

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL
URBANÍSTIC PER AL PROJECTE D'UN
TELECABINA A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I
MUNTANYA DE VALLTER**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
3.1 Normativa aplicable	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4.1 Descripció del projecte	4
4.2 Descripció de tasques	6
4.2.1 Introducció	6
4.2.2 Detall	6
4.3 Documentació tècnica a subministrar per part de VALLTER	8
5. CONDICIONS DELS SERVEIS	8
5.1 Organització dels treballs	8
5.1.1 Planificació del projecte i terminis	8
5.1.2 Coordinació i seguiment del contracte	10
5.2 Qualificació del personal	11
5.3 Materials i equipaments necessaris	11
5.4 Consideracions generals	11
5.5 Qualitat del servei i treballs realitzats	12
5.6 Seguretat i Protecció de Dades	12
5.6.1 Clàusula de propietat intel·lectual	12
5.6.2 Confidencialitat	12
5.6.3 Publicacions i reportatges	13
5.7 Liquidació econòmica prestació servei	13
ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME	14

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir els treballs i les operacions necessàries que s'han portar a terme per a l'execució del servei de redacció del Pla Especial Urbanístic del projecte d'un nou telecabin a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de FGC/Vallter, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2. ABAST DEL SERVEI

L'estació d'esquí i muntanya de Vallter vol esdevenir una estació 365, oferint activitats i serveis al llarg de tot l'any, desestacionalitzant la seva activitat. Aquest nou telecabin esdevindrà un accés sostenible al Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser. Per poder definir el projecte és necessari desenvolupar una sèrie d'estudis, entre els quals s'inclou el Pla Especial Urbanístic, pas inicial per la tramitació d'aquesta tipologia de projecte.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Atenent als serveis, la majoria de tasques es realitzaran a les oficines de l'adjudicatari, tot i que hi haurà visites a la zona del projecte:

- Estació d'esquí i muntanya de Vallter
 - Municipi de Setcases, comarca del Ripollès (Girona).

3.1 Normativa aplicable

A continuació es detallaran les normatives que s'aplicaran, essent un llistat informatiu no exhaustiu:

- Específica:
 - Manuals dels fabricants de sistemes de transport per cable.
- Específica:
 - Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - Llei 21/2013, de 9 de desembre d'avaluació ambiental.
 - Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
 - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme Normativa autonòmica
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC núm. 6920, 27.07.15).

- Ordre MAH/611/2010, de 23 de desembre, de tramitació electrònica dels procediments d'intervenció administrativa d'activitats de l'annex I de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats (DOGC núm. 5786, 30.12.10).
- Text refós de la Llei d'Urbanisme Decret Legislatiu 1/2005
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme
- Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes (DOGC núm. 5374, de 07.05.09).
- Decret 114/1988, de 7 d'abril, d'avaluació d'impacte ambiental (DOGC núm. 1000, 03.06.88).
 - o Derogat parcialment per la Llei 3/1998, d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (IIAA) (DOGC núm. 2598, 13.03.98)
- Normativa estatal
 - Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE núm. 296, 11.12.13).
 - Instrument de ratificació del conveni sobre avaluació de l'impacte en el medi ambient en un context transfronterer, fet a Espoo (Finlàndia) el 25 de febrer de 1991 (BOE núm. 261, de 31.10.97).
- Normativa europea
 - Directiva 85/337/CE del Consell, de 27 de juny de 1985, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient (DOCE núm. 175/L, 05.07.85).
 - o Directiva 97/11/CE del Consell, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE (DOCE núm. 073/L, 14.03.97).

En cas de modificació d'alguna de les normes anterior o incorporació de nova legalitat que afecti el projecte, els adjudicataris hauran de realitzar el seguiment pertinent per l'aplicació al present projecte.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Descripció del projecte

Durant l'any 2021, FGC i Vallter 2000 SA, com a gestors de l'estació d'esquí i de Muntanya de Vallter 2.000 (Setcases), varen promoure diferents documents d'anàlisi encaminats a estudiar les diferents opcions de gestió per assolir la sostenibilitat financera de l'estació posant l'èmfasi en alguns punts fonamentals:

- Millora de l'accessibilitat a l'estació i resolució de la problemàtica dels aparcaments.
- Reducció de la petjada de Carboni derivat de l'accessibilitat.
- Millora de la rendibilitat i eficiència per la desestacionalització de l'activitat al llarg de tot l'any: " projecte Vallter 365".

En aquest anàlisi, on es desenvolupaven diferents opcions, es proposava com a conclusió final recomanada, la implantació d'un nou sistema d'accessibilitat a l'estació que implica la instal·lació d'un transport per telecabin des de la cota aproximada de 1500 m. lleugerament superior al Nucli de Setcases i fins a la cota més alta de l'estació de Vallter 2.000 (2535 m) amb parades intermèdies, a l'Hostal Pastuira i a la base de l'estació.

Aquest projecte esdevé un nou element dinamitzador econòmic tant a l'hivern com a l'estiu a la vegada que contribueix a la reducció de la petjada de carboni al Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser.

La situació geogràfica de l'actuació es troba en un context ambiental d'alta muntanya, amb clares implicacions climàtiques que limiten en certa mesura l'estacionalitat del conjunt d'actuacions.

Així, essencialment, el projecte consisteix en :

- La instal·lació d'un sistema de transport per cable amb cabines com a vehicles des de la cota 1500 aproximadament fins a la cota 2.535 (Marmotes). Això implica les estacions inferior, intermitges i superior, les torres, així com les seves infraestructures de serveis necessaris.
- La construcció dels edificis de serveis necessaris per el bon desenvolupament del projecte, des dels serveis d'acollida de visitants a la cota més baixa, els potencials edificis en les estacions intermèdies, cotes 2.000 i 2160.
- Modificació de la carretera actual amb la construcció d'un nou aparcament amb places suficients i construcció de parades pel transport públic en la nova base de l'estació.
- Restauració paisatgística dels aparcaments existents en cota 2000, limitant-los als estrictes pel servei a l'estació.
- El tractament específic / recuperació de la zona actualment destinada a la pista d'esquí de Xemeneies.
- Restauració de l'accés, adequant-lo a l'ús restringit que se li pretén.
- Retirada d'instal·lacions obsoletes, ara substituïdes pel nou remuntador.
- Altres actuacions o instal·lacions que es puguin derivar del pla funcional o de negoci que siguin considerats necessaris per la viabilitat i benefici del projecte en coherència amb els seus objectius.

4.2 Descripció de tasques

4.2.1 Introducció

El servei de redacció del Pla Especial Urbanístic consisteix en l'elaboració del document que haurà de validar la Direcció General Urbanística de Catalunya, haurà de sotmetre's a informació pública, per tal d'establir-se com la nova eina urbanística per permetre el desenvolupament del projecte Vallter 365.

Cal tenir en compte l'especial situació de Vallter, situada a 2.000 m d'alçada i exposada a un clima molt advers, així com l'ús intensiu de les seves instal·lacions per tal de proposar una tipologia soferta i resistent. El projecte haurà de proposar una solució constructiva, que s'haurà d'implantar per fases i una execució el màxim respectuosa amb l'entorn natural i paisatgístic de Vallter. Haurà també d'incloure un pressupost estimatiu de les obres. Així mateix haurà de preveure diferents fases d'execució que facin que l'obra sigui compatible amb l'explotació comercial de l'estació així com els períodes inhàbils per motius meteorològics.

4.2.2 Detall

El document del Pla Especial tindrà els següents punts (llistat no exhaustiu) i que segons la fase de tramitació hi haurà alguns punts que no seran necessaris desenvolupar en aquell moment o que s'hauran d'actualitzar segons les fases d'exposició pública:

I.MEMORIA DESCRIPTIVA.

1. ANTECEDENTS, AMBIT I OBJECTE DE LA MODIFICACIÓ
 - 1.1. ANTECEDENTS
 - 1.2. INICIATIVA
 - 1.3. ÀMBIT D'ESTUDI
 - 1.4. OBJECTE DEL PLA ESPECIAL
2. CARACTERÍSTIQUES DEL TERRITORI
 - 2.1. ESTAT ACTUAL
 - 2.2. ESTRUCTURA VIÀRIA I ACCESSOS
 - 2.3. LES EDIFICACIONS
 - 2.4. SERVEIS
 - 2.5. ESTRUCTURA DE LA PROPIETAT
3. PLANEJAMENT TERRITORIAL I URBANÍSTIC
 - 3.1. PLANEJAMENT TERRITORIAL
 - 3.1.1. Pla territorial general de Catalunya
 - 3.1.2. Pla Territorial comarques Gironines
 - 3.2. PLANEJAMENT URBANÍSTIC
 - 3.3. PLANEJAMENT SECTORIAL

II. MEMORIA D'ORDENACIÓ

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT I CONTINGUT DE L'AVANÇ DEL PLA ESPECIAL
 - 4.1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA INICIATIVA, L'OPORTUNITAT I CONVENIÈNCIA EN RELACIÓ AMB ELS INTERESSOS PÚBLICS I PRIVATS CONCURRENTS. NECESSITAT DE L'AVANÇ
 - 4.2. MARC LEGAL
 - 4.3. CONTINGUT DOCUMENTAL
 - 4.4. TRAMITACIÓ
 5. CRITERIS I OBJECTIUS DEL PLA ESPECIAL
 - 5.1. CRITERIS I OBJECTIUS GENERALS
 - 5.2. OBJECTIUS I CRITERIS AMBIENTALS
 - 5.3. OBJECTIUS ESTRATÈGICS
 6. ALTERNATIVES
 - 6.1. PROPOSTA D'ALTERNATIVES
 - 6.1.1. Propostes dins l'àmbit actual. Alternativa 0.
 - 6.1.2. Formulació d'alternatives
 - 6.1.3. Justificació de l'alternativa escollida
 - 6.2. RESUM DE COMPARACIÓ DE LES ALTERNATIVES
 7. PROPOSTA
- III. NORMATIVA URBANÍSTICA**
- IV. PLA DE FASES**
- V. PLANOLS**

En definitiva, el projecte constarà dels documents necessaris per la validació del document per part de la Direcció General d'Urbanisme de Catalunya i el posterior tràmit d'informació pública. En tots els punts anteriors s'inclouran les tasques següents:

1. Col·laboració amb el consultor encarregat de la redacció dels estudis Ambientals.
2. Els treballs de topografia i cartografia necessaris per la redacció del document.
3. Els visats dels projectes.
4. L'assistència a totes les reunions de treball amb VALLTER i amb la Direcció General d'Urbanisme que siguin necessàries.
5. L'elaboració d'entregues parcials, separades o presentacions necessàries pel desenvolupament del document. Es fa especial esment, a l'assistència tècnica en les presentacions amb els actors del territori que VALLTER pugui sol·licitar per exposar el projecte i fer-ne difusió.

L'adjudicatari realitzarà tota la documentació necessària que requereix el PAE – Art. 48.1, a més de realitzar directament els tràmits, reunions, presentació, aclariments, esmenes, correccions, amb l'Ajuntament, en nom de VALLTER.

L'adjudicatari realitzarà les visites necessàries sobre el terreny o les que VALLTER li encarregui per tal de resoldre dubtes del projecte tant a VALLTER com altres administracions públiques.

L'adjudicatari farà el seguiment dels tràmits de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) del municipi de Setcases, participant en les visites que siguin necessàries amb els redactors del POUM de Setcases així com en l'elaboració d'al·legacions i/o informes als documents que es vagin sometent a informació i/o consulta pública per atendre les necessitats que es derivin del pla especial objecte del present plec tècnic; aquest seguiment es realitzarà mentre duri el present projecte i fins que el Pla especial objecte de redacció estigui definitivament aprovat.

Finalment VALLTER presentarà el projecte, els treballs d'impacte ambiental i els treballs d'avaluació de la mobilitat generada davant l'òrgan substantiu, que els sotmetrà a informació pública durant el termini legalment establert, amb una nova consulta a les administracions públiques afectades i les persones interessades. L'òrgan substantiu remetrà a VALLTER els informes i les al·legacions rebudes per a la seva consideració en la redacció, si s'escau, de la nova versió del projecte i en els treballs d'impacte ambiental (aquestes tasques d'incorporació en la redacció les realitzarà l'adjudicatari corresponent). L'òrgan ambiental, una vegada finalitzat l'anàlisi tècnica de l'expedient d'avaluació de l'impacte ambiental, formularà la *declaració d'impacte ambiental (DIA)*.

4.3 Documentació tècnica a subministrar per part de VALLTER

VALLTER es compromet a donar els plànols topogràfics base i de serveis afectats de Vallter.

5. CONDICIONS DELS SERVEIS

5.1 Organització dels treballs

5.1.1 Planificació del projecte i terminis

Inicialment, pel fet d'estar subjecte a avaluació ambiental, és la legislació ambiental qui estableix els temps de tramitació (Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental així com al "Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada"), complementàriament a la legislació urbanística; la redacció dels documents estarà subjecte a aquests temps de tramitació.

Hi ha quatre temps en la tramitació:

- Avanç, o esborrany del Pla Especial
- Document per a l'aprovació inicial
- Document per a l'aprovació provisional
- Documents per a l'aprovació definitiva.

Els documents a redactar en les diferents fases són (en algunes fases es tracta de l'actualització del document de la fase anterior en base a les aportacions/al·legacions/observacions rebudes) els citats seguidament **marcats en negreta**:

- 1 AVANÇ DE PLANEJAMENT**
 - 1.1 AVANÇ DE PLA ESPECIAL**
 - 1.2 DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (document no inclòs en aquesta licitació)
 - 1.3 DOCUMENTACIO GRÀFICA**
- 2 APROVACIO INICIAL**
 - 2.1 PLA ESPECIAL**
 - 2.2 ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (document no inclòs en aquesta licitació)
 - 2.3 ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIO PAISATGÍSTICA (document no inclòs en aquesta licitació)
 - 2.4 ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA (document no inclòs en aquesta licitació)
 - 2.5 ESTUDI DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA**
 - 2.6 ESTUDI D'AFECCIONS AGRARIES (document no inclòs en aquesta licitació)
 - 2.7 RISCOS I ALTRES ESTUDIS COMPLEMENTARIS (document no inclòs en aquesta licitació)
- 3 DOCUMENTACIO PRÈVIA A L'APROVACIO PROVISIONAL**
 - 3.1 .1 PLA ESPECIAL (refós)**
 - 3.1 .2 INFORME D'AL·LEGACIONS**
 - 3.2 .1 ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (refós)
 - 3.2 .2 DOCUMENT RESUM
 - 3.3 ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIO PAISATGÍSTICA (refós)
 - 3.4 ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA (refós)
 - 3.5 ESTUDI DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (refós)**
 - 3.6 ESTUDI D'AFECCIONS AGRARIES (refós)
 - 3.7 RISCOS I ALTRES ESTUDIS COMPLEMENTARIS (refós)
- 4 DOCUMENTACIO PER A L'APROVACIO PROVISIONAL**
 - 4.1 .1 PLA ESPECIAL (refós)**
 - 4.1 .2 INFORME D'AL·LEGACIONS**
 - 4.2 .1 ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (refós)
 - 4.2 .2 DOCUMENT RESUM (refós)
 - 4.3 ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIO PAISATGÍSTICA (refós)
 - 4.4 ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA (refós)
 - 4.5 ESTUDI DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (refós)**
 - 4.6 ESTUDI D'AFECCIONS AGRARIES (refós)
 - 4.7 RISCOS I ALTRES ESTUDIS COMPLEMENTARIS (refós)
- 5 DOCUMENTACIO PER A L'APROVACIO DEFINITIVA**
 - 5.1 .1 PLA ESPECIAL (refós)**
 - 5.1 .2 INFORME D'AL·LEGACIONS**
 - 5.2 .1 ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (refós)
 - 5.2 .2 DOCUMENT RESUM (refós)
 - 5.3 ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIO PAISATGÍSTICA (refós)
 - 5.4 ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA (refós)
 - 5.5 ESTUDI DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (refós)**
 - 5.6 ESTUDI D'AFECCIONS AGRARIES (refós)
 - 5.7 RISCOS I ALTRES ESTUDIS COMPLEMENTARIS (refós)

Dins els terminis de redacció i tramitació s'inclouen totes les visites necessàries que siguin requerides per tal de redactar adequadament els documents (essent els desplaçaments i demés despeses -dietes i allotjament- inclosos dins l'import del contracte).

El termini d'execució del contracte s'estableix en 18 mesos, desglossat segons els següents terminis parcials:

- 6 mesos per la redacció de l'esborrany del Pla Especial
- 2 mesos per disposar del document definitiu del Pla Especial (aprovació inicial)
- 4 mesos termini d'exposició pública (el consultor es compromet a realitzar la resposta de les possibles al·legacions en el termini màxim d'un mes).
- 6 mesos per obtenir l'aprovació definitiva.

Caldrà tenir en compte el període d'informació pública conjuntament amb el document d'Impacte Ambiental i el d'Avaluació de la Mobilitat Generada, i la posterior incorporació dels canvis que siguin necessaris.

5.1.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de VALLTER els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb VALLTER. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea de VALLTER gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

Pel que fa al llançament i seguiment de projecte, VALLTER exigirà una primera reunió de llançament on l'adjudicatari presentarà equip i metodologia de treball així com el calendari previst d'execució de les tasques. Posteriorment caldrà realitzar les reunions de seguiment que a petició de VALLTER es considerin necessàries.

VALLTER vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables de VALLTER realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

L'adjudicatari aportarà el suport tècnic necessari per a l'adaptació del projecte a les eventuais millores i/o modificacions que consideri VALLTER.

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari de desenvolupament del projecte incloent fites, tasques i entregables segons els períodes abans esmentats. Caldrà també que proposin quina serà la documentació prevista de generar al llarg del projecte disponible per a VALLTER i que elaborin un document concret on especifiquin a detall la seva proposta de pla de gestió d'incidències i garantia.

5.2 Qualificació del personal

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim per un arquitecte o enginyer de camins o altra titulació competent en la redacció de Plans Especials Urbanístics.

En cas que l'adjudicatari disposi de personal amb formació similar a la citada, però cursada en un altre país o amb nomenclatura diferent però d'igual competència, haurà de presentar la "Homologación de títulos extranjeros de educación superior a títulos oficiales universitarios españoles de Grado o Máster que den acceso a profesión regulada en España" obtinguda pel Ministerio de Universidades i VALLTER n'avaluarà la seva viabilitat.

5.3 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats de VALLTER en matèria de comunicació, informes, i disseny gràfic.

Anirà per compte de l'adjudicatari, les manutencions, desplaçaments i mitjans de transport fins les instal·lacions de Vallter o demés punts necessaris pel seguiment del projecte i/o recollida d'informació.

L'adjudicatari desenvoluparà els serveis professionals amb la preparació de la documentació que correspongui (en format digital i/o paper, segons indiqui VALLTER, i els arxius seran compatibles amb pdf, TCQ i CAD ; addicionalment des de VALLTER es pot demanar en altres formats d'ús habitual).

5.4 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política de FGC Turisme (veure Annex 1 – POLÍTICA DE FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a VALLTER sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegi afectada.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró, i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball, de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social pel personal, que, al seu càrrec, realitzi el servei.

5.5 Qualitat del servei i treballs realitzats

Li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

5.6 Seguretat i Protecció de Dades

VALLTER es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la legislació de protecció de dades de caràcter personal i dels Reglaments que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

5.6.1 Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a VALLTER de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat VALLTER, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes o informació derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a VALLTER.

Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs i documentació resultant de l'objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

5.6.2 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per VALLTER. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per VALLTER, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

5.6.3 Publicacions i reportatges

L'adjudicatari no podrà publicar notícies, dibuixos ni fotografies del projecte, ni organitzar cursets, visites o donar conferències, sense prèvia autorització escrita a VALLTER.

VALLTER es reserva el dret de registrar, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú del projecte confiat a l'adjudicatari.

5.7 Liquidació econòmica prestació servei

VALLTER recepcionarà la prestació del servei segons les diferents fases d'acompliment de cadascun dels projectes o documentació a entregar establerta al plec, segons la distribució següent:

- 20% del contracte amb l'entrega del 1er esborrany del document per validació de VALLTER
- 40% del contracte amb l'entrega del document per validació inicial per part de la Direcció General d'Urbanisme.
- 25% del contracte amb l'entrega de la versió definitiva per exposició pública
- 10% del contracte a l'entrega de l'informe de resposta d'alegacions
- 5% del contracte a l'entrega de la versió definitiva del document amb les alegacions incorporades.

Una vegada efectuades les entregues parcials anteriors i havent presentat la documentació a VALLTER, i validada per VALLTER, l'adjudicatari presentarà els albarans valorats econòmicament dels serveis prestats als responsables de VALLTER per la seva recepció.

VALLTER es reserva el dret d'esmenar el contingut de la documentació presentada i tots els canvis a realitzar estaran inclosos dins l'oferta de l'adjudicatari.

ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME