



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Plec de Prescripcions Tècniques - Servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme. Mòduls sanitaris situats a la platja

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions de la neteja dels lavabos públics fixes situats a les platges del municipi de Salou.

Aquest plec fixa les condicions tècniques de la prestació del servei de neteja, que s'executarà seguint criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, així com les mesures preventives de seguretat i salut dels treballadors, i inclourà la gestió correcta dels residus, tot a fi de mantenir el sistema de gestió integral de les platges que té establert l'Ajuntament de Salou.

L'objectiu del contracte és el manteniment en perfecte estat de neteja i conservació dels espais objecte d'aquest contracte. Així com garantir la disponibilitat dels equipaments (en qüestió de neteja) per assegurar el bon funcionament de les dependències i el perfecte estat de salubritat.

A més a més, caldrà garantir el mínim temps de resposta davant possibles necessitats incidentals durant l'ús dels equipaments sanitaris, sobretot en aquells que hi hagi gran afluència de públic. Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments i als horaris definits en el present Plec.

2. ABAST

El present servei inclou la neteja i posterior desinfecció, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i desinfecció, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus, l'obertura, neteja i tancament dels mòduls de lavabos públics (inclou custòdia de claus).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Els lavabos es troben distribuïts al llarg de les platges de la platja Ponent, Llevant, Llarga, Capellans i Cala Crancs, d'acord amb la relació següent:

- 5 mòduls sanitaris Platja Llevant
- 3 mòduls sanitaris platja Ponent
- 1 mòdul sanitari platja de Capellans
- 1 mòdul sanitari platja Llarga
- 1 mòdul sanitari cala Crancs

En els propers 4 anys, l'ajuntament de Salou té previst la renovació de 8 mòduls sanitaris. Aquesta actuació està condicionada a l'existència de crèdit anual.

Any 2024:	Núm 1 Font Llumiosa de Salou: 41.07280245470978, 1.1441833886961688 (Final del c. Colón, inici Passeig Jaume I)
	Núm 8: Plaça Venus: 41.07441084704962, 1.1184188546930531
Any 2025:	Lavabo situat a la Platja Llarga
	Núm 7 Punt de vigilància de socorrisme: 41.075208908588294, 1.1256193610608394
Any 2026:	Núm 2 Plaça de les Comunitats Autònomes: 41.074009608219626, 1.140444389352102
	Núm 5: Al costat de la Font Cibernètica: 41.07477418204667, 1.1327272149530463
Any 2027:	Núm 4: Al final del carrer Joan Miarnau Ciurana: 41.07465488447597, 1.1348086091549123
	Núm 3 Plaça de les Comunitats Autònomes: 41.07430684362162, 1.1380116258413797

La relació d'equipaments no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, renovacions, noves incorporacions, supressió o tancaments de mòduls existents que pugui aprovar l'Ajuntament.

Les dimensions i el nombre sanitaris (WC, lavabos) seran similars als existents, el sistema constructiu aportarà solucions més resistents

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció al plec i als seus annexos. Tots els serveis i freqüències recollides en el present plec seran mínims a respectar, sent doncs possible proposar millores en l'oferta presentada.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs totes les definicions i els detalls d'execució continguts en el plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

4. CALENDARI DEL SERVEI

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació, en funció de les necessitats de cada centre de neteja.

El servei de neteja dels lavabos es prestarà cada temporada/anualitat:

- **Temporada baixa:** de l'1 de novembre fins la setmana anterior a Setmana Santa, en horari de 10 h a 20 h.
 - Platja Ponent: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja)
 - Platja Llevant: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja)
 - Mòduls de platja Capellans, Llarga i cala Crancs: Tancats
- Al finalitzar la temporada, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària els mòduls que es mantindran oberts en temporada baixa. Es podran triar 4 mòduls entre la totalitat dels 11 mòduls existents.
- **Temporada mitja:** de la setmana anterior a la Setmana Santa fins 31 de maig i del 16 de setembre fins 31 d'octubre, en horari de 10 h a 20 h.
- **Temporada alta:** del 1 de juny de 2020 fins el 15 de setembre, en horari de 10 h a 22 h.

Els horaris es veuran afectats per actes programats anualment:

- Serveis públics per actes i festes programats, inclosos els camerinos Nits Daurades
- Serveis públics en els actes de Sabor Salou i Rally Costa Daurada, inclús la neteja de l'escenari.
- Activitats nadalenques i mercats medievals
- Competicions esportives i actes planificats per altres centres gestors.

Abans de l'inici de la temporada mitja en la que s'obren tots el mòduls sanitaris, s'haurà de fer una neteja inicial per tal de posar a punt la resta de lavabos que han estat tancats durant la temporada baixa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

L'Ajuntament podrà modificar els horaris per raó d'interès del servei i el contractista haurà d'acceptar les modificacions sense dret a cap contraprestació.

El període de prestació del servei serà en general de 12 mesos/any. En aquest darrer cas, però, amb l'objectiu d'estandaritzar la factura mensual (extres a part) del servei, el nombre total d'hores l'any serà prorratejat a raó de 12 mesos, de forma que en resulti un total d'hores mensual proporcional i fix cada mes de l'any.

4.1. Freqüències

Els WC públics instal·lats en el municipi en les zones d'influència de les platges de Ponent i Llevant rebran un tractament diferenciat. Es netejaran mitjançant dos recorreguts itinerants que permetran garantir una neteja entre 2 y 3 hores cada mòdul. La resta que es situats a les platges de Capella, Llarga i cala Crancs es faran segon freqüències definides en el Plec.

4.2. Serveis extraordinaris

Són tots aquells no contemplats en la clàusules anteriors, sol·licitats de manera puntual per l'Ajuntament o el Patronat de Turisme com a conseqüència d'alguna circumstància aïllada imprevista. És el supòsit de neteges de final d'obra, neteges excepcionals urgents fora de planificació,...

A l'annex 1 es detallen un còmput d'hores en concepte de bossa d'hores. Aquestes hores son previsions per actes que s'acostumen a organitzar, de manera regular però no fixa, per tant, la facturació mensual serà proporcional mes a mes, contant les bosses d'hores associades al centre gestor que correspongui; si a final d'any no s'han utilitzat, es descomptarà de la darrera factura o es traslladaran a l'any següent. A més a més, aquest romanent d'hores es podrà utilitzar a criteri de l'Ajuntament per a la realització d'altres neteges.

Tant les feines extraordinàries per actes programats, com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quan no es puguin utilitzar hores acumulades en la borsa d'hores o es pugui realitzar en els horaris que el personal té establert.

En el cas que s'hagi esgotat la bossa d'hores prevista en el contracte, l'adjudicatari prepararà un pressupost que respondrà a les necessitats comunicades pel responsable del contracte o pel centre gestor que ho sol·liciti. Aquests serveis es sol·licitaran per escrit, seran comptabilitzats per hores i retribuits al mateix preu/hora d'adjudicació de la present licitació, tant si es tracta d'horaris diürn, nocturn, en dia festiu, preu únic que retribuirà l'hora de servei ordinari, extraordinari, diürn i nocturn tant si fa referència a hores de feina de personal operari de neteja, com de personal especialista o bé d'encarregat/ada de neteja



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Si per a la seva prestació són necessaris mitjans no contemplats en l'oferta, s'aplicaran preus contradictoris, els quals una vegada siguin aprovats s'incorporaran al quadre de preus unitaris del contracte. En aquest cas, si no es poden equiparar a un altre mitjà auxiliar valorat, es prendrà com a valor el preu de tarifa del subministrador amb un descompte del 25%. L'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa contractista disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals del municipi.

Les peticions dels serveis extraordinaris es demanaran tan punt es tingui coneixement de la seva necessitat i es vetllarà perquè sempre que sigui possible sigui amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

5. ÀMBIT FUNCIONAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Neteja continua per garantir el major grau d'higiene dels mòduls de lavabos situats a les platges en temporada baixa, mitja i alta. S'inclou qualsevol element que formi part del mòdul de lavabos públics (accessoris, complements i equipaments) i treballs exteriors com la neteja de pintades i retirada de cartells/pancartes. Els principals treballs i elements a netejar són:

- Obertura i tancament d'instal·lacions segons els horaris establerts. Custodia de claus.
- Buidar i netejar papereres i contenidors higiènics.
- Neteja i desinfecció dels paviments dels lavabos: escombrat humit.
- Neteja i desinfecció de paraments interiors dels lavabos.
- Neteja i desinfecció escrupolosa i metòdica de sanitaris. Als rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals.
- La neteja i tractament del paviment.
- La neteja de les obertures i tots els seus elements, lluminàries i punts de llum.
- La neteja i tractament de parets i sostres, tan interiors com exteriors.
- La neteja de lavabos, de forma que es garanteixi el major grau d'higiene possible.
- Buidat i neteja dels recipients de recollida de residus i contenidors sanitaris (en aquests cas sols neteja, la retirada es farà quan es requereixi, mínim quinzenalment)
- La retirada de cartells i elements publicitaris que penguin en qualsevol part o element, sigui interior o exterior, que formi part dels lavabos objectes del contracte, de forma que les superfícies de les quals s'han retirat quedin netes de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material que s'hagi utilitzat per penjar-los.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- l) El manteniment de neteja i desinfecció exterior del contenidor higiènic sanitari
- m) Neteja i desinfecció integral, inclosa la tarima exterior de fusta en cas d'haver-hi.
- n) La neteja dels WC que actualment no disposen de rampa d'accés, i que en tinguin en un futur, haurà de ser assumida per l'empresa adjudicatària
- o) Reposar el paper de mans, higiènic, sabó, escombretes i similars als WC, segons necessitats.

6. ALTRES SERVEIS INCLOSOS

6.1. Inici i fi de temporada:

- Neteja a fons de les instal·lacions i punts de llum.

En tots els serveis públics i instal·lacions inclosos en aquest apartat s'efectuarà una neteja de reforç anualment abans d'obrir-los al públic en aquells que romanguin tancats durant els mesos d'hivern.

6.2. Sempre que calgui:

- La neteja de grafitis es farà sempre que sigui necessària, indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors i exteriors. S'utilitzaran productes adequats per a la seva total eliminació.
- La retirada de cartells, productes publicitaris i altres elements penjats, adherits...
- El manteniment de neteja i desinfecció exterior del contenidor higiènic sanitari.
- S'avisarà de les incidències, avaries o anomalies de funcionament que es detectin. L'Ajuntament proporcionarà el telèfon de l'encarregat del contracte de manteniment, en cas de detectar-ne una es trucarà immediatament i s'informarà al responsable del contracte per email. En cas que s'hagi de tancar una cabina o el mòdul sanitari sencer l'adjudicatària haurà de col·locar un cartell informatiu de l'avaria.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar els cartells informatius exteriors. Seguirà els requeriments i disseny dels serveis tècnics municipals i s'hauran de modificar sempre i quan hagi una modificació que afecti als horaris d'obertura.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

7.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel responsable del contracte.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

7.2. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques.
- La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/ es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que
- La persona supervisora i/o encarregada del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència que es pugui produir.
- L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- e) Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- f) Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.
- g) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- h) L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.
- i) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
- j) Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- k) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
- l) Cal assegurar-se que els mòduls sanitaris estiguin ben ventilats.
- m) Quan el servei de neteja sigui prestat en horari amb públic, el personal de neteja col·locarà rètols informatius per advertir els usuaris del perill existent o risc de caiguda, entre d'altres



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombres de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària son les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracta.
- Gestió integral del personal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment, via telemàtica i per escrit i reflectir-ho com a incidència al resum mensual del servei, de les modificacions que es produeixin, de manera que l'Ajuntament disposi en tot moment de la informació actualitzada. Tota la informació haurà d'estar disponible en el software de gestió.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les hores previstes i les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques i horaris establerts pel servei de cada equipament. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir les variacions que consideri oportunes pel bon funcionament del servei.

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment les baixes i/o absències sobrevingudes, aquestes s'hauran de cobrir d'immediat mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més es realitzaran els treballs pendents.

Amb independència del determinat de forma general en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària efectuarà el control horari i presencial del personal fix del centre de treball i també del personal per a tasques especialitzades, així com de la persona designada per l'adjudicatari com a responsable mitjançant el sistema de control horari i presencial que aporti a la seva proposta de gestió.

8.1. Sistema de control del contracte

El sistema proposat per l'adjudicatari haurà de garantir de forma telemàtica a temps real el següent:

1. La realització d'informes i gràfiques de les hores realment prestades en cada centre.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M12210G6P		
Codi de document COP171048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

2. El control i coneixement de l'entrada i sortida de cada treballador, especialista o personal encarregat en temps real per permetre les substitucions i accions correctores que calguin en el termini més curt.
3. La monitorització integral a temps real i online de la prestació de les tasques en cada dependència/equipament, acreditant als responsables municipals el compliment de les hores de servei necessàries per a realitzar les diferents tasques d'actuació/centre.
4. Mitjançant la instal·lació d'un codi QR en cada mòdul sanitari, l'usuari podrà accedir a un registre simplificat que informi de les neteges executades durant el dia. Hauran de tenir la següent informació: número del mòdul sanitari, data, horari de la neteja i nom del personal que hagi efectuat el servei corresponent.

L'empresa adjudicatària efectuarà el control horari i presencial del personal pel qual es pugui verificar les freqüències efectuades per mòdul.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament l'accés al software/web per tal que pugui visualitzar els resums diaris, setmanals i mensuals, sobretot les dades relacionades amb el grau de compliment del contracte i que es relacionen en el PCAP en l'apartat de retribució variable. La manca de dades o la falsificació de dades es tipifica com a falta molt greu. Aquestes dades poden ser obtingudes mitjançant sistema manual (full de registre/mòdul sanitari) o bé automatitzat, en el cas d'oferir aquest sistema tal i com s'estableixen en els criteris d'adjudicació. En conseqüència, es pretén disposar d'un visor web o software de gestió en el que l'adjudicatari bolqui les dades i possibilitar l'extracció i /o consulta de totes aquestes dades a temps real (en cas de ser automatitzat), o bé al final del dia. Al marge de l'exigència de complir des del primer dia de servei amb la planificació prevista, el sistema de control horari i presencial de la proposta de l'adjudicatari haurà d'estar implantat abans de finalitzar el segon mes de contracte. Es tipificarà la demora en falta lleu per cada més de retard fins a un màxim de 4 mesos, pel qual es tipificarà de molt greu donat que impossibilita la verificació del compliment del servei. S'acceptarà provisionalment la justificació mitjançant informes i registres manuals enviats per email, mai superant el termini màxim d'implantació de 4 mesos.

Mensualment l'empresa elaborarà un informe que permeti i faciliti portar a terme el seguiment efectiu dels diferents serveis. Es podrà acreditar escollint un dels dos mecanismes:

- Mitjançant un sistema informàtic de control horari (SICH), gestionat per una empresa independent, que validi la presència dels treballadors/ores adscrits de forma permanent a un centre, el sistema de control anirà a càrrec i es valorarà com a millora.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- En cas de no oferir la millora del sistema de control informàtic, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control dels seus treballadors que haurà de constar de la següent informació:
 - Relació d'hores del personal de neteja, horaris de cada un, lloc de treball assignat i demostració del fitxatge tant d'entrada com de sortida, tal i com es detalla en el [Reial Decret Llei 8/2019](#) de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i lluita contra la precarietat laboral en la jornada laboral.

A part, el contractista haurà de presentar mensualment un informe del compliment del servei extret del programa de gestió. L'informe haurà de ser clar, breu i concís aportant informació rellevant i amb un format que permeti una ràpida identificació de les dades. Aquell recollirà a títol enunciatiu i no limitatiu a més del, el resum de la fitxa de cada equipament amb:

- les incidències ocorregudes.
- el detall de les hores extraordinàries realitzades en cas que se n'hagin produït amb còpia de la petició del servei per part de l'Ajuntament i el pressupost de conformitat del servei.
- control d'hores executades de la bossa d'hores
- substitucions de personals;
- fitxes tècniques dels productes
- totes aquelles observacions que repercuteixin en la correcta prestació del servei.
- Taula integrada del personal degudament actualitzada

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret d'imposar les penalitats corresponents.

9. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir en perfecte estat de neteja i higiene.
- c) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- d) Nomenar un interlocutor com a responsable del servei de neteja.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- e) Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
- f) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el Plec de clàusules administratives particulars.
- g) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al responsable del contracte mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- h) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- i) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- j) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- k) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- l) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- m) La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- n) Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- o) La gestió dels envasos generats per l'empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informarà en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- p) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposi per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- r) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- s) L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- t) Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M12210G6P		
Codi de document COP171048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- u) L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

10. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

10.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

10.2. Horaris

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (48 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indiquen en les taules dels annexos.

11. MATERIAL DE NETEJA I CONSUMIBLES

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el subministrament dels dispensadors de fungibles (En el cas dels eixugamans, aquests hauran de ser en primera opció elèctrics amb detector de presència o bé de paper (en aquest cas caldrà la validació del responsable del contracte). Queden prohibits els eixugamans elèctrics de botó, fins i tot la seva pròpia substitució. El material arreu, sempre ha de ser el més homogeni possible en cada centre i amb la mateixa clau per tots per facilitar les tasques al personal de neteja.

Serà també a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i la recol·locació diària de tots els materials fungibles com sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans, escombreres dels wc, bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs. Tot el material de neteja a utilitzar anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei. El contractista haurà de subministrar la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

reposició de productes de neteja necessaris i tot allò imprescindible per al servei de neteja de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles i fungibles. L'adjudicatari disposarà de material suficient per a la neteja diària i per executar, amb suficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

- a) Material fungible d'ús:** Al pressupost del servei de neteja dels centres s'inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles) als lavabos: paper higiènic de doble capa, contenidors de material d'higiene femenina, tovalloles de paper i sabó, essent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament (compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), garantint en tot moment la seva existència.

Com a mesures mediambientals complementàries, tant el sabó com el paper higiènic i els tovallons seran biodegradables.

El licitador detallarà la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

La manca de productes de neteja o la utilització d'altres que no siguin els acceptats per l'Ajuntament, es considerarà incompliment del servei i es penalitzarà de conformitat amb el previst en aquest PPT.

- b) Material fungible de neteja:** Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes de la Unió Europea (fitxa de seguretat). Hauran de ser no tòxics, biodegradables, ecològics en la mesura d'allò possible, no perjudicaran la capa d'ozó, i seran el màxim de respectuosos amb el medi ambient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- Els productes de neteja hauran de ser utilitzats amb el màxim respecte al medi ambient; per tant, caldrà fer-ne un ús segur i responsable. Això implicarà com a mínim: seguir les indicacions d'aplicació del fabricant, respectar les dosis correctes d'aplicació i formar el personal de neteja en aquest àmbit.
- Els productes de neteja que siguin transvasats a un envàs diferent de l'original hauran d'estar convenientment etiquetats, per tal d'evitar qualsevol perill i confusió en la seva utilització.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de diverses hores.
- Els productes de tractament de terres seran antilliscants.
- S'extremarà la neteja en el cas dels WC. Aquests seran netejats i desinfectats amb els productes considerats més adients per a un resultat altament satisfactori.
- Per als elements delicats s'utilitzaran detergents amb pH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- La gestió dels envasos dels productes de neteja utilitzats és responsabilitat del contractista, que haurà de garantir una correcta gestió per al seu reciclatge.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

En concret per les tasques encomanades en aquest Plec:

Fregat WC, zones humides i sanitaris

El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'avertència. Tots els WC, desaigües, espais humits i sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, parant especial cura als sanitaris situats a la franja litoral. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que supprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que les produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.

En general els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres) amb excepció dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques. En cap cas es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els paviments porosos i durs com el terratzo i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques del personal especialista, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que queda acumulada en diferents capes de tractaments parcials i incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris.

Neteja de les superfícies enrajolades fins a 2m

S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua i baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades

Neteja d'arquetes i desguassos de fàcil accés

Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions del Pla de seguretat i del PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar els seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

mitjançant aigua a pressió (Kärcher), procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

Neteja d'accessos exteriors

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, grafits i pintades en els vidres i suports exteriors

Durant les tasques de neteja cap producte ni estri podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts. Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin en els espais habilitats a l'efecte per l'Ajuntament de Salou.

L'aigua i l'electricitat necessàries seran facilitades per l'Ajuntament de Salou.

El responsable del contracte podrà prohibir la utilització de qualsevol producte, estri o maquinària amb impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri de l'Ajuntament prèvia audiència amb l'adjudicatari, o atenent noves polítiques o nova legislació, i podran fixar la utilització de nous productes de neteja

L'Ajuntament tindrà facultat per impedir l'actuació del servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

12. MITJANS AUXILIARS I MAQUINÀRIA

Per a la correcta prestació del servei dels equips d'especialistes, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, i que relacionarà en l'oferta, com ara:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Vehicle per garantir l'efectivitat del servei de neteja el compliment de les freqüències mínimes de neteja, aquesta tasca es realitza mitjançant una furgoneta (tasca que normalment es realitza amb una furgoneta/equip, s'haurà de justificar l'equip utilitzat en relació al compliment de les freqüències mínimes). Aquest equip no es limitant, es podrà utilitzar un altre equip sempre que ajudi a aconseguir les freqüències mínimes descrites.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei millorant la proposta mínima que s'esmenta en aquest plec. L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei. En el cas d'avaria de qualsevol equip o maquinària, l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre amb el mínim marge perquè no afecti la prestació del servei.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines emprades, així com de les mesclres, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes...)

13. RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en l'actual contracte i enumerat al PCAP.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Tot el personal que la l'empresa adscriu a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

L'empresa adjudicatària designarà un persona com a Supervisor/a o encarregat/da a temps



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

complet i un altre com a Gestor/a i/o Cap del Servei del contracte:

- Funcions i obligacions de el/la Supervisor/a:

- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.
- Subministrament del material, productes i equips necessaris per a dur a terme les feines.
- Programació de les neteges dels equips especialistes.
- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per el/la tècnic/a municipal responsable del contracte.
- Estar disponible a jornada completa per fer el seguiment i el control de les feines i personal de neteja, així com la resolució de les possibles incidències que puguin sorgir amb disponibilitat de 24 hores per qüestions d'urgència.
- Estar permanentment localitzable per el/la tècnic/a municipal responsable del contracte, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, el set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se amb el/la Supervisor/a serà considerada una falta molt greu.
- Informar diàriament a el/la tècnic/a municipal responsable del contracte, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.
- Fer arribar, mensualment, a el/la tècnic/a municipal responsable del contracte els informes descrits en el PPT.
- Com a principal interlocutor entre empresa i Ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- L'empresa ha d'atorgar a el/la Supervisor/a del servei, poders suficients per executar el contracte, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura de el/la Supervisor/a i el/la Cap, ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura de el/la Supervisor/a, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Quan el/la Supervisor/a no estigui disponible, es delegarà a el/la Cap del Servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- Funcions i obligacions de el/la Gestor/a i/o Cap del Servei:

- Supervisar les funcions i obligacions de el/la Supervisor/a.
- Gestió administrativa del contracte (ampliacions, reduccions, pressupostos...).
- Estar localitzable mitjançant telefonia mòbil i correu electrònic.
- Comunicació escrita mitjançant correu electrònic de tot el relacionat amb el contracte, inclòs tot el parlat directament amb el/la Supervisora i hagi de queda constància escrita.

13.1. Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Revisió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal.

13.2. Deures dels operaris

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia laborable de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre).

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja (no conformitats), que hagi observat en l'equipament i no hagi pogut solucionar ell mateix. A més a més, haurà de comunicar al supervisor/encarregat les incidències de manteniment que hagi detectat, per tal de Ho haurà de comunicar diàriament a el/la Supervisor/a amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

L'empresa adjudicatària complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles establert per l'Ajuntament i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

13.3. Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.

Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en lloc ben visible el logotip de l'Ajuntament i l'anotació següent: "SERVEI DE NETEJA" dins d'una targeta d'identificació amb el nom, els cognoms i la fotografia. El contractista haurà de facilitar als operaris, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.

13.4. Capacitat de resposta de l'empresa

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'Ajuntament.

En aquest sentit es demana que el Supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei. Internament, el supervisor/a general disposarà dels mitjans per contactar amb les encarregades de centre.

Les empreses licitadores exposaran al seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores, els 365 dies, o bé d'altres mitjans.

14. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Ajuntament queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació del contracte dels serveis de neteja és vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al responsable del contracte qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

15. DESPERFECTES

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Salou pot practicar inspeccions de seguiment i control per tal de valorar l'estat de neteja i l'ús dels productes enumerats a principis de temporada, essent motiu d'infracció, l'ús d'altres productes no especificats anteriorment sense causa justificable degudament.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al següent:

- Sistema de Gestió Integral de platges.

Les platges de Salou i disposen d'un Sistema de Gestió de Platges: el SGIP que es basa en el desenvolupament de criteris de qualitat i mediambientals d'acord amb els criteris d'avaluació de Bandera Blava, les normes ISO 14.001:2015, UNE EN ISO 13.009:2016 o Q de Qualitat Turística de l'ICTE i altres possibles normes que es poguessin aplicar a les platges i cales de Salou.

L'empresa prestadora dels serveis de neteja dels sanitaris haurà de complir amb les instruccions i registres que el sistema requereixi, així mateix aquesta accepta implícitament seguir i col·laborar activament en les actuacions necessàries per assolir els objectius aprovats per cada temporada.

- Reunions periòdiques

Estarà obligat a concórrer a les reunions que convocarà el responsable del contracte a l'inici de la temporada a on s'establirà el Pla de treball, i a final de temporada per avaluar la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

- Localització de responsables del servei

Abans del inici de la temporada cal que l'empresa faciliti al responsable del contracte el nom i telèfon de contacte, així com un telèfon per casos d'emergència, el qual estarà operatiu de dilluns a diumenge durant tot el contracte en d'obertura del mòduls en cas d'urgència l'adjudicatària haurà d'actuar seguint les instruccions del responsable municipal en el termini màxim d'una hora dins d'aquest horari.

- Sistema de comunicació

La comunicació habitual entre l'empresa i els Serveis tècnics de medi ambient es farà via telèfon i correu electrònic, a banda de les reunions periòdiques.

- Registres, documentació i seguiment del grau de compliment

Els especificats en el punt 8 del present Plec



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament

Unitat De Contractació
SROME

Codi de verificació



3117262C2X4M12210G6P

Codi de document
COP171048P

Núm. d'expedient
10451/2023

06-09-23 09:29

ANNEX 1

Freqüències, temporades i horaris dels equipament sanitaris

WC PLATGES																																																	
2024	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M					
GENER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		
FEBRER				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																	
MARÇ				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																			
MAIG			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
JUNY				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																
JULIOL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		
AGOST			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
SETEMBRE						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
OCTUBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
NOVEMBRE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																
DESEMBRE						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													

CÀLCUL HORES WC PLATGES			
		hores/ dia	TOTAL HORES CONTRACTADES
DIES			
138	dies lectius	8,00	1104,00
121	neteja a fons	24,00	2904,00
107	previsió lliure disposició o festes traslladades (dies lectius 2022-23= 176), promig de 178 dies per al càlcul	48,00	5136,00
TOTAL			9.144,00

TEMPORADA BAIXA
Dates: de l'1 de novembre fins setmana santa (26 de març de 2020)
Horari obertura mòduls: de 10:00h a 20:00 h. de DILLUNS A DIJUMENGE
- Platja Ponent: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja) 4 h/diàries.
- Platja Llevant: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja) 4 h/diàries.
Mòduls de platja Capellans, Llarga i Cala Crancs: Tancats

TEMPORADA MITJA
Dates: de setmana santa (27 de març de 2020) fins 18 de juny i del 15 de setembre fins 31 d'octubre
Horari obertura mòduls: de 10:00h a 20:00 h. (Servei de 9:00 a 21:00)
- Platja Ponent: oberts tots els mòduls (3uts) (servei prestat per 1/2 netejadora durant tota la jornada) 6 h/diàries.
- Platja Llevant: oberts tots els mòduls (5uts) (servei prestat per 1 netejadora durant tota la jornada) 12 h/diàries.
- Platja Capellans: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 4 h/diàries.
- Platja Llarga: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 4 h/diàries.
- Platja Cala Crancs: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 4 h/diàries.

TEMPORADA ALTA
Dates: del 19 de JUNY de 2020 fins 15 de setembre
Horari obertura mòduls: de 10:00h a 22:00 h. (Servei de 9:00 a 23:00)
- Platja Ponent: oberts tots els mòduls (3uts) (servei prestat per 1 netejadora durant tota la jornada) 14 h/diàries.
- Platja Llevant: oberts tots els mòduls (5uts) (servei prestat per 1+1/2 netejadora durant tota la jornada) 21 h/diàries.
- Platja Capellans: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 5 h/diàries.
- Platja Llarga: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 4 h/diàries.
- Platja Cala Crancs: serveis oberts (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament) 4 h/diàries.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació SROME		
Codi de verificació  3117262C2X4M122I0G6P		
Codi de document COP17I048P	Núm. d'expedient 10451/2023	

3117262C2X4M122I0G6P

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: