudicatària prengui les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, així com altres

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 38 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent i en el marc de les consideracions regulades en els DNSH.

- Les variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en l'anàlisi de la documentació lliurada per l'empresa adjudicatària es consideraran incloses i sense cost addicional en el present contracte.
- Elaboració de la documentació corresponent a la tramitació administrativa de l'obra pública i dels demés documents tècnics i administratius relacionats amb l'entrega de l'obra amb l'objecte que aquesta estigui a punt per a la contractació dels subministraments dels serveis necessaris per a la seva entrada en servei.

11. CONTROL DELS TREBALLS

11.1. Servei de redacció del projecte d'obres complet per a la rehabilitació integral de l'antic taller de La Marfà

11.1.1. Control dels treballs realitzats

Durant el desenvolupament dels treballs, totes les relacions directes de l'equip redactor amb l'Ajuntament es realitzaran a través de la persona responsable del contracte. Els treballs es realitzaran d'acord amb el pla de Treball redactat per l'Equip redactor i supervisat per la persona responsable del contracte.

El pla de treball serà objecte de seguiment i d'actualització permanent sense afectar el còmput global del termini.

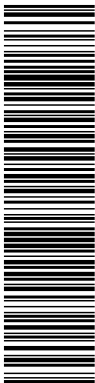
Sens perjudici de la facultat conferida a la persona responsable del contracte, de poder exigir en qualsevol moment la revisió de l'estat dels treballs, s'estableixen els següents controls que hauran de figurar expressament en el programa o pla de treball:

- Reunions de seguiment sobre aspectes generals o particulars, amb periodicitat no superior a 15 dies, adaptables a l'evolució dels treballs previ acord amb la persona responsable del contracte. A les reunions hi assistirà l'equip redactor i aquelles persones que estiguin relacionades amb els temes a tractar, i la direcció del projecte així com possibles col·laboradors.
- Informes setmanals sobre l'estat dels treballs que l'Equip redactor sotmetrà a la consideració de la responsable del contracte quan aquesta ho sol·liciti. Aquests informes hauran de contenir: una descripció general de l'estat del treball i el grau d'assoliment dels treballs segons el programa elaborat.
- De les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament de Girona, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades pel projectista i lliurades a l'Ajuntament de Girona dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.
- Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'equip redactor, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.
- L'Ajuntament de Girona es reserva el dret a veto i d'oposició a l'adopció de propostes de solucions de disseny i constructives que consideri no pertinents o inadmissibles.
- En aquestes reunions s'aixecarà acta tant de l'evolució de les actuacions, com dels temes tractats i dels punts acordats entre les parts, i aquestes seran signades per tots els membres assistents a les mateixes.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 39 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



El control dels treballs realitzats quedarà documentada i acreditada mitjançant actes i informes on es detallin les activitats de supervisió realitzades, es plasmin les incidències detectades i es manifestin les observacions, conclusions i la justificació de les mateixes mitjançant càlculs, hipòtesis, referències, quadres comparatius, etc. Les actes seran redactades per l'equip redactor i lliurades a la persona responsable del contracte dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

El personal adscrit a la persona responsable del contracte en la direcció de la redacció del projecte queda facultat, quan es consideri necessari, per a recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclosos del projecte en elaboració o acabat; i el projectista queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

L'Ajuntament de Girona podrà establir els models, formats dels documents i nombre de còpies a lliurar; així com el termini en què caldrà tenir enllestits els informes i altres treballs a desenvolupar, en funció de les necessitats del projecte de rehabilitació de l'antic taller de Can Marfà.

En qualsevol moment l'Ajuntament de Girona podrà sol·licitar tenir accés a documents que el projectista estigui elaborant. Si en la documentació parcialment i finalment lliurada o en altres treballs desenvolupats per l'empresa, persona o persones adjudicatàries es detectés i comprovés qualsevol de les següents anomalies:

11.1.2. Detecció de discrepàncies

Si en el seguiment de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents discrepàncies:

- Les tasques encarregades no es realitzen amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament per l'Ajuntament de Girona.
- Els continguts de les tasques encarregades no assoleixen una qualitat tècnica exigible en treballs d'aquesta naturalesa.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial o dels acordats amb l'Ajuntament de Girona.

L'Ajuntament de Girona s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per dites discrepàncies, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar al projectista per la redacció del projecte sencer.

En especial, l'Ajuntament de Girona es reserva el dret de comprovar, per ell mateix o mitjançant tercers, la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols; i en cas de produir-se desacords en més d'un 4% per causes atribuïdes al projectista, les despeses de l'esmentada comprovació seran a càrrec del projectista, el qual haurà de refer els documents afectats per les discrepàncies amb les dades correctes i sense cap càrrec addicional.

Haver de fer qualsevol de les tasques esmentades no eximirà al projectista del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

11.1.3. Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament de Girona, és condició indispensable perquè es puguin desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les anteriors.

En qualsevol lliurament o posta en comú amb la persona responsable del contracte o a qui designi l'Ajuntament pel seu seguiment, es revisarà la documentació aportada, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar pel projectista.

Finançat per



Pàgina 39 de 43

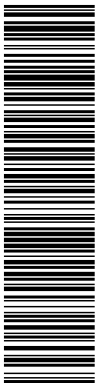


AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 8S7P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 39/43.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 40 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CCB318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En particular, en la data prevista, l'adjudicatària entregarà un exemplar de l'esborrany complet del projecte d'obra de l'antic taller de Can Marfà, per a la seva revisió i supervisió d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En funció del resultat de la mateixa, sindicarà al projectista les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, tenir en compte i fer, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

L'esborrany presentat ha de tenir la categoria de projecte acabat, a tots els efectes. Les tasques d'autocontrol necessàries per tal d'assegurar la qualitat del projecte hauran de ser aplicades pel projectista abans del lliurament de l'esborrany.

L'equip redactor del projecte en el seu conjunt, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a dur-lo a terme sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest indiquen, i les que puguin sorgir en el procés de seguiment del projecte tant en la redacció com en l'execució de les obres.

11.1.4. Coherència entre els diferents documents del projecte

L'objecte del projecte és un tot unitari, format per parts singulars i específiques que han de s'han de coordinar per fer-les comprensibles.

A aquests efectes cal tenir especial cura a les tasques de normalització i coherència del projecte redactat, en relació a totes i cada una de les parts que el constitueixen, atenent-se als criteris que s'estableixin, disposant de la convenient i necessària coordinació entre les diferents persones implicades en la redacció del projecte i la seva posterior execució.

11.1.5. Al·legacions al projecte en el període d'exposició al públic

A petició de l'Ajuntament, la persona o persones responsables del projecte informaran sobre les al·legacions de caràcter tècnic que s'hagin pogut presentar durant el període d'exposició pública del mateix, sense cap cost addicional per part de l'Ajuntament de Girona.

11.1.6. Modificacions del projecte

La persona o persones responsables del projecte estan obligades a corregir les errades, omissions, disconformitats amb el responsable del contracte, que es detectin durant la redacció del projecte i després del lliurament del document definitiu.

Si en el termini d'exposició pública es presenten al·legacions que es valorin estimar o estimar parcialment, i aquestes impliquin variacions tècniques del projecte i obra, s'haurà d'adequar el document i obra en totes les seves parts a les noves consideracions, sense cap cost addicional per part de l'Ajuntament de Girona.

11.1.7. Pla de seguiment de la qualitat del projecte

L'adjudicatària presentarà abans de la signatura de l'acta d'inici del còmput del termini dels treballs i conjuntament amb el Pla de treball, el Pla de seguiment de la qualitat del projecte, on s'han de reflectir les disposicions i mesures que es preveu prendre per tal d'assegurar que el projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i especificacions exigides.

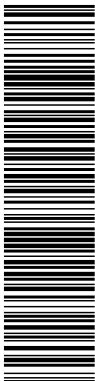
El Pla d'autocontrol haurà de contemplar, a títol orientatiu i no limitatiu, el control de les dades emprades, control dels càlculs, control de la normativa sectorial aplicable, la revisió dels plànols, la revisió de la concordança dels plànols i els amidaments, i la revisió exhaustiva del pressupost

Alhora caldrà fer el control i coordinació dels treballs entre les diferents especialitats que intervenen en la redacció del projecte, de l'aparició d'incoherències, possibles oblitats i de la generació d'errades de tot tipus.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 41 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED8AFB5CC9318FC4B7AB4B964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



El control intern que efectui l'adjudicatària en aquest sentit és independent de la supervisió que l'Ajuntament porti a terme en el decurs de la redacció.

L'adjudicatària s'obliga, sense cap cost addicional sobre l'oferta, a participar en les reunions de seguiment, amb l'aportació de la documentació que s'estableixi, i a efectuar les esmenes, aclariments o justificacions, sobre el contingut del projecte que li siguin sol·licitades per l'Ajuntament, en base a la supervisió efectuada.

11.2. Servei de direcció de les obres d'implantació de l'antic taller de Can Marfà a Girona

Durant el procés d'execució de les obres, totes les relacions directes de la Direcció Facultativa amb l'Ajuntament de Girona, es faran a través de la persona tècnica designada com a responsable del contracte. Aquesta persona serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament de la part del contracte corresponent a la Direcció d'obra en tots els seus aspectes.

Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigits a l'Ajuntament per part de la direcció d'obra es faran a través de la persona responsable del contracte, podent aquesta adscriure a les seves funcions altres persones de perfil tècnic de suport sempre que aquesta ho consideri necessari i convenient, la qual cosa ho farà saber a la direcció de l'obra.

En tots els casos tota la documentació i informació dirigida a l'Ajuntament serà traslladada i/o se li posarà en còpia a la persona responsable del contracte.

Sense perjudici de la facultat conferida a la persona designada pel seguiment de les obres, de poder exigir en qualsevol moment la revisió de l'estat dels treballs, s'estableixen les següents pautes a seguir:

1. La Direcció Facultativa de la implantació de la Obra es conformarà entre les persones tècniques vinculades a l'Equip redactor del projecte. Es garantirà que una o ambdues persones coautors del projecte desenvoluparan les funcions de la Direcció de l'obra, i la Direcció Material d'Execució recaurà en el/la tècnica més adient pel desenvolupament de les seves funcions en quant a la seva formació, especialització i experiència. De la mateixa manera el càrrec de Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut estarà ocupat per una de les persones tècniques de l'Equip Redactor amb el perfil més acord atenent de nou a la seva formació, especialització i experiència.
2. La direcció facultativa de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte, mitjançant els diversos canals de comunicació tals com el correu electrònic, document escrit amb justificat de rebuda. En el cas que precisi de justificat de rebut aquest serà en format paper o per correu electrònic de resposta. De la mateixa manera l'Ajuntament de Girona transmetrà les seves ordres i comentaris a la DF de l'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Altres sistemes de missatgeria instantània queden expressament exclosos.
3. Informes mensuals sobre l'estat de les obres que han d'acompanyar a les certificacions emeses. La direcció de l'obra consignarà mensualment, en aquest informe, les dades significatives de l'evolució temporal, econòmica i d'execució de l'obra. La informació ha de ser absolutament veraç, fiable, coherent i transmesa en termini.
4. Així mateix, la Direcció d'obra haurà de donar resposta mitjançant Nota Tècnica o Informe de tots aquells aclariments i anàlisis que l'Ajuntament li demani en relació a les seves competències envers l'obra en execució.

Finançat per



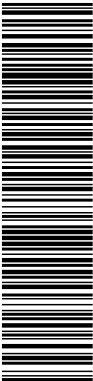
Pàgina 41 de 43



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13518518
Codi de verificació CSV: 857P4-H4YEP-LJVUS
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 41/43.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AFB5CC9318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En aquest plec de clàusules queda descrita la configuració de l'equip tècnic multi-disciplinar necessari per la redacció del projecte d'obres complet i direcció de les obres de l'antic taller de La Marfà.

12. VISITA TÈCNICA DE L'ESPAI I DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LAJUNTAMENT

12.1 Visita tècnica de l'espai

Per tal que les empreses licitadores puguin fer una proposta d'acord amb les necessitats de l'espai a reformar, es convoca una visita tècnica per tal de poder contrastar la informació donada en el present plec i annexos, als efectes de la comprovació de l'objecte de la licitació.

La data de la visita es publicarà en el perfil del contractant.

La visita a títol informatiu no és d'obligat compliment per la presentació de les ofertes.

12.2 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la presentació de la plica es podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries a l'Ajuntament de Girona a l'adreça groura@ajgirona.cat.

La persona responsable del contracte atendrà en la mesura que sigui possible i d'acord amb la seva rellevància les esmentades comunicacions i la resposta es penjarà al perfil del contractant per a fer-la pública i a disposició d'altres concurrents.

La manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards repercutibles en el termini de presentació de la plica, atès que és obligació de les persones i empreses licitadors, presentar l'oferta sense més aportacions de l'Ajuntament que les que figuren en aquest Plec.

12.3 Documentació per la presentació de les pliques

Per a que les persones o empreses concurrents a la licitació presentin les propostes amb ple de coneixement de l'objecte de la licitació es facilita conjuntament amb aquest PPTP la documentació annexa següent:

ANNEX A Programa d'usos i funcional que ha de donar cabuda la rehabilitació integral de l'antic taller de La Marfà en format pdf.

ANNEX B Avantprojecte de la rehabilitació integral de l'antic taller de La Marfà en format dwg.

13. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ

13.1 Confidencialitat

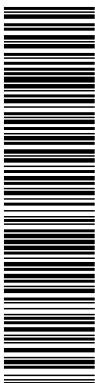
La informació facilitada en aquest plec i la complementària que l'acompanya és de propietat de l'Ajuntament de Girona. L'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives suficients per a garantir la confidencialitat de les dades i per a evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Les persones que intervenen en la gestió de la informació estan obligades al secret professional, i en guardar-lo fins i tot després de finalitzar l'actual contracte.

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12925435	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SX1GK-5UZG4-4N8V0 Data d'emissió: 18 de Desembre de 2023 a les 13:48:22 Pàgina 43 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2023 13:13	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8565435 SX1GK-5UZG4-4N8V0 49838375DBCD4ED6AF5CCB318FC4B7AB48964E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la a l'Ajuntament de Girona, i destruir totes les còpies que en tingui.

13.2 Publicitat

La comunicació dels treballs s'ha de fer d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Documents entregables, de seguiment i procés participatiu: a l'encapçalament i al cos dels documents, hi ha de constar: "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".
- Documents amb exempció de responsabilitat "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".
- Emblemes. Hi hauran de constar els següents emblemes amb aquesta mateixa ordenació que es poden trobar en l'Ordre HFP/1030/2021.

La normativa de comunicació, emblemes i logotips estan disponibles en els següents enllaços:

- Normativa de comunicació: <https://www.boe.es/eli/es/o/2021/09/29/hfp1030>
- Emblemes Next Generation: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>
- Logotip Ajuntament de Girona: <https://web.girona.cat/comunicacio/logotip>
- Logotip Generalitat de Catalunya:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/cat/>
- Logotip Next Generation Catalunya:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

