



Ajuntament de

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE JOC I MOBILIARI URBÀ PER A DIFERENTS ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

1. L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de diferents elements de joc infantil i mobiliari urbà per a diferents àrees de jocs infantils de Riudellots de la Selva (àrea de jocs de la piscina municipal, àrea de jocs de la Urbanització Mas Joals, àrea de jocs del Sector Ponent, nova àrea de jocs del pavelló poliesportiu i zona verda del casc antic).

El contracte inclou el subministrament, transport i instal·lació de jocs infantils i mobiliari urbà, i els treballs d'obra civil per desinstal·lar els actuals elements de joc del parc infantil de la Urbanització Mas Joals i instal·lar els subministrats.

Els elements subministrats hauran de complir amb els criteris de qualitat establerts en el Plec de prescripcions tècniques, així com amb tota la normativa vigent.

2. Divisió en lots: No procedeix la divisió en lots del contracte, ja que la divisió del mateix i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del mateix, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. També, i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per lots afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

43325000-7	Equips per a parcs i àrees de jocs
------------	------------------------------------

**2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, i es tipifica com a contracte mixt, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en contenir prestacions pròpies del contracte d'obres i de subministrament, no essent les prestacions separables. La prestació principal és la de subministrament regulat a l'art. 16 de la LCSP, per la qual cosa es regularà per l'articulat que regula aquest tipus.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).



Ajuntament de

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El pressupost base de licitació, d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, és de CINQUANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (54.668,80.-€), més ONZE MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (11.480,45.-€), en concepte d'IVA, calculat al tipus del 21%; amb el desglossament següent:

Pressupost base (sense IVA)	IVA	Pressupost base (IVA inclòs)
54.668,80.-€	11.480,45.-€	66.149,25.-€

2. El pressupost de licitació constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit seran íntegrament rebutjades.

3. El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris que s'han determinat en funció dels preus de mercat, d'acord amb l'establert als articles 100 i 102 de la LCSP. Els preus unitaris màxims són els que consten a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest import inclou totes les prestacions necessàries per al compliment de les prestacions, així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els imports que puguin pertocar al contractista com a conseqüència de la contractació. en cap cas



Ajuntament de

es facturarà pel concepte de transport.

4. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de 54.668,80.-€, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

5. La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

<b>Exercici pressupostari</b>	<b>Partida pressupostària</b>	<b>Despesa</b>
2023	1710.61909	54.668,80.-€

#### **4. REVISIÓ DE PREUS**

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

#### **5. DURADA DEL CONTRACTE**

1. S'estableix una durada del contracte de DOTZE SETMANES, des del dia següent a la seva formalització o des de la data fixada en el document contractual.

2. En aquest contracte no es preveuen pròrrogues.

#### **6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat **abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP.**

2. Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible al següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772396?categoria=0>

3. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

4. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

#### **7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT**

1. De conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament. Tanmateix, mitjançant resolució 2023DECR000565, de 3 de juliol de 2023, l'Alcalde va delegar a favor de la Junta de govern local, les competències que li corresponen com a òrgan de contractació, sens perjudici de la seva possible avocació per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials.

2. La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil del contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils->



Ajuntament de  
[contractant/detall/1772396?categoria=0](http://contractant/detall/1772396?categoria=0)

## **8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de



Ajuntament de

presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

1. Per participar en la licitació, les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

- a. La solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:



Ajuntament de

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament el licitador podrà optar per algun dels següents mitjans:

- a. Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - b. Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclusos.
- b. La solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:
- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits, a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació. La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

## **10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

1. Per participar en la licitació d'aquest contracte les empreses licitadores hauran de presentar, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, un **únic sobre**, amb la següent documentació:



## Ajuntament de

- La declaració responsable, que serà formulada conforme al model que figura en l'**Annex I** del present Plec, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

La declaració comprèn el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar; la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

Al tractar-se d'un procediment simplificat, la present declaració ha de manifestar que efectivament s'està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector Públic o en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

- Compromís de constitució d'Unió temporal d'empresaris, si escau.

Quan dos o més empreses acudeixen a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

- Declaració de pertinença a un grup empresarial, si escau, que serà formulada conforme al model que figura en l'**Annex II** del present Plec.
- A presentar pels empresaris estrangers:

A més de la documentació assenyalada anteriorment, els empresaris estrangers hauran de presentar la següent documentació:

- Totes les empreses no espanyoles, han d'aportar:
  - Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de



Ajuntament de

l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP.
- L'oferta econòmica segons el model que figura en l'**Annex III** del present Plec, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa. L'oferta haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de ser repercutit.
- Declaració de la part del contracte a subcontractar, si escau, que serà formulada conforme al model que figura en l'**Annex IV** del present Plec.
- Obligatòriament els licitadors hauran d'incloure les fitxes tècniques de cada joc infantil, que hauran de contenir la següent informació:
  - a) Descripció completa de cadascun dels jocs proposats (amb fotografia).
  - b) Especificacions tècniques i funcionals de cadascun d'ells.
  - c) Detall dels materials que s'utilitzen.
  - d) Mesures de cada una de les parts, les àrees de seguretat, el sistema d'ancoratge i instal·lació.
  - e) Indicacions de manteniment i conservació.
  - f) Qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració .

2. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

3. La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris.

### **a. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (50 punts):**

- i. Oferta econòmica (fins a 40 punts)



Ajuntament de

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

ii. Oferta ampliació de termini de garantia (fins a 10 punts)

Aquesta garantia ha de cobrir tant el subministrament dels jocs per part del fabricant com de la pròpia instal·lació. La garantia inclourà tot allò relacionat amb defectes de materials, defectes en tot tipus de fixacions, rodaments, estanqueïtat, grau d'aïllament, acabats de pintura, grau d'humitat de les fustes, estabilitat de les fonamentacions, cordes, cables, deteriorament per l'acció del sol, UV, per un excés d'ús o de càrrega,... a excepció de tot allò que es demostrï clarament i fefaentment que ha estat provocat per un acte vandàlic (grafitis, foc provocat, cops violents,...).

La garantia també ha de cobrir el material a reposar, més la mà d'obra necessària per a la reposició, desplaçament, dietes, etc.

Nº	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
4 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	2'50 punts
5 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	5'00 punts
6 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	7'50 punts
7 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	10'00 punts

Aquesta puntuació no és acumulativa.

## 12. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions



Ajuntament de

genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i les dades relatives als aspectes tècnics.

### **13. ÒRGAN COMPETENT PER LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

De conformitat amb l'establert a l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la constitució de la Mesa de contractació. En el cas que es constitueixi, la Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per la Presidenta, la Secretària, una funcionària d'entre les qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i una funcionària que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

En cas d'optar per no constituir Mesa, l'òrgan de contractació serà competent per admetre o excloure els licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

La Unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació serà competent per rebre les ofertes i custodiar-les fins al moment assenyalat per la seva obertura pública i valoració.

La composició de la Unitat tècnica o de la Mesa de contractació es publicarà la perfil



Ajuntament de

del contractant de l'Ajuntament en el moment de publicar l'anunci de licitació, o la seva composició es farà pública en el mateix perfil mitjançant anunci específic amb caràcter previ.

#### **14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació o amb la col·laboració de la Unitat tècnica que auxiliarà l'òrgan de contractació.

En la mateixa sessió es procedirà a:

1er.- Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2on.- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut millor puntuació.



Ajuntament de

La Mesa o els serveis de l'òrgan de contractació podran sol·licitar els informes tècnics que considerin necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podran sol·licitar aquests informes quan considerin necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de contractació o Unitat tècnica, després de realitzar les actuacions previstes als punts 1er i 2on anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), per a considerar una oferta d'anormalment baixa.

#### **15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació o la Unitat tècnica, en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb major puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació en original o còpia compulsada:



Ajuntament de

1. En el cas que aquesta Administració no el pugui extreure, el Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya. La inscripció haurà de tenir com a límit la data final de presentació de proposicions.
2. Quan en el certificat d'inscripció referit en el punt anterior no figuri, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida a la licitació, així com dels certificats d'inexistència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.
3. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

4. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas, amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, justificant suficientment, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el/s contractista/es no es troba/en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
6. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat.  
Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

La Mesa de contractació o unitat tècnica verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament de

## **16. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores i s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de l'acord d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

### **1. En relació a la prestació del contracte:**

- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats i l'obra civil, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin produir-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels subministraments i la seva instal·lació i posada en marxa objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del contracte de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a



Ajuntament de

la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

- Donar compliment íntegre de la seva oferta.

## **2. En relació a la prestació del contracte d'obra:**

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la seva vigència.

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a presentar un pla abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas, es tindran en compte les prescripcions següents:

- Protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.
- Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.
- Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.
- Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.
- Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerrancar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquest treballs.
- És obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.
- No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.



Ajuntament de

El contractista, en el transcurs de l'obra, està obligat a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra (tanques metàl·liques, new jersey...), així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.

Seràn a càrrec de l'empresa contractada els aspectes següents:

- Subministrar, col·locar, mantenir i retirar elements de senyalització de trànsit, tots els cops que sigui necessari.
- Repartir volants als veïns o usuaris per comunicar amb antelació els talls de trànsit, si s'escau.
- Els elements auxiliars necessaris durant les obres.
- Despeses derivades del control de qualitat (en el percentatge que consti al projecte).
- La totalitat de les despeses derivades de la seguretat i salut en el treball.
- L'oferta de l'empresa s'entendrà que inclou totes les mesures de Seguretat i Salut, de tancament i delimitació d'obra, de modificacions de trànsit (de vianants i vehicles) necessàries per executar l'obra, de manteniment d'accesos de vianants i vehicles a les edificacions de l'àmbit d'obra. Tant la seva implantació com el seu manteniment i modificació tantes vegades com sigui necessari. Aquests conceptes no podran ser objecte de reclamació.
- El contractista està obligat a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte al fer la seva oferta per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior.

### 3. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.



Ajuntament de

- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL**

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del contracte. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del contracte.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Informar a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del contracte no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

### **19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest Plec, l'empresa



Ajuntament de

adjudicatària haurà de donar compliment a les següents condicions especials d'execució:

a) De caràcter mediambiental:

L'empresa contractista haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar.

Haurà de realitzar una correcta gestió dels residus i/o runes generats durant l'execució del contracte, fet que s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat emès per l'organisme gestor dels residus on s'hagin dipositat, que haurà de ser aportat a aquest Ajuntament abans de la recepció de les obres. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució serà considerat una infracció de caràcter greu.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixin els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

b) De caràcter sociolaboral:

L'empresa contractista ha d'estar en condicions d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'infant de 1990 o la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i dels seus familiars. La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives del seu compliment.

c) Sotmetiment a la normativa de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LCSP.

## **20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats dels béns durant la seva fabricació i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la LCSP.



Ajuntament de

## **21. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **23. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa



Ajuntament de  
d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació del contracte podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

#### **24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. ASSEGURANÇA**

El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del contracte. El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del contracte haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

#### **25. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA**

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent a la finalització de l'execució del contracte, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures han de contenir les dades corresponents al codi DIR3 L1171501.

#### **26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En aquest contracte no es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205



Ajuntament de

de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **27. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

## **28. PENALITATS**

Quan el contractista incorri en demora respecte al compliment del termini d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 1.-€ per cada 1.000.-€ de preu de contracte, IVA exclòs.

L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el plec es considerarà un incompliment molt greu i se sancionarà amb multes des del 5% del preu del contracte fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte.

Per incompliment de les condicions especials d'execució, dels criteris d'adjudicació o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.



Ajuntament de

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

## **29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Com a condició indispensable per a la recepció de les àrees de joc infantil, l'adjudicatària haurà de presentar al registre de documents de l'Ajuntament, abans de la visita final de comprovació del final d'execució del contracte, la següent documentació:

- Fitxes de característiques o documentació acreditativa de les següents especificacions:
  - Tipus i qualitat dels materials.
  - Certificació de qualitat dels materials.
  - Àmbit de seguretat dels equipaments de joc.
  - Edat de l'usuari dels equipaments de joc.
  - Senyalització dels equipaments de joc.
  - Garanties dels jocs i dels recanvis.
- Certificacions:
  - Certificacions del compliment de la Normativa UNE – EN de cadascun dels jocs instal·lats en l'àrea. S'hauran de presentar obligatòriament les certificacions individuals de cadascun dels elements de jocs instal·lats a les àrees que garanteixin que estan fabricats i instal·lats segons les Normes UNE- EN 1176/1177.
  - Certificació del compliment de la Normativa UNE- EN de les àrees de joc. L'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un certificat de conformitat de les àrees de jocs infantils, i el paviment, contra les Normes UNE-EN 1176/1177.

Finalitzada la instal·lació dels jocs, terres de seguretat i resta d'elements que conformen el contracte; i lliurada la documentació descrita en aquesta prescripció, s'estendrà una acta de recepció, que haurà de ser signada pel representant de



Ajuntament de

l'empresa adjudicatària i pel responsable municipal del contracte; i en la que es reflectirà la conformitat o disconformitat de l'estat de la recepció.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **30. TERMINIS DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ**

El termini de garantia del subministrament és de 3 anys, o la que resulti amb l'ampliació que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació, i començarà a comptar a partir de l'acta de recepció final dels treballs.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'adjudicatària la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'adjudicatària té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'adjudicatària, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

### **31. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS**

Si l'obra s'arruïnes o patís deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, motivats per vicis ocults de la construcció a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista per danys materials que provinguin dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

### **32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.



Ajuntament de

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 213 i 307 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment del termini de subministrament establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

### **33. RÈGIM DE RECURSOS**

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### **34. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



Ajuntament de  
**35. ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data .. i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que SI/NO reuneix les condicions de PIME, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de ....., publicat en el Perfil del Contractant en data .....

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que compleix tots els requisits establerts a l'art. 159 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

- (si s'escau) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- (si s'escau) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:  
.....

- (si s'escau) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.



Ajuntament de

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):

Menys de 50 treballadors/res  
 50 o més treballadors/res (en aquest cas, marqui la casella corresponent):

Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigu-):

Més de 250 treballadors/res i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

250 o menys treballadors/res i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

▪ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

▪ Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Adreça electrònica	Núm. Telèfon mòbil

(Data i signatura electrònica)



Ajuntament de

## **ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data .. i número de protocol ..., amb domicili a ....., amb l'objecte de participar a la licitació del contracte anomenat ....., convocat per l'Ajuntament de Riudellots de la selva, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa pertany al grup d'empreses anomenat ....., del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

(Data i signatura electrònica)



Ajuntament de  
**ANNEX III.- OFERTA ECONÒMICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data .. i número de protocol ..., amb domicili a .....; assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a l'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació d'elements de joc i mobiliari urbà per a diferents àrees de jocs infantils del municipi (expedient X2023000868), DECLARA:

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per la quantitat total de .....EUROS (.....-€) (xifra en lletres i números), més IVA.

SEGON.- Que ofereix incrementar el termini de garantia:

Nº	DESCRIPCIÓ	Marcar amb una X l'ampliació oferta
4 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	
5 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	
6 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	
7 anys	Ampliació garantia de subministrament i instal·lació	

(Data i signatura electrònica)



Ajuntament de

#### **ANNEX IV.- DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data .. i número de protocol ..., amb domicili a ....., amb l'objecte de participar a la licitació del contracte anomenat ....., convocat per l'Ajuntament de Riudellots de la selva, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció part a subcontractar	Percentatge de la subcontractació	Import
TOTAL			

- Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el/s contractista/es no es troba/en en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

(Data i signatura electrònica)