



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

X2023000715

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU L'EQUIPAMENT INFORMÀTIC DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA – 2024

#### ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.
  - 2.3) Modificació del contracte.
  - 2.4) Règim de pagament.
  - 2.5) Revisió de preus.
  - 2.6) Penalitats.
  - 2.7) Causes de resolució.
  - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
  - 2.9) Termini de garantia del contracte.
  - 2.10) Cessió.
  - 2.11) Subcontractació.
  - 2.12) Confidencialitat de la informació.
  - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
  - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.16) Assegurances.
  - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
  - 2.18) Responsable del contracte.
  - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

- 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
  - 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
  - 3.a.3)** Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
  - 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
  - 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
  - 3.a.6)** Propietat dels treballs.

**Annexos:**

- 1. Model de declaració responsable.**
- 2. Model de declaració d'absència de conflictes d'interessos**
- 3. Clàusules de la transparència**
- 4. Model d'oferta econòmica i tècnica**
- 5. Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats**





## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Servei d'Administració i Contractació, del servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu l'equipament informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'exercici de 2024.

No hi ha divisió en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte: les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és 7250000-0 (serveis informàtics).

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

#### 1.3) Pressupost base de licitació

##### Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de setanta-dos mil sis-cents euros (72.600€), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de dotze mil sis-cents euros (12.600€).

| Pressupost (€, IVA exclòs) | 21 % IVA (€) |
|----------------------------|--------------|
| 60.000                     | 12.600       |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Costos directes (85%)</b>   |
| Salari treballadors            |
| Assistència remota             |
| <b>Costos indirectes (15%)</b> |
| Despeses generals de l'empresa |



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de setanta-dos mil sis-cents euros (72.600€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.9200.22711 del pressupost del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'exercici de 2024, amb la condició que existeixi consignació adequada i suficient per a la despesa esmentada.

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

#### Quant a la durada:

El contracte serà vigent de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 de desembre de 2024.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent dos-cents set mil euros (207.000€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Import de licitació (€, IVA exclòs) | 60.000  |
| Pròrroga 2025 (€, IVA exclòs)       | 60.000  |
| Pròrroga 2026 (€, IVA exclòs)       | 60.000  |
| 15% modificació prevista*           | 27.000  |
| TOTAL VEC                           | 207.000 |

\*veieu clàusula 2.3

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

#### SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

c) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (veieu model en annex 2)

#### SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor: memòria descriptiva del servei a executar.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic .....



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a al servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

(Data i signatura)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: compromís de manteniment d'operaris específics (veieu model en annex 4)

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

#### a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
- Import mínim: Per un import mínim de 60.000€, IVA exclòs, en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### b) Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran els següents (el licitador haurà d'acreditar com a mínim dos dels tres aspectes assenyalats):

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podria aplicar en executar el contracte, justificades mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió ambiental, en el supòsit de disposar d'un sistema implantat segons les normes ISO 14.000, EMAS o similars. En tot cas, caldrà aportar una declaració del responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres, s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i les mesures de gestió mediambiental a aplicar en l'execució del contracte.



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V Subgrup: 3 Categoria: 1

Categoria RD 1098/2001: a  
(DT 2a i 3a RD 773/2015)

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

L'empresa contractada haurà de tenir obligatòriament les següents ISO:

- ISO 90001:2015
- ISO 27001/ 27018

El personal assignat al contracte haurà d'acreditar coneixements de la següent tipologia o similar:

- VMware partner Professional Provider/Enterprise Solution Provider
- Sonicwall SecureFirst Gold
- Microsoft: Gold Silver Certifications.
- Silver Messaging
- Silver Cloud Productivity
- Gold Small and Midmarket Cloud Solutions

A més, el personal tècnic (com a mínim Tècnic Oficial de 1a.) de l'empresa contractada haurà de tenir obligatòriament, a més de coneixements generals d'informàtica i ofimàtica, els següents requisits:

- Experiència demostrada en l'àmbit de *hardware i software* de servidors
- Caldrà que posseeixi les certificacions següents –o similars-:
  - MCSA Windows Server 2016
  - MCITP Windows Server 2008.
  - MCSA Office 365
  - Exchange Server 2016
  - VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019

### 1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 25 punts.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 13 punts.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 75 punts.



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### A) Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

- Memòria descriptiva del servei a executar.....fins un màxim de 25 punts

Es valoraran les propostes de millora sobre les instal·lacions o sobre la gestió del servei existent, l'abast de la millora proposada, l'augment de les prestacions que representi, la repercussió en estalvi i eficiència energètica, impacte en el confort dels usuaris, repercussió en la organització, etc.

Es valorarà el temps de resposta i el temps mínim en el qual el licitador es compromet a resoldre incidències.

No es valoraran les millores sense objecte determinat, no especificades, que no detallin cap prestació a realitzar o que només determinin un import econòmic.

### B) Criteris avaluable de forma automàtica (75%)

- Preu ofert.....fins un màxim de 60 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes es puntuarà en funció de les baixes i de manera proporcional:

a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$100 - \frac{(\text{preu oferta} \times 100)}{\text{preu licitació}}$$

b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{percentatge de baixa de cada oferta} \times (\text{puntuació màxima})}{\text{percentatge de baixa de l'oferta més econòmica}}$$

- Mantenir operaris específics.....15 punts

Degut a les característiques intrínseques de les instal·lacions a mantenir, es valorarà que l'empresa adjudicatària mantingui el personal actual de manera continuada i fixa per executar les feines contractades. La persona que actualment realitza aquest servei és tècnic oficial de 1a, categoria 5.

Caldrà presentar una declaració jurada del representant de l'empresa fent constar el seu compromís en aquest sentit, en marc d'autonomia de què disposa de conformitat amb la normativa laboral vigent.

En tot cas, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### 1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### 1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### 1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



## Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació.

### 1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu: en aquest cas, caldrà aportar la sol·licitud corresponent).*

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona



## Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - a. Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - b. Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - c. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - d. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - e. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



## Parc de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

2. L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta com annex 2 i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
3. L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10.
4. L'empresa contractista haurà de garantir que la persona que realitzi el servei no exercirà cap mena de mala praxis professional.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'Annex 3.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

A més, l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte es podrà modificar fins un màxim del 15% del seu preu per fer front a la despesa derivada de l'increment del nombre d'hores de servei prestat a causa de situacions imprevistes.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recollirà la proposta de modificació corresponent. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència mínim de 15 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.

### 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.



## Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

El pagament es realitzarà pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

### 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6) Penalitats

Cas que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per absència injustificada al lloc de treball de l'equip tècnic: 173,55 € per dia

En el cas d'absència justificada, s'aplicaran les deduccions esmentades anteriorment a partir de les 24 hores de l'absència.

La reincidència en aquestes faltes serà considerada com una falta molt greu i podrà donar lloc a sancions fins a 6.600,00 euros i a la rescissió del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.

### 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### 2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### 2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

## SIGNATURES

1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Secretari delegat), 15/11/2023 10:32



## Parc de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

### **2.17) Lloc de prestació del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són les dependències del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, detallades al plec de clàusules tècniques.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el/la cap del Servei al qual estigui adscrita la unitat de TIC del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



## Parc de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
[www.parcnaturalcollserola.cat](http://www.parcnaturalcollserola.cat)

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola<br>Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 | Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:<br><a href="mailto:secretaria@parccollserola.net">secretaria@parccollserola.net</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:<br><a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

##### 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

Preus referits a unitats d'execució o de temps.

##### 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

##### 3.a.3) Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

##### 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 5).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex 5).

Quant a l'ús de maquinària, equips de treball i equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- El marcatge CE corresponent
- Declaració de Conformitat de la màquina
- Manual d'instruccions de la màquina o equip, escrit en llengua catalana o castellana.

Pel que fa a l'ús de productes químics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Etiquetatge i embalatge d'acord a la normativa vigent, en llengua catalana o castellana.



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

- Fitxes de seguretat dels productes en llengua catalana o castellana.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d'activitats empresarials entre el Consorci i el contractista, en què s'establiran de manera conjunta les mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:

- a) En primera instància, el responsable del contracte
- b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex 5 del plec de clàusules administratives particulars
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú
- efectuar les tasques de coordinació descrites

### **3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.a.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

|                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>X2023000715                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 3702a26b-34f7-4b2f-8288-0da4a1070115<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5082108<br>Data d'impressió: 15/11/2023 11:16:15<br>Pàgina 19 de 27 |                                       | SIGNATURES<br>1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Secretari delegat), 15/11/2023 10:32 |



## Parc de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
C/ta. de l'Església 92. 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
[www.parcnaturalcollserola.cat](http://www.parcnaturalcollserola.cat)

- Garanteix al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

8 de novembre de 2023

Antoni Puigarnau Puigarnau  
Cap del Servei d'Administració i Contractació

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que el precedent Plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola dictat en data 8 de novembre de 2023.

Antoni Puigarnau Puigarnau  
Secretari delegat



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona

|                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>X2023000715                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 3702a26b-34f7-4b2f-8288-0da4a1070115<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5082108<br>Data d'impressió: 15/11/2023 11:16:15<br>Pàgina 20 de 27 |                                       | SIGNATURES<br>1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Secretari delegat), 15/11/2023 10:32 |



**Parc de Collserola**  
**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
C/ta. de l'Església 92. 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
[www.parcnaturalcollserola.cat](http://www.parcnaturalcollserola.cat)

ANNEXOS



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2023000715

### ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (A INSERIR EN EL SOBRE A)-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu l'equipament informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'exercici de 2024 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.  
☐ Petita empresa.  
☐ Mitjana empresa.  
☐ No té categoria de PIME.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.  
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

*En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica*

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



Diputació  
Barcelona



AMB  
Àrea Metropolitana  
de Barcelona



## Parc de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola a incorporar el/s correu/s electrònics facilitats per a les notificacions/comunicacions a l'aplicació "Portasignatures" del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per tal de poder signar electrònicament el contracte.
- Que dóna el seu consentiment perquè el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola accedeixi a les dades que acrediten que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, proveïdes per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, exclusivament per a finalitats derivades dels procediments en curs de contractació administrativa.

*(Data i signatura)."*



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2023000715

### ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (A INSERIR EN EL SOBRE A)-

A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
  - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
  - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]



## Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2023000715

### ANNEX 3: CLÀUSULES DE LA TRANSPARÈNCIA

**Clàusula de transparència general.-** L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

**Clàusula de dret d'accés a la informació pública.-** El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

**Clàusula de transparència col·laborativa.-** L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

**Clàusula de transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

**Clàusula de bon govern.-** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



## Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92. 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2023000715

### ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA (A INSERIR EN EL SOBRE C)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Així mateix, es compromet a mantenir el personal actual de manera continuada i fixa per executar les feines contractades (la persona que actualment realitza aquest servei és tècnic oficial de 1ª, categoria 5).

- ☐ SI  
☐ NO

(Data i signatura)."



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona  
T: 932 806 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2023000715

### ANNEX 5 – DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A LLIURAR, EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AL CPNSC PER A LES EMPRESES CONCURRENTS

Amb l'objectiu de complir amb les obligacions previstes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, les empreses que prestin serveis al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC) hauran de lliurar la informació i documentació següent a l'entitat abans de l'inici dels treballs:

1. Nom de la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor amb el CPNSC (Nom i cognoms, telèfon i adreça electrònica). (*1\_nom designat*)
2. Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció escollit. (*2\_modalitat gestio*)
3. Relació de treballadors (Nom i cognoms i DNI) que realitzaran els treballs al Parc. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions. (*3\_relacio treballadors*)
4. Document o certificat en què s'acrediti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents als seus llocs de treball i a les tasques a desenvolupar. (*4\_certificat formacio*)
5. Declaració o certificat en què s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. (*5\_aptitud*)
6. Document o certificat en què s'acrediti l'entrega d'Epi's (certificat signat pel treballador). (*6\_certificat EPI*)
7. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers. (Aquest document no serà necessari en cas que s'hagi lliurat un Pla de Seguretat i Salut dels treballs a realitzar). (*7\_avaluacio riscos*)
8. Planificació i/o protocols de treballs específics, si s'escau. (*8\_protocols*)
9. Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. (*9\_carnets*)
10. Si hi ha obligació de la presència de recurs preventiu d'acord amb la normativa d'aplicació, facilitar el seu nom i cognoms (*10\_recurs preventiu*)
  - a. Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura.
  - b. Treballs amb risc de soterrament o enfonsament.
  - c. Treball amb màquines antigues que no tenen declaració CE de conformitat.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>X2023000715                                                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 3702a26b-34f7-4b2f-8288-0da4a1070115<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5082108<br>Data d'impressió: 15/11/2023 11:16:15<br>Pàgina 27 de 27 |                                       | SIGNATURES<br>1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Secretari delegat), 15/11/2023 10:32 |



## Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural  
de la Serra de Collserola  
C/ta. de l'Església 92. 08017 Barcelona  
T: 932 800 672 F: 932 806 074  
www.parcnaturalcollserola.cat

- d. Treballs en espais confinats.
- e. Treballs amb risc d'ofegament per immersió.
- f. Els treballs indicats en l'Annex II del RD 1627/97 d'obres de construcció.

11. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos específics dels llocs on es desenvoluparan els treballs. (11\_ *certificat informacio riscos*)

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats entre parèntesis en cada cas, com per exemple *1\_nom designat* . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: *4\_certificat formacio\_1*, *4\_certificat formacio\_2*, *4\_certificat formacio\_3*, etc.

