



Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte per al subministrament de mobiliari d'alta direcció per a la Sala dels Diputats del Palau de la Generalitat. Expedient núm. PR-2024-129

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació administrativa és el subministrament de taula d'alta direcció i cadires per a la Sala dels Diputats al Palau de la Generalitat, amb les condicions concretes d'execució establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest Plec delimita la tipologia del mobiliari que caldrà subministrar.

Estableix les prescripcions tècniques particulars dels béns a subministrar i fixa els valors de qualitat dels articles, que assegurin l'acompliment dels objectius d'aquest plec de prescripcions tècniques que, entre d'altres, són els següents:

- a) Minimitzar les conseqüències negatives que, per a la persona que treballa, pot tenir el funcionament del sistema usuari-objecte.
- b) Rendibilitzar al màxim el cost del mobiliari gràcies a una optimització de la solidesa i durabilitat dels objectes.
- c) Potenciar la qualitat dels articles envers a:
 - la seva solidesa i durabilitat
 - la seva resistència al foc si es tracta de materials combustibles
 - la seva capacitat de reciclatge dels materials constituents
 - el respecte del medi ambient en el procés de producció i reciclatge dels béns
 - la seva qualitat formal.
 - l'adequació de la forma a la funció, ergonomia i seguretat.

En aquest sentit el plec posa especial atenció a l'ergonomia, a la seguretat, a la implantació tècnica i al confort funcional i ambiental de l'usuari, així com a la sostenibilitat.

2. Descripció del mobiliari a subministrar

2.1 Definició de les característiques tècniques del mobiliari

El Palau de la Generalitat seu de la presidència del Govern de la Generalitat disposa d'espais nobles amb funcions d'alta representació institucional, un d'aquests espais és la Sala dels Diputats, es tracta d'un espai singular, no només pel seu alt valor patrimonial sinó també perquè allí s'hi efectuen les reunions de la més alta representació institucional. Aquesta sala, situada a la planta noble, disposa d'accés des de la Galeria Gòtica i de dos accessos més des de les sales adjacents, que es corresponen a l'antiga cambra daurada i al despatx del President. Aquesta comunicació directa entre ambdós espais, sala dels Diputats i despatx del president, fa que es configurin com un tot, així doncs, el disseny i l'estètica d'ambdós espais



s'ha dibuixat seguint una línia de continuïtat i integració harmònica, mantenint cada espai la seva idiosincràsia però lligats per una concordança i integració estètica (d'acord amb la descripció detallada de l'Annex 1 d'aquest plec).

Ara, es fa necessari dotar aquesta sala d'una taula de reunions amb les cadires corresponents. Aquest mobiliari correspon a alta direcció i ha de permetre configurar un espai de treball amb alt valor representatiu. Per tant, els materials i acabats estaran en correspondència a la naturalesa d'aquesta mena d'ambients i el disseny s'ha creat seguint la línia d'integració indicada en el paràgraf anterior.

La descripció del mobiliari és la que s'estableix a continuació:

Taula de reunions AKABA Bat-executive Meeting, acabat en noguera i estructura de color negre feta a mida, de mides 500x150cm i composta per:

- Sobre contraxapat de fusta, acabat en noguera, amb top accés centrals del mateix acabat que la resta de la taula. Sobre de 19mm i 38mm de sòcol, marcant junta de 3mm en taulell de MDF amb tot accés xapat i cantellejat amb fusta natural de noguera, amb vernís mate acrílic amb filtre solar.
- Estructura metàl·lica integrada a la part inferior de la taula en acer pintat amb pintura en pols polimeritzat, de mínim 50 micres.
- Peu metàl·lic en forma de patí, d'acer de 2mm de gruix de 80x20mm, pintat amb pintura en pols polimeritzat, amb anivelladors regulables en alçada.
- Peus de columna estructural per a taula de reunions en MDF lacat texturitzat. L'empresa contractista, abans de construir la taula, haurà de determinar juntament amb la unitat, on es situaran els peus, per a fer-los coincidir amb les caixes electrificades existents a la Sala dels Diputats.
- Sistema d'electrificació integrat als mobles. Accés a presa d'electrificació per la part interior del moble, amb pujada de cables via canaleta vertical a safata de gran capacitat per a l'allotjament de cables i kit d'electrificació.
- Acabats metàl·lics a base de pintura en pols epoxi/polièster de gruix mínim 50 i màxim 90 micres.

14 butaques entapissades amb braços AKABA model HANNA amb base Swivel i tapiceria del grup A i compostes per:

- Estructura de base piramidal de 4 radis, giratòria sense rodes, d'injecció d'alumini polit o pintat
- Carcassa de fusta de faig contraxapada corbada.
- Acabats metàl·lics amb pintura epoxi/polièster de gruix mínim 50 i màxim 90 micres.
- Entapissat acabat grup A: (Ta-238-CRISP 4115).
- Mides del seient: 620cm d'amplada, 630cm de fondària i entre 800 i 950cm d'alçada.

Tot el mobiliari tindrà una garantia de 3 anys.

2.2 Relació de mobiliari.

Núm.	Descripció	Quantitat	Marca	Model
1	Taula de reunions de mides 500 x 150 cm	1	AKABA	BAT-EXECUTIVE MEETING
2	Butaca de respatler mitja	14	AKABA	HANNA SWIVEL

3. Condicions d'execució de la prestació

3.1 Interlocutors i comunicacions

L'interlocutor amb l'empresa contractista serà una persona adscrita al Servei Tècnic d'Obres i Manteniment de la Subdirecció General d'Obres i Serveis (en endavant SGOS) del Departament de la Presidència.

L'empresa contractista haurà de proporcionar una adreça electrònica a través de la qual es tramitaran les comandes que realitzi l'interlocutor que haurà designat la SGOS.

3.2 Termini i lloc de lliurament del mobiliari

El Departament de la Presidència ha de rebre el mobiliari que hagi sol·licitat en el termini màxim de 90 dies naturals, a comptar des de la data de la comanda.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar amb la unitat promotora del contracte, amb esment del motiu i la data prevista de lliurament i aquesta podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda en cas que la raó exposada per l'empresa contractista es consideri justificada.

Fora dels casos degudament justificats, l'incompliment del termini de lliurament comporta penalitats per demora (especificades en l'informe justificatiu).

La recepció de mobiliari es durà a terme, de dilluns a divendres, excepte festius, en horari de 9.00 a 14.00 hores. En cas de no ser possible, s'acordarà amb la unitat destinatària un horari diferent, si aquesta ho valida.

El mobiliari ha de ser lliurat al següent lloc:

- Palau de la Generalitat de Catalunya, a la plaça de Sant Jaume, 4 de Barcelona.

En cap cas l'empresa contractista podrà facturar despeses per concepte de ports.



3.3 Personal encarregat de l'execució del contracte i representant de l'empresa contractista

Un cop formalitzat el contracte l'empresa contractista, haurà de fer constar o indicar la persona que actuarà com a interlocutora amb l'Administració, expressant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els interlocutors designats per la SGOS del Departament de la Presidència.

4. Obligacions de l'empresa contractista

4.1 Fitxers de dades

Amb caràcter general, l'empresa contractista del contracte de servei no tindrà accés a fitxers automatitzats, en aquest sentit s'efectua una remissió a l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

4.2 Clàusula lingüística

El personal que hagi de dur a terme les tasques d'atenció al client, haurà de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

La facturació i documentació que l'empresa realitzi durant l'execució del contracte, tant en suport paper com digital, relatius al subministrament objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català.

4.3 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament.

5. Preus unitaris del subministrament:



La relació de preus unitaris màxims, IVA exclòs, sobre els quals els licitadors hauran de realitzar una oferta econòmica, són els que s'estableixen a continuació i en **l'annex 2 del PCAP**:

Descripció	Quantitat	Preu unitari (IVA exclòs)
Taula de reunions de mides 500 x 150 cm	1	17.542,00 €
Butaca de respatler mitja	14	852,00 €

Els preus unitaris per a cadascun dels mobles inclouen el seu muntatge, així com qualsevol altre treball o material necessari fins al seu correcte funcionament.

6. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 3 mesos des de la data de la formalització del contracte i anirà com a màxim fins el 31 de desembre de 2024 o prèviament, quan es faci la recepció del mobiliari.

ANNEX 1

