

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT , TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE
RESIDUS SANITARIS DELS GRUPS III I IV DEL PARC HOSPITALARI MARTÍ
I JULIÀ I DELS CENTRES DE L'EXTRAHOSPITALÀRIA DE L'INSTITUT
D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

EXP. CONTR/2023/0000000127

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
2.	ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ	3
2.1.	Àmbit d'aplicació	3
2.2.	Horaris	5
2.3.	Abast del servei	5
3.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	6
3.1.	Característiques dels mitjans personals	7
3.2.	Característiques dels mitjans tècnics. Trasllat de residus a les plantes de tractament	8
3.3.	Característiques dels mitjans materials	8
3.4.	Mostres	8
4.	SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ	9
4.1.	Interlocutors	9
4.2.	Informes d'activitat	9
5.	PLA DE QUALITAT	10
6.	COMPROMÍS DE RESULTATS	10
7.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
7.1.	Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral	10
7.2.	Coordinació, control i inspecció	11
7.3.	Assegurança	11
7.4.	Protecció de dades	11
8.	FACTURACIÓ	11
9.	DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ	12
9.1.	Durada del contracte	12
9.2.	Import de licitació	12
9.3.	Revisió i modificació de preus i de quantitats	12
10.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	13
10.1.	Memòria tècnica	13
a.	Pla de treball	13
b.	Organització de l'empresa	13
c.	Responsable directe del servei.	14
d.	Gestió de personal.	14
e.	Pla de Qualitat	14
f.	Millores	14
g.	Indicació del temps mínim	14
11.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
11.1.	Criteris de Valoració automàtica (60 punts)	15
11.2.	Criteris sotmesos a judici de valor (40 punts)	16
12.	PRESENTACIÓ D'OFERTES (SOBRE DIGITAL)	19
13.	DADES DE CONTACTE	20

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus sanitaris infecciosos (Grup III) i dels residus Grup IV, així com el subministrament de contenidors per l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), seguint tota la legislació vigent en matèria de residus sanitaris, i en particular, les condicions que marca el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris (DOGC 2828 de 16 de febrer de 1999), el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'estat, la Normativa 5/2017 del 28 de març, les recomanacions que fa el Departament de Salut i el Departament de Medi Ambient i seguint allò que s'expressa en el Pla de Gestió de Residus de l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS)

El servei de recollida, lliurament i subministrament dels contenidors i homologats per dipositar residus sanitaris contaminats. Recollida i lliurament en els centres sanitaris de l'IAS i el transport dels contenidors de residus des dels magatzems finals dels centres fins al vehicle de transport dels residus sanitaris.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives.

2. ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present licitació inclou tots els centres que gestiona L'Institut d'Assistència Sanitària :

Parc Hospitalari Martí i Julià

Hospital Santa Caterina
Banc de Sang
Sociosanitari "La República"
Edifici TMS
M1- Llar Residència
Edifici Til·lers

Centres Assistència Primària

Cap Anglès
Consultori d'Amer
Consultori La Cellera de Ter
Cap de Cassà de la Selva
Consultori Llagostera

Consultori Quart
Consultori Riudellots de la Selva
Cap Caldes de Malavella
Cap Breda
Cap Hostalric
Consultori Riells i Viabrea

Centres de Rehabilitació comunitària
EDIFICI FORUM
CSM Gironès
CSMIJ Gironès
C/ Albereda, 3-5 Girona

Centre de Rehabilitació Psicosocial
Passeig Canalejas, 7-8 Girona

CSM – CD - CSMIJ Alt Empordà
C/ La Jonquera 62-74/ Figueres

CSM - CSMIJ Baix Empordà
Complex Eurocenter, illa 4 55-61 Platja d'Aro

CD Baix Empordà
Complex Eurocenter, illa 4 36 Platja d'Aro

CSM – CSMIJ - CD La Selva-interior
C/ Sant Ignasi, 27 1er 2ª Santa Coloma de Farners

CSM - CSMIJ - CD Garrotxa
C/ Castella Llovera, 3 Olot

CD Ripollès
PL/ Gonçal Cotrina 2 B Ripoll

CAS Gironès
C/ Baldiri Reixac, 50 baixos Girona

CAS Alt Empordà
C/ Santa Llogaia, 67 Figueres

CAS Baix Empordà
C/Roselló, 11 Local 5 Palamós

Centre de detecció precoç de la psicosi (EIPP)
Ronda Ferran Puig, núm. 37 baixos Girona

CSM-CD-CSMIJ-CAS Blanes
C/ Europa, 12 Blanes

SRC Blanes
C/Illes Medes, 20 esc1 Local D Blanes

Al final del document s'annexa una relació de centres amb l'adreça i el número de productor.

2.2. Horaris

La periodicitat de les recollides del grup III i IV s'establirà conjuntament amb el departament de Serveis Hotelers de l'IAS inicialment serà cada 72 hores a l'Hospital Santa Caterina, i previ avís telefònic a la resta de centres gestionats per l'IAS. O tal com indiqui la llei o normativa vigent.

Totes les recollides s'efectuaran als matins.

2.3. Abast del servei

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies de les empreses que disposen de plantes autoritzades per tractar residus de Grup III (bioperil·losos) i gestió de residus Grup IV (citostàtics i químics) .

L'empresa adjudicatària del present procediment realitzarà les següents tasques:

- ✓ Gestió extra centre (transport, tractament o eliminació segons normativa vigent) de tots els residus sanitaris peril·losos tipus III i IV.
- ✓ Dotació del material necessari i dels contenidors homologats per la recollida, distribució, tractament dels residus de risc o específics, definits segons la normativa vigent, entre els que s'hi troben els de grup III i IV.
- ✓ La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent.
- ✓ Lliurament de full de seguiment itinerant de residus sanitaris degudament complimentat.
- ✓ Lliurament d'un albarà amb, entre d'altres informacions, els contenidors buits lliurats i els plens recollits en suport informàtic.
- ✓ Correcte tractament i eliminació
- ✓ Informe mensual del servei

Per la prestació del servei serà d'obligat el compliment de tota la legislació vigent, així com de les noves normatives que puguin sorgir en el decurs del contracte en matèria de residus de risc o especials, atenent a les normatives específiques de

l'IAS, així com els reglaments o legislacions autonòmiques, nacionals i/o europees en l'àmbit de la salut o del medi ambient, en relació amb l'objecte de la licitació

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en presentar les seves propostes que l'objectiu a assolir és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i l'aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen a l'IAS, seguint els dos principis bàsics:

- ✓ Protegir la salut dels treballadors
- ✓ Protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, i la integració dels materials recollits en processos de producció industrial a l'exterior del centre sanitari.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics, materials qualitatius, etc.. per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista justificarà documentalment i previ al començament de la prestació dels serveis els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per realitzar les tasques de transport i eliminació dels residus a que fa referència el concurs.

Tots els tractaments i altres aspectes de la gestió de residus hauran d'efectuar-se d'acord amb les instruccions dels organismes competents i amb la normativa vigent en cada moment.

El licitador disposarà d'un pla per donar resposta en cas d'accident o emergència des de la recollida dels residus als centres sanitaris fins a la planta de tractament i eliminació, ja sigui per incidents a l'IAS, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident.

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, ja sigui per incidents a l'IAS, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident.

L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per fer recollides no programades, en cas de necessitat i/o situacions extraordinàries, facilitant un telèfon d'emergència.

L'empresa adjudicatària subministrarà a l'IAS regularment cartells informatius d'utilització dels contenidors i classificació de residus d'acord amb les necessitats pactades prèviament amb Serveis Hotelers de cada servei i centre.

L'adjudicatari haurà de reposar simultàniament la mateixa quantitat de contenidors d'un sol ús, que tinguin capacitats equivalents a les dels recollits. Serà responsabilitat de l'adjudicatari que els centres de l'IAS puguin disposar d'un estoc suficient de recipients i de contenidors per la recollida que es generin diàriament.

L'empresa adjudicatària col·laborarà i assessorarà a la Comissió de Residus i Gestió ambiental de l'IAS en matèria de gestió de residus i mediambiental.

Es realitzaran inspeccions in situ als serveis conjuntament amb el departament de Serveis Hotelers i control d'infeccions, on s'elaborarà un acta dels resultats de la inspecció o on constataran les millores a realitzar.

Dos vegades a l'any es realitzaran formacions per part de l'empresa adjudicatària al personal sanitari de l'IAS i a l'empresa de neteja de l'IAS. Aquestes formacions estaran basades en recordatoris de la normativa o actualitzacions de la mateixa, així com del resultat de les inspeccions realitzades als serveis on es vegi que no gestionen bé els residus sanitaris.

L'adjudicatari haurà de lliurar als centres de l'IAS els albarans i fulls de seguiment en format electrònic, així com un informe mensual dels contenidors retirats.

3.1. Característiques dels mitjans personals

El personal de l'empresa adjudicatària responsable de la recollida dels residus haurà rebut la formació necessària per aquestes tasques i estarà en possessió del carnet de manipulador de matèries tòxiques i perilloses i del permís de transportista corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa vigent sobre la prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

En cas de vaga l'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei contractat amb l'IAS.

3.2. Característiques dels mitjans tècnics. Trasllat de residus a les plantes de tractament

El trasllat s'efectuarà de forma que s'eviti qualsevol risc per la població i el medi ambient. Els residus romandran en tot moment en l'interior dels contenidors i s'haurà d'evitar la caiguda de gotes i qualsevol tipus de líquid o sòlid dels mateixos.

Els licitadors han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de tractadors de residus de Grup III i IV, i en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris emesos per l'Organisme Mediambiental competent.

L'acreditació l'hauran d'incloure dins el **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** durant el procés de presentació de la seva oferta corresponent.

3.3. Característiques dels mitjans materials

Les característiques dels contenidors, garrafes i bosses per a residus compliran les normes vigents en cada moment dictades pels diferents òrgans competents en la matèria, i que li siguin aplicables. Assegurant en tot moment el correcte emmagatzematge dels residus.

Les bosses per col·locar els envasos buits contaminats han de ser transparents, de galga mínim 220, degudament etiquetades i que es tancaran amb les brides corresponents.

Per al transport de residus s'utilitzarà un vehicle degudament condicionat i autoritzat segons la normativa de transport de mercaderies perilloses per carretera o la que decreti el Govern de la Generalitat de Catalunya sobre la matèria.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei a l'IAS estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

3.4. Mostres

Serà imprescindible l'entrega de mostres de **contenidors** per tal de valorar el sistema de tancament, contemplat en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor (veure epígraf 11.2).

PERÍODE D'APORTACIÓ DE MOSTRES

El període d'aportació de mostres inicia en el moment de la publicació de l'anunci de licitació i **finalitza el dia anterior a la data d'obertura del sobre B.**

Totes les despeses que es puguin produir per el lliurament i recollida de mostres aniran a càrrec del licitador.

Lloc d'entrega: Serveis Hotelers de l'Hospital Santa Caterina.

Cr. Doctor Castany s/n

Telèfon: 972182551 (és necessari contactar al telèfon indicat per a concertar l'entrega)

Les mostres aniran identificades de la següent forma:

- Nom de l'empresa
- Expedient
- Codi producte IAS
- Albarà d'entrega sense cost

4. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IAS es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IAS de qualsevol incidència important.

4.1. Interlocutors

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb el/la responsable de Serveis Hotelers de l'IAS sobre els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

4.2. Informes d'activitat

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

La informació de les incidències serà per suport informàtic degudament detallada i informada el més aviat possible després que es produeixi. No excedint les 48 hores.

5. PLA DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte.

El programa de qualitat és un procés continu d'anàlisi, seguiment, implementació i avaluació d'accions per això ha d'incloure sense cap cost addicional els següents serveis:

- Auditories: es farà 1 auditoria anual amb l'objectiu de supervisar que es realitzi una correcta segregació i gestió en els punts de generació del residu i permeti implementar accions de millora. Revisió dels circuits de recollida.
- Assessorament en accions, circuits i millores mediambientals.
- Formació del personal

6. COMPROMÍS DE RESULTATS

L'empresa es comprometrà a assolir el nivell d'eficàcia ofert per al servei objecte del present contracte.

7. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

7.1. Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

- En compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'IAS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del PHMJ s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- La documentació sol·licitada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IAS, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

7.2. Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a les dependències del PHMJ , durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

7.3. Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, etc..) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'IAS.

7.4. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i estada dels pacients al PHMJ de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8. FACTURACIÓ

La factura farà sempre referència al servei prestat el mes anterior (contenidors, transport, tractament i eliminació) i es presentarà a l'IAS abans del dia 5 del mes

següent al del servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats de l'IAS. Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, diferenciades per als diferents centres de l'IAS.

Es facturarà electrònicament de forma **obligatòria**. Les factures s'han de lliurar via electrònica a qualsevol d'aquests punts:

- Al servei e.FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya
- Al servei FACe de l'Administració General de L'Estat.

El codi DIR3 de l'Institut d'Assistència Sanitària és el A09006571.

La facturació electrònica ha de contenir el número d'expedient objecte de licitació

9. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ

9.1. Durada del contracte

L'inici del contracte està previst a efecte 1 d'abril de 2024 i amb una durada de 3 anualitats, prorrogable de mutu acord a una quarta anualitat.

9.2. Import de licitació

El pressupost anual estimat ascendeix a 91.569,70 € IVA Exclòs cada anualitat contractual, en aquesta xifra s'inclou un **import fixe** de 10.000,00 € IVA exclòs destinat a possibles recollides eventuais no programades. El licitador haurà de presentar oferta per l'activitat del centre, en les caselles remarcades a tal efecte en el model d'oferta econòmica.

Pressupost Base de Licitació	Import S/IVA	IVA	Import amb IVA
Exercici 2024-2025	68.677,28 €	14.422,23	83.099,51
Exercici 2025-2026	91.569,70 €	19.229,64	110.799,34
Exercici 2026-2027	22.892,42 €	4.807,41	27.699,83
Import total 3 anualitats	274.709,10	57.688,92	332.398,02

9.3. Revisió i modificació de preus i de quantitats

Els preus indicats seran directament aplicables durant tot el contracte, pròrroga inclosa. No obstant això i amb independència del que ja es fa referència a les clàusules administratives, en el cas que hagi una variació per motius de consideració que afectin a la prestació del servei es podrà proposar una

modificació de contracte, ja sigui per part l'empresa adjudicatària, com per part de l'IAS, per ajustar el servei a les necessitats que es puguin plantejar.

10.MEMÒRIA TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

Les empreses licitadores han d'aportar el projecte i o documentació tècnica que es demana a continuació tenint en compte els elements que anteriorment s'han expressat, i que seran objecte de valoració en els criteris sotmesos a judici de valor, segons el punt 11.2 del PPT i que s'inclouran al SOBRE B.

La Memòria tècnica ha de contenir, per la seva valoració en els criteris sotmesos a judici de valor, els següents punts :

a. Pla de treball

a.1. Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques.

a.2. Descripció de tots els aspectes relatius al model de gestió, transport i sistema d'eliminació de residus que l'empresa oferent estimi convenient per argumentar la garantia de continuïtat i capacitat en la prestació del servei, siguin o no integrades directament a l'empresa del licitador.

a.3. Relació de mitjans personals, tècnics, materials, qualitatius, etc., que el licitant utilitzarà per al compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del licitador.

a.5. Descripció del pla d'emergències i incidències, i capacitat de resposta en cas d'accident o emergència.

a.6. Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'autorització per a la realització de les diferents fases del procés general objecte d'aquest concurs.

a.7. Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs.

a.8. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'IAS.

b. Organització de l'empresa.

b.1. Organització general de l'empresa.

b.2. Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

c. Responsable directe del servei.

c.1. Explicació de la trajectòria professional i currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència.

d. Gestió de personal.

d.1. Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

e. Pla de Qualitat.

e.1. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest contracte.

e.2. Declaració del sistema indicador de la qualitat del servei i de les mesures a adoptar per la millora i control de la mateixa.

e.3. Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

e.4. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'IAS

f. Milllores.

f.1. Assessorament continu en quan a termes legals.

f.2. El seguiment documentat amb possibles solucions de les incidències.

f.3.. Augment de la realització d'auditories internes, demanades en el present plec, i noves propostes en el seguiment de les auditories internes.

f.4. Proposta de milllores en la segregació de residus.

g. Indicació del temps mínim

Temps que es precisarà des del moment de l'adjudicació per començar la prestació efectiva del servei.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació (els avaluables mitjançant judici de valor i els avaluables automàticament) és de 100 punts.

La puntuació màxima establerta dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, és de 60 punts del total de 100.

Els 40 punts de restants estan destinats a la valoració tècnica dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

11.1. Criteris de Valoració automàtica (60 punts)

La puntuació màxima establerta dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, és de 60 punts, dels quals 5 punts seria la presentació del temps de resposta en disponibilitat de lliurament i recollida de contenidors de qualsevol mida i tipus davant d'urgències, per tal de poder garantir la cobertura del servei. Els 55 punts restants seria la proposta de valoració econòmica.

a/ Preu Ofertat (55 punts) d'acord a la següent fórmula.

Pv: puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar

Om: Oferta millor

IL: Import de Licitació

Vp: Valor ponderació (1.55)

P: Punts criteri econòmic (55)

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times P$$

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP.

b/ Temps de resposta en disponibilitat de lliurament i recollida de contenidors de qualsevol mida i tipus davant d'urgències (5 punts) .

Obtenint la màxima puntuació l'empresa que presenti l'oferta amb menys temps de resposta en disponibilitat de lliurament i recollida de contenidors. El temps de resposta es considerarà des del moment de l'avís. El màxim de resposta serà de 12 hores.

La puntuació es calcularà mitjançant la següent fórmula inversament proporcional.

$$Px = \left(\frac{Om}{Ov} \right) \times Pt$$

Px: puntuació oferta valorada

Om: millor oferta temps de resposta

Ov: temps resposta oferta a valorar

Pt: puntuació temps resposta (5)

El licitador haurà d'omplir l'annex 1 corresponent als criteris de valoració automàtics i incloure'ls en el **SOBRE C**

11.2. Criteris sotmesos a judici de valor (40 punts)

Serà imprescindible l'entrega de **mostres** dels contenidors oferts d'acord al contemplat a ***l'epígraf 3.4***

Els criteris que a continuació s'indicaran, s'avaluaran mitjançant judicis de valor.

S'haurà d'indicar **a la fitxa de l'annex 2** a quina pàgina de la documentació tècnica es troba el criteri, **aquest annex s'ha d'incloure al sobre B junt amb la memòria tècnica.**

- Sistemes de tanques de contenidors..... 3 punts

Per tal de garantir la seguretat del professional durant l'activitat assistencial i com el trasllat del contenidor dins la planta. ***Es valorarà el sistema de seguretat del mateix amb fitxes tècniques i les mostres dels mateixos.***

- Mitjans personals i gestió dels mateixos.....2 punts

Per tal de garantir el servei del contracte. Es valorarà amb les explicacions de la documentació tècnica

- Mitjans tècnics, camions, contenidors altres.....2 punts

Per tal de tenir cobertes les necessitats dels centres així com les recollides i eliminació dels residus segons normativa. ***Es valorarà amb les fitxes tècniques***

- Pla d'incidències i emergències..... 3 punts
Per tal que hi hagi cobertura davant una necessitat d'increment d'activitat, pandèmia... **Es valorarà amb les explicacions de la documentació tècnica**
- Organització de l'empresa..... 1 punt
Per poder comprovar el correcte funcionament i garantir la solvència de l'entitat. **Es valorarà organigrama i descripció detallada a la documentació tècnica**
- Responsable directe del servei..... 3 punts
Per tal de poder valorar correctament l'expertesa en el servei. Es valorarà l'experiència superior als cinc anys dins de serveis en el mateix tipus i CV.
- Pla de Qualitat..... 2 punts
Per poder qualificar l'empresa i garantir que compleix amb els requeriments necessaris per fer el servei. **Es valorarà el pla presentat a la documentació tècnica.**
- Format de rètols informatius..... 2 punts
Per poder comprovar que ajuden el treballador a realitzar la segregació correctament i evitar així incidents i accidents. **Es valorarà exemples presentats.**
- Informes inspeccions 2 punts
Per tal de garantir les correccions de les infraccions ràpidament. Es valorarà el suport informàtic que siguin entenedors i amb les millores clarament descrites a realitzar.
- Formacions..... 4 punts
Per tal que el personal estigui al dia dels canvis normatius i es faci correctament la tasca de segregació. **Es valorarà les hores de formació a realitzar, sense cap cost pel personal de l'IAS , temari dels cursos.**
- Informes incidències..... 2 punts
Per tal d'assegurar les correccions i que no es provoqui cap accident. Es valorarà el sistema de suport informàtic i que siguin entenedors.
- Pla de treball i calendari d'implantació dels serveis continguts en l'oferta 2 punts

Per tal de garantir el correcte funcionament del contracte. **Es valorarà el pla descrit a la documentació tècnica.**

- Millora : Assessorament continuat legal..... 2 punts
Per tal de no cometre cap infracció i actualitzar el servei intern a les normatives en tot moment. **Es valorarà les aportacions a noves normatives, sistema de resposta a consultes, auditories i altres.**
- Millora: Seguiment de les recollides, segregacions realitzades documentat amb les solucions d'incidències..... 2,5 punts
Per tal de garantir que tot s'està realitzant correctament. Sistemes de control per tal de reduir incidències i penalitzacions.
- Millora: Proposta d'increment d'auditories i noves propostes en el seguiment de les auditories internes..... 2,5 punts
Per millorar i garantir la traçabilitat de tot el procés intermig. Es valorarà l'augment del nombre d'auditories demanades al plec i les noves propostes.
- Millora: propostes de millora en la segregació dels residus i gestió ambiental 5 punts
Per garantir el respecte al medi ambient. Es valorarà els sistemes novedosos i exclusius amb relació al medi ambient.

Per a cadascun dels criteris o subcriteris de valoració qualitatiu/ tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la valoració corresponent.

Una vegada obtingudes les valoracions, s'estableix la següent fórmula per obtenir la puntuació de cada criteri o subcriteri :

$$P_{op} = P \cdot (VT_{OP} / VT_{MV})$$

P= Puntuació màxima del criteri

VT_{OP} = Valoració Tècnica de l'oferta a puntuar

VT_{MV} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri , no s'aplicarà la fórmula anterior.

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES (SOBRE DIGITAL)

Per tal de que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, **és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el contemplat als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

Es recomana que el projecte i o memòria tècnica sigui concret i concís amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a la oferta concreta.

Segons es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars l'oferta completa constarà de 3 sobres: A, B i C. **La documentació tècnica (memòria) s'ha d'incorporar al sobre B i les ofertes econòmiques al sobre C.** És molt important que la distribució de la documentació demanada vagi en els sobres correctes.

Qualsevol error invalida la proposta i per tant l'oferta no es podrà avaluar. En cas que s'inclogui l'oferta econòmica al Sobre B, la licitadora quedarà exclosa.

La oferta constarà en la presentació de la següent documentació:

1) Sobre A (DIGITAL): documentació administrativa

Segons disposa el PCAP (Plec de Clàusules administratives Particulars)

Els licitadors han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de tractadors de residus de Grup III i IV, i en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris emesos per l'Organisme Mediambiental competent i que es troba al punt.

2) Sobre B (DIGITAL) : Documentació memòria tècnica:

Criteris susceptibles de judici de valor, descrits a l'epígraf 11.2 del PPT (40punts). En aquest sobre s'ha d'incloure la memòria tècnica , segons el punt del PPT 10.1 i s'ha d'emplenar també l'annex 2 on s'indica la pàgina on es troba el criteri ,descriu a l'epígraf 11.2, a valorar dins de la memòria tècnica.

3) Sobre C (DIGITAL) : Proposta econòmica.

Criteris de valoració de les ofertes avaluable automàticament (màxim 60 punts). La Valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica

més avantatjosa objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

- Preu oferta (55 punts)
- Temps de resposta en disponibilitat de lliurament i recollida de contenidors de qualsevol mida i tipus davant d'urgències (5 punts) .

13.DADES DE CONTACTE

Es podran realitzar les consultes tècniques que es considerin oportunes. Les dades de contacte són:

Per consultes tècniques:

Paola Estrada paola.estrada.ias@gencat.cat

972 18 25 54

Per consultes jurídico-administratives:

Maria Jesús Costa mariajesus.costa.ias@gencat.cat

972 18 25 09

Salt, 8 gener de 2024

Signat.

Enric Pericot Mozo

Director Suport IAS/ ICS Girona

RELACIÓ DE CENTRES

CENTRE	POBLACIÓ	DIRECCIÓ	TELÈFON	NÚM. PRODUCTOR
EDIFICI SANTA CATERINA (PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ)	SALT	Dr.Castany, s.n.	972182551	P-43623.2
BANC DE SANG I TEIXITS-HOSPITAL SANTA CATERINA	SALT	Dr. Castany, s.n	972182551	P-61453.5
ATENCIÓ PRIMÀRIA				
CAP D'AMER	AMER	Carrer Guillerries, 5	972 186 919	S-24893.1
CAP ANGLÈS	ANGLÈS	Jardins de Can Cendra.C/Girona, s.n.	972 421 498	S-22845.1
CONSULTORI LA CELLERA	LA CELLERA	Avg. Montserrat, 22	972 186 918	S-24975.1
CAP BREDÀ	BREDÀ	Carrer Verge de Montserrat, 13	972 870 450	S-21505.1
CAP D'HOSTALRICH	HOSTALRICH	Carrer Major, 30-32	972 864 395	S-21506.1
CONSULTORI RIELLS I VIABREA	RIELLS I VIABREA	Carrer Baix, s.n.	972 189 038	S-23920.1
CAP CASSÀ DE LA SELVA	CASSÀ DE LA SELVA	Carrer Bassegoda, 11	972 463 882	S-23291.1
CAP CALDES DE MALAVELLA	CALDES DE MALAVELLA	Ctra. Llagostera, 4-6	972 470 109	S-21060.1
CAP QUART	QUART	Av. de la Bòbila, 6	972 189 045	S-23288.1
CONSULTORI RIUDELLOTS DE LA SELVA	RIUDELLOTS	Baixos Ajuntament	972 477529	S-24690.1
CAP LLAGOSTERA	LLAGOSTERA	Avinguda Estació, s.n.	972 831 203	S-23289.1
CENTRES D'ADDICCIÓ I SEGUIMENT				
CAS ALT EMPORDÀ	FIGUERES	Carrer Santa Ilogaia, 67	972 673 026	S-25166.1
CAS BAIX EMPORDÀ	PALAMÓS	Carrer Roselló, 9	972 186 916	S-26282.1
CAS GIRONÈS PLA DE L'ESTANY	GIRONA	Carrer Baldri Reixach, 50, bxs	972 205 505	S-26281.1
CENTRES DE SALUT MENTAL				
EIPP GIRONÈS PLA DE L'ESTANY	GIRONA	Ronda Ferran Puig, 37-39	972 186 907	P-83911.2

CSM/CSMIJ GIRONÈS PLA DE L'ESTANY	GIRONA	Carrer Albereda, 3,5-2 (Edif.Fòrum)	972 189 042	P-43623.8
CSM/CSMIJ/CAS GARROTXA	OLOT	Hospital d'Olot- Av.dels Paisos Catalans, 86	972 260 012	P-43623.9
CSM/CSMIJ/SRC SELVA INTERIOR	SANTA COLOMA DE FARNERS	Sant Ignasi, 27,1-2	972 842 311	P-43623.4
CSM/CSMIJ/ CAS RIPOLLÈS	RIPOLL	Macià Bonaplata, 8	972 700 194	P-43623.5
HOSPITAL DE DIA ADULTS/INFANTIL ALT EMPORDÀ	FIGUERES	Carrer de Pi i Margall, 5	972 424 333	P-83911.4
CSM/CSMIJ/SRC ALT EMPORDÀ	FIGUERES	La Jonquera, 62-72, baixos ENTL	972 511 754	P-43623.6
CSM/CSMIJ/ CAS SELVA MARÍTIMA	BLANES	C/ Ernest Lluch ,4	972 186 901	P-43623.3
CSM/CSMIJ BAIX EMPORDÀ	PLATJA D'ARO	Galeries Eurocenter, Illa 4,55-61	972 816 011	P-43623.7