

Expedient: 61/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Informàtica

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI DE LLICENCIMENT DE LA GUIA D'ACTIVITATS I SERVEIS EDUCATIUS.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montcada i Reixac del Servei de Llicenciament de la Guia d'activitats i Serveis educatius.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament la llicència de cessió d'ús de l'aplicació. Durant la vigència del contracte l'adjudicatari serà responsable de la disposició, seguretat, i serveis de manteniment associats al sistema per tal que estigui operatiu.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

La Guia d'activitats i Serveis educatius és una eina en entorn web que permet la gestió i reserva d'activitats i serveis educatius per a centres escolars. És una aplicació en xarxa que proporciona un entorn acotat de comunicació a través de web i correu Electronic i ha de permetre gestionar i realitzar les següents funcions:

- La edició d'un catàleg de activitats educatives
- La reserva d'activitats per part de usuaris autoritzats
- La gestió de les comandes d'activitats a través d'un complet panell de control
- Registre de les accions de la gestió de les comandes: recepció de comanda, atorgament o rebuig data, reclamacions, valoració, etc.
- La delegació de responsabilitats de gestió de comandes a tercers (per exemple: si una empresa realitza determinades activitats, aquesta, sota supervisió, fer la gestió de les comandes exclusivament de les activitats que realitza)
- La Gestió del transport vinculada a la realització de les activitats

3. LLICÈNCIA D'ÚS DE L'APLICACIÓ

La propietat objecte d'aquesta llicència, és d'ÈMFASI COMUNICACIÓ DIGITAL, SL que li ofereix uns drets d'ús, no exclusius, que inclouen:

La cessió d'ús per el Programari Servidor, les llicències d'Accés de Client, d'accés a l'aplicació proporcionada pel programari servidor sense cap limitació en el número d'usuaris.

Aquest drets estan subjectes a les següents condicions: l'Ajuntament pot utilitzar el programari, però no copiar-lo, vendre'l, llogar-lo, cedir-lo a tercers i/o utilitzar les seves Bases de dades per a altres programes aliens a la seva organització, excepte autorització expressa i per escrit de persona autoritzada per ÈMFASI.

4. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Serveis de Complementaris, que de forma indivisible estan vinculats a la Llicència de cessió d'ús de la GUIA D'ACTIVITATS EDUCATIVES de la llicència del qual d'ús és titular l'Ajuntament. Aquests serveis complementaris són:

- Allotjament i recursos del servidor
- Servei de suport i assistència tècnica

5. ALLOTJAMENT I RECURSOS DEL SERVIDOR

El PRODUCTE resta instal·lat en un dels servidors Linux d'Èmfasi ubicat en un Data Center. Els recursos inicialment assignats a aquest producte són: 1Gb d'espai en disc, Base de dades MySQL. De fins a 100 Mb de capacitat i 10 GBytes de transferència mensual.

No s'inclouen bústies de correu electrònic ni comptes de FTP ni qualsevol altre recurs no especificat. En el cas de que es superin aquest recursos es caldria revisar l'import de la tarifa en la següent renovació anual per adaptar-la a les noves necessitats.

6. SERVEI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

El servei de suport i assistència tècnica ha d'incloure:

Assistència i suport:

- Servei d'assistència per a arranament d'incidències. S'entén per Servei d'assistència d'arranjament d'incidències les activitats encaminades a la resolució de les anomalies que es poguessin detectar en el funcionament del PRODUCTE, sempre que aquestes anomalies no hagin estat causades per manipulació en els equips i/o programes per part de personal aliè a ÈMFASI i que no hagin pogut ser resoltes mitjançant la utilització del servei de suport telefònic
- Assessorament per a la recuperació del sistema i de la informació que conté si es produeixen fallades de funcionament com a conseqüència d'una operativa defectuosa per part dels usuaris, o de fallades en el maquinari o en el programari bàsic.
- El termini màxim de resolució és de 48 hores en dies laborables.

Consultoria i assessorament:

- Consultoria i assessorament per:
 - Assessorament per la inclusió de Noves funcionalitats
 - Nous processos o tractaments a la informació ja existents
- Sobre producció de nous continguts
- Detecció de noves necessitats

7. FORMACIÓ

Està concebut per superar el desconeixement dels conceptes i utilitats bàsiques de cada nivell d'accessibilitat i perfil del gestor de continguts.

Inclou 3 modalitats: In situ, per telèfon i mitjançant el correu electrònic.

Formació d'usuaris. ÈMFASI formarà al personal de el CLIENT en l'ús del PRODUCTE, previ acord en dates, horaris i oficines entre les parts.

8. CANALS A TRAVÉS DELS QUALS FER LES PETICIONS DE SUPORT

- PER TELÈFON: resolució dels dubtes que puguin sorgir sobre l'ús i funcionament del PRODUCTE, mitjançant conversa telefònica del personal tècnic de ÈMFASI amb el del CLIENT. Horaris d'atenció: de dilluns a dijous de 9 a 14.00 i de 15.30 a 19.00, divendres de 9.00 a 15.00
- En línia a través del CORREU ELECTRÒNIC: Aquestes peticions es gestionen mitjançant un sistema de ticketing que facilita la gestió de les incidències atorgant un codi de seguiment a cadascuna de les peticions. El CLIENT haurà de definir amb el major detall possible el problema de programari detectat.

9. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

10. PROPIETAT DE LES DADES

Les dades introduïdes i gestionades amb el programari seran propietat de l'Ajuntament. En cas de finalització del contracte i, per tant, finalització de la prestació del servei l'empresa adjudicatària garantirà el traspàs de les dades en format estandarditzat a l'ajuntament (propietari) i la destrucció posterior de les mateixes del seu servidor de manera contrastada i a d'acord amb la normativa vigent.