



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS DELS PROGRAMES SOPHOS, PRTG, VTVAX, AUTOCAD-AUTODESK I COMMVAULT.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament de les subscripcions de les llicències d'ús dels diferents programes de base, control, gestió i filtratge necessaris per la gestió del programari de base i operativa dels sistemes d'informació corporatius de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant els següents lots:

- Lot 1 Renovació de llicències de l'antivirus Sophos
- Lot 2 Renovació de la llicència del programa de sensorització PRTG
- Lot 3 Renovació llicència VTVAX
- Lot 4 Renovació llicències AutoCad
- Lot 5 Renovació llicències Commvault

Les característiques tècniques, funcionament i ubicacions de tots els elements d'aquest contracte de subministrament es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques. Tota la documentació tècnica que defineix les característiques de l'adjudicació té caràcter contractual.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvedat o reserva.

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 16 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu de subministrament.

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

48218000-9 Paquetes de software de gestión de licencias.
48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

Règim Jurídic

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- L'informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte
- El document en què es formalitza el contracte.

Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La renovació de la subscripció de les llicències te com finalitat el manteniment ordinari del programari de gestió informàtics per tal que aquests es trobin en òptimes condicions d'utilització per als usuaris, per tal de regularitzar la renovació de la subscripció anual de les llicències d'ús dels productes adquirits per la gestió i seguretat dels sistemes d'informació corporatius i dels programes específics de tractament d'imatge, vídeo, edició, urbanisme i arquitectura de l'Ajuntament de Rubí

El programari és una eina dinàmica i "viva". Donat que la tecnologia avança, el fabricant ha de mantenir el seu producte actualitzat tant des del punt de vista funcional, com a legal i tecnològic.

Les actualitzacions de llicències de programari base no solament són imprescindibles perquè el programari continuï sent operatiu legalment, sinó perquè els clients gaudeixin de les seves prestacions actualitzades.

La subscripció i suport de llicències permet:

- Dret a actualitzacions o noves versions del producte.
- Suport del fabricant
- Extensió del període de garantia.
- Segur de re instal·lació davant robatoris, catàstrofes o problemes en els suports tecnològics.

La no renovació de la subscripcions d'aquestes llicències implica la no actualització dels productes i la pèrdua del dret d'ús legalment i de les seves prestacions.

Els productes objecte d'aquesta licitació es van adquirir en la modalitat implementació i llicenciament anual, es a dir a usar-les per un temps determinat. Per tant es necessari renovar anualment el dret a utilitzar-les i gaudir de les actualitzacions que el fabricant realitza per millorar els productes i corregir els errors que es detectin.

Tot i que per algunes empreses fabricants les noves versions són preses com un nou producte i, per tant, tenen cost com una llicència més, les renovacions de les llicències objecte d'aquesta licitació es considera que, les actualitzacions, són alliberaments (releases) amb millores sobre la versió actual, s'opta per la renovació de llicències d'ús dels programes específics ja que la migració i costos d'implementació d'un nou programari no estarien justificats, mes encara quan s'ha comprovat que la contractació d'aquestes llicències en cap cas vulnera el principi de lliure concurrència i de



competència efectiva, donat que existeixen un gran nombre de proveïdors en el mercat que poden oferir la prestació.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Mercedes Aguilar Jurado cap del Servei de Tecnologia i Sistemes d'informació d'Informàtica i, en la seva substitució, qualsevol tècnic de la unitat funcional de sistemes de l'Ajuntament de Rubí.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el present contracte.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències, com també la signatura de l'acta de recepció.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- i) Qualsevol altra de les funcions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques
- j) Requerir les DACI a les empreses subcontractistes implicades en l'execució del contracte.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs de subministrament, és SERVEI DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ (U018) de l'Ajuntament de Rubí

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista, de les condicions especials d'execució i de la resta d'obligacions al seu càrrec, així com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant al responsable del contracte la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

Divisió en lots



Per la naturalesa del subministrament de les subscripcions, donat que els productes son de fabricants diferents, es defineixen 5 lots, un per cada fabricant. Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots adjudicats, amb independència que una mateixa licitadora pugui resultar adjudicaria de més d'un lot.

Donat que els fabricants dels programes objecte d'aquesta licitació distribueixen els seus productes mitjançant distribuïdors autoritzats (parthners), els licitadors podran optar a qualsevol lot del concurs sempre que hi tinguin aquesta consideració per part del fabricant.

Aquest contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1 Renovació de la subscripció de llicències de l'antivirus Sophos

Objectiu

L'objectiu d'aquest lot es la renovació de la subscripció anual de les llicències del programa antivirus Sophos i del suport del fabricant en manteniment de versions i incidències del producte per tal de preservar la seguretat del lloc de treball i la seguretat perimetral del correu electrònic i accés a internet de tots els equips informàtics corporatius de l'Ajuntament de Rubí.

Objecte

Renovació de la subscripcions anuals del software de seguretat Sophos en entorn Cloud (Central):

- Central Intercept X Advanced with XDR **750 Ud.**
- Central Intercept X Advanced for Server with XDR **50 Ud.**
- Central Extended Support for W7/8.1/2008/R2/2012/2012 **100 Ud.**
- Central email Advanced **999 Ud.**
- Central mobile Advanced **150 Ud.**

L'activació de les llicències es realitzarà pel personal tècnic del servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Rubí.

Lot 2 Renovació de la subscripció de llicències del programa PRTG de sensorització dels servidors

Objectiu

L'objectiu d'aquest lot es la renovació de la subscripció anual de la llicència d'ús i del suport del fabricant en manteniment de versions i incidències del programa del software de control de sondes PRTG per la monitorització de primer nivell intern dels servidors, cabines de discos i altres elements de maquinari corporatius de l'Ajuntament de Rubí.



Ajuntament
de Rubí

Objecte

Renovació de la subscripció anual de la llicència d'ús del software de monitorització PRTG.

- PRTG 2500 Sondas de Control

L'activació de la llicència es realitzarà pel personal tècnic del servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Rubí.

Lot 3 Renovació de la subscripció de la llicència de virtualització del servidor VAX.

Objectiu

L'objectiu d'aquest lot es la renovació de la subscripció de la llicències d'ús del programa VMVax i el suport del fabricant en manteniment de versions i incidències del programa que permet la virtualització de antic servidor VAX amb el qual conte informació històrica del padró d'habitants i llicències d'obres que no es poden migrar degut al format de programació i Base de Dades.

Objecte

Renovació de la subscripció i suport per la llicència que permet la virtualització de l'antic servidor VAX vtVAX128-SUP Software Support Service for one vtVAX128 End User License.

L'activació de la llicència es realitzarà pel personal tècnic del servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Rubí.

Lot 4 Renovació de la subscripció de les llicències Autodesk-Autocad.

Objectiu

L'objectiu d'aquest lot es la renovació de la subscripció de les llicències i el suport del fabricant en manteniment de versions i incidències del programa de disseny assistit Autodesk que permet el desenvolupament dels projectes de planimetria corporatius que utilitzen els tècnics encarregats de l'elaboració de plànols tècnics pel disseny de estructures de edificis i infraestructures urbanes dels departaments del GIS, PGO i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Rubí.

Objecte

Renovació de la subscripció de les llicències d'ús del programa disseny assistit per ordinador AutoDesk.



Ajuntament
de Rubí

- 5 Ud. Renovació anual Autocad LT Renew (M2S)
- 6 Ud. Renovació anual Autocad LT Renew
- 6 Ud. Renovació anual Autocad Including Tools Renew (M2S)
- 1 Ud. Renovacion anual Autocad Including Tools Renew
- 7 Ud. Suport Autocad
- 11 Ud. Suport LT

L'activació de les llicències es realitzarà pel personal tècnic del servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Rubí.

Lot 5 Renovació de la subscripció de la llicència del programa Commvault de gestió de còpies de seguretat

Objectiu

L'objectiu d'aquest lot es la renovació anual de la subscripció de la llicència d'ús i el suport del fabricant en el manteniment de versions i incidències del programa de còpies de seguretat Commvault que permet la gestió dels processos de backup, recuperar i administrar les còpies de seguretat dels servidors virtuals i físics en dispositius centralitzats i en cintes, de tots els fitxers emmagatzemats als sistemes d'informació centralitzats corporatius de l'Ajuntament de Rubí.

Objecte

Renovació de la subscripció anual de la llicència d'ús del programa de gestió de còpies de seguretat i el suport del fabricant per actualitzacions i incidències.

- 12 x Commvault Backup & Recovery For Virtual Machines, Per VM (10-Pack)
- 10 x Commvault Backup & Recovery, Per Front-End Terabyte

L'activació de la llicència es realitzarà pel personal tècnic del servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Rubí.

Condicions de licitació dels lots

En la licitació dels 5 lots i en referència a les empreses licitadores, es tindran en compte els condicionants següents:

- No hi haurà limitació per a la presentació ni adjudicació a un o diversos lots.



- Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots.
- No poden concórrer a la present licitació l'empresa o empreses que hagi/n participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, de l'informe de necessitat o del plec de clàusules administratives particulars o que hagi/n participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació o memòria del contracte; sempre i quan la seva intervenció pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.
- No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 229.397,49 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 189.584,69 euros, pressupost net i 39.812,79 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació en qualsevol dels dos conceptes (subministrament i servei), amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

L'informe tècnic de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient fonamenta la justificació i obtenció del pressupost base de licitació.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **205.784,81 €**

Imputació al Pressupost Municipal



Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

No hi ha previsió de despesa per l'exercici 2023, ja que es preveu que aquest contracte s'adjudiqui a principis de l'any 2024.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

Lot

1

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	10% mod.	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2U018	9205A	21600	44.371,89 €	48.809,07 €	21	10.249,91 €	59.058,98 €
2025	12	2U018	9205A	21600	44.371,89 €	48.809,07 €	21	10.249,91 €	59.058,98 €
2026	12	2U018	9205A	21600	44.371,89 €	48.809,07 €	21	10.249,91 €	59.058,98 €
					133.115,66 €	146.427,22 €		30.749,72 €	177.176,94 €

Lot

2

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2U018	9205A	21600	1.204,86 €	21	253,02 €	1.457,88 €
2025	12	2U018	9205A	21600	1.204,86 €	21	253,02 €	1.457,88 €
2026	12	2U018	9205A	21600	1.204,86 €	21	253,02 €	1.457,88 €
					3.614,59 €		759,06 €	4.373,65 €

Lot

3

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2U018	9205A	21600	1.339,00 €	21	281,19 €	1.620,19 €
2025	12	2U018	9205A	21600	1.339,00 €	21	281,19 €	1.620,19 €
2026	12	2U018	9205A	21600	1.339,00 €	21	281,19 €	1.620,19 €
					4.017,00 €		843,57 €	4.860,57 €

Lot

4



Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	10% mod.	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2U018	9205A	21600	9.628,44 €	10.591,28 €	21	2.224,17 €	12.815,45 €
2025	12	2U018	9205A	21600	9.628,44 €	10.591,28 €	21	2.224,17 €	12.815,45 €
2026	12	2U018	9205A	21600	9.628,44 €	10.591,28 €	21	2.224,17 €	12.815,45 €
					28.885,32 €	31.773,85 €		6.672,51 €	38.446,36 €

Lot 5

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2U018	9205A	21600	6.650,71 €	21	1.396,65 €	8.047,36 €
2025	12	2U018	9205A	21600	6.650,71 €	21	1.396,65 €	8.047,36 €
2026	12	2U018	9205A	21600	6.650,71 €	21	1.396,65 €	8.047,36 €
					19.952,13 €		4.189,95 €	24.142,08 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que la previsió temporal d'aquest contracte és que l'inici de la prestació es produeixi al gener de 2024, en tant és quan es preveu que es produirà la primera de les necessitats previstes al propi objecte del contracte, s'ha d'atendre a allò que diu l'article 117.2 LCSP, que regula la tramitació de despesa anticipada i diu:

“Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones Públicas sujetas a esta Ley.”

En aquest mateix sentit apunta l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la pròpia LCSP, que diu:

*“Se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material **haya de comenzar en el ejercicio siguiente** o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.*

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal,



Ajuntament
de Rubí

de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte serà de 3 anys, comptats des de la data de formalització del contracte, sense possibilitat de prorrogar.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Forma de pagament

El pagament de les factures es realitzarà anualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un **únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.**

El link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: SERVEI DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ (U018)

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1. Capacitat

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

La solvència econòmica i financera i la tècnica i professional es troba justificada al informe tècnic justificatiu de la necessitat incorporat a l'expedient.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Per al lot 1

2.1- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **73.213,62€** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari,

Expedient: 2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

3.1- Solvència tècnica i professional:

Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució. Per tant hauran d'acreditar haver executat subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **34.166,36€** que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs

L'acreditació documental dels subministraments es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígits dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de subministrament i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per al lot 2

2.2- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **1.807,29€** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l' esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.



3.2- Solvència tècnica i professional:

Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució. Per tant hauran d'acreditar haver executat subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **843,40€** que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs

L'acreditació documental dels subministraments prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de subministrament i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per al lot 3

2.3- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigint, serà de **2.008,50€** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

3.3- Solvència tècnica i professional:



Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte avalats per certificats de bona execució. Per tant hauran d'acreditar haver executat subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **937,30€** que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs .

L'acreditació documental dels subministraments es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de subministrament i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per al lot 4

2.4- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **15.886,92€** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l' esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

3.4- Solvència tècnica i professional:



Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució. Per tant hauran d'acreditar haver executat subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **7.413,89€** que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs

L'acreditació documental dels subministraments es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de subministrament i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les prestacions per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 88.1 de la LCSP es descarten perquè, malgrat comportar qualitats d'indubtable valor, no tenen una incidència específica en el tipus o característiques de les prestacions objecte del contracte. Finalment, pel que fa al criteri de gestió mediambiental, es descarta la seva consideració per no considerar-se adequat.

Per al lot 5

2.5- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **9.976,07€** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l' esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.



3.5- Solvència tècnica i professional:

Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució. Per tant hauran d'acreditar haver executat subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **4.655,50€** que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs

L'acreditació documental dels subministraments es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de subministrament i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per a tots els lots:

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el previst al PCAP

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat .

NOTA: Les empreses licitadores que presentin proposició per a més d'un lot hauran d'acreditar, com a requisit de solvència econòmica i financera, disposar d'un volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a la suma de la totalitat dels imports exigits en els lots als que es presenti.



NOTA: Les empreses licitadores que presentin proposició per a més d'un lot hauran d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos, per un import mínim igual o superior a la suma de la totalitat dels imports exigits en els lots als que es presenti.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

5.- Es remetrà anunci de la licitació al perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.



Vist que els lots tenen objectes contractuals molt similars s'estableixen criteris d'adjudicació únics, és a dir, compartits per a tots els lots. En aquest sentit, s'ha d'identificar en el moment de presentar les ofertes per part dels licitadors sobre quin lot es realitza l'oferta, segons els annexos que es facilitaran al PCAP.

Els criteris d'adjudicació es troben justificats al informe tècnic de necessitat que es troba a l'expedient.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

1)Criteris automàtics o de valoració(fins a 100 punts)

1.1Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (80 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició de l'ajuntament de Rubí hores de suport anuals, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

$$P_i = 20 \times \frac{\text{Hores de suport anuals, consultoria i formació sense cost que es puntuen}}{\text{Hores de suport anuals, consultoria i formació sense cost de l' oferta més elevada}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

El màxim d'hores de suport, consultoria i formació sense cost a valorar serà de 32 hores senceres, com a topall de criteri d'anormalitat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb l'article 156 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **16 dies naturals** comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran DOS **sobres electrònics (sobre A i sobre B)**



Ajuntament
de Rubí

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç : <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment



Ajuntament
de Rubí

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

5.- Caràcter confidencial de la informació. En el seu cas, les empreses licitadores hauran d'assenyalar amb declaració responsable aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi i/o justifiqui el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada per la licitadora o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients

6.- Documentació a presentar:



Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (sobre A)

A) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma Vortal, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que se publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación" previst en la nova Directiva de contractació pública.

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex I d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la



LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentar la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors



econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (sobre B)

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

1.- L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

6.- Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament
de Rubí

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2. Sra. Elena Olivera Sanchez Interventora de fons	Indistintament, qualsevol tècnic/a en funcions d'interventor/a accidental.
3. Sr. Juan Fernández Aguilar, tècnic del servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Rubí	Indistintament, qualsevol tècnic/a del servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Rubí

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, i després el sobre B referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. Totes les notificacions i comunicacions entre als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Per últim, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí. En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic



(ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil



o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració (**Annex V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.



7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII d'aquest plec**), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

9.- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), **ANNEX IX** d'aquest plec.

10.- Certificat de titularitat real de l'empresa adjudicatària.

11.- Certificat que acrediti la inscripció de l'adjudicatària en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



- 5.- En el seu cas, el compromís d'integració (**Annex V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.
- 6.- Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades del RELI o ROLECSP (**Annex VIII**)
- 7.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.
- 8.- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), **ANNEX IX** d'aquest plec.
- 9.- Certificat de titularitat real de l'empresa adjudicatària.
- 10.- Certificat que acrediti la inscripció de l'adjudicatària en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.



D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legítimes**.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.



Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir una condició especial d'execució mediambiental i, d'entre les diverses possibles, la que s'indica seguidament perquè es la que millor s'adapta al present contracte i està directament vinculada a la fabricació i subministrament, i objecte del contracte.

Condició especials d'execució de caràcter mediambiental

Condició 1) Sistema implantat en el reciclatge dels elements residus sòlids i líquids generats en la fabricació dels elements. Justificació de la identificació, emmagatzematge, envasat i etiquetat dels residus perillosos, i coordinació amb la recollida dels gestors autoritzats.

Verificació de l'aplicació de la mesura

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb l'entrega abans de l'inici del subministrament d'un informe – memòria a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge a fàbrica



Condició 2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- c) El pagament del salari i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials del contracte, el contractista està obligat a:

- a) Disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a la execució del contracte. Haurà de disposar de mitjans materials suficients al seu inventari



per donar compliment a les demandes de subministrament que es practiquin durant l'execució del contracte, i quan escaigui substituir-los i/o renovar-los.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.
- d) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- e) Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen a l'efecte al corresponent Annex del present PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.
- k) Informar amb caràcter immediat a l'Ajuntament de Rubí de la pèrdua o sostracció de material prèviament subministrat.
- l) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i

Expedient:2/2023/CSO



obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent



autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 euros. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

A més, el contractista estarà obligat a renovar o prorrogar la mateixa per a garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.
- El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.
- També respondrà l'adjudicatària de qualsevol pèrdua o deteriorament que puguin patir els productes a llogar.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.



Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradores

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.



Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

Es preveuen penalitzacions per a cas d'incompliments d'execució defectuosa de la prestació.

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte
- Per compliment defectuós es considerarà tota acció o omissió del contractista que suposi un incompliment de les exigències especificades en els presents plecs.

Tot incompliment comès pel contractista es classificarà atenent a la seva transcendència o gravetat d'acord amb les definicions següents:

A) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular de la prestació objecte del contracte, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs
- c) L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes que sigui considerat com a molt greu.
- d) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de



l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.

- f) La no posada a disposició ni la utilització dels ofertats.
- g) Deixar de ser partner del fabricant per voluntat pròpia de l'adjudicatari.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- i) L'incompliment molt greu de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de subcontractació que s'estableixen en aquest plec.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs/serveis/subministraments (sempre que no sigui falta greu).
- m) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- n) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- o) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Rubí, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- p) No aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- q) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- r) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- s) L'incompliment molt greu de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- t) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- u) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- v) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- w) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- x) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte.

B) Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei/subministrament, que provoquin danys greus en el servei.
- d) L'incompliment reiterat en la qualitat dels productes lliurats (fins a 2 cops).
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



- f) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- g) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- h) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

El rang de la quantia de les penalitats serà la següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4%, per incompliments greus del 4,01% fins al 7%, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10%.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost base de licitació del contracte per cadascuna de les penalitats. El total de la suma de penalitats no podrà superar el 50 % del pressupost base de licitació, tal i com estableix l'article 192.1 LCSP.

Així mateix, quan es produeixi un incompliment catalogat com a molt greu, l'òrgan de contractació podrà optar per l'aplicació de penalitats o bé la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

La imposició de penalitzacions es farà efectiva sobre els abonaments de la facturació o sobre la garantia definitiva, previ tràmit d'audiència al contractista.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ I INCREMENT D'UNITATS A SUBMINISTRAR.

1.- Modificació:

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

2.- Increment d'unitats a subministrar:

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



En base al que estableix l'article 301 LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte en els següents lots:

Lot 1

Element	Unitats	Preu Ud./any
Central Intercept X Advanced with XDR	750	33,40 €
Central Intercept X Advanced for Server with XDR	50	56,37 €
Central Extended Support for W7/8.1/2008/R2/2012/2012	1	266,50 €
Central email advanced	1000	11,60 €
Central Mobile Advanced	150	22,31 €

Lot 4

Element	Unitats	Preu Ud./any
Renovació anual Autocad LT Renew (M2S)	5	280,00€
Renovació anual Autocad LT Renew	6	420,00€
Renovació anual Autocad Including Tools Renew (M2S)	6	477,50€
Renovacion anual Autocad Including Tools Renew	1	1.775,00€
Suport Autocad	7	50,00€
Suport LT	11	25,00€

En base al que estableix l'esmentat article 301 LCSP, s'han establert els preus unitaris anuals de referència per a cadascuna de les llicències sobre les que es contempla la possible modificació. Sobre aquests preus unitaris s'aplicarà el percentatge de baixa econòmica que hagi ofertat el contractista en la seva oferta econòmica del paquet sencer de cada lot.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades a l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la LCSP. A més també seràn causes de resolució:

A) La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix

B) L' incompliment de qualsevol obligació contractual de caràcter essencial.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Clàusula 24.- PERÍODE DE GARANTIA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.



Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en la respectiva acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament,

Durant el termini de garantia dels béns subministrats i/o instal·lats serà d'aplicació el règim per vicis o defectes establert a l'article 305 de la LCSP.

Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte es correspon amb el termini d'execució del contracte, Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació. Respecte a la devolució de la garantia serà d'aplicació l'article 111 de la LCSP, tenint en consideració el termini de garantia del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

En tots els casos en què la infracció impliqui l' incompliment per part del contractista d'una obligació legal o contractual, a més de la sanció corresponent, s'imposarà el deure de realitzar allò que motiva la infracció. Això, sense perjudici de l'execució subsidiària i a costa de l' infractor quan aquesta sigui procedent i l'Ajuntament de Rubí ho consideri convenient, amb obligació de l'adjudicatari d'abonar els danys i perjudicis que s'ocasionin.

En tots els casos d'infracció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l' Ajuntament de Rubí o als tercers.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.



Ajuntament
de Rubí

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 32.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte....., manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

Expedient:2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte.....
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una
declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la
Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista
oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
.....
- ☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.

Experiència: 2/2023/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567171411013563 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....



G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) A mes declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles)

o **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

o L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

o L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).



Ajuntament
de Rubí

o L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

o L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III (LOT 1)

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES**

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta **PER AL LOT 1** en relació als criteris
d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.1 Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Oferta
87.449,13 €	€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb
el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició
de l'ajuntament de Rubí hores anuals de suport, consultoria i formació sobre les noves
versions dels productes objecte de cada lot.

S'ofereixen **hores anuals** de suport, consultoria i formació sobre les noves versions
dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim
de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera
que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de
ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la
baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim
de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta electrònicament.



ANNEX III (LOT 2)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta **PER AL LOT 2** en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.1 Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Oferta
3.614,59€	€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició de l'ajuntament de Rubí hores anuals de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

S'ofereixen **hores anuals** de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta electrònicament.



ANNEX III (LOT 3)

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES**

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta **PER AL LOT 3** en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.1 Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Oferta
4.017,00 €	€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició de l'ajuntament de Rubí hores anuals de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

S'ofereixen **hores anuals** de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta electrònicament.



ANNEX III (LOT 4)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta **PER AL LOT 4** en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.1 Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Oferta
28.885,32 €	€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició de l'ajuntament de Rubí hores anuals de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

S'ofereixen **hores anuals** de suport, consultoria i formació sobre les noves versions dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta electrònicament.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III (LOT 5)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta **PER AL LOT 5** en relació als criteris
d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.1 Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Oferta
19.952,13 €	€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb
el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

1.2 Jornades de suport tècnic del proveïdor (Fins a 20 punts)

Es considerarà millora en la qualitat del contracte el fet que el proveïdor posi a disposició
de l'ajuntament de Rubí hores anuals de suport, consultoria i formació sobre les noves
versions dels productes objecte de cada lot.

S'ofereixen **hores anuals** de suport, consultoria i formació sobre les noves versions
dels productes objecte de cada lot.

L'oferta del licitador estarà compresa entre 0 hores mínimes i 32 hores. Aquests màxim
de 32 hores serà considerat el topall màxim a ofertar pels licitadors ja que es considera
que una oferta superior no seria realista. Les hores que ofereixin els licitadors hauran de
ser hores senceres, en cas que s'estableixin decimals s'arrodonirà al número sencer a la
baixa. Tota oferta que superi aquest paràmetre d'anormalitat es valorarà amb el màxim
de 32 hores.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta electrònicament.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració
per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest
apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat
5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la
Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present
compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.



Ajuntament
de Rubí

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Rubí

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i signatura electrònica

..... de de



ANNEX XIII

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient:

DEL CONTRACTE DE LA RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS DELS PROGRAMES SOPHOS, PRTG, VTVAX, AUTOCAD-AUTODESK I COMVAULT.

El Sr./Sra....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació fiscal.....

Que participa en el procediment de licitació de referència com a:

Contractista

Subcontractista

DECLARO:

Primer.- Estar informat/ada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi, compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del



qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon.- Que no es troba culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart.- Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica)

El secretari general

