



Expedient núm.: 2022/148

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert.

Assumpte: MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA.

Document signat per: L'Alcalde.

**MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES
PER PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA.		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
Ramon Domingo i Melgosa	Enginyer de Camins	195.883,72€ (Iva exclòs)	13/03/2023

L'esmentat projecte consta de tots els documents exigits per l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), havent-se contemplat en la seva elaboració allò que es disposa en els articles 124 a 134 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb:

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

-Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).

-Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots.
Per tractar-se d'un contracte on les seves prestacions, si s'executessin de manera independent, dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic, trobant-se per tant impossible la coordinació de les diverses prestacions del contracte si l'execució es realitzés per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 de la LCSP).

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
45233142	Trabajos de reparación de carreteras.
45233222	Trabajos de pavimentación y asfaltado.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix l'article 131.1 de la LSCP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+Vila-sana&reqCode=viewDetail&idCap=3023167&

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres:

Objecte:	MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA.		
Autor del Projecte	Titulació	Numero col·legiat	Data

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ramon Domingo i Melgosa	Enginyer de Camins	21.174	Febrer-2023
-------------------------	--------------------	--------	-------------

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades. Així el Pressupost d'Execució Materials de 195.883,72 euros (exclòs IVA) i de 237.019,30 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	164.608,17 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	21.399,06 €
Benefici industrial de l'empresa	9.876,49 €
Impost sobre el Valor afegit	41.135,58 €
Import (exclòs IVA)	195.883,72 €

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 195.883,72 euros (IVA exclòs). De conformitat amb el que es disposa per l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat dels contractes vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit Pressupostari

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Programa	Econòmica	Import
2022	1531	61008	237.019,30 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que és reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament.





El contracte tindrà un termini d'execució de 1 mes. Aquest termini podrà ser millorat en les ofertes dels licitadors al ser un dels criteris establerts d'avaluació automàtica.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

El contracte podrà prorrogar-se per una durada de 1 mes més d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tret que en el plec que regeixi el contracte s'estableixi un de major.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.





Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

Si els plecs no concretessin els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència s'efectuarà conforme als criteris, requisits i mitjos recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP, que tindran caràcter supletori del que referent a aquests hagi estat omès o no concretat en els plecs.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments.

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors d'aquest apartat, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit que a aquests efectes s'estableixi per Ordre del Ministre d'Hisenda i Funció Pública tenint en compte la normativa sobre morositat.

3.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves de les obres pertinents executades en els últims deu anys.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A l'efecte de classificació dels contractistes d'obres i d'assignació de categories de classificació, el titular del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública podrà fixar mitjançant Ordre, a proposta de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, una relació de subgrups de classificació pels quals el citat període de deu anys serà d'aplicació. Per a la classificació en els subgrups no inclosos en aquesta relació solament es tindrà en compte l'obra executada dins dels cinc anys anteriors al d'inici del procediment de classificació o de revisió de classificació, així com l'executada durant aquest any.

b) Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establir en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes *Opció Única (A): Presentació Electrònica*

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes sobre digital integrada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA. La denominació del sobre és la següent:

SOBRE UNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ
QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Documentació acreditativa dels requisits previs.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





1- Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

2-Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra de MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

3-Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Segons el document "Annex Proposta de millores".

- Valoració de l'oferta econòmica.
- Valoració reducció termini d'execució.
- Valoració millores constructives.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

1. Valoració de l'oferta econòmica (fins a 60 punts):

Es tindrà en compte com a criteri avaluable de forma automàtica, tractant-se d'un criteri econòmic, segons la documentació a incloure en el sobre, el preu ofert pel licitador, amb un màxim de 60 punts. A l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Fórmula: } 60 \times (\text{PA-POV})/(\text{PA-PBL})$$

On:

PA: Preu oferta mes alta

POV: Preu oferta a valorar.

PBL: Preu base licitació.

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2 de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, en relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RGLCAP.

2. Valoració reducció termini d'execució (fins a 10 punts)

S'atorgarà 5 punts per a cada tres dies de reducció del termini d'execució fins a un màxim de 10 punts per sis dies de reducció.

No es tindran en consideració les reduccions de terminis inferiors a sis dies de reducció.

Per tal d'obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de justificar la viabilitat del termini d'execució proposat, adjuntant un pla d'obres adequat a aquest termini i un quadre de Gantt també adequat al termini d'execució proposat.

3. Valoració millores constructives (fins a 30 punts).

Les millores han de tenir una relació directa amb l'objecte del contracte. En cas que el licitador vulgui proposar millores a la seva oferta, aquestes hauran de ser les que es troben en el "Annex Proposta de millores", essent la seva valoració la que se'n derivi d'aquest document, on es podrà obtenir una puntuació màxima de 30 punts.

El document relatiu a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica i que siguin precisos per la valoració dels criteris d'adjudicació es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Qualsevol altra millora que proposi el licitador, tot i que tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, si no forma part de cap de les partides detallades en l'apartat corresponent del projecte, no serà ni valorada ni puntuable en aquest procés de licitació.

La direcció facultativa de l'obra es reserva el dret de canviar les millores proposades durant l'execució de l'obra, conservant la quantitat econòmica ofertada, per tal d'executar aquelles partides que siguin més convenients per al correcte funcionament del equipament.

La formula per valorar les millores constructives serà la següent:

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fórmula: $20 \times (\text{POV-PBL})/(\text{PA-PBL})$

On:

PA: Preu oferta mes alta

POV: Preu oferta a valorar.

PV: Preu base licitació.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Quan hi hagi dos licitadors, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitja. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si en aquestes ofertes n'hi ha de superiors a la mitja en un 10%, es procedirà al càlcul de la nova mitja aritmètica només amb les ofertes que es troben en el supòsit indicat.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net





8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP,

Els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, al venciment del termini de presentació d'ofertes, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Sr. Jaume Caballé Masó, Alcalde de la Corporació Municipal, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra. Judith Escolà Domingo, o persona que delegui, Regidor/a, Vocal.
- Sra. Aroa Guardiola Franci, Tècnica municipal, Vocal.
- Sra. Montserrat Miro Nabau, Administrativa, que actuarà com a vocal i com a secretaria de la mesa.
- Sra. Natàlia El Bakkali Caballé, Secretaria-Interventora, Vocal.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i la documentació quantificable de la forma automàtica.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Masó
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA SETZENA. Notificacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial:

1-Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

2-Les mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

3-Altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada pel treball, definida a l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de la Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els que es mantinguin relacions comercials que els hi siguin favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposarà l'aprovació i la recepció de les obres.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pesada adscrita a l'obra havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vila-sana.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Ajuntament de Vila-sana.
- c) Que el destinatari és els serveis administratius de l'Ajuntament de Vila-sana.
- d) Que el codi DIR3 és L-01252521.
- e) Que l'oficina comptable és el departament de comptabilitat de l'Ajuntament de Vila-sana.
- f) Que l'òrgan gestor és l'administració de l'Ajuntament de Vila-sana.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Vila-sana.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





22.5. Programa de treball.

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

22.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

22.7. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.





e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals.

No s'estableixen modificacions contractuals, llevat de les que s'hagin de fer d'acord amb allò previst a l'article 205 de la LCSP en situacions circumstàncies imprevistes.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió és formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment.

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10 % de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Director Facultatiu de l'Obra.

El Director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el director de l'obra.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades.

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Aplicacions Solucions i Serveis S.L
Finalitat Principal	Execució de l'obra sotmesa a concurs públic.
Destinatari	Serveis comptables, contractació, i notificacions.
Drets	Establerts en el Reglament general de protecció de dades.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte i recursos.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vila-sana a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI DE VILA-SANA.		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
Ramon Domingo i Melgosa	Enginyer de Camins	237.019,30€	16/03/2023

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que esta al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres)
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____ i telèfon mòbil _____.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

TERCER .Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05564038425741e08ad1d951a0327552001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

**ANNEX II: DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE
QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA I QUE SIGUIN PRECISOS PER A LA VALORACIÓ DELS
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de les obres de "Millora de l'accessibilitat del municipi de Vila-sana " per
procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que
serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb les següents propostes diferents
al preu i que serveixen per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'acord amb la clàusula 10:

A. Oferta econòmica.

Proposo una oferta econòmica de:.....

B. Reducció del termini d'execució de les obres.

Proposo una reducció del termini d'execució, respecte al establert en el PCAP, per un període
de:.....

C. Millor preu ofert en concepte de millores sense cost per a l'ajuntament.

Proposo com a millores sense cost per l'ajuntament les següents:

-

Relacionar el detall de les millores amb indicació del núm. de millora seguint l'ordre numeral
establert en el document "Annex. Proposta de millores", indicant la quantitat de la millora com
a pressupost base (amb benefici indústria i despeses generals d'empresa incloses) i, com a
partida independent, amb l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

Plaça Major, 4 - Tel. 973 71 03 91 - Fax 973 60 42 81 - 25245 VILA-SANA - e-mail: ajuntament@vilasana.ddl.net

Signatura 1 de 1
Jaume Caballé Maso
31/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 05564038425741e08ad1d951a0327552001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=225>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

